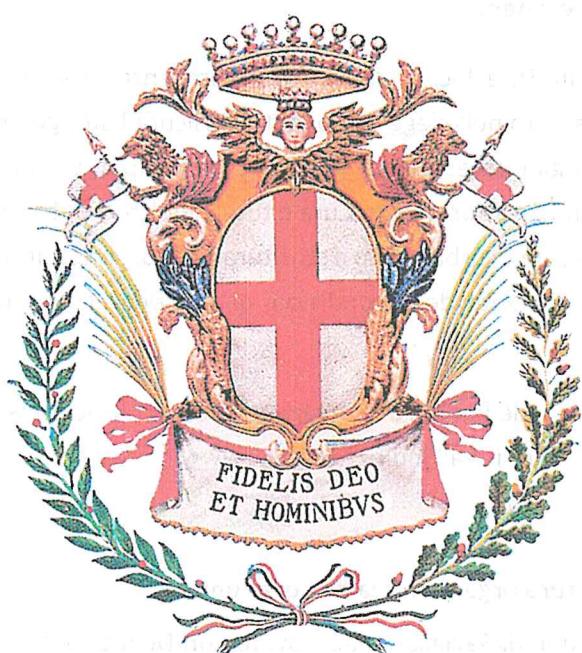


Comune di Savigliano

Report controllo strategico anno 2022



"Honestus" è fatto con il motto "FIDELIS DEO ET HOMINIBVS".

1. Premessa.

I controlli interni sono strumenti di verifica e monitoraggio attuati all'interno dell'organizzazione pubblica. La loro principale finalità è quella di prevenire e rilevare errori o irregolarità nella gestione delle risorse. Sono funzionali al rispetto del principio di legalità e sono un presidio, all'interno dell'ente, a tutela dell'anticorruzione

L'articolo 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), rubricato "Controllo strategico", dispone: "1. *Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale [...] definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economicofinanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici [...]*"

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Savigliano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Savigliano vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.savigliano.cn.it>

1.2 L'amministrazione: struttura organizzativa e risorse umane

L' "Organigramma" del Comune di Savigliano, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 14.12.2020, prevede i seguenti Settori e Uffici di Staff:

Settori :

- Settore 1° "Affari Generali ed Istituzionali"
- Settore 2° "Servizi Finanziari e contabili"
- Settore 3° "Lavori Pubblici"
- Settore 4° "Urbanistica ed Assetto del Territorio"

- Settore 5° Servizi Amministrativi e culturali”
- Settore 6° “Demografici”
- Settore 7° “ Servizio Tributi”
- Settore 9° “Centrale Unica di Committenza”
- Settore 10° “ Suap – Sue – Commercio”

Uffici di Staff :

1. Segreteria particolare del Sindaco - Ufficio Relazioni con il pubblico,
2. Centrale Unica di Committenza
3. Sportello Unico per l'Edilia e le Attività produttive

3. La metodologia di controllo . Correlazione con il controllo di gestione

Il report annuale del controllo strategico rappresenta un documento di sintesi finalizzato a presentare il grado di realizzazione delle strategie definite dall'Amministrazione Comunale nelle Linee Programmatiche di inizio mandato, dettagliate successivamente all'interno del Documento Unico di programmazione. Ogni obiettivo strategico definito nella Sezione Strategica del DUP, è stato tradotto in altri obiettivi operativi all'interno della Sezione Operativa del DUP, ovvero obiettivi attuativi che definiscono gli ambiti di azione per l'attuazione delle varie strategie dell'Amministrazione. Questi obiettivi operativi vengono realizzati attraverso l'attuazione di ulteriori obiettivi gestionali e progetti, ancora più concreti e precisi, definiti all'interno della Piano delle Performance e del Piano esecutivo di Gestione, documenti con i quali vengono anche assegnati ai vari Dirigenti e Responsabili le risorse umane, strumentali e finanziarie utili a realizzarli. E' quindi proprio attraverso l'analisi dei risultati raggiunti in relazione ai singoli obiettivi gestionali definiti che è possibile riuscire a stabilire il grado di realizzazione dei rispettivi obiettivi operativi e strategici corrispondenti e delle Linee Programmatiche a loro volta collegate.

In questo senso, la pianificazione strategica (programma di mandato; documento unico di programmazione; bilancio triennale;) si traduce in programmazione attraverso la redazione del DUP e successivamente del Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance che costituisce lo strumento attraverso il quale vengono attribuite le risorse umane, materiali e finanziarie ai dirigenti, rendendo concreta la separazione tra direzione politica ed attività gestionale.

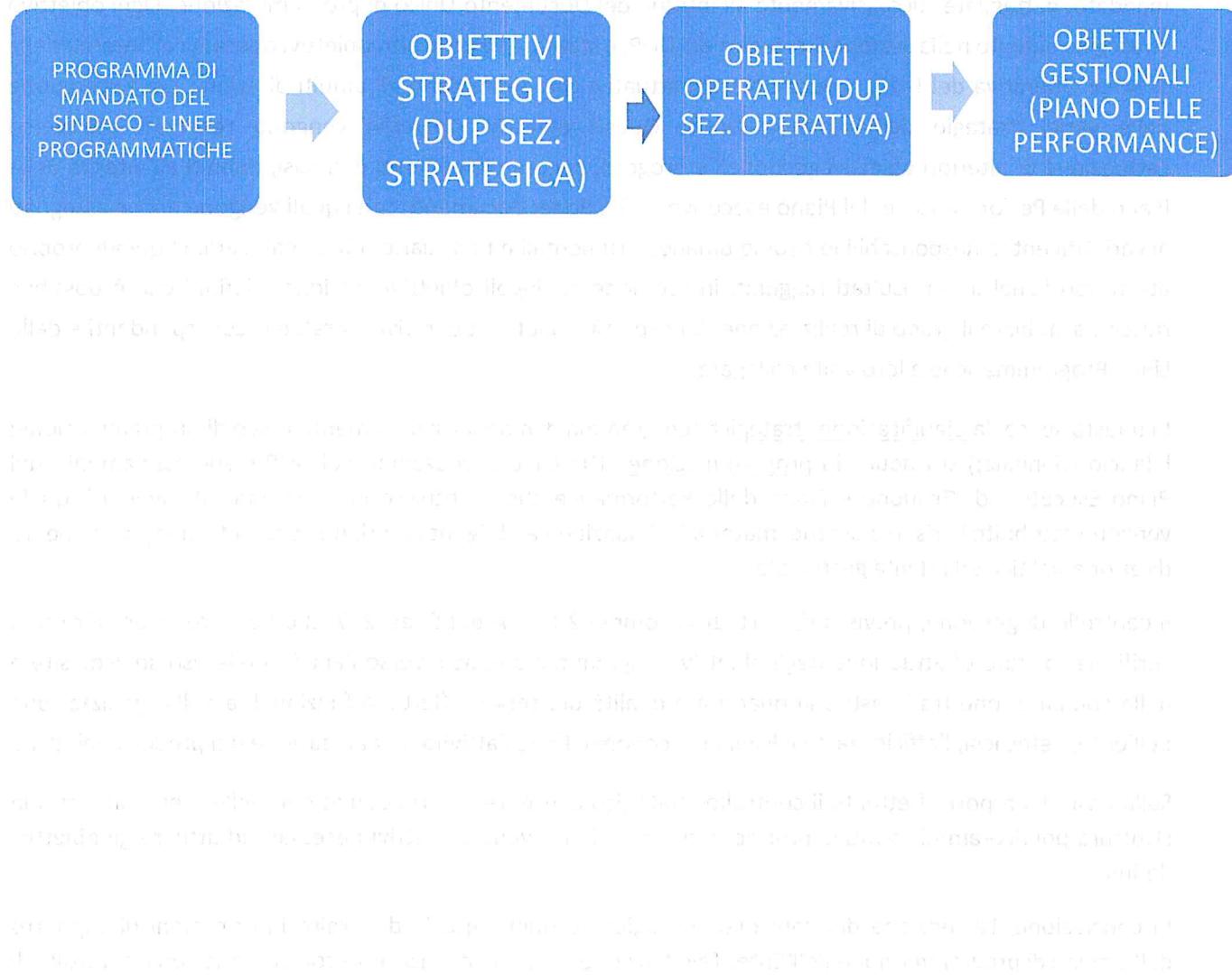
Il controllo di gestione, previsto dall'art. 147, comma 2 lett. A del D.lgs. 267/2000 è procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmanti e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Sulla base dei report effettuati, il controllo strategico consente una rimodulazione delle scelte, indirizza la struttura politico-amministrativa proprio verso quegli interventi correttivi necessari ad attuare gli obiettivi definiti

In conclusione, La funzione del controllo strategico è quindi quella di fornire informazioni di supporto dell'attività di programmazione dell'Ente. Tale funzione viene svolta in stretta correlazione con il controllo di gestione e sulla base dei suoi report aventi ad oggetto:

- verifiche sul raggiungimento dei risultati e degli obiettivi desiderati e sulla loro realizzabilità con un minore dispendio di risorse;
- verifiche sull'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione, individuando le anomalie e, contestualmente, gli eventuali necessari correttivi.

3.1 IL PROCESSO DI TRADUZIONE DALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA ALLA PROGRAMMAZIONE



3.2 LE TAPPE DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato anni 2022-2027 *	Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 14/07/2022
Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) contenente gli obiettivi strategici e operativi sviluppati in relazione alle missioni e ai programmi di bilancio ed il bilancio di previsione per il triennio 2022- 2024, relativo alla sezione strategica periodo 2018-2022 ed alla sezione operativa periodo 2022-2024	Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 27.12.2021
Bilancio di previsione 2022 -2024	Deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 27.12.2021
Piano delle Performance e Piano esecutivo di gestione 2022	Delibera di Giunta Comunale n.4 del 17.01.2022
Piano degli obiettivi e delle performance anno 2022. variazione peso indicatori correlati all'obiettivo strategico intersettoriale.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 25.11.2022
Piano Integrato Attività E Organizzazione 2022 - 2024	Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 25.11.2022
Relazione Sulla Performance del personale dipendente Anno 2022	Delibera di Giunta Comunale n. 99 del 28.06.2023

* In data 12 giugno 2022 e 26 giugno 2022 per il turno di ballottaggio hanno avuto luogo le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale; per periodo 2022-2027 è risultato eletto alla carica di Sindaco il sig. Antonello PORTERA;

4. I CINQUE VALORI PUBBLICI FONDAMENTALI – TRADUZIONE IN OBIETTIVI STRATEGICI

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente.

La Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", contiene le strategie generali descritte e declinate all'interno delle LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2022/2027 che si incarica di declinare le Linee strategiche in senso amministrativo, individuando azioni strategiche, progetti, azioni ed obiettivi strategici derivanti dal programma di mandato medesimo.

La Sezione Operativa del DUP ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Dal programma di mandato, dalla Sezione Strategica ed operativa del DUP, dagli obiettivi strategici di Performance è possibile sintetizzare i seguenti cinque fondamentali VALORI PUBBLICI che intende generare nella Città.

VALORE PUBBLICO	LINEE DI MANDATO	INDIRIZZO STRATEGICO	OBETTIVO STRATEGICO
1. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA*	<p>La sicurezza di una città viene garantita attraverso un puntuale monitoraggio delle situazioni di disagio e con il pronto intervento allo scopo di prevenire comportamenti volti a turbare la pacifica convivenza nell'ambito di una comunità.</p> <p>Integrazione di tecnologie, risorse e processi operativi finalizzati alla cooperazione tra soggetti avendo come obiettivo quello di migliorare la qualità e l'efficienza della gestione delle emergenze nella loro totalità, nell'ottica di non disperdere gli sforzi e di incrementare il coordinamento tra gli operatori delle forze di sicurezza pubblica.</p> <p>Tutto questo perché crediamo che una</p>	<p>Garantire il controllo :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ delle norme relative al codice della strada, ▪ di aree del territorio più sensibili per prevenire fenomeni di microcriminalità ▪ di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progetto di potenziamento e miglioramento del sistema di video sorveglianza, ▪ Allestimento, progettazione e messa in opera di varchi elettronici di controllo ZTL urbane (autorizzazione ministeriale già conseguita)

2. BENESSERE - AMBIENTALE, SVILUPPO SOSTENIBILE, TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<p>maggiore interazione con le autorità sovraordinate di sicurezza sia una delle soluzioni prioritarie per migliorare le performance nella gestione della sicurezza urbana</p>	<p>Gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria</p> <p>Adeguamento dello strumento urbanistico del P.R.G.C</p> <p>Miglioramento qualitativo dei rifiuti destinati al riciclo, azioni volte ad incrementare il riuso, cioè il riutilizzo di un oggetto che non serve più in modo differente o creativo o mettendolo a disposizione di altre persone</p> <p>Protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette</p> <p>Sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio quale forma di mobilità sostenibile, al fine di contribuire alla riduzione delle emissioni in atmosfera di sostanze inquinanti ed al</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riqualificazione P.zza del Popolo; • Lavori di adeguamento strutturale alla normativa antisismica dell'asilo nido "Peter Pan"; • Lavori di miglioramento sismico per la messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche della scuola secondaria di 1° grado Schiaparelli; • Interventi di asfaltatura, tracciamento segnaletica orizzontale ed implemento segnaletica verticale sulle strade comunali urbane ed extra urbane; • Interventi di abbattimento barriere architettoniche; • Riqualificazione aree verdi ed installazione nuovi giochi bimbi conformi alle normative di sicurezza vigenti; • Interventi di ristrutturazione Piscina Comunale e

