

Tutti i file necessari per lo svolgimento della prova sono memorizzati nella cartella PROVA1 presente sul desktop.



- Aprire il documento **Torre_civica.docx**
- Inserire come titolo "TORRE CIVICA" tutto maiuscolo, grassetto e centrato.
- Giustificare il testo del paragrafo e impostare l'interlinea Doppia.
- Impostare il carattere Arial con dimensione 20 su tutto il documento.
- Impostare il numero di pagina centrato a piè di pagina.
- Inserire sulla sinistra, posizionata tra il titolo e il resto del testo con disposizione testo incorniciato, l'immagine **TorreCivica.gif**
- Aprire il file **Fatture.xlsx**
- Calcolare il totale degli impegni della anno 2024.
- Calcolare il totale degli impegni a favore della ditta OLIVETTI S.p.A. nel 2024 e poi calcolare la percentuale di questi (ditta OLIVETTI S.p.A.) rispetto al totale annuo.
- Copiare la tabella con i dati del 2024 relativi alla SOLA ditta OLIVETTI S.p.A. seguiti dai totali e dalla percentuale calcolati in precedenza nella prima pagina libera del documento Word **Torre_civica.docx**.
- Impostare ai dati copiati il carattere Arial 11.
- Impostare lo sfondo "Grigio chiaro, Sfondo 2, 10% più scuro" sulla sola riga di intestazione.
- Impostare i bordi a tutte le celle della tabella.
- Sulla successiva pagina del documento Word rispondere, in modo sintetico, alla seguente domanda:

Cos'è SPID e a cosa serve?

- Trasformare il file **Torre_civica.docx** in PDF.
- Salvare il file PDF sulla USB KEY in dotazione.
- Consegnarla al personale, attendere la stampa del documento e imbustarlo seguendo le indicazioni che verranno fornite.