



COMUNE DI SAVIGLIANO
Provincia di Cuneo

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N. 2 POSTI DI “COLLABORATORE TECNICO” - ADDETTO AI SERVIZI TECNICO – MANUTENTIVI (OPERAI ALTAMENTE SPECIALIZZATI) – CATEGORIA “B” – ACCESSO “B3”, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021

PREMESSA

Nell’ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all’art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all’art. 2 dell’ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021”, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Savigliano adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale di cui in oggetto, che si terrà in data 23 febbraio 2021 alle ore 14.00’, nonché della prova pratica attitudinale/colloquio (da svolgersi necessariamente *“in presenza”* data la natura delle mansioni previste dalla figura professionale), che si terrà in data 05 marzo 2021 alle ore 9.30’, con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale ausiliario (di vigilanza), tenuto conto dell’attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di

svolgimento della stessa:

INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

Come da avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Savigliano, la prova scritta del concorso si svolgerà presso l'aula 121 dell'Università di Savigliano – sita in Via Garibaldi n. 6 .

Sono stati convocati per le ore 14,00 tutti e 31 i candidati ammessi. Qualora dovessero presentarsi tutti, la Commissione deciderà di effettuare due sessioni di prova, opportunamente intervallate, come da disposizioni del Protocollo della Funzione Pubblica.

All'ingresso saranno affissi avvisi per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

- obbligo di indossare correttamente la mascherina a copertura di naso e bocca;
- mantenimento della distanza di sicurezza;
- necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico.

All'accesso della sede saranno presenti gli addetti all'identificazione che vigileranno nel corso dello svolgimento della prova sul rispetto delle misure di seguito descritte. Le postazioni degli addetti all'identificazione sono opportunamente separate al pubblico trattandosi di locale portineria. Il numero del personale addetto viene definito in minimo di 2 a cui si potranno aggiungere eventuali altri operatori sulle base di particolari esigenze segnalate.

I candidati dovranno essere in possesso di autodichiarazione compilata e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 447 del DPR 445/2000 con la quale dichiarano:

1) l'assenza dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

2) di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

I candidati devono:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali e da documentare);
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso nell'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione comunale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'accesso alla sede e alla prova concorsuale.

I candidati dovranno attendere all'esterno del locale adibito allo svolgimento della prova rispettando le adeguate misure di distanziamento e il divieto di assembramento e potranno accedere alla sede solo su invito degli operatori addetti, ad uno ad uno.

ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Al momento dell'ingresso i candidati:

- saranno sottoposti a misurazione della temperatura con termometri manuali che permettono

- la misurazione automatica;
- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- dovranno consegnare l'autodichiarazione compilata come sopra specificato;
- dovranno presentare il referto del test antigenico rapido o molo colare, effettuato mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- saranno dotati di dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine chirurgiche) fornite dagli addetti e saranno invitati ad indossarli ponendosi a debita distanza;
- saranno dotati di penna che dovranno conservare ed utilizzare durante la prova concorsuale;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione della carta d'identità e dovranno compilare il foglio di presenza apponendo la propria firma;
- saranno accompagnati all'interno dell'aula, seguendo il percorso ben identificato, da un operatore addetto che indicherà la postazione dove accomodarsi e saranno disposti seguendo le indicazioni, occupando i posti a partire dalle prime file, in modo da evitare contatti tra i candidati e da assicurare la distanza interpersonale di 2 metri e uno spazio personale di 4 mq.

