



# CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

## AREA DIRIGENZIALE 1 5° SETTORE - SERVIZI LEGALE - AMMINISTRATIVI

### Determinazione n. 40

**OGGETTO:** INDIZIONE, AI SENSI DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI IN APPLICAZIONE DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022", DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER N. 7 (SETTE) PROGRESSIONI VERTICALI DALL'AREA ISTRUTTORI ALL'AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, RISERVATA AL PERSONALE DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO, PER:

- N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA SISTEMI INFORMATIVI (PRESSO IL SETTORE 1 "SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI");
- N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (PRESSO IL SETTORE 5 "SERVIZIO STIPENDI");
- N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (PRESSO IL SETTORE 6 "SERVIZIO STATO CIVILE");
- N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI CULTURALI (PRESSO IL SETTORE 8 "CULTURA");
- N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO EDUCATIVO ASILO NIDO (PRESSO IL SETTORE 1 "SERVIZIO ALL'INFANZIA").

### IL DIRIGENTE DELL'AREA

Premesso che:

- l'art. 13 comma 6 del C.C.N.L. del 16/11/2022 dispone che, in applicazione dell'art. 52, comma 1bis, penultimo periodo del d.lgs.n.165/2001, "al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza" del medesimo C.C.N.L.;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 6.11.2023 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in applicazione dell'art. 13, comma 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022";

Dato atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui alla Sezione 3.3. del P.I.A.O. 2024/2026 (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 4.3.2024) prevede, in applicazione dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16.11.2022, secondo le previsioni dell'art. 52, comma 1bis del d.lgs. n. 165/2001, l'effettuazione di n. 7 (sette) progressioni verticali (dall'Area Istruttori all'Area Funzionari e Dell'elevata Qualificazione) per: n. 1 posto di "Funzionario

Specialista Sistemi Informativi” (presso il Settore 1 “Servizio Sistemi Informativi”); n. 1 posto di “Funziario Amministrativo Contabile” (presso il Settore 5 “Servizio Stipendi”); n. 1 posto di “Funziario Amministrativo “ (presso il Settore 6 “Servizio Stato Civile”); n. 1 posto di “Funziario Servizi Culturali” (presso Il Settore 8 “Cultura”); n. 3 posti di “Funziario Educativo Asilo Nido” (presso Il Settore 1 “Servizio All’infanzia”).

Ritenuto che, in applicazione del suddetto “Regolamento” e dell’art. 13, comma 6, del C.C.N.L. 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali, occorre procedere all’indizione della procedura di selezione comparativa per l’effettuazione delle progressioni verticali previste dal P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e di Organizzazione triennio 2024/2026 alla Sezione 3.3. “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”, nel limite delle risorse disponibili

Considerato che le risorse destinate al finanziamento delle progressioni verticali di cui all’art. 13, comma 6 del C.C.N.L. 16.11.2022, determinate ai sensi dell’art. 1, comma 612 della Legge 30.12.2021, n. 234 (Legge di Bilancio 2022) nella misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell’anno 2018, ammontano a € 14.161,77, come risulta dalla Sezione 3.3. del P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e di Organizzazione triennio 2024/2026, in cui si attesta che il monte salari anno 2018 del Comune di Savigliano ammonta a € 2.574.867,00.

Ritenuto quindi necessario indire la procedura di selezione comparativa per le progressioni di carriera (progressioni verticali) riservate al personale dipendente inquadrato nell’Area Istruttori in servizio a tempo indeterminato, per n. 7 posti a tempo pieno e indeterminato, nell’Area dei Funziari dell’Elevata Qualificazione, di cui: n. 1 posto per il profilo di “Funziario Specialista Sistemi Informativi” (presso il Settore 1 “Servizio Sistemi Informativi”); n. 1 posto per il profilo di “Funziario Amministrativo Contabile” (presso il Settore 5 “Servizio Stipendi”); n. 1 posto di “Funziario Amministrativo” (presso il Settore 6 “Servizio Stato Civile”); n. 1 posto di “Funziario Servizi Culturali” (presso Il Settore 8 “Cultura”); n. 3 posti di “Funziario Educativo Asilo Nido” (presso Il Settore 1 “Servizio All’infanzia”), approvando il relativo avviso predisposto sulla base delle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti, che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- la vigente normativa contrattuale nazionale per il personale del Comparto “Funzioni Locali”;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 10.7.2023;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

