

Settore

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO a.

<i>Direzione delle operazioni legate alle elezioni politiche di febbraio 2013</i>	<i>Peso Obiettivo 20</i>
---	--------------------------

Risultato atteso:

Corretto svolgimento di tutte le fasi di competenza comunale delle consultazioni elettorali

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	100%				100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Individuazione del personale che parteciperà ai lavori relativi alle consultazioni.	10%
2. Contenimento della spesa per lavoro straordinario e assunzioni temporanee. Assegnazione budget	20%
3. Predisposizione dei turni per le aperture straordinarie degli uffici	10%
4. Assistenza tecnico-giuridica nella fase precedente alle consultazioni	20%
5. Presenza durante tutte le fasi di competenza comunale delle operazioni elettorali	40%

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate	-	
Generate	-	

Ricadute operative

Previste

Corretto funzionamento del sistema. Rispetto puntuale degli adempimenti.

Ricadute finanziarie

Previste

Viene prevista la presenza extra time per almeno 50 ore non retribuite

Servizi coinvolti:

Ufficio elettorale

Note

Settore

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO b.

<i>Adempimenti e tecniche legate al nuovo sistema di Controllo di gestione</i>	<i>Peso obiettivo 20</i>
--	--------------------------

Risultato atteso:

Oltre ad adempiere ad un dettato normativo, si intende migliorare il sistema dei controlli interni implementando le risorse tecniche e umane.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Studio della normativa e Redazione del Regolamento	entro 10 gennaio 2012
2. Incontri con la dirigenza per dare avvio al sistema	non < 2
3. Formazione del personale del servizio "controllo di gestione"	20
4. Predisposizione documentazione per la Corte dei conti e il consiglio comunale	2

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate	-	
Generate	-	

Ricadute operative

Previste

Miglioramento del sistema di controllo con conseguenti ricadute sui tempi e sui costi dei procedimenti.

Ricadute finanziarie

Previste

Nessun aumento di costo derivante dall'impostazione del sistema e dal suo funzionamento

Servizi coinvolti:

Tutti

Note

Settore

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO c.

*Gestire il ciclo della performance ex D.Lgs. n. 150/2009**Peso obiettivo 20*Risultato atteso:

Concreta applicazione del D.Lgs. n. 150/2009, c.d. "Decreto Brunetta" mediante il riesame dell'intero Regolamento di organizzazione del personale, già novellato entro il 31.12.2010. Gestire la contrattazione decentrata in modo che siano garantiti adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi, incentivando l'impegno e la qualità della performance. Gestire l'assegnazione delle risorse al personale secondo fasce di merito: controllo sulla differenziazione delle valutazioni e degli incentivi. Predisporre e approvare il Piano della Performance entro i termini di legge. Attività di supporto all'Organismo indipendente di valutazione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Azioni e indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	Studio della legislazione, dei pronunciamenti giurisprudenziali, degli atti della CIVIT e aggiornamento dottrinario	40%
2.	Consulenza ai Settori nella predisposizione degli obiettivi performanti	30%
3.	Redazione del Piano della performance	20%
4.	Assistenza all'Organismo indipendente di valutazione	10%

Risorse correlate all'obiettivoImporto
previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

-

Generate

-

Ricadute operative

Previste

*Miglioramento della performance individuale e collettiva*Ricadute finanziarie

Previste

*Contenimento dei costi di personale oltre gli obblighi di legge*Servizi coinvolti:Note

Settore

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO d.

<i>Attuazione del Piano della Trasparenza</i>	<i>Peso obiettivo 30</i>
---	--------------------------

Risultato atteso:

Garantire l'attuazione della normativa in materia di trasparenza e creare buone prassi nella struttura.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Azioni e indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Mansione di "responsabile della Trasparenza dell'Ente	30%
2. Aggiornamento sulla normativa e sugli atti della CIVIT in materia, dandone comunicazione verbale e scritta al personale : Verifica costante dello stato di adeguamento del sito istituzionale.	70%

Risorse correlate all'obiettivoImporto
previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate	-	
Generate	-	

Ricadute operative

Previste

Garantire la rispondenza del sito istituzionale e la sua funzionalità alla normativa di tempo in tempo vigente

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti:

1° Settore

Note

Settore

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO e.

<i>Attuazione del Piano Anticorruzione</i>	<i>Peso 10</i>
--	----------------

Risultato atteso:

Garantire il massimo livello di trasparenza delle procedure. Individuazione dei settori a maggiore rischio corruzione e definizione dei metodi di prevenzione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Parametri correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Predisposizione del Piano anticorruzione nei termini di legge	50%
2. Attuazione dei controlli in esso previsti	30%
3. Predisposizione relazione finale sui risultati raggiunti e presentazione al Sindaco	20%

Risorse correlate all'obiettivoImporto
previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate	-	
Generate	-	

Ricadute operative

Previste

-

Ricadute finanziarie

Previste

-

Servizi coinvolti:

tutti i Settori

Note

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO a.

SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**Peso Obiettivo 10**Risultato atteso:*Espletamento in piena autonomia dell'attività dell'Ufficio Giunta e Consiglio in mancanza di n. 1 unità lavorativa a tempo pieno*Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	Numero di determinazioni registrate ed archiviate	non < 800
2.	Numero di sedute consiliari verbalizzate	almeno 9
3.	Numero di sedute di Giunta verbalizzate	almeno 40
4.		

Risorse correlate all'obiettivoImporto
previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

€ 600

Generate

€ 14.000

Ricadute operative

Previste

*Copertura del servizio con una sola unità lavorativa*Ricadute finanziarie

Previste

*Risparmio di spesa in termini di costo del personale*Servizi coinvolti:**UFFICIO GIUNTA E CONSIGLIO**Note

In seguito ad una riorganizzazione dei Settori e degli Uffici Comunali a far data dal 01.07.2011 si è provveduto ad adibire a compiti e responsabilità differenti n. 1 unità di personale operante nell'Ufficio Giunta e Consiglio; si è così deciso di coprire il servizio del suddetto Ufficio con una sola unità di personale non prevedendo la sostituzione di alcun dipendente. Per tale ragione le prestazioni lavorative richieste all'unica unità dell'Ufficio sono state notevolmente aumentate soprattutto per quanto concerne la gestione e la verbalizzazione delle sedute consiliari e delle sedute di Giunta

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO b.

