



CITTÀ DI SAVIGLIANO

(Provincia di Cuneo)

AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATE/I PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER SUPPLENZE NEL NIDO COMUNALE PER L'ANNO 2026.

Con determinazione n. 205 del 16.2.2026 è indetto l'“Avviso pubblico per la predisposizione di un elenco di candidate/i per assunzioni a tempo determinato per supplenze nel nido comunale per l'anno 2026”.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3 della L. n. 125 del 10.04.1991, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

Individuazione del posto e trattamento economico

Il posto di Funzionario dei servizi educativi corrisponde all'Area giuridica dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16.11.2022.

Al personale che ricoprirà il posto sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per tale profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del comparto “Funzioni Locali” del 16.11.2022 (salvo eventuali successive modifiche contrattuali).

Principali attività del Funzionario dei servizi educativi

- Organizza e conduce esperienze didattiche, educative, formative e di cura, progettate collegialmente, finalizzate a promuovere lo sviluppo psicofisico dei bambini;
- Documenta, verifica e valuta le esperienze educative e partecipa ad attività di ricerca;
- Cura e tutela il benessere, la sicurezza e la salute dei bambini durante la permanenza nella struttura, anche qualificando gli spazi interni ed esterni attraverso la strutturazione con vari materiali, e nel momento della riconsegna agli adulti di riferimento;
- Cura la relazione quotidiana con le famiglie, al fine di informarle sui percorsi educativi in atto, l'organizzazione delle riunioni con i genitori, i colloqui individuali e i momenti di aggregazione e convivialità;
- Collabora con le altre figure professionali presenti nei servizi educativi;
- Partecipa agli organi collegiali.

Contenuti professionali (conoscenze e competenze)

- Capacità relazionali con i bambini, le famiglie e i gruppi di lavoro;
- Capacità di progettazione e organizzazione delle esperienze educative;
- Capacità di ascolto e osservazione;
- Capacità di comunicazione e documentazione;
- Capacità di risoluzione di problemi.

Requisiti per la Messa a Disposizione (M.A.D.)

Per l'ammissione alla Messa a Disposizione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai/cittadini/e italiani, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti/e all'A.I.R.E.) oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi/e a partecipare anche i/cittadini/e di Paesi terzi (*extra* Unione europea) se in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- che siano familiari di cittadini/e comunitari/e e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001);
- che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001).

I/Le cittadini/e dell'Unione Europea o extracomunitari/e come sopra indicati/e, ai fini dell'accesso alla MAD, devono inoltre possedere, oltre a tutti i requisiti previsti per i/le cittadini/e italiani/e (fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana), i seguenti ulteriori requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
 - il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
 3. Godimento dei diritti civili e politici.
 4. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni, fatta salva la tutela dei/delle portatori/trici di *handicap* di cui alla L. 05.02.1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la candidato/a prescelto/a in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale.
 5. Non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo.
 6. Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 55-*quater* del D.Lgs. n. 165/2001 (*per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti*).
 7. Non aver riportato sentenze definitive di condanna - ivi comprese quelle di applicazione della pena su richiesta di parte (c.d. patteggiamento) - o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione.
 8. Possesso della patente di guida di categoria B.
 9. Aver presentato domanda di iscrizione all'albo degli educatori nei servizi educativi per l'infanzia in applicazione della Legge n. 55/2024 e s.m.i. e nel rispetto dei termini di cui al d.l. n. 117/2025 e s.m.i.