1. di indire, ai sensi dell’art. 13, comma 6 del C.C.N.L. 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali nel rispetto dei criteri dettati dal citato Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, la procedura di selezione comparativa per n. 7 progressioni verticali, dall’Area Istruttori all’Area dei Funziari e dell’Elevata Qualificazione riservate al personale dipendente inquadrato nell’Area Istruttori in servizio a tempo indeterminato, per:

- n. 1 posto per il profilo di “Funziario Specialista Sistemi Informativi” (presso il Settore 1 “Servizio Sistemi Informativi”);
- n. 1 posto per il profilo di “Funziario Amministrativo Contabile” (presso il Settore 5 “Servizio Stipendi”);
- n. 1 posto di “Funziario Amministrativo” (presso il Settore 6 “Servizio Stato Civile”);
- n. 1 posto di “Funziario Servizi Culturali” (presso Il Settore 8 “Cultura”);
- n. 3 posti di “Funziario Educativo Asilo Nido” (presso Il Settore 1 “Servizio All’infanzia”);

2. di approvare il relativo avviso, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

3. di rendere pubblico per 10 giorni il suddetto avviso attraverso le seguenti modalità:

➤ pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Savigliano: [www.comune.savigliano.cn.it](http://www.comune.savigliano.cn.it), nella apposita Sezione web: "Servizi – Concorsi" e di dare atto che tale forma di pubblicità non comporta spese per l'Ente;

4. di regolare lo svolgimento della procedura di selezione comparativa secondo quanto previsto dall'avviso e dal vigente "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in applicazione dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 6.11.2023.

Savigliano, lì 11 marzo 2024

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PAOLO GOLDONI

(Firmato Digitalmente)

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

**PER N. 7 PROGRESSIONI TRA LE AREE (C.D. PROGRESSIONI VERTICALI) AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER LA COPERTURA DI:**

- **N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA SISTEMI INFORMATIVI (PRESSO IL SETTORE 1 "SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI");**
- **N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (PRESSO IL SETTORE 5 "SERVIZIO STIPENDI");**
- **N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (PRESSO IL SETTORE 6 "SERVIZIO STATO CIVILE");**
- **N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI CULTURALI (PRESSO IL SETTORE 8 "CULTURA");**
- **N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO EDUCATIVO ASILO NIDO (PRESSO IL SETTORE 1 "SERVIZIO ALL'INFANZIA").**

### **Il Dirigente Area 1 – Responsabile del Servizio Personale**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 4.3.2024 di approvazione del P.I.A.O. 2024/2026 contenente alla Sezione 3.3. il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale triennio 2024/2026, in cui si prevede, in applicazione dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16.11.2022 e secondo le previsioni dell'art. 52, comma 1bis del d.lgs. n. 165/2001, l'effettuazione di n. 7 (sette) progressioni verticali - dall'Area Istruttori all'Area Funzionari e Dell'elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16.11.2022 - per: n. 1 posto di "Funzionario Specialista Sistemi Informativi" (presso il Settore 1 "Servizio Sistemi Informativi"); n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo Contabile" (presso il Settore 5 "Servizio Stipendi"); n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo " (presso il Settore 6 "Servizio Stato Civile"); n. 1 posto di "Funzionario Servizi Culturali" (presso Il Settore 8 "Cultura"); n. 3 posti di "Funzionario Educativo Asilo Nido" (presso Il Settore 1 "Servizio All'infanzia").

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 6.11.2023 con cui è stato approvato il *"Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in applicazione dell'art. 13, comma 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022"*;

Vista la propria Determinazione n.... del ..... con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione tra le Aree ai sensi dell'art. 13, comma 6 e segg. del C.C.N.L. 16.11.2022, Comparto Funzioni Locali, riservato al personale dipendente inquadrato nell'Area Istruttori in servizio a tempo indeterminato;

