



**CITTÀ DI SAVIGLIANO**  
(Provincia di Cuneo)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex categoria “C”) – PRESSO IL SETTORE “DEMOGRAFICI” - AI SENSI ART. 30 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. -**

Si rende noto che quest'Amministrazione comunale, con determinazione n. ~~526~~<sup>526</sup> del 29.06.2023 intende procedere alla copertura di un posto di “Istruttore amministrativo” - area degli Istruttori (ex categoria “C”) presso il Settore “Demografici” - mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2011, n. 165 e s.m.i.,

Possono presentare domanda i dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso altre amministrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale presso una Pubblica Amministrazione;
- Essere inquadrato nell'area degli Istruttori (ex categoria “C”) con profilo professionale di Istruttore amministrativo o comunque denominato, purchè l'attività svolta sia compatibile con le mansioni previste nell'area di assegnazione ed attinente per contenuto e competenze richieste al profilo ricercato;
- Aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- Anzianità minima richiesta: 1 anno presso l'area amministrativa o con mansioni amministrative.
- Titolo di studio: diploma di maturità;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- Non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non aver riportato
- Essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni;

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta, dovrà essere corredata obbligatoriamente (a pena di esclusione dalla procedura) da:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risulti l'Ente di appartenenza, il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
- preventivo parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza se previsto dalla normativa vigente in materia (cfr. art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001. come modificato dal D.L. m. 80/2021 convertito dalla Legge n. 113/2021) da confermare successivamente con nulla osta definitivo in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni;

oppure

dichiarazione della non necessità del “nulla osta preventivo”, in quanto l'ente non rientra nella casistica di cui sopra;

- fotocopia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità;

dovrà pervenire al Comune di Savigliano – Servizio “Gestione del Personale” - Corso Roma 36 – 12038 Savigliano (Cn) – entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno LUNEDI' 31 LUGLIO 2023.**

La consegna potrà avvenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: lunedì 08.30' – 12.30' e 14.30' – 17.30'; dal martedì al venerdì 08.30' – 12.30');
- per via postale mediante raccomandata A.R. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra citato (non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente avviso);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza sopra citato, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Savigliano: [comune.savigliano@legalmail.it](mailto:comune.savigliano@legalmail.it)

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la manifestazione di interesse dovrà risultare sottoscritta (firmate in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di PEC del Comune.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto sopra previsto

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Savigliano. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Savigliano [www.comune.savigliano.cn.it](http://www.comune.savigliano.cn.it) alla voce servizi – concorsi - bandi di concorso - entro un breve lasso di tempo dalla scadenza del presente avviso.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla presente procedura di mobilità.

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ad accertare le specifiche conoscenze professionali richieste, in particolar modo sulle materie afferenti i “Servizi demografici” ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione complessiva e il candidato sarà ritenuto idoneo con un punteggio di almeno 21/30.

Successivamente all'individuazione del candidato, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate all'atto della domanda.

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, sul sito internet del Comune di Savigliano alla voce Servizi online – concorsi – e sul portale del reclutamento “InPa”.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza se previsto dalla normativa vigente in materia, che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Savigliano.

In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore a quello indicato nel presente avviso.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, che costituisce "lex specialis" della selezione, si rinvia al "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Savigliano, per le parti non incompatibili con le disposizioni legislative vigenti in materia.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio comunale, sul portale della Funzione Pubblica "inPA" Portale del reclutamento" ed è consultabile sul sito del Comune di Savigliano alla pagina Servizi online – concorsi - indirizzo [www.comune.savigliano.cn.it](http://www.comune.savigliano.cn.it)

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio "Gestione del Personale" del Comune di Savigliano (tel. 0172 710265 – 710234 – 710276 - 710278).

Il presente avviso non vincola in alcun modo quest'amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienze di cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Ai sensi del T.U. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101 del 10.08.2018, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso il Servizio "Gestione del Personale" ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati da parte del Servizio competente.

All'interessato/a sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e segg. del Regolamento 2016/679 e s.m.i. in materia di Privacy.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del 5° Settore "Servizi Legale - Amministrativi" - Responsabile del procedimento.

Il Responsabile della protezione dei dati personale (DPO) è l'avv. Tavella Silvio, contattabile all'indirizzo e-mail [silvio.tavella@studio.legalebt.it](mailto:silvio.tavella@studio.legalebt.it)

Savigliano, **29 GIU. 2023**.....



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Servizi Legale – amministrativi

- dott. Paolo GOLDONI –

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Paolo Goldoni". The signature is fluid and cursive, written over the printed name.