	<p>che porti ad una significativa diminuzione dell'impatto ambientale in conformità con quanto prospettato nel nuovo patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PAESC) con obiettivi di almeno il 40% di riduzione delle emissioni entro il 2030. Promozione di tipologie di mobilità urbana dolce, rivedendo e andando a migliorare le infrastrutture ed i servizi per la mobilità elettrica, la ciclomobilità e la pedonalità già presenti</p> <p>Favorire l'utilizzo dei mezzi di trasporto ecologici ed economici alternativi all'automobile.</p> <p>Programmare e trasmettere un diverso sistema di mobilità urbana per sensibilizzare i cittadini alla mobilità sostenibile</p>	<p>miglioramento della qualità dell'aria in ambiente urbano; in particolare è stato assicurato il libero accesso a tutte le ZTL cittadine per i veicoli elettrici, è in previsione l'installazione di colonnine elettriche di ricarica su suolo pubblico ed è stato rinnovato progressivamente il parco macchine di proprietà, con l'acquisto di auto elettriche</p> <p>Incentivare il sistema di mobilità che risponda ai bisogni della tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini</p>	<p>progettazione di nuovo impianto natatorio;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente; • Interventi di manutenzione straordinaria cimitero capoluogo; • Riqualificazione urbana e culturale di Piazza Santarosa: sistemazione della torre civica e di palazzo Miretti; • Riqualificazione Stadio O. Morino ed antistadio; • Demolizione e ricostruzione con adeguamento strutturale, sismico e idrogeologico del ponte sul Mellea in strada Comunale Santa Rosalia; • Lavori di costruzione di una nuova mensa scolastica a servizio dell'Istituto comprensivo Papa Giovanni XXIII; • Efficientamento energetico del patrimonio pubblico con potenziamento modalità produzione di energia elettrica per autoconsumo da fonti rinnovabili • Attivazione delle procedure – in concerto con le
--	--	--	---

			<p>Autorità di Bacino, la Regione Piemonte e la Provincia di Cuneo, Enti competenti ed individuazione dei percorsi operativi nonché analisi dei costi per la redazione della/delle variante/i strutturale di adeguamento delle fasce del Torrente Maira (attività idraulica, attività geologica – attività urbanistica) e di modifica di alcune destinazioni d'uso e di aree produttive/artigianali e private.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso di utilizzo delle aree che andranno a implementare e trasformare l'area sportiva ricreativa di Via "Becco d'Ania"; • Completamento delle opere di arginatura del torrente Mellea per la messa in sicurezza della città da eventuali sue esondazioni
--	--	--	--

		<p>• Si prevedono azioni come la settimana del riuso, con incontri incentrati sul tema, e la possibilità data ai cittadini di portare gli oggetti inutilizzati ottenendone in cambio altri oggetti questa volta necessari: questo in occasione del mercatino in piazza del popolo, durante il quale si sono svolti anche laboratori "Facciamoli ripartire" di riparazione di piccoli oggetti elettronici. Durante i mercatini delle pulci calendarizzati, sarà creata la "piazzetta del riuso" a disposizione dei cittadini. Tutte queste iniziative sono state mirate alla riduzione dei rifiuti prodotti dai cittadini o comunque raccolti. A tale proposito l'amministrazione comunale aderirà anche in autunno alla manifestazione "Puliamo il mondo".</p>	<p>• Valorizzazione dell'area lungo le</p>
--	--	--	--

			<p>sponde del torrente Maira rientra in una più ampia progettualità di valorizzazione delle risorse naturali, con lo scopo di consentire l'uso e la fruizione di uno spazio di grande potenzialità garantendo all'ambito molteplici possibilità di uso compatibile, in particolare per la ricreazione, il tempo libero e le attività di pratica sportiva, riconoscendone contestualmente la necessità di salvaguardare i corsi d'acqua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Comune di Savigliano mediante l'adesione nel mese di gennaio 2019 alla "Carta metropolitana dell'elettromobilità", ha manifestato l'intenzione di continuare a perseguire lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio, promuovendo le seguenti linee di intervento:
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • offrire al consumatore valide motivazioni per il cambiamento culturale; • accelerare lo sviluppo di una rete di ricarica accessibile al pubblico; • ampliare la possibilità di ricarica negli immobili residenziali e aziendali; • dare un forte impulso allo sharing con mezzi elettrici; • stimolare l'introduzione di mezzi elettrici nei segmenti di mobilità con maggior efficacia e praticabilità
3. BENESSERE SOCIO -EDUCATIVO, CULTURALE- TURISTICO, ASSOCIAТИVO E SPORTIVO	<p>- Sviluppo di una città fruibile da parte di tutti i cittadini, una città nella quale i cittadini possano muoversi ed accedere alla vita sociale senza limitazioni di ogni tipo e genere. Il nostro obiettivo ultimo è quello di dare il via a un processo che porti a ricostruire un ponte tra individui e istituzioni, permettendo a tutti di riconoscere appieno e di riappropriarsi del proprio ruolo comunitario.</p> <p>- Potenziare e favorire le opportunità di volontariato civico in attività utili alla collettività</p> <p>- La cultura non è qualcosa di statico ma qualcosa che si cura e si</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abbattimento barriere architettoniche ▪ Sostegno e sussidi in ambito scolastico a tutte le scuole pubbliche e private ▪ Qualificare e rafforzare il sistema dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia, rispondendo efficacemente ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie. ▪ Miglioramento dei servizi esistenti in merito alle problematiche relative all'istruzione in grado di promuovere progetti condivisi e sostenibili che pongano come obiettivo principale la 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intervento a sostegno delle persone disabili ▪ Gestione del servizio di Asilo Nido mantenendo la qualità del servizio, con particolare riguardo all'ottimizzazione dei costi, e potenziando il numero di personale educativo in organico ▪ Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà economica/abitativa ▪ attivazione Progetti Utili alla collettività (PUC) ▪ Attivazione delle procedure per il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie.

	<p>coltiva ogni giorno e di conseguenza crediamo che debbano essere maggiormente utilizzati e resi ulteriormente fruibili, quindi, i bellissimi spazi comunali agevolandone l'accesso da parte delle famiglie, di associazioni culturali, giovani artisti, scuole, studiosi, ricercatori e turisti.</p> <p>-L'amministrazione favorisce la diffusione di ogni espressione artistica e culturale sostenendo i progetti volti a valorizzare i giovani talenti ed accogliendo le iniziative di vari tipo che possono nobilitare culturalmente la nostra città</p> <p>- la crescita del turismo sponsorizzando quello che la città ha da offrire in questo momento nel miglior modo possibile e dando nuova vita a feste cittadine troppo presto dimenticate e ad eventi</p> <p>-Il ruolo del Comune è anche quello di favorire, per quanto possibile, la comunicazione e gli accordi tra le società presenti sul territorio che si occupano della medesima attività sportiva. Seguendo la medesima logica vorremmo attuare la creazione di uno "staff"</p>	<p>diffusione della cultura dell'innovazione e dell'eccellenza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutelare e garantire il diritto allo studio anche, e soprattutto, alle fasce meno abbienti della cittadinanza ▪ istituzione un "Polo museale espositivo Saviglianese" con l'obiettivo di creare sinergie di gestione, controllo e non per ultimo di valorizzazione dei beni per fare un sistema territoriale ▪ Conservazione della memoria storica e artistica della città (conservata nel Museo Civico, nella Biblioteca Civica, nell'Archivio storico); ricerca nel settore umanistico (letteratura, musica, arte, filosofia) ▪ promuovere le attività sportive sul territorio cittadino ▪ favorire l'accesso alle opportunità della città anche attraverso l'utilizzo di servizi specifici esistenti e di nuove opportunità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creazione di tavoli tecnici con Regione Piemonte, MIBAC, Fondazione Museo Egizio di Torino, Polo Musei reali di Torino, dalla Associazione Terre dei Savoia, dalla Fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS per la condivisione di percorsi tecnico burocratici per il conseguimento degli obiettivi . • Utilizzo di finanziamenti per l'allestimento dei locali di Palazzo Muratori Cravetta con attrezzature e strumentazioni ed impianti propedeutici agli scopi prefissati. In collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano "CIVITAS" in special modo il recupero della torre civica e la rifunzionalizzazione di Palazzo Miretti. • Redazione di appositi strumenti (regolamento, bandi, ..) per la valorizzazione e rigenerazione del centro storico • Istituzione ed attivazione di gruppo di lavoro per l'analisi e il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie • Organizzazione della Stagione teatrale e di
--	---	---	---

	<p>formato da rappresentanti delle società e da soggetti esterni alle stesse, in modo da migliorare le attività sportive attraverso l'esperienza e per lo studio di eventuali correttivi del regolamento ufficiale per l'uso delle strutture sportive</p>		<p>eventi allo scopo di rendere trasversalmente inclusiva la Cultura in un'ottica di contenimento delle spese.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione dell'UniTre: contribuire alla diffusione della Cultura rendendola fruibile a 360 gradi attraverso, corsi, laboratori di attività fisica, manuale, di lingua, di pittura; creare momenti di condivisione al fine di promuovere al più possibile una forma di socializzazione per tutte le età. • Soddisfare le esigenze informative dei cittadini; rispondere ai bisogni socio-culturali della collettività anche attraverso azioni volte a facilitare la fruizione del servizio bibliotecario; fornire supporto agli studi e alla ricerca specialistica; assicurare la conservazione del patrimonio documentario e librario e valorizzarlo diffondendone la conoscenza. Tutela e fruizione del patrimonio sono realizzate anche attraverso il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) finalizzato all'erogazione di servizi all'utenza. • rapporto e il confronto con le varie associazioni sportive (outdoor e indoor), al fine di capirne le esigenze e
--	---	--	--

	<p>che una puntuale comunicazione fra le parti permetta uno sviluppo sano e sostenibile</p> <p>Sostegno e implementazione dei rapporti con le attività artigiane</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale 	
<p>5. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, ACCESSIBILITÀ, TRASPARENZA</p>	<p>Cittadino al centro, Amministrazione partecipata attraverso la digitalizzazione dei processi e implementazione dei servizi on line</p>	<p>Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati.</p> <p>Ridurre i tempi burocratici, anche attraverso l'informatizzazione, favorire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • APP IO <p>Per la fascia di abitanti del nostro comune (20.001 - 100.000 abitanti) è prevista la migrazione e l'attivazione di 21 servizi digitali dell'Ente sull'APP IO. Tra i servizi indicati nell'avviso, il Comune ha scelto la realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GisMaster Edilizia

	<p>la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni.</p> <p>Incentivare la partecipazione della cittadinanza alla vita politico amministrativa, promuovere e diffondere la cultura dell'etica, della legalità e della cittadinanza attiva.</p>	<p>Privata;</p> <ul style="list-style-type: none"> • GisMaster Urbanistica; • GisMaster Cartografia; • Ricezione istanza da SUE; • Richiesta integrazioni pratica SUE; • Avvio del Procedimento pratica SUE; • Comunicazione parere Commissione Edilizia; • Comunicazione parere CLP pratica SUE; • Avviso rilascio provvedimento pratica SUE; • Avvio del Procedimento richiesta CDU; • Avviso rilascio CDU; • Nomina scrutatori; • Pratica Cambio indirizzo di intera famiglia; • Pratica Immigrazione; • Pratica Immigrazione da estero; • Pratica Rimpatrio da questa o altra arie; • Pratica Ricomparsa da questo o altro comune; • Pratica Esistenza; • Pratica Altri motivi; • Pratica Cambio indirizzo per scissione/unione /trasferimento scadenza carte d'identità. <p>PAGOPA</p> <p>E' stato richiesto il finanziamento per l'attivazione di 28 servizi dell'Ente sulla piattaforma PAGOPA. Tra i servizi indicati nel bando il Comune ha scelto l'attivazione di PAGOPA per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.);
--	---	---

<p>Il bando prevede l'attivazione di 5 servizi digitali. I servizi sono: Identità elettronica, Riscossione Coattiva, Imposta di affissione pubblicitaria ICP, Integrazione Spid e Integrazione CIE. I servizi sono attivati prima della pubblicazione del bando.</p>	<p>Il bando prevede l'attivazione di 5 servizi digitali. I servizi sono: Identità elettronica, Riscossione Coattiva, Imposta di affissione pubblicitaria ICP, Integrazione Spid e Integrazione CIE. I servizi sono attivati prima della pubblicazione del bando.</p>	<p>Il bando prevede l'attivazione di 5 servizi digitali. I servizi sono: Identità elettronica, Riscossione Coattiva, Imposta di affissione pubblicitaria ICP, Integrazione Spid e Integrazione CIE. I servizi sono attivati prima della pubblicazione del bando.</p>	<p>Il bando prevede l'attivazione di 5 servizi digitali. I servizi sono: Identità elettronica, Riscossione Coattiva, Imposta di affissione pubblicitaria ICP, Integrazione Spid e Integrazione CIE. I servizi sono attivati prima della pubblicazione del bando.</p>
			<p>IDENTITÀ DIGITALE</p> <p>E' prevista l'attivazione di due servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • integrazione Spid • integrazione CIE • <p>Entrambi i servizi sono stati attivati prima della pubblicazione del bando.</p> <p>Impegna ad erogare 5 servizi digitali, tra quelli proposti nel bando e più precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richiedere l'accesso agli atti; • richiedere permesso di occupazione suolo pubblico; • richiedere una pubblicazione di matrimonio; • presentare domanda di partecipazione a un concorso pubblico; • presentare domanda di agevolazione tributaria.

5. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI E OBIETTIVI GESTIONALI

La performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita. L'ampiezza della performance fa riferimento alla sua estensione "orizzontale" in termini di input/processo/output/outcome; la profondità del concetto di performance riguarda il suo sviluppo "verticale": livello individuale; livello organizzativo; livello di programma o politica pubblica.

Performance organizzativa. Esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

Performance individuale. Esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

Obiettivo Strategico. È la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere sempre misurabile, quantificabile e, possibilmente, condiviso. Gli obiettivi di carattere strategico fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. sono contenuti all'interno delle aree strategiche del Piano

Obiettivo Operativo. Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni. Ciò indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo. Gli obiettivi operativi riguardano le attività di programmazione di breve periodo.

Il Piano della performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il Piano individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Il Piano realizza una previsione dettagliata degli obiettivi strategici ed operativi da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

Gli obiettivi presentano queste caratteristiche:

1. Sono specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
2. Sono tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
3. Sono riferibili all'anno corrente 2023;
4. Sono confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento almeno al triennio precedente;
5. Sono correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili

Il Ciclo di gestione della performance traduce la programmazione in obiettivi e prassi concrete ponendosi quale metodologia operativa la cui finalità è garantire ad una organizzazione produttiva un sistema che, attraverso strumenti e leve gestionali, fornisce ai soggetti interni ed esterni all'organizzazione, informazioni operative sui modi e sugli effetti relativi all'utilizzo di risorse pubbliche e di funzioni amministrative.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con cui il Comune di Savigliano individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dipendente nell'anno 2022
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio triennale
- Documento Unico di Programmazione
- Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Sistema generale di valutazione del personale.
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio ai sensi del D.M. 23.12.2105

- PIAO

Il Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 172 del 14.12.2020 è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance e le “Schede di Valutazione” proposti dall’Organismo di Valutazione.

Il nuovo sistema è incardinato su un approccio sistematico ed integrato alla misurazione e la valutazione della performance sia a livello organizzativo che individuale.

L’attività di misurazione consiste nello svolgimento di “*processi quantitativi di rilevazione svolti mediante l’impiego di indicatori e processi qualitativi di verifica dell’idoneità di tali indicatori a rappresentare il fenomeno osservato*”

L’attività di valutazione è, invece, “*un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi per ciascuno degli ambiti di performance valutati*”.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance deve essere in grado di:

- migliorare, una volta a regime, il sistema di individuazione e comunicazione degli obiettivi;
- verificare che gli obiettivi siano stati conseguiti;
- informare e guidare i processi decisionali; gestire più efficacemente sia le risorse che i processi organizzativi;
- influenzare e valutare i comportamenti di gruppi e individui;
- rafforzare le responsabilità a diversi livelli gerarchici;
- incoraggiare il miglioramento continuo e l’apprendimento organizzativo.

L’esigenza di assicurare una effettiva valenza strumentale al sistema di valutazione richiede l’adeguamento dello stesso alle peculiarità organizzative dell’ente. Oggetto di verifica, in particolare, saranno:

- a) l’attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell’effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- b) la rilevazione, ove possibile, del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- c) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell’organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;

- d) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- e) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- f) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

In ragione di quanto sopra esposto, con riferimento agli ambiti della performance organizzativa, la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale responsabile di unità organizzativa potrà essere collegata:

- ai risultati dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- al risultato gestionale complessivo di ente.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale appartenente alla carriera impiegatizia sarà, invece, collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance costituisce quindi uno strumento essenziale per il miglioramento dei servizi pubblici e svolge un ruolo fondamentale nella definizione e nella verifica del raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione in relazione a specifiche esigenze della collettività, consentendo una migliore capacità di decisione da parte delle autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse, con riduzione di sprechi e inefficienze.

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Savigliano. Pertanto fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione.

Gli obiettivi strategici sono stati elaborati in modo da rilevare, attraverso una serie di indicatori quali – quantitativi la capacità dell'intera struttura Comune di raggiungere risultati efficienti, efficaci ed economici attraverso una mirata allocazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie. Si tratta di una prestazione che riassume lo stato di salute dell'Ente, la sua reattività alle mutevoli esigenze del contesto interno ed esterno di riferimento.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 172 del 14.12.2020 è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance e le "Schede di Valutazione" proposti dall'Organismo di Valutazione .

Il nuovo sistema è incardinato su un approccio sistematico ed integrato alla misurazione e la valutazione della performance sia a livello organizzativo che individuale.

L'attività di misurazione consiste nello svolgimento di *"processi quantitativi di rilevazione svolti mediante l'impiego di indicatori e processi qualitativi di verifica dell'idoneità di tali indicatori a rappresentare il fenomeno osservato"*.

L'attività di valutazione è, invece, *"un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi per ciascuno degli ambiti di performance valutati"*.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance deve essere in grado di:

- migliorare, una volta a regime, il sistema di individuazione e comunicazione degli obiettivi;
- verificare che gli obiettivi siano stati conseguiti;
- informare e guidare i processi decisionali; gestire più efficacemente sia le risorse che i processi organizzativi;
- influenzare e valutare i comportamenti di gruppi e individui;
- rafforzare le responsabilità a diversi livelli gerarchici;
- incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo.

L'esigenza di assicurare una effettiva valenza strumentale al sistema di valutazione richiede l'adeguamento dello stesso alle peculiarità organizzative dell'ente. Oggetto di verifica, in particolare, saranno:

- a) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- b) la rilevazione, ove possibile, del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- c) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- d) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- e) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- f) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

In ragione di quanto sopra esposto, con riferimento agli ambiti della performance organizzativa, la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale responsabile di unità organizzativa potrà essere collegata:

- ai risultati dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- al risultato gestionale complessivo di ente

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale appartenente alla carriera impiegatizia sarà, invece, collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi

L'assegnazione degli obiettivi di Settore avviene mediante il Piano degli Obiettivi e delle Performances. Gli obiettivi oggetto di valutazione, finalizzata all'erogazione dei premi di risultato, sono tutti o parte degli obiettivi indicati nel Piano. Al fine di consentire la valutazione dei risultati raggiunti, il personale incaricato di P.O., in collaborazione con il Nucleo di Valutazione, predisponde gli appositi schemi di sintesi, individuando gli indicatori/valori di risultato. Gli obiettivi oggetto di valutazione devono essere individuati fra gli obiettivi di miglioramento o sviluppo riconducibili ai diversi ambiti della performance organizzativa

Possono, altresì, costituire oggetto di valutazione, obiettivi di mantenimento ove particolarmente significativi.

Il personale con incarico di P.O. illustra al personale appartenente al Settore gli obiettivi assegnati allo stesso entro 7 giorni dalla predisposizione.

Il personale con incarico di P.O., se ritenuto necessario, infrannualmente e / o in fase di valutazione finale può disporre, altresì, un colloquio con il valutato.

Nell'ambito di tale colloquio si analizzano i risultati relativi ai fattori valutativi considerati, i problemi e le relative cause e gli eventuali interventi ritenuti necessari per il miglioramento della prestazione o per la risoluzione dei problemi (es. formazione, affiancamento, etc.)

Nel mese di dicembre 2021 il Segretario Generale e i Responsabili di Settore e degli Uffici di Staff hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai Responsabili di Settore. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i Responsabili di Settore, i

quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili di Settore sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance.

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Savigliano. Pertanto fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione.

Gli obiettivi strategici sono stati elaborati in modo da rilevare, attraverso una serie di indicatori quali – quantitativi la capacità dell'intera struttura Comune di raggiungere risultati efficienti, efficaci ed economici attraverso una mirata allocazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie. Si tratta di una prestazione che riassume lo stato di salute dell'Ente, la sua reattività alle mutevoli esigenze del contesto interno ed esterno di riferimento.

In data 31/01/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da coronavirus a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale. La dichiarazione dello stato di emergenza è stata prorogata per tutto l'anno 2020. Lo stato di emergenza è stato prorogato per tutto l'anno 2021.

Con Decreto legge 24.12.2021 n. 2021, in considerazione del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione degli agenti virali da Covid-19, è stata disposta la proroga dello stato di emergenza fino al 31 marzo 2022.

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale e considerato, inoltre, che le dimensioni sovranazionali del fenomeno epidemico e l'interessamento di più ambiti sul territorio nazionale hanno necessarie misure volte a garantire uniformità nell'attuazione dei programmi di profilassi elaborati in sede internazionale ed europea, anche il Comune di Savigliano ha avviato già a decorrere dal mese di marzo del 2020 una riorganizzazione del lavoro improntata a conciliare la qualità dei servizi con la sicurezza dei lavoratori e degli utenti.

Per l'anno 2022 è stato delineato un obiettivo intersetoriale, che coinvolge tutti i Settori, Uffici di Staff e Servizi suddiviso in due parti, finalizzato da un lato al mantenimento e ottimizzazione dei livelli qualitativi sia dei servizi interni che esterni e dall'altro alla razionalizzazione dei data center appartenenti alle pubbliche amministrazioni, adottando piattaforme in cloud.

L'obiettivo strategico intersetoriale in una prima parte è stato legato alla gestione dell'emergenza Covid 19 e delle conseguenti disposizioni che hanno determinato, già a partire dall'anno 2020, come sopra delineato, una revisione organizzativa, progettuale e di modalità di risposta all'utenza e più in generale ai cittadini del territorio, cercando di mantenere alto il livello di qualità e di risposta, e contemporaneamente adottando tutte le misure necessarie a evitare quanto più possibile potenziali rischi di contagio.

Il risultato atteso è finalizzato a mantenere e riprogettare l'attività dei servizi erogativi al fine di garantire risposte coerenti con la situazione di emergenza e con il rispetto di tutte le disposizioni finalizzate al contenimento del contagio; ottemperare alle disposizioni normative anche per i servizi amministrativi e di supporto che anch'essi devono rimodulare la propria attività nelle modalità e nelle priorità d'azione; sviluppare nuovi progetti e risposte che possano supportare la cittadinanza, nell'affrontare la situazione che l'emergenza Covid 19 e le conseguenti azioni di contenimento del contagio hanno creato.

Gli indicatori correlati alla prima parte dell'obiettivo strategico intersetoriale sono declinati sia sotto il profilo di rispetto del livello di efficienza e dei termini di conclusione dei procedimenti, sia in prospettiva performante, mantenendo i livelli di efficienza, efficacia ed economicità.

L'obiettivo strategico intersetoriale nella seconda parte è legato al Il Piano Triennale per l'informativa nella Pubblica Amministrazione. Quest'ultimo prevede la razionalizzazione dei data center appartenenti alle pubbliche amministrazioni, adottando piattaforme in cloud. Nell'ambito di questo Piano, il Comune di Savigliano realizzerà un progetto di migrazione dei suoi dati e applicazioni in cloud sul sistema messo a disposizione e finanziato dalla Regione Piemonte denominato "Nivola"

Gli indicatori correlati alla seconda parte dell'obiettivo strategico intersetoriale sono declinati sia sotto profili temporali che numerici legati all'esecuzione delle attività propedeutiche alla migrazione e al numero di database e applicazioni oggetto di migrazione. Attenzione è altresì rivolta alla formazione del personale coinvolto nel progetto intersetoriale strategico.

All'obiettivo strategico intersetoriale viene attribuito per 50 nella misurazione e valutazione della performance

Agli obiettivi operativi settoriali viene attribuito un peso di 50 nella misurazione e valutazione della performance

La somma determina il livello di performance collettiva dell'Ente

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
PESO 50				
Obiettivo	INDICATORI	Risultato atteso	Ricadute operative e finanziarie	Attori coinvolti
1. Gestione dell'emergenza Covid 19 e delle conseguenti disposizioni che hanno determinato una revisione organizzativa, progettuale e di modalità di risposta all'utenza e, più in generale, ai cittadini del territorio, cercando di mantenere alto il livello di qualità e contemporaneamente adottando tutte le misure necessarie a evitare quanto più possibile	1. Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti di accesso agli atti amministrativi, accesso civico ordinario, accesso civico generalizzato e accesso atti dei consiglieri comunali 2. Controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione. 3. Controllo in materia di scadenza dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture e concessione	1. Con Decreto legge 24.12.2021 n. 2021, in considerazione del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione degli agenti virali da Covid-19, è stata disposta la proroga dello stato di emergenza fino al 31 marzo 2022. L'obiettivo è finalizzato a mantenere l'attività dei servizi erogativi al fine di garantire risposte coerenti con la situazione di emergenza e con il rispetto di tutte le disposizioni finalizzate al contenimento del contagio; sviluppare nuovi progetti e risposte che possano supportare la cittadinanza, nell'affrontare la situazione che l'emergenza Covid 19 e le conseguenti azioni di contenimento del contagio hanno creato.	1. Mantenimento di livelli adeguati nella qualità dei servizi sia interni che affidati all'esterno; miglioramento dell'interazione fra uffici e servizi dell'ente; miglioramento delle attività procedurali; efficace monitoraggio in ordine alla scadenza di contratti e concessioni; mantenimento dei livelli di organizzazione e funzionalità delle strutture.	Resp. Settori/ Uffici di Staff/ Personale dipendente.

