



CITTÀ DI SAVIGLIANO

(Provincia di Cuneo)

“CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA “C” - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL SETTORE “SERVIZI AMMINISTRATIVI”.

In esecuzione del vigente piano triennale del fabbisogno di personale, visto il “Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi”, con determinazione n. ~~376~~ del 20.05.2021 è indetto “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo/Contabile – categoria “C” - a tempo pieno e indeterminato - per il Settore “Servizi Amministrativi”.

Individuazione del posto e trattamento economico

Il posto di Istruttore Amministrativo/Contabile comporta l'attribuzione della categoria “C” – posizione economica “C1” a cui compete, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, il seguente trattamento economico:

- Stipendio annuo lordo pari a Euro: 20.762,51
- Indennità di comparto annua lorda pari a Euro: 549,60
- 13^a mensilità pari a Euro 1.707,21
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- ogni altra indennità prevista per legge e successivi miglioramenti economici.

Il trattamento economico è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali ed assistenziali.

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana: a tal fine le prove orali dei concorsi prevedono, per i cittadini non appartenenti alla U.E., il relativo accertamento.
Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 2) Età non inferiore ad anni 18;
- 3) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo

professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;

- 4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, comportano l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione;
- 7) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, (per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- 8) Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità quinquennale);
- 9) Patente di guida di categoria B;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire al Comune di Savigliano - Corso Roma 36 - 12038 Savigliano (Cn) - entro e non oltre il trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile.

La consegna potrà avvenire:

- direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo (orario: lunedì 08.30' - 12.30' e 14.30' - 17.30'; dal martedì al venerdì 08.30' - 12.30');
- per via postale mediante raccomandata A.R. La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel presente bando. La domanda spedita entro il predetto termine perentorio ed a mezzo raccomandata non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza sopra citato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Savigliano: comune.savigliano@legalmail.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la manifestazione di interesse dovrà risultare sottoscritta (firmate in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di PEC del Comune.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto sopra previsto.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati obbligatoriamente:

a) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite accredito su:

c/c bancario intestato a Tesoriere Comune di Savigliano – codice IBAN
IT31B0630546851000000811540,

oppure

c/c postale N. 15876121 intestato al Comune di Savigliano – Servizio di Tesoreria - codice IBAN
IT61F0760110200000015876121

indicando la causale "tassa concorso";

b) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Si richiede inoltre ai candidati di produrre il curriculum formativo e professionale redatto possibilmente in formato europeo.

Ai sensi dell'art. 16 comma 1 della legge 68/99 e dell'art. 20 della legge 104/92, i candidati devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazione, debitamente rilasciata dalla competente struttura sanitaria (in busta chiusa).

Si procede, all'esclusione dal concorso, nei seguenti casi:

- 1) mancato possesso di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
- 2) mancata presentazione della domanda in tempo utile;
- 3) mancato versamento – entro i termini – della tassa di concorso;
- 4) omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;
- 5) omessa od errata indicazione del concorso cui s'intende partecipare;
- 6) omessa sottoscrizione della domanda;
- 7) mancata presentazione della copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i documenti o titoli pervenuti dopo il termine di chiusura del bando di selezione.

Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.

I candidati potranno essere ammessi, a discrezione del Responsabile del Servizio del Personale, a regolarizzare le domande e/o documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

Calendario – sede - prove d'esame:

L'ammissione/esclusione dei candidati alla partecipazione alle prove di esame scritte e orali del concorso, il calendario e le sedi di svolgimento delle prove, verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Savigliano www.comune.savigliano.cn.it nella sezione Servizi - concorsi.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza ulteriori formalità da parte della Commissione Giudicatrice, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenterà al concorso sarà dichiarato rinunciatario.

Lo svolgimento delle prove dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei protocolli specifici in materia di prevenzione del contagio da coronavirus vigente tempo per tempo. La relativa documentazione, contenente obblighi integrativi rispetto a quelli previsti dal presente bando, sarà pubblicata sul sito internet del comune. Tutti i candidati hanno l'onere di consultare periodicamente il sito per essere tempestivamente aggiornati.

Preselezione:

La prova di preselezione si terrà solo qualora le domande di partecipazione risultassero in numero superiore a 30.

L'elenco dei partecipanti alla preselezione, degli eventuali esclusi dalla stessa e l'elenco degli ammessi a sostenere le prove di esame della selezione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Savigliano - www.comune.savigliano.cn.it - Servizi – Concorsi -

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis. della Legge 104/1992 e s.m.i.. Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

La prova di preselezione sarà costituita da un test a risposta multipla riguardanti le materia previste per le prove d'esame.

