



COMUNE DI SAVIGLIANO

Corso Roma n. 36; 12038 SAVIGLIANO (CN)

DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(ai sensi dell'art. 26, c.3 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

INERENTI ALLE ATTIVITÀ IN APPALTO

OGGETTO DELL'APPALTO:

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE
DELL'UFFICIO DI ACCOGLIENZA TURISTICA E
QUELLI AFFERENTI IL MUSEO CIVICO "A. OLMO"
E LA GIPSOTECA "D. CALANDRA",

DEL COMUNE DI SAVIGLIANO**

COMMITTENTE:

COMUNE DI SAVIGLIANO

.....

Il presente è allegato al Capitolato di gara, parte integrante degli atti di gara e sarà allegato al Contratto di Appalto, come previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008

COMUNE DI SAVIGLIANO

C.so Roma n. 36; 12038 SAVIGLIANO (CN)

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE*(ai sensi dell'art. 26, D.Lgs. n. 81/2008)*

INDICE	Pag.
OGGETTO DELL'APPALTO	3
1) PREMESSA	3 - 4
2) DATI IDENTIFICATIVI E COMPITI	5
3) ATTIVITÀ PREVISTE NELL'APPALTO	6
4) DEFINIZIONE DI RISCHI INTERFERENTI	6
5) INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA	6
PRINCIPALI RISCHI INTERFERENTI	7 - 10
MISURE DI TIPO ORGANIZZATIVO DA ATTUARE	11
6) VALIDITA' E REVISIONE DEL DUVRI	12
7) COSTI DELLA SICUREZZA	12
8) RICHIESTA DOCUMENTI ALLA DITTA APPALTATRICE	12
9) SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'	13
10) PRESA VISIONE ED APPROVAZIONE DEL DUVRI	13
ALLEGATO A: MISURE E CAUTELE A CUI ATTENERSI	14

COMUNE DI SAVIGLIANO

C.so Roma n. 36; 12038 SAVIGLIANO (CN)

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(ai sensi dell'art. 26, D.Lgs. n. 81/2008)

**ALLEGATO al
CAPITOLATO DI GARA**

DUVRI

**DOCUMENTO UNICO
DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

(ai sensi dell'art. 26, c.3 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

OGGETTO DELL'APPALTO:

L' appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

- Ufficio di Accoglienza Turistica; l'Ufficio Turistico dal 1998 è stato riconosciuto come I.A.T. (Informazione ed Accoglienza Turistica) dalla Regione Piemonte. In tale ambito la Civica Amministrazione di Savigliano intende proporre iniziative atte a valorizzare il turismo culturale, ravvisando la necessità di perseguire lo sviluppo di interventi mirati alla fruizione dei beni culturali, che permettano l'incentivazione di flussi turistici con le finalità di stimolo e beneficio all'economia locale, secondo gli intenti di massima già previsti e consolidati nei programmi della Civica Amministrazione.
- alcuni servizi afferenti il Museo Civico "A. Olmo" e l'annessa Gipsoteca "D. Calandra"

1) PREMESSA

Il presente documento di valutazione è stato predisposto **preventivamente alla fase di appalto**, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 09.04.2008 n° 81 e costituisce il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I) in riferimento all'appalto per i servizi sopra descritti.

Esso è quindi stato redatto, per la gestione delle possibili interferenze tra il COMUNE DI SAVIGLIANO e la Ditta appaltatrice, e ha durata triennale con decorrenza dalla data indicata nel contratto.

Il presente DUVRI contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui gli addetti sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività e all'attività insediata, in ottemperanza all'art. 26, comma 1, lett. b del D.Lgs 81.2008. Secondo tale articolo al comma 3: *"il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri delle attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi"*.

EDIZ.	REV.	DATA	DESCRIZIONE
0.1		04.04.2025	DUVRI – TORRE CIVICA-MUSEO CIVICO e GIPSOTECA

COMUNE DI SAVIGLIANO

C.so Roma n. 36; 12038 SAVIGLIANO (CN)

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(ai sensi dell'art. 26, D.Lgs. n. 81/2008)

Si ricorda che, per quanto riguarda gli obblighi prevenzionali, tutti gli obblighi di prevenzione e gestione sono a carico dell'appaltatore, (art. 3 comma 6 del D.Lgs 81.2008).

