*Allegato A*

**Piano triennale 2018/2020**

**per l’individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento ai sensi dell’art. 2, commi 594 - 599 della legge n. 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008)**

Si dettaglia il seguente piano triennale per il contenimento delle spese di funzionamento:

# A) DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE (art. 2 comma

# 594 lett a) della L. 244 del 24/12/2007).

Obiettivo del piano é il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un’ottimizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

**Dotazione attuale:**

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica della consistenza e dell’idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, e date le misure di razionalizzazione già adottate, e nel seguito precisate per ogni categoria di beni, appare evidente come l’Ente sia già fortemente impegnato a massimizzare ogni azione di risparmio e di razionalizzazione della spesa e che non sussistano ridondanze e/o sprechi.

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro degli uffici tecnici e amministrativi del Comune di Savigliano sono di seguito riportate, come per altro risultanti dalle scritture inventariali in data odierna:

* Dal 2015 sostanzialmente la dotazione informatica non ha subito variazioni.
* I personal computer comunali in noleggio sono 99.
* I server in noleggio sono 3 configurati in modalità virtualizzata.
* Le fotocopiatrici noleggiate sono 12.
* Dal 2015 si è ulteriormente promosso l’uso della posta certificata come canale preferenziale per la comunicazione con gli enti/soggetti esterni.
* Inoltre sono stati mantenuti servizi di Wifi cittadino e la piattaforma Trip City Map.

**Misure di razionalizzazione già adottate:**

* la centralizzazione della gestione delle dotazioni strumentali affidata ai Sistemi informativi
* l’uso delle convenzioni Consip e del Mercato Elettronico di Consip
* l’installazione di fotocopiatori dipartimentali
* eliminazione delle stampanti abbinate a postazioni di lavoro singole

**Misure di razionalizzazione proposte sul triennio 2018/2020:**

L’attuale sistema informativo prevede una postazione informatica per ciascun dipendente e una stampante dipartimentale. Non è pertanto ipotizzabile allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche.

Le misure che potranno essere senz’altro intraprese nel triennio, al fine di una più possibile razionalizzazione in termini di risparmio di tempo e risorse, sono le seguenti:

* incentivazione all’uso ed ulteriore diffusione della firma digitale;
* incentivazione all’uso ed ulteriore diffusione della posta elettronica certificata e relativa protocollazione informatica;
* attivazione di tutte le procedure necessarie per l’acquisizione al protocollo generale dei documenti in entrata ed in uscita in formato digitale con tendenza sempre più spinta alla riduzione/eliminazione del cartaceo;
* incentivazione all’uso, ove possibile ed opportuno, nel sistema informativo comunale, di software e sistemi open al posto di quelli che richiedono l’acquisto di licenze d'uso;
* dismissione graduale dei fax. Non verranno perciò sostituite le apparecchiature che si guasteranno

***A.1) APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE (art. 2 comma 595 della L. 244 del 24/12/2007).***

**Dotazione attuale:**

Le schede SIM fonia a disposizione dell'Amministrazione comunale sono 28, di cui n 19 in dotazione al personale dell'Ufficio Tecnico per la reperibilità, n. 5 in dotazione al personale Amministrativo (in prevalenza a responsabili di Settore e uffici di Staff) e n 4 agli Amministratori.

Per una migliore gestione del servizio ad alcune utenze è solo consentito effettuare chiamate indicate in un’apposita white list, mentre ogni altra telefonata non è permessa.

Gli apparati in dotazione sono 31 oltre a 2 (1 per modello) di riserva.

Le schede SIM appartengono alla TIM e da settembre 2015 sono state migrate alla Convenzione Consip 6 “telefonia mobile” che offre tariffe ancora più concorrenziali.

L'Amministrazione comunale ha, inoltre, in dotazione n. 9 schede SIM dati utilizzate per la telegestione di apparecchiature quali antifurto e paratoie.

Il costo annuale complessivo è quantificabile in € 9.500,00 comprese la tassa di concessione governativa, l'IVA e le spese di invio delle bollette etc.

**Misure di razionalizzazione già adottate:**

* uso delle convenzioni Consip e del Mercato Elettronico di Consip
* controllo costante della spesa mediante registrazione dei dati di costo desumibili dalla fatturazione.

