

Tutti file necessari per lo svolgimento della prova sono memorizzati nella cartella PROVA3 presente sul desktop.



- Aprire il documento **Museoferroviario.docx**
- Inserire come titolo "MUSEO FERROVIARIO PIEMONTESE" tutto maiuscolo, grassetto e allineato a destra.
- I paragrafi che seguono la frase **Le principali collezioni presenti:** devono essere formattati come elenco preceduto da lettere (a, b, c...)
- Impostare l'interlinea del paragrafo SINGOLA.
- Impostare il carattere Arial 20 su tutto il documento.
- Impostare a sinistra, nel Piè di pagina, il numero di pagina e il numero totale delle pagine.
- Inserire l'immagine **Museoferroviario.jpg** tra il titolo e il resto del testo con disposizione testo incorniciato a sinistra
- Aprire il file **prestitibiblioteca.xlsx**
- Calcolare la media dei prestiti dal 1995 al 2018.
- Impostare i valori della colonna **Incremento / Decremento % rispetto all'anno precedente** con 4 posizioni decimali
- Impostare i valori della colonna **Numero prestiti Biblioteca** con zero cifre decimali e con separatore di migliaia
- Ordinare la tabella sulla base della colonna **Incremento / Decremento % rispetto all'anno precedente**, dal valore più piccolo al più grande
- Copiare la tabella ottenuta nella prima pagina libera del documento Word **Museoferroviario.docx**.
- Impostare ai dati copiati il carattere Arial 11.
- Impostare lo sfondo "Grigio chiaro, Sfondo 2, 10% più scuro" sulla sola riga di intestazione.
- Impostare i bordi a tutte le celle della tabella.
- Sulla successiva pagina del documento Word rispondere, in modo sintetico, alla seguente domanda:

**Che cosa sono lo spamming e il phishing?**

- Trasformare il file **Museoferrovairio.docx** in PDF.
- Salvare il file PDF sulla USB KEY in dotazione
- Consegnarla al personale, attendere la stampa del documento e imbustarlo seguendo le indicazioni che verranno fornite.