Il presente documento costituisce lo strumento del Datore di Lavoro del COMUNE DI SAVIGLIANO, e si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre al minimo i rischi indotti dalle attività delle varie parti, al fine di garantire la sicurezza del lavoro durante il compimento delle attività in appalto.

Esso è finalizzato a promuovere la cooperazione ed il coordinamento per:

- l'individuazione e l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- l'informazione reciproca in merito a tali misure.

Il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione delle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere appaltate, vanno ad incidere sia sui lavoratori dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore.

Il presente documento NON COMPRENDE i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice, in quanto non è sostitutivo del documento di valutazione del rischio proprio dell'attività dell'Appaltatore. Esso deve essere redatto dal datore di lavoro dell'Impresa appaltatrice e dovrà tenere in debito conto i rischi propri specifici dell'attività appaltata, nonché individuare le misure preventive da porre in essere per eliminare o ridurre al minimo i rischi e gli idonei dispositivi di protezione individuale da fornire ai propri lavoratori per eliminare i rischi residui.

EDIZ.	REV.	DATA	DESCRIZIONE
0.1		04.04.2025	DUVRI – TORRE CIVICA-MUSEO CIVICO e GIPSOTECA

COMUNE DI SAVIGLIANO

C.so Roma n. 36; 12038 SAVIGLIANO (CN)

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE*(ai sensi dell'art. 26, D.Lgs. n. 81/2008)***2) DATI IDENTIFICATIVI E COMPITI****2.1 DATI DEL COMMITTENTE**

RAGIONE SOCIALE	COMUNE DI SAVIGLIANO – 3° SETTORE
SEDE LEGALE	C.so Roma n. 36; 12038 SAVIGLIANO (CN)
DATORE DI LAVORO	GOLDONI Dr. Paolo
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) ESTERNO	BRONE Dr. Antonio
MEDICO COMPETENTE	GHIGLIONE Dr. Andrea
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	MANCUSO Andrea

2.2 DATI DELLA DITTA APPALTATRICE

RAGIONE SOCIALE	
SEDE LEGALE	
DATORE DI LAVORO	
MEDICO COMPETENTE	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	

3) ATTIVITÀ PREVISTE NELL'APPALTO

L'appalto prevede due aree in cui verranno erogati i servizi:

A) da svolgere presso l'UFFICIO DI ACCOGLIENZA TURISTICA all'interno della Torre Civica dove gli operatori dovranno fornire informazioni all'utenza relative a servizi e prodotti turistici disponibili, possibilità ricettive di ospitalità, attrattive locali ed eventi, sistemi di mobilità e ogni altra notizia utile alla visita e alla permanenza sul territorio oltre ad erogare servizi educativi e attività didattiche. E' inoltre previsto nella prestazione, la creazione e la gestione di un punto vendita fisico di materiale turistico e prodotti editoriali, per la migliore conoscenza e fruizione del territorio

L'appaltatore dovrà organizzare, per conto degli utenti singoli o gruppi che lo richiedono, il servizio di guida turistica, in lingua italiana o straniera volto alla conoscenza della Città di Savigliano e ai suoi monumenti

Dovranno essere garantite le pulizie ordinarie all'interno della sede dell'ufficio turistico e all'interno della Torre civica limitatamente alla sala in cui si terranno gli eventi e al bagno.

B) da svolgere presso il MUSEO CIVICO "A. OLMO" e all'annessa GIPSOTECA "D. CALANDRA" dove l'appaltatore dovrà curare i seguenti servizi:

- Apertura, chiusura, sorveglianza e custodia del Museo e dell'annessa Gipsoteca;
- Gestione della biglietteria, della vendita di pubblicazioni e di materiale informativo;
- Pulizia ordinaria dei locali del Museo e dell'annessa Gipsoteca;
- Assistenza, accoglienza, sorveglianza e guida dei visitatori;

Tutti i prodotti utilizzati per le operazioni di pulizia dovranno essere direttamente forniti dall'appaltatore il quale dovrà prendersi cura di informare e formare il proprio personale sulla corretta modalità del loro utilizzo e fornendo agli stessi gli idonei Dispositivi di protezione individuali (quali ad es. occhiali, guanti,)

4) DEFINIZIONE DI RISCHI INTERFERENTI

Sono definiti **RISCHI INTERFERENTI** tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti o concessioni all'interno dell'Azienda o dell'Ente.

