CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE DELLA PIANURA

Corso Roma 36, Savigliano 12038 (CN)
pec: unione.terredellapianura@legalmail.it – email: cuc@comune.savigliano.cn.it

DISCIPLINARE DI GARA

COMUNE DI SAVIGLIANO - PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELL'UFFICIO DI ACCOGLIENZA TURISTICA E DI QUELLI AFFERENTI IL MUSEO CIVICO "A. OLMO" E LA GIPSOTECA "D. CALANDRA", PER LA DURATA DI 3 ANNI - CIG: B6AF8A038E

Indice generale

PREMESSE: 2
1. PIATTAFORMA TELEMATICA, DOTAZIONI TECNICHE E IDENTIFICAZIONE 2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, CCNL, DURATA, OPZIONE DI RINNOVO E REVISIONE PREZZI 5
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA. 11
7. AVVALIMENTO 13
8. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE. 14
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE - CLAUSOLE SOCIALI 14
10. GARANZIA, PROVVISORIA E DEFINITIVA, E OBBLIGHI ASSICURATIVI 16
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 18
12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 19
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO 20
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A). 22
15. OFFERTA TECNICA (BUSTA B) 29
16. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C) 29
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 30
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 34
19. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 35
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE 36
21. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 36
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 37
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO 37
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 38
25. ACCESSO AGLI ATTI 38
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 38
27. ALTRE INFORMAZIONI 39

Amministrazione competente delegata:
DENOMINAZIONE: **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DEI COMUNI "TERRE DELLA PIANURA"**
PUNTI DI CONTATTO: Ufficio CUC del Comune di Savigliano (Settore IX)
Codice AUSA: 0000221934
Telefono: 0172.710233 / 276 / 282 - E-mail: cuc@comune.savigliano.cn.it
Posta elettronica certificata: unione.terredellapianura@legalmail.it

Indirizzo internet: www.comune.savigliano.cn.it Responsabile della fase di affidamento: dott.ssa Elena Gè (Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre della Pianura)
Amministrazione delegante: DENOMINAZIONE: **COMUNE DI SAVIGLIANO** con sede in Corso Roma 36 – 12038 Savigliano (CN) Responsabile Unico del Procedimento: dott. Paolo Goldoni (Dirigente Area 1 e Responsabile Settore V "Servizi Legale – Amministrativi" del Comune di Savigliano) E-mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it Direttore dell'Esecuzione per i servizi di gestione dell'Ufficio Accoglienza Turistica: dott.ssa Laura Mellano (Responsabile Settore VIII "Cultura" del Comune di Savigliano) – E-mail: l.mellano@comune.savigliano.cn.it Direttore dell'Esecuzione per i servizi afferenti il Museo Civico e annessa Gipsoteca: dott.ssa Silvia Olivero (Responsabile dell'Ufficio di Staff "Museo Civico - Archivio Storico – Gestione Fondi Storici" del Comune di Savigliano) – E-mail: s.olivero@comune.savigliano.cn.it

PREMESSE:

Per l'affidamento in argomento, l'attività di committenza ausiliaria svolta dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre della Pianura, consiste nella gestione della procedura di concessione in nome e per conto della stazione appaltante delegante interessata. I compiti della Centrale di committenza in convenzione, ex art. 62 del d.lgs. 36/2023 (d'ora in avanti, denominato "Codice Appalti"), si esauriscono con l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione. Ogni atto successivo al suddetto provvedimento e inerente alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria rientra nell'autonomia del singolo Ente delegante per il quale si espleta la procedura. Pertanto, ove non diversamente specificato e/o dettagliato, la Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre della Pianura, svolge le funzioni di Stazione Appaltante per la sola fase di scelta del contraente.

La presente procedura di gara sarà interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo: https://terredipianura-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/

L'aggiudicatario, una volta selezionato dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre della Pianura, stipulerà il contratto di concessione con il Comune di Savigliano.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 71 e 108 del Codice Appalti.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA, DOTAZIONI TECNICHE E IDENTIFICAZIONE

1.1. PIATTAFORMA

L'utilizzo della Piattaforma "Portale Appalti" in uso all'Ente comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del d.lgs. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati,

danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- ✓ difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- ✓ utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare ed a quanto previsto nel Manuale di utilizzo della piattaforma "Portale Appalti", denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" disponibile all'indirizzo https://terredipianura-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica e informatica necessaria per l'utilizzo della Piattaforma "Portale Appalti". In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del CAD o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del d.lgs. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

− un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del CAD);

− un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

− un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma "Portale Appalti".

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico tramite l'apposita sezione visualizzabile sulla Homepage del "Portale Appalti".

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Al fine di presentare la propria offerta, gli Operatori Economici dovranno rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Eventuali richieste di assistenza tecnica di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate mediante il modulo disponibile online sulla Piattaforma Appalti all'indirizzo:

https://terredipianura-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp

o all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma Portale Appalti in Homepage.

In caso di eventuale malfunzionamento, gli operatori economici per ricevere assistenza potranno contattare l'apposito help desk ai seguenti riferimenti:

Email: service.appalti@maggioli.it - Tel: +39 0422 26 7755

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTAZIONE

La documentazione di gara comprende, oltre al presente Disciplinare di gara:

1. Bando di gara;
2. Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati (DUVRI, Elenco non nominativo del personale);
3. Modulo per Domanda di partecipazione (Mod. A);
4. Modulo per Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio dei titolari effettivi Operatore economico (Mod. B);
5. Modulo DGUE (documento di gara unico europeo) predisposto su piattaforma (DGUE.xml);
6. Modulo per Dichiarazione di offerta economica (Mod. C);
7. Patto di integrità del Comune di Savigliano.

La documentazione di gara, ai sensi dell'art. 88 comma 1 del Codice Appalti, è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma "Appalti" al link https://terredipianura-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/ nell'Area Riservata dell'operatore economico.

Gli elaborati tecnici sono a disposizione sul sito del Comune di Savigliano al seguente link https://www.comune.savigliano.cn.it/storage/Elaborati.zip e sul portale Appalti al link

https://terredipianura-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/
In caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei documenti di gara prevalgono quelle inserite nel presente Disciplinare di gara.

