

Tutti file necessari per lo svolgimento della prova sono memorizzati nella cartella PROVA2 presente sul desktop.



- Aprire il documento **Teatromilanollo.docx**
- Impostare come titolo "TEATRO MILANOLLO" tutto maiuscolo, grassetto e allineato a sinistra.
- Giustificare il testo dei paragrafi e impostare l'interlinea 1,5 righe.
- Impostare il carattere Arial 18 su tutto il documento.
- Impostare il numero di pagina allineato a destra nell'intestazione di pagina.
- Inserire l'immagine **TeatroMilanollo.gif** tra i due paragrafi del testo, centrata

Aprire il file **Fatture.xlsx**

- Impostare alla colonna **Importo IVA Esclusa** il simbolo di valuta € e posizioni decimali 2
- Creare la colonna **IMPORTO IVA INCLUSA** dopo la colonna **Importo IVA Esclusa**.
- Nella colonna **IMPORTO IVA INCLUSA** inserire gli importi comprensivi di IVA al 22% (calcolati sui valori della colonna **Importo IVA Esclusa**)
- Applicare all'intera tabella l'ordinamento crescente per i valori della colonna Data
- Copiare la tabella con i dati relativi alla SOLA ditta IRIDESGROUP SRL nella prima pagina libera del documento Word **Teatromilanollo.docx**
- Impostare ai dati copiati il carattere Arial 12.
- Impostare lo sfondo "Grigio chiaro, Sfondo 2, 10% più scuro" sulla sola riga di intestazione.
- Impostare i bordi a tutte le celle della tabella.
- Sulla successiva pagina del documento Word rispondere, in modo sintetico, alla seguente domanda:

Cos'è la firma digitale e a cosa serve?

- Trasformare il file **Teatromilanollo.docx** in PDF.
- Salvare il file PDF sulla USB KEY in dotazione
- Consegnarla al personale, attendere la stampa del documento e imbustarlo seguendo le indicazioni che verranno fornite.