POLITICHE DI SOSTEGNO AI SERVIZI. AZIONI TESE AL MANTENIMENTO DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE E DEGLI STANDARDS QUALITATIVI DEL SERVIZIO ASILO NIDO "PETER PAN"

Peso Obiettivo 15

Risultato atteso:

Mantenimento delle richieste di ammissione al servizio e continuità dell'espletamento delle funzioni dell'Asilo in mancanza di n. 1 unità di personale non sostituite

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	Azioni sul territorio atte a favorire la visibilità del servizio	non < 3
2.	Organizzazione incontri formativi ed informativi	non < 3
3.	Domande di ammissione pervenute	non < 50
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

Generate

Riadute operative

Previste

Mantenimento delle domande di ammissione e garanzia di copertura del servizio

Riadute finanziarie

Previste

Riscossione quote di iscrizione al servizio e risparmio di spesa in termini di costo del personale

Servizi coinvolti:

ASILO NIDO

Note

Nella particolare congiuntura economica attuale diverse famiglie hanno provveduto ad affidare la custodia dei propri figli a componenti della famiglia stessa (nonni od altri parenti) piuttosto che affidarli all'Asilo Nido. Onde non veder ridotto il numero dei bambini iscritti al servizio - con un conseguente maggior costo per l'Amministrazione - si è pensato di continuare l'opera - già cominciata nel 2011 e nel 2012 - di c.d. "pubblicizzazione" del servizio in modo da evidenziare la sua qualità in termini di professionalità degli educatori e del personale preposto ed in termini di valenza educativa del servizio. A tal fine è stato predisposto apposito progetto denominato "Vediamo il nido-Vediamoci al nido" che ha come obiettivo il miglioramento del confronto e della condivisione di esperienze e problemi delle famiglie che usufruiscono del servizio. Si fa inoltre presente che a far data dal mese di agosto 2013 in seguito a pensionamento di n. 1 unità, non sostituita, il personale garantirà lo stesso servizio in termini di posti bambino attivati

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO c.

**POLITICHE PER LA CASA. ATTUAZIONE PROGETTO
"EMERGENZA CASA 2"**

Peso Obiettivo 25

Risultato atteso:

Assicurare un sostegno economico alle famiglie che si trovano in situazione di temporanea difficoltà economica e promuovere il supporto e la gestione delle situazioni di emergenza abitativa in favore dei nuclei familiari che abbiano ricevuto ingiunzione di sfratto per morosità incolpevole

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	Predisposizione della convenzione con la Fondazione CRC ed approvazione in Giunta Comunale	almeno 1 seduta
2.	Numero riunioni tecniche per attuazione Progetto Emergenza Casa	almeno 3
3.	N. domande pervenute	almeno 30
4.	N. domande accettate e finanziate	almeno 20
5.	Presentazione progetto "Misura 2"	1
6.	Pubblicazione avviso pubblico del bando di Progetto	1

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

Generate

non < € 33.739

Ricadute operative

Previste

Possibilità di fornire maggiore assistenza agli inquilini morosi incolpevoli evitando loro la sottoposizione a procedure di sfratto con la conseguente ricaduta in termini di nuove richieste di emergenza abitativa

Ricadute finanziarie

Previste

Diminuzione, o comunque contenimento, dei costi dovuti all'assistenza sociale di nuclei familiari in difficoltà od emergenza abitativa temporanea grazie ai contributi erogati (dietro presentazione di progetto) dalla Fondazione Crc

Servizi coinvolti:

UFFICIO ASSISTENZA

Note

Il progetto si inserisce nel Piano di contrasto alle conseguenze sociali della crisi, promosso dalla Fondazione CRC. È rivolto a nuclei familiari a rischio sfratto o che abbiano subito uno sfratto a causa delle conseguenze della crisi. L'iniziativa si sviluppa su due misure: la prima mira a prevenire situazioni di emergenza abitativa attraverso l'erogazione di contributi a tantum a favore di nuclei in difficoltà a sostenere i costi di locazione sul mercato privato, connessa alla stipula di patti di solidarietà tra proprietà di alloggi e inquilini; la seconda è finalizzata ad attivare azioni di supporto di situazioni di emergenza abitativa di nuclei che abbiano già ricevuto ingiunzione di sfratto o subito la sua esecuzione, attraverso diversi strumenti. Per la realizzazione del progetto, è stata costituita una Commissione locale per l'emergenza abitativa che avrà il compito, per la misura 1, di selezionare i nuclei familiari destinatari dei contributi, e, per la misura 2, di elaborare un Piano di intervento sulla base delle priorità locali. Il budget messo a disposizione dalla Fondazione CRC per la misura 1 è pari a € 33.739; per la misura 2 il contributo non è ancora stato quantificato.

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO d.

POLITICHE DI SOSTEGNO AI SERVIZI. STUDIO ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'APPLICAZIONE DELL'ISEE E NORME SUI CONTROLLI DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE

Peso Obiettivo 15

Risultato atteso:

Potenziare le azioni finalizzate all'intensificazione e al miglioramento della qualità e della tipologia dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dagli utenti per il calcolo ISEE

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	Studio preliminare e redazione bozza di regolamento	non < 250 ore
2.	Esame in sede di 1^ Commissione Consiliare	almeno 1 seduta
3.	Predisposizione atti per approvazione in Consiglio Comunale	almeno 1 seduta
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

Generate

Ricadute operative

Previste

Maggiore definizione delle competenze specifiche dei dipendenti in relazione all'applicazione dell'Isee ed ai relativi controlli sulle domande presentate

Ricadute finanziarie

Previste

Economie di spesa del personale in termini di tempo

Servizi coinvolti:

UFFICIO ASSISTENZA

Note

In subordine all'emanazione del DPCM di istituzione del nuovo ISEE (così come da DL 204/2011), originariamente previsto per i primi mesi del 2012, nel corso dell'anno 2013 si intende dare approvazione ad un Regolamento sull'applicazione dell'Isee e norme sui controlli delle dichiarazioni sostitutive per l'erogazione delle prestazioni sociali agevolate alla luce del sempre maggiore utilizzo dell'Isee per la fruizione dei servizi comunali e di un corrispondente maggior controllo di veridicità delle relative dichiarazioni sostitutive presentate

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO e.

POLITICHE GIOVANILI. ATTUAZIONE DEL PIANO LOCALE GIOVANI ANNO 2013***Peso Obiettivo 10***Risultato atteso:*Facilitare la partecipazione e l'avvicinamento dei giovani al mondo adulto ed alle istituzioni*Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	Presentazione, approvazione progetto ed approvazione accordo tra enti sottoscrittori della progettazione	almeno 1 seduta Giunta
3.	Sedute del Tavolo politiche giovanili	almeno 2
4.	Predisposizione atti amministrativi per l'attivazione, lo svolgimento e la rendicontazione alla Provincia del progetto (predisposizione domanda di contributo, determinazioni di spesa con relativi atti di liquidazione, prospetto di rendicontazione conclusiva)	30 ore
5.	N. giovani coinvolti	almeno 300

Risorse correlate all'obiettivoImporto
previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

€ 12.700,00

Generate

€ 37.800,00

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti:

UFFICIO ASSISTENZA

Note

Il Piano Locale Giovani (PLG) è un importante strumento promosso, a partire dal 2009, dalla Provincia per l'attuazione della pianificazione strategica locale per i giovani. Il PLG rappresenta il processo di negoziazione tra più enti, istituzioni, organizzazioni, soggetti collettivi al fine di armonizzare interventi diversi ed individuare obiettivi comuni per l'attuazione di politiche giovanili orientate allo sviluppo locale nel suo complesso e all'aumento della partecipazione dei giovani ai processi decisionali locali. A tal fine il Comune di Savigliano, in qualità di ente capofila, ha costituito un Tavolo territoriale di concertazione e progettazione con altri Comuni, programmando e attuando una serie di iniziative sulla salute e la sicurezza stradale (2009) e sul lavoro (2010, 2011 e 2012). L'Amministrazione intende portare avanti l'esperienza del PLG quale importante strumento di confronto e di azione nell'ambito delle politiche giovanili, valutando per i prossimi anni interventi riguardanti anche tematiche diverse e il coinvolgimento di più Comuni

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO f.

