



**COMUNE DI SAVIGLIANO**  
Provincia di Cuneo

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO/AMMINISTRATIVO – CATEGORIA “C” – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - INTERAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL’ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99 – SETTORE “URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO”, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021 COME INTEGRATO DAL DPF 25239 del 15.04.2021**

**PREMESSA**

Nell’ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge 28 maggio 2021 n. 76, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni in presenza nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, al fine di garantire lo svolgimento in presenza delle prove, il Comune di Savigliano, con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati sia dei componenti della Commissione e del personale ausiliario (di vigilanza), adotta il presente Piano Operativo Specifico.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021 e nel D.L. 23.07.2021 n. 105 recante *“Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da Covid 19 e per l’esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”*.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

**MISURE ORGANIZZATIVE E INFORMATIVE GENERALI PER TUTTE LE PROVE –**

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta

gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa in relazione alla:

- prova scritta
- prova orale.

### **Accesso all'area concorsuale**

I locali ove si svolgeranno le prove sono rappresentati nella planimetria allegata che verrà collocata a vista nell'area concorsuali e nell'aula di concorso.

Nella stessa sono indicati:

- il percorso di accesso alla sede concorsuale e all'area di identificazione, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula d'esame;
- la planimetria di dettaglio dell'aula, recanti la disposizione dei posti per i candidati;
- i servizi igienici;
- l'area destinata all'accoglienza di eventuali casi sintomatici.

Tutte le aree, così come indicate, sono contraddistinte da percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.

All'ingresso della sede d'esame, nell'aula d'esame, all'ingresso dei servizi igienici e nell'area destinata all'identificazione dei candidati saranno resi disponibili dispenser di soluzione idroalcolica per le mani, in numero adeguato.

All'ingresso dell'area concorsuale saranno affissi avvisi per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

- obbligo di indossare correttamente la mascherina a copertura di naso e bocca dal momento dell'entrata fino all'uscita;
- mantenimento della distanza di sicurezza;
- necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico.

All'accesso della sede saranno presenti gli addetti all'identificazione che vigileranno nel corso dello svolgimento della prova sul rispetto delle misure di seguito descritte.

Il numero del personale addetto è proporzionato in ragione dei candidati convocati nelle singole prove (1 max 2 addetti).

I candidati dovranno attendere all'esterno del locale adibito allo svolgimento della prova rispettando le adeguate misure di distanziamento e il divieto di assembramento e potranno accedere alla sede solo su invito della Commissione o degli operatori addetti, ad uno ad uno.

Al momento dell'ingresso i candidati saranno sottoposti a misurazione della temperatura con termometri manuali che permettono la misurazione automatica;

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5 °C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area di triage, che dovrà gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid 19 insorti durante la prova concorsuale.

I candidati devono:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali e da documentare);
2. NON presentarsi nella sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;

3. NON presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
4. Presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, il "green pass", oppure, in alternativa, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso nell'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione comunale. Non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai nn. 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi, da parte dei candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i..

Il modulo dell'autodichiarazione è scaricabile dal sito dell'ente nella sezione concorsi in relazione alla presente procedura concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'accesso alla sede e alla prova preselettiva.

I candidati, dopo le formalità sopra descritte, verranno invitati a compilare il foglio di presenza apponendo la propria firma e pertanto saranno dotati di penna, opportunamente disinfettata, che dovranno conservare ed utilizzare durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato;

Successivamente i candidati saranno accompagnati all'interno dell'aula, seguendo il percorso ben identificato, dalla Commissione o dagli operatori addetti che indicheranno la postazione dove accomodarsi secondo le indicazioni, in modo da evitare contatti tra i candidati e da assicurare la distanza interpersonale di 2,25 metri e uno spazio personale di 4,50 mq.

Durante tutte le prove, ai concorrenti non sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o altri dispositivi, di comunicare fra loro e non sarà ammessa la consultazione di codici, testi di legge commentati e non di qualsiasi natura.