Si intendono pertanto interferenti i seguenti rischi:

- a) derivanti da sovrapposizione di più attività lavorative tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi;
- b) immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- c) esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- d) derivanti da modalità di esecuzioni particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

La sovrapposizione riguarda sia una contiguità fisica e di spazio, sia una contiguità produttiva.

EDIZ.	REV.	DATA	DESCRIZIONE
0.1		04.04.2025	DUVRI – TORRE CIVICA-MUSEO CIVICO e GIPSOTECA

5) INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Come si può evincere dal Capitolato di gara, la attività verranno svolte autonomamente dal personale della ditta appaltatrice in piena autonomia, con organizzazione delle attrezzature e dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio, senza rapporto di subordinazione da parte del COMUNE DI SAVIGLIANO.

In relazione alle attività contemplate nel Capitolato in oggetto e verificate le modalità di esecuzione delle stesse, si sono valutate preliminarmente le situazioni che potrebbero dare origine a rischi interferenziali, che sono riconducibili *alla presenza nei luoghi di lavoro in cui verranno svolte le attività:*

- *di lavoratori del Comune.*
- *di utenti esterni.*

Le attività previste sono quelle riportate a pag. 3

Per una descrizione dettagliata delle attività svolte si rimanda allo specifico Capitolato d'Appalto.

Tutto il personale impiegato sarà rigorosamente specializzato nella propria mansione e ben addestrato in relazione alle specifiche caratteristiche dell'ambiente oggetto del presente servizio. Sarà inoltre dotato di appositi D.P.I. per il corretto svolgimento delle proprie mansioni.

Tutti i macchinari, attrezzature, utensili e prodotti utilizzati saranno di comprovata validità ed affidabilità e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e in materia di sicurezza vigenti. Tutti i prodotti chimici impiegati saranno di primarie industrie e rispondenti alle normative vigenti nella U.E. (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) e saranno specifici per ogni tipo di superficie o ambiente da pulire. Ciascun prodotto sarà accompagnato dalla relativa "Scheda di Sicurezza" prevista in ambito U.E. comprendente il nome del prodotto, le caratteristiche, il contenuto dei principi attivi, il dosaggio di utilizzo, il PH della soluzione in uso, i simboli di pericolo, le fasi di rischio e di prudenza e le indicazioni per il primo intervento. E' comunque vietato l'utilizzo di prodotti tossici e/o corrosivi. L'Impresa fornirà alla Direzione dell'Ente, a richiesta, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che verranno impiegati, nonché le schede tecniche degli eventuali macchinari utilizzati. Essa sarà tenuta a rispondere per tutti i danni provocati dall'utilizzo di materiali difettosi o del loro uso erraneo e/o improprio.

Tutti i prodotti e i recipienti presenti sui carrelli delle pulizie o nei luoghi di lavoro saranno etichettati a norma di legge. Non dovranno essere presenti bottiglie, barattoli o fustini anonimi, privi delle necessarie indicazioni e diciture. I carrelli di pulizia non dovranno essere lasciati incustoditi.

L'assuntore, al fine di sovrintendere l'espletamento dell'attività da parte dei propri lavoratori ed il rispetto delle misure di prevenzione e protezione finalizzate a garantire le migliori condizioni di sicurezza sul lavoro, nominerà un proprio Responsabile, che sarà l'interlocutore con il quale l'ente intratterrà i contatti per ogni informativa relativa alla gestione dell'attività in oggetto.

EDIZ.	REV.	DATA	DESCRIZIONE
0.1		04.04.2025	DUVRI – TORRE CIVICA-MUSEO CIVICO e GIPSOTECA

COMUNE DI SAVIGLIANO

C.so Roma n. 36; 12038 SAVIGLIANO (CN)

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE*(ai sensi dell'art. 26, D.Lgs. n. 81/2008)***PRINCIPALI RISCHI INTERFERENTI:****A) RISCHI DA SOVRAESPOSIZIONE ATTIVITA'**