TITOLO DI STUDIO:

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio, da dichiarare nella domanda di ammissione, a pena d'esclusione:

- Diploma di Laurea di I livello (triennale) in **SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE (classe L-19)** ai sensi del d.m. 270/2004, con "**indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia**";
- Diploma di Laurea di I livello (triennale) in **SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE (classe L-19)** ai sensi del d.m. 270/2004, pur in assenza dell'indirizzo specifico di educatore per i servizi educativi per l'infanzia di cui al d.m. 378/2018, conseguito **entro l'ultima sessione per le prove finali dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020)**;

- Diploma di Laurea di I livello (triennale) in **SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE (classe 18)** ai sensi del d.m. 509/1999 - **purché conseguito entro il 31.5.2017**;
- Diploma di laurea in **SCIENZE DELL'EDUCAZIONE** (ai sensi del vecchio ordinamento universitario, secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del d.m. 509/1999 e del d.m. 270/2004), **purché conseguito entro il 31.5.2017**;
- Laurea quinquennale a ciclo unico in **SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (classe LM-85 bis)** conseguita ai sensi del d.m. 270/2004, **integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari (CFU)**, da svolgersi presso l'Università, come previsto dal D.Lgs. n. 65/2017;
- Laurea quinquennale a ciclo unico in **SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (classe LM-85 bis)** conseguita ai sensi del d.m. 270/2004 **entro l'ultima sessione per le prove finali dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020)**;
- Diploma di laurea in **SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA** (ai sensi del vecchio ordinamento universitario, secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del d.m. 509/1999 e del d.m. 270/2004), **purché conseguito entro il 31.5.2017**;
- Diploma di laurea in **PEDAGOGIA** (ai sensi del vecchio ordinamento universitario, secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del d.m. 509/1999 e del d.m. 270/2004) **ovvero titoli equipollenti**, appartenenti ad una delle classi di laurea del nuovo ordinamento ex d.m. 509/1999 o ex d.m. 270/2004 equiparati ai sensi del decreto interministeriale 9.7.2009, reperibile sul sito www.miur.it, **purché conseguiti entro il 31.5.2017**;
- Diploma di laurea in **PSICOLOGIA** (ai sensi del vecchio ordinamento universitario, secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del d.m. 509/1999 e del d.m. 270/2004) **ovvero titoli equipollenti**, appartenenti ad una delle classi di laurea del nuovo ordinamento ex d.m. 509/1999 o ex d.m. 270/2004 equiparati ai sensi del decreto interministeriale 9.7.2009, reperibile sul sito www.miur.it, **purché conseguiti entro il 31.5.2017**;
- Diploma di Laurea di I livello (triennale) in **SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE** nella **classe 34**, ai sensi del d.m. 509/1999, oppure nella **classe L-24** ai sensi del d.m. 270/2004, **purché conseguiti entro il 31.5.2017**.

Per i/le candidati/e che hanno conseguito il titolo in un altro Paese membro dell'Unione Europea, l'equivalenza del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. (a tal fine è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa vigente in materia oppure la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, con la procedura di cui all'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 sopra citato).

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione alla MAD comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, sul sito istituzionale del Comune di Savigliano al seguente indirizzo:

https://sportello.comune.savigliano.cn.it/su_procedimento/asilo-nido/fattispecie/0/

Sarà possibile accedervi mediante o Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o mediante Carta d'Identità Elettronica (CIE).

2. Si segnala che, dopo aver caricato gli allegati, è necessario cliccare su “*allega e verifica*” al fine dell'effettivo caricamento dell'allegato.
3. Una volta completata la compilazione dell'istanza, prima di procedere con l'invio, è necessario convalidare la domanda cliccando su “*convalida*” presente al fondo dell'istanza.
4. Al termine della compilazione *online* della domanda di partecipazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare il riepilogo dell'istanza presentata, previa attesa di alcuni minuti per poter completare l'invio della pratica.
5. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai/candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di messa a disposizione entro un termine assegnato.
6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, coloro presenti nell'elenco dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato, neppure *part-time*, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai/dalle candidati/e, sono da ritenersi rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Ente può disporre, in qualsiasi momento, l'**esclusione** dei/delle candidati/e nel caso di:

- a) mancato possesso di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione alla M.A.D.;
- c) domande inviate con modalità diverse rispetto a quella indicata;
- d) falsità delle dichiarazioni rese.