2.2. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 29 del Codice Appalti, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici inerenti alla fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 184 del Codice ("*riguardo all'aggiudicazione, in particolare il nome dell'offerente cui è stato aggiudicato il contratto, i motivi del rigetto della domanda di partecipazione e dell'offerta, nonché i motivi per i quali* [l'Ente] *ha deciso di non aggiudicare un contratto per il quale sia stato pubblicato un bando di concessione o di riavviare la procedura*"), all'art. 101 del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio), all'art. 88 ed all'art. 90 (comunicazioni relative all'aggiudicazione, all'esclusione dei candidati/offerenti ed alla stipulazione del contratto) del Codice - avvengono tramite la Piattaforma telematica e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del CAD, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d), del Codice Appalti, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
È possibile ottenere informazioni e/o chiarimenti sulla *lex specialis* di gara e sulle modalità di espletamento della presente procedura e/o su contenuti, tempi e modalità di espletamento delle prestazioni oggetto della concessione, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo, saranno fornite mediante pubblicazione sulla piattaforma telematica.
La Stazione Appaltante non assicura la risposta alle richieste presentate con modalità diverse o oltre i termini sopra indicati. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, CCNL, DURATA, OPZIONE DI RINNOVO E REVISIONE PREZZI.

3.1. OGGETTO: L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'Ufficio di Accoglienza Turistica e dei servizi afferenti il Museo Civico "A. Olmo" e annessa Gipsoteca "D. Calandra" del Comune di Savigliano, come dettagliati nel Capitolato Speciale, di seguito riassunti.

1) In riferimento alla gestione dell'**Ufficio di Accoglienza Turistica**, l'appalto ha ad oggetto l'erogazione degli specifici servizi e l'esatta osservanza degli obblighi dettagliati agli artt. da 2 a 8 del Capitolato Speciale, tra cui:

- ✓ attività di informazione turistica relativa al territorio del Comune di Savigliano (si veda l'art. 2 del Capitolato);
- ✓ apertura e chiusura e pulizia ordinaria dell'Ufficio Turistico e della Torre Civica di Savigliano (con riguardo a quest'ultima, limitatamente alla sala in cui si terranno gli eventi ed ai locali servizi igienici, come previsto all'art. 2 del Capitolato);
- ✓ predisposizione e gestione di un "Bookshop", con produzione e vendita, anche non in esclusiva, di prodotti editoriali di vario tipo nonché di prodotti di merchandising dedicati alla Città di Savigliano (come meglio descritto nell'art. 3 del Capitolato Speciale, anche con riguardo alle royalty);
- ✓ attività di guida turistica (non in esclusiva) del territorio comunale di Savigliano (si vedano gli artt. 4 e 6, anche con riguardo alle royalty);
- ✓ attività educative e didattiche (non in esclusiva, come previsto all'art. 5 del Capitolato).

2) In relazione al **Museo Civico e annessa Gipsoteca**, l'appalto prevede i seguenti specifici servizi e l'esatta osservanza degli obblighi dettagliati agli artt. da 2 a 17 del Capitolato Speciale, tra cui:

- ✓ apertura, chiusura, sorveglianza e custodia continuativa del Museo e annessa Gipsoteca (come meglio descritto nell'art. 10 e nell'art. 16 del Capitolato Speciale).
- ✓ gestione della biglietteria, della vendita di pubblicazioni e materiale informativo (si vedano l'art. 11 del Capitolato Speciale nonchè l'art. 3 con riguardo alle royalty);
- ✓ pulizia ordinaria dei locali del Museo e annessa Gipsoteca (si veda l'art. 12 del Capitolato Speciale);
- ✓ assistenza, accoglienza, sorveglianza e guida dei visitatori (si vedano gli artt. 13 e 17 Capitolato Speciale, nonché l'art. 6 con riguardo alle royalty);

L'appalto prevede l'esatta osservanza degli obblighi gestionali e dei requisiti di competenza e formazione del personale previsti nel Capitolato Speciale agli artt. da 1 a 17 e agli artt. da 18 a 41.

3.2. IMPORTO: L'importo stimato dell'appalto per la durata di anni 3, è pari a **€ 193.790,33** (di cui € 23.230,87 per costi della manodopera ed € 3.779,81 per oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, come indicato nel DUVRI allegato al Capitolato Speciale), oltre Iva 22% come riportato nel Quadro Economico Finanziario di cui all'art. 19 del Capitolato dell'appalto, e precisamente**:**

Descrizione servizi	**CPV**	**Importo totale appalto (iva esclusa)**
SERVIZI DI GESTIONE DELL'UFFICIO DI ACCOGLIENZA TURISTICA SERVIZI AFFERENTI IL MUSEO CIVICO "A. OLMO" E LA GIPSOTECA "D. CALANDRA"	**92500000-6**	**€ 193.790,33**
A) Importo a base di gara soggetto a ribasso (Iva esclusa)		**€ 189.990,52**
A1) di cui COSTI DELLA MANODOPERA		**€ 23.230,87**
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		**€ 3.779,81**
A) + B) Importo complessivo appalto		**€ 193.790,33**

L'importo a base di gara è calcolato in base alla stima dei costi previsti per l'esecuzione dei servizi, e comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 23.230,87 sulla base della quantità stimata di personale necessario allo svolgimento dei servizi, con applicazione dei costi medi risultanti dalle tabelle ministeriali afferenti il CCNL previsto per l'esecuzione del contratto. I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.
Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, i sopra indicati costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.
Ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008, è stato redatto apposito DUVRI ed i costi per l'eliminazione dei rischi derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso, sono stati quantificati pari a € 3.779,81 oltre Iva.

3.3. CONCESSIONE DELL'USO GRATUITO DELL'ALLOGGIO SITUATO NEL MUSEO: l'appalto prevede altresì la concessione in comodato d'uso gratuito dell'alloggio a favore del custode, quale corrispettivo per l'espletamento dei servizi di apertura, chiusura, sorveglianza e custodia continuativa (diurna e notturna) del Museo e annessa Gipsoteca (come meglio descritto nell'art. 10 e 16 del Capitolato Speciale).

