



**1. Il servizio di PEC permette di:**

- a) Evitare la ricezione di SPAM e *malware*
- b) Garantire la prova dell'invio e della consegna dei messaggi
- c) Inviare soltanto documenti firmati digitalmente

**2. Dove si trovano usualmente le *directory* degli utenti in un PC con sistema operativo MS Windows 10?**

- a) In C:\Documents and Settings
- b) In C:\Users
- c) In C:\Download

**3. Che cosa significa "riservatezza" (riferita alla sicurezza dei dati)?**

- a) La certezza che nessuno può vedere un dato
- b) La certezza che un dato sia visibile/modificabile solo agli autorizzati
- c) La certezza che tutti possano visualizzare un dato a solo alcuni possono modificarlo

**4. Quale tra questi non è un *software* applicativo?**

- a) Word
- b) Excel
- c) Linux

**5. Cos'è l'USB?**

- a) Un gruppo di continuità per evitare sbalzi di tensione al pc
- b) Un bus per il collegamento di dispositivi elettronici
- c) Un acceleratore grafico

**6. Lo scopo di un *firewall* è quello di:**

- a) Impedire il traffico non autorizzato da una rete all'altra
- b) Indirizzare il traffico verso la destinazione richiesta
- c) Velocizzare il traffico da una rete all'altra

**7. In base al D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", lo SPID:**

- a) È un sistema di pagamento che consente l'accesso ai servizi digitali di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni
- b) È un particolare tipo di firma digitale
- c) È un sistema di identità digitale che consente l'accesso ai servizi in rete erogati dalle Pubbliche Amministrazioni che richiedono identificazione informatica

**8. Si riceve una chiamata in cui un collega lamenta l'impossibilità di eseguire il *login* di dominio sulla propria postazione di lavoro, mentre il resto dei colleghi dello stesso ufficio e della sede non rileva la stessa problematica. Tra le spiegazioni proposte, qual è l'unica coerente con la situazione descritta?**

- a) La sede risulta isolata dalla rete interna
- b) Il dominio non funziona
- c) La postazione di lavoro del collega non è configurata correttamente o ci sono problemi sul suo *account*

**9. Il sistema di pagamenti PagoPA:**

- a) È la piattaforma utilizzata esclusivamente da imprese e professionisti per effettuare pagamenti alle Pubbliche Amministrazioni
- b) È la piattaforma utilizzata per effettuare pagamenti alle Pubbliche Amministrazioni
- c) È la piattaforma utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni per effettuare i propri pagamenti verso lo Stato

**10. Nei nomi dei file, l'estensione ha lo scopo di:**

- a) Distinguere le diverse versioni di quello stesso file
- b) Consentire una più facile ricerca di quel file
- c) Associare al file il programma che lo deve elaborare

**11. In Excel, quale formula devo scrivere per ottenere in D3 la somma di A3 + B3?**

- a) =A3+B3
- b) A3+B3
- c) =A3:B3

**12. Come si chiama l'operazione che permette di scaricare un file dal web?**

- a) SMTP
- b) DOWNLOAD
- c) UPLOAD

**13. I grafici inseriti in Excel:**

- a) Fanno riferimento ad un set di dati e si aggiornano automaticamente al variare degli stessi
- b) Fanno riferimento ad un set di dati ma una volta generati non sono modificabili
- c) Fanno riferimento ad un set di dati ma una volta generati è possibile variare solo il tipo di grafico espresso

**14. Come si chiama la funzionalità di Microsoft Word che permette di creare documenti personalizzati in massa, come lettere, etichette, buste, fatture, o qualsiasi altro tipo di comunicazione, utilizzando un modello di base e un set di dati variabili?**

- a) Stampa Unione
- b) Glossario
- c) Stampa PDF

**15. Di norma, in Windows, la pressione del tasto destro del mouse provoca:**

- a) La cancellazione dell'oggetto puntato
- b) La copia dell'oggetto puntato
- c) La comparsa di un menu contestuale all'oggetto puntato

**16. Ai sensi della Costituzione della Repubblica italiana, agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni si accede?**

- a) Mediante concorso.
- b) Mediante nomina, salvo i casi stabiliti dalla legge.
- c) Mediante elezione.