PIANO DI FATTIBILITA' PER ATTIVAZIONE WI-FI CITTADINO**Peso Obiettivo 15**Risultato atteso:*Predisposizione del piano per l'attivazione di una rete wi-fi nelle principali aree della città*Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	30%	30%	30%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	Analisi del servizio da attivare	30 ore
2.	Invio richieste di preventivi/documentazioni tecniche	almeno 2
3.	Predisposizione piano	40 ore
4.		
5.		
6.		
7.		

Risorse correlate all'obiettivoImporto
previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

-

Generate

Ricadute operative

Previste

*L'infrastruttura wi-fi consentirà di fornire strumenti telematici per migliorare la diffusione dei servizi amministrativi di pubblica utilità oltre alla promozione del territorio*Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti:

UFFICIO CED

Note*Il piano dovrà prevedere l'attivazione del servizio wi-fi nelle seguenti aree: Piazza del Popolo, Piazza Santarosa, Piazza Sperino, Parco Graneris, Biblioteca Civica (area interna ed esterna) e Sala Consiglio del Palazzo Comunale*

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO g.

SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO 1966-1970**Peso Obiettivo 10**Risultato atteso:*Versamento degli atti relativi agli anni dal 1966 al 1970 compreso presso l'Archivio Storico comunale*Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	Esame del materiale conservato e relativo scarto di documentazione	20 ore
2.	Invio elenco atti alla Soprintendenza Archivistica regionale	8 ore
3.	Versamento atti all'Archivio Storico	4 ore
4.	Riordino Archivio di deposito	8 ore

Risorse correlate all'obiettivoImporto
previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

-

Generate

-

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti:**UFFICIO PROTOCOLLO/ARCHIVIO STORICO**Note

Secondo quanto stabilito dall'art. 30 D.Lgs. 42/2004 alla sezione separata dell'archivio comunale vanno fatti confluire i documenti relativi ad affari esauriti da oltre 40 anni dopo opportuna selezione e scarto del materiale di cui non è necessaria la conservazione permanente. Stante l'impossibilità di provvedere annualmente, risulta opportuno procedere al versamento degli atti almeno ogni 5 anni anche per liberare spazio in vista del necessario deposito degli atti relativi agli anni futuri

Settore 2°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO a.

Controlli interni effettuali ai sensi dell'art. 147 comma 1 e 4 del D.Lgs. 267/200 e Legge 213/2012

Peso obiettivo 35

Risultato atteso:

*Istituzione nuovo servizio controllo di gestione.
Assicurare una gestione amministrativa e contabile efficiente e trasparente.*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

Valore
obiettivo

1.	Verifica obiettivo 1° trim.	25%
2.	Verifica obiettivo 2° trim.	25%
3.	Verifica obiettivo 3° trim.	25%
4.	Verifica obiettivo 4° trim.	25%

Risorse correlate all'obiettivo

Importo
previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

€ 20.000,00

Tutti i capitoli del bilancio

Generate

-

Ricadute operative

Previste

*Verifiche sulla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
Verifiche costanti sull'andamento della gestione.
Verifiche sugli impieghi delle risorse*

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti:

Ufficio Ragioneria

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica 2013/2015

Settore 2°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO b.

Applicazione normativa art. 14 D.L. 201/11 convertito con modificazione in Legge 214/11: istituzione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi

Peso obiettivo 35

Risultato atteso:

Allineamento archivi della TARES in base ai presupposti previsti dall'art. 14 D.L. 201/11

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	50%	25%	15%	10%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

Valore
obiettivo

1. Stesura regolamento TARES	30
2. Simulazione gettito in base alle categorie previste dalla normativa	40
3. Emissione ruoli	30

Risorse correlate all'obiettivo

Importo
previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

€ 83.100,00

Generate

€ 3.167.000,00

Ricadute operative

Previste

Applicazione normativa

Ricadute finanziarie

Previste

Emissione ruoli comprensivi delle addizionali

Servizi coinvolti:

Ufficio tributi e Ragioneria

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica 2013/2015

Settore 2°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**OBIETTIVO c.**

<i>Verifica ICI/IMU/TARSU</i>	<i>Peso obiettivo 30</i>
-------------------------------	--------------------------

Risultato atteso:

*Verifica ICI/IMU su aree fabbricabili,
Verifica ICI/IMU/TARSU su elenchi inviati dal catasto per la ruralità dei fabbricati*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	20%	20%	30%	30%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

	Valore obiettivo
1. Controllo elenco inviato dal catasto	25.000,00
2. Controllo destinazione area e verifica importo dovuto/pagato - verifica n. 6 (minimo) aree edificabili	20.000,00
3.	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 30.000,00	274,01/05
Generate	€ 55.000,00	2 - 2/10 - 32 - 34

Ricadute operative**Previste**

Azioni di legalità finalizzate al recupero di maggiori entrate

Ricadute finanziarie**Previste**

Maggiori entrate 55.000,00

Servizi coinvolti:

Tributi/Ragioneria

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica 2013/2015

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO a.

Lavori di bitumatura strade comunali**Peso Obiettivo 20**

Risultato atteso:

Migliorare la circolazione nel concentrico di Savigliano eliminando lamentele da parte della cittadinanza, contenziosi e incidenti stradali

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	30%	40%	30%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Fasi progettuali (preliminare - definitiva - esecutiva) - entro il 30/06/2013		
2. Aggiudicazione dei lavori - entro il 30/08/2013		
3. Esecuzione delle opere (Fine lavori - Certificato di Regolare Esecuzione) - entro il 31/12/2013		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	315.000,00		3109/2
Generate	3.000,00		

Ricariche operative

Previste

Miglioramento della viabilità su viale Gozzano, via Aires, via Biga e via Bonino per una superficie pari a mq. 3.000,00 di bitumatura

Situazione al

Ricariche finanziarie

Previste

Risparmio economico sulle spese di gestione e manutenzione per una somma pari a €. 3.000,00

Situazione al

Servizi coinvolti:

ufficio contratti

Note

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO b.

Lavori di realizzazione area verde in via Suniglia**Peso Obiettivo 10**

Risultato atteso:

Completamento PEC in via Suniglia con realizzazione di nuova area verde a disposizione dei residenti

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	40%	0%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Esecuzione delle opere (Fine lavori - Certificato di Regolare Esecuzione) - entro il 30/09/2013		
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	420.000,00		3503/0
Generate			

Riscadute operative

Previste

Miglioramento dell'area abitativa del PEC con utilizzo dei residenti e non di una nuova area verde attrezzata

Situazione al

Riscadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Note

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO c.

Progettazione sistemazione complesso ex Convitto Civico**Peso Obiettivo 10**

Risultato atteso:

Concessione di finanziamento per l'esecuzione dei lavori

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	100%	0%	0%	0%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Progettazione dei lavori - entro il 30/04/2013		
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	2.500.000,00 circa		
Generate			

Ricadute operative

Previste

Sistemazione dell'intero fabbricato con notevoli risparmi economici per continui interventi di manutenzione

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Finanziamento non a carico dell'Amministrazione comunale per l'esecuzione delle opere

Situazione al

Servizi coinvolti:

Note

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO d.