### **RENDE NOTO**

che, ai sensi dell'art. 13, comma 6 del C.C.N.L. 16.11.2022, in applicazione della predetta determinazione ed in esecuzione di quanto previsto dal "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

triennio 2024/2026”, contenuto nella Sezione 3.3. del P.I.A.O. 2024/2026, sono indette le procedure di selezione comparativa per le progressioni di carriera (c.d. progressioni verticali) riservate al personale dipendente inquadrato nell’Area Istruttori in servizio a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, volte alla copertura di n. 7 posti a tempo pieno e indeterminato dell’ “Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione” del C.C.N.L. 16.11.2022, di cui: n. 1 posto per il profilo di “Funzionario Specialista Sistemi Informativi” (presso il Settore 1 “Servizio Sistemi Informativi”); n. 1 posto per il profilo di “Funzionario Amministrativo Contabile” (presso il Settore 5 “Servizio Stipendi”); n. 1 posto di “Funzionario Amministrativo” (presso il Settore 6 “Servizio Stato Civile”); n. 1 posto di “Funzionario Servizi Culturali” (presso Il Settore 8 “Cultura”); n. 3 posti di “Funzionario Educativo Asilo Nido” (presso Il Settore 1 “Servizio All’infanzia”).

### REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alle procedure di selezione per le predette progressioni verticali è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente del Comune di Savigliano, assunto a tempo indeterminato da almeno 24 mesi al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, con inquadramento nell’ “Area degli Istruttori” del C.C.N.L. 16.11.2022 presso i Servizi/Settori specificamente individuati dal “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale triennio 2024/2026”, di cui alla Sezione 3.3. del P.I.A.O. 2024/2026, come di seguito elencati:
  - Settore 1 “Servizio Sistemi Informativi”;
  - Settore 5 “Servizio Stipendi”;
  - Settore 6 “Servizio Stato Civile”;
  - Settore 8 “Cultura”;
  - Settore 1 “Servizio All’infanzia”.
  
- 2) Essere in possesso dei seguenti titoli di studio ed esperienza maturata:
  - Laurea (triennale o magistrale);
  - almeno 5 anni di esperienza maturata nell’Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure

  - Diploma di scuola secondaria di secondo grado
  - almeno 10 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
  
- 3) Non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.
  
- 4) Avere ottenuto una valutazione positiva della performance, conseguita negli ultimi 3 anni di servizio.

La valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio è intesa come conseguimento, per ciascuno dei 3 anni di valutazione, di una valutazione complessiva superiore a 345 punti secondo il vigente sistema di valutazione del Comune di Savigliano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 14.12.2020.

Nel caso in cui mancasse la valutazione di una annualità, per motivi legati a L. 104/1992, terapie salva vita, maternità, infortunio sul lavoro e comunque per le assenze che non comportano decurtazione dello stipendio, l'eventuale assenza di una annualità sarà compensata considerando quella dell'anno precedente.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 22 marzo 2024** alle ore 12.00, utilizzando lo **schema di domanda allegato**, indirizzata al Dirigente Area 1 – Responsabile del Servizio Personale.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La consegna della domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì 08.30' – 13.00');
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza sopra citato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Savigliano: *comune.savigliano@legalmail.it*.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la manifestazione di interesse dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella PEC del Comune

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto sopra previsto.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Dirigente Area 1 – Responsabile del Servizio Personale.

Le operazioni di valutazione saranno effettuate, a norma dell'art. 5 del "*Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in applicazione dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022*", da una Commissione composta dal Segretario Generale del Comune, il quale assume le funzioni di presidente, e da due Dirigenti di Area.

La commissione, compreso il segretario verbalizzante, è nominata con provvedimento del Segretario Generale.

In conformità con quanto previsto dall'art. 4 del "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in applicazione dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022", la presente selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione:

1) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA

- 1) Per ogni anno di servizio prestato nell'Area di provenienza (anche presso Enti pubblici diversi dal Comune di Savigliano), anche a tempo determinato: punti 1  
Per i periodi inferiori all'anno, il punteggio sarà calcolato in proporzione ai mesi interi di servizio prestato (non è computabile il periodo inferiore a 30 giorni).

