

**SETTORE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA****Determinazione n. 37**

**OGGETTO:** *COMUNE DI SAVIGLIANO – PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI E DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI PER ANNI 2 (2025-2027) – CIG: B8AFAB3A52 – Determina a contrarre*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni "Terre della pianura" n. 1 del 27.03.2013, i Comuni di Savigliano, Marene e Monasterolo di Savigliano hanno costituito una Centrale Unica di Committenza e con medesimo atto Consiliare è stata approvata la relativa convenzione che prevede le funzioni e il riparto delle spese di tale struttura; con successiva Deliberazione del Consiglio n. 1 del 4.4.2014, è stata approvata un'integrazione alla suddetta convenzione, con modifiche al testo originario relative alla durata, alle competenze ed al riparto delle spese;
- con Deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni "Terre della pianura" n. 6 del 10.4.2024 è stato approvato il nuovo protocollo d'intesa per le funzioni e l'adesione alla Centrale Unica di Committenza; con le successive Deliberazioni del Consiglio dell'Unione dei Comuni "Terre della pianura", altri Enti hanno aderito alla Centrale Unica di Committenza, così come risulta, ad oggi, dal seguente elenco: Comune di Verzuolo, Comune di Cavallerleone, Comune di Villafalletto, Comune di Villanova Solaro, Comune di Polonghera, Comune di Ruffia, Comune di Faule, Comune di Scarnafigi, Associazione "Le Terre dei Savoia";
- l'art. 7 del predetto nuovo protocollo d'intesa prevede, con riferimento alle funzioni svolte per gli Enti aderenti, la competenza della Centrale Unica di Committenza relativamente alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori per importi superiori a € 40.000,00, alle procedure aperte, negoziate e ai casi di non ricorso al mercato elettronico, per le seguenti attività:
  - predisposizione ed adozione di determinazione a contrarre;
  - nomina della commissione giudicatrice della quale farà sempre parte l'unità tecnica o amministrativa competente appartenente all'Ente aderente;
  - adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
  - individuazione del criterio di aggiudicazione;
  - definizione dei criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni in caso di procedura con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- in forza della sopra richiamata convenzione, il Settore III “Lavori Pubblici” del Comune di Savigliano ha comunicato a codesta Centrale Unica di Committenza di procedere all'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria degli edifici comunali e dei servizi igienici pubblici (per anni 2), per un importo complessivo pari a € 219.592,00 oltre Iva (comprensivo dei costi della manodopera e costi della sicurezza non soggetti a ribasso), mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023 – da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – unitamente inviando la determinazione di approvazione del progetto esecutivo ed allegati elaborati tecnici (di cui alla determina Reg. Gen. n. 1141 del 30.9.2025);
- l'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023 prevede la possibilità di utilizzo di una “*procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'art. 14.*”;
- il medesimo Settore III “Lavori Pubblici” del Comune di Savigliano ha trasmesso alla Centrale Unica di Committenza l'elenco di n. 6 operatori economici, depositato agli atti, da invitare alla procedura di gara in oggetto;
- il Disciplinare di gara/Lettera di invito, allegato alla presente determinazione, dettaglia e specifica i criteri e le modalità di espletamento della procedura, coerentemente con quanto sopra specificato e con quanto indicato a codesta Centrale Unica di Committenza dal Settore III “Lavori Pubblici” del Comune di Savigliano, per il quale si avvia la procedura di gara;
- ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 36/2023 si provvede all'espletamento della procedura mediante ricorso alla piattaforma telematica certificata “Appalti & Contratti E-Procurement Evo”, in uso alla Centrale di Committenza;

Ritenuto quindi di approvare il sopra richiamato Disciplinare di gara/Lettera di invito, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, in cui sono esplicitati l'oggetto del contratto, le clausole ritenute essenziali e le modalità di svolgimento della procedura per l'appalto in oggetto.

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. che attribuisce alla competenza dei Dirigenti tra le altre cose:
  - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
  - la responsabilità delle procedure d'appalto;
  - la stipulazione dei contratti;
- l'art. 192 del citato d.lgs. 267/2000, in base al quale l'Ente è inoltre chiamato ad indicare:
  - il fine che con il contratto intende perseguire;
  - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamati:

- il d.lgs. 36/2023 e relativi allegati, con specifico riferimento alla disciplina per le procedure sotto soglia;
- il d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Ente ed il vigente Regolamento di Contabilità;

- la Convenzione Centrale Unica di Committenza e relativi atti aggiuntivi e protocolli d'intesa.

## **D E T E R M I N A**

1. di dichiarare quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere, per conto del Comune di Savigliano, in forza della convenzione citata in premessa, all'avvio della procedura negoziata di cui all'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023, volta all'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria degli edifici comunali e dei servizi igienici pubblici (per di anni 2), per un valore complessivo pari a € 219.592,00 oltre Iva (comprensivo dei costi della manodopera e costi della sicurezza non soggetti a ribasso), da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. di stabilire che la presente determinazione costituisce provvedimento a contrattare con le seguenti prescrizioni ed indicazioni:
  - ✓ fine del contratto: il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze sopra indicate;
  - ✓ oggetto del contratto: l'affidamento in appalto del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria degli edifici comunali e dei servizi igienici pubblici del Comune di Savigliano;
  - ✓ forma del contratto: scrittura privata;
  - ✓ clausole essenziali: contenute nella documentazione attinente (Capitolato speciale e Disciplinare-Invito);
  - ✓ modalità di scelta del contraente: procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023 con selezione dell'offerta migliore, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023;
4. di approvare, a tale scopo il Disciplinare di gara/Lettera di invito e relativa documentazione, allegati alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, in cui sono meglio esplicitati l'oggetto del contratto, le clausole ritenute essenziali e le modalità di svolgimento della procedura per l'affidamento dei lavori in oggetto, dando atto che l'invito a partecipare alla procedura sarà rivolto e trasmesso, attraverso la piattaforma telematica di questa Centrale di Committenza, agli operatori economici individuati dal Settore III "Lavori Pubblici" del Comune di Savigliano;
5. di disporre che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per le ore 9:00 del 24 ottobre 2025 e che la 1° seduta di gara avrà luogo, tramite piattaforma telematica, alle ore 9:30 del medesimo giorno del 24 ottobre 2025.
6. di dare atto che la pubblicazione del disciplinare di gara abbia luogo nelle specifiche forme previste dagli artt. 77 – 90 del d.lgs. 36/2023.

Savigliano, lì 16 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ELENA GE'

(Firmato Digitalmente)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE DELLA PIANURA**

Corso Roma 36, Savigliano 12038 (CN)  
pec: [unione.terredellapianura@legalmail.it](mailto:unione.terredellapianura@legalmail.it) – email: [cuc@comune.savigliano.cn.it](mailto:cuc@comune.savigliano.cn.it)

16 ottobre 2025

**Spettabili DITTE**

**Invito trasmesso a mezzo piattaforma telematica**

**OGGETTO: COMUNE DI SAVIGLIANO – PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI E DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI PER ANNI 2 (2025-2027) – CIG: B8AFAB3A52 – INVITO**

Codeste Ditte sono invitate a presentare offerta per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria degli edifici comunali e dei servizi igienici pubblici, del Comune di Savigliano, entro il seguente termine perentorio:

**ORE 9:30 DEL GIORNO 24 OTTOBRE 2025**

Amministrazione competente delegata:

DENOMINAZIONE: **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DEI COMUNI "TERRE DELLA PIANURA"**

PUNTI DI CONTATTO: Ufficio CUC del Comune di Savigliano (Settore IX)

Codice AUSA: 0000221934

Telefono: 0172.710276 / 233 / 282 / 299 - E-mail: [cuc@comune.savigliano.cn.it](mailto:cuc@comune.savigliano.cn.it)

Posta elettronica certificata: [unione.terredellapianura@legalmail.it](mailto:unione.terredellapianura@legalmail.it)

Indirizzo internet: [www.comune.savigliano.cn.it](http://www.comune.savigliano.cn.it)

Responsabile della fase di affidamento: dott.ssa Elena Gè (Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre della Pianura)

Amministrazione delegante:

DENOMINAZIONE: **COMUNE DI SAVIGLIANO**

con sede in Corso Roma 36 – 12038 Savigliano (CN)

Responsabile Unico del Progetto: Arch. Gabriella Filomena (Settore III Lavori Pubblici del Comune di Savigliano) Tel: 0172.710252 – E-mail: [g.filomena@comune.savigliano.cn.it](mailto:g.filomena@comune.savigliano.cn.it)

**PREMESSE**

Per l'affidamento in argomento, l'attività di committenza ausiliaria svolta dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre della Pianura, consiste nella gestione della procedura di gara in nome e per conto della stazione appaltante delegante interessata. I compiti della Centrale di

committenza in convenzione, ex art. 62 del d.lgs. 36/2023 (d'ora in avanti, denominato "Codice Appalti"), si esauriscono con l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione. Ogni atto successivo al suddetto provvedimento e inerente alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria rientra nell'autonomia del singolo Ente delegante per il quale si espleta la procedura. Pertanto, ove non diversamente specificato e/o dettagliato, la Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre della Pianura, svolge le funzioni di Stazione Appaltante per la sola fase di scelta del contraente.

**La presente procedura di gara sarà interamente svolta tramite la piattaforma telematica "Appalti & Contratti E-Procurement Evo", in uso alla Centrale Unica di Committenza, accessibile all'indirizzo: <https://terredipianura-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>**

L'aggiudicatario, una volta selezionato dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre della Pianura, stipulerà il contratto di appalto con il Comune di Savigliano.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 50, comma 1, lett. e), e comma 4, e 108 del Codice Appalti.

Ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 36/2023 nonché ai sensi della delibera n. 582 del 13.12.2023 dell'ANAC, la pubblicità legale della presente procedura è assolta mediante l'inserimento della stessa nella Piattaforma digitale dell'ANAC.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA, DOTAZIONI TECNICHE E IDENTIFICAZIONE**

### **1.1. PIATTAFORMA**

L'utilizzo della Piattaforma "Appalti & Contratti", in uso all'Ente comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del d.lgs. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- ✓ difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- ✓ utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Invito/Disciplinare e a quanto previsto nel Manuale di utilizzo della piattaforma "Appalti & Contratti", denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" disponibile all'indirizzo [https://terredipianura-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp](https://terredipianura-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp)

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del

termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica e informatica necessaria per l'utilizzo della Piattaforma "Appalti & Contratti". In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del CAD o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6 ter del d.lgs. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del CAD);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma "Appalti & Contratti".

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico tramite l'apposita sezione visualizzabile sulla Homepage del predetto Portale.

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Al fine di presentare la propria offerta, gli Operatori Economici dovranno rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Invito/Disciplinare.

Eventuali richieste di assistenza tecnica di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate mediante il modulo disponibile online sulla Piattaforma Appalti all'indirizzo:

[https://terredipianura-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_assistenza\\_tecnica.wp](https://terredipianura-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp)

o all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in Homepage. In caso di eventuale malfunzionamento, gli operatori economici per ricevere assistenza potranno contattare l'apposito help desk ai seguenti riferimenti:

Email: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it) - Tel: +39 0422 26 7755

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTAZIONE**

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera invito/Disciplinare;
2. Documentazione tecnica del servizio, consistente in:
  - 2.1. Capitolato Speciale d'Appalto, con i seguenti allegati:
    - 2.1.1. DUVRI (allegato 1);
    - 2.1.2. Tabella personale attualmente impegnato nel servizio (allegato 2);
    - 2.1.3. Planimetrie fabbricati comunali (allegato 3);
3. Chiarimenti forniti dalla stazione appaltante in fase di gara;
4. Modulo per Domanda di partecipazione (Mod. A);
5. Modulo Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio titolari effettivi Operatore economico (Mod. B);
6. Modulo DGUE (documento di gara unico europeo) predisposto su piattaforma (DGUE.xml);
7. Modulo per Dichiarazione di offerta economica (Mod. C);
8. Modulo per Dichiarazione conformità standard sociali minimi (Mod. D);
9. Modulo Dichiarazione assolvimento imposta bollo (Mod. E);
10. Patto di integrità del Comune di Savigliano.

La documentazione di gara, ai sensi dell'art. 88 comma 1 del Codice Appalti, è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma "Appalti & Contratti", al link <https://terredipianura-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/> e sul sito istituzionale del Comune di Savigliano, nella sezione "Amministrazione Trasparente", Servizi/Bandi di gara, al link

<https://comune.savigliano.cn.it/amministrazione/documenti-e-dati/bandi-di-gara-e-contratti/>

Gli elaborati tecnici sono a disposizione al seguente link:

[https://files.pa-online.it/savigliano/CUC/ElabTecn\\_PULIZIE.zip](https://files.pa-online.it/savigliano/CUC/ElabTecn_PULIZIE.zip)

e sul predetto Portale al link: <https://terredipianura-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>

Ai sensi dell'art. 28 del Codice Appalti, le informazioni inerenti la presente procedura di gara, sono trasmesse alla banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), tramite la predetta Piattaforma. In caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei documenti di gara prevalgono quelle inserite nel presente Invito/Disciplinare.