Lavori di sistemazione chiostrò di San Pietro**Peso Obiettivo 10**

Risultato atteso:

Completamento delle opere di sistemazione del chiostrò per consentirne l'uso completo da parte della cittadinanza

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	40%	40%	20%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore
obiettivo

Valore rilevato al

1. Aggiudicazione dei lavori - entro il 30/04/2013

2. Esecuzione delle opere (Fine lavori - Certificato di Regolare Esecuzione) - entro il 30/11/2013

3.

Risorse correlate all'obiettivo

Importo
previsto

Importo al

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

221.183,57

2762/0 - 2762/1 - 2762/2

Generate

-

Riscadute operative

Previste

Situazione al

Utilizzo di un'area storica da parte dei cittadini

Riscadute finanziarie

Previste

Situazione al

Risparmio nelle opere di manutenzione quantificabile in euro 2.000,00

Servizi coinvolti:

Ufficio contratti

Note

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO e.

Servizio di manutenzione alle fioriture non inserite nell'appalto delle aree verdi

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

mantenimento fioriture sui ponti, ingresso città e lungo fiume

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	40%	40%	10%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Sostituzione piantine essiccate - non meno di 150		
2. Servizio innaffiatura - non meno di giorni 90		
3. Sistemazione aree verdi - non meno di n. 6		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	2.000,00		1300/1 - Acquisto di fiori per la manutenzione di aree verdi
Generate	4.000,00		

Ricadute operative

Previste

Situazione al

Mantenimento dell'attuale livello qualitativo, già premiato negli scorsi anni dalla commissione comuni fioriti, con quattro fiori

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Svolgendo il servizio con personale appartenente al settore LL.PP. in time si presume un risparmio minimo, qualora il servizio venisse esternalizzato, di €. 4.000,00

Servizi coinvolti:

Note

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO f.

Assistenza manifestazioni cittadine**Peso Obiettivo 5**

Risultato atteso:

Assistenza tecnico amministrativa per le varie manifestazioni cittadine organizzate dall'Amministrazione comunale e dall'Ente Manifestazioni

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Assistenza Ente Manifestazioni - non meno di n. 3		
2. Partecipazione attività e manifestazioni programmate extraorario - non meno di n. 6		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	10.000,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste

Assistenza all'organizzazione e gestione delle manifestazioni organizzate dall'Ente Manifestazioni in collaborazione dell'Amministrazione comunale

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Considerato che il comune è socio nell'Ente Manifestazioni per una quota pari al 79,31% con l'assistenza di personale di questo settore è quantificabile un risparmio valutabile in €. 1.500,00

Situazione al

Servizi coinvolti:

Note

Assistenza Ente Manifestazioni per Fiera della Meccanizzazione Agricola (mese di Marzo), Quintessenza (mese di maggio) e Festa del Pane (mese di settembre)

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO g.

Gestione del servizio bicincittà**Peso Obiettivo 5**

Risultato atteso:

Assistenza, manutenzione e trasporto da una postazione all'altra delle biciclette al fine di garantire costantemente il servizio di noleggio da parte dei cittadini

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Interventi di manutenzione - non meno di 8		
2. Trasporto e ricollocazione delle biciclette - non meno di 35		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate	1.500,00		

Ricadute operative

Previste

Situazione al

Manutenzione e trasporto di biciclette da una postazione all'altra

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Risparmio su interventi di manutenzione e trasporto di biciclette da una postazione all'altra della città per una somma di euro 2.000,00

Servizi coinvolti:

Note

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO h.

Distribuzione alla cittadinanza del materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Agevolazione per la cittadinanza nel ritiro del materiale in orario serale e in giorni non lavorativi (sabato)

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	100%	0%	0%	0%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Giorni di consegna - non meno di 8		
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Situazione al

Miglioramento del servizio per la cittadinanza

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Risparmio rispetto a pari servizio da parte di privati pari a euro 5.000,00

Servizi coinvolti:

Note

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO i.

Progettazione opere di completamento difesa spondale torrente Mellea**Peso Obiettivo 15**

Risultato atteso:

Messa in sicurezza della città da eventuali pericoli di esondazione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	50%	30%	20%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Fasi progettuali (preliminare - definitiva - esecutiva) - entro il 30/06/2013		
2. Aggiudicazione dei lavori - entro il 30/11/2013		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	3.114.946,00		Fondi FAS che la Regione Piemonte ha garantito ma non ha ancora trasmesso
Generate			

Ricadute operative

Previste

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio contratti

Note

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 1.

Progettazione opere di completamento difesa spondale torrente Maira**Peso Obiettivo 15**

Risultato atteso:

Messa in sicurezza della città da eventuali pericoli di esondazione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	50%	30%	20%	100%
Effettiva					0%

Parametri correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Fasi progettuali (preliminare - definitiva - esecutiva) - entro il 30/06/2013		
2. Aggiudicazione dei lavori - entro il 30/11/2013		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	2.700.000,00		Fondi FAS che la Regione Piemonte ha garantito ma non ha ancora trasmesso
Generate	-		

Ricadute operative

Previste

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio contratti

Note

Settore 4° + Ufficio di Staff

Settore Urbanistica e Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive

OBIETTIVO a.

CUSTOMER SATISFACTION Miglioramento della qualità dei servizi attraverso la rilevazione dei bisogni e delle soddisfazioni dei cittadini

Peso obiettivo 50**Risultato atteso:**

Interagire con i cittadini per offrire un servizio di qualità, semplificandone l'accesso e i processi di erogazione, all'interno di un sistema trasparente. Elevare il livello di efficienza ed efficacia del servizio con nuove modalità di impiego delle risorse umane e/o strumentali al fine di accrescere la capacità dell'organizzazione di produrre "valore" a favore dei propri utenti.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	25%	30%	35%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

Valore obiettivo

1. Predisposizione e distribuzione questionari sia cartacei che telematici (internet)	ricerca d'archivio
2. Raccolta ed elaborazione dei dati, confronto personale con tecnici e cittadini	raccolta dei dati, riflessioni e analisi
3. Relazione finale con analisi dei vari aspetti legati all'erogazione dei servizi, alla struttura e proposte di miglioramento	relazione

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

Generate

Ricadute operative**Previste**

Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti. Rilevazione di esigenze, bisogni ed aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini. Raccolta di idee e suggerimenti e promozione della partecipazione. Rafforzamento del livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alla Pubblica Amministrazione, agendo su alcune leve: 1- le risorse umane, operando in primo luogo sulle competenze di queste, a tutti i livelli, nonché sul modello culturale; 2- tecnologie, attraverso l'introduzione di supporti tecnologici più evoluti e/o attraverso il migliore utilizzo di quanto disponibile; 3-organizzazione, intesa nel suo complesso, quindi: struttura gerarchica; meccanismi di coordinamento e controllo; processi e procedure; competenze e orari.

Ricadute finanziarie**Previste****Progetto intersettoriale:**

Settore Urbanistica e Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive

Note

Settore 4° + Ufficio di Staff

Settore Urbanistica e Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive

OBIETTIVO b.

