



CITTÀ DI SAVIGLIANO

(Provincia di Cuneo)

“CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE – SERVIZIO BIBLIOTECA - CATEGORIA “D” - PER IL 5° SETTORE “SERVIZI CULTURALI”.

In esecuzione del vigente piano triennale del fabbisogno di personale, visto il “Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi”, visto l’art. 10 del d.l. n. 44/2021 (decreto convertito con modificazioni dalla legge 28.5.2021 n. 76), con determinazione n. 102 del 28/01/2022 è indetto “concorso pubblico, per esami, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e rapporto di lavoro a tempo pieno, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Culturale – Servizio Biblioteca – categoria “D” - per il 5° Settore “Servizi Culturali”.

Ai sensi dell’art. 4, comma 3 della Legge 10.4.1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell’uno o dell’altro sesso.

Si dà atto che è già stato esperito con esito negativo il procedimento di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i.

Individuazione del posto e trattamento economico

Il posto di Istruttore Direttivo Culturale – Servizio Biblioteca comporta l’attribuzione della categoria “D” – posizione economica “D1” a cui compete, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, il seguente trattamento economico (salvo successive modifiche contrattuali):

- | | | |
|---|--------------|-----------|
| • Stipendio annuo lordo | pari a Euro: | 22.135,47 |
| • Indennità di comparto annua lorda | pari a Euro: | 622,80 |
| • Indennità di vacanza contrattuale | pari a Euro: | 154,92 |
| • 13 ^a mensilità | pari a Euro: | 1.857,53 |
| • Elemento perequativo annuo | pari a Euro: | 228,00 |
| • assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto; | | |
| • ogni altra indennità prevista per legge e successivi miglioramenti economici. | | |

Il trattamento economico è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali ed assistenziali.

Requisiti per l’ammissione al concorso

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all’A.I.R.E.) oppure di uno degli Stati membri dell’Unione Europea.
Sono ammessi a partecipare anche i cittadini di Paesi terzi (extra Unione Europea) se in possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - che siano familiari di cittadini comunitari e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell’art. 38, comma 1, del d.lgs 165/2001);

- che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis, del d.lgs. 165/2001).

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari come sopra indicati, ai fini dell'accesso al concorso, devono inoltre possedere, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana), i seguenti ulteriori requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 (detta conoscenza sarà oggetto di accertamento nel corso della prova orale del concorso);
- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- 2) Età: non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- 5) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 55-quater del d.lgs. 165/2001 (*per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti*);
- 7) Non aver riportato sentenze definitive di condanna - ivi comprese quelle di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) - o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) Per i cittadini italiani: essere in posizione di regolarità rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tele obbligo, laddove espressamente previsti per legge (cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- 9) Titoli di studio da dichiarare nella domanda d'ammissione, a pena d'esclusione: è richiesto il possesso del titolo di studio universitario di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario (secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del d.m. 509/1999 e del d.m. 270/2004) in: Lettere, Lingua e cultura italiana, Conservazione dei beni culturali, Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo, Storia e Conservazione dei beni architettonici e ambientali, Storia e Conservazione dei beni culturali, Materie letterarie, Storia, Filosofia, Geografia, Scienze della comunicazione, Pedagogia, Scienze dell'educazione, Scienze della cultura, Scienze turistiche e titoli equiparati, ovvero titoli triennali e quinquennali appartenenti ad una delle classi di laurea del nuovo ordinamento ex d.m. 509/1999 o ex d.m. 270/2004 equiparate ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009, reperibile sul sito www.miur.it.

L'equipollenza/equiparazione del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante riferimento alla corrispondente normativa.
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese membro dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. (a tal fine è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa vigente in materia oppure la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando con la procedura di cui all'art. 38, comma 3 del d.lgs. 165/2001 sopra citato);
- 10) Possesso della patente di guida di categoria B;
- 11) E' altresì richiesta, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i. la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione a concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, dovrà pervenire al Comune di Savigliano - Corso Roma 36 – 12038 Savigliano (CN) – entro e non oltre il trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile.