3.4. CCNL: Al personale impiegato nell'appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto, svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
In relazione alle prestazioni da eseguire strettamente connesse all'oggetto dell'appalto, come indicato nell'art. 19 del Capitolato Speciale, è stato individuato, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, e dell'Allegato I.01 del Codice, come contratto collettivo di riferimento, il "**CCNL Multiservizi**" (**codice K574**).
In caso di indicazione di un CCNL diverso rispetto a quello individuato dalla Stazione Appaltante, l'operatore carica nella piattaforma la dichiarazione di equivalenza di cui all'articolo 11, comma 4, del Codice Appalti.

3.5. DURATA: La durata dell'appalto è di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di consegna del servizio stesso. Alla scadenza di detto periodo il rapporto si intende integralmente risolto di diritto senza possibilità di tacita proroga.
Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice Appalti, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso, il contraente sarà tenuto a svolgere il servizio fino al subentro del nuovo aggiudicatario, agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.6. TERMINI DI AVVIO DEL SERVIZIO: come indicato all'art. 36 del Capitolato speciale, l'aggiudicatario è tenuto, se richiesto, ad avviare il servizio oggetto dell'appalto, anche in pendenza della stipulazione del contratto qualora ne sussistano i presupposti, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice Appalti, nonchè in caso sussistano motivate ragioni anche d'urgenza, secondo quanto previsto dall'art. 17, commi 8 e 9 del medesimo Codice.

3.7. OPZIONE DI RINNOVO DEL CONTRATTO: La Stazione Appaltante **s**i riserva la facoltà di procedere al rinnovo del Contratto per uguale periodo ed alle medesime condizioni, come indicato all'art.18 del Capitolato speciale.

3.8. REVISIONE PREZZI: Ai sensi dell'art. 60 e Allegato II.2-bis del Codice Appalti (come da ultimo modificato dal d.lgs. 209/2024 c.d. "Correttivo"), nel caso in cui nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto si verifichino particolari condizioni di natura oggettiva, tali da determinare una variazione del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5%, applicata in relazione alle prestazioni da eseguire**.**

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice Appalti**.**

- ✓ I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre;
- ✓ I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Ente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti, sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

- Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti

per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può 9 indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d), del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice Appalti nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Ai sensi dell'art. 183 del Codice Appalti, trovano applicazione gli articoli da 94 a 98 in tema di **requisiti generali di partecipazione**.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice Appalti sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice Appalti, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1. SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice Appalti, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice Appalti;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta,

l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice Appalti, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.
Sono considerate misure sufficienti: il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative, e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice Appalti, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.

- Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16- ter, del d.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.
- Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono le sanzioni di esclusione previste dall'art. 27 comma 11 del d.lgs. n. 81/2008 (cd. Patente a punti).
- Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici la cui partecipazione, anche con riferimento ai relativi titolari effettivi (ai sensi dell'art. 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio) determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del Codice Appalti, non diversamente risolvibile.

5.3. CAUSE DI ESCLUSIONE DERIVANTI DAL MANCATO RISPETTO DELLE CLAUSOLE SOCIALI.

- Costituisce **causa di esclusione** dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli **obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità** di cui alla legge 68/1999 (art. 94, comma 5, lett. b, del Codice Appalti);
- Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non producono, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo **rapporto sulla situazione del personale** maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità), unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità o, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione

alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità (art. 1, comma 1, Allegato II.3 e art. 94 comma 5, lett. c, del Codice Appalti).

- Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del Codice Appalti, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.
La Stazione Appaltante verifica, per quanto possibile, il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.
L'operatore economico indica nel DGUE i dati necessari per la comprova dei requisiti dichiarati.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a. Iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura attestante l'attività esercitata corrispondente o similare a quella oggetto di affidamento;

b. Per le Cooperative: iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative per attività pertinenti con quelle oggetto della presente gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice Appalti.
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. La comprova dell'iscrizione di cui ai precedenti punti a e b, è caricata nel fascicolo virtuale. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. l'operatore economico produce la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara di appalto sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnico professionale mediante la **dimostrazione di avere eseguito con buon esito, negli ultimi 5 (cinque) anni (2021-2022-2023-2024-2025), uno o più appalti e/o concessioni di servizi analoghi** a quelli oggetto del presente appalto per committenti pubblici e/o privati.
Il requisito in parola è richiesto in ragione della peculiarità e specificità del servizio per cui sono necessarie idonee competenze tecniche e gestionali.
A tal fine, dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione: descrizione dei servizi, importi, date e destinatari, pubblici o privati.

La comprova del requisito è fornita mediante allegazione di uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h), del Codice Appalti devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati:

- Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.
- I raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.
- Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), del Codice Appalti, i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera f) e h), del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

Requisiti di idoneità professionale

- Il requisito di cui al precedente punto 6.1, deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnica-professionale

- Il requisito di cui al precedente punto 6.2, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, fermo restando che ogni componente dovrà essere in possesso dei requisiti proporzionalmente alle prestazioni di sua spettanza

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- Il requisito relativo di cui al precedente punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e

dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c), del Codice Appalti, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
- Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice Appalti, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice Appalti, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

7.1. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

7.2. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

7.3. L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti al precedente punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di cui al precedente punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

7.4. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario (si veda il successivo art. 15.1).

- È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
- È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di

presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante stessa. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, Codice Appalti. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

7.5. Secondo quanto previsto dall'art. 104, comma 12, Codice Appalti (come da ultimo modificato dal d.lgs 209/2024 c.d. Correttivo), nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla stessa gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. La Stazione Appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

8. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE.

8.1. Non è consentito il subappalto in tutto o in parte, dei servizi oggetto del presente affidamento, come indicato all'art. 32 del Capitolato Speciale d'appalto.