Riduzione dei tempi di gestione dei seguenti procedimenti amministrativi: 1) Permessi di Costruire 2) SCIA 3) Autorizzazioni Paesaggistiche 4) Provvedimenti unici telematici di SUAP 5) certificati destinazione urbanistica **Peso obiettivo 50**

Risultato atteso:

Individuare azioni organizzative di miglioramento dell'attività al fine di perseguire l'abbattimento del 10% dei tempi medi di risposta e conseguentemente dei costi di produzione per i procedimenti sopraindividati. Ottimizzazione del servizio prestato.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

	Valore obiettivo
1. Incontri periodici con tecnici-professionisti per condividere modalità operative	incontri trimestrali
2. Riduzione dei costi medio dedicato dal personale al procedimento, rapportato allo scorso semestre monitorato	riduzione 10% * (vedi allegato)
3. Riduzione del costo medio per procedimento, rapportato al semestre luglio/dicembre 2012 già monitorato	riduzione 10% * (vedi allegato)

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento / note
Impiegate		
Generate		

Ricadute operative

Previste

Razionalizzazione del back-office, condivisione con le professionalità esistenti con conseguente riduzione dei costi di produzione agendo sulla semplificazione delle procedure, utilizzo del tempo risparmiato per migliorare i servizi erogati

Ricadute finanziarie

Previste

Progetto intersettoriale:

Settore Urbanistica e Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive

Note

Allegato all'obiettivo b "Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi"

Tipo procedimento	Semestre luglio/dic. 2012 (tempo medio dedicato dal personale al procedimento, espresso in minuti)	Semestre luglio/dic. 2012 (Costo medio per procedimento) espresso in Euro	Anno 2013 Performance attesa - 10% (tempo medio dedicato dal personale al procedimento, espresso in minuti)	Anno 2013 Performance attesa - 10% (Costo medio per procedimento) espresso in Euro
Permesso di costruire	540	151,74	486	136,56
SCIA	90	25,29	81	22,76
Autorizzazione Paesaggistica	180	50,58	162	45,52
Provvedimento Unico telematico di SUAP	300	84,30	270	75,87
Certificato di destinazione urbanistica	80	22,48	72	20,23

Settore

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO a.

<i>Contabilizzazione delle procedure stipendiali e relativo collegamento con i centri di costo del personale</i>	<i>Peso Obiettivo 5</i>
--	-------------------------

Risultato atteso:

<i>Snellimento della procedura di chiusura nonché migliore efficienza ed efficacia nella trasmissione dei dati tra gli Uffici Personale e Stipendi.</i>

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	30%	30%	30%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. suddivisione della contabilizzazione degli stipendi nei corrispondenti Centri di costo	100/100	
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Ulteriore informatizzazione dell'iter procedurale degli uffici con conseguente semplificazione dello scambio dei dati anche con l'ufficio ragioneria, nonché miglioramento della gestione interna degli uffici coinvolti.</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>L'implementazione del sistema sui centri di costo determinerà una riduzione del supporto cartaceo con conseguente risparmio come previsto dalla normativa L. 135/2012 (spending review).</i>	

Servizi coinvolti:

<i>Servizio Stipendi - Servizio Personale</i>

Note

--

Settore

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO b.

<i>Adempimento nuova normativa sulle disposizioni introdotte dalla legge 190/2012 (anticorruzione) in merito alla revisione del sistema autorizzatorio degli incarichi esterni ai propri dipendenti e all'approvazione del nuovo codice di comportamento.</i>	<i>Peso Obiettivo 15</i>
---	--------------------------

Risultato atteso:

Regolare adempimento della nuova normativa prevista dall'art. 1 commi 42 - 44 della Legge 190/2012 anche in base alle disposizioni di dettaglio che verranno individuate con futuri provvedimenti.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
					0%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al
1.	Studio delle disposizioni in materia di autorizzazione degli incarichi ai dipendenti e applicabilità pratiche	100/100	
2.	Revisione e stesura nuovo codice di comportamento che integra e specifica quello che verrà emanato dal Governo.	Stesura nuovo Codice di comportamento o entro il 21.12.2013 o nel diverso termine previsto dalla legge.	

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricariche operative

Previste	Situazione al
<i>Attività di supporto tecnico-amministrativo ai dipendenti per la richiesta e ai Responsabili di Settore per il rilascio di autorizzazioni ad attività esterne rendendone più agevole l'operato, anche al fine di garantire un comportamento omogeneo.</i>	

Ricariche finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Miglioramento efficienza interna anche in termini di tempo.</i>	

Servizi coinvolti:

Servizio Personale - Servizio Legale

Note

Settore

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO c.

Raccolta dati relativi alla "scelta del contraente" degli affidamenti di tutti i Settori, con riferimento all'anno 2013, da inserire successivamente sul sito comunale e da inviare all'AVCP, al fine di ottemperare alla nuova normativa prevista dall'art. 1, commi 16 e 31, della Legge n. 190/2012, secondo le ulteriori disposizioni di dettaglio che verranno individuate con futuri provvedimenti della stessa AVCP.

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Agevolazione nell'adempimento della nuova normativa, centralizzando la raccolta dei dati di tutti i Settori.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Stesura e aggiornamento, ai sensi anche delle future disposizioni di dettaglio, dell'elenco dei dati da rilevare, da inserire nelle determinazioni di affidamento di ogni Settore, debitamente compilato da parte del Responsabile interessato.	100/100	
2. Raccolta ed archiviazione dei suddetti dati ai fini della successiva pubblicazione sul sito comunale e dell'invio all'AVCP.	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Si darà applicazione alla nuova normativa facilitando l'operato di tutti i Settori, con un miglioramento generale dell'attività amministrativa comunale.</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio Appalti e Contratti

Note

Settore

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO d.

Alla luce delle nuove disposizioni in materia di affidamenti che disegnano un quadro operativo del tutto innovativo, soprattutto in merito al mercato elettronico, attività di supporto ai Settori nelle procedure aperte e negoziate da effettuarsi nell'anno 2013.

Peso Obiettivo 10

Risultato atteso:

1) Supporto all'applicazione della nuova normativa in tema di accesso al mercato elettronico ed agli strumenti delle centrali di committenza, nei casi in cui è obbligatoriamente previsto dalla normativa 2) relativamente alle procedure aperte: attivazione ed espletamento delle stesse e conseguente stipulazione del contratto 3) relativamente alle procedure negoziate: revisione ed aggiornamento costante degli schemi di lettera-invito e disciplinare di gara e stipulazione del contratto nei casi di propria competenza

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. In merito all'accesso al mercato elettronico agli strumenti delle centrali di committenza regionali, indicazione ai Settori dei casi in cui ciò è previsto obbligatoriamente, delle principali modalità operative con rinvio ai documenti esplicativi a cui fare riferimento, nonché dei "punti" da inserire nelle Determinazioni al fine della legittimità delle stesse	100%	
2. procedure aperte: stesura bando, disciplinare di gara, espletamento gara (n. gare avviate/n. gare richieste)	non <70%	
3. procedure aperte: stesura contratto e adempimenti correlati (n. contratti firmati/ n. gare richieste)	non < 60%	
4. procedure negoziate: stesura e aggiornamento costante dello schema lettera-invito e disciplinare di gara	non < 100%	
5. procedure negoziate: contratto e adempimenti correlati di propria competenza (n. contratti firmati/ n. contratti di propria competenza)	non < 60%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Tale supporto operativo consentirà un regolare e veloce svolgimento delle procedure e della successiva sottoscrizione del contratto alla luce del nuovo sistema normativo in tema di affidamenti, con un miglioramento, in termini di efficacia ed efficienza, dell'attività svolta dai Settori interessati.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio Appalti e Contratti - Servizio Legale

Note

Settore

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO e.