La consegna potrà avvenire:

- direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo (orario: lunedì 08.30' – 12.30' e 14.30' – 17.30'; dal martedì al venerdì 08.30' – 12.30');
- per via postale mediante raccomandata A.R. La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel presente bando. La domanda spedita entro il predetto termine perentorio ed a mezzo raccomandata non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza sopra citato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Savigliano: comune.savigliano@legalmail.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la manifestazione di interesse dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di PEC del Comune.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto sopra previsto.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati obbligatoriamente:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite accredito su IBAN:

IT 54 H 03599 01800 000000158675

oppure

c/c postale N. 15876121 intestato al Comune di Savigliano – Servizio di Tesoreria - codice IBAN IT61F0760110200000015876121

indicando la causale "tassa concorso Istruttore Direttivo Culturale – Servizio Biblioteca";

- b) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- c) eventuale certificazione e/o documentazione medico-sanitaria comprovante la necessità per il candidato di eventuali specifici ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (da allegare, in busta

chiusa, alla domanda di partecipazione, nel rispetto del termine stabilito per la presentazione della domanda stessa) se ricorre il caso di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 (ai sensi del quale i candidati affetti da handicap e/o con disabilità possono sostenere le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli specifici ausili e/o nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari). In tal caso, il candidato dovrà specificare nella domanda gli ausili necessari in relazione al proprio handicap e/o disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;

- d) eventuale certificazione e/o documentazione medico-sanitaria comprovante la condizione di soggetto con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% (da allegare, in busta chiusa, alla domanda di partecipazione, nel rispetto del termine stabilito per la presentazione della domanda stessa), se ricorre il caso di cui all'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992 (ai sensi del quale i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva prevista dal bando di concorso e sono pertanto ammessi con riserva a sostenere la successiva prova scritta prevista dal bando medesimo);
- e) eventuale dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi del decreto ministeriale 9.11.2021 pubblicato sulla GU n. 307 del 28.12.2021 relativa alle modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che prevede la possibilità di sostituire le prove scritte dei concorsi pubblici con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Si richiede inoltre ai candidati di produrre il curriculum vitae formativo e professionale aggiornato, redatto possibilmente in formato europeo.

Si procede, all'esclusione dal concorso, nei seguenti casi:

- 1) mancato possesso di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
- 2) mancata presentazione della domanda in tempo utile;
- 3) mancato versamento – entro i termini – della tassa di concorso;
- 4) omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;
- 5) omessa od errata indicazione del concorso cui s'intende partecipare;
- 6) omessa sottoscrizione della domanda;
- 7) mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i documenti o titoli pervenuti dopo il termine di chiusura del bando di selezione.

Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.

I candidati potranno essere ammessi, a discrezione del Responsabile del Servizio del Personale, a regolarizzare le domande e/o documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

Calendario – sede - prove d'esame:

L'ammissione/esclusione dei candidati alla partecipazione alle prove di esame del concorso, il calendario e le sedi di svolgimento delle prove, verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Savigliano www.comune.savigliano.cn.it nella sezione Servizi - concorsi.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza ulteriori formalità da parte della Commissione Giudicatrice, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti della seguente documentazione:

- un documento d'identità in corso di validità;
- green pass in formato cartaceo o digitale nel rispetto della normativa vigente.

La mancata presentazione, all'atto dell'identificazione personale in occasione dello svolgimento delle prove d'esame, della documentazione sopra indicata (documento di identità e green pass) comporta la non ammissione del candidato alle suddette prove.

Il candidato che non si presenterà al concorso sarà dichiarato rinunciario.