8.2. Salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), Codice Appalti, la cessione del contratto è nulla. La violazione determina la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE - CLAUSOLE SOCIALI

9.1. L'appaltatore è tenuto ad osservare quanto indicato nel Capitolato speciale, con riguardo all'organizzazione e formazione del personale impiegato, e relativo obbligo di reperibilità e con riguardo agli obblighi gestionali.

9.2. CLAUSOLE SOCIALI: Come specificato nel capitolato speciale, si applicano le disposizioni di cui all'art. 57 del Codice Appalti (come da ultimo modificato dal c.d. "Correttivo"), concernenti la previsione, nei documenti di gara, di specifiche clausole sociali, con le quali sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate a garantire le pari opportunità, generazionali e di genere, l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate, nonché la stabilità occupazionale del personale impiegato e l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

- Al fine di **garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore**, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze

dell'aggiudicatario uscente (si veda l'Allegato 2 del Capitolato Speciale), garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.4.

- Inoltre, al fine di **garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le personali con disabilità o svantaggiate**, è richiesto agli operatori l'assunzione dei seguenti obblighi e impegni, quali requisiti necessari dell'offerta:

  - assicurare l'applicazione, per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3.4., oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative, allegando la dichiarazione di equivalenza in sede di offerta (obbligo previsto dall'art. 57, in conformità con l'art. 11 del Codice Appalti);

  - avere assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità, di cui alla legge 68/1999, **a pena di esclusione** (obbligo previsto dall'art. 1, comma 4, Allegato II.3 del Codice Appalti);

  - riservare, in caso di aggiudicazione, una quota pari almeno al **30% delle nuove assunzioni** (necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali), sia all'**occupazione giovanile** (età inferiore a 36 anni), sia all'occupazione **femminile** (obbligo previsto dall'art. 1, comma 4, Allegato II.3 del Codice)[1].

- Gli operatori economici che occupano un numero di **dipendenti superiore a 50 (cinquanta):**

  - producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità), relativo alla situazione del personale maschile e femminile, recante attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità (art. 1, comma 1, Allegato II.3 del codice);

  - devono produrre alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla stipula del contratto, dichiarazione e/o certificazione attestante la regolarità alle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, che dovrà contestualmente essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali, a firma del legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria.

- Gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti e non superiore a 50 (cinquanta)** in caso di aggiudicazione del contratto sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla stipula del contratto**:**

  - una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri

[1] Tra le indicazioni di cui alla Linee Guida (adottate con DPCM - Dipartimento per le Politiche della Famiglia, del 20.6.2023), si specifica che in ordine alla platea di lavoratori da considerare per il calcolo della percentuale si deve fare riferimento al numero complessivo di nuove assunzioni da impiegare lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto; quindi si chiarisce che l'obbligo di assunzione nel rispetto delle percentuali sopra riportate vige esclusivamente qualora si rendessero necessarie nuove assunzioni per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto o di attività ad esso connesse o strumentali. Obbligo che non sussiste qualora le predette prestazioni saranno svolte esclusivamente con il personale di cui si dispone.

fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità (art. 1, comma 2, Allegato II.3 del Codice Appalti);

- una dichiarazione e/o certificazione, di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999, che dovrà contestualmente essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali, a firma del legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria, attestante la regolarità alle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, accompagnata da una specifica relazione relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 che illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte (art. 1, comma 3, All. II.3)

9.3. La mancata produzione della documentazione sopra richiamata comporta, ai sensi dell'art. 1, comma 6, Allegato II.3 del Codice Appalti, l'applicazione di **penali** commisurate alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso.

9.4. Per i casi di mancata produzione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, l'appaltatore sarà interdetto per un periodo di 12 mesi dalla partecipazione, sia in forma singola sia in raggruppamento, ad ulteriori procedure di affidamento.

10. GARANZIA, PROVVISORIA E DEFINITIVA, E OBBLIGHI ASSICURATIVI

10.1. GARANZIA PROVVISORIA: Trattandosi di procedura aperta, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 Codice Appalti, pari al 2% del valore complessivo netto dell'appalto (€ 193.790,33 oltre Iva) e precisamente di importo pari € 3.875,80. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, Codice Appalti nei termini precisati di seguito.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato all'Unione dei Comuni "Terre della Pianura" IBAN: IT59L0359901800000000158679;
- la fideiussione può essere rilasciata:
  - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
  - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 58/1998; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia. La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:

  a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;

  b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;

  c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre, nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
Ai sensi dell'art. 106, comma 8, Codice Appalti, **l'importo della garanzia è ridotto** nei termini di seguito indicati.

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) Riduzione del 10% in caso di fideiussione emessa e firmata digitalmente. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lettere a) e b);

d) Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi di cui all'Allegato II.13 del Codice: UNI ISO 45001 - UNI ISO 37001;

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.2. GARANZIA DEFINITIVA: Trattandosi di appalto superiore alla soglia comunitaria, è richiesta all'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, la costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 117, comma 1 del Codice Appalti, pari al **10%** dell'importo contrattuale, a cui **si applicano le riduzioni** previste per la garanzia provvisoria dall'art. 106, comma 8 e **gli aumenti** previsti dal medesimo art. 117, comma 2, del Codice.

10.3. OBBLIGHI ASSICURATIVI: Come indicato all'art. 26 del Capitolato Speciale, l'aggiudicatario prima della stipula del contratto, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, dovrà presentare un contratto di assicurazione della responsabilità civile per danni a terzi (RCT), per fatti riconducibili alla conduzione della struttura oggetto di appalto, nonché all'esercizio e alla gestione del complesso delle attività svolte nell'ambito della stessa, in osservanza alle previsioni del presente contratto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale polizza dovrà avere un massimale minimo di € 1.000.000,00.