Esecutivo di Gestione, consente l'individuazione di obiettivi operativi di settore che unitamente agli obiettivi strategici consentono di valutare e misurare la performance organizzativa, la performance di settore e la performance individuale.

Gli obiettivi operativi di settore, predisposti dai Responsabili di Settore in collaborazione con il Segretario Generale, sono descritti di seguito e dettagliati nelle schede allegate.

Ciascun obiettivo è stato descritto e indicizzato attraverso indicatori misurabili in termini quantitativi – numerici e/o in termini temporali.

Agli obiettivi operativi settoriali viene attribuito un peso di 50 ai fini della valutazione della performance di settore e individuale.

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORIALI

PESO 50

OBIETTIVI OPERATIVI DI SETTORE	STRUTTURA	RESPONSABILE DI SETTORE
ADEMPIMENTO MISURE EMERGENZIALI ORDINANZA PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020 IN SEGUITO A COVID-19	SETTORE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZI ALL'INFANZIA. AZIONI TESE A GARANTIRE L'ORDINARIA ATTIVITA' DEL SERVIZIO IN SEGUITO A COVID-19	ASILO NIDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ADEMPIMENTO MISURE EMERGENZIALI DECRETO MINISTRO	ORGANI ISTITUZIONALI/CED	POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA 23.12.2020 E S.M.I. IN SEGUITO A COVID-19		
STUDIO E APPLICAZIONE 13^ CORRETTIVO AI PRINCIPI CONTABILI E CONTROLLO POSTE DA INCASSARE.	ECONOMIA E FINANZA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
PROSECUZIONE NELL'IMPORTAZIONE E NELLA VERIFICA PERIODICA E MASSIVA SUL GESTIONALE IMU E TARI DEI DATI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI ESTERNE, ANCHE MESSE A DISPOSIZIONE DAL CONCESSIONARIO INCARICATO DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI; PROSECUZIONE NELL'ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE MASSIVA DEI PROVVEDIMENTI LADDOVE POSSIBILE, SCANSIONE ED ARCHIVIAZIONE NEL SISTEMA INFORMATICO DEI DOCUMENTI ED IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE TRAMITE PEC O MAIL. CONSEGUENTE MAGGIORE CELERITÀ NELL'AGGIORNAMENTO DELLE POSIZIONI DEI CONTRIBUENTI E NELLA CONDIVISIONE DELLE PRATICHE IN CARICO ALL'UFFICIO TRIBUTI. SI ATTENDE, ALTRESÌ, MAGGIORE EFFICACIA DELLA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO, TENUTO CONTO DAGLI EFFETTI DELLA RIFORMA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA INTRAPRESA NEL 2020 AI SENSI DI LEGGE E RIPRESA DI DETTA ATTIVITÀ A SEGUITO DELLA CESSAZIONE DELLA SOSPENSIONE DISPOSTA A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19	TRIBUTI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
OTTIMIZZAZIONE DEL COORDINAMENTO, CONTROLLO E GESTIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTI DAL SERVIZIO TECNICO	GESTIONE TECNICA – ORGANIZZATIVA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
PROGETTO "NEVE" E "GELO"	TERRITORIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
QUALITA' DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GESTIONE TECNICA – AMMINISTRATIVA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA

QUALITA' DEL SERVIZIO CIMITERIALE DELLE FRAZIONI	TERRITORIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
L'AGEVOLAZIONE FISCALE "SUPERBONUS 110%" PERMETTE DI OTTENERE, AI PRIVATI E AI CONDOMINI, UNA DETRAZIONE IRPEF PARI AL 110%, OVVERO SCONTI IN FATTURA E CESSIONE DEL CREDITO, DELLE SPESE SOSTENUTE PER INTERVENTI CHE MIGLIORANO L'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI E CHE RIDUCONO IL RISCHIO SISMICO. TALE NOVELLA LEGISLATIVA COMPORTA NOTEVOLI CARICHI DI LAVORO AGGIUNTIVI PER GLI UFFICI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE/TECNICHE.	URBANISTICA- ASSETTO DEL TERRITORIO / SUE/SUAP	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
NELL'ANNO 2022 È PREVISTA LA SOTTOSCRIZIONE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 - 2021, CHE PREVEDE L'AGGIORNAMENTO DELLA PARTE NORMATIVA, LA REVISIONE DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO AGILE, E DELLA PARTE ECONOMICA CON IL CONGLOBAMENTO DELL'ELEMENTO PEREQUATIVO E DELL'INDENNITÀ DI VACANZA CONTRATTUATTALE NELLA RETRIBUZIONE TABELLARE E L'INCREMENTO DEGLI IMPORTI STIPENDIALI	CAPITALE UMANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ARCHIVIAZIONE E CLASSIFICAZIONE DI TUTTI I FASCICOLI RELATIVI AL PERSONALE CESSATO (CIRCA 1.000 FASCICOLI) NEL NUOVO LOCALE PREDISPOSTO IN ARCHIVIO.	CAPITALE UMANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ATTIVAZIONE SERVIZIO DI INTERFACCIAMENTO APP IO PER L'INTEGRAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI CON L'APP "IO"	DEMOGRAFICI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI	DEMOGRAFICI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
1) ORGANIZZAZIONE E ATTIVAZIONE CORSI DELL'UNITRE; 2) REALIZZAZIONE DI PROPOSTE CULTURALI E TURISTICHE.	CULTURA E EDUCAZIONE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE DI GARA	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – CONTRATTI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<p>- RACCOLTA DATI DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI INERENTI LA DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE ANNO 2020. CONSIDERATO CHE SONO IN PROGRAMMA LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE LA RACCOLTA RIGUARDERÀ I CESSATI E I NUOVI ELETTI. TRASMISSIONE DECRETI E PROVVEDIMENTI SINDACALI PER AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" A SEGUITO DELL'INSEDIAMENTO DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE</p>	SEGRETERIA DEL SINDACO URP	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<p>DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO ELENCHI AMMINISTRATORI CON RELATIVE DELEGHE - ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 2004 (MANDATO SINDACO COMINA) - ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 2009 (III MANDATO SINDACO SOAVE) - ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 2014 (MANDATO SINDACO CUSSA) - ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 2017 (MANDATO SINDACO AMBROGGIO)</p>	SEGRETERIA DEL SINDACO URP	

6. INDICATORI DI CONSEGUIMENTO- VALORE PROGRAMMATO – TARGET

1. Descrizione	Indicatore di conseguimento e valore obiettivo (%)	Valore programmato o target
<p>1. Con Decreto legge 24.12.2021 n. 2021 , in considerazione del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione degli agenti virali da Covid-19, è stata disposta la proroga dello stato di emergenza fino al 31 marzo 2022. L'obiettivo è finalizzato a mantenere l'attività dei servizi erogativi al fine di garantire risposte coerenti con la situazione di emergenza e con il rispetto di tutte le disposizioni finalizzate al contenimento del contagio; sviluppare nuovi progetti e risposte che possano supportare la cittadinanza, nell'affrontare la situazione che l'emergenza Covid 19 e le conseguenti azioni di contenimento del contagio hanno creato.</p> <p>2. Il Piano Triennale per l'informativa nella Pubblica Amministrazione prevede la razionalizzazione dei data center appartenenti alle pubbliche amministrazioni,</p>	<p>2. Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti di accesso agli atti amministrativi, accesso civico ordinario, accesso civico generalizzato e accesso atti dei consiglieri comunali . Range numerico sulla totalità degli accessi (10%)</p> <p>3. Controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione . Range numerico (15%)</p> <p>4. Controllo in materia di scadenza dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture e concessione. Range numerico sulla totalità dei contratti(15%)</p> <p>1. Esecuzione attività propedeutica alla migrazione in cloud (45%)</p> <p>2. Numero database migrati (5%)</p>	<p>Rispetto dei termini: 100% - fino al 5 % degli accessi oltre la scadenza da 1 a 5 giorni; 80% - dal 6% al il 10% degli accessi oltre la scadenza da 1 a 5 gg ; 50% dal 11% al il 15% degli accessi oltre la scadenza da 1 a 5 gg; 0% - oltre il 15% degli accessi oltre la scadenza di da 1 a 5 gg. il computo a giorni si intende sui giorni lavorativi</p> <p>Numero segnalazioni esterne scritte e verificate di disfunzioni/anomalie/malfunzionamento nell'erogazione dei servizi esternalizzati. Range numerico . Fino a 3 = 100% - da 4 a 6 = 50% ; 7 o oltre = 0%</p> <p>Numero contratti prorogati escluse le proroghe intervenute nel corso della procedura di gara causate da eventi esterni (es. ricorsi, sopravvenuta normativa) : fino a 3 = 100% - da 4 a 6 = 70% - da 7 - 12 = 30%, oltre i 12 = 0%</p> <p>Range temporale: entro il 30.06.2022: 100%, entro il 30.08.2022=50%, oltre il 01.09.2022=0%</p>

<p>adottando piattaforme in cloud. Nell'ambito di questo Piano, il Comune di Savigliano realizzerà un progetto di migrazione dei suoi dati e applicazioni in cloud sul sistema messo a disposizione e finanziato dalla Regione Piemonte denominato "Nivola"</p>	<p>3. Numero complessivo applicazioni migrate. (5%)</p> <p>4. Training di formazione professionale erogato al personale dipendente nell'anno. (5%)</p>	<p>Range numerico; 3: 100%, 2 : 50%, meno di 2 : 0%</p> <p>Range numerico : 50 o oltre : 100%; tra 40 e 49 : 70%; da 20 a 39: 40%; meno di 20: 0%</p> <p>Range numerico di ore : almeno 40 ore annue : 100%, da 20 a 39 ore annue : 50%; meno di 20 ore annue : 0%</p>
---	--	--

7. ACCERTAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI

L'Organismo di valutazione con verbale n. 1 del 15.02.2023 ha proceduto all'accertamento dell'obiettivo strategico intersetoriale, sulla base delle Relazioni prodotte da ciascun Responsabile di Settore e Ufficio di Staff, allegate al presente verbale come sopra descritto, verificando quanto segue:

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI INTESETTORIALI	
Settore Affari Generali e Istituzionali	400
Settore Servizi Finanziari e Contabili	400
Settore Lavori Pubblici	400
Settore Urbanistica e Assetto del Territorio / Ufficio di Staff SUE e SUAP	400

Settore Servizi Amministrativi	400
Settore Servizi Demografici	400
Settore Tributi	400
Ufficio di Staff Centrale Unica di Committenza- Servizi Culturali	400
Ufficio di Staff Segreteria particolare del Sindaco/Ufficio Relazioni con il pubblico	400
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	400/400

8. ACCERTAMENTO OBIETTIVI SETTORIALI – GESTIONALI

L’Organismo di valutazione con verbale n. 1 del 15.02.2023 ha proceduto alla valutazione degli obiettivi settoriali, sulla scorta dei Report prodotti da ciascun Responsabile di Settore ed Uffici odi Staff, verificando quanto segue:

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORIALI	
Settore Affari Generali e Istituzionali	400
Settore Servizi Finanziari e Contabili	350
Settore Lavori Pubblici	392
Settore Urbanistica e Assetto del Territorio / Ufficio di Staff SUE e SUAP	400
Settore Servizi Amministrativi	400
Settore Servizi Demografici	400
Settore Tributi	400
Ufficio di Staff Centrale Unica di Committenza- Servizi Culturali	400
Ufficio di Staff Segreteria particolare del Sindaco/Ufficio Relazioni con il pubblico	400
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORIALI	394/400

9. SINTESI RISULTATI OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI SETTORIALI

L'Organismo di valutazione con verbale n. 1 del 15.02.2023 ha sintetizzato verificando quanto segue:

MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	400/400
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORIALI	394/400
MEDIA DEFINITIVA	397/400

10. RISULTATO DELL'ANALISI

Sulla base del raggiungimento medio dei progetti Performance 2022 è stata quindi misurata la percentuale di raggiungimento dei correlati obiettivi strategici e settoriali di DUP per l'anno 2022 che delinea i seguenti risultati.