Lo svolgimento delle prove dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei protocolli specifici in materia di prevenzione del contagio da coronavirus vigente tempo. La relativa documentazione, contenente obblighi integrativi rispetto a quelli previsti dal presente bando, sarà pubblicata sul sito internet del comune. Tutti i candidati hanno l'onere di consultare periodicamente il sito per essere tempestivamente aggiornati.

Preselezione:

La prova di preselezione si terrà – ai fini dell'ammissione alla successiva prova d'esame scritta - solo qualora le domande di partecipazione risultassero in numero superiore a 50.

L'elenco dei partecipanti alla preselezione, degli eventuali esclusi dalla stessa e l'elenco degli ammessi a sostenere le prove di esame della selezione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Savigliano - www.comune.savigliano.cn.it - Servizi – Concorsi –

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi a sostenere la successiva prova scritta, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 e s.m.i.. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, allegata alla domanda di partecipazione.

I soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), potranno sostituire le prove scritte del concorso con un colloquio orale nei termini di cui al decreto ministeriale 9.11.2021 nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime, purché abbiano presentato apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegata alla domanda di partecipazione;

L'eventuale prova di preselezione - la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una società esterna specializzata in selezione del personale e con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, sulla base di criteri stabiliti dall'Amministrazione, sentita la Commissione esaminatrice - sarà costituita da una serie di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie previste per le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere.

All'esito della prova preselettiva saranno ammessi alla successiva prova scritta coloro che avranno ottenuto i migliori punteggi, classificandosi nei primi 30 posti (oltre agli eventuali pari merito). Tale numero sarà comunque integrato dagli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992.

Sarà esclusivamente cura dei candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi e nell'elenco di coloro che saranno ammessi a sostenere le prove di esame della selezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia al concorso.

PROVE D'ESAME:

Gli esami concorsuali – che vertono sulle materie sotto indicate – sono costituiti da una prova scritta e da una prova orale, alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30. La prova orale s'intenderà, parimenti, superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Gli esami concorsuali consistono nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

consistente nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare il possesso delle competenze e delle conoscenze di base nelle materie sotto indicate ed attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura da ricoprire;

oppure consistente nella disamina di casi concreti, redazione di schemi di atti e/o provvedimenti e/o elaborati atti a dimostrare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze e competenze riferite al posto da ricoprire.

PROVA ORALE:

Riservata a coloro che avranno superato la prova scritta, verterà sulle stesse materie della prova scritta ed è integrata con l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, a meno che non sia già implicito e compreso nel superamento della prova scritta.

Verrà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese, anche tramite un'attività di lettura traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo.

La conoscenza della lingua inglese potrà essere valutata con il supporto di esperti specializzati in materia.

MATERIE DELLE PROVE DI ESAME:

- Elementi di diritto amministrativo e diritto costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000 s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali");
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Elementi in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, accesso civico (L. 241/1990 e d.lgs 33/2013 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- Nozioni in materia di trattamento e protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e d.lgs 196/2003 s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", come adeguato dal d.lgs. 101/2018 alle disposizioni del GDPR);
- Nozioni in materia di anticorruzione, pubblicità e trasparenza (Legge 190/2012 – d.lgs. 33/2013).
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A. e contro la fede pubblica (libro 2°, titolo II e VII del codice penale);
- Legislazione nazionale e Regionale in materia di biblioteche, disciplina del prezzo dei libri, promozione della lettura, tutela e valorizzazione dei beni librari;
- Conservazione e tutela dei beni librari e documentari e Nozioni relative al «Codice dei beni culturali e del paesaggio» [decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, s.m.i.];
- Il Manifesto IFLA/Unesco sulle biblioteche pubbliche del 1994;
- Normativa sulla protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio, sul deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso;
- Cenni di storia del libro, dell'editoria e delle biblioteche;
- Le tipologie del materiale documentario conservato nelle biblioteche di Ente Locale;
- Sistemi e modelli per la gestione della qualità, la misurazione dei servizi e la valutazione della biblioteca;
- Biblioteconomia: gestione, funzionamento e promozione dei servizi bibliotecari; gestione delle collezioni: valutazione, acquisto e revisione; servizio di informazione all'utenza; automazione dei servizi bibliotecari (reti bibliotecarie, banche dati, biblioteche digitali).
- Bibliografia e reference service: Gestione del servizio di reference e delle relazioni con gli utenti; la ricerca bibliografica, gli Opac e principali banche dati bibliografiche, nozioni di bibliografia;
- Nozioni di catalogazione (REICAT, Soggettario di Firenze, Classificazione Decimale Dewey);
- Conoscenza dell'offerta editoriale italiana contemporanea;
- Biblioteca digitale;
- Organizzazione e gestione di eventi e di attività di promozione della Biblioteca e della Lettura: aspetti organizzativi, gestionali e normativi;
- Conoscenza e uso dei principali software gestionali e sistemi informativi dei beni librari archivistici e museali;
- Principi e tecniche di comunicazione di servizi culturali in ambito social web;
- Organizzazione, gestione amministrativa e contabile di una Biblioteca civica, delle sue attività e dei suoi servizi;

