



CITTÀ DI SAVIGLIANO
(Provincia di Cuneo)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA "B"- "ESECUTORE/COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"- INTERAMENTE RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE (DISABILI) DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE 68/1999, PRESSO IL 3° SETTORE "LAVORI PUBBLICI" - AI SENSI ART. 30 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. -

In esecuzione del vigente piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, con determinazione n. 490 del 23/07/2020 si rende noto che quest'Amministrazione comunale intende procedere alla copertura di un posto di categoria "B" – "esecutore/collaboratore amministrativo" interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette (disabili) di cui all'art. 1, comma 1 della Legge 68/99 e s.m.i. da destinare al 3° Settore "Lavori Pubblici" mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Possono presentare domanda i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, con inquadramento in categoria "B" - profilo professionale "esecutore/collaboratore amministrativo" o in una categoria professionale di un comparto diverso equiparabile alla categoria "B" - del comparto Funzioni Locali, in servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- occupare un posto riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/99, presso l'Amministrazione di provenienza;
- essere in possesso di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale nell'ambito delle mansioni richieste e pertanto aver un'anzianità minima di anni due nella categoria B nell'area amministrativa;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di maturità
 - oppure
 - diploma di qualifica professionale di durata triennale.
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale amministrativo;

I partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (o dalla decorrenza dell'immissione in servizio se inferiore ai due anni), sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta e corredata, a pena di esclusione dalla procedura da:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione);
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

- fotocopia in carta semplice di un valido documento d'identità;

dovrà pervenire al Comune di Savigliano - Corso Roma 36 – 12038 Savigliano (Cn) – entro e non oltre il

24. AGO. 2020

La consegna potrà avvenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: lunedì 08.30' – 12.30' e 14.30' – 17.30'; dal martedì al venerdì 08.30' – 12.30');
- per via postale mediante raccomandata A.R.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando)

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza sopra citato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Savigliano: comune.savigliano@legalmail.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la manifestazione di interesse dovrà risultare sottoscritta (firmate in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di PEC del Comune.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Savigliano. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Savigliano www.comune.savigliano.cn.it alla voce servizi – concorsi – entro un breve lasso di tempo dalla scadenza del presente avviso.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla presente procedura di mobilità.

Il colloquio è volto ad accertare le specifiche conoscenze professionali richieste, ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione complessiva e il candidato sarà ritenuto idoneo con un punteggio di almeno 21/30.

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Savigliano alla voce Servizi online – concorsi –

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Ente di provenienza che dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Savigliano e comunque entro e non oltre 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'esito del colloquio e/o richiesta all'Ente di appartenenza.

In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, che costituisce "lex specialis" della selezione, si rinvia al "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Savigliano, per le parti non incompatibili con le disposizioni legislative vigenti in materia.

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Savigliano alla pagina Servizi – concorsi e viene altresì pubblicato all'Albo Pretorio dal giorno dell'indizione sino al termine ultimo per la presentazione della domanda.

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio "Gestione del Personale" del Comune di Savigliano (tel. 0172 710265 – 710234).

Il presente avviso non vincola in alcun modo quest'Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienze di cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 s.m.i. "codice in materia di protezione dei dati personali", come adeguato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso l'Ufficio "Gestione del Personale" ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Savigliano, **23 LUG. 2020**



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- avv. Paolo GOLDONI -

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Paolo Goldoni". The signature is fluid and cursive, written over a horizontal line.

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Savigliano
Servizio "Gestione del Personale"
Corso Roma 36
12038 SAVIGLIANO (CN)

OGGETTO: domanda di mobilità esterna.

Il/la sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di categoria "B" - profilo professionale "esecutore/collaboratore amministrativo" - interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette (disabili) di cui all'art. 1, comma 1 della Legge 68/99 e s.m.i. da destinare al 3° Settore "Lavori Pubblici" mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere nato/a a.....il.....e di risiedere in Via..... n...cap..... telefono..... cellulare..... e-mail recapito per comunicazioni (se diverso da quello sopra indicato).....
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso..... a decorrere dal.....
- di essere inquadrato/a nella categoria "B" - con profilo professionale di..... a decorrere dal..... attuale posizione economica con rapporto di lavoro: a tempo pieno oppure a tempo parziale
- di aver un'anzianità di anni in qualità di amministrativo;
- di occupare un posto riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge 68/99 presso l'Amministrazione di provenienza;
- di aver superato positivamente il periodo di prova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio..... ;
conseguito nell'anno scolastico..... presso

- di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni proprie del profilo richiesto;
- di non aver riportato, condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o in corso;
oppure:
- di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
.....
.....
.....
- di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi due anni;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza e di produrlo in allegato;
- che la presente domanda di trasferimento è motivata come segue:.....
.....
.....
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega: **obbligatoriamente**

- a) dettagliato curriculum formativo – professionale debitamente datato e sottoscritto;
- b) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) fotocopia in carta semplice di un valido documento d'identità.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Savigliano al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto. (D.lgs. 196/2003 e s.m.i. come adeguato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101).

data.....

Firma:.....