Riparametrando I valori ad una scala in centesimi la media tra OBIETTIVI STRATEGICI raggiunti nella misura di 100/100 e OBIETTIVI SETTORIALI nella misura di 98,5/100, la media complessiva è pari a 99,25

In sintesi quindi l'esito del controllo strategico delinea

- raggiungimento degli obiettivi strategici pari a 100/100
- raggiungimento degli obiettivi settoriali – gestionali pari a 98,25

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI

Il controllo sulla qualità dei servizi disciplinato dall'art. 147, comma 2, lett. e , è uno strumento strategico che permette di:

- a. individuare le richieste dell'utente e, sulla base di queste, identificare e raccordare diversi processi per realizzare in modo efficace ed efficiente un servizio rispondente alle richieste espresse;
- b) rilevare informazioni sulla soddisfazione degli utenti e trasformarle in nuove domande che ridefiniscono l'organizzazione e tutto il sistema di processi

La "Qualità del Servizio" consente di esprimere una valutazione ponderata di *customer satisfaction*.

E' stato effettuato nel corso dell'anno l'analisi del grado di soddisfazione degli utenti di due servizi ritenuti strategici dal Comune di Savigliano:

- trasporto scolastico nelle scuole dell'infanzia , primarie e secondarie di 1° grado statali – appalto di servizio per il periodo 01/09/2018 – 31/08/2024, affidato a Autolinee Allasia S.r.l. e SAV Autolinee S.r.l. per le due linee di trasporto.

- ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia , primarie e secondarie di 1° grado statali – appalto di servizio per il periodo 01/09/2018 – 28/02/2025, affidato alla Markas S.r.l., Società Multiservizi

L'analisi non è stata condotta in modo capillare attraverso la distribuzione di questionari e/o la predisposizione sul sito istituzionale di apposita sezione per la valutazione del servizio, ma è stata realizzata sia attraverso il servizio di prenotazione che di informazione a disposizione degli utenti previsto per entrambe i servizi, sia in modalità front office che utilizzando il sistema telematico della e-mail.

Per quanto concerne il trasporto scolastico: non sono pervenute alla chiarezza della modulistica . Attraverso il servizio di prenotazione e assistenza front office l'utente viene aiutato nella compilazione della domanda. Si è rilevata una complessiva puntualità dello scuolabus, non evidenziandosi segnalazioni di disservizio nel corso del periodo oggetto di analisi. E' stata prevista la modalità di pagamento facendo riferimento agli indicatori ISEE al fine di rendere il servizio estendibile alla più ampia platea di utenti. Non sono pervenute segnalazioni in merito a igiene, pulizia dei mezzi, cortesia e/o disponibilità del personale addetto al trasporto.

Non si evidenziano segnalazioni in merito alla disponibilità dei funzionari dell'ufficio preposto.

Per quanto concerne la ristorazione scolastica l'amministrazione comunale si è posta l'obiettivo di investire sul servizio mensa scolastica affinché diventi anche uno strumento di educazione alimentare. La Refezione scolastica è un servizio importante per la collettività: è un momento di grande socializzazione ed è la sede opportuna per la diffusione di una nuova e più consapevole cultura alimentare. Tiene conto dei diversi aspetti: nutrizionale, igienico, organizzativo e pedagogico, puntando l'attenzione sia sulla qualità degli alimenti che sul gradimento del pasto. Il Servizio, nella sua globalità, coinvolge competenze e responsabilità che fanno capo all'Amministrazione Comunale, ai Dirigenti Scolastici, al Servizio Igiene Asl competente e alla Ditta fornitrice dei pasti. La chiarezza e la completezza dei dati riportati sul sito istituzionale consentono sia al personale preposto che all'utente di seguire tutte le fasi che vanno dalla prenotazione all'iscrizione alle eventuali segnalazioni. In particolare gli utenti possono richiedere assistenza, inviare segnalazioni e suggerimenti, che vengono in carico dall'unità organizzativa di riferimento, tramite le apposite funzioni presenti in home page istituzionale.

Non si evidenziano segnalazioni in merito alla qualità dei pasti , alla tempestività del servizio e alla cortesia /disponibilità del personale addetto all'erogazione del servizio. La Commissione mensa, all'uopo costituita, ha evidenziato su evidenze dei rappresentanti dei genitori, l'approfondimento della possibilità di introdurre alimenti a Km zero , compatibilmente con le condizioni contrattuali dell'appalto, da concordare con la società Markas s.r.l.

I risultati del controllo strategico, svolto in collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario, unitamente al Report del controllo sulla qualità dei servizi, elaborata insieme ai Responsabili del I^o Settore e del III^o Settore, vengono trasmessi contestualmente alla Relazione sulla Performance alla Giunta Comunale per l'approvazione della medesima e all'Organismo Indipendente di Valutazione per il monitoraggio del sistema di controllo.

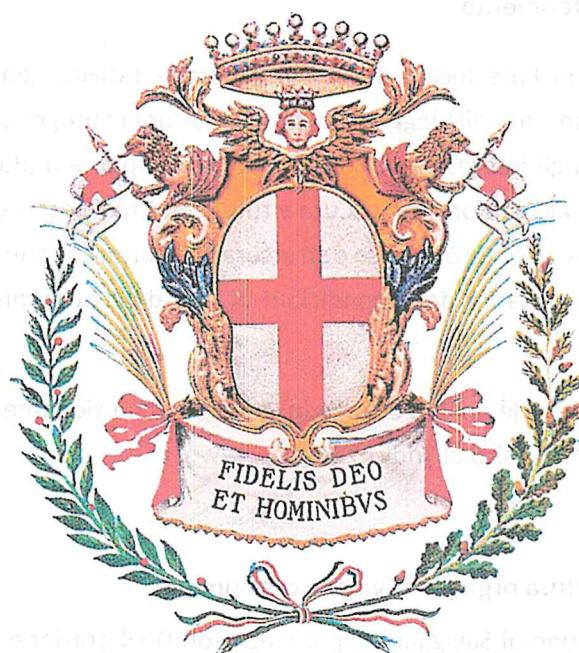
Savigliano, 26.06.2023



Il Segretario Generale
Dr. Bacchetta Carmelo Mario

Comune di Savigliano

Report controllo strategico anno 2023



1. Premessa.

I controlli interni sono strumenti di verifica e monitoraggio attuati all'interno dell'organizzazione pubblica. La loro principale finalità è quella di prevenire e rilevare errori o irregolarità nella gestione delle risorse. Sono funzionali al rispetto del principio di legalità e sono un presidio, all'interno dell'ente, a tutela dell'anticorruzione

L'articolo 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), rubricato "Controllo strategico", dispone: "1. *Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale [...] definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economicofinanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici [...]*"

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Savigliano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Savigliano vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.savigliano.cn.it>

1.2 L'amministrazione: struttura organizzativa e risorse umane

L' "Organigramma" del Comune di Savigliano, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 28.12.2022, prevede i seguenti Settori e Uffici di Staff per l'anno 2023:

Settori :

- Settore 1° "Servizi Informativi – Sociali – Assistenziali – Scuola"
- Settore 2° "Servizi Finanziari"
- Settore 3° "Lavori Pubblici"
- Settore 4° "Urbanistica ed Assetto del Territorio"

- Settore 5° Servizi Legale – Amministrativi”
- Settore 6° “Demografici”
- Settore 7° “ Servizio Tributi”
- Settore 8° “Cultura”
- Settore 9° “Centrale Unica di Committenza”
- Settore 10° “ Suap – Sue – Commercio”

Uffici di Staff :

1. Segreteria particolare del Sindaco - Ufficio Relazioni con il pubblico,
2. Museo Civico – Archivio Storico – Gestione Fondi Storici

3. La metodologia di controllo . Correlazione con il controllo di gestione

Il report annuale del controllo strategico rappresenta un documento di sintesi finalizzato a presentare il grado di realizzazione delle strategie definite dall'Amministrazione Comunale nelle Linee Programmatiche di inizio mandato, dettagliate successivamente all'interno del Documento Unico di programmazione. Ogni obiettivo strategico definito nella Sezione Strategica del DUP, è stato tradotto in altri obiettivi operativi all'interno della Sezione Operativa del DUP, ovvero obiettivi attuativi che definiscono gli ambiti di azione per l'attuazione delle varie strategie dell'Amministrazione. Questi obiettivi operativi vengono realizzati attraverso l'attuazione di ulteriori obiettivi gestionali e progetti, ancora più concreti e precisi, definiti all'interno della sezione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento con il quale vengono anche assegnati ai vari Dirigenti e Responsabili le risorse umane, strumentali e finanziarie utili a realizzarli. E' quindi proprio attraverso l'analisi dei risultati raggiunti in relazione ai singoli obiettivi gestionali definiti nel PIAO che è possibile riuscire a stabilire il grado di realizzazione dei rispettivi obiettivi operativi e strategici corrispondenti e delle Linee Programmatiche a loro volta collegate.

In questo senso, la pianificazione strategica (programma di mandato; documento unico di programmazione; bilancio triennale;) si traduce in programmazione attraverso la redazione del DUP e successivamente del Piano Esecutivo di Gestione e Piano Integrato Attività e Organizzazione che costituisce lo strumento attraverso il quale vengono attribuite le risorse umane, materiali e finanziarie ai dirigenti, rendendo concreta la separazione tra direzione politica ed attività gestionale.

Il controllo di gestione, previsto dall'art. 147, comma 2 lett. A del D.lgs. 267/2000 è procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmanti e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Sulla base dei report effettuati, il controllo strategico consente una rimodulazione delle scelte, indirizza la struttura politico-amministrativa proprio verso quegli interventi correttivi necessari ad attuare gli obiettivi definiti

In conclusione, La funzione del controllo strategico è quindi quella di fornire informazioni di supporto dell'attività di programmazione dell'Ente. Tale funzione viene svolta in stretta correlazione con il controllo di gestione e sulla base dei suoi report aventi ad oggetto:

- verifiche sul raggiungimento dei risultati e degli obiettivi desiderati e sulla loro realizzabilità con un minore dispendio di risorse;
- verifiche sull'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione, individuando le anomalie e, contestualmente, gli eventuali necessari correttivi.

2.1 IL PROCESSO DI TRADUZIONE DALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA ALLA PROGRAMMAZIONE



Il processo di traduzione dalla Pianificazione Strategica alla Programmazione si articola in quattro fasi, che si susseguono in modo lineare:

1. **PROGRAMMA DI MANDATO DEL SINDACO - LINEE PROGRAMMATICHE**: è il documento che definisce gli obiettivi e le priorità della Pianificazione Strategica. È il risultato della riflessione e della elaborazione di un gruppo di esperti, composto da rappresentanti di tutti i settori della vita pubblica, che si occupa di definire le linee di politica e gli obiettivi da raggiungere nel prossimo quadriennio.

2. **OBIETTIVI STRATEGICI (DUP SEZ. STRATEGICA)**: sono i risultati che si vogliono raggiungere nel quadriennio, in termini di politica e di risultati. Sono le "linee guida" per la Pianificazione Strategica, che definiscono i principi e gli obiettivi da raggiungere, e sono il risultato della traduzione degli obiettivi del Programma di Mandato del Sindaco in termini di politica e di risultati.

3. **OBIETTIVI OPERATIVI (DUP SEZ. OPERATIVA)**: sono i risultati che si vogliono raggiungere nel quadriennio, in termini di politica e di risultati. Sono il risultato della traduzione degli obiettivi della Pianificazione Strategica in termini di politica e di risultati.

4. **OBIETTIVI GESTIONALI (SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO)**: sono i risultati che si vogliono raggiungere nel quadriennio, in termini di politica e di risultati. Sono il risultato della traduzione degli obiettivi della Pianificazione Strategica in termini di politica e di risultati.

2.2 LE TAPPE DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato anni 2022-2027	Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 14/07/2022
Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione Strategica 2023/2027 Sezione Operativa 2024/2026	Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 27.07.2023.
Stato di attuazione dei programmi per l'esercizio 2023 ai sensi del paragrafo 4.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118).	Delibera di Consiglio comunale n. 22 del 27.07.2023
Bilancio di previsione finanziario 2023-2025	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 28/12/2022
Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (Peg) Anni 2023/2025.	Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2023
Piano Integrato Attività E Organizzazione 2023 - 2025	Delibera di Giunta Comunale n. 145 del 12.10.2023
Relazione Sulla Performance del personale dipendente Anno 2023	Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 18.06.2024

4. I CINQUE VALORI PUBBLICI FONDAMENTALI – TRADUZIONE IN OBIETTIVI STRATEGICI

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente.

La Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", contiene le strategie generali descritte e declinate all'interno delle LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2022/2027 che si incarica di declinare le Linee strategiche in senso amministrativo, individuando azioni strategiche, progetti, azioni ed obiettivi strategici derivanti dal programma di mandato medesimo.

La Sezione Operativa del DUP ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Dal programma di mandato, dalla Sezione Strategica ed operativa del DUP, dagli obiettivi strategici di Performance è possibile sintetizzare i seguenti cinque fondamentali VALORI PUBBLICI che intende generare nella Città.