<i>Recupero ed inserimento del materiale librario pregresso nel sistema informatizzato territoriale.</i>	<i>Peso Obiettivo 5</i>
--	-------------------------

Risultato atteso:

Recupero ed inserimento nel catalogo informatizzato di almeno 1500 unità bibliografiche in vista di un totale recupero anche del materiale non più a disposizione degli utenti a scaffale, ma attualmente depositato nei magazzini della biblioteca e reperibile solo attraverso ricerca a catalogo.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. revisione dei libri collocati nel magazzino librario	1.500	
2. ricollocazione in SBN o inserimento ex novo della notizia bibliografica	1.500	
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Riscadute operative

Previste	Situazione al
<i>Ottimizzazione della ricerca tramite cataloghi bibliografici on line del materiale appartenente alla biblioteca.</i>	

Riscadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

<i>Biblioteca Civica</i>

Note

--

Settore

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO f.

Progettazione e realizzazione di interventi espositivi e di didattica dei servizi culturali comunali.

Peso Obiettivo 10

Risultato atteso:

Progettazione e realizzazione di diverse attività di didattica rivolte sia a studenti degli istituti scolastici cittadini sia alla cittadinanza, volte alla valorizzazione del patrimonio culturale saviglianese: esposizioni, laboratori di lettura, approfondimenti storici.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Esposizioni ed eventi di approfondimento: Biblioteca n. 1; Museo n. 5; Archivio Storico n.3	100/100	
2. Laboratori e percorsi didattici: Archivio Storico n. 4 nuovi percorsi didattici ; Biblioteca: realizzazione di n. 30 percorsi didattici (140 laboratori realizzati nel 2012); Museo 7 percorsi di didattica consolidati e 2 percorsi nuovi.	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			Archivio Storico..... Biblioteca cap 714/6 - Museo cap. 710/8
Generate			

Riscadute operative

Previste	Situazione al
<i>maggior valorizzazione del patrimonio culturale saviglianese, al fine di ampliare la possibilità di fruizione dello stesso</i>	

Riscadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Finanziamenti da fondazioni bancarie non minori di € 5.000; incremento visitatori paganti in Museo non minore del 15%</i>	

Servizi coinvolti:

Biblioteca Civica - Museo - Archivio Storico

Note

Le attività previste riguardano percorsi didattici già consolidati ed altri in fase di studio per le scuole dei tre servizi culturali; laboratori di lettura per la biblioteca; incontri di approfondimento e/o conferenze su tematiche storiche e storico-artistiche o presentazioni librerie; esposizioni di valorizzazione dei beni conservati nelle tre sedi o per la valorizzazione di artisti, personaggi o fatti localmente importanti; si segnala come già certa per la Biblioteca la mostra sulle tematiche del viaggio (con sezione espositiva distaccata anche in Museo); per il Museo la mostra dedicata alla pittrice M.R. Ravera Aira e la mostra su tematiche della montagna in occasione del 150° del CAI (in coll. con il CAI di Savigliano e con la Biblioteca Civica); per l'archivio storico l'esposizione del codice degli statuti. Le iniziative specificatamente legate al centenario del Museo non sono comprese in questo obiettivo di performance.

Settore

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO g.

<i>Progettazione e realizzazione di eventi per il Centenario di fondazione del Museo civico: eventi espositivi, incontri; realizzazione CD di musiche originali violinista Milanollo; spettacolo teatrale sulla storia e vicende del convento sede del Museo.</i>	Peso Obiettivo 10
---	--------------------------

Risultato atteso:

Progettazione e realizzazione di diverse attività volte ad illustrare ai saviglianesi e non saviglianesi la storia della formazione del museo, fondato nel 1913 e delle sue sedi al fine di valorizzare la presenza ormai storica sul territorio provinciale e regionale e valorizzare alcuni inediti della sua raccolta (come le musiche della violinista Teresa Milanollo fondatrice del Museo).

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	25%	25%	40%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. esposizioni ed eventi di approfondimento: 3	n. 3	
2. incontri di approfondimento storico o storico artistico o con esperti	non minore di 4	
3. realizzazione CD musicale: 1; realizzazione spettacolo teatrale: 1 (+ 3 repliche)	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			Cap. 710/8 - cap. 750
Generate Contributi fondazioni bancarie			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Valorizzazione del ben culturale "museo" formatosi nei 100 anni al fine di ampliare la possibilità di fruizione dello stesso e la consapevolezza tra i cittadini dell'importanza anche patrimoniale delle collezioni.</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Museo Civico

Note

Le attività previste riguardano iniziative specificatamente legate all'anno del Centenario, che sarà anche occasione per riproporre un importante evento espositivo che aveva cadenza annuale e poi biennale e non ripetuto dal 2007, ossia la rassegna di giovani artisti Menotrenta. Inoltre un evento unico sarà la registrazione delle musiche da violino inedite di Teresa Milanollo, e successiva realizzazione di CD che verranno venduti in Museo. Un ciclo di incontri cercherà di avvicinare il pubblico ad ambiti paralleli e quelli del Museo, quali quello dei restauratori, collezioni d'arte, storici dell'arte etc. uno spettacolo teatrale all'interno del chiostro sarà occasione di riflettere sulla storia del convento sede musicale, sui suoi antichi abitanti e sugli abitanti più recenti (pompieri, soldati, studenti). Le iniziative cercheranno di essere attrattive nei confronti di tutte le fasce di pubblico.

Settore

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO h.

<i>Miglioramento della comunicazione servizi culturali e turistici</i>	<i>Peso Obiettivo 5</i>
--	-------------------------

Risultato atteso:

Creazione di sistemi di comunicazione agili, efficaci e facilmente accessibili e miglioramento dell'immagine della città.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
					0%

Parametri correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. riprogettazione e/o aggiornamento dei contenuti delle sezioni "cultura" e "turismo" del sito internet istituzionale	n. 1	
2. aggiornamento materiale promozionale e progettazione nuovi depliant turistici della città (stesura testi e raccolta immagini)	n. 1	
3. collaborazione con Assoc. Terre dei Savoia per gestione nuova piattaforma web www.visitterredeisavoia.it	n. 10	
4. gestione pagamenti UNItre tramite bancomat e incremento numero iscritti e corsi.	non minore di 170	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Predisposizione di un sistema informativo efficiente, trasparente e costantemente aggiornato.</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

<i>Ufficio Cultura, Ufficio Turismo, Ufficio CED</i>
--

Note

--

Settore

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO i.