**Misure di razionalizzazione proposte sul triennio 2018/2020:**

* Adesione alle convenzioni Consip attive ed alle proposte pubblicate sul Mercato Elettronico di Consip per la fornitura del servizio di telefonia mobile;
* Controllo dell’assegnazione in uso dei telefoni cellulari, sulla base di attestazione dei singoli responsabili dei servizi, esclusivamente al personale che per esigenze di servizio debba assicurare pronta e costante reperibilità ed al personale che per ragioni di servizio debba abitualmente recarsi fuori sede;
* Assicurare che i cellulari per la reperibilità vengano condivisi dagli addetti al singolo servizio;
* Utilizzo di modelli e servizi base per la telefonia mobile - verifiche sul corretto utilizzo delle utenze cellulari;

# B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO (art. 2 comma 594 lett b) della L. 244 del 24/12/2007).

**Dotazione attuale:**

Nel corso del 2016, fino ad oggi, il parco automezzi dell'Ente non ha subito sostanziali modifiche.

Le attuali dotazioni di autovetture e mezzi operativi sono di seguito elencati:

N. 6 autovetture trasporto persone

In proprietà

* n. 2 Fiat Panda

In noleggio

* n. 1 Fiat Panda CONSIP
* n. 3 Fiat Panda 4X4 CONSIP

N. 9 mezzi operativi commerciali

In proprietà

* n. 1 autocarro Iveco
* n. 1 furgone Ford Transit
* n. 1 piattaforma aerea Nissan
* n. 3 Piaggio Quargo
* n. 2 trattori
* n. 1 macchina operatrice

In noleggio

* n. 1 Renault Kangoo ZE – mezzo elettrico
* n. 6 Piaggio Porter di cui 4 mezzi elettrici e 2 a gpl.
* n. 1 Fiat Fiorino elettrico

Vengono utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio.

Non risulta possibile nè economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

Inoltre, le recenti manovre hanno vietato l'utilizzo del mezzo proprio per le attività lavorative dei dipendenti rendendo ancora più importante avere un adeguato parco mezzi.

I mezzi in dotazione sono utilizzati principalmente ma non in modo esclusivo per i servizi tecnici, urbanistici e servizio messi, mentre le macchine operatrici ed i mezzi Piaggio risultano in servizio agli operai dei servizi tecnici per interventi di manutenzione sul territorio.

La sostituzione dei mezzi più datati potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

L'autoparco della Città di Savigliano risulta avere una età media di 7,7 anni, una motorizzazione in media superiore a EURO 3, una percentuale di 30% di mezzi alimentati elettricamente, ed una percentuale di circa il 9% alimentati a GPL

**Misure di razionalizzazione già adottate:**

* ricerca di finanziamenti da enti terzi per la sostituzione degli autoveicoli;
* autovetture condivise tra più dipartimenti ed uffici;
* sostituzione di autoveicoli obsoleti con auto ecologiche;
* monitoraggio della spesa del carburante e di manutenzione dei mezzi in ottemperanza all'art. 6 comma 14 del D. L. 78 del 31/05/2010, convertito nella L. n. 122 del 30/07/2010.

**Misure di razionalizzazione proposte sul triennio 2018/2020:**

* verifica costante della possibilità di utilizzare mezzi di trasporto pubblici alternativi agli autoveicoli;
* attenta gestione dei mezzi con monitoraggio del relativo stato di efficienza, al fine di compiere scelte oculate di riparazione o sostituzione. La sostituzione dei mezzi più datati potrà avvenire in caso di dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

# C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (art. 2 comma

# 594 lett c) della L. 244 del 24/12/2007).

**Dotazione attuale:**

La dotazione di immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali l’Ente vanta diritti reali o siano in disponibilità sono dettagliate nell’allegato elenco

**Misure di razionalizzazione già adottate:**

* gestione dei beni immobili finalizzata alla realizzazione, ove possibile, di entrate per fitti attivi.

**Misure di razionalizzazione proposte sul triennio 2018/2020:**

* valorizzazione delle strutture disponibili
* razionalizzazione dei servizi relativi alle stesse.