VALORE PUBBLICO	LINEE DI MANDATO	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
1. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA*	<p>La sicurezza di una città viene garantita attraverso un puntuale monitoraggio delle situazioni di disagio e con il pronto intervento allo scopo di prevenire comportamenti volti a turbare la pacifica convivenza nell'ambito di una comunità.</p> <p>Integrazione di tecnologie, risorse e processi operativi finalizzati alla cooperazione tra soggetti avendo come obiettivo quello di migliorare la qualità e l'efficienza della gestione delle emergenze nella loro totalità, nell'ottica di non disperdere gli sforzi e di incrementare il coordinamento tra gli operatori delle forze di sicurezza pubblica. Tutto questo perché crediamo che una maggiore interazione con le autorità sovraordinate di sicurezza sia una</p>	<p>Garantire il controllo :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ delle norme relative al codice della strada, ▪ di aree del territorio più sensibili per prevenire fenomeni di microcriminalità ▪ di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progetto di potenziamento e miglioramento del sistema di video sorveglianza, ▪ Allestimento, progettazione e messa in opera di varchi elettronici di controllo ZTL urbane (autorizzazione ministeriale già conseguita)

* COMUNE DI SAVIGLIANO
E UNIONE TERRE DELLA
PIANURA

	delle soluzioni prioritarie per migliorare le performance nella gestione della sicurezza urbana		
2. BENESSERE - AMBIENTALE, SVILUPPO SOSTENIBILE, TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<p>Pianificazione dello sviluppo della storicità degli agglomerati già esistenti in modo tale che, attraverso l'interpretazione, l'adattamento e il riordinamento, la progettazione e collocazione di nuovi aggregati, si possa dare vita a una naturale e armoniosa riqualificazione urbana</p> <p>Incentivare la ristrutturazione e riqualificazione nel centro cittadino di edifici vuoti e spesso fatiscenti</p> <p>Partecipazione della cittadinanza nella progettazione di Savigliano puntando a una forma di urbanistica partecipata con redazione di piani e progetti che tengano particolarmente conto delle esigenze comuni</p> <p>Mobilità sostenibile</p> <p>In campo energetico il nostro intento è quello di avviare nei prossimi cinque anni un processo che porti ad una significativa diminuzione</p>	<p>Gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria</p> <p>Adeguamento dello strumento urbanistico del P.R.G.C</p> <p>Miglioramento qualitativo dei rifiuti destinati al riciclo, azioni volte ad incrementare il riuso, cioè il riutilizzo di un oggetto che non serve più in modo differente o creativo o mettendolo a disposizione di altre persone</p> <p>Protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette</p> <p>Sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio quale forma di mobilità sostenibile, al fine di contribuire alla riduzione delle emissioni in atmosfera di sostanze inquinanti ed al miglioramento della qualità dell'aria in ambiente urbano; in particolare è stato assicurato il libero</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riqualificazione P.zza del Popolo; • Lavori di adeguamento strutturale alla normativa antismisica dell'asilo nido "Peter Pan"; • Lavori di miglioramento sismico per la messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche della scuola secondaria di 1° grado Schiaparelli; • Interventi di asfaltatura, tracciamento segnaletica orizzontale ed implemento segnaletica verticale sulle strade comunali urbane ed extra urbane; • Interventi di abbattimento barriere architettoniche; • Riqualificazione aree verdi ed installazione nuovi giochi bimbi conformi alle normative di sicurezza vigenti; • Interventi di ristrutturazione Piscina Comunale e progettazione di nuovo impianto natatorio;

	<p>dell'impatto ambientale in conformità con quanto prospettato nel nuovo patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PAESC) con obiettivi di almeno il 40% di riduzione delle emissioni entro il 2030. Promozione di tipologie di mobilità urbana dolce, rivedendo e andando a migliorare le infrastrutture ed i servizi per la mobilità elettrica, la ciclomobilità e la pedonalità già presenti. Favorire l'utilizzo dei mezzi di trasporto ecologici ed economici alternativi all'automobile. Programmare e trasmettere un diverso sistema di mobilità urbana per sensibilizzare i cittadini alla mobilità sostenibile</p>	<p>accesso a tutte le ZTL cittadine per i veicoli elettrici, è in previsione l'installazione di colonnine elettriche di ricarica su suolo pubblico ed è stato rinnovato progressivamente il parco macchine di proprietà, con l'acquisto di auto elettriche. Incentivare il sistema di mobilità che risponda ai bisogni della tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente; • Interventi di manutenzione straordinaria cimitero capoluogo; • Riqualificazione urbana e culturale di Piazza Santarosa: sistemazione della torre civica e di palazzo Miretti; • Riqualificazione Stadio O. Morino ed antistadio; • Demolizione e ricostruzione con adeguamento strutturale, sismico e idrogeologico del ponte sul Mellea in strada Comunale Santa Rosalia; • Lavori di costruzione di una nuova mensa scolastica a servizio dell'Istituto comprensivo Papa Giovanni XXIII; • Efficientamento energetico del patrimonio pubblico con potenziamento modalità produzione di energia elettrica per autoconsumo da fonti rinnovabili • Attivazione delle procedure – in concerto con le Autorità di Bacino, la Regione Piemonte e
--	--	--	---

			<p>la Provincia di Cuneo, Enti competenti ed individuazione dei percorsi operativi nonché analisi dei costi per la redazione della/delle variante/i strutturale di adeguamento delle fasce del Torrente Maira (attività idraulica, attività geologica – attività urbanistica) e di modifica di alcune destinazioni d'uso e di aree produttive/artigianali e private.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso di utilizzo delle aree che andranno a implementare e trasformare l'area sportiva ricreativa di Via "Becco d'Ania"; • Completamento delle opere di arginatura del torrente Mellea per la messa in sicurezza della città da eventuali sue esondazioni • Si prevedono azioni come la settimana del riuso, con incontri
--	--	--	---

			<p>incentrati sul tema, e la possibilità data ai cittadini di portare gli oggetti inutilizzati ottenendone in cambio altri oggetti questa volta necessari: questo in occasione del mercatino in piazza del popolo, durante il quale si sono svolti anche laboratori "Facciamoli ripartire" di riparazione di piccoli oggetti elettronici. Durante i mercatini delle pulci calendarizzati, sarà creata la "piazzetta del riuso" a disposizione dei cittadini. Tutte queste iniziative sono state mirate alla riduzione dei rifiuti prodotti dai cittadini o comunque raccolti. A tale proposito l'amministrazione comunale aderirà anche in autunno alla manifestazione "Puliamo il mondo".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorizzazione dell'area lungo le sponde del torrente Maira rientra in una più ampia
--	--	--	---

			<p>progettualità di valorizzazione delle risorse naturali, con lo scopo di consentire l'uso e la fruizione di uno spazio di grande potenzialità garantendo all'ambito molteplici possibilità di uso compatibile, in particolare per la ricreazione, il tempo libero e le attività di pratica sportiva, riconoscendone contestualmente la necessità di salvaguardare i corsi d'acqua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Comune di Savigliano mediante l'adesione nel mese di gennaio 2019 alla "Carta metropolitana dell'eletromobilità", ha manifestato l'intenzione di continuare a perseguire lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio, promuovendo le seguenti linee di intervento: • offrire al consumatore valide motivazioni per il
--	--	--	---

			<p>cambiamento culturale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • accelerare lo sviluppo di una rete di ricarica accessibile al pubblico; • ampliare la possibilità di ricarica negli immobili residenziali e aziendali; • dare un forte impulso allo sharing con mezzi elettrici; • stimolare l'introduzione di mezzi elettrici nei segmenti di mobilità con maggior efficacia e praticabilità
<p>3. BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE-TURISTICO, ASSOCIAZIONE E SPORTIVO</p>	<p>- Sviluppo di una città fruibile da parte di tutti i cittadini, una città nella quale i cittadini possano muoversi ed accedere alla vita sociale senza limitazioni di ogni tipo e genere. Il nostro obiettivo ultimo è quello di dare il via a un processo che porti a ricostruire un ponte tra individui e istituzioni, permettendo a tutti di riconoscere appieno e di riappropriarsi del proprio ruolo comunitario.</p> <p>- Potenziare e favorire le opportunità di volontariato civico in attività utili alla collettività</p> <p>- La cultura non è qualcosa di statico ma qualcosa che si cura e si coltiva ogni giorno e di conseguenza crediamo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abbattimento barriere architettoniche ▪ Sostegno e sussidi in ambito scolastico a tutte le scuole pubbliche e private ▪ Qualificare e rafforzare il sistema dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia, rispondendo efficacemente ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie. ▪ Miglioramento dei servizi esistenti in merito alle problematiche relative all'istruzione in grado di promuovere progetti condivisi e sostenibili che pongano come obiettivo principale la diffusione della cultura 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intervento a sostegno delle persone disabili ▪ Gestione del servizio di Asilo Nido mantenendo la qualità del servizio, con particolare riguardo all'ottimizzazione dei costi, e potenziando il numero di personale educativo in organico ▪ Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà economica/abitativa ▪ attivazione Progetti Utili alla collettività (PUC) ▪ Attivazione delle procedure per il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie. ▪ Creazione di tavoli tecnici con Regione Piemonte, MIBAC,

<p>che debbano essere maggiormente utilizzati e resi ulteriormente fruibili, quindi, i bellissimi spazi comunali agevolandone l'accesso da parte delle famiglie, di associazioni culturali, giovani artisti, scuole, studiosi, ricercatori e turisti.</p> <p>-L'amministrazione favorisce la diffusione di ogni espressione artistica e culturale sostenendo i progetti volti a valorizzare i giovani talenti ed accogliendo le iniziative di variotipo che possono nobilitare culturalmente la nostra città</p> <p>- la crescita del turismo sponsorizzando quello che la città ha da offrire in questo momento nel miglior modo possibile e dando nuova vita a feste cittadine troppo presto dimenticate e ad eventi</p> <p>-Il ruolo del Comune è anche quello di favorire, per quanto possibile, la comunicazione e gli accordi tra le società presenti sul territorio che si occupano della medesima attività sportiva. Seguendo la medesima logica vorremmo attuare la creazione di uno "staff" formato da rappresentanti delle</p>	<p>dell'innovazione e dell'eccellenza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutelare e garantire il diritto allo studio anche, e soprattutto, alle fasce meno abbienti della cittadinanza ▪ istituzione un "Polo museale espositivo Saviglianese" con l'obiettivo di creare sinergie di gestione, controllo e non per ultimo di valorizzazione dei beni per fare un sistema territoriale ▪ Conservazione della memoria storica e artistica della città (conservata nel Museo Civico, nella Biblioteca Civica, nell'Archivio storico); ricerca nel settore umanistico (letteratura, musica, arte, filosofia) ▪ promuovere le attività sportive sul territorio cittadino ▪ favorire l'accesso alle opportunità della città anche attraverso l'utilizzo di servizi specifici esistenti e di nuove opportunità 	<p>Fondazione Museo Egizio di Torino, Polo Musei reali di Torino, dalla Associazione Terre dei Savoia, dalla Fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS per la condivisione di percorsi tecnico burocratici per il conseguimento degli obiettivi .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di finanziamenti per l'allestimento dei locali di Palazzo Muratori Cravetta con attrezzature e strumentazioni ed impianti propedeutici agli scopi programmati e prefissati.In collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano "CIVITAS" in special modo il recupero della torre civica e la rifunzionalizzazione di Palazzo Miretti. • Redazione di appositi strumenti (regolamento, bandi, ..) per la valorizzazione e rigenerazione del centro storico • Istituzione ed attivazione di gruppo di lavoro per l'analisi e il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie • Organizzazione della Stagione teatrale e di eventi allo scopo di rendere trasversalmente inclusiva la Cultura in
---	--	--

			specie per le categorie più bisognose e in difficoltà
4. LAVORO, EQUITA' E SOLIDARIETA' SOCIALE	<p>Lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - industria - commercio - artigianato - agricoltura <p>Centralità strategica rispetto alle grandi realtà produttive della regione. Da sempre piccole e medie imprese hanno scelto di lavorare nella nostra città per questi motivi e noi vogliamo incentivare questa attitudine andando a rendere Savigliano attrattiva non solo per i settori che sono già presenti sul territorio ma anche per tutte quelle nuove attività che ogni giorno possono nascere a supporto e a complemento del mondo della grande produzione</p> <p>Dal punto di vista del commercio la nostra amministrazione avrà l'obiettivo di avvicinare le attività commerciali presenti nella nostra cittadina a chi la governa in maniera tale che una puntuale comunicazione fra le parti permetta uno</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. ▪ Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. ▪ attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro ▪ attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento del servizio Informagiovani • Dialogo e collaborazione con il Centro per l'impiego • Attivazione di Cantieri di Lavoro finanziati dalla Regione Piemonte ▪ La realizzazione della Fiera della Meccanizzazione Agricola, di rilevanza nazionale, costituisce l'evento principale a cui è destinata l'attenzione del Comune di Savigliano per promuovere il territorio ed i suoi prodotti. Ulteriore beneficio alle finalità di promuovere la conoscenza del territorio può venire da iniziative quali le "cascine scuola", e cioè la disponibilità di aziende agricole ad ospitare studenti per fornire loro la conoscenza diretta delle tematiche agricole.