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità e il mancato inserimento in graduatoria.

Graduatoria di merito e del vincitore:

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (intendendosi per tale la somma della votazione riportata nella prova scritta e del punteggio acquisito nella prova orale). A parità di merito, nel caso di candidati con medesimo punteggio verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 s.m.i. (allegato A); in caso di ulteriore parità, verrà data preferenza al candidato più giovane ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/1997 s.m.i.

La graduatoria di merito sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile del Servizio Personale con propria determinazione. Tale graduatoria verrà pubblicata sia all'Albo Pretorio on-line che sul sito internet del Comune di Savigliano www.comune.savigliano.cn.it - Servizi - Concorsi, e varrà come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

L'Amministrazione, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, procederà all'assunzione del primo candidato utilmente collocato scorrendo la graduatoria finale di merito.

La graduatoria avrà validità secondo le disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo indeterminato o determinato (senza precludere per il ruolo l'ordine di graduatoria) di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Contratto individuale di lavoro:

Il vincitore, prima dell'assunzione in servizio, dovrà produrre la documentazione che sarà richiesta, entro un termine che verrà comunicato, a dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Il concorrente vincitore del concorso sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente contrattazione di comparto. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi.

Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sarà considerato rinunciario.

Normativa di riferimento

Il presente bando viene emanato tenendo conto della Legge n. 125/91 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne anche all'accesso ai pubblici impieghi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando che costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando, si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi - Sezione III - Accesso agli impieghi" del Comune di Savigliano, nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego, nonché a tutta la normativa corrente in materia di pubblico impiego, ed alle disposizioni normative e regolamentari vigenti, finalizzate alla prevenzione ed al contenimento del contagio da Covid-19.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 6 1.b del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e art. 111 bis del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il settore Servizi Amministrativi -

Servizio "Gestione del personale" per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui agli artt. 15 e 20 del richiamato Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore "Servizi Amministrativi" - Responsabile del procedimento di assunzione.

Il presente bando non vincola in alcun modo quest'Amministrazione, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare la procedura a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi e Esami nonché, integralmente, all'Albo Pretorio del Comune di Savigliano e sul sito istituzionale www.comune.savigliano.cn.it - Servizi - Concorsi -

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio "Gestione del Personale" (tel. 0172 710265 - 0172 710234) dalle 8.30 alle 12.30.

Savigliano, **28 GEN. 2022**



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- dott. Paolo Goldoni -

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Paolo Goldoni", written over a horizontal line.

L'AVVISO RELATIVO AL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE, IV SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI N° 18..... DEL 4 MAR. 2022..... PERTANTO, LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E' FISSATA NEL GIORNO:- 4. APR. 2022.....

Allegato A)

Le preferenze

(art. 5 – comma 4 – DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