Con le medesime tempistiche il concessionario è tenuto a presentare una polizza di responsabilità civile per danni ai prestatori di lavoro (RCO), per un massimale minimo di € 500.000,00.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

È richiesto che la documentazione relativa alla dimostrazione dell'avvenuto versamento sopra riportato venga inserita nel plico telematico.
La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta, in conformità all'arresto giurisprudenziale offerto dalla sentenza nr. 9186/2023 del Consiglio di Stato sez. V del 24.10.2023 in lettura combinata con l'articolo 1, comma 67, della legge n. 266/2005, secondo cui la mancata produzione del Contributo predetto potrà essere oggetto di soccorso istruttorio a patto che il Concorrente dimostri l'avvenuto pagamento entro la data di presentazione dell'offerta. Viceversa, il Concorrente che ometta tale pagamento o che provveda al versamento tardivo sarà escluso dalla partecipazione alla presente procedura. In relazione al contributo a favore dell'ANAC, il soccorso istruttorio può essere utilizzato solo per comprovare l'avvenuto pagamento entro la scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta e non già per effettuare tardivamente il versamento dovuto (Parere ANAC di cui alla Delibera 17.01.2024, n. 30).

12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica Portale Appalti, in uso all'Ente, entro il termine perentorio di seguito indicato. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
L'offerta e la documentazione, amministrativa ed economica, devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.
L'offerta, **a pena di irricevibilità**, deve pervenire - entro e non oltre – il termine di scadenza indicato sulla piattaforma e di seguito riportato:

ore 9:30 del giorno 30 maggio 2025

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
La piattaforma non accetta offerte presentate oltre il termine di scadenza. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.
I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici e procedere all'upload degli stessi sul sistema, in tempo utile per la trasmissione entro il termine di ricezione previsto dalla documentazione di gara.
L'**"OFFERTA"** è composta da 3 Buste telematiche:

- **Busta A) Documentazione Amministrativa,** contenente la Documentazione Amministrativa specificata nel successivo punto 14;
- **Busta B) Offerta tecnica** contenente quanto specificato al successivo punto 15;

- **Busta C) <u>Offerta economica</u>,** contenente quanto specificato al successivo art. 16.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, o ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti, che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti, messi a disposizione nella Piattaforma

Il DGUE è compilato attraverso la funzionalità messa a disposizione nella Piattaforma (secondo quanto ulteriormente specificato al successivo paragrafo 14.5).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 Codice Appalti.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma Portale Appalti, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice Appalti, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

13.1. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono

assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo puramente esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono **sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- è ammesso il soccorso istruttorio sul mancato pagamento del contributo ANAC. Il mancato pagamento del contributo Anac è **sanabile** anche tramite pagamento tardivo;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 del presente disciplinare, nonchè l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile, di cui al medesimo art. 9 del disciplinare;
- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

13.2. Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente **un termine di 5 (cinque) giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta**.** In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Si precisa che le regole predette non esauriscono l'ambito operativo del soccorso istruttorio, per cui si rinvia ai principi ed alle disposizioni generali di legge.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A).

L'operatore economico utilizza la Piattaforma e, in corrispondenza della sezione "Busta amministrativa", inserisce la seguente documentazione, adeguatamente predisposta e sottoscritta:

- Domanda di partecipazione alla gara (Modello A);
- (Eventuale) Procura;
- Documento di Gara Unico europeo (DGUE);
- Ricevuta di pagamento del contributo ANAC;
- Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo;
- Garanzia provvisoria;
- Documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale (esecuzione di uno o più servizi analoghi di cui all'art. 6.2. del Disciplinare);
- Patto di integrità;
- Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio del/i titolare/i effettivo/i Operatore economico (Mod. B), con i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.), le relative modalità di individuazione e la relativa documentazione a comprova;
- Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.3 (eventuale);
- Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4 (eventuale).
- (Eventuale) Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

In caso di soggetti associati, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa dell'associazione tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 198/2006, redatto, secondo i modelli predisposti con le Linee guida di cui all'Allegato II.3 del Codice Appalti.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La Domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato tra la documentazione di gara (modello A) ed è integrata con l'eventuale Procura e con le informazioni aggiuntive necessarie.

- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice Appalti sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 94 del Codice[2].
- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h), del Codice Appalti sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al capoverso precedente.
- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

[2] - titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; - socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; - soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali; - componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; - direttore tecnico o socio unico; - amministratore di fatto nelle ipotesi di cui ai punti precedenti.

- L'operatore economico dichiara la **sussistenza delle cause di esclusione** che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. Con riferimento alla sussistenza di cause di esclusione non automatiche di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

  - le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice (in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;

  - gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;

  - tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice (illecito professionale grave), commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara.

- La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Nella **Domanda di partecipazione** (modello A), il concorrente **dichiara**:

1. I propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede).

a) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

b) in caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, o indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

4. di esprimere il consenso al trattamento dei dati, tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al d.lgs. 196/2003, ed ai sensi del Reg. UE n. 2016/679, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal Codice Appalti;

5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6. di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, secondo quanto indicato all'art. 14 del Capitolato speciale ed al punto 9 del presente disciplinare;

7. di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti di partecipazione e l'assunzione degli

obblighi relativi alle clausole sociali (di cui all'art. 57 Codice Appalti) indicati al precedente punto 9 del disciplinare;

8. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2, ed all'art. 53, comma 3, del d.p.r. 633/72 ed a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 Codice Appalti;
10. per gli operatori economici che adottano misure di self-cleaning, ad integrazione del proprio DGUE, indica il riferimento alla relazione che illustra le misure adottate, inserita nel FVOE;
11. per gli operatori economici sottoposti a concordato preventivo con continuità aziendale, ad integrazione del proprio DGUE, gli elementi di cui al successivo punto 14.2;
12. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 27, comma 1, del d.lgs. 81/2008 (cd. Patente a punti);
13. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
    - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dalla Stazione Appaltante;
    - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
14. di accettare il patto di integrità approvato dal Comune di Savigliano ed allegato alla documentazione di gara;
15. di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
16. l'assenza di qualsiasi conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi del d.p.r. 62/2013 e s.m.i.;
17. di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'ANAC ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa;
18. di applicare al proprio personale il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico, di cui all'art. 16 quater del decreto legge n. 76/20;
19. di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice Appalti;
20. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
21. di impegnarsi a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla Stazione Appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto sui

Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti, di cui al d.m. 29 gennaio 2021 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (G.U. n. 42 del 19.2.2021);

22. di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

23. di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, commi 1 e 2, Codice Appalti, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma in uso all'Ente;

24. di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti;

25. di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'art. 29 Codice Appalti tramite la piattaforma telematica in uso, di cui all'art. 22 del Codice e, per quanto non previsto dalla predetta piattaforma, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.