RISCHIO	DESCRIZIONE	MISURE DI TUTELA
Scivolamento	Rischio dovuto alla possibile presenza di superfici bagnate a seguito di pulizia dei locali o di sversamento di liquidi.	I Responsabili dei Servizi interessati o loro delegati avranno in capo la responsabilità di evitare, laddove possibile, mediante opportuna organizzazione del lavoro, la sovrapposizione temporale dell'attività di pulizia svolta dall'appaltatore con la presenza di altre persone nei locali.
Inciampo, intralcio, cadute a livello, urti	Rischio dovuto alla presenza di operatori e/o di materiale nelle aree di transito	I Responsabili dei Servizi interessati o loro delegati dovranno essere informati sulla presenza del personale addetto ai vari servizi presente in struttura, valutando di volta in volta le precauzioni e i sistemi di protezione da adottare. Il personale addetto ai servizi dovrà porre la massima attenzione durante le operazioni evitando per quanto possibile di ingombrare aree di transito o depositare materiale attorno alle vie di esodo.
Schiacciamento, colpi, abrasioni, tagli.	Questi rischi derivano dalla possibile interazione tra i flussi dei lavoratori della ditta appaltatrice e degli utenti e/o di materiale nelle aree espositive e di transito.	I Responsabili dei Servizi interessati o loro delegati dovranno essere informati sulla presenza del personale addetto ai vari servizi presente in struttura, valutando di volta in volta le precauzioni e i sistemi di protezione da adottare. Il personale addetto ai servizi dovrà porre la massima attenzione durante le operazioni evitando per quanto possibile di ingombrare aree di transito o depositare materiale attorno alle vie di esodo.
Uso di attrezzature	Rischi dovuti all'eventuale utilizzo di attrezzature.	Le eventuali attrezzature utilizzate andranno riposte ordinatamente nei posti assegnati, pulite accuratamente, soggette a manutenzione ordinaria affinché siano sempre efficienti.

EDIZ.	REV.	DATA	DESCRIZIONE
0.1		04.04.2025	DUVRI – TORRE CIVICA-MUSEO CIVICO e GIPSOTECA

COMUNE DI SAVIGLIANO

C.so Roma n. 36; 12038 SAVIGLIANO (CN)

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE*(ai sensi dell'art. 26, D.Lgs. n. 81/2008)***B) RISCHI IMMESSI NEI LUOGHI DI LAVORO DALLA DITTA AGGIUDICATARIA**

RISCHIO	DESCRIZIONE	MISURE DI TUTELA
Scivolamenti, cadute	Rischi derivanti dalla presenza di superfici bagnate nei luoghi di lavoro.	L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio di scivolamento sia per i lavoratori che per gli eventuali utenti esterni.

Sarà cura della ditta affidataria integrare e completare (eventualmente) tale tabella, nel proprio Piano Operativo di Sicurezza, con rischi specifici a cui i propri lavoratori sono esposti con relative procedure di sicurezza delle operazioni da loro ritenute a rischio, delle relative misure preventive e protettive adottate e dei DPI da fornire ai propri lavoratori.

EDIZ.	REV.	DATA	DESCRIZIONE
0.1		04.04.2025	DUVRI – TORRE CIVICA-MUSEO CIVICO e GIPSOTECA

COMUNE DI SAVIGLIANO

C.so Roma n. 36; 12038 SAVIGLIANO (CN)

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE*(ai sensi dell'art. 26, D.Lgs. n. 81/2008)***C) RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**

RISCHIO	DESCRIZIONE	MISURE DI TUTELA
Colpi, tagli, abrasioni	Rischio connesso all'urto con arredi ed oggetti presenti nelle sedi di lavoro.	La ditta appaltatrice, dopo aver preso visione dei locali, può richiedere ai Responsabili dei Servizi interessati o loro delegati la temporanea rimozione di eventuali ostacoli. Spetterà ai Responsabili dei Servizi interessati o loro delegati valutare la fattibilità della proposta ed eventualmente autorizzare la rimozione.
Cadute in piano	Possibilità di inciampi per superfici sconnesse (soglie), presenza di gradini, superfici scivolose a causa dell'usura.	La ditta appaltatrice dovrà accertarsi delle eventuali criticità strutturali delle sedi di lavoro, attraverso sopralluogo obbligatorio in modo da predisporre le idonee misure preventive.
Caduta di materiale	Possibilità di caduta di materiale espositivo (in particolare nei locali della gipsoteca)	La ditta appaltatrice dovrà assicurare che tutto il proprio personale sia adeguatamente istruito e attento a non urtare i materiali esposti, con particolare attenzione da prestare durante le operazioni di pulizia.
Elettrocuzione	Elettrocuzione per contatto diretto o indiretto con parti dell'impianto elettrico in tensione	E' fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di intervenire sul quadro e sugli impianti elettrici. L'allacciamento di eventuali apparecchiature, necessarie allo svolgimento dei lavori, alla rete elettrica dei luoghi di lavoro sarà possibile solo previa autorizzazione dei Responsabili di Servizio o loro delegati.
Incendio ed emergenze	Rischio derivante da incendi ed altri eventi calamitosi	La ditta appaltatrice dovrà prendere preventivamente visione della planimetria dei locali, delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza, del piano di evacuazione dell'edificio dove si svolgono le operazioni. E' fatto divieto di fumare e di utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dei Responsabili di Servizio o loro delegati. In caso di accertato pericolo d'incendio o altra situazione di pericolo grave ed immediato in generale: <ul style="list-style-type: none"> - Attenersi alle procedure in atto in caso di evacuazione di emergenza. - Seguire le istruzioni e le indicazioni degli incaricati all'emergenza. - Aiutare le persone presenti. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è: <u>112 numero unico di emergenza</u>