### **Misure per il personale di vigilanza e Commissione esaminatrice**

Per l'intera durata dello svolgimento delle prove concorsuali gli addetti alla vigilanza, all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, oltre ai componenti della commissione esaminatrice, saranno muniti di mascherina faccia filtrante FFP2 priva di valvole di espirazione.

Il personale addetto alle attività concorsuali e i componenti della commissione esaminatrice dovranno essere in possesso del "green pass" oppure, in alternativa, di un referto del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Dovranno altresì compilare l'autodichiarazione così come richiesto ai candidati.

Per le operazioni di identificazione, il personale è dotato di penne monouso o opportunamente disinfettate, da fornire ai candidati che le utilizzeranno anche per lo svolgimento della prova.

La consegna a ciascun candidato del materiale necessario allo svolgimento delle prove non viene effettuata in fase d'identificazione, ma reso disponibile nella postazione operativa dove il candidato andrà a svolgere la prova.

Il tavolo della Commissione consente ai commissari di disporsi in modo da garantire la distanza interpersonale prescritta e ha a disposizione un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

I componenti della commissione mantengono lo stesso posto a sedere per la durata della prova, devono indossare la mascherina FFP2 e osservare una distanza interpersonale di 2,25 metri anche con i candidati.

## **Area di triage**

Per la presente procedura concorsuale non è prevista la presenza di personale sanitario. All'interno dell'area concorsuale viene individuato apposito spazio isolato e adeguatamente areggiato per accogliere e isolare i soggetti che presentano sintomi insorti nel corso delle prove. In caso di soggetto sintomatico, il personale di sorveglianza dovrà immediatamente isolare il medesimo e contattare il Servizio sanitario competente.

## **Procedura di gestione dell'emergenza**

Durante le prove concorsuali verrà rispettato il piano delle emergenze e di evacuazione già predisposto, sulla base della normativa vigente, per le sedi di svolgimento delle stesse

## **Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Sarà prevista la sanificazione/disinfezione dell'aula concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazione di lavoro dei candidati secondo le disposizioni sanitarie vigenti in materia di Covid 19.

## **Requisiti delle aree concorsuali e delle aule di concorso – requisiti dimensionali**

I luoghi individuati dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento del concorso dispongono delle seguenti caratteristiche:

- ubicazione in area servita da adeguata viabilità e dal trasporto pubblico locale;
- disponibilità di spazi per il parcheggio, e di aree riservate al parcheggio a favore dei candidati con particolare esigenze;
- disponibilità di sufficiente ampiezza interna e adeguata areazione naturale

Tutte le aule concorso saranno organizzate in modo tale da rispettare una distanza, in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri l'una dall'altra in modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di 4,5 mq.

I servizi igienici sono direttamente o facilmente accessibili dalle aule e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

## **MISURE ORGANIZZATIVE E INFORMATIVE SPECIFICHE PER LE SINGOLE PROVE**

### **PROVA SCRITTA:**

Come da avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Savigliano in data 09 settembre 2021, la prova scritta del concorso si svolgerà il

**23 settembre 2021 – ora di inizio: 9.00'**

**Sede di svolgimento: Sala Consiglio – 1° Piano – Palazzo Municipale – Corso Roma 36 - Savigliano.**

La mancata presentazione alla prova scritta dei candidati ammessi costituisce rinuncia al concorso.

## **REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE – REQUISITI DIMENSIONALI**

La Sala Consiliare (area concorsuale) dispone di due accessi separati che saranno utilizzati distintamente uno per l'ingresso e uno per l'uscita dei candidati, in modo da evitare l'incrocio dei due flussi.

- nello spazio interno sono posizionati tavoli e sedie, con separatori in plexiglass, che

garantiscono ampi spazi tra i candidati sulla base delle disposizioni del vigente protocollo DFP;

- la commissione ha a disposizione un tavolo lungo con dimensioni tali da accogliere i componenti della commissione che dovranno garantire una distanza minima tra i soggetti di 2,25 metri;
- dispone di adeguata areazione;
- dispone delle planimetrie dei locali esposti nella sede;
- dispone di servizi igienici facilmente accessibili provvisti di soluzione idroalcolica disinfettante e di istruzioni per il lavaggio delle mani;
- sarà prevista la sanificazione/disinfezione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati.