La domanda e le relative dichiarazioni (compreso il DGUE) sono sottoscritte, ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 (CAD: Codice dell'Amministrazione Digitale), **dai seguenti soggetti**:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
    a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
    c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal

d.p.r. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN: IT59L0359901800000000158679 intestato a Unione dei Comuni "Terre della Pianura e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.
In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al d.p.r. n. 642/72, allegato B e al d.lgs. n. 117/17, articolo 82.

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE (ART. 372 D.LGS. 14/2019)

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del d.lgs. 14/2019
Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.
Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica e comunque non devono essere contenuti all'interno della documentazione amministrativa elementi tali da alterare il principio di imparzialità nelle valutazioni discrezionali dell'Amministrazione.
Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

- **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del lavoro/servizio7fornitura, ovvero della percentuale in caso di lavori/servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione da ciascun soggetto associato che le quote di partecipazione al raggruppamento sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

- **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**
  - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
  - dichiarazione da ciascun soggetto associato che le quote di partecipazione al raggruppamento sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.
- **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**
  - dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
    - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    - le parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
    - le quote di partecipazione al raggruppamento, le quali devono essere stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.
- **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**
  - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
  - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
  - dichiarazione, da parte di ciascun soggetto associato, delle proprie quote di partecipazione al raggruppamento, le quali devono essere stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.
- **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
  - dichiarazione delle parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di

prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- dichiarazione, da parte di ciascun soggetto associato, delle proprie quote di partecipazione al raggruppamento, le quali devono essere stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

- **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**
- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
  - dichiarazione, da parte di ciascun soggetto associato, delle proprie quote di partecipazione al raggruppamento, le quali devono essere stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
    - le proprie quote di partecipazione al raggruppamento, le quali devono essere stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

14.5. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il DGUE rappresenta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 con cui l'operatore economico attesta di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 Codice Appalti;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 100 del Codice, richiesti dal presente Disciplinare di gara;

L'operatore economico (ciascun soggetto tenuto alla compilazione di proprio DGUE) dovrà compilare il modello DGUE in modalità elettronica, sottoscritto con firma digitale.

Il DGUE, in caso di partecipazione alla presente procedura di gara in forma raggruppata e/o con avvalimento, deve essere reso e firmato digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento e anche dall'impresa ausiliaria.

15. OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma Portale Appalti, secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, secondo le modalità indicate al precedente punto (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i membri del raggruppamento).

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica;
b) in caso di avvalimento premiale**,** eventuale contratto di avvalimento;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa **CON RIFERIMENTO AI CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE** indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

Saranno valutate negativamente offerte poco chiare, farraginose o ridondanti. Gli eventuali allegati dovranno essere pertinenti con l'offerta presentata e indicare esattamente per quale criterio di valutazione sono prodotti.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma, in corrispondenza della sezione **"Busta economica"**.

1. L'offerta economica, predisposta sulla base dell'allegato Modello C, firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 14.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- ✓ il **ribasso unico percentuale** (in cifre e in lettere) **sull'importo a base di gara soggetto a ribasso** di € 189.990,52 Iva esclusa (al lordo dei costi della manodopera ed al netto dei costi della sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso);
- ✓ la stima degli **oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, afferenti l'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del codice;
- ✓ la stima dei **costi della manodopera**, afferenti l'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del codice.

  Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3.2 del presente disciplinare di gara (€ 23.230,87) non sono ribassabili. Nel caso in cui l'operatore economico esponga un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che tale costo inferiore derivi da una più efficiente organizzazione aziendale, da comprovare, ai sensi dell'art. 110 del Codice, in sede di giustificazione della

serietà, congruità e sostenibilità dell'offerta.

2. in caso di indicazione di un CCNL diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante, al punto 3.4. del presente disciplinare: l'operatore economico carica nella piattaforma una **dichiarazione di equivalenza** delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.

L'offerta deve essere SOTTOSCRITTA:

- se concorrente singolo: dal titolare o legale rappresentante;
- se Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti: dai legali rappresentanti di tutti i componenti;
- se Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso in cui venga sottoscritta da un procuratore legale deve essere allegata la relativa procura.

NON SONO AMMESSE offerte economiche:

- parziali o espresse in modo indeterminato;
- relative ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altro appalto/concessione;
- contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente disciplinare di gara;
- contenenti voci di costo compilate parzialmente.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile sia di non procedere all'aggiudicazione e/o non provvedere all'affidamento, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e del Committente stesso.

Nelle suddette ipotesi l'esperimento della gara si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
A) SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA I.A.T.	**35**
A1) Struttura organizzativa generale dell'appaltatore, coordinamento del servizio e interazione con la struttura appaltante	18
A2) Organizzazione dei servizi	13
A3) Servizi migliorativi offerti	04
B) SERVIZI AFFERENTI IL MUSEO CIVICO GIPSOTECA	**35**
B1) Struttura organizzativa generale dell'appaltatore, coordinamento del servizio e interazione con la struttura appaltante	18
B2) Organizzazione dei servizi	13
B3) Servizi migliorativi offerti	04
TOTALE COMPLESSIVO	**70**