<i>Realizzazione iniziative culturali, turistiche e sportive.</i>	<i>Peso Obiettivo 5</i>
---	-------------------------

Risultato atteso:

Garantire la buona riuscita degli eventi mediante la risoluzione dei problemi, fornendo la necessaria assistenza tecnico-amministrativa durante le iniziative e manifestazioni organizzate in ambito culturale, turistico e sportivo, oltre che alla presenza nel corso delle riunioni delle Commissioni Consiliari, Consulte e Comitati ed altri organismi.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Parametri correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Garantire la presenza del personale durante le manifestazioni cittadine promosse dagli assessorati di competenza e tenere i contatti con gli Enti coinvolti.	n. 10 ore straordinarie	
2. disbrigo delle necessarie pratiche amministrative nelle varie fasi dell'iter procedurale delle singole iniziative, compresa l'assistenza nel corso degli incontri preliminari.	n. 5 ore straordinarie	
3. presenza durante le riunioni alle Commissioni Comunali, Consulte (pari opportunità e sport), comitati ed altri organismi	n. 15 ore straordinarie	
4. gestione impianti sportivi e ricreativi in occasione di eventi	n. 10 ore straordinarie	
5. gestione amministrative utenze bike sharing	n. 5 ore straordinarie	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	-		
Generate	€ 600		

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Promozione dell'immagine della Città</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>n. 35 ore straordinarie non pagate</i>	

Servizi coinvolti:

<i>Ufficio Cultura, Ufficio Turismo e Sport</i>

Note

--

Settore

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO 1.

<i>Progettazione per richiesta finanziamento fondi 8x1000 finalizzati al recupero dell'ex complesso conventuale di S. Agostino e sua trasformazione in polo culturale e di aggregazione sociale</i>	<i>Peso Obiettivo 20</i>
---	--------------------------

Risultato atteso:

L'obiettivo prefissato sarà di redigere una proposta progettuale organica nei contenuti e chiara nelle sue finalità, che tenga conto delle attività degli istituti culturali ospitati nell'ex complesso conventuale (Biblioteca Civica, Archivio Storico, Civico Istituto Musicale Fergusio) e delle possibili strategie per migliorare i servizi offerti e ampliare le utenze.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	100%				100%
					0%

Parametri correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Proposta progettuale presentata entro il 31.03.2013	100/100	
2.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	-		
Generate	-		

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Il finanziamento del progetto potrà consentire di trasformare l'ex complesso conventuale di S. Agostino in un polo culturale e un centro di aggregazione a disposizione della cittadinanza e in grado di offrire servizi molteplici e diversificati.</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Fondi 8x1000</i>	

Servizi coinvolti:

<i>Archivio Storico Comunale, Biblioteca Civica, Servizio Legale</i>
--

Note

--

Settore

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO m.

<i>Gestione ottimale delle assicurazioni comunali e dei sinistri</i>	<i>Peso Obiettivo 10</i>
--	--------------------------

Risultato atteso:

Affidamento mediante procedura di evidenza pubblica delle polizze assicurative in scadenza 100% - rimborso sinistri non inferiore al 75% ammissibili.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	30%	20%	25%	100%
					0%

Parametri correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. completamento delle procedure di affidamento delle polizze in scadenza	n. 3 affidamenti	
2. completamento degli adempimenti preordinati al rimborso di sinistri di cui è pervenuta la richiesta di rimborso da parte dei terzi danneggiati	non inferiore al 75%	
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	175.000,00		224/6
Generate	€ 25.000		

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Manlevare il Comune dal rischio di risarcire direttamente, ossia con fondi propri del Bilancio comunale, i danni derivanti dall'esercizio di tutte le attività istituzionali, dall'uso dei mezzi, dagli immobili di proprietà che abbiano cagionato danni a terzi. Garantire, altresì, i danni subiti ai beni mobili ed immobili di proprietà del Comune in conseguenza di fatti che ne abbiano cagionati il perimento o il danneggiamento.</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Risarcimenti liquidati dalle Compagnie</i>	

Servizi coinvolti:

<i>Servizio Legale</i>

Note

--

Settore 6°

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO a.

Operazioni di variazioni da effettuare sulle liste elettorali SPECIALI DEI COMUNITARI (Europee ed Elezioni Comunali), DELLA VALLE D'AOSTA E TRENTINO ALTO ADIGE, in dotazione alla C.E.CIR del Comune di Saluzzo, mediante l'utilizzo di personale del servizio elettorale del Comune di Savigliano e proseguimento anche per l'anno 2013 delle variazioni sulle liste ordinarie.	Peso obiettivo 10
---	-------------------

Risultato atteso:

Miglioramento servizio all'utenza

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	50%	0%	50%	0%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

	Valore obiettivo	Valore al
1. Variazione liste elettorali per revisione dinamiche		
2. Variazioni liste elettorali per cambi di abitazione		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 5.000,00		tit. 1 funz 1 serv 7 int. 3 (cap. 288.00) "Spese per Commissione Elettorale Circondariale".
Generate	€ 2.500,00		

Ricadute operative

Previste

Riduzione spesa per funzionamento Commissione Elettorale Circondariale di Saluzzo

Ricadute finanziarie

Previste

Riduzione spesa per funzionamento Commissione Elettorale Circondariale di Saluzzo

Servizi coinvolti:

Servizio Elettorale

Note

L'obiettivo risponde a criteri di economicità ed è conforme alla relazione previsionale e programmatica

Settore 6°

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO b.

Formazione data base informatizzata concessioni quindicinali esistenti nel cimitero del Capoluogo con relativi dati di inumazione e scadenza. Verifica scadenze inumazioni in campo comune, per le conseguenti esumazione e inserimento in ossario generale.

Peso obiettivo 20

Risultato atteso:

Immediata individuazione sepolture quindicinali con relative date di scadenza. Immediata verifica disponibilità in caso di richieste concessioni.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	35%	25%	30%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

	Valore obiettivo	Valore al
1. n° concessioni 15.li esistenti		
2. n° inumazioni in campo Comune ---- verifiche		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 500,00		Cap. 272.1 "Stipendi ed altri assegni fissi personale servizi dem."- Nessuna maggior spesa sul capitolo
Generate			

Ricadute operative

Previste

Riduzione tempi di verifica e ricerca 15.li scaduti, e o fosse comuni scadute

Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio risorse economiche in conseguenza dell'adempimento effettuato senza personale aggiuntivo

Servizi coinvolti:

Servizi Cimiteriali

Note

L'obiettivo risponde a criteri di economicità ed è conforme alla relazione previsionale e programmatica

Settore 6°

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI**OBIETTIVO c.**

Assistenza matrimoni civili nella mattinata del Sabato, al di fuori del normale orario di lavoro --- Delib. G.C. N° 74 del 18 giugno 2012	<i>Peso obiettivo 15</i>
---	--------------------------

Risultato atteso:

100% su relazione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013	Valore obiettivo	Valore al
1. n° Matrimoni civili celebrati di sabato n° 12		
2. Percentuale media di matrimoni civili, rispetto al totale dei matrimoni celebrati in Savigliano - 36%		
3. Predisposizione della sala tenendo conto delle eventuali specifiche indicazioni		
4. Assistenza con musica n° 10		

Risorse correlate all'obiettivo

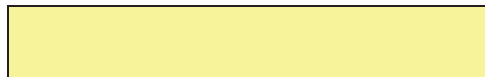
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 1.500,00		cap. 690 (Introiti diversi)
Generate			

Ricadute operative**Previste**

Stesura -in tempo reale- dell'atto di matrimonio alla presenza degli sposi e testimoni, onde poter fronteggiare imprevisti di varia natura ed al fine di evitare rettifica/annullamento dell'atto - redatto nella forma di atto pubblico - che si renderebbe necessario in caso di documento predisposto in anticipo. Servizio svolto da personale dello (Stato Civile e dai Messi comunali, al di fuori del normale orario di lavoro, senza retribuzione straordinaria e senza recupero). Collaborazione e supporto alle singole coppie al fine di personalizzare la celebrazione del matrimonio secondo le loro esigenze/aspettative (prevedendo, ad esempio, la possibilità di intervallare la cerimonia ufficiale con brani musicali scelti dagli sposi e/o con letture di poesie o brani vari ad opera degli invitati; la predisposizione della sala tenendo conto delle eventuali specifiche indicazioni; ecc.)