EDIZ.	REV.	DATA	DESCRIZIONE
0.1		04.04.2025	DUVRI – TORRE CIVICA-MUSEO CIVICO e GIPSOTECA

MISURE DI TIPO ORGANIZZATIVO DA ATTUARE

Al fine dell'eliminazione dei rischi propri dell'attività in appalto, sarà cura del Datore di Lavoro della ditta appaltatrice porre in atto tutte le necessarie MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, alle quali richiediamo di attuare le seguenti **MISURE DI TIPO ORGANIZZATIVO**:

- ☐ PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA' è previsto un incontro preliminare congiunto tra i Responsabili del COMUNE DI SAVIGLIANO e l'impresa appaltatrice al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/2008, con l'elaborazione dello specifico verbale;
- ☐ PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA', l'impresa appaltatrice dovrà redigere uno specifico piano operativo di sicurezza per i lavori da svolgere, contemplati nel Capitolato di gara, oltre che il piano di gestione delle possibili emergenze (procedure di allarme, sistemi informativi, ecc.), segnalando al Responsabile del Comune la presenza di eventuali pericoli nelle aree di lavoro;
- ☐ PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA', l'impresa appaltatrice dovrà garantire al Comune di aver informato, formato ed addestrato i propri operatori sul corretto uso delle attrezzature di lavoro, sul potenziale rischio biologico, sui comportamenti da tenere in caso di emergenza; ecc... inerenti lo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto, tramite consegna al Comune di un verbale di formazione firmato da tutti i lavoratori impiegati;
- ☐ qualora non fosse possibile evitare le lavorazioni interferenti, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI, l'impresa appaltatrice dovrà definire le modalità di accesso e percorsi da utilizzare per l'ingresso ai locali, il piano di gestione delle possibili emergenze (procedure di allarme, sistemi informativi, ecc.), segnalando la presenza dei pericoli nelle aree di lavoro;
- ☐ PRIMA DELL'INIZIO DELLE LAVORAZIONI INTERFERENTI con le loro attività, l'impresa dovrà fornire ai propri lavoratori tutte le informazioni necessarie per evitare i rischi dovuti alle interferenze nonché i comportamenti da tenere in caso di emergenza;
- ☐ durante la pulizia interdire l'accesso ed il passaggio nelle aree interessate alle persone non autorizzate mediante l'apposizione di cartellonistica di sicurezza riportante i pericoli dei lavori in corso (es. pericolo di scivolamento);
- ☐ garantire sempre la presenza di un preposto incaricato per l'esecuzione di verifiche di sicurezza e sull'efficacia nel tempo della delimitazione realizzata e della segnaletica esposta;
- ☐ AL TERMINE DEI LAVORI nelle aree in cui sono state svolte le lavorazioni deve essere eseguita la pulizia dell'area in modo da eliminare la presenza di materiale che può generare un rischio.

Si riportano, inoltre, nell'Allegato A, le *Misure e cautele a cui attenersi* (a titolo esemplificativo e non esaustivo), come parte integrante del presente documento.

EDIZ.	REV.	DATA	DESCRIZIONE
0.1		04.04.2025	DUVRI – TORRE CIVICA-MUSEO CIVICO e GIPSOTECA

Pag. 11 di 14

6) VALIDITA' E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del Capitolato di gara e verrà allegato al contratto di appalto con le eventuali modifiche che si ritenessero necessarie a seguito dell'espletamento della gara.

Il DUVRI, in caso di modificazione sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

7) COSTI DELLA SICUREZZA

I presenti costi della sicurezza si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenza.