### **2.2. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI**

Ai sensi dell'art. 29 del Codice Appalti, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli

operatori economici inerenti alla fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 101 del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio), all'art. 88 (informazioni richieste sui documenti di gara) e agli artt. 50, comma 9, e 90 (comunicazioni relative all'aggiudicazione, all'esclusione dei candidati/offendenti ed alla stipulazione del contratto) del Codice - avvengono tramite la Piattaforma telematica e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del CAD, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d), del Codice Appalti, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

È possibile ottenere informazioni e/o chiarimenti sulla *lex specialis* di gara e sulle modalità di espletamento della presente procedura e/o su contenuti, tempi e modalità di espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il 23 ottobre 2025 attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile, saranno fornite in formato telematico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma telematica, nella sezione dedicata ai chiarimenti.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse o oltre i termini sopra indicati. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, CCNL, DURATA, REVISIONE PREZZI, PENALI**

**3.1. OGGETTO:** Il presente Invito/Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria degli edifici comunali e dei servizi igienici pubblici, secondo le modalità specificate nella documentazione tecnica allegata, approvata con determinazione del Settore III del Comune di Savigliano Reg. Gen. n. 1141 del 30.9.2025.

**Suddivisione in Lotti:** Ai sensi dell'art. 58 del Codice, il servizio in oggetto non è stato suddiviso in lotti poiché la Stazione appaltante intende garantire le migliori condizioni remunerative per presentare offerta. La procedura di gara ha infatti per oggetto un servizio (pulizia di fabbricati e bagni pubblici) da eseguire in una pluralità e disomogeneità territoriale di sedi, tali per cui la suddivisione in lotti potrebbe non rendere sufficientemente remunerativo il servizio, con il rischio conseguente di offerte meno vantaggiose per la Stazione Appaltante oltre che di avere dei lotti non aggiudicati per l'assenza di offerte e il verificarsi di disservizi a discapito del corretto funzionamento delle proprie sedi e attività.

**Luogo di Svolgimento del servizio:** c/o città di Savigliano e c/o frazione di Levaldigi - 12038 (CN).

### 3.2. IMPORTO DEL SERVIZIO:

L'importo complessivo dell'appalto calcolato in base alla previsione dei costi prevista per l'esecuzione del servizio, ammonta a € 219.592,00 oltre Iva (di cui € 2.400,00 per oneri di sicurezza, € 164.997,40 per costi di manodopera entrambi non soggetti a ribasso e € 2.181,33 per spese non ribassabili\*), come riportato nella seguente Tabella 1. Tale importo è stato calcolato in base alle superfici degli edifici oggetto dell'appalto e sulla base delle operazioni da eseguirsi, stimando un monte ore annuale complessivo di n. 4.766 (di cui: n. 4.017 ore per il servizio di pulizie degli stabili comunali e n. 749 ore per il servizio di pulizie dei bagni pubblici).

Nel totale è compresa una spesa massima, complessivamente pari a € 3.592,00 oltre Iva 22%, per le attività di pulizia straordinaria, in occasione di matrimoni ed eventi presso il palazzo comunale per l'intera durata dell'appalto (di cui alla voce A.3\*). Relativamente a tale voce, si specifica che l'importo di € 4.025,00 oltre Iva indicato all'art. 14 del Capitolato è un refuso, precisando che l'importo corretto è pari a € 3.592,00 oltre Iva, come indicato nella seguente tabella.

Tabella 1

| Descrizione prestazioni del servizio                                                                       | CPV        | Importo (Iva esclusa) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| A.1) Pulizia Fabbricati Comunali                                                                           | 90910000-9 | € 180.270,00          |
| A.2.) Pulizia Bagni Pubblici                                                                               |            | € 33.330,00           |
| A.3) Pulizia straordinaria per Matrimoni e Eventi (a consumo)*                                             |            | € 3.592,00            |
| A.4) Oneri complessivi per la sicurezza                                                                    |            | € 2.400,00            |
| <b>VALORE COMPLESSIVO APPALTO</b>                                                                          |            | <b>€ 219.592,00</b>   |
| di cui costi per la manodopera <u>non soggetti a ribasso</u>                                               |            | € 164.997,40          |
| di cui importo <u>non soggetto a ribasso</u> (spesa relativa solo a voce pulizia straordinaria a consumo)* |            | € 2.181,33            |
| di cui oneri per la sicurezza <u>non soggetti a ribasso</u>                                                |            | € 2.400,00            |
| <b>IMPORTO a base di gara <u>SOGGETTO A RIBASSO</u></b>                                                    |            | <b>€ 50.013,27</b>    |

**L'importo a base di gara soggetto a ribasso**, pari a **€ 50.013,27 oltre Iva** (superando quanto indicato per tale voce all'art. 5 del Capitolato Speciale), non comprende, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice Contratti Pubblici, i costi della manodopera\* che la stazione appaltante ha stimato pari a € 164.997,40 oltre Iva (calcolati sulla base di una stima dell'entità della manodopera necessaria) e l'ulteriore importo di € 2.181,33 oltre Iva per spese non ribassabili di cui alla voce A.3 (pulizie straordinarie a consumo).

L'importo degli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze (non soggetto a ribasso) è pari a € 2.400,00 oltre Iva.

*\*Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice Appalti, "i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione*

aziendale". Dal che, in sede di compilazione dell'offerta economica, l'operatore economico non può esprimere un costo della manodopera inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante, salvo il caso in cui tale costo inferiore derivi da una più efficiente organizzazione aziendale (da comprovare ai sensi dell'art. 110 del Codice Appalti, in sede di giustificazione della serietà congruità e sostenibilità dell'offerta).

**3.3. CCNL:** Il contratto applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, in conformità al comma 1 dell'art. 11 d.lgs. 36/2023 e all'Allegato I.01, è il **CCNL Imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi (cod. K511)**.

In caso di indicazione di un CCNL diverso rispetto a quello individuato dalla Stazione Appaltante, l'operatore carica nella piattaforma la dichiarazione di equivalenza di cui all'art. 11, comma 4, del Codice Appalti.

**3.4. DURATA:** La durata dell'appalto è di **2 (due) anni** decorrenti dalla data di stipula del contratto o, in caso di avvio del servizio antecedente alla stipula di contratto, dalla data del verbale di consegna. In tal caso, l'aggiudicatario è tenuto, se richiesto, ad avviare il servizio oggetto dell'appalto anche in pendenza della stipulazione del contratto, qualora sussistano motivate ragioni, anche d'urgenza, secondo quanto previsto dall'art. 17, commi 8 e 9 del Codice Appalti.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di attivare il servizio prima della stipula del contratto, con consegna anticipata, per motivi di urgenza e sotto riserva di legge.

**3.5. REVISIONE PREZZI:** Ai sensi dell'art. 60 e Allegato II.2-bis del Codice Appalti, e come indicato nel Capitolato all'art. 20, nel caso in cui nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto si verificino particolari condizioni di natura oggettiva, tali da determinare una variazione del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5%, applicata in relazione alle prestazioni da eseguire.

**3.6. PENALI:** A norma dell'art. 126, comma 1 del Codice Appalti, al contratto si applicano le penali dovute per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni (stabilite secondo quanto previsto all'art. 37 del Capitolato) entro il limite massimo del 10% di detto ammontare netto.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.**

La partecipazione alla presente gara è riservata agli operatori economici indicati dall'art. 65 del Codice Appalti.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice Appalti.

- ✓ I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre;
- ✓ I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Ente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo,

aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti, sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

- Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

**a.** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

**b.** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

**c.** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d), del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli operatori economici che partecipano in forma di RTI dovranno conferire, ai sensi dell'art. 68 del Codice Appalti, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

Gli operatori economici che intendono riunirsi dovranno dichiarare la volontà di raggrupparsi, ai sensi dell'art. 68 del Codice Appalti.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.

Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice Appalti nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Si applica la delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023 nonché l'art. 99 del Codice Appalti. La stazione appaltante effettua le verifiche di competenza sui dati e i documenti, a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE ha i sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. 445/2000 con le modalità previste dall'art. 71, comma 2, del medesimo decreto. Le verifiche possono essere avviate dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In tema di **requisiti generali di partecipazione**, trovano applicazione gli artt. da 94 a 98.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice Appalti sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice Appalti, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### 5.1. SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice Appalti, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice Appalti;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice Appalti, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti: il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative, e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice Appalti, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere

sull'esclusione.

## 5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

- Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.
- Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono le sanzioni di esclusione previste dall'**art. 27 comma 11 del d.lgs. n. 81/2008** (cd. Patente a punti), con riferimento al sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti, ovvero quelli per i quali sia stato adottato da parte del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti il provvedimento interdittivo semestrale alla partecipazione ai lavori pubblici.
- Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici la cui partecipazione, anche con riferimento ai relativi titolari effettivi (ai sensi dell'art. 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio) determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del Codice Appalti, non diversamente risolvibile.

## 5.3. CAUSE DI ESCLUSIONE DERIVANTI DAL MANCATO RISPETTO DELLE CLAUSOLE SOCIALI

- Costituisce **causa di esclusione** dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli **obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità** di cui alla legge 68/1999 (art. 94, comma 5, lett. b, del Codice Appalti);
- Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non producono, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo **rapporto sulla situazione del personale** maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità), unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità o, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità (art. 1, comma 1, Allegato II.3 e art. 94 comma 5, lett. c, del Codice Appalti).
- Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'art. 61 del Codice Appalti, la relazione di cui all'art. 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica, per quanto possibile, il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. L'Operatore Economico accedendo al proprio fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici, rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati e autorizzarne l'accesso a seguito di specifica richiesta.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice Appalti, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Invito/Disciplinare.

L'operatore economico indica nel DGUE i dati necessari per la comprova dei requisiti dichiarati.

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il possesso del predetto requisito è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE disponibile in Piattaforma.

- Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice Appalti.
- Per la Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del Codice Appalti: iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.6.2004 e s.m.i., per attività pertinenti con quelle oggetto della presente gara.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. La comprova dell'iscrizione nel Registro è caricata nel fascicolo virtuale. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. l'operatore economico produce la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

### 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- b) **Fatturato Globale maturato nell'ultimo triennio** disponibile precedente a quello di indizione della procedura, non inferiore a **tre volte l'ammontare annuo stimato d'appalto** (dunque non inferiore a € 329.388,00).

Il possesso del predetto requisito è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE disponibile in Piattaforma.

La comprova del requisito è fornita, tramite FVOE, mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza

del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- c) Esecuzione negli ultimi 3 (tre) anni, dalla data di indizione della procedura di gara, di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (Servizi di pulizia ordinaria e straordinaria di edifici/locali), con buon esito e soddisfazione del committente, per un ammontare complessivo non inferiore all'importo totale stimato dell'appalto (dunque non inferiore a € 219.592,00).

In caso di servizi svolti e non ancora conclusi, deve essere considerata solo la parte di quota svolta con buon esito alla data di indizione della procedura di gara.

Il requisito in parola è richiesto in ragione della peculiarità e specificità del servizio per cui sono necessarie idonee competenze tecniche e gestionali.

Il possesso del predetto requisito è autocertificato da ciascun concorrente, utilizzando il DGUE disponibile in Piattaforma. **A tal fine, dovranno essere indicati nel DGUE: descrizione dei servizi, importi, date e destinatari, pubblici o privati.**

La comprova del requisito è fornita, tramite FVOE, mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f) g) e h), del Codice Appalti devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati:

- Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.
- I raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.
- Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), del Codice Appalti, i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera f) e h), del Codice, le quote di partecipazione al

raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro di cui al precedente punto 6.1, deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

- Il requisito di cui al precedente punto 6.2, deve essere posseduto dal raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire, nel suo complesso, fermo restando che ogni componente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- Il requisito di cui al precedente punto 6.3, deve essere posseduto dal raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire, nel suo complesso, fermo restando che ogni componente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro di cui al precedente punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale**

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria per i consorzi di cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili (di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) e di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice), sono disciplinati dall'Allegato II.12 del Codice.

- I consorzi di cooperative ed i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il possesso dei requisiti generali come disposto dagli artt. 94 e 95 e dall'art. 67, comma 3 del Codice, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
- Nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria:
  - per gli appalti di servizi e forniture, sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate;
  - per gli appalti di lavori che il consorzio esegua esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle singole consorziate;

- per gli appalti di lavori che il consorzio esegua tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, o mediante avvalimento ai sensi dell'art. 104 del codice.
- Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del Codice, le quote di partecipazione al consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dal consorziato; ogni concorrente deve avere i requisiti di cui ai punti 6.2 e 6.3 per la parte della prestazione che intende eseguire.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 104 del Codice.