2) TITOLI DI STUDIO

per la progressione all'Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione":

1. Titolo di studio richiesto per l'accesso all'Area di provenienza ("Istruttori") – Diploma di Scuola Media Superiore (c.d. "maturità"):
  - Voto finale 100/100 (ovvero 60/60) = punti 3,0
  - Voto finale da 99 a 90 (ovvero da 59/60 a 54/60) = punti 2,0
  - Voto finale da 89 a 80 (ovvero da 53/60 a 48/60) = punti 1,5
  - Voto finale da 79 a 70 (ovvero da 47/60 a 42/60) = punti 1,0
  - Voto finale da 69 a 60 (ovvero da 41/60 a 36/60) = punti 0,5
  
2. Titolo di studio ulteriore a quello previsto per l'accesso all'Area di provenienza ("Istruttori"):
  - Laurea Triennale (L) o Diploma universitario equiparato:
    - Voto finale 110/110 e Lode = punti 10,0
    - Voto finale 110/110 = punti 9,0
    - Voto finale da 109 a 100 = punti 7,5
    - Voto finale da 99 a 90 = punti 6,5
    - Voto finale da 89 a 80 = punti 4,0
    - Voto finale da 79 a 66 = punti 2,0
  
  - Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica Laurea Triennale):
    - Voto finale 110/110 e Lode = punti 15,0
    - Voto finale 110/110 = punti 13,0
    - Voto finale da 109 a 100 = punti 10,0
    - Voto finale da 99 a 90 = punti 8,5
    - Voto finale da 89 a 80 = punti 5,0
    - Voto finale da 79 a 66 = punti 3,0
  
3. Titolo di studio ulteriore a quello previsto per l'accesso all'Area di provenienza ("Istruttori"):
  - Dottorato di ricerca (DR) = punti 4,0
  - Ogni seconda Laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004) = punti 4,0
  - Master universitario di 1° livello (DM 270/2004) = punti 2,0
  - Diploma di Specializzazione (DS) = punti 2,0
  - Corso di perfezionamento universitario = punti 1,0

### 3) COMPETENZE PROFESSIONALI

- Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo professionale oggetto della selezione e validamente conclusi con certificazione finale = punti 0,25 per ogni corso;
- Docenze attinenti al profilo professionale oggetto della selezione = punti 1,0 per ogni docenza;
- Superamento di concorsi a tempo indeterminato, anche presso altri Enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 = punti 1,0 per ciascuna idoneità;
- Incarichi rivestiti presso l'Ente di appartenenza = punti 2,0 per ogni incarico, previa valutazione insindacabile della Commissione giudicatrice della selezione;
- Incarichi rivestiti presso altri Enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001 = punti 1,5 per ogni incarico, previa valutazione insindacabile della Commissione giudicatrice della selezione;
- Incarico di membro di commissione di concorso/gara d'appalto = punti 1,0;
- Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione = punti 5,0;
- Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale non attinente al profilo oggetto di selezione = punti 2,5;
- Performance Individuale (PI) – Competenze (“sapere”) conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio definito dal vigente sistema di valutazione:
  - valutazione P. I. da 4 a 7 = punti 0,5
  - valutazione P. I. da 8 a 10 = punti 1,5
  - valutazione P. I. 11 = punti 2,5
  - valutazione P. I. 12 = punti 4,0

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

Esaurita la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura e di verifica sulla veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione effettuata dall'Area competente in materia di organizzazione e gestione del personale, la Commissione provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato di età anagrafica maggiore.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti messi a selezione con il Programma triennale del fabbisogno di personale di riferimento, di cui alla Sezione 3.3. del P.I.A.O. 2024/2026.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Dirigente Area 1, Responsabile del Servizio Personale e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale).

I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data stabilita nella determina di approvazione della graduatoria.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sullo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, calcolato con riferimento al Comune di provenienza del dipendente, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa Area.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 6 1b. del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) e dell'art. 111 bis del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2008 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il servizio Gestione del personale del Comune di Savigliano per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e per la successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui agli artt. 15 e 20 del richiamato Regolamento Ue n. 2016/619 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente dell'Area 1 - Responsabile del Servizio Personale (Settore 5 "Servizi Legale Amministrativi"), responsabile del presente procedimento di selezione.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo quest'Amministrazione, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare la procedura a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato per la durata di almeno 10 giorni sul sito internet istituzionale del Comune di Savigliano: [www.comune.savigliano.cn.it](http://www.comune.savigliano.cn.it), nella apposita Sezione web: "*Servizi – Concorsi*" ed all'Albo Pretorio del Comune.

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Savigliano.

