

# QUESTIONARIO C

**1. Ai sensi della legge 241 del 1990, i provvedimenti amministrativi efficaci devono essere eseguiti:**

- a) Immediatamente, salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento medesimo
- b) In un arco di tempo che dipende dalla natura del provvedimento
- c) Dopo trenta giorni, salvo che sia diversamente stabilito dalla legge

**2. Ai sensi dell'articolo 21 *septies* della legge 241 del 1990, il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione:**

- a) È valido
- b) È annullabile
- c) È nullo

**3. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, dal responsabile del servizio interessato. Cosa accade se alcuni servizi sono privi di responsabile?**

- a) Il parere viene espresso dal Segretario comunale in relazione alle sue competenze
- b) Il parere viene espresso dal Sindaco che fa le veci del responsabile
- c) Il parere viene espresso dall'Assessore di riferimento che fa le veci del responsabile

**4. Discrezionalità dell'attività amministrativa significa che:**

- a) La Pubblica Amministrazione non è soggetta al potere giudiziario
- b) La Pubblica Amministrazione è giustificata, nel compimento di comportamenti illeciti, dalla finalità di soddisfare l'interesse pubblico
- c) La Pubblica Amministrazione ha facoltà di scelta tra più comportamenti leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico

**5. Quale di questi atti compete alla Giunta comunale:**

- a) Approvazione delle tariffe dei servizi
- b) La stipulazione dei contratti
- c) Approvazione degli statuti dell'Ente e delle aziende speciali

**6. L'impegno di spesa costituisce:**

- a) La fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata
- b) La fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto

c) La fase del procedimento di spesa attraverso la quale gli ordinativi di pagamento sono disposti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di cassa

**7. Ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del Decreto Legislativo 36 del 2023, il disciplinare di gara:**

- a) Definisce i contenuti del futuro rapporto contrattuale
- b) Fissa le regole per lo svolgimento del procedimento di selezione delle offerte
- c) Definisce il contenuto del contratto specifico

**8. Il principio di rotazione si applica:**

- a) Sempre, anche per gli appalti sopra soglia comunitaria
- b) All'affidamento immediatamente successivo a quello scaduto, quando l'affidamento avviene tramite procedura negoziata o affidamento diretto
- c) Solo ai contratti di consulenza legale

**9. Per affidamenti diretti di lavori sotto i 150.000 euro:**

- a) È obbligatorio consultare 5 imprese
- b) È possibile procedere senza consultazione di più operatori, salvo il principio di rotazione
- c) Bisogna bandire una gara europea

**10. Il contratto può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione? (*Standstill period*)**

- a) Sì, sempre
- b) No, salvo deroghe
- c) No, mai

**11. Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):**

- a) Consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa i requisiti elencati nel Codice dei contratti
- b) E' obbligatorio solamente per le gare sopra soglia comunitaria
- c) Attesta il possesso dei requisiti generali

**12. A norma dell'articolo 2 del Decreto Legislativo 165 del 2001, i rapporti di lavoro dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche sono disciplinati:**

- a) Dalle disposizioni del Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa
- b) Dalla contrattazione sindacale a livello territoriale
- c) Esclusivamente dal rapporto di servizio

**13. Cosa dispone il codice di comportamento in materia di utilizzo dei *social media*?**

- a) Che le comunicazioni devono essere preventivamente vagliate e autorizzate dal dirigente responsabile del settore
- b) Nell'utilizzo dei propri *account* di *social media*, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla Pubblica Amministrazione di appartenenza
- c) Che i dipendenti devono utilizzarli con attenzione e al di fuori dell'orario d'ufficio

**14. Cosa si intende per "accesso generalizzato"?**

- a) L'accesso ai dati e documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria (articolo 5, comma 2 del Decreto Legislativo 33 del 2013)
- b) L'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione (articolo 5, comma 1 del Decreto Legislativo 33 del 2013)
- c) L'accesso disciplinato della legge 241 del 1990

**15. In base all'articolo 20 della legge 241 del 1990, cosa accade se la Pubblica Amministrazione non comunica il provvedimento di diniego entro i termini?**

- a) Il silenzio dell'Amministrazione equivale a un provvedimento di rigetto dell'istanza
- b) Il silenzio dell'Amministrazione equivale a provvedimento di accoglimento della domanda
- c) Il procedimento si interrompe