	<p>sviluppo sano e sostenibile</p> <p>Sostegno e implementazione dei rapporti con le attività artigiane</p>	<p>dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale</p>	
	<p>L'Amministrazione si propone di assumere iniziative volte a favorire ed ulteriormente incentivare le produzioni agricole da smerciare a "km zero". Una importante sfida del mondo agricolo che si prospetta per i prossimi anni e per i prossimi decenni sarà quella della razionalizzazione e rimodulazione dello sfruttamento delle risorse idriche ed anzi questo tema potrebbe essere anticipato dalla necessità di accedere a possibili finanziamenti europei.</p>		
<p>5. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, ACCESSIBILITÀ, TRASPARENZA</p>	<p>Cittadino al centro, Amministrazione partecipata attraverso la digitalizzazione dei processi e implementazione dei servizi on line</p>	<p>Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati.</p> <p>Ridurre i tempi burocratici, anche attraverso l'informatizzazione, favorire la semplificazione amministrativa e</p>	<p>• <u>APP IO</u></p> <p>Per la fascia di abitanti del nostro comune (20.001 - 100.000 abitanti) è prevista la migrazione e l'attivazione di 21 servizi digitali dell'Ente sull'APP IO. Tra i servizi indicati nell'avviso, il Comune ha scelto la realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GisMaster Edilizia Privata; • GisMaster Urbanistica; • GisMaster Cartografia;

	<p>l'accessibilità alle informazioni.</p> <p>Incentivare la partecipazione della cittadinanza alla vita politico amministrativa, promuovere e diffondere la cultura dell'etica, della legalità e della cittadinanza attiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricezione istanza da SUE; • Richiesta integrazioni pratica SUE; • Avvio del Procedimento pratica SUE; • Comunicazione parere Commissione Edilizia; • Comunicazione parere CLP pratica SUE; • Avviso rilascio provvedimento pratica SUE; • Avvio del Procedimento richiesta CDU; • Avviso rilascio CDU; • Nomina scrutatori; • Pratica Cambio indirizzo di intera famiglia; • Pratica Immigrazione; • Pratica Immigrazione da estero; • Pratica Rimpatrio da questa o altra aire; • Pratica Ricomparsa da questo o altro comune; • Pratica Esistenza; • Pratica Altri motivi; • Pratica Cambio indirizzo per scissione/unione /trasferimento scadenza carte d'identità.
--	---	--

PAGOPA

E' stato richiesto il finanziamento per l'attivazione di 28 servizi dell'Ente sulla piattaforma PAGOPA. Tra i servizi indicati nel bando il Comune ha scelto l'attivazione di PAGOPA per:

- Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.);
- COSAP/TOSAP;
- Imposta di affissione pubblicitaria ICP;
- Numeri civici;

		<ul style="list-style-type: none"> • Canone Unico Patrimoniale; • ANNI PRECEDENTI - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.); • Diritti di segreteria e Spese di notifica; • Emissione carta d'identità Elettronica; • Diritto fisso Separazione/Divorzi; • Servizio celebrazione matrimoni civili; • Diritti di segreteria per certificati anagrafici; • Costo per emissione Carla d'identità cartacea; • Oneri di urbanizzazione; • Oneri Condono Edilizio; • Diritti Pratiche SUAP e SUE; • Certificati di destinazione urbanistica; • Monetizzazione aree standard; • Diritti di rogito; • Trasporto scolastico; • Pre-scuola; • Nido; • Aree Mercatali; • Oneri cimiteriali & Lampade Votive; • Altre imposte di Bollo; • Riscossione Coattiva; • Polizia mortuaria; • Riscatto e/o conguaglio Aree PEEP/PIP; 	<p>Di questi, sei servizi (COSAP/TOSAP, Imposta di affissione pubblicitaria ICP, Canone Unico Patrimoniale, ANNI PRECEDENTI - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.), Emissione carta d'identità Elettronica, Riscossione Coattiva) sono stati attivati prima dell'uscita del bando (il bando prevede che vengano finanziati anche</p>
--	--	--	---

			<p>i servizi attivati dopo il 31/3/2021 con fondi propri. Sono ammessi anche servizi gestiti da soggetti delegati (es. riscossioni, gestori di pubblico servizio, ecc.), per i quali l'ente mantiene la titolarità del credito. Nel nostro caso i servizi: tosap/cosap, Imposta di affissione pubblicitaria ICP, Riscossione coattiva.</p> <p><u>IDENTITA' DIGITALE</u></p> <p>E' prevista l'attivazione di due servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • integrazione Spid • integrazione CIE • <p>Entrambi i servizi sono stati attivati prima della pubblicazione del bando</p> <p>Impegna ad erogare 5 servizi digitali, tra quelli proposti nel bando e più precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richiedere l'accesso agli atti; • richiedere permesso di occupazione suolo pubblico; • richiedere una pubblicazione di matrimonio; • presentare domanda di partecipazione a un concorso pubblico; • presentare domanda di agevolazione tributaria.
--	--	--	--

4.1 INDICATORI DI CONSEGUIMENTO – VALORE PROGRAMMATO – TARGET

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento e valore obiettivo (%)	Valore programmato o target
<p><i>1. Mantenimento di livelli standard, ottemperando alle disposizioni normative per i servizi amministrativi e di supporto che devono rimodulare la propria attività nelle modalità e nelle priorità d'azione.</i></p> <p><i>Garantire il mantenimento dell'attuale livello qual-quantitativo dei servizi erogati all'utenza in presenza di riduzione di risorse finanziarie attraverso l'attivazione di forme di controllo sui procedimenti amministrativi, sui contratti e appalti e sui servizi erogati al pubblico.</i></p>	<p>1.a. Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti di accesso agli atti amministrativi, accesso civico ordinario, accesso civico generalizzato e accesso atti dei consiglieri comunali . Range numerico sulla totalità degli accessi (15%)</p> <p>1.b Controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione . Range numerico (25%)</p> <p>1.c Controllo in materia di scadenza dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture e concessione. Range numerico sulla totalità dei contratti(20%)</p>	<p>1.a Rispetto nei termini di legge : 100%, da 30 a 45 gg successivi : 80%, da 46 a 60 gg successivi: 50% oltre : 0%; il computo a giorni si intende sui giorni lavorativi</p> <p>1.b Range numerico sul numero segnalazioni scritte e verificate di disfunzioni, anomalie, malfunzionamento pervenute nell'erogazione dei servizi esternalizzati. Fino a 4 segnalazioni : 100, da 5 a 7 : 50%, 8 o oltre : 0%</p> <p>1.c Numero di contratti prorogati escluse le proroghe previste per legge o intervenute nel corso della procedura di gara causati da eventi esterni (ricorsi, modifiche normative sopravvenute) : fino a 5 proroghe : 100%, da 6 a 9 : 80%, da 10 a 13 : 50%, oltre 13: 0%</p>

<p>2. Prosecuzione migrazione in cloud server comunali appartenenti alla categoria infrastrutturale (file server, anti virus, ecc. ecc.)</p>	<p>2.a Esecuzione attività propedeutica alla migrazione in cloud (10%)</p> <p>2.b Numero database migrati (10%)</p> <p>2.c Numero complessivo applicazioni migrate. (10%)</p> <p>2.d Training di formazione professionale erogato al personale dipendente nell'anno. (10%)</p>	<p>2.a Entro il 30.10.2023 : 100%, entro il 31.12.2023 : 50%, oltre il termine : 0%</p> <p>2.b Entro il 30.10.2023 : 100%, entro il 31.12.2023 : 50%, oltre il termine : 0%</p> <p>2.c Range numerico: 3 : 100%, 2 : 60%, 1 : 30%</p> <p>2.d Almeno 20 ore annue : 100%- da 10 a 19 : 50%, meno di 10 : 0%</p>
---	--	--

5. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI E OBIETTIVI GESTIONALI

La performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita. L'ampiezza della performance fa riferimento alla sua estensione "orizzontale" in termini di input/processo/output/outcome; la profondità del concetto di performance riguarda il suo sviluppo "verticale": livello individuale; livello organizzativo; livello di programma o politica pubblica.

Performance organizzativa. Esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

Performance individuale. Esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

Obiettivo Strategico. È la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere sempre misurabile, quantificabile e, possibilmente, condiviso. Gli obiettivi di carattere strategico fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. sono contenuti all'interno delle aree strategiche del Piano

Obiettivo Operativo. Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni. Ciò indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo. Gli obiettivi operativi riguardano le attività di programmazione di breve periodo.

Il Piano della performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il Piano individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Il Piano realizza una previsione dettagliata degli obiettivi strategici ed operativi da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

Gli obiettivi presentano queste caratteristiche:

1. Sono specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
2. Sono tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
3. Sono riferibili all'anno corrente 2023;
4. Sono confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento almeno al triennio precedente;
5. Sono correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili

Il Ciclo di gestione della performance traduce la programmazione in obiettivi e prassi concrete ponendosi quale metodologia operativa la cui finalità è garantire ad una organizzazione produttiva un sistema che, attraverso strumenti e leve gestionali, fornisce ai soggetti interni ed esterni all'organizzazione, informazioni operative sui modi e sugli effetti relativi all'utilizzo di risorse pubbliche e di funzioni amministrative.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con cui il Comune di Savigliano individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dipendente nell'anno 2023
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio triennale
- Documento Unico di Programmazione
- Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi

- Sistema generale di valutazione del personale.
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio ai sensi del D.M. 23.12.2105
- PIAO

Il Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 172 del 14.12.2020 è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance e le “Schede di Valutazione” proposti dall’Organismo di Valutazione.

Il nuovo sistema è incardinato su un approccio sistematico ed integrato alla misurazione e la valutazione della performance sia a livello organizzativo che individuale.

L’attività di misurazione consiste nello svolgimento di “*processi quantitativi di rilevazione svolti mediante l’impiego di indicatori e processi qualitativi di verifica dell’idoneità di tali indicatori a rappresentare il fenomeno osservato*”

L’attività di valutazione è, invece, “*un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi per ciascuno degli ambiti di performance valutati*”.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance deve essere in grado di:

- migliorare, una volta a regime, il sistema di individuazione e comunicazione degli obiettivi;
- verificare che gli obiettivi siano stati conseguiti;
- informare e guidare i processi decisionali; gestire più efficacemente sia le risorse che i processi organizzativi;
- influenzare e valutare i comportamenti di gruppi e individui;
- rafforzare le responsabilità a diversi livelli gerarchici;
- incoraggiare il miglioramento continuo e l’apprendimento organizzativo.

L’esigenza di assicurare una effettiva valenza strumentale al sistema di valutazione richiede l’adeguamento dello stesso alle peculiarità organizzative dell’ente. Oggetto di verifica, in particolare, saranno:

- a) l’attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell’effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- b) la rilevazione, ove possibile, del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;

- c) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- d) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- e) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- f) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

In ragione di quanto sopra esposto, con riferimento agli ambiti della performance organizzativa, la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale responsabile di unità organizzativa potrà essere collegata:

- ai risultati dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- al risultato gestionale complessivo di ente.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale appartenente alla carriera impiegatizia sarà, invece, collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance costituisce quindi uno strumento essenziale per il miglioramento dei servizi pubblici e svolge un ruolo fondamentale nella definizione e nella verifica del raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione in relazione a specifiche esigenze della collettività, consentendo una migliore capacità di decisione da parte delle autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse, con riduzione di sprechi e inefficienze.

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Savigliano. Pertanto fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione.

Gli obiettivi strategici sono stati elaborati in modo da rilevare, attraverso una serie di indicatori quali – quantitativi la capacità dell'intera struttura Comune di raggiungere risultati efficienti, efficaci ed economici attraverso una mirata allocazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie. Si tratta di una prestazione

che riassume lo stato di salute dell'Ente, la sua reattività alle mutevoli esigenze del contesto interno ed esterno di riferimento.

Per l'anno 2023 è stato delineato un obiettivo intersetoriale che coinvolge tutti i Settori, Uffici di Staff e Servizi suddiviso in due parti, finalizzato da un lato al mantenimento e ottimizzazione dei livelli qualitativi sia dei servizi interni che esterni e dall'altro alla razionalizzazione dei data center appartenenti alle pubbliche amministrazioni, adottando piattaforme in cloud.

L'obiettivo strategico intersetoriale in una prima parte è stato legato al mantenimento di livelli standard, ottemperando alle disposizioni normative per i servizi amministrativi e di supporto che devono rimodulare la propria attività nelle modalità e nelle priorità d'azione. Garantire il mantenimento dell'attuale livello qualitativo dei servizi erogati all'utenza in presenza di riduzione di risorse finanziarie attraverso l'attivazione di forme di controllo sui procedimenti amministrativi, sui contratti e appalti e sui servizi erogati al pubblico.

La contrazione delle risorse finanziarie determinata da un aumento dei costi impone alla PA di adottare strumenti di controllo sia di tipo qualitativo che quantitativo sui servizi erogati al pubblico, evitando sprechi, ottimizzando la produttività e l'efficienza dell'azione amministrativa. L'amministrazione "Casa di vetro" avvicina il cittadino all'ente locale, nella fattispecie al Comune, consentendo di effettuare un controllo diffuso sulle modalità di utilizzo delle risorse pubbliche, rendendolo partecipe del funzionamento conoscendone il suo operato.

Gli indicatori correlati alla prima parte dell'obiettivo strategico intersetoriale sono declinati sia sotto il profilo di rispetto del livello di efficienza e dei termini di conclusione dei procedimenti, sia in prospettiva di una maggiore efficienza e produttività, consentendo di mantenere una PA più performante, mantenendo i livelli di efficienza, efficacia ed economicità.