Savigliano, 11 marzo 2024

IL DIRIGENTE AREA 1  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
SETTORE 5° SERVIZI LEGALE- AMMINISTRATIVI  
*- dott. Paolo Goldoni -*

Spett. "Comune di Savigliano"

Corso Roma n. 36

12038 SAVIGLIANO

pec: [comune.savigliano@legalmail.it](mailto:comune.savigliano@legalmail.it)

Il/La sottoscritto/a .....chiede di essere ammesso/a a partecipare alla:

**SELEZIONE PER N. 7 PROGRESSIONI TRA LE AREE (C.D. PROGRESSIONI VERTICALI) AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER LA COPERTURA DI:**

- N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA SISTEMI INFORMATIVI (PRESSO IL SETTORE 1 "SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI");
- N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (PRESSO IL SETTORE 5 "SERVIZIO STIPENDI");
- N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (PRESSO IL SETTORE 6 "SERVIZIO STATO CIVILE");
- N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI CULTURALI (PRESSO IL SETTORE 8 "CULTURA");
- N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO EDUCATIVO ASILO NIDO (PRESSO IL SETTORE 1 "SERVIZIO ALL'INFANZIA").

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle sanzioni penali di cui al successivo articolo 76, dichiara quanto segue:

**A)**

di essere nato/a a.....il.....

e di risiedere a .....

in via.....n.....c.a.p.....

telefono .....cellulare.....

e\_mail.....

che il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione è il seguente (qualora diverso dalla residenza):

.....

**B)**

di essere in possesso della cittadinanza italiana  
oppure

di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;  
oppure

di essere cittadino/a di Paese terzo (extra Unione Europea), familiare di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e titolare di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 38, comma 1, del d.lgs 165/2001);  
oppure

di essere cittadino/a di Paese terzo (extra Unione Europea), titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis, del d.lgs 165/2001).

**C)**

di godere dei diritti civili e politici;

**D)**

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo.....  
.....  
.....

**E)**

di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

**F)**

di non aver riportato condanne penali e di non essere stato/a sottoposto/a a misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi  
oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali .....

di essere stato/a sottoposto/a alle seguenti misure: .....

G)

di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio di leva (solo per i candidati di sesso maschile)

H)

di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Savigliano da almeno 24 mesi al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, con inquadramento nell' "Area degli Istruttori" del C.C.N.L. 16.11.2022;

I) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ed esperienza maturata:

Laurea (triennale o magistrale):

- Laurea Triennale in.....  
conseguita nell'A. A.....presso .....  
.....con la votazione di.....

- Laurea Magistrale in .....  
conseguita nell'A. A.....presso .....  
.....con la votazione di.....

- Almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, presso i Servizi/Settori oggetto della domanda, come di seguito indicati:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

oppure

Diploma di scuola secondaria di secondo grado:

- Diploma di maturità quinquennale di .....  
conseguito nell'anno ..... presso .....  
con la votazione di .....

- Almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, presso i Servizi/Settori oggetto della domanda, come di seguito indicati:

.....  
.....  
.....

.....  
.....

Eventuale ulteriore titolo di studio .....  
conseguito nell'anno.....presso .....  
.....con la votazione di.....

L) Eventuale possesso delle seguenti ulteriori competenze professionali (da autocertificare in separato documento da allegare alla presente domanda):

- Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo professionale oggetto della selezione e validamente conclusi con certificazione finale;
- Docenze attinenti al profilo professionale oggetto della selezione;
- Superamento di concorsi a tempo indeterminato, anche presso altri Enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001;
- Incarichi rivestiti presso il Comune di Savigliano;
- Incarichi rivestiti presso altri Enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001;
- Incarico di membro di commissione di concorso/gara d'appalto;
- Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione;
- Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale non attinente al profilo oggetto di selezione;
- Performance Individuale (PI) – Competenze (“sapere”) conseguita negli ultimi tre anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio definito dal vigente sistema di valutazione;

M)

Di non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.

N)

Di avere ottenuto una valutazione positiva della performance, conseguita negli ultimi 3 anni di servizio.

La valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio è intesa come conseguimento, per ciascuno dei 3 anni di valutazione, di una valutazione complessiva superiore a 345 punti secondo il vigente sistema di valutazione del Comune di Savigliano.

Anno 2020:.....

Anno 2021.....

Anno 2022:.....