**Ricadute finanziarie****Previste**

Introito contributo previsto con Delib. N° 74 del 18/06/2012 erogato dai nubenti per matrimoni celebrati il Sabato - Risparmio spese per lavoro straordinario -

**Servizi coinvolti:**

Servizio Stato Civile - Servizio Messi

Note

L'obiettivo risponde a criteri di economicità ed è conforme alla relazione previsionale e programmatica

Settore 6°

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO d.

<i>Riduzione del costo della spesa del personale servizio messi</i>	<i>Peso obiettivo 25</i>
---	--------------------------

Risultato atteso:

Ottimizzazione delle prestazioni dei servizi erogati, riduzione del costo del personale e delle spese per servizi esterni.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

	Valore obiettivo	Valore al
1. Riduzione della dotazione organica di una unità lavorativa (B3)		
2. Ridistribuzione delle mansioni e dei carichi di lavoro attraverso la valorizzazione delle professionalità - miglioramento dell'efficienza interna, esterna delle mansioni svolte dal servizio Messi		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 3.000,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste

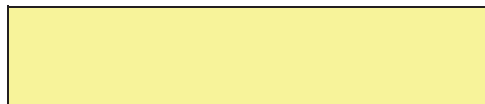
Una unità operativa in meno dell'attuale dotazione d'organico inquadrata in classe B3 trasferito presso il Settore Tecnico, unitamente al Servizio di stamperia a cui dedicava il 40% circa dell'orario. Conseguentemente per il rimanente 60% ci sarà una ridistribuzione delle mansioni e dei carichi di lavoro sul restante personale del Servizio messi, cercando di utilizzare le capacità e la professionalità di ogni unità di personale, per rendere più efficienti le prestazioni di ognuno e più precisamente: notifiche tessere elettorali, consegna etichette variazione di abitazione sulle tessere, commissioni varie per gli uffici nel territorio comunale, consegna convocazione consigli comunali, preparazione sala consigliare e musica per matrimoni civili, consegna buste, tutti compiti svolti precedentemente dall'unità di personale trasferito.



Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio del costo del personale trasferito dall'Ufficio Messi -stamperia al Settore LL.PP. unitamente al servizio Stamperia € 18.414 (pari al 60% del tempo pieno)



Servizi coinvolti:

Servizio Messi

Note

L'obiettivo risponde a criteri di economicità ed è conforme alla relazione previsionale e programmatica

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO e.

Il servizio messi in collaborazione con il personale di vigilanza a ciò demandato, dopo un periodo di sperimentazione effettuato nell'anno 2012, proseguirà con le indagini relative alle residenze anagrafiche e provvederà, ove richiesto e ritenuto necessario, ai controlli della numerazione civica interna

Peso obiettivo 30

Risultato atteso:

Miglioramento accertamenti anagrafici propedeutici al controllo delle dichiarazioni anagrafiche, alle iscrizioni ed alle variazioni di abitazione, nonché controllo della numerazione interna, necessaria per il collegamento tra gli archivi anagrafici e tributari

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

	Valore obiettivo	Valore al
1. n° accertamenti effettuati		
2. numeri interni controllati		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 1.000,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste

Regolare tenuta Anagrafe popolazione residente, confronto da parte dell'Ufficio Tributi sulle regolarità delle dichiarazioni tributarie

Ricadute finanziarie

Previste

Maggior introito tributario in conseguenza della maggior possibilità di controllo ed incrocio dati con le risultanze anagrafiche

Servizi coinvolti:

Servizio Messi - Servizio Anagrafe

Note

L'obiettivo risponde a criteri di economicità ed è conforme alla relazione previsionale e programmatica

Settore 8°

Ufficio di Staff - Segreteria del Sindaco -

OBIETTIVO a.

Assistenza Sindaco nel suo ruolo di membro di Comitato delle Regioni presso EU; organizzazione iniziative e viaggio per delegazione ragazzi meritevoli presso le istituzioni del Parlamento Europeo; organizzazione viaggio della delegazione in visita a Auschwitz nella giornata della memoria; contatti con l'ambasciata Irachena per delegazione in visita alla Fiera della meccanizzazione agricola marzo 2013; partecipazione gruppo di lavoro per Entente floreale (concorso internazionale comuni fioriti) e organizzazione viaggio di premiazione (previsto fine ottobre 2013 a Ottawa)	<i>Peso obiettivo 20</i>
--	--------------------------

Risultato atteso:

Buon successo della organizzazione degli eventi illustrati in premessa tramite anche il coordinamento efficace dei soggetti interessati

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

	Valore obiettivo	Valore al
1. Collaborazione dirigenti e docenti delle scuole cittadine per le visite al P.E.		
2. Presenza fisica alle iniziative descritte in obiettivo		
3. Contatti con enti sostenitori iniziative e redazione comunicati stampa		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 2.000,00		
Generate	€ 2.000,00		

Ricadute operative

Previste	
Piena soddisfazione degli enti esterni con la quale si collabora	

Ricadute finanziarie

Previste	
Incarico svolto fuori orario (in ferie per accompagnare le delegazioni) con risparmio compenso agenzie di viaggi	

Servizi coinvolti:

--

Note

L'obiettivo risponde a criteri di economicità - Tra gli obiettivi è infatti la ricerca di finanziamenti da sponsors e sostenitori esterni

Settore 8°

Ufficio di Staff - Segreteria del Sindaco -

OBIETTIVO b.

Rapporto con l'Università di Torino e Associazione Insediamenti Universitari della provincia di Cuneo al fine di definire e ripartire e controllare i costi didattici e amministrativi della sede di Savigliano

Peso obiettivo 30

Risultato atteso:

Offrire il quadro preciso delle reciproche competenze, rendicontare dettagliatamente le spese in ordine a quanto stabilito dalle convenzioni in atto

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

	Valore obiettivo	Valore al
1. Partecipazione ai consigli e alle assemblee della Associazione Insediamenti Universitari di Torino e Cuneo		
2. Impegni spesa e liquidazione delle spese di gestione e di docenza		
3. Contatti con il responsabile locale al fine di porre in essere gli elementi convenzionali previsti		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	2.400,00		
Generate	2.400,00		

Ricadute operative

Previste

Buona collaborazione con gli enti preposti alla gestione dell'Università come da convenzione

Ricadute finanziarie

Previste

Salvaguardia degli obiettivi di bilancio del Comune

Servizi coinvolti:Note

L'obiettivo risponde a criteri di economicità - Non ci sono costi a carico del Comune in