**7.1.** Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

L'operatore economico, singolo o riunito nelle forme di cui all'art. 65 dello stesso Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale (con esclusione dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95), nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'Allegato II.12, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura dei legami con questi ultimi.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice [*Domanda di accesso agli strumenti di regolazione della crisi*] e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo [*Apertura del concordato preventivo*], è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**7.2.** Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

**7.3.** L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti al precedente punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al precedente punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

**7.4.** Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario (si veda il

successivo art. 15.1). È sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile ed è quindi **causa di esclusione** della gara la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

*Nel contratto sono specificati in concreto i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane, cioè l'individuazione delle esatte funzioni che l'impresa ausiliaria andrà a svolgere, direttamente o in ausilio all'impresa ausiliata, e i parametri cui rapportare le risorse messe a disposizione; in altri termini, deve cioè prevedere, da un lato, la messa a disposizione di personale qualificato, specificando se per la diretta esecuzione della prestazione o per la formazione del personale dipendente dell'impresa ausiliata, dall'altro i criteri per la quantificazione delle risorse e/o dei mezzi forniti. Ciò dal momento che non può ritenersi valido ed efficace il contratto di avvalimento che si limiti ad indicare genericamente che l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della concorrente a fornirle i propri requisiti e a mettere a sua disposizione le risorse necessarie, di cui essa è mancante, per tutta la durata dell'appalto, senza però in alcun modo precisare in che cosa tali risorse materialmente consistano.*

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, Codice Appalti. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

**7.5.** Secondo quanto previsto dall'art. 104, comma 12, Codice Appalti, nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla stessa gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. La Stazione Appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

## **8. SUBAPPALTO E CESSIONE**

**8.1.** Salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), Codice Appalti, la cessione del contratto è nulla. La violazione determina la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

**8.2.** L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del Codice Appalti e deve essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante. L'operatore economico indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata

indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

Superando quanto indicato all'art. 27 del Capitolato, si precisa che **è consentito il subappalto del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria, nel limite del 49% del totale dei servizi oggetto di appalto**, in considerazione della tipologia e delle caratteristiche delle prestazioni da eseguire (lavorazioni ad alta intensità di manodopera), ai sensi dell'art. 119, comma 1 del Codice Appalti.

**8.3.** Ai sensi dell'art. 119, comma 2 del Codice Appalti, i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese (come definite dall'art. 1, comma 1, lett. o), dell'Allegato I.1 del Codice stesso). Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che intendendo subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Ognuna delle prestazioni subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto (divieto del c.d. subappalto a cascata), ciò in ragione dell'esigenza di garantire l'uniformità e la sicurezza delle prestazioni in appalto e tutelare i lavoratori impiegati e la sicurezza degli stessi.

**8.4.** Secondo quanto previsto dall'art. 8 dell'Allegato II.2-bis del Codice Appalti, nei contratti di subappalto o sub-contratti comunicati alla stazione appaltante devono essere disciplinate le clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni oggetto del subappalto o del sub-contratto, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva, previste dall'art. 60, comma 2 del Codice Appalti.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE - CLAUSOLE SOCIALI**

Si richiamano per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, le condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

**9.1.** Con riguardo al personale impiegato ed all'organizzazione e formazione del personale stesso, l'affidatario è tenuto ad osservare, in particolare, quanto indicato negli artt. 16, 24, 43, 44 e 45 del Capitolato Speciale.

**9.2. CLAUSOLE SOCIALI:** si applicano le disposizioni di cui all'art. 57 del Codice Appalti, concernenti la previsione, nei documenti di gara, di specifiche clausole sociali, con le quali sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate a garantire le pari opportunità, generazionali e di genere, l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate, nonché la stabilità occupazionale del personale impiegato e l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore. In particolare:

- L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3.3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, allegando la dichiarazione di equivalenza in sede di offerta (obbligo previsto dall'art. 57, in conformità con l'art. 11 del Codice Appalti).
- È richiesto il rispetto dei principi di responsabilità sociale, mediante dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012.

- È richiesto di avere assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità, di cui alla legge 68/1999, a pena di esclusione (obbligo previsto dall'art. 1, comma 4, Allegato II.3 del Codice Appalti).
- Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.3. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel prospetto allegato al Capitolato Speciale d'Appalto.
- Ai sensi dell'art. 57, comma 2-bis del Codice Appalti e dell'Allegato II.3 al Codice, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad adempiere alle ulteriori clausole sociali di seguito indicate. Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:
  - una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile (età inferiore a 36 anni);
  - una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile;
 delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali (obbligo previsto dall'art. 1, comma 4, Allegato II.3 del Codice) <sup>1</sup>.
- Gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti e non superiore a 50 (cinquanta)**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità), in caso di aggiudicazione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla stipula del contratto:
  - una **relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità (art. 1, comma 2, Allegato II.3 del Codice Appalti).
  - una **dichiarazione e/o certificazione**, di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999, che dovrà contestualmente essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali, a firma del legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria, attestante la regolarità alle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, accompagnata da una specifica relazione relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 che illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico delle imprese nel

<sup>1</sup> Tra le indicazioni di cui alla Linee Guida (adottate con DPCM - Dipartimento per le Politiche della Famiglia, del 20.6.2023), si specifica che in ordine alla platea di lavoratori da considerare per il calcolo della percentuale si deve fare riferimento al numero complessivo di nuove assunzioni da impiegare lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto; quindi si chiarisce che l'obbligo di assunzione nel rispetto delle percentuali sopra riportate vige esclusivamente qualora si rendessero necessarie nuove assunzioni per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto o di attività ad esso connesse o strumentali. Obbligo che non sussiste qualora le predette prestazioni saranno svolte esclusivamente con il personale di cui si dispone.

triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte (art. 1, comma 3, All. II.3). La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 39 del Capitolato a base di gara, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento, ex art. 1 comma 6 dell'Allegato II.3 al Codice;

- Gli operatori economici che occupano un numero di **dipendenti superiore a 50 (cinquanta)**:
  - producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità), relativo alla situazione del personale maschile e femminile, recante attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità (art. 1, comma 1, Allegato II.3 del codice);
  - devono produrre alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla stipula del contratto, dichiarazione e/o certificazione attestante la regolarità alle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, che dovrà contestualmente essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali, a firma del legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria.

**9.3.** La mancata produzione della documentazione sopra richiamata comporta, ai sensi dell'art. 1, comma 6, Allegato II.3 del Codice Appalti, l'applicazione di **penali** commisurate alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso.

**9.4.** Per i casi di mancata produzione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, l'appaltatore sarà interdetto per un periodo di 12 mesi dalla partecipazione, sia in forma singola sia in raggruppamento, ad ulteriori procedure di affidamento.

## **10. GARANZIA, PROVVISORIA E DEFINITIVA, OBBLIGHI ASSICURATIVI.**

**10.1. GARANZIA PROVVISORIA:** per la procedura *de quo*, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice Appalti, in virtù dell'art. 53, comma 1 del medesimo Codice, trattandosi di appalto di importo inferiore alle soglie europee da affidarsi tramite procedura negoziata di cui all'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice.

**10.2. GARANZIA DEFINITIVA:** trattandosi di appalto sotto soglia, è richiesta all'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, la costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4, del Codice Appalti, pari al 5% dell'importo contrattuale netto dell'appalto. Ai sensi dell'art. 53, comma 4 bis, Codice Appalti, alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni e gli aumenti previsti dall'art. 106, comma 8 e dall'art. 117, comma 2, del Codice.

**10.3. OBBLIGHI ASSICURATIVI:** come specificato nell'art. 33 del Capitolato Speciale, si applica quanto disposto dall'art. 117 del Codice Appalti; in particolare: l'impresa aggiudicataria è tenuta, prima dell'avvio del servizio e, comunque, entro la data di stipula del contratto, a pena di risoluzione dello stesso, a dotarsi di un'apposita assicurazione riferita specificatamente al servizio oggetto del presente appalto. A tale scopo la Ditta dovrà essere in possesso di apposita polizza di responsabilità civile terzi RCT e RCO per un importo garantito pari a € 2.500.000,00 per sinistro.

## 11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

È previsto il sopralluogo obbligatorio presso le aree e i locali nei quali dovranno essere effettuati i servizi oggetto del presente appalto (siti in Savigliano e frazione Levaldigi).

Il sopralluogo è effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità (o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico, purché in possesso di apposita delega, del proprio documento d'identità e di copia di quello del delegante).

**La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo è da effettuarsi **entro il 23 ottobre 2025 nel giorno e ora concordati con** il Settore III "Lavori Pubblici" del Comune di Savigliano, previo appuntamento (rif. Arch. Gabriella Filomena - tel. 0172.710252).

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata con congruo anticipo, indicando il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Al momento del sopralluogo, viene rilasciata **l'attestazione di avvenuto svolgimento**, che dovrà essere allegata tra la documentazione di gara, quale **documentazione obbligatoria**.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18.00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 e come ulteriormente specificato sul sito dell'ANAC alla seguente pagina: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

È richiesto che gli estremi (n° avviso e codice fiscale debitore) o la documentazione relativa alla dimostrazione dell'avvenuto versamento sopra riportato venga inserita nel plico telematico dell'offerta.

**La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Portale ANAC ai fini dell'ammissione alla gara.** Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Oltre a quanto già previsto dall'ANAC<sup>2</sup>, si ritiene opportuno specificare che *"il versamento del contributo ANAC, pur condizionando l'offerta, può essere tardivo ed è sanabile attraverso l'istituto del soccorso istruttorio in quanto trattasi di elemento estraneo al contenuto dell'offerta e, pertanto, non idoneo a violare il principio della par condicio tra i concorrenti"* (cfr. Cons. Stato, sez. V, 7 settembre 2023, n. 8198; TAR Lazio, Roma, sez. II, 19 settembre 2024, n. 16458).

**Si evidenzia inoltre che, con la sentenza n. 6 del 9 giugno 2025, l'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, ha affermato il seguente principio di diritto: "L'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, richiamato dall'art. 213 del Codice dei contratti pubblici del 2016 (e anche dall'art. 222 del Codice dei contratti pubblici del 2023), va interpretato nel senso che, fin quando non risulti il**

<sup>2</sup> Nella Relazione AIR dell'ANAC al bando tipo n. 1 – 2023 l'Autorità ha affermato che, *"al fine di evitare possibili interferenze con il principio di cui all'articolo 10 del codice [principio di tassatività delle cause di esclusione n.d.r.] si è scelto di considerare il pagamento del contributo in esame quale condizione di ammissibilità dell'offerta, nel senso che la mancata presenza della prova del pagamento del contributo non consente di valutare l'offerta. Siffatta opzione è aderente alla previsione di cui all'articolo 1, comma 67, della legge n. 266/2005 e, altresì, risulta coerente con gli ultimi arresti della giurisprudenza (Consiglio di Stato, Sez. III, 03/02/2023, n. 1175)"*.

***pagamento del contributo spettante all'Autorità nazionale anticorruzione, vi è il divieto legale di esaminare l'offerta dell'operatore economico e, se neppure risulti il pagamento a seguito del soccorso istruttorio, la stazione appaltante deve dichiarare tale offerta inammissibile".***

### **13. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica "Appalti & Contratti", secondo le modalità previste dal presente Invito/Disciplinare ed entro il termine perentorio di seguito indicato. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Invito/Disciplinare.

L'offerta e tutta la documentazione, amministrativa, tecnica ed economica, devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del d.lgs. n. 82/2005<sup>3</sup>.

L'offerta, a pena di irricevibilità, deve pervenire entro e non oltre le:

**ore 9:00 del giorno 24 OTTOBRE 2025**

La piattaforma non accetta offerte presentate oltre il termine di scadenza.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1. del presente Invito/Disciplinare.

#### **13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel presente Disciplinare e nel Manuale Operativo della Piattaforma, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma. Gli operatori economici dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, inserirla in archivi informatici e procedere all'upload degli stessi sul sistema, in tempo utile per la trasmissione entro il termine di ricezione previsto dalla documentazione di gara.

L'"OFFERTA" è composta da 3 (tre) Buste telematiche, relative rispettivamente a:

- A) Busta Amministrativa**, contenente la Documentazione Amministrativa specificata nel successivo punto 15;
- B) Busta tecnica** contenente quanto specificato al successivo punto 16;
- C) Busta economica**, contenente quanto specificato al successivo punto 17.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando il termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

I passi devono essere completati nella sequenza e con le modalità stabilite dal Manuale Operativo

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art. 65, comma 1, del d.lgs. 82/2005, l'apposizione della firma digitale è di per sé idoneo a soddisfare i requisiti dichiarativi di cui al comma 3 dell'articolo 38 del d.P.R. 445/2000, anche in assenza dell'allegazione in atti di copia del documento di identità del dichiarante (Consiglio di Stato, sez. III sent. 16 aprile 2019 n. 2493).

disponibile in piattaforma.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, o ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun operatore economico riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata visualizzando un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione, in cui si perfeziona la presentazione dell'offerta.

L'operatore economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti, che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti, elencati al punto 2.1. del presente Invito/Disciplinare, e messi a disposizione nella Piattaforma.

Il DGUE è compilato attraverso la funzionalità messa a disposizione nella Piattaforma (secondo quanto ulteriormente specificato al successivo paragrafo 15.5).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 Codice Appalti.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta o, comunque, la sua modifica sostanziale.