REQUISITI DELLE AREE CONCURSUALI – REQUISITI DIMENSIONALI

La sede dell'Università (area concorsuale) dispone di due accessi separati che saranno utilizzati distintamente uno per l'ingresso e uno per l'uscita dei candidati, in modo da evitare l'incrocio dei due flussi;

L'aula 121 (aula concorso) situata al 1° piano:

- ha uno spazio interno con n. 120 posti a sedere dotati di ribaltina che sono utilizzati in misura riproporzionata sulla base delle disposizioni del vigente protocollo FP;
- ha un tavolo ad uso della commissione di misure adeguate ad accogliere i componenti della commissione che dovranno garantire una distanza minima tra i soggetti di due metri;
- dispone di adeguata areazione;
- dispone delle planimetrie dei locali esposti nella sede;
- dispone di servizi igienici adiacenti;
- I servizi igienici dispongono di soluzione idroalcolica disinfettante e di istruzioni per il lavaggio delle mani;
- nel caso di due sessioni di prova sarà prevista la sanificazione/disinfezione dell'aula concorsuale, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati;

L'area concorsuale è dotata di un locale autonomo e separato dalla sala sede delle prova concorsuale, situato al piano terra dove poter isolare gli eventuali candidati che presentino sintomi incorsi durante lo svolgimento della prova.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati troveranno presso la postazione indicata il materiale per lo svolgimento delle prova per la quale utilizzeranno la penna fornita all'atto dell'identificazione. E' vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati, il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Non sarà consentito l'allontanamento dalla propria postazione salvo il caso di indifferibili motivi.

A tal fine eventuali esigenze dovranno essere segnalate agli addetti alla vigilanza.

La scelta della traccia da parte di un candidato avverrà dalla propria postazione, la traccia sarà dettata dal Presidente della Commissione ai candidati senza che ne venga distribuita copia.

Il candidato dovrà segnalare alla commissione di avere terminato la prova e solo quando

autorizzato si potrà recare al tavolo della commissione per la consegna, che non potrà avvenire brevi manu, ma mediante deposito su un apposito piano di appoggio, evitando la presenza contemporanea di più candidati.

Il candidato dovrà deporre la penna in apposito contenitore e sarà invitato a lasciare la sede seguendo il percorso indicato per l'uscita.

COMMISSIONE

Il tavolo della Commissione consente ai commissari di disporsi in modo da garantire la distanza interpersonale prescritta.

I componenti della commissione mantengono lo stesso posto a sedere per la durata della prova, devono indossare la mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione e osservare una distanza interpersonale di due metri anche con i candidati.

Il tavolo della commissione ha a disposizione un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

USCITA DALLA SEDE

Il candidato potrà abbandonare la sede delle prove concorsuali secondo le indicazioni degli operatori di vigilanza presenti, evitando di sostare negli spazi interni.

Il deflusso dei candidati sarà gestito scaglionando i soggetti in maniera ordinata al fine di mantenere le distanze di sicurezza.

PROVA PRATICO/ATTITUDINALE E COLLOQUIO

Detta prova, per la natura delle mansioni tipiche del profilo professionale del presente concorso, deve necessariamente essere svolta "in presenza", e pertanto si provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati ammessi al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, salvo condizioni climatiche avverse, verranno svolte in spazi aperti c/o il Magazzino comunale sito in Via Mutuo Soccorso n. 6 il giorno 05 marzo 2021 a partire dalle ore 9.30'. Durante lo svolgimento delle prova, saranno osservate le prescrizioni dettate dalle norme previste volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid – 19, nonché le ultime disposizioni di cui al protocollo DFP 3.02.2021

CONCLUSIONI

Il presente piano è valido per lo svolgimento della presente procedura concorsuale.

Ne viene data adeguata informazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Servizi – concorsi, e comunicati ai componenti della Commissione e agli ausiliari addetti all'identificazione e alla vigilanza o alla sorveglianza, entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Allegati alla presente: mappa di individuazione dell'Università degli Studi di Torino, sede di Savigliano, Via Giuseppe Garibaldi n. 6 – 12038 Savigliano, planimetria Università (area concorsuale) e aula di svolgimento prova scritta.

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e

incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove è stato pubblicato.



IL SINDACO
- Giulio Ambroggio -

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giulio Ambroggio", written in a cursive style.