L'area concorsuale è dotata di un locale autonomo e separato dalla sala sede delle prove concorsuali, ubicata al piano terra nell'area vicina ai "Servizi Sociali" dove poter isolare gli eventuali candidati che presentino sintomi incorsi durante lo svolgimento della prova.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

I candidati si recheranno alle postazioni indicate loro dalla Commissione o dagli operatori addetti dove troveranno il materiale per lo svolgimento delle prove (n° 2 fogli protocollo timbrati e vistati, una busta grande in cui verrà successivamente inserito l'elaborato e una busta piccola contenente al suo interno il foglietto da compilare con le proprie generalità che a sua volta verrà sigillata ed inserita nella busta grande, al fine di garantire l'anonimato dell'elaborato) e per la quale utilizzeranno la penna fornita all'atto dell'identificazione.

E' vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati, il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Non sarà consentito l'allontanamento dalla propria postazione salvo il caso di indifferibili motivi.

A tal fine eventuali esigenze dovranno essere segnalate alla Commissione o agli addetti alla vigilanza.

La scelta della traccia da parte di un candidato avverrà dalla propria postazione.

La traccia sarà dettata dal Presidente della Commissione ai candidati senza che ne venga distribuita copia.

Il candidato dovrà segnalare alla commissione di avere terminato la prova e, solo quando autorizzato, si potrà recare al tavolo della commissione per la consegna, che potrà avvenire mediante deposito su un apposito piano di appoggio, evitando la presenza contemporanea di più candidati.

Il candidato dovrà inserire l'elaborato in un contenitore appositamente predisposto, apporre la propria firma sul registro quale avvenuta consegna dell'elaborato, e deporre la penna in altro contenitore. Successivamente sarà invitato a lasciare la sede seguendo il percorso indicato per l'uscita.

## **USCITA DALLA SEDE**

Il candidato potrà abbandonare la sede delle prove concorsuali secondo le indicazioni della Commissione o degli operatori di vigilanza presenti, evitando di sostare negli spazi interni.

Il deflusso dei candidati sarà gestito scaglionando i soggetti in maniera ordinata al fine di mantenere le distanze di sicurezza.

## **PROVA ORALE:**

Come da avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Savigliano in data 09 settembre 2021, la prova orale del concorso si svolgerà il:

**23 settembre 2021 – ora di inizio: 15.00'**

**Sede di svolgimento: Sala Consiglio – 1° Piano – Palazzo Municipale – Corso Roma 36 - Savigliano.**

La mancata presentazione alla prova orale dei candidati ammessi costituisce rinuncia al concorso.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, salvo diverse indicazioni della Commissione esaminatrice, saranno convocati sia tramite pubblicazione sul sito istituzionale che telefonicamente stante la prova nella medesima giornata della prova scritta.

La postazione individuale di prova, è dotata di dispenser con soluzione idroalcolica per le disinfezioni delle mani e sarà pulita e sanificata tra un candidato e l'altro.

## **USCITA DALLA SEDE**

I candidati potranno abbandonare la sede della prova concorsuale secondo le indicazioni fornite dal Segretario verbalizzante e/o dall'addetto alla vigilanza, evitando di sostare negli spazi interni.

\*\*\*

## **CONCLUSIONI**

Il presente piano è valido per lo svolgimento della presente procedura concorsuale.

Ne viene data adeguata informazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Servizi – concorsi, entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove concorsuali e comunicato ai componenti della Commissione e agli ausiliari addetti all'identificazione e alla vigilanza o alla sorveglianza.

Si allegano:

- planimetria area concorsuale e aula svolgimento prova orale – Sala Consiliare - 1° piano Palazzo Municipale Corso Roma 36;
- Modulo autodichiarazione partecipazione concorso ai sensi artt. 46 e 47 del DPR 445 /2000 e s.m.i.

Savigliano, 13 settembre 2021



IL RESPONSABILE 5° SETTORE  
- Servizi Amministrativi –  
- dott. Paolo GOLDONI -