La rettifica è operata dall'operatore economico, tramite la Piattaforma (mediante le relative funzionalità, accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali, secondo quanto specificato dal Manuale Operativo), nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

In caso di presentazione dell'Offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio:

- la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere firmate digitalmente da tutti i componenti del soggetto plurisoggettivo;
- gli archivi informatici (Busta Amministrativa, Busta Tecnica e Busta Economica) dovranno essere caricati sulla Piattaforma, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel Manuale Operativo, dalla sola mandataria.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice Appalti, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

**14.1. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.** A titolo puramente esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono **sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- è ammesso il soccorso istruttorio sul mancato pagamento del contributo ANAC (si veda il precedente punto 12);
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 del presente Invito/Disciplinare, nonché l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile, di cui al medesimo punto 9 dell'Invito/Disciplinare;
- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

**14.2. Ai fini del soccorso istruttorio** è assegnato all'operatore economico **un termine di 5 (cinque) giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica ed economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. **I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.**

Si precisa che le regole predette non esauriscono l'ambito operativo del soccorso istruttorio, per cui si rinvia ai principi ed alle disposizioni generali di legge.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma e, in corrispondenza della sezione "Busta amministrativa", inserisce la seguente documentazione, adeguatamente predisposta e sottoscritta:

- Domanda di partecipazione alla gara (Modello A);
- (eventuale) Procura;
- Documento di Gara Unico europeo (DGUE), compilato in modalità telematica tramite piattaforma;
- Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio titolare/i effettivo/i Operatore Economico (Modello B);
- Ricevuta di pagamento del contributo ANAC;
- Garanzia provvisoria;
- Patto di integrità sottoscritto<sup>4</sup>;
- Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi (Modello D);
- Dichiarazione assolvimento pagamento dell'imposta di bollo (Modello E);
- Attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante di avvenuto sopralluogo;
- *se del caso*: Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3 (eventuale);
- *se del caso*: Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4 (eventuale).
- (Eventuale) Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. In caso di soggetti associati, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa dell'associazione tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 198/2006, redatto, secondo i modelli predisposti con le Linee guida di cui all'Allegato II.3 del Codice Appalti.

La busta contenente la documentazione amministrativa non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al ribasso economico offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta.

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La **Domanda di partecipazione** redatta secondo il modello allegato tra la documentazione di gara

---

<sup>4</sup> La sottoscrizione è richiesta a ciascun soggetto tenuto alla compilazione del DGUE.

(Modello A) è soggetta all'imposta di bollo<sup>5</sup> ed è integrata con il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) con l'eventuale Procura e con le informazioni aggiuntive necessarie.

- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice Appalti sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 94 del Codice<sup>6</sup>, ancorché non espressamente indicati.
- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h), del Codice Appalti sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al capoverso precedente.
- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
- L'operatore economico dichiara la **sussistenza delle cause di esclusione** che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
- Con riferimento alla sussistenza di cause di esclusione non automatiche di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:
  - le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice (in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
  - gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'art. 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del Codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'art. 98, comma 4, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
  - i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, nonché gli ulteriori atti e provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
  - tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice (illecito professionale grave), commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara.
- La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

---

<sup>5</sup> La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

<sup>6</sup> - titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; - socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; - soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali; - componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; - direttore tecnico o socio unico; - amministratore di fatto nelle ipotesi di cui ai punti precedenti.

Le cause di esclusione di cui agli artt. 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Le dichiarazioni dei “Requisiti Generali di cui al Capo II, Titolo IV, Parte V, Libro II del Nuovo Codice Appalti”, sono da dichiarare con il DGUE, da compilarsi in ogni parte e firmato digitalmente.

Nella **Domanda di partecipazione** (Modello A), il concorrente **dichiara**:

1. I propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede).
  - a) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico partecipante (mandataria/mandante; capofila/consorziata), oltre alle quote di partecipazione.
  - b) in caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara<sup>7</sup>. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre;
2. i dati identificativi dell'impresa in caso di ricorso all'avvalimento e le dichiarazioni inerenti al subappalto;
3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice<sup>8</sup>, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, o indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
5. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 68, comma 14, del Codice;
6. *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 Codice Appalti; nonché l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2, ed all'art. 53, comma 3, del d.p.r. 633/72 ed a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. *per gli operatori economici che adottano misure di self-cleaning*, ad integrazione del proprio

<sup>7</sup> Solo in caso di Consorzi Stabili di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice, qualora il concorrente non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

<sup>8</sup> - titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

- socio amministratore e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

- soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;

- componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;

- direttore tecnico e del socio unico;

- amministratore di fatto nelle ipotesi di cui ai punti precedenti.

- DGUE, indica il riferimento alla relazione che illustra le misure adottate, inserita nel FVOE;
8. *per gli operatori economici sottoposti a concordato preventivo con continuità aziendale*, ad integrazione del proprio DGUE, gli elementi di cui al successivo punto 15.2;
  9. *per gli operatori economici sottoposti a sequestro o confisca* ai sensi dell'art. 240-bis c.p. o degli artt. 20 e 24 del d.lgs. 159/2011, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario, ad integrazione del proprio DGUE, indica i provvedimenti emessi e i relativi riferimenti;
  10. (eventuale) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
  11. ad integrazione del proprio DGUE, che la partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi del d.p.r. 62/2013 e s.m.i. e dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
  12. di accettare il Patto di Integrità approvato dal Comune di Savigliano ed allegato alla documentazione di gara;
  13. di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
  14. di impegnarsi a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
  15. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 27, comma 1, del d.lgs. 81/2008 (cd. Patente a punti);
  16. di aver attentamente visionato ed esaminato tutte le norme, clausole e disposizioni contenute nella documentazione di gara, contrattuale e progettuale, e di accettarle tutte senza condizione o riserva alcuna e di impegnarsi a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi, di cui al d.m. 29 gennaio 2021;
  17. di aver effettuato uno studio approfondito del progetto posto a base di gara (capitolato, elaborati grafici, elenco prezzi ivi compreso il computo metrico estimativo, cronoprogramma, etc....) e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  18. di accettare espressamente, ai sensi dell'art. 96, comma 2, del d.lgs. 81/2008, il piano di sicurezza e di coordinamento predisposto dalla stazione appaltante e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza di cui al predetto decreto legislativo e di ritenere che il valore della sicurezza aziendale ed il valore del costo del lavoro sono congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle lavorazioni di cui al presente appalto;
  19. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa

formulazione:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dalla Stazione Appaltante;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 20.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 21.** di essere in grado, in caso di aggiudicazione della gara, di iniziare l'esecuzione delle prestazioni, a seguito di richiesta della stazione appaltante, anche nelle more della stipula del contratto, come indicato dalla documentazione di gara;
- 22.** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'ANAC ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 266/2005, oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato dal Disciplinare di gara, a pena di inammissibilità della stessa;
- 23.** di impegnarsi ad essere in regola con la normativa riguardante la c.d. patente a punti prevista dall'art. 27 del d.lgs. n. 81/2008, dal Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 18 settembre 2024, n. 132 e dalla Circolare dell'INL n. 4 del 23/09/2024 (Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti);
- 24.** di applicare al proprio personale il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico, di cui all'art. 16 quater del decreto legge 76/2020<sup>9</sup>;
- 25.** di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;
- 26.** di assumersi gli obblighi relativi alle clausole sociali (di cui all'art. 57 Codice Appalti) indicati al precedente punto 9 del disciplinare, garantendo la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- 27.** di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice Appalti;
- 28.** di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- 29.** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nella lettera invito e, comunque, per tutto il periodo necessario alla stazione appaltante per addivenire all'aggiudicazione della gara;
- 30.** di essere edotto che, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;

---

<sup>9</sup> Codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL, in sede di acquisizione del contratto collettivo nell'archivio di cui all'art.17 della legge 30 dicembre 1986, n. 936, per indicare i contratti collettivi nazionali di lavoro (utilizzato nelle comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e nelle denunce retributive mensili all'INPS) <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti>.

31. di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;
32. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
33. di esprimere il consenso al trattamento dei dati, tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al d.lgs. 196/2003, ed ai sensi del Reg. UE n. 2016/679, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal Codice Appalti;
34. di essere edotto che l'accesso agli atti sarà assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice e che eventuale motivata e comprovata dichiarazione di NON consentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali dovrà essere presentata in sede di offerta, producendo apposita offerta secretata;
35. di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'art. 29 Codice Appalti tramite la piattaforma telematica in uso, di cui all'art. 22 del Codice e, per quanto non previsto dalla predetta piattaforma, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
36. di essersi recato sul luogo di esecuzione dei servizi, come attestato dalla Stazione appaltante, che si ALLEGA e, a tal fine, dichiara di aver preso visione dei luoghi interessati dall'appalto; di aver valutato le condizioni contrattuali e gli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo della prestazione;
37. (ove ricorra) di beneficiare della riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, con indicazione delle relative certificazioni possedute INSERITE nel FVOE;
38. di aver assolto l'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione e, a tal fine, ALLEGA la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato .pdf e di assumere ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;

#### **Sottoscrizione Documentazione**

La domanda e le relative dichiarazioni (compreso il DGUE) sono sottoscritte, ai sensi del d.lgs. 82/2005 (CAD: Codice dell'Amministrazione Digitale), dai seguenti soggetti:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

**La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.p.r. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**IMPOSTA DI BOLLO**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN: IT59L0359901800000000158679 intestato a Unione dei Comuni "Terre della Pianura" e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, potrà allegare il modello E (reperibile nella documentazione di gara) contenente la dichiarazione di avvenuto assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo, sul quale applicare la marca da bollo ANNULATA. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o aggregazione di rete, il bollo è dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al d.p.r. n. 642/72, allegato B e al d.lgs. n. 117/17, art. 82.

## **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE (ART. 372 D.LGS. 14/2019)**

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del d.lgs. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o), del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole

capacità di adempimento del contratto.

### **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE dell'ausiliaria;
2. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al di cui al d.lgs. 196/2003, ed ai sensi del Reg. UE n. 2016/679, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
3. il patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'ausiliaria;
4. la dichiarazione di avvalimento;
5. il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento, aventi le caratteristiche minime richieste, è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, copia dello stesso dovrà essere presentata nella busta amministrativa, in tale copia dovranno essere oscurate le parti afferenti il prestito dei requisiti premiali, e comunque non devono essere contenuti all'interno della documentazione amministrativa elementi tali da alterare il principio di imparzialità nelle valutazioni discrezionali dell'Amministrazione.

Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario sia l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

- **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
  - dichiarazione delle parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di lavori/servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - dichiarazione da ciascun soggetto associato che le quote di partecipazione al raggruppamento sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.
- **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**
  - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
  - dichiarazione da ciascun soggetto associato che le quote di partecipazione al raggruppamento sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.
- **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**
  - dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del lavoro, del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- le quote di partecipazione al raggruppamento, le quali devono essere stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.
- **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**
  - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
  - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
  - dichiarazione, da parte di ciascun soggetto associato, delle proprie quote di partecipazione al raggruppamento, le quali devono essere stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.
- **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
  - dichiarazione delle parti del lavoro, del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
  - dichiarazione, da parte di ciascun soggetto associato, delle proprie quote di partecipazione al raggruppamento, le quali devono essere stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.
- **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**
- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del lavoro, del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
  - dichiarazione, da parte di ciascun soggetto associato, delle proprie quote di partecipazione

al raggruppamento, le quali devono essere stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - o a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - o le parti del lavoro, del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
  - o le proprie quote di partecipazione al raggruppamento, le quali devono essere stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

### **15.5. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il DGUE rappresenta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 con cui l'operatore economico attesta di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 Codice Appalti;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 100 del Codice, richiesti dal presente Invito/Disciplinare;

L'operatore economico (ciascun soggetto tenuto alla compilazione di proprio DGUE) dovrà compilare il modello DGUE in modalità elettronica, sottoscritto con firma digitale.

L'operatore economico (ciascun soggetto tenuto alla compilazione di proprio DGUE) dovrà compilare il modello DGUE in modalità elettronica attraverso la piattaforma telematica, seguendo le istruzioni indicate nel Manuale Operativo, di seguito riportate:

- nella pagina della Busta amministrativa creare un nuovo "DGUE Response" attraverso il link corrispondente;
- si aprirà l'applicazione M-DGUE per la compilazione del file XML Response;
- l'operatore verifica i propri dati anagrafici, i quali possono essere confermati, corretti e/o integrati;
- si procede alla compilazione del questionario per tutte le sezioni e i quesiti presenti, che saranno coerenti a quelli indicati dalla Stazione Appaltante;
- terminata questa fase, dalla sezione "Fine" sarà possibile ottenere il "Quadro generale" (un riepilogo di tutti i dati inseriti) e si potrà procedere all'export del file XML Response con la funzione "Esporta DGUE (XML)";
- il file scaricato potrà essere firmato digitalmente (si consiglia di utilizzare il formato CAdES con estensione .p7m, oppure XAdES con estensione .XML) e allegato nella Busta amministrativa con le stesse modalità degli altri documenti richiesti.

Qualora l'operatore economico partecipi all'appalto in forma associata, dovranno essere allegati i file XML di tutti i componenti del raggruppamento. Dovranno essere allegati anche gli XML di eventuali imprese ausiliare, subappaltatrici, ecc.

### **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma,

secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, secondo le modalità indicate al precedente punto (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i membri del raggruppamento).