Non sono compresi nel presente articolo i costi inerenti le misure di prevenzione e protezione derivanti dai rischi propri dell'attività dell'impresa appaltatrice.

Considerando le attività contemplate nel Capitolato in oggetto e verificate le modalità di esecuzione delle stesse, il costo presunto, relativo alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, è stato valutato pari a € 300,00/anno.

8) RICHIESTA DOCUMENTI ALLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice dovrà produrre la seguente documentazione:

- Dichiarazione dei requisiti di idoneità tecnico-professionale: possesso di capacità organizzative, nonché di disponibilità di forza lavoro, di macchine ed attrezzature, in riferimento all'attività dell'appalto.
- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto.
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
- Piano operativo di sicurezza specifico per i lavori da svolgere nelle sedi operative previste nell'appalto, riportati nel capitolato di gara di cui all'oggetto e redatto ai sensi della normativa vigente.
- Attestati di Formazione Generale e Specifica di tutti i lavoratori che saranno impiegati nelle attività in appalto e dei Preposti incaricati a sovrintendere le attività nelle sedi operative previste nell'appalto
- Attestati di Formazione di addetto al servizio di prevenzione antincendio per il rischio elevato - Livello 3 e attestato di Idoneità Tecnica del personale che opera presso la sede del Museo e Gipsoteca
- Attestati di formazione di addetto al primo soccorso

(art. 26 del D.Lgs. 81/08).

EDIZ.	REV.	DATA	DESCRIZIONE
0.1		04.04.2025	DUVRI - TORRE CIVICA-MUSEO CIVICO e GIPSOTECA

Pag. 12 di 14

9) SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Rimane sottointeso che nell'ambito dello svolgimento dell'attività in appalto, tutto il personale della ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'identificazione del datore di lavoro (art. 26 c. 8 del D.Lgs. 81/08)

10) PRESA VISIONE ED APPROVAZIONE DEL DUVRI

Con l'apposizione della firma nello spazio sottostante, l'impresa appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I., di averne compreso i contenuti e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di sua competenza.

Con la sottoscrizione della presente, la ditta appaltatrice conferma che tutte le attività che verranno svolte dal proprio personale, saranno eseguite in piena autonomia, con organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio, le cui caratteristiche tecniche ed organizzative sono state preventivamente riportate nel Capitolato di gara in oggetto.

L'IMPRESA APPALTATRICE	IL DATORE DI LAVORO	Firma

ALLEGATO A

Misure e cautele a cui attenersi

(a titolo esemplificativo e non esaustivo)

- A1. Divieto assoluto di fumare all'interno di tutti i locali dell'Ente.
- A2. Il divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.
- A3. Il divieto di ingombrare passaggi e uscite di sicurezza con materiali e attrezzature.
- A4. Il divieto di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine, sale quadri, altri luoghi ove esistano impianti o apparecchiatura elettriche in tensione.
- A5. L'obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli di norme, procedure, obblighi, divieti, affissi all'interno dell'Ente.
- A6. L'obbligo di utilizzare e di far utilizzare ai propri dipendenti le attrezzature di lavoro in conformità al Titolo III, capo I del D.Lgs 81/08 e s.m.i.
- A7. L'obbligo di utilizzare e di far utilizzare ai propri dipendenti i mezzi o dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) forniti esclusivamente dalla propria ditta, conformemente a quanto previsto al Titolo III, capo II del D.Lgs 81/08 e s.m.i., ed in funzione degli specifici rischi individuati.
- A8. L'obbligo di impiegare esclusivamente macchine, attrezzature e utensili rispondenti alle vigenti norme di sicurezza.
- A9. L'obbligo per i collegamenti agli impianti elettrici di utilizzare sempre prese, cavi e spine a norma di legge.
- A10. L'obbligo di fornire al proprio personale un'adeguata informazione e formazione in materia di sicurezza e salute, con particolare riferimento ai rischi specifici propri dell'attività che verrà svolta presso le nostre sedi e ai rischi dovuti alle interferenze, legati alle attrezzature, alle vie di transito, agli impianti, e sul corretto utilizzo degli agenti chimici e uso dei D.P.I., conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011.

EDIZ.	REV.	DATA	DESCRIZIONE
0.1		04.04.2025	DUVRI – TORRE CIVICA-MUSEO CIVICO e GIPSOTECA

Pag. 14 di 14