



## **UNIONE DEI COMUNI TERRE DELLA PIANURA** (Provincia di Cuneo)

### **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’UNIONE DEI COMUNI TERRE DELLA PIANURA PER LA DURATA DI ANNI QUATTRO DALL’ 01.10.2021 AL 30.09.2025**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 9 del 27.07.2021 e della determina del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 4 del 13.08.2021, si rende noto che questa Unione indice una gara ad evidenza pubblica, in conformità del vigente regolamento di contabilità, per l’affidamento del servizio di Tesoreria.

#### **Art.1**

##### **ENTE APPALTANTE**

Unione dei Comuni Terre della Pianura, P.Iva 03115680047, Corso Roma n.36, 12038 Savigliano (CN), tel 0172/710239, Pec [unione.terredellapianura@legalmail.it](mailto:unione.terredellapianura@legalmail.it)

#### **Art.2**

##### **OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

- a) luogo delle prestazioni: Comune di Savigliano
- b) oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento :

Appalto di Servizio di Tesoreria dell’Unione così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione n. 6 adottata dal Consiglio dell’Unione in data 27.07.2021

- c) importo: l’importo a base di gara, viene stabilito in € 14.000,00 (quattordicimila euro), iva esclusa, calcolato sul valore massimo di € 3.5000,00 annui (iva esclusa) quale compenso per l’espletamento del servizio, previsto dall’art. 25 della convenzione di tesoreria. Di conseguenza l’importo di euro 14.000,00 viene inteso anche come valore dell’appalto

Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00 Iva esclusa.

Non sono previsti costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da "interferenze", in quanto il servizio da affidare viene svolto dalla ditta aggiudicataria presso proprie strutture nell'ambito delle proprie attività ordinarie per le quali sono già compresi i costi aziendali per la sicurezza.

### **Art.3**

#### **DURATA DELL'APPALTO**

quattro anni dall' 01.10.2021 al 30.09.2025

### **Art.4**

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art.208 del D.Lgs. n.267/2000 ed in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) requisiti di carattere generale:
  - non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;
  - essere in regola con tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti;
  - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
  - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n.68/1999.
- b) requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art.83 del D.Lgs. n.50/2016:
  - avere conseguito esperienze specifiche nella gestione del servizio di tesoreria in almeno 5 enti locali , nell'ultimo triennio , indicando il numero degli enti ed i relativi periodi ;
  - disporre di almeno una agenzia con sportello nel Comune di Savigliano , sede dell'Unione dei Comuni Terre della Pianura ;
  - riservare almeno due unità di personale al servizio di tesoreria in modo continuativo .

### **Art.5**

#### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Il raggruppamento temporaneo di imprese è ammesso ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n.50/2016 e normato nel bando di gara.

Non è consentito il ricorso al subappalto del servizio di tesoreria.

## Art.6

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n.50/2016 e con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo Codice.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo i punteggi sulla base dei seguenti parametri:

### PARAMETRI TECNICI - MAX 70 PUNTI

Il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnica che verrà valutata sulla base dei seguenti parametri :

#### Esperienze e certificazioni – max 70 punti

Il concorrente dovrà compilare un prospetto con riferimento ad ogni elemento di valutazione cui la commissione attribuirà il relativo punteggio come definito nella seguente tabella:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	Modalità di attribuzione del punteggio
Numero di sportelli bancari, con presenza di personale, siti nel territorio comunale	45	Punti 15 per ogni sportello bancario sito sul territorio comunale, fino ad un massimo di punti 3.
Numero di sportelli bancari, con presenza di personale, siti nel territorio provinciale	5	Punti 1 per ogni sportello bancario sito sul territorio provinciale (al di fuori del Comune di Savigliano) , fino ad un massimo di punti 5.
Numero convenzioni con comuni della provincia di Cuneo	15	Punti 3 per ogni convenzione di tesoreria con Comuni, in essere sul territorio provinciale alla data di presentazione dell'offerta, fino ad un massimo di punti 5.
Indice di solidità patrimoniale Cet 1 Capital Ratio espresso in percentuale come risultante dall'ultimo bilancio approvato	3	Minore di 8 punti 0. Maggiore o uguale a 8 punti 3
Certificazione di qualità Servizi di Tesoreria	2	Non presente punti 0. Presente punti 2.