**L'offerta tecnica** deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **relazione tecnica-illustrativa dei servizi offerti** (max 20 pagine A4, oltre gli allegati<sup>10</sup>);
- b) (*eventuale*) solo in caso di avvalimento premiale, eventuale contratto di avvalimento.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, **con riferimento ai criteri di valutazione** indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, gli elementi ivi previsti. La documentazione tecnica, con riferimento agli elementi di valutazione, è esplicativa delle modalità proposte dal concorrente per l'erogazione del servizio in appalto. Saranno valutate negativamente offerte poco chiare, farraginose o ridondanti. Gli eventuali allegati dovranno essere pertinenti con l'offerta presentata e indicare esattamente per quale criterio di valutazione sono prodotti.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel progetto e documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza, di cui all'art. 79 del Codice. A tal fine, ai sensi dell'Allegato II.5, Parte II sub 8 al Codice, l'offerente dimostra, nella propria offerta, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'art. 105 del Codice, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente alle prestazioni, ai requisiti funzionali e alle specifiche tecniche prescritti.

Per motivi di speditezza della procedura ed al fine di garantire uniformità formale tra le offerte ricevute e consentire, a tutela dei concorrenti, una più agevole leggibilità delle stesse da parte della Commissione giudicatrice, in uno al principio del buon andamento dei lavori dell'organo amministrativo, tale progetto deve essere redatto in forma di relazione, non superiore a n. 20 pagine, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 11, interlinea 1,15, no fronte retro. Non saranno conteggiate nel numero delle pagine l'indice, le copertine, i sommari e gli eventuali allegati che il concorrente ritenga utile inserire unitamente alla relazione. Sarà inoltre facoltà della Commissione richiedere documentazione a chiarimento delle specifiche tecnico-prestazionali descritte in offerta laddove ritenute non esaustive e valutare l'ammissibilità di elementi proposti come equivalenti rispetto a quelli minimi richiesti. Il progetto deve essere articolato in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi e in modo tale che ogni sub-criterio sia esauriente per sé stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato.

L'offerta tecnica non deve riportare, **pena l'esclusione**, alcun riferimento al ribasso offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte, l'offerta economica del concorrente. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3.3. inserisce la **dichiarazione di equivalenze** delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Nel caso di partecipazione in forma raggruppata, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione (precedente punto 15.1), a pena di esclusione, da ciascun componente del raggruppamento.

**Istanza di oscuramento:** nel termine previsto per la presentazione delle offerte, il concorrente può presentare specifica e motivata istanza di oscuramento di parte della propria offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 3, del Codice. A tal fine, ai sensi dell'art. 35 comma 4 lett. a) del Codice, l'offerente è

---

<sup>10</sup> Per allegati si intendono, a titolo esemplificativo: schemi grafici, schede tecniche, grafici, C.V., cronoprogramma.

tenuto ad allegare una **dichiarazione, adeguatamente sottoscritta, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare (specifiche sezioni, paragrafi, punti, etc.), sottraendole pertanto all'accesso degli altri concorrenti. Il concorrente a tal fine allega anche una copia sottoscritta della propria offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico<sup>11</sup>. L'allegazione dell'offerta oscurata, priva della dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta, coperti da riservatezza di cui sopra, determinerà l'attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di rigetto dell'istanza di oscuramento, fermo restando il decorso del termine di cui all'art. 36, comma 5 del Codice, la Stazione Appaltante avrà facoltà di consentire l'accesso telematico all'offerta. Si precisa che, in tal caso, non sarà previsto alcun preliminare avviso all'offerente, quale controinteressato, circa l'intenzione di rendere visibili le parti nell'offerta indicate dal medesimo come segrete, né verrà attivato alcun contraddittorio sul punto.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma, in corrispondenza della sezione **"Busta economica"**.

1. L'offerta economica, predisposta sulla base dell'allegato Modello C, firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- A. il **RIBASSO** (espresso in percentuale) sull'importo dei servizi soggetto a ribasso pari a **€ 50.013,27** oltre Iva (al netto della manodopera e dei costi della sicurezza, entrambi non soggetti a ribasso e delle spese non ribassabili per € 2.181,33), rettificando quanto indicato all'art. 5 del Capitolato Speciale.
- B. i **costi della manodopera**, afferenti l'attività di impresa propria del concorrente, in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice Appalti.  
*Nel caso in cui l'operatore economico esponga un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante (vedere precedente art. 3.2), ai sensi dell'art. 41 comma 14 e dell'art. 110 del Codice, in sede di giustificazione dell'offerta, l'offerente potrà dimostrare che l'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, fermo restando l'obbligo di dimostrare il rispetto dei trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.*
- C. gli **oneri aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, afferenti l'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

2. Per gli operatori economici che adottano un CCNL diverso rispetto a quello indicato dal presente Invito/Disciplinare (v. art. 3.3): l'operatore economico carica nella piattaforma una **dichiarazione di equivalenza** delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria/giustificativa sulla equivalenza del proprio CCNL, sia economiche che normative, secondo quanto previsto

---

<sup>11</sup> La Stazione Appaltante si riserva di non accettare, in tutto o in parte, gli oscuramenti proposti, in considerazione delle motivazioni e delle relative prove presentate a supporto della dichiarazione resa.

dall'art. 4 dell'Allegato I.01 al Codice.

**NON SONO AMMESSE** offerte economiche:

- che superino l'importo a base d'asta;
- parziali o espresse in modo indeterminato;
- relative ad altra gara o che richi amino documenti allegati ad altro appalto/concessione;
- contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente Invito/Disciplinare di gara;
- contenenti voci di costo compilate parzialmente.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile sia di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e del Committente stesso.

Nelle suddette ipotesi l'esperimento della gara si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 80                |
| Offerta economica | 20                |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Tipo", con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri di valutazione:

| CRITERIO | SUB-CRITERIO | VOCE DELL'OFFERTA TECNICA | VALORE MAX SUB-CRITERIO | TIPO | VALORE MAX CRITERIO |
|----------|--------------|---------------------------|-------------------------|------|---------------------|
|----------|--------------|---------------------------|-------------------------|------|---------------------|

| A | SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO. QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|   | A1                                                                                                   | ORGANIGRAMMA E CRONOPROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   | 24 |
|   | A1.1                                                                                                 | <u>Relazione della struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto:</u> caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo e organizzativo e attrezzature messe a disposizione. Verranno valutate l'adequatezza della struttura tecnico - organizzativa alle esigenze della Stazione Appaltante e ai luoghi di svolgimento del servizio, l'efficacia e l'efficienza della struttura organizzativa dedicata all'esecuzione del servizio, con particolare riferimento alle figure, alle fasi di coordinamento dell'attività e allo scambio interno di informazioni e istruzioni. | 6 | D  |
|   | A1.2                                                                                                 | <u>Schema organizzativo che l'appaltatore intende adottare per l'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto:</u> si richiede la presentazione di uno schema organizzativo con il quale l'appaltatore esplicherà lo svolgimento del servizio su base mensile, dal quale si rilevi il numero e la tipologia del personale impiegato ed in quali locali, l'eventuale utilizzo di macchinari e dove, la frequenza degli interventi presso le diverse sedi                                                                                                                                                                            | 6 | D  |
|   | A1.3                                                                                                 | <u>Possesso di certificazioni e di sistemi di gestione qualità e/o ambientali fino ad un massimo di 12 punti</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |    |
|   |                                                                                                      | Possesso di certificazioni, come ad esempio: Certificazione dei sistemi di Gestione per la Qualità (ISO 9001), Sistemi di gestione della Responsabilità Sociale (SA 800 2008), Sistemi di Gestione della Sicurezza (OHSAS 18001); punti n. 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6 |    |
|   |                                                                                                      | Verrà premiato, inoltre, il possesso della registrazione EMAS, sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione ed audit di cui al Regolamento (CE) n. 1221/2009 per le attività di pulizia o sanificazione o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001, sul codice NACE 81.2. (indicare il numero di registrazione EMAS oppure allegare la certificazione UNI EN ISO 14001 posseduta, che deve essere in corso di validità)                                                                                                                                               | 2 |    |

|  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |   |           |
|--|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----------|
|  |           | Descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni degli indicatori ambientali, definizione delle responsabilità e delle azioni, sistema di documentazione).                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4  | D |           |
|  | <b>A2</b> | <b>MODALITÀ DI SOSTITUZIONE PERSONALE NEL CASO DI FERIE, MALATTIA O ASSENZE A VARIO TITOLO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |   | <b>10</b> |
|  | A2        | <u>Sostituzione del personale in caso di assenza o necessità improvvisa:</u> dettagliare le modalità operative che si intendono adottare per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempi di attivazione di eventuali interventi a chiamata e straordinari). Verranno valutate le soluzioni concrete proposte dall'offerente e relative alle modalità e ai tempi proposti per garantire la massima efficienza nella sostituzione degli addetti assenti (sia in caso di assenza programmata che in caso di assenza non programmata) e mantenere inalterata la continuità nell'erogazione del servizio. | 10 | D |           |
|  | <b>A3</b> | <b>MODALITÀ DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA E REPERIBILITÀ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |   | <b>12</b> |
|  | A3.1      | <u>Tempi e modalità di intervento.</u> Verrà valutata la modalità di gestione di emergenze e la gestione delle figure reperibili in caso di emergenze e le tempistiche di intervento in caso di chiamata.<br>Intervento in reperibilità entro 3 ore: 1 punto<br>Intervento in reperibilità entro 2 ore: 2 punti<br>Intervento in reperibilità entro 1 ora: 5 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8  | T |           |
|  | A3.2      | <u>Messa a disposizione e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia, tipologia di materiali e qualità del servizio.</u> Verrà valutata l'adeguatezza della figura professionale individuata come responsabile dell'esecuzione del servizio, in termini di esperienza professionale, titoli e formazione specifici sui sistemi di pulizia e sulla tipologia di materiali, mediante valutazione del curriculum vitae.                                                                                                                                                                                | 4  | D |           |
|  | <b>A4</b> | <b>QUALITÀ DEL PIANO DI LAVORO E DELLE APPARECCHIATURE, MATERIALI E PRODOTTI UTILIZZATI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |   | <b>11</b> |

|          |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------|
|          | A4.1                                                                                                                                                      | <u>Dotazione macchinari:</u> disponibilità dei macchinari per il presente appalto, elencando per ciascuno di essi: modello e tipologia (lucidatrice, aspirapolvere, lavapavimenti ecc), caratteristiche tecniche, anno di acquisto, classe energetica di appartenenza (sarà attribuito un punteggio migliore ai macchinari più avanzati tecnologicamente e più efficienti a livello energetico). | 7 | D |           |
|          | A4.2                                                                                                                                                      | <u>Verifica rispetto normativa 81/2008:</u> modalità e frequenza dei controlli, addestramento ed equipaggiamento del personale, in materia di sicurezza sul lavoro.                                                                                                                                                                                                                              | 2 | D |           |
|          | A4.3                                                                                                                                                      | <u>Tipologia e qualità tecnica dei prodotti utilizzati per il servizio di pulizia:</u> elenco completo dei prodotti detergenti che verranno utilizzati per la pulizia, in rapporto alle specifiche prestazioni, suddivisi per tipologia, con indicazione della marca/produttore, della scheda tecnica e della metodologia di impiego, certificazioni ambientali.                                 | 2 | D |           |
| <b>B</b> | <b>QUALITÀ DEI SERVIZI MIGLIORATIVI. MIGLIORAMENTO DELLE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO RISPETTO AGLI INTERVENTI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'ONERI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   | <b>15</b> |
|          | B1                                                                                                                                                        | Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e i macchinari utilizzati.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 | D |           |
|          | B2                                                                                                                                                        | <u>Servizi aggiuntivi:</u> proposte di servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni minimali previste dal capitolato, senza costi per il committente. (A titolo assolutamente esemplificativo: aumento delle ore di servizio rispetto a quanto previsto dal capitolato, pulizie straordinarie, utilizzo di tecniche o macchine particolari, etc ...).                                            | 4 | D |           |
|          | B3                                                                                                                                                        | <u>Miglioramento delle prestazioni di pulizie rispetto a quelle già previste dal capitolato per i locali Ludoteca, Sala Consiglio e ufficio del Sindaco</u><br>- interventi aggiuntivi sulla Ludoteca: 2 punti<br>- interventi aggiuntivi su sala Consiglio: 2 punti<br>- interventi aggiuntivi su ufficio del Sindaco: 2 punti                                                                  | 6 | T |           |
| <b>C</b> | <b>SISTEMI DI AUTOVERIFICA. EFFICACIA DEL SISTEMA DI AUTOVERIFICA DEGLI STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   | <b>8</b>  |
|          | C1                                                                                                                                                        | <u>Sistemi adottati dall'impresa per verifiche e qualità delle prestazioni.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4 | D |           |
|          | C2                                                                                                                                                        | <u>Frequenza e modalità delle ispezioni a campione/controlli</u> per garantire la qualità del servizio rispetto agli standard richiesti.                                                                                                                                                                                                                                                         | 4 | D |           |

## 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale "D" nella colonna "Tipo" della tabella, un coefficiente variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato.

Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione è il seguente:

| GIUDIZIO                   | PUNTEGGIO | VALUTAZIONE SINTETICA                                                                                                                                           |
|----------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eccellente                 | 1         | L'elemento valutato è ritenuto completo e supera ampiamente le prestazioni del capitolato a base di gara, dimostra un livello di qualità ed innovazione elevato |
| Ottimo                     | 0,9       | L'elemento valutato è ritenuto completo e soddisfa pienamente le prestazioni di capitolato, e dimostra un livello di qualità elevato                            |
| Buono                      | 0,8       | L'elemento valutato è ritenuto adeguato a soddisfare le prestazioni di capitolato con elementi di qualità diffusi                                               |
| Discreto                   | 0,7       | L'elemento valutato è ritenuto esauriente ed adeguato a soddisfare i requisiti del capitolato con qualche elemento di qualità                                   |
| Sufficiente                | 0,6       | L'elemento valutato è ritenuto esauriente ed adeguato al capitolato                                                                                             |
| Non completamente adeguato | 0,5       | L'elemento valutato è ritenuto non completamente adeguato al capitolato                                                                                         |
| Limitato                   | 0,4       | L'elemento valutato è ritenuto limitato                                                                                                                         |
| Molto limitato             | 0,3       | L'elemento valutato è ritenuto molto limitato                                                                                                                   |
| Scarso                     | 0,2       | L'elemento valutato è ritenuto non soddisfacente, mancano alcuni elementi richiesti e/o la qualità proposta è al di sotto dei requisiti richiesti               |
| Appena valutabile          | 0,1       | L'elemento proposto è ritenuto appena valutabile                                                                                                                |
| Non valutabile             | 0         | L'elemento valutato è ritenuto del tutto inadeguato senza buona parte delle prestazioni richieste                                                               |

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio o sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. In caso di mancata proposta su uno o più elementi concernenti la valutazione tecnica, non saranno attribuiti i relativi punteggi.

## 18.3. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento ai criteri a carattere tabellare o quantitativo (T), l'attribuzione del relativo punteggio avverrà in conformità a quanto indicato in tabella in corrispondenza di ciascun criterio. Il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base delle prescrizioni relative a ciascun criterio. Con riferimento ai criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale (D), l'attribuzione del relativo coefficiente avverrà in conformità a quanto indicato nel paragrafo precedente.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti per ogni sub criterio di valutazione, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore. Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente

formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = n criteri e sub criteri di valutazione

Il punteggio tecnico finale attribuito a ogni concorrente è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun sub-criterio e dovrà essere espresso con un numero massimo di decimali pari a 2, per limiti di piattaforma.

#### **18.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata applicando il punteggio massimo di 20 punti all'offerta con il valore più basso rispetto al prezzo a base di gara.

Alle altre offerte saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove:

X = Punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo

$P_i$  = Prezzo più basso offerto

C = Punteggio massimo attribuibile

$P_o$  = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Non sono ammesse offerte condizionate o incomplete. Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più favorevole all'Ente.

#### **18.5. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DEFINITIVO**

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo, dato dalla somma dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, più elevato.

Nell'ipotesi di offerte con punteggio complessivo finale uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida.

### **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La gara si svolge in modalità interamente telematica avvalendosi della piattaforma telematica "Appalti & Contratti" in uso all'Ente, che supporta le varie fasi di gara, assicurando l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal

sistema elettronico senza possibilità di alterazioni, garantendosi così, non solo la tracciabilità di tutte le fasi, ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato.

In ragione di ciò non si darà corso a sedute pubbliche per l'apertura delle offerte<sup>12</sup>. Pertanto, la stazione appaltante informa che sarà data comunicazione ai concorrenti circa la data delle sedute non riservate, ai soli fini della pubblicità.

La prima sessione di gara ha luogo, attraverso la Piattaforma, **il giorno 24/10/2025, alle ore 9:30**. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma della presente procedura con immediatezza, e comunque almeno 12 h (12 ore) prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute non riservate sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma nei medesimi termini.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

e la riservatezza delle sedute che la Stazione Appaltante non intenda rendere pubbliche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Sarà cura del Seggio di Gara / Commissione e della Stazione Appaltante assicurare il necessario rapporto comunicativo con gli operatori partecipanti al fine di garantire con tempestività la trasparenza della procedura e la leale collaborazione ai sensi dell'art. 1 della legge 241/1990.

Degli esiti delle sedute sarà data tempestiva comunicazione ai concorrenti tramite la Piattaforma "Appalti & Contratti" e se del caso con i mezzi e le modalità ritenuti più opportuni nel perseguimento del risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.

## **20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Fatto salvo nel caso di ricorso all'inversione procedimentale, il RUP di gara, ovvero l'apposito Ufficio "Centrale Unica di Committenza" dell'Unione dei Comuni Terre della Pianura (di seguito: *seggio di gara*) anche in seduta monocratica, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Invito/Disciplinare, nel Codice Appalti e nel Codice dell'Amministrazione Digitale;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- proporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara;
- redigere apposito verbale.

Le operazioni di gara verranno interrotte nel caso si dovesse ricorrere alla procedura del soccorso

---

<sup>12</sup> La giurisprudenza amministrativa si è espressa nel senso della non necessità, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (ex multis: Consiglio di Stato, sez. III, 20.1.2021, n. 627; Consiglio di Stato, sez. V, 1.3.2021, n. 1700; T.A.R. Napoli, sez. II, 11.10.2023, n. 5538; T.A.R. Milano, sez. III, 1.8.2022, n. 1852; T.A.R. Roma, sez. II, 10.12.2020, n. 13307; ANAC parere precontenzioso n. 237/2022).

istruttorio ex art. 101 del Codice Appalti, aggiornando la seduta secondo le modalità di cui al precedente punto 19.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara, adottati dal Responsabile della CUC su proposta del RUP, sono comunicati ex art. 90 del Codice, entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione tramite piattaforma telematica. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice Appalti. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **22. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Qualora non si proceda nel corso della prima sessione di gara, in continuità alle operazioni ivi previste (di cui al punto 20), la data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche è comunicata tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara secondo le modalità di cui al punto 19.

Il RUP, ovvero il Seggio di Gara di gara se nominato, completate le ammissioni dei concorrenti procederà, nella medesima seduta, alle operazioni formali di apertura delle relative buste tecniche, consistente nelle operazioni formali di "sbloccaggio" informatico dell'Offerta Tecnica e delle verifiche, meramente formali e non sostanziali dei documenti richiesti dal presente Invito/Disciplinare di gara. Eventuali comunicazioni ai concorrenti avvengono con le modalità di cui al precedente punto 19.

In seduta riservata, la commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Invito/Disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Gli esiti della valutazione sono registrati in Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti con le modalità di cui al punto 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice in successiva seduta di gara, di cui ne è data pubblicità ai concorrenti secondo le modalità di cui al precedente punto 19, procede all'apertura e alla valutazione delle

offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Invito/Disciplinare di gara e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per la parte economica e per la parte tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per la parte economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro due giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.2. La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, Codice Appalti (in base al quale le stazioni appaltanti devono indicare nei documenti di gara gli elementi specifici ai fini della valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta), si specifica che **sono considerate anormalmente basse le offerte** che presentano sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi **pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Invito/Disciplinare di gara.** La ricorrenza di tale condizione costituisce elemento specifico, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Ai fini del calcolo, il punteggio preso in considerazione è quello conseguito da ciascuna offerta a seguito dell'assegnazione dei punteggi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Se l'operatore economico riporta in offerta un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante, l'offerta è sottoposta al procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Nella fattispecie, per quel che attiene al costo della manodopera, in base alla previsione di cui al comma 4, lett. a) del citato art. 110, non potranno essere fornite giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP eventualmente anche avvalendosi della collaborazione della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e

realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e dichiara altresì l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta a seguire.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice Appalti, in ogni caso, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta migliore qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, nei confronti dell'operatore economico nei confronti del quale si è proposta l'aggiudicazione, procede comunque a verificare:

- ✓ l'equivalenza delle tutele, con le modalità di cui all'articolo 110 in conformità all'allegato I.01 al Codice, nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- ✓ ai sensi dell'art. 102 comma 2 del Codice, l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 riguardanti la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e il rispetto di quanto indicato per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.

Ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice Appalti, l'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare-invito, nei confronti dell'offerente a favore del quale è stata proposta di aggiudicazione ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e, ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria<sup>13</sup>, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Le competenze della Centrale di Committenza si esauriscono con l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione. La stipula del contratto e l'esecuzione dello stesso, competono al sopra indicato Comune delegante.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6 del Codice Appalti, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dal provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo quanto ulteriormente previsto dall'art. 18, comma 2 del Codice Appalti.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita, purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione della CUC e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Per la stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 53 del Codice, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale, senza applicazione delle riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del Codice e gli aumenti di cui all'art. 117, comma 2, del medesimo Codice. Si applica ove non derogato dall'art. 53 del Codice, quanto previsto dall'art. 117 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art.119, comma 3, lett. d), del Codice (non configurabili come attività affidate in subappalto) e comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, provvedendo agli obblighi di tracciabilità indicati all'art. 26 del presente disciplinare.

Il contratto è stipulato dal Comune di Savigliano in forma elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2 del Codice Appalti.

## **25. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, per quanto di propria competenza, dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante. Tra gli obblighi in capo alla ditta, l'aggiudicatario dovrà:

---

<sup>13</sup> Il ricalcolo dei punteggi e la conseguente riforma della graduatoria avvengono nel caso in cui l'esclusione avvenga prima del provvedimento di aggiudicazione.

- Presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 53 del Codice nella forma di cui all'art. 117 del medesimo Codice.
- Presentare le polizze assicurative, come richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- Se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (s.p.a., s.a.p.a., s.r.l., s.coop.p.a., s.coop.r.l., società consortile per azioni o a responsabilità limitata), presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'art. 17, comma 3, della legge 55/1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto;
- Nel caso di aggiudicazione a raggruppamenti temporanei (non costituiti): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 68, comma 6 del Codice Appalti;
- Effettuare il versamento richiesto per le spese contrattuali secondo quanto comunicato da parte della Stazione Appaltante.
- Firmare il contratto secondo le modalità e nel giorno e nell'ora che verranno resi noti dall'Amministrazione committente con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla revoca dall'aggiudicazione (ex art. 18, comma 6 del Codice Appalti), all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'affidatario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal

bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Inoltre, nel caso di contratti di subappalto e/o sub-affidamento, come stabilito da ANAC con Comunicato del 26 marzo 2025, gli appaltatori, subappaltatori e subcontraenti devono, ai sensi dell'art. 3 della legge sopracitata:

- inserire le clausole di tracciabilità nei contratti con i propri subcontraenti, a pena di nullità (comma 9);
- comunicare alla stazione appaltante, anche in forma di estratto, i contratti in cui sono inserite le clausole di tracciabilità (comma 9, primo periodo);
- trasmettere, entro sette giorni dall'apertura (o dal primo utilizzo), gli estremi dei conti correnti dedicati, nonché ogni successiva modifica (comma 7);
- comunicare, nel medesimo termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti, con aggiornamenti in caso di variazione (comma 7);
- utilizzare uno o più conti correnti, anche non esclusivi, dedicati alle commesse pubbliche per tutte le operazioni finanziarie connesse (comma 1);
- eseguire i pagamenti esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero tramite strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità (comma 1);
- riportare il CIG e, ove previsto, il CUP negli strumenti di pagamento (comma 5);
- utilizzare i conti dedicati anche per i pagamenti relativi a dipendenti, consulenti e fornitori generali, assicurando in ogni caso la tracciabilità (comma 2);
- comunicare tempestivamente alla stazione appaltante e alla Prefettura territorialmente competente l'eventuale inadempimento della controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità (comma 8).

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del d.lgs. 196/2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. È possibile consultare le informazioni sul sito dell'Ente, nella sezione Privacy Policy, al seguente link: <https://comune.savigliano.cn.it/privacy-policy/>

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Piemonte, via Confienza n. 10, 10121 Torino.

## **30. ALTRE INFORMAZIONI**

- L'aggiudicatario sarà tenuto agli obblighi espressamente previsti nel Capitolato Speciale e nei

relativi allegati.

- Saranno esclusi i soggetti che, intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 104 del Codice Appalti e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal medesimo articolo.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'ANAC, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.
- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Seggio/Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro, eventualmente richiesta dal Seggio/Commissione di gara.
- La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo. In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

IL RESPONSABILE  
DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
Elena Gè  
(firmato digitalmente)

Alla CENTRALE DI COMMITTENZA  
“UNIONE DI COMUNI TERRE DELLA PIANURA”

**COMUNE DI SAVIGLIANO – PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E),  
DEL D.LGS. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E  
STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI E DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI PER ANNI  
2 (2025-2027) – CIG: B8AFAB3A52**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE <sup>1</sup>**

(art. 91, comma 1, lett. a), del d.lgs. n. 36/2023)

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| Denominazione operatore economico      |  |
| Tipologia societaria                   |  |
| Partita IVA / Codice fiscale           |  |
| Forma di partecipazione alla procedura |  |

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a .....

Il ..... C.F. .... nella sua  
qualità di *(barrare la casella che interessa):<sup>2</sup>*

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Istitore

☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta  
*(allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale)*

**CHIEDE:**

di partecipare alla procedura telematica indicata in oggetto in qualità di *(barrare e completare la casella che interessa):*

☐ OPERATORE SINGOLO

<sup>1</sup> Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell’atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

<sup>2</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitore:

- dell’Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice,
- dei consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria/Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti,
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire,
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire,
- dell’impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica,
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria,
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

☐ MEMBRO DEL RAGGRUPPAMENTO formato da (*Ragione sociale e C.F. e ruoli ricoperti*):

- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*):
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- ☐ GEIE
- ☐ altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*): .....

Consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia

**CHIEDE:**

(*Compilare soltanto i campi di interesse*)

**A. IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA O IN PIÙ FORME DIVERSE**

- ☐ **Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi**
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di Raggruppamenti temporanei (art. 65 comma 2 lett. e) e Consorzi ordinari

| Servizio | parte/percentuale | operatore esecutore |
|----------|-------------------|---------------------|
|          |                   |                     |
|          |                   |                     |
|          |                   |                     |
|          |                   |                     |

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziature esecutrici. (*Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziature esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziature appartenenti al consorzio esecutore*)

| Denominazione/Ragione Sociale | C.F. | Sede |
|-------------------------------|------|------|
|                               |      |      |
|                               |      |      |
|                               |      |      |

Solo per i Consorzi Stabili - qualora non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

| Denominazione/Ragione Sociale | C.F. | Requisito e relativa misura |
|-------------------------------|------|-----------------------------|
|                               |      |                             |
|                               |      |                             |
|                               |      |                             |
|                               |      |                             |

**(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare un proprio DGUE)**

- ☐ di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- ☐ di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (*individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio*);

***oppure, in alternativa***

- ☐ di partecipare in più di una forma (*indicare quali*):  
.....  
..... e inserisce .....  
(specificare se nella busta o nel FVOE) **idonea documentazione** atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- ☐ di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- ☐ Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti

**Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:**

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*): .....
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all' impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

- ☐ Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- **DICHIARA** di concorrere per le seguenti imprese:

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

| <b>servizio</b> | <b>parte/percentuale</b> | <b>operatore esecutore</b> |
|-----------------|--------------------------|----------------------------|
|                 |                          |                            |
|                 |                          |                            |
|                 |                          |                            |

- (dichiarazione da rendere solo dall'organo comune) **DICHIARA** che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n. ....  
P.I.V.A. n. .... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di ..... al n. ....

- ☐ Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo (in caso di Rete costituenda):

(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete) **DICHIARA:**

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a: .....
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

**B. IN CASO DI AVVALIMENTO (DA RIPETERE PER CIASCUNA IMPRESA AUSILIARIA):**

- ☐ **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa .....  
al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- ☐ **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa .....  
al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]**

**ALLEGA** il contratto di avvalimento.

### **C. IN CASO DI SUBAPPALTO:**

- ☐ **DICHIARA** di voler subappaltare, riservandosene la possibilità, tra quelle ammesse dagli atti di gara, i seguenti servizi.....  
(qualora non si dichiara in sede di gara la volontà di volersi avvalere del subappalto, secondo le modalità di cui al capitolato speciale d'appalto e dell'allegato disciplinare, il subappalto non sarà successivamente autorizzabile);

**DICHIARA**, altresì:

*(Contrassegnare e Compilare i campi di interesse)*

1. che i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice<sup>3</sup>, ivi incluso l'amministratore di fatto ove presente, sono i seguenti *(completare con nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica rivestita, altro)*:

### **2. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:**

- ☐ **INSERISCE** nel FVOE **la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate** in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- ☐ in alternativa, **dichiara** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi

---

<sup>3</sup> - titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

- socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;

- componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;

- direttore tecnico o del socio unico;

- amministratore di fatto nelle ipotesi di cui ai punti precedenti.

(indicare le motivazioni) e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

**3. Nel caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale:**

- ☐ che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da.....
- ☐ che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da.....
- ☐ (solo in caso di raggruppamento) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;
- ☐ **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

**4. Nel caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario:**

- ☐ che è stato emesso il provvedimento .....  
(indicare il tipo di provvedimento, Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli artt. 20 e 24 del d.lgs. n. 159/2011, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data .....  
da parte di .....

**ULTERIORI DICHIARAZIONI**

**5. di possedere i seguenti REQUISITI SPECIALI prescritti agli artt. 6.1, 6.2 e 6.3 della Lettera invito/Disciplinare:**

• **Requisiti di idoneità professionale (6.1):**

- ☐ Iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura attestante l'attività esercitata corrispondente o simile a quella oggetto di affidamento;
- ☐ (per le Cooperative) iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative per attività pertinenti con quelle oggetto della presente gara.
- ☐ (per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia) iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

• **Requisiti di capacità economico-finanziaria (6.2):**

- ☐ Fatturato globale maturato negli ultimi 3 (tre) anni precedenti a quello di indizione della procedura, almeno pari a € € 329.388,00 oltre Iva; **ALLEGARE** la documentazione indicata nel Disciplinare all'art. 6.2.

- **Requisiti di capacità tecnico-professionale (6.3):**

□ **ALLEGARE** la documentazione indicata nel Disciplinare all'art. 6.3 e FORNIRE le informazioni necessarie, attestanti l'esecuzione, negli ultimi 3 (tre) anni, di servizi analoghi (pulizia edifici/locali) con buon esito e soddisfazione del committente, per un importo minimo complessivo almeno pari a € 219.592,00 oltre Iva: indicare importi, date e destinatari, pubblici o privati:

6. □ (eventuale) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) della Prefettura di: .....
7. □ (eventuale) di aver presentato la domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di: .....
8. che la partecipazione alla procedura di cui in oggetto non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art 16 del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 53 c. 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
9. di accettare il **"Patto di integrità"** allegato alla documentazione di gara e ne **ALLEGA** copia **sottoscritta** per accettazione delle clausole contenute, in ottemperanza all'art. 1, comma 17, L. 190 del 6 novembre 2012;
10. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice generale di comportamento, approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, *"Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165"* e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
11. di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
12. *(non applicabile al caso di specie)* di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, e inserisce le relative certificazioni nel FVOE;
  - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

- ☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro piccole e medie imprese (non cumulabile con quella di cui al punto precedente);
- ☐ 10% in caso di fideiussione emessa e firmata digitalmente (cumulabile con una delle riduzioni di cui ai punti precedenti).
- ☐ 20% di riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti):

| Norma | Certificazione/marchio posseduti |
|-------|----------------------------------|
|       |                                  |
|       |                                  |
|       |                                  |
|       |                                  |
|       |                                  |

13. che la cauzione è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fideiussione):.....

☐ (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet:..... o la seguente PEC del garante ....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

☐ (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico-PagoPA) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN ..... intestato a ..... presso .....

14. l'assenza di qualsiasi conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi del d.p.r. n. 62/2013 e s.m.i., della normativa in materia di conflitto di interesse;

15. di impegnarsi a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità, distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

16. che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 27 comma 11 del d.lgs. n. 81/2008 (cd. Patente a punti);

17. di aver effettuato uno studio approfondito del progetto posto a base di gara (capitolato, elaborati grafici, elenco prezzi ivi compreso il computo metrico estimativo, cronoprogramma, etc...) e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all' offerta presentata;
18. di accettare espressamente, ai sensi dell'art. 96, comma 2, del d.lgs. 9.4.2008, n. 81, il piano di sicurezza e di coordinamento predisposto dalla stazione appaltante e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza di cui al medesimo d.lgs. 81/2008 e di ritenere che il valore della sicurezza aziendale ed il valore del costo del lavoro sono congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle lavorazioni di cui al presente appalto;
19. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
20. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
21. di essere in grado, in caso di aggiudicazione della gara, di iniziare l'esecuzione delle prestazioni, a seguito di richiesta della stazione appaltante, anche nelle more della stipula del contratto;
22. di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'ANAC ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato dal Disciplinare di gara, a pena di inammissibilità della stessa;
23. **ALLEGA** la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo *oppure in alternativa* indica il seguente numero seriale della marca da bollo....., producendo in **ALLEGATO** copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;
24. di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 (norma per il diritto al lavoro dei disabili) e di assumersi i seguenti obblighi:
- **a pena di esclusione**, di assumersi l'obbligo previsto dall'art. 1, comma 4, Allegato II.3 del Codice appalti, in caso di aggiudicazione del contratto, di riservare sia all'occupazione giovanile (con età inferiore a trentasei anni) che all'occupazione femminile una quota minima del 30% delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;

Compilare alternativamente le seguenti dichiarazioni in funzione del numero di dipendenti occupati

- ☐ che la propria azienda **occupa più di 50 dipendenti** e, pertanto:
- **a pena di esclusione** inserisce nella busta e nel FVOE copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale (art. 1, comma 1, Allegato II.3 del Codice appalti), ai sensi dell'art.

46 del d.lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità), conforme a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità;

- si impegna, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, dichiarazione e/o certificazione attestante la regolarità alle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

*oppure*

- ☐ che la propria azienda **occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50** e, pertanto:

- si impegna, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;
- si impegna, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto, dichiarazione e/o certificazione attestante la regolarità alle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

*oppure*

- ☐ che la propria azienda **occupa meno di 15 dipendenti** (*specificare il numero*): .....

- 25.** di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- 26.** di impegnarsi ad essere in regola con la normativa riguardante la c.d. patente a punti prevista dall' art. 27 del d.lgs. n. 81/2008, dal Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 18 settembre 2024, n. 132 e dalla Circolare dell'INL n. 4 del 23/09/2024 (Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti);

**27.** di essere edotto che per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 113 comma 1 del Codice, le prestazioni di servizio richieste dovranno essere eseguite da un soggetto in possesso delle abilitazioni e requisiti indicate nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare di Gara;

**28.** di applicare al proprio personale:

- ☐ il medesimo CCNL indicato nella documentazione di gara: CCNL Imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi (cod. K511).

*oppure*

*Nel caso di operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello sopra indicato:*

- ☐ di applicare al proprio personale il seguente CCNL: .....identificato dal codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del DL n. 76/20<sup>4</sup> ..... (*indicare il CCNL applicato*), ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;

*oppure*

- ☐ di applicare al proprio personale il seguente CCNL: .....identificato dal codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del DL n. 76/20 ..... (*indicare il CCNL applicato*), che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara;

**29.** (*in relazione alle sole prestazioni subappaltabili consentite: servizi accessori*) di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;

**30.** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara e, comunque, per tutto il periodo necessario alla stazione appaltante per addivenire all'aggiudicazione della gara;

**31.** di prendere atto che, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all' oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;

**32.** di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;

**33.** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, gli eventuali chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;

**34.** di essere informato in merito all'utilizzo della Piattaforma telematica in uso alla Stazione

---

<sup>4</sup> Codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL, per indicare i contratti collettivi nazionali di lavoro (utilizzato nelle comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e nelle denunce retributive mensili all'INPS) <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti>

appaltante, secondo i termini indicati e richiamati dal Disciplinare della gara in oggetto e di accettare incondizionatamente tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara nonché di quanto portato a conoscenza dei concorrenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma;

- 35.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento;
- 36.** di essere edotto che l'accesso agli atti sarà assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall' art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice stesso e che eventuale motivata e comprovata dichiarazione di NON consentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali dovrà essere presentata in sede di offerta, producendo apposita offerta secretata;
- 37.** autorizza la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'art. 29 del Codice tramite le piattaforme di cui all'arti. 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
- 38.** autorizza la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., all' indirizzo di posta ordinaria indicato nel DGUE.

Luogo e data:

.....

Firmare digitalmente

IL DICHIARANTE

.....

Alla CENTRALE DI COMMITTENZA

“UNIONE DEI COMUNI TERRE DELLA PIANURA”

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO</b> | <b>COMUNE DI SAVIGLIANO – PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI E DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI PER ANNI 2 (2025-2027) – CIG: B8AFAB3A52</b> |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**“COMUNICAZIONE DEL DATO SULLA TITOLARITÀ EFFETTIVA PER ENTI PRIVATI”**

*ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241*

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a .....  
prov. (.....) il .....  
Cod.fiscale.....  
residente a ..... prov. (.....) in via .....  
.....CAP .....  
in qualità di

☐ Titolare dell’impresa individuale

☐ Legale Rappresentante

Ragione sociale .....

Sede legale: ..... via .....

.....CAP ..... Comune .....

..... prov. (.....) Cod. fiscale.....

**COMUNICA che al   /  /          <sup>1</sup>**

utilizzando il:

☐ Criterio dell’assetto proprietario<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Indicare il/i nominativo/i del/dei titolare effettivo/i alla data di selezione del progetto/aggiudicazione della gara.

<sup>2</sup> In tale caso, compilare alternativamente il campo *Opzione 1)* o *Opzione 2)* o *Opzione 3)*.

☐ Criterio del controllo<sup>3</sup>

☐ Criterio residuale<sup>4</sup>

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

**Opzione 1)**

☐ il/la sottoscritto/a

**Opzione 2)**

☐ il/la sottoscritto/a unitamente a:

*(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)*

Cognome ..... Nome .....

nato/a a .....

prov. (.....) il .....

Cod.fiscale.....

residente a ..... prov. (.....) in via

.....CAP .....

**Opzione 3)**

☐ nella/e persona/e fisica/che di:

*(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)*

Cognome ..... Nome .....

nato/a a .....

prov. (.....) il .....

Cod.fiscale.....

---

<sup>3</sup> Vedi nota precedente,

<sup>4</sup> In tale caso, compilare il campo *Opzione 4*).

residente a ..... prov. (.....) in via  
.....CAP .....