Formazione dell'elenco per la Messa a Disposizione (M.A.D.) / Modalità di chiamata

L'elenco che verrà formato in base alle candidature pervenute avrà validità, salvo diverse disposizioni, per l'anno 2026, sarà gestito direttamente dal Servizio “Gestione del Personale” che ha la competenza per l'effettuazione delle verifiche e per la costituzione e/o risoluzione dei relativi rapporti di lavoro e verrà creato in base all'ordine cronologico di arrivo delle dichiarazioni pervenute, pertanto non si configurerà come graduatoria di merito e l'ordine di chiamata avverrà seguendo la data di presentazione della domanda.

Il Servizio “Gestione del Personale” contatterà i/candidati/e disponibili per le assunzioni dal lunedì al venerdì al recapito di posta elettronica - PEC dichiarato nella domanda di messa a disposizione o fornito con successive comunicazioni di variazione.

La mancata risposta entro il termine e/o secondo le modalità indicate nelle comunicazioni inviate via *e-mail* - PEC si configurerà come “rifiuto” della proposta di lavoro. In tale circostanza l'ufficio competente procederà allo scorrimento dell'elenco.

Contratto individuale di lavoro

Il/La candidato/a ammesso/a, prima dell'assunzione in servizio, dovrà produrre la documentazione che sarà richiesta, entro un termine che verrà comunicato, a dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di ammissione alla M.A.D.

Il/La candidato/a ammesso/a sarà sottoposto/a ad un periodo di prova secondo la vigente Contrattazione Collettiva Nazionale di comparto.

Il/La vincitore/trice che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sarà considerato/a rinunciatario/a.

Normativa di riferimento

Il presente avviso viene emanato tenendo conto della L. n. 125/1991 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne anche all'accesso ai pubblici impieghi.

La partecipazione alla procedura obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso che costituisce *lex specialis* della procedura, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamati. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi – Sezione III – Accesso agli impieghi, del Comune di Savigliano, per le parti non incompatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia, nonché di tutta la normativa corrente in materia di pubblico impiego.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informano i/le candidati/e che il trattamento dei dati personali da essi/e forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Savigliano è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro ed avverrà a cura delle persone individuate a tale scopo, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Sono previste comunicazioni alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a, oltre che agli organi giudiziari e di controllo per ottemperare ad eventuali loro richieste.

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Savigliano con sede in Savigliano (CN), Corso Roma n. 36.

Responsabile della protezione dei dati. Il Titolare, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione dei dati i cui contatti sono i seguenti: *silvio.tavella@allocotavella.it*

Tale trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

Destinatari o Categorie di destinatari. I dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento e dalle persone da lui strettamente autorizzate.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it).

Diritti degli interessati. Potranno, in qualunque momento, essere esercitati i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica o di cancellazione degli stessi, di limitazione del trattamento, di opposizione, di portabilità di cui agli artt. 15-20 del Regolamento europeo 679/2016. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente dell'Area 1 - Responsabile del procedimento di assunzione, attraverso l'invio di una richiesta *email* all'indirizzo: *p.goldoni@comune.savigliano.cn.it*

Esistenza di un processo decisionale automatizzato. Il trattamento non comporta un processo decisionale automatizzato.

Trasferimento dei dati in un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale. Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati personali ad un Paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo quest'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare la procedura a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Savigliano e sul sito web istituzionale www.comune.savigliano.cn.it – “Amministrazione - Documenti e Dati - Bandi di Concorso”.

Per ulteriori informazioni o comunicazioni è possibile rivolgersi al Servizio “Gestione del Personale”
tel. 0172 710265 - 710234 - 710278 (dalle 8:30 alle 12:30).

Savigliano, lì 16 febbraio 2026

**IL DIRIGENTE DELL'AREA 1
RESPONSABILE DEL PERSONALE**
- Dott. Paolo GOLDONI -