## PARAMETRI ECONOMICI – MAX 30

### PUNTI

#### Offerta economica – max punti 30

Il concorrente dovrà compilare un prospetto con riferimento ad ogni parametro di valutazione cui la commissione attribuirà il relativo punteggio come definito nella seguente tabella:

Tasso creditore sulle giacenze di cassa sui depositi costituiti presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica (spread su Euribor a tre mesi – base 360- media mese precedente)	2	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'ente; spread più alto punti 2; ogni diminuzione dello 0,05= punti -0,5
Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria (spread su Euribor a tre mesi – base 360- media mese precedente)	2	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'ente; spread più basso punti 2; ogni aumento dello 0,05= punti -0,5
Corrispettivo per servizio di tesoreria per non oltre €3.500,00 all'anno.	10	Non oneroso punti 10. Oneroso fino ad un massimo di €2.000,00 all'anno punti 5. Oneroso fino ad un massimo di € 3.500,00 all'anno punti 3.
Commissioni applicate sul transato bancomat	2	Sino a 0,50% punti 2. Oltre 0,50% punti 0.
Commissioni applicate sul transato carte di credito	2	Da 1,00% a 1,60% punti 2 Oltre 1,60% punti 0.
Commissione su servizi incassi SEPA Direct Debit (SDD)	1	Non oneroso punti 1. Oneroso punti 0.
Installazione e attivazione pos	3	a costo 0, punti 3. onerosa punti 1.
Installazione e attivazione pos gsm	3	a costo 0, punti 3. onerosa punti 1.
Commissioni su bonifici al di fuori dell'Istituto Tesoriere a carico ente	5	Senza addebito punti 5. Con addebito da € 0,50 ad € 1,00 punti 3 Con addebito da € 1,00 ad € 2,00 punti 2 Con addebito oltre € 2,00 punti 0

## PUNTEGGIO COMPLESSIVO – AGGIUDICAZIONE

Il punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta è determinato dalla somma del “punteggio totale dei parametri tecnici” e del “punteggio totale dei parametri economici”.

Nel caso due o più concorrenti conseguissero pari punteggio complessivo, la gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato in corrispondenza del parametro “corrispettivo per servizio di tesoreria “. Nel caso che anche detto punteggio risulti pari si procederà a sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924.

La Commissione procederà all’aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

### **Art.7**

#### **CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l’eventuale cessione fa sorgere in capo all’Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni.

### **Art.8**

#### **SPESE IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese di stesura e registrazione, nonché tutte le imposte e tasse inerenti il contratto e conseguenti, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato speciale, saranno a totale carico dell’aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell’Amministrazione.

### **ART. 9**

#### **FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, l’Istituto aggiudicatario dovrà eleggere domicilio nel Comune di Savigliano, e, pertanto, il foro competente a giudicare eventuali controversie sarà quello di Cuneo.

### **ART. 10**

#### **INFORMATIVA E DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’ art.13 del D.Lgs. n.196/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono, dall’Unione dei Comuni Terre della Pianura, trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l’Unione dei Comuni Terre della Pianura. Responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento.

**ART. 11**  
**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e della legge 241/90 è il Dr Pancani Marco dell'Ufficio Servizi Finanziari.

**Art.12**

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Savigliano – Ufficio Protocollo – Corso Roma n.36 – 12038 Savigliano (CN) ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 6 SETTEMBRE 2021, un plico che , a pena di esclusione , dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura , integro e non trasparente , recante , sempre a pena di esclusione , l'indicazione del mittente e la seguente dicitura : “OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA” .

Il recapito potrà anche essere effettuato a mano da persona incaricata .

Qualora il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato , si determinerebbe l'automatica esclusione dalla gara , indipendentemente dalla data di spedizione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo dell'Unione.