**Opzione 4)**

- ☐ poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa/ente, dal momento che *(specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc)*.

.....  
.....,

il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

*(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)*

Cognome ..... Nome .....

nato/a a .....

prov. (.....) il .....

Cod.fiscale.....

residente a ..... prov. (.....) in via  
.....CAP .....

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e
- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i *[Si allega, altresì, copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante]<sup>5</sup>.*

Luogo e data .....

Firma .....

---

<sup>5</sup> Applicabile nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta digitalmente.

Alla CENTRALE DI COMMITTENZA  
 “UNIONE DEI COMUNI TERRE DELLA PIANURA”

**DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO</b> | <b>COMUNE DI SAVIGLIANO – PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI E DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI PER ANNI 2 (2025-2027) – CIG: B8AFAB3A52</b> |
| <b>IMPORTO</b> | <b>IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO:<br/>€ 50.013,27 (IVA esclusa)</b>                                                                                                                                                                                         |

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome/nome)

C.F. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
 (titolare, rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’operatore  
 economico: \_\_\_\_\_ (denominazione)

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

☐ In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, o consorzi non ancora costituiti, indicare (per ciascun componente):

il sottoscritto \_\_\_\_\_ (cognome, nome e codice fiscale) in  
 qualità di \_\_\_\_\_ (titolare, rappresentante legale, procuratore, etc.)  
 dell’operatore economico: \_\_\_\_\_ (denominazione)  
 C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA: \_\_\_\_\_ quale mandante del costituendo RTI/Consorzio

☐ In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, o consorzi già costituiti, aggiungere:

il sottoscritto \_\_\_\_\_ (cognome, nome e codice fiscale) in  
 qualità di \_\_\_\_\_ (titolare, rappresentante legale, procuratore, etc.)  
 dell’operatore economico: \_\_\_\_\_ (denominazione),  
 C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA: \_\_\_\_\_ quale mandataria del  
 RTI/Consorzio: \_\_\_\_\_ (denominazione) costituito  
 tra i seguenti operatori economici: (denominazione, C.F. e P.IVA) \_\_\_\_\_

Preso visione della documentazione di gara e di tutti i documenti e le circostanze suscettibili di influire nella determinazione del prezzo, e riconosciuta la propria offerta come adeguata e remunerativa

**FORMULA / FORMULANO  
 LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA**

|                                                                                                                   |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>RIBASSO PERCENTUALE</b>                                                                                        | <i>ribasso in percentuale (%)</i> |
| <b>OFFERTO (su € 50.013,27 al netto dei costi della sicurezza e manodopera non soggetti a ribasso e dell'Iva)</b> | .....%                            |

#### DICHIARA / DICHIARANO

|                                                                                                                                                                                                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| • che gli <b>oneri aziendali</b> concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari a:                                                                |            |
| € .....                                                                                                                                                                                                         | Euro ..... |
| <b>* tali oneri non devono essere confusi con i costi per la sicurezza riferiti alla riduzione dei rischi interferenziali (pari a € 2.400,00) indicati dalla Stazione Appaltante per l'appalto in oggetto</b>   |            |
| • che i propri <b>costi della manodopera</b> sono pari a:                                                                                                                                                       |            |
| € .....                                                                                                                                                                                                         | Euro ..... |
| <b>** In caso di costo della manodopera inferiore rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante (pari a € 164.997,40), lo scostamento va motivato ai sensi dell'art. 41, comma 14 del d.lgs. 36/2023</b> |            |
| • di mantenere valida e vincolante la suddetta offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.                       |            |

#### DICHIARA / DICHIARANO

|                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> di applicare il CCNL previsto dalla Stazione Appaltante all'art. 3.3. del Disciplinare di Gara e precisamente: CCNL Imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi (cod. K511) |
| OPPURE (nel caso di contratto CCNL diverso)                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> di applicare il seguente CCNL: .....<br>(inserire la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulle equivalenze del proprio CCNL).         |

(data) \_\_\_\_\_

Firmare digitalmente<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

<sup>1</sup> L'Offerta deve essere sottoscritta:

- se concorrente singolo: dal titolare o legale rappresentante;
- se raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti: dai legali rappresentanti di tutti i componenti;
- se raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Alla CENTRALE DI COMMITTENZA  
“UNIONE DI COMUNI TERRE DELLA PIANURA”

**OGGETTO: COMUNE DI SAVIGLIANO – PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI E DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI PER ANNI 2 (2025-2027) – CIG: B8AFAB3A52**

**Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi (D.M. 06.06.2012)  
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.**

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| Denominazione operatore economico      |  |
| Tipologia societaria                   |  |
| Sede legale - pec                      |  |
| Partita IVA / Codice fiscale           |  |
| Forma di partecipazione alla procedura |  |

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a .....

Il ..... C.F. .... nella sua  
qualità di *(barrare la casella che interessa)*:

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Istitore

☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta  
*(allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale)*

**DICHIARA**

- di applicare le Linee Guida adottate con DM 6 giugno 2012 “Guida per l’integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici”, volta a favorire il rispetto di standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi “standard”) definiti da: le otto Convenzioni fondamentali dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL, International Labour Organization – ILO), ossia, le Convenzioni n. 29, 87, 98i,

<sup>ii</sup> *Libertà sindacale e diritto di negoziazione collettiva (Convenzione ILO sulla libertà sindacale e la protezione del diritto sindacale n° 87 e Convenzione ILO sul diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva n° 98) - I lavoratori hanno il diritto, senza alcuna distinzione e senza autorizzazione preventiva, di costituire delle organizzazioni di loro scelta, nonché di divenirne membri e di ricorrere alla negoziazione collettiva.*

100, 105ii, 111iii e 182iv); la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; - la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione di salario minimo; la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria); la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima); la “*Dichiarazione Universale dei Diritti Umani*” (Approvata dall'Ass. Gen. delle Nazioni Unite il 10.12.1948); art. n. 32 della “*Convenzione sui Diritti del Fanciullo*” (Approvata dall'Ass. Gen. delle Nazioni Unite il 20.11.1989, ratificata in Italia con Legge del 27 maggio 1991, n. 176 “*Ratifica ed esecuzione della Convenzione sui Diritti del Fanciullo, fatta a NewYork il 20.11.1989*”);

- di favorire attivamente l'applicazione della legislazione nazionale riguardante la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, il salario minimo vitale, l'adeguato orario di lavoro e la sicurezza sociale (previdenza e assistenza), vigente nei Paesi ove si svolgono le fasi della lavorazione, anche nei vari livelli della propria catena di fornitura (fornitori, subfornitori);
- di attuare modelli organizzativi e gestionali adeguati a prevenire condotte irresponsabili contro la personalità individuale e condotte di intermediazione illecita o sfruttamento del lavoro e nello specifico:
  - i lavoratori dovranno essere inquadrati con contratti che rispettino almeno le condizioni di lavoro e il salario minimo dell'ultimo contratto collettivo nazionale CCNL sottoscritto;
  - in caso di impiego di lavoratori interinali per brevi durate (meno di 60 giorni) l'offerente si accerta che sia stata effettuata la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (sia generica che specifica), andando oltre agli obblighi di legge, che prevede un periodo massimo pari a 60 giorni per effettuare la formazione ai dipendenti.

---

<sup>ii</sup> *Lavoro forzato/schiavitù (Convenzione ILO sul lavoro forzato n° 29 e Convenzione ILO sull'abolizione del lavoro forzato n° 105)* - E' proibito qualunque tipo di lavoro forzato, ottenuto sotto minaccia di una punizione e non offerto dalla persona spontaneamente. - Ai lavoratori non può essere richiesto, ad esempio, di pagare un deposito o di cedere i propri documenti di identità al datore di lavoro. I lavoratori devono inoltre essere liberi di cessare il proprio rapporto di lavoro con ragionevole preavviso.

<sup>iii</sup> *Discriminazione (Convenzione ILO sull'uguaglianza di retribuzione n° 100 e Convenzione ILO sulla discriminazione (impiego e professione) n° 111)* - Nessuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione è consentita sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

<sup>iv</sup> *Lavoro minorile (art. 32 della Convenzione ONU sui Diritti del Fanciullo; Convenzione ILO sull'età minima n° 138; Convenzione ILO sulle forme peggiori di lavoro minorile n° 182)* - I bambini hanno il diritto di essere protetti contro lo sfruttamento economico nel lavoro e contro l'esecuzione di lavori che possono compromettere le loro opportunità di sviluppo ed educazione. - L'età minima di assunzione all'impiego o al lavoro deve essere in ogni caso non inferiore ai 15 anni (temporaneamente, 14 in alcuni Paesi). - I minori di 18 anni non possono assumere alcun tipo di impiego o lavoro che possa comprometterne la salute, la sicurezza o la moralità. - Nei casi di pratica di lavoro minorile, opportuni rimedi devono essere adottati rapidamente. Contemporaneamente, deve essere messo in atto un sistema che consenta ai bambini di perseguire il loro percorso scolastico fino al termine della scuola dell'obbligo.

Quando le leggi nazionali e gli standard sopra richiamati fanno riferimento alla stessa materia, sarà garantita la conformità allo standard più elevato.

Luogo e data:

.....

Firmare digitalmente

IL DICHIARANTE

.....

Alla CENTRALE DI COMMITTENZA  
“UNIONE DI COMUNI TERRE DELLA PIANURA”

**COMUNE DI SAVIGLIANO – PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI E DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI PER ANNI 2 (2025-2027) – CIG: B8AFAB3A52**

**MODELLO ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di *(legale rappresentante, procuratore)* \_\_\_\_\_  
della Ditta / Impresa: \_\_\_\_\_  
sede *(comune italiano o stato estero)* \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Ai fini della partecipazione alla gara e ai sensi dell’art. 47 del d.p.r. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:**

- dell’art. 76 comma 1, del d.p.r. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l’uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell’art. 75 del d.p.r. 445/2000 il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell’art. 71 del d.p.r. 445/2000 l’ente pubblico ha l’obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

**DICHIARA:**

Che il numero identificativo della marca da bollo per l’importo di € 16,00 utilizzata per l’istanza di partecipazione alla gara in oggetto – annullata e conservata in originale presso la propria sede – e della quale si dichiara espressamente non ci si avvarrà per altre istanze o documenti – è il seguente:

| Marca da bollo apposta su:                         | NR. MARCHE | NUMERO IDENTIFICATIVO DELLA MARCA DA BOLLO | IMPORTO |
|----------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> domanda di partecipazione | 1          |                                            | € 16,00 |

Di seguito, spazio riservato all’apposizione della marca da bollo **ANNULLATA**:

DATA E FIRMA

\_\_\_\_\_

*(firmato digitalmente)*



## **SETTORE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**PARERE TECNICO APPOSTO SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 37 DEL  
16/10/2025  
SETTORE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**Reg. Gen. N. 119 Del 16 ottobre 2025**

**AVENTE PER OGGETTO COMUNE DI SAVIGLIANO – PROCEDURA NEGOZIATA EX  
ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI E  
DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI PER ANNI 2 (2025-2027) – CIG: B8AFAB3A52 –  
Determina a contrarre**

*Parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1 e art.  
147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, attestante la regolarità e la correttezza dell’atto  
amministrativo proposto.*

PARERE: Favorevole

DATA 16/10/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
**ELENA GE’**  
(Firmato Digitalmente)

## **PATTO DI INTEGRITÀ**

Questo documento, già sottoscritto dalla “Centrale Unica di Committenza” dell’Unione dei Comuni “Terre della pianura”, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di cui all'oggetto. Costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Savigliano in dipendenza di questa gara.

1. Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell’Unione dei Comuni “Terre della pianura”, e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/ o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.
2. La sottoscritta impresa, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente all’Unione dei Comuni “Terre della pianura” e al Comune di Savigliano ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. La sottoscritta impresa prende, altresì, atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza. La sottoscritta impresa è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, il contratto si risolverà di diritto.
3. Il personale dell’Unione dei Comuni “Terre della pianura” e del Comune di Savigliano, impiegato ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto di integrità, il cui spirito condivide pienamente.
4. L’Unione dei Comuni “Terre della pianura” s’impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara di cui al presente patto di integrità.
5. La sottoscritta impresa s’impegna a segnalare all’Unione dei Comuni “Terre della pianura” e al Comune di Savigliano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e /o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto e di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
6. La sottoscritta impresa dichiara, altresì, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
7. La sottoscritta impresa si impegna a rendere noti, su richiesta dell’Unione dei Comuni “Terre della pianura” e del Comune di Savigliano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara.
8. La sottoscritta impresa prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di integrità ai precedenti punti 1. 2. 5. 6. potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
  - 8.a) risoluzione del contratto con incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
  - 8.b) esclusione del concorrente dalle gare dell’Unione dei Comuni “Terre della pianura”, qualora ne ricorrano i presupposti, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di appalti.

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara. Ogni controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione o in esecuzione del presente Patto di integrità tra l'Unione dei Comuni "Terre della pianura" e i concorrenti di questa gara sarà devoluta alla cognizione del Giudice ordinario.

Per la Centrale Unica di Committenza  
dell'Unione dei Comuni "Terre della pianura"  
Elena Gè  
(firmato digitalmente)

Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante

.....