O)

di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni;

**P)**

di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di selezione;

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Savigliano al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto. (Art. 6 – 1.b Reg. Europeo 679/2016 e art. 111 bis del D.lgs 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

\*\*\*\*\*

### **ALLEGA**

- 1) fotocopia della carta o altro documento d'identità in corso di validità;
- 2) curriculum professionale;
- 3) presa visione informativa privacy;
- 4) altri documenti.

Data.....

Firma.....

NOTA: Devono essere barrate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate tranne per la lettera **G**) nel caso in cui non ricorrano le situazioni.



**Comune di Savigliano**  
(Provincia di Cuneo)

**Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e art.111 bis del d.lgs.196/2003 così come modificato dal d.lgs.101/2018 relativa al seguente trattamento di dati personali: candidati per selezione.**

**Titolare del trattamento.** Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Savigliano con sede in Savigliano (CN), Corso Roma n. 36

**Responsabile della protezione dei dati.** Il Titolare, ai sensi dell'art.37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione dei dati i cui contatti sono i seguenti: [silvio.tavella@studiolegalebt.it](mailto:silvio.tavella@studiolegalebt.it)

**Finalità e base giuridica.** Si evidenzia che il trattamento si svolgerà per le seguenti finalità:

ICONA	FINALITA'	BASE GIURIDICA INTERESSI LEGITTIMI	PERIODO O CRITERI DI CONSERVAZIONE
	Selezione del personale	<b>(Art. 6 1.b Reg. Europeo 679/2016 e art.111 bis del d.lgs.196/2003 così come modificato dal d.lgs.101/2018)</b>  Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	Il Curriculum Vitae e i dati raccolti durante l'eventuale iter di selezione saranno conservati per un periodo di 24 mesi. Se il rapporto sarà finalizzato con l'assunzione i dati saranno conservati per la durata contrattuale.

Tale trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

**Destinatari o Categorie di destinatari.** I dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento, e dalle persone da lui strettamente autorizzate.

I dati non saranno oggetto di comunicazione al di fuori della struttura del Titolare

I dati saranno non saranno oggetto di diffusione.

**Diritto di reclamo all'autorità di controllo.** Il soggetto interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Diritti degli interessati.** Potranno, in qualunque momento, essere esercitati i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica o di cancellazione degli stessi, di limitazione del trattamento, di opposizione, di portabilità di cui agli artt. 15-20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta email all'indirizzo [p.goldoni@comune.savigliano.cn.it](mailto:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it)

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato.** Il trattamento non comporta un processo decisionale automatizzato.

**Trasferimento dei dati in un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.** Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

Preso visione dell'informativa da parte dell'interessato:

**DATA**

**NOME COGNOME - FIRMA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# **CITTA' DI SAVIGLIANO**

(PROVINCIA DI CUNEO)

## **AREA DIRIGENZIALE 1**

**PARERE TECNICO APPOSTO SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 40 DEL 11/03/2024**

**5° SETTORE - SERVIZI LEGALE - AMMINISTRATIVI**

**Reg. Gen. N. 243 Del 11 marzo 2024**

**AVENTE PER OGGETTO INDIZIONE, AI SENSI DEL “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI IN APPLICAZIONE DELL’ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022”, DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER N. 7 (SETTE) PROGRESSIONI VERTICALI DALL’AREA ISTRUTTORI ALL’AREA FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE, RISERVATA AL PERSONALE DELL’AREA DEGLI ISTRUTTORI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO, PER:**

- N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA SISTEMI INFORMATIVI (PRESSO IL SETTORE 1 “SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI”);**
- N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (PRESSO IL SETTORE 5 “SERVIZIO STIPENDI”);**
- N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (PRESSO IL SETTORE 6 “SERVIZIO STATO CIVILE”);**
- N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI CULTURALI (PRESSO IL SETTORE 8 “CULTURA”);**
- N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO EDUCATIVO ASILO NIDO (PRESSO IL SETTORE 1 “SERVIZIO ALL’INFANZIA”).**

*Parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1 e art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, attestante la regolarità e la correttezza dell’atto amministrativo proposto.*

PARERE: Favorevole

DATA 11/03/2024

IL DIRIGENTE DELL’AREA

PAOLO GOLDONI

(Firmato Digitalmente)