Il plico dovrà contenere due buste :

LA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere al suo interno:

a) Domanda - dichiarazione unica di partecipazione alla gara resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante, amministratore o soggetto munito di potere di rappresentanza, attestante di aver esaminato e conoscere tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel Disciplinare e nella Convenzione di gara ed il possesso dei requisiti; la domanda deve essere resa secondo lo schema allegato (All. 1.a ed 1.b), corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito: atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa ed atto, unico, con il quale le singole imprese conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo secondo le prescrizioni vigenti;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi: dichiarazione sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese associate che precisi il tipo di associazione temporanea di impresa prescelta, l'individuazione della Società capogruppo, l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società (nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione; la Società Capogruppo deve eseguire le prestazioni del contratto del presente servizio in misura maggioritaria per almeno il 60%) e l'impegno, in caso di aggiudicazione, di costituirsi formalmente con atto notarile in raggruppamento temporaneo di imprese entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del servizio;

Nel caso di avvalimento e di impresa ausiliaria: tutta la documentazione prescritta dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 (vedasi i modelli Allegati 1.c ed 1.d al presente bando).

c) Il concorrente compila e inserisce nella busta A il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 contenente le dichiarazioni

sostitutive previste per la partecipazione alla presente procedura a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore e in tal caso va allegata anche la relativa procura.

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Parte III: Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente bando.

Parte IV Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente bando compilando le sezioni A, B e C.

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il comune concorre.

La documentazione della busta "A" viene esaminata in seduta pubblica nel giorno della gara .

LA BUSTA "B -OFFERTA ECONOMICA" deve contenere al suo interno:

Offerta, redatta in bollo (da € 16,00) compilando l'allegato modello (All. 2), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta Concorrente o soggetto munito di potere di rappresentanza e contenente l'indicazione dell'importo relativo al compenso dovuto dall'Unione dei Comuni Terre della Pianura per l'espletamento del Servizio di Tesoreria, espresso in lettere ed in cifre.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La suddetta offerta deve essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso e non deve presentare correzioni.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese le offerte, tecnica ed economica, devono essere congiunte, sottoscritte da tutti i legali rappresentanti o soggetti muniti del potere di rappresentanza delle imprese raggruppate e devono specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

## **Art.13**

## **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA ED AGGIUDICAZIONE**

la gara sarà espletata il giorno 6 SETTEMBRE 2021 alle ore 14.30 nella sede dell'Unione presso il Municipio di Savigliano (Sala Consiglio) , Corso Roma n.36 – 12038 Savigliano (CN).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati .

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione in base ai criteri indicati nell'allegato B. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica, darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà a norma di legge.

La commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'Unione dei Comuni Terre della Pianura si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione pubblicata all'albo pretorio e sul sito del'Ente, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della commissione.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dei Servizi Finanziari, sulla base dei risultati della gara rimessi dalla Commissione di gara.

### **Art.14**

#### **NORME E AVVERTENZE GENERALI DI GARA**

a – Tutta la documentazione di cui è richiesta la produzione deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione asseverata in lingua italiana.

b – Vengono esclusi dalla gara:

– offerte pervenute oltre le ore 12.00. del 6 SETTEMBRE 2021, a tal fine viene considerato esclusivamente il timbro a calendario apposto sulle stesse dall'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Terre della Pianura ;

– plichi contenenti le offerte non sigillati e controfirmati su tutti i lembi;

– offerte compilate non correttamente, irregolari, equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo o con riserva, salvo ove praticabile la possibilità di una loro regolarizzazione ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016;

– offerte presentate da ditte a carico delle quali risulti una delle cause di esclusione da pubbliche gare ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

-offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo sia in cifre o in lettere che non siano espressamente confermate e sottoscritte;

-offerte non sottoscritte dal titolare dell'Impresa e/o Rappresentante Legale o Soggetto munito di potere di rappresentanza.

- c-La gara ha inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sia presente in sala.
- d-Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o altro giorno da comunicare ai concorrenti mediante posta elettronica e pubblicazione sul sito internet comunale.
- e – Il Responsabile del procedimento provvede d'Ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, procede ai sensi della normativa vigente ad individuare i nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara nel caso non siano pervenute altre offerte valide.