CRITERI E SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO
A) SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA I.A.T. (max 35 punti)	
A1) Struttura organizzativa generale dell'appaltatore, coordinamento del servizio e interazione con la struttura appaltante	**Max 18 punti**
A1.1) Descrizione del piano organizzativo con le finalità e gli obiettivi dell'appalto, specificando nel dettaglio: a) le risorse umane che verranno impiegate; b) le modalità di turnazione con l'indicazione del numero effettivo di compresenze; c) le competenze, le qualifiche e le mansioni, per tipologia di contratto di lavoro e inquadramento contrattuale di ciascun dipendente (fermo restando i requisiti minimi indicati per ciascun profilo).	Max 10 punti
A1.2) Descrizione del piano formativo di aggiornamento interno del personale addetto, con specifico riferimento ai singoli servizi compresi nell'appalto.	Max 8 punti
A2) Organizzazione dei servizi	**Max 13 punti**
A2.1) Descrizione del piano organizzativo dei servizi di apertura, chiusura e pulizie dell'Ufficio Turistico.	Max 2 punti
A2.2) Descrizione del piano organizzativo del servizio relativo al bookshop, specificando nel dettaglio: a) modalità organizzative per la vendita; b) rispetto normative in vigore.	Max 3 punti
A2.3) Descrizione del piano organizzativo relativo al servizio di guida turistica, specificando nel dettaglio: a) le misure adottate per la tutela dei monumenti e del materiale storico artistico incluso negli itinerari; b) contenuti e le modalità degli itinerari di visita, con riferimenti al target di pubblico e all'inclusività; c) le misure concrete adottate per promuovere la Città di Savigliano presso i principali tour operator a livello locale e nazionale.	Max 3 punti

A2.4) Descrizione del piano organizzativo relativo ai servizi didattici, specificando nel dettaglio: a) rafforzamento dei rapporti con le scuole saviglianesi e del territorio; b) inclusività e coinvolgimento studenti svantaggiati; c) didattiche specifiche per le diverse età scolari.	Max 2 punti
A2.5) Descrizione del piano organizzativo relativo alla valorizzazione turistica e alla promozione degli eventi artistici, musicali, ricreativi, sportivi ed enogastronomici	Max 3 punti
A3) Servizi migliorativi offerti	**Max 4 punti**
A3.1) Servizi per il miglioramento della promozione e valorizzazione turistica della Città di Savigliano tramite strumenti e linguaggi innovativi rispetto all'esistente e applicazione di una maggiore percentuale delle royalty rispetto al parametro indicato agli artt. 3 e 6 del Capitolato Speciale.	NO=0 SI=Max 3 punti
A3.2) Servizi per l'inserimento della Città di Savigliano in nuovi circuiti turistici oltre a quelli già presenti e reti con altre realtà museali.	NO=0 SI=1 punto
B) SERVIZI AFFERENTI IL MUSEO CIVICO GIPSOTECA (max 35 punti)	
B1) Struttura organizzativa generale dell'appaltatore, coordinamento del servizio e interazione con la struttura appaltante	**Max 18 punti**
B.1.1) Descrizione del piano organizzativo con le finalità e gli obiettivi dell'appalto, specificando nel dettaglio: a) le risorse umane che verranno impiegate; b) le modalità di turnazione con l'indicazione del numero effettivo di compresenze; c) le competenze, le qualifiche e le mansioni, per tipologia di contratto di lavoro e inquadramento contrattuale di ciascun dipendente (fermo restando i requisiti minimi indicati per ciascun profilo).	Max 10 punti
B1.2) Descrizione del piano formativo di aggiornamento interno del personale addetto, con specifico riferimento ai singoli servizi compresi nell'appalto.	Max 8 punti
B2) Organizzazione dei servizi	**Max 13 punti**
B2.1) Descrizione del piano organizzativo dei servizi di apertura, chiusura, sorveglianza e custodia del Museo e dell'annessa Gipsoteca.	Max 3 punti
B2.2) Descrizione del piano organizzativo del servizio di gestione della biglietteria e della vendita di pubblicazioni, di materiale informativo e di gadget presenti all'interno del Museo e di materiale informativo e prodotti editoriali e di merchandising di propria ideazione, sviluppo e produzione.	Max 2 punti
B2.3) Descrizione del piano organizzativo relativo al servizio di pulizia ordinaria dei locali, con indicazione delle misure che si intendono adottare per la tutela del materiale storico artistico conservato, e dei locali dell'edificio conventuale che ospita il Museo e la Gipsoteca.	Max 3 punti
B2.4) Descrizione del piano organizzativo relativo al servizio di assistenza, accoglienza, sorveglianza e guida dei visitatori, specificando nel dettaglio: a) le misure adottate per la tutela del materiale esposto nel corso delle visite; b) i contenuti e le modalità degli itinerari di visita proposti con riferimento alle diverse tipologie di pubblici e alla massima inclusività; c) le misure concrete adottate per promuovere il Museo Civico Gipsoteca presso i principali tour operator a livello locale e nazionale.	Max 3 punti
B2.5) Piano organizzativo relativo ai servizi di visita e didattica per le scuole, specificando nel dettaglio quali azioni si intendono adottare in riferimento ai seguenti bisogni: a) rafforzamento dei rapporti con le scuole saviglianesi e del territorio; b) inclusività e coinvolgimento studenti svantaggiati; c) didattiche specifiche per le diverse età scolari; d) attività laboratoriali dedicate specificatamente alle opere delle collezioni museali e	Max 2 punti

alle diverse tecniche artistiche di cui sono espressione.	
B3) Servizi migliorativi offerti	**Max 4 punti**
B3.1) Servizi per il miglioramento della promozione e valorizzazione del Museo Civico e Gipsoteca tramite strumenti e linguaggi innovativi rispetto all'esistente e applicazione di una maggiore percentuale delle royalty rispetto al parametro indicato agli artt. 3 e 6 del Capitolato Speciale.	NO=0 SI=Max 3 punti
B3.2) Servizi per l'inserimento del Museo in nuovi circuiti turistici oltre a quelli già presenti e reti con altre realtà museali.	NO=0 SI=1 punto

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, in relazione ai diversi livelli di valutazione.