L'obiettivo strategico intersetoriale nella seconda parte è legato al Il Piano Triennale per l'informativa nella Pubblica Amministrazione. Quest'ultimo prevede la razionalizzazione dei data center appartenenti alle pubbliche amministrazioni, adottando piattaforme in cloud. Nell'ambito di questo Piano, il Comune di Savigliano realizzerà un progetto di migrazione dei suoi dati e applicazioni in cloud sul sistema messo a disposizione e finanziato dalla Regione Piemonte denominato "Nivola".

L'obiettivo è finalizzato alla prosecuzione migrazione in cloud server comunali appartenenti alla categoria infrastrutturale (file server, anti virus, ecc. ecc.) Prosegue la procedura di razionalizzazione dei data center, appartenenti alle pubbliche amministrazioni, l'obiettivo, iniziato nel 2022, prevedeva, infatti, la sola migrazione dei server applicativi (software e database).

Gli indicatori correlati alla seconda parte dell'obiettivo strategico intersetoriale sono declinati sia sotto profili temporali che numerici legati all'esecuzione delle attività propedeutiche alla migrazione e al numero di database e applicazioni oggetto di migrazione. Attenzione è altresì rivolta alla formazione del personale coinvolto nel progetto intersetoriale strategico.

Agli obiettivi strategici viene attribuito peso 50 nella misurazione e valutazione della performance.

Agli obiettivi operativi settoriali viene attribuito un peso di 50 nella misurazione e valutazione della performance.

La somma determina il livello di performance collettiva dell'Ente.

OBIETTIVI STRATEGICI	
PESO 50	
Obiettivo	INDICATORI
<p><i>1. Mantenimento di livelli standard, ottemperando alle disposizioni normative per i servizi amministrativi e di supporto che devono rimodulare la propria attività nelle modalità e nelle priorità d'azione. Garantire il mantenimento dell'attuale livello qual-quantitativo dei servizi erogati all'utenza in presenza di</i></p>	<p>1. Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti di accesso agli atti amministrativi, accesso civico ordinario, accesso civico generalizzato e accesso atti dei consiglieri comunali</p> <p>2. Controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione</p> <p>3. Controllo in materia di scadenza dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture e concessione.</p>

Obiettivo	INDICATORI	Risultato atteso	Ricadute operative e finanziarie	Attori coinvolti
<p><i>1. Mantenimento di livelli standard, ottemperando alle disposizioni normative per i servizi amministrativi e di supporto che devono rimodulare la propria attività nelle modalità e nelle priorità d'azione. Garantire il mantenimento dell'attuale livello qual-quantitativo dei servizi erogati all'utenza in presenza di</i></p>	<p>1. Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti di accesso agli atti amministrativi, accesso civico ordinario, accesso civico generalizzato e accesso atti dei consiglieri comunali</p> <p>2. Controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione</p> <p>3. Controllo in materia di scadenza dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture e concessione.</p>	<p>La contrazione delle risorse finanziarie determinata da un aumento dei costi impone alla PA di adottare strumenti di controllo sia di tipo qualitativo che quantitativo sui servizi erogati al pubblico, evitando sprechi, ottimizzando la produttività e l'efficienza dell'azione amministrativa.</p> <p>L'amministrazione "Casa di vetro" avvicina il cittadino all'ente locale, nella fattispecie al Comune, consentendo di effettuare un controllo diffuso sulle modalità di utilizzo delle risorse pubbliche, rendendolo partecipe del funzionamento</p>	<p>1. Mantenimento di livelli adeguati nella qualità dei servizi sia interni che affidati all'esterno; miglioramento dell'interazione fra uffici e servizi dell'ente; miglioramento delle attività procedurali; efficace monitoraggio in ordine alla scadenza di contratti e concessioni; mantenimento dei livelli di organizzazione e funzionalità delle strutture.</p>	<p>Resp. Settori/ Uffici di Staff/ Personale dipendente</p>

<p>riduzione di risorse finanziarie attraverso l'attivazione di forme di controllo sui procedimenti amministrativi, sui contratti e appalti e sui servizi erogati al pubblico.</p>	<p>2. Prosecuzione migrazione in cloud server comunali appartenenti alla categoria infrastrutturali e (file server, anti virus, ecc. ecc.)</p>	<p>conoscerne il suo operato.</p>	<p>2. Il Piano Triennale per l'informativa nella Pubblica Amministrazione prevede la razionalizzazione dei data center appartenenti alle pubbliche amministrazioni, adottando piattaforme in cloud. Nell'ambito di questo Piano, il Comune di Savigliano prosegue la procedura di razionalizzazione dei data center, appartenenti alle pubbliche amministrazioni, l'obiettivo, iniziato nel 2022, prevedeva, infatti, la sola migrazione dei server applicativi (software e database).</p>	<p>2. Aumento dei livelli di sicurezza informativa, razionalizzazione delle procedure e delle modalità di conservazione dei dati.</p>
--	--	-----------------------------------	--	---

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORIALI

PESO 50

OBIETTIVI OPERATIVI DI SETTORE	STRUTTURA	SEGRETARIO GENERALE/ RESPONSABILE DI
EFFICIENTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEPOSITO COMUNALE	ARCHIVIO/ PROTOCOLLO	SETTORE/RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)
SERVIZI ALL'INFANZIA. AZIONI TESE A GARANTIRE L'ORDINARIA ATTIVITA' DEL SERVIZIO	ASILO NIDO	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)
MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SERVER COMUNALI	CED	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)

NUOVO REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI COMUNALI	SOCIO – ASSISTENZIALE/ORGANI ISTITUZIONALI	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)
RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI	SCUOLA - CED	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)
ADEGUARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ ALLA NORMATIVA VIGENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE E ALL'ATTIVITÀ DEGLI AGENTI CONTABILI	ECONOMIA E FINANZA	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)
ADEGUAMENTO DELLE ATTIVITA' DI BACK E FRONT OFFICE AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO INTRODOTTI DA ARERA CON DELIBERAZIONE N. 15/2022/R/RIF	TRIBUTI	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)
FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO DEL SETTORE SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (GIS) E AGGIORNAMENTO DELLO STESSO	GESTIONE TECNICA – ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)
PROGETTO "NEVE" E "GELO"	TERRITORIO	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)
QUALITA' DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GESTIONE TECNICA – AMMINISTRATIVA	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)
QUALITA' DEL SERVIZIO CIMITERIALE DELLE FRAZIONI	TERRITORIO	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)
IL NUOVO DECRETO AIUTI-QUATER N. 176/2022 PROROGA PER IL 2023 IL "SUPERBONUS" PER ALCUNE CATEGORIE DI EDIFICI MEDIANTE SCONTO IN FATTURA E/O CESSIONE DEL CREDITO, DELLE SPESE SOSTENUTE PER INTERVENTI CHE MIGLIORANO	URBANISTICA- ASSETTO DEL TERRITORIO / SUE/SUAP/COMMERCIO	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)

<p>L'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI E CHE RIDUCONO IL RISCHIO SISMICO. TALE DISPOSIZIONE LEGISLATIVA COMPORTA NOTEVOLI CARICHI DI LAVORO AGGIUNTIVI PER GLI UFFICI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE/TECNICHE.</p>		
<p>IL NUOVO CCNL AL TITOLO III - CAPO I - DISCIPLINA LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE. DAL 1 APRILE 2023 (1° GIORNO DEL QUINTO MESE SUCCESSIVO ALLA STIPULA) ENTRA IN VIGORE IL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE CHE COMPORTA LA CLASSIFICAZIONE AUTOMATICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 1° APRILE 2023 NELLE NUOVE AREE CON RELATIVA NUOVA STRUTTURA DELLA RETRIBUZIONE, UN'UNICA AREA PER LA CATEGORIA B, LE NUOVE PROGRESSIONI ALL'INTERNO DELLE AREE E LE NUOVE PROGRESSIONI VERTICALI TRA LE AREE. L'OBBIETTIVO È L'APPLICAZIONE CORRETTA DI QUESTI ISTITUTI DI IMPORTANTE RILEVANZA CHE CONSENTONO ALL'ENTE DI INTERVENIRE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ADEGUANDOLA ALLE PECULIARI ESIGENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DELL'ENTE.</p>	<p>CAPITALE UMANO</p>	<p>RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)</p>
<p>REVISIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE.</p>	<p>CAPITALE UMANO</p>	<p>RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)</p>
<p>ATTIVAZIONE SERVIZI DIGITALI</p>	<p>DEMOGRAFICI</p>	<p>RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)</p>
<p>CIRCOLARE MINISTERO INTERNO N. 118/2022. INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI E DEI DATI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELLE LISTE DI SEZIONE.</p>	<p>DEMOGRAFICI</p>	<p>RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)</p>

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA UNITRE	CULTURA	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)
SINTONIZZATI CON LA CULTURA E BONUS CARTA DOCENTE / 18 APP	CULTURA/TURISMO	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)
FAVORIRE E PROMUOVERE L' ATTIVITA' FISICA E SPORTIVA	TURISMO E SPORT	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)
REALIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE	CULTURA/TURISMO E SPORT	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)
REALIZZAZIONE PROGETTO "GIORNATA DELLA CULTURA"	CULTURA - TURISMO - ARCHIVIO STORICO - BIBLIOTECA CIVICA - MUSEO CIVICO E GIPSOTECA	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)
PROMOZIONE DELLA LETTURA	BIBLIOTECA CIVICA	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)
DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE DI GARA	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – CONTRATTI	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)
RACCOLTA DATI DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI IN PARTICOLARE DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE INERENTE L'ANNO 2022. TRASMISSIONE DECRETI E PROVVEDIMENTI SINDACALI PER AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO URP	RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)
CREAZIONE NUOVE SINERGIE E STRATEGIE DI VALORIZZAZIONE INTEGRATE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO, MUSEALE E STORICO LIBRARIO		RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)

MUSEO CIVICO – ARCHIVIO STORICO – GESTIONE FONDI STORICI	SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE FONDI STORICI
---	---

6. ACCERTAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI

L'Organismo di valutazione con verbale n. 1 del 06.03.2024 ha proceduto all'accertamento degli obiettivi strategici, sulla base delle Relazioni prodotte da ciascun Responsabile di Settore e Ufficio di Staff, verificando quanto segue:

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI INTESETTORIALI	
Settore Affari Generali e Istituzionali	400
Settore Servizi Finanziari	400
Settore Lavori Pubblici	400
Settore Urbanistica e Assetto del Territorio	400
Settore Servizi Legale e Amministrativi	400
Settore Servizi Demografici	400
Settore Tributi	400
Settore Cultura	400
Settore Centrale Unica di Committenza	400
Settore SAUP -SUE - Commercio	400
Ufficio di Staff :	
Segreteria particolare del Sindaco- Ufficio Relazioni con il pubblico	400

Ufficio di Staff :	
Museo Civico – Archivio Storico – Gestione Fondi Storici	400
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	400 /400

7. ACCERTAMENTO OBIETTIVI SETTORIALI – GESTIONALI

L’Organismo di valutazione con verbale n. 1 del 06.03.2024 ha proceduto alla valutazione degli obiettivi settoriali, sulla scorta dei Report prodotti da ciascun Responsabile di Settore ed Uffici odi Staff, verificando quanto segue:

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORIALI	
Settore Affari Generali e Istituzionali	400
Settore Servizi Finanziari e Contabili	400
Settore Lavori Pubblici	400
Settore Urbanistica e Assetto del Territorio	400
Settore Servizi Legale e Amministrativi	400
Settore Servizi Demografici	375
Settore Tributi	400
Settore Centrale Unica di Committenza- Servizi Culturali	400
Settore SUAP – SUE – Commercio	400
Ufficio di Staff:	
Segreteria particolare del Sindaco/Ufficio Relazioni con il pubblico	400
Ufficio di Staff:	
Museo Civico – Archivio Storico – Gestione Fondi Storici	400
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORIALI	395/400

8. SINTESI RISULTATI OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI SETTORIALI

L'Organismo di valutazione con verbale n. 1 del 06.03.2024 ha sintetizzato verificando quanto segue:

MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	400/400
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORIALI	395/400
MEDIA DEFINITIVA	397/400

9. RISULTATO DELL'ANALISI

Sulla base del raggiungimento medio dei progetti Performance 2023 è stata quindi misurata la percentuale di raggiungimento dei correlati obiettivi strategici e settoriali di DUP per l'anno 2023 che delinea i seguenti risultati.

Riparametrando i valori ad una scala in centesimi la media tra OBIETTIVI STRATEGICI raggiunti nella misura di 100/100 e OBIETTIVI SETTORIALI nella misura di 98,75/100, la media complessiva è pari a 99,375

In sintesi quindi l'esito del controllo strategico delinea

- raggiungimento degli obiettivi strategici pari a 100/100
- raggiungimento degli obiettivi settoriali – gestionali pari a 98,75

I risultati del controllo strategico, svolto in collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario, vengono trasmessi contestualmente alla Relazione sulla Performance alla Giunta Comunale per l'approvazione della medesima e all'Organismo Indipendente di Valutazione per il monitoraggio del sistema di controllo.

Savigliano, 18.06.2024



Il Segretario Generale
Dr. Bacchetta Carmelo Mario