**16. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo?**

- a) Il capo dell'Amministrazione competente al rilascio
- b) L'organo giurisdizionale competente a ricevere eventuali ricorsi
- c) Il dirigente dell'unità organizzativa competente per materia

**17. Ai sensi dell'articolo 6 della legge 241 del 1990, il Responsabile del procedimento:**

- a) Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione
- b) Trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione, non potendo mai coincidere con l'organo che adotta l'atto finale
- c) È sempre competente ad adottare il provvedimento finale

**18. Per dematerializzazione di documenti pubblici si intende:**

- a) Archiviazione presso apposite strutture private
- b) Distruzione di atti, decorso il termine di conservazione
- c) Recupero su supporti informatici di documenti ed atti cartacei

**19. Ai sensi del G.D.P.R. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) il titolare del trattamento dei dati è:**

- a) La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi
- b) La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
- c) Il Funzionario Responsabile dell'accesso agli atti amministrativi

**20. Il responsabile per la prevenzione della corruzione è individuato dall'organo di indirizzo politico:**

- a) Nel Dirigente, salva motivata individuazione di un Nucleo di Valutazione
- b) Nel Segretario Generale, salva motivata individuazione di un Dirigente
- c) Nel Nucleo di Valutazione, salva motivata individuazione di un Dirigente competente per materia

**21. Ai sensi dell'articolo 314 del codice penale, il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che si appropria di denaro o di altra cosa mobile altrui è punibile:**

- a) Se il possesso o la disponibilità derivano dal suo ufficio o servizio
- b) Anche se il possesso o la disponibilità prescindono dal suo ufficio o servizio
- c) Anche se nel momento dell'appropriazione il denaro o l'altra utilità erano in possesso o disponibilità di un terzo

**22. A seguito di annullamento dell'atto amministrativo cosa accade?**

- a) Gli effetti dell'atto vengono meno fin dall'emanazione dello stesso
- b) Non si producono effetti immediati sulla validità dell'atto, ma solo a seguito di istanza da parte dell'interessato
- c) Vengono fatti salvi gli effetti prodotti fino all'annullamento dell'atto

**23. Ai sensi della legge 241 del 1990 il provvedimento è annullabile:**

- a) Solo se viziato da sviamento di potere
- b) Sempre
- c) Se adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o incompetenza

**24. La Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione:**

- a) Entro il 15 novembre di ciascun anno
- b) Entro il 15 luglio di ciascun anno
- c) Entro il 31 dicembre di ciascun anno

**25. Cosa sono i residui:**

- a) Sono le somme accertate ma non pagate e le somme pagate ma non impegnate
- b) Sono le entrate accertate e non riscosse e le spese impegnate ma non pagate in un esercizio
- c) Sono le entrate e le spese che rimangono nel bilancio qualora vi sia un avanzo

**26. In caso di affidamento diretto, la motivazione deve essere:**

- a) Analitica e comparativa
- b) Sintetica, indicando il possesso dei requisiti e la rispondenza alle esigenze dell'Ente
- c) Non è necessaria alcuna motivazione

**27. La Pubblica Amministrazione può rifiutare l'accesso civico di dati e documenti (articolo 5 *bis* del Decreto Legislativo 33 del 2013)?**

- a) Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge
- b) No, in nessun caso
- c) Sì, ma solo qualora la loro conoscenza possa impedire lo svolgimento dell'azione amministrativa

**28. Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è ora confluito nel:**

- a) DUP (Documento Unico di Programmazione)
- b) PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)
- c) PEG (Piano Esecutivo di Gestione)

**29. Quale, tra quelli di seguito indicati, NON è un delitto dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione?**

- a) Appropriazione indebita
- b) Peculato
- c) Concussione

**30. Ai sensi del Decreto Legislativo 267 del 2000, con la cessazione del mandato del Sindaco, il Segretario comunale:**

- a) Cessa automaticamente dall'incarico, ma continua ad esercitare le funzioni fino alla nomina del nuovo Segretario
- b) Cessa automaticamente ed immediatamente dalle funzioni e dall'incarico
- c) Prosegue il suo incarico fino alla scadenza naturale