GIUDIZIO	CIEFFICIENTE	VALUTAZIONE SINTETICA
ECCELLENTE	1,00 / 0,91	Proposta esaustiva nei contenuti, di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili, di altissimo valore tecnico
MOLTO BUONO	0,90 / 0,71	Proposta completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta, con molti dati oggettivamente misurabili, di alto valore tecnico.
BUONO	0,70 / 0,51	Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata, contenente molti elementi di concretezza, anche confermati da dati oggettivamente misurabili, di buon livello tecnico
DISCRETO	0,50 / 0,31	Proposta essenziale nei contenuti, con un livello di dettaglio molto basico, con sufficienti elementi di concretezza e di adeguato valore tecnico
SUFFICIENTE	0,30 / 0,10	Proposta scarna nei contenuti, poco dettagliata, carente di elementi di concretezza, di valore tecnico appena adeguato.
INSUFFICIENTE	0	Proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata. La proposta non è valutabile in quanto troppo essenziale, carente, di basso valore tecnico. Può essere attribuito questo coefficiente anche alle proposte incoerenti rispetto all'oggetto dell'affidamento.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio o sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. In caso di mancata proposta su uno o più elementi concernenti la valutazione tecnica, non saranno attribuiti i relativi punteggi.
La Commissione, comunque, motiverà in ordine alle proposte ritenute non accogliibili.

17.3. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti per ogni sub criterio di valutazione, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore. Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = n criteri e sub criteri di valutazione

Terminata l'attribuzione di tutti i punteggi da parte della Commissione, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio o sub criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio o sub criterio, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.
Nel caso in cui sia sottoposta una sola offerta non opera la riparametrazione.

17.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente Formula con interpolazione lineare

$$V_{ai} = {}^{R_a}/_{R_{max}}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Al fine di individuare i punteggi economici degli operatori partecipanti, i coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo assegnato all'offerta economica (30 punti).

17.5. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DEFINITIVO

I punteggi definitivi verranno attribuiti ad ogni concorrente procedendo alla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica e del punteggio ottenuto dall'offerta economica.
L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolge in modalità interamente telematica avvalendosi della piattaforma telematica "Portale Appalti" in uso all'Ente, che supporta le varie fasi di gara, assicurando l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni, garantendosi così, non solo la tracciabilità di tutte le fasi, ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità

di ciascun documento presentato.
In ragione di ciò non si darà corso a sedute pubbliche[3]. Sarà cura della Commissione e della Stazione Appaltante garantire il necessario rapporto comunicativo con gli operatori partecipanti al fine di garantire con tempestività la trasparenza della procedura e la leale collaborazione ai sensi dell'art. 1 della legge 241/1990.
Degli esiti delle sedute sarà data tempestiva comunicazione ai concorrenti tramite la Piattaforma "Portale Appalti" e se del caso con i mezzi e le modalità ritenuti più opportuni nel perseguimento del risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.
In ragione della necessità di procedere tempestivamente con l'affidamento, la prima sessione telematica di apertura delle buste elettroniche si svolgerà immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte; non sarà quindi ammessa la possibilità di rettifica ai sensi dell'art. 101, comma 4 del Codice.
La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza. Pertanto attraverso la Piattaforma saranno condivisi i nominativi dei concorrenti e i ribassi offerti.

19. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP della Centrale Unica di Committenza, ovvero l'apposito Ufficio "Centrale Unica di Committenza" (di seguito seggio di gara), anche in seduta monocratica, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, nel Codice Appalti e nel Codice dell'Amministrazione Digitale;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- proporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara;
- redigere apposito verbale.

Le operazioni di gara verranno interrotte nel caso si dovesse ricorrere alla procedura del soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice Appalti, aggiornando la seduta secondo le modalità di cui al precedente punto 18.
Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono adottati dal RUP e comunicati ex art. 90 del Codice Appalti, entro 5 (cinque giorni) dalla loro adozione, tramite piattaforma telematica. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora

[3] La giurisprudenza amministrativa si è espressa nel senso della non necessarietà, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (ex multis: Consiglio di Stato, sez. III, 20.1.2021, n. 627; Consiglio di Stato, sez. V, 1.3.2021, n. 1700; T.A.R. Napoli, sez. II, 11.10.2023, n. 5538; T.A.R. Milano, sez. III, 1.8.2022, n. 1852; T.A.R. Roma, sez. II, 10.12.2020, n. 13307; ANAC parere precontenzioso n. 237/2022).

questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice Appalti. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.
Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, previo "sblocco" informatico delle buste tecniche e download delle offerte tecniche in esse contenute, procede all'esame ed alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati in Piattaforma.
La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla successiva valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare di gara e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per la parte economica e per la parte tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per la parte economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro due giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.2.
La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i ribassi offerti.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.
L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, Codice Appalti (in base al quale le stazioni appaltanti devono indicare nei documenti di gara gli elementi specifici ai fini della valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta), si specifica che **sono considerate anormalmente basse le offerte** che presentano sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi **pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti,** qualora le offerte ammesse siano pari o superiori a 5 (cinque). Ai fini del calcolo, il punteggio preso in considerazione, è quello effettivo, conseguito da ciascuna offerta a seguito dell'assegnazione dei punteggi, e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione effettuata.
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.
Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP eventualmente anche avvalendosi della collaborazione della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e dichiara altresì l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta a seguire.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta.
Ai sensi dell'art. 108, comma 10, Codice Appalti, in ogni caso, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi

in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.
Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, e alla segnalazione all'ANAC.
Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.
L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del d.lgs. 196/2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione**.** È possibile consultare le informazioni sul sito dell'Ente, nella sezione PRIVACY (all'interno di "Approfondimenti"), al seguente link https://www.comune.savigliano.cn.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=8882&idCat=28486&ID=41590&TipoElemento=pagina

27. ALTRE INFORMAZIONI

- L'aggiudicatario sarà tenuto agli obblighi gestionali espressamente previsti nel Capitolato Speciale.
- Saranno esclusi i soggetti che, intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 104 del Codice Appalti e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal medesimo articolo.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'ANAC, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.
- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Seggio/Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro, eventualmente richiesta dal Seggio/Commissione di gara.
- La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo. In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

IL RESPONSABILE
DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Elena Gè
(firmato digitalmente)