La gestione della preselezione, potrà essere affidata a società specializzate sulla base di criteri stabiliti dall'Amministrazione stessa, sentita la Commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 30 candidati (e pari merito) utilmente classificati, indipendentemente dal punteggio conseguito.

Sarà esclusivamente cura di candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi e nell'elenco di coloro che saranno ammessi a sostenere le prove di esame della selezione.

Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Prove d'esame:

Gli esami concorsuali – che vertono sulle materie sotto indicate – sono costituiti da due prove scritte ed una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato in entrambe le prove scritte una valutazione non inferiore a 21/30. La prova orale s'intenderà, parimenti, superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Gli esami concorsuali consistono nelle seguenti prove:

1^ PROVA SCRITTA:

consistente nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare il possesso delle competenze e delle conoscenze di base nelle materie sotto indicate ed attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura da ricoprire;

2^ PROVA SCRITTA:

consistente nella disamina di casi concreti, redazione di schemi di atti e/o provvedimenti e/o elaborati atti a dimostrare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze e competenze riferite al posto da ricoprire.

PROVA ORALE:

Riservata a coloro che avranno superato entrambe le prove scritte, verterà sulle stesse materie delle prove scritte ed è integrata con l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, a meno che non sia già implicito e compreso nel superamento delle prove scritte.

Verrà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese, anche tramite un'attività di lettura traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo.

La conoscenza della lingua inglese potrà essere valutata con il supporto di esperti specializzati in materia.

MATERIE DELLE PROVE DI ESAME:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- Norme generali sul procedimento amministrativo e sulla documentazione amministrativa, codice dell'amministrazione digitale, tutela e protezione dei dati personali;
- Disposizioni, normative e contrattuali, in tema di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle Pubbliche Amministrazioni;
- Codice di comportamento e codice disciplinare, diritti e doveri dei pubblici dipendenti, adempimenti di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Diritto amministrativo;
- Gestione procedure di reclutamento e gestione rapporti di lavoro;
- Trattamento giuridico ed economico del comparto Funzioni Locali;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inedoneità e il mancato inserimento in graduatoria.

Graduatoria di merito e del vincitore:

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei i voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, con l'osservanza delle eventuali precedenze nella nomina e a parità di punteggio, delle preferenze previste per legge (allegato A).

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuale dal Responsabile del Servizio Personale con propria determinazione. Tale graduatoria verrà pubblicata sia all'Albo Pretorio on-line che sul sito internet del Comune di Savigliano www.comune.savigliano.cn.it e varrà come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

La graduatoria avrà validità secondo le disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, (senza precludere per il ruolo l'ordine di graduatoria), di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Contratto individuale di lavoro:

Il vincitore prima dell'assunzione in servizio dovranno produrre la documentazione che sarà richiesta, entro un termine che verrà comunicato, a dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

I concorrenti vincitori del concorso saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a sei mesi, secondo la vigente contrattazione di comparto.

I vincitori che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

Normativa di riferimento

Il presente bando viene emanato tenendo conto della Legge n. 125/91 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne anche all'accesso ai pubblici impieghi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando che costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quanto altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi – Sezione III – Accesso agli impieghi" del Comune di Savigliano, nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 6 1.b del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e art. 111 bis del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2008 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il settore Servizi Amministrativi – Servizio "Gestione del personale" per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui agli artt. 15 e 20 del richiamato Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore "Servizi Amministrativi" Responsabile del procedimento di assunzione.

Il presente bando non vincola in alcun modo quest'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare la procedura a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi e Esami nonché, integralmente, all'Albo Pretorio del Comune di Savigliano e sul sito istituzionale www.comune.savigliano.cn.it - Servizi – Concorsi -

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio "Gestione del Personale" (tel. 0172 710265 - 0172 710234) dalle 8.30 alle 12.30.

Savigliano, **20 MAG. 2021**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- dott. Paolo Goldoni -



L'AVVISO RELATIVO AL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE, IV SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI N°...**49**.....DEL **22/5/2021**....
PERTANTO, LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E' FISSATA NEL GIORNO:**22 LUG. 2021**.....

Allegato A)

Le preferenze

(art. 5 – comma 4 – DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

ESB RAM 0 5

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.