**17. Secondo la Legge 190/2012, chi individua il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?**

- a) L'organo di indirizzo.
- b) Il Dipartimento di trasparenza della funzione pubblica.
- c) L'AVCP.

**18. Secondo quanto disposto dall'art. 100 del D.Lgs. 267/2000, il Segretario può essere revocato?**

- a) Sì, il Segretario può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco o del Presidente della Provincia, previa deliberazione della Giunta, per violazione dei doveri d'ufficio.
- b) No, non può essere revocato.
- c) Sì, il Segretario può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco o del Presidente della Provincia, senza deliberazione della Giunta.

**19. Chi vigila sull'attivazione del Codice di Comportamento ai sensi dell'art. 15 del d.P.R. 62/2013?**

- a) Il Sindaco, gli Assessori ed il Prefetto.
- b) I dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina.
- c) Il Comandante e i funzionari della Polizia Locale.

**20. Quale soggetto dell'Amministrazione comunale sovrintende alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone preventivamente il Prefetto?**

- a) Il Sindaco.
- b) Il Consigliere Comunale.
- c) Il Responsabile del Settore tecnico.

**21. Ai sensi dell'art. 21-septies della Legge 241/90, il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge:**

- a) È valido.
- b) È annullabile.
- c) È nullo.

**22. Chi è il Legale Rappresentante del Comune?**

- a) Il Sindaco.
- b) Il Segretario comunale.
- c) Ciascun Assessore.

**23. Quale, tra quelli elencati, non è un obbligo del lavoratore?**

- a) Osservare le istruzioni e le disposizioni impartite dal datore di lavoro.
- b) Utilizzare in modo appropriato e corretto le apparecchiature in dotazione.
- c) Elaborare con il datore di lavoro e il responsabile della sicurezza il Documento Valutazione dei Rischi.

**24. A norma di quanto prevede l'art. 24 del C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali", il contratto individuale di lavoro deve indicare, tra l'altro:**

- a) Le ore di straordinario non retribuite che il lavoratore è chiamato ad effettuare.
- b) Se sia prevista o meno la monetizzazione delle ferie.
- c) La tipologia del rapporto di lavoro.

**25. La partecipazione del cittadino al procedimento amministrativo è prevista nella fase:**

- a) Dispositiva
- b) Istruttoria
- c) Esecutiva

**26. I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni:**

- a) Hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio.
- b) Hanno la validità che è indicata nel certificato stesso.
- c) Hanno validità illimitata.

**27. Qual è la funzione/contenuto dell'intestazione nell'atto amministrativo?**

- a) Essa contiene i precetti, cioè costituisce la dichiarazione di volontà vera e propria.
- b) Essa deve indicare l'autorità da cui l'atto promana.
- c) Essa contiene l'elemento di autenticazione, vale a dire la firma dell'autorità che emana l'atto o di quella delegata.

**28. Nell'ipotesi di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado, i componenti della Giunta comunale:**

- a) Devono astenersi solo dalla votazione ma possono partecipare alla discussione.
- b) Devono astenersi dalla votazione ma possono assistere alla discussione senza parteciparvi attivamente.
- c) Devono astenersi dal partecipare alla discussione e alla votazione.

**29. Che cosa sono le ordinanze contingibili ed urgenti di cui all'art 54 del T.U.E.L.?**

- a) Ordini che il sindaco emana per dare attuazione a disposizioni di legge o di regolamenti.
- b) Provvedimenti motivati che il sindaco adotta quale ufficiale di governo nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento, al fine di prevenire e/o di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana.
- c) Ordini che il Sindaco emana quale capo dell'Amministrazione comunale per far fronte a particolari esigenze di funzionamento degli uffici comunali e di garanzia dei servizi pubblici.

**30. Il dipendente di una Amministrazione comunale ha diritto di richiedere un permesso retribuito per la partecipazione a esami (art. 40, CCNL Comparto "Funzioni locali")?**

- a) No, ha diritto a richiedere un permesso non retribuito.
- b) Sì, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove e fino a 8 giorni all'anno.
- c) No, ha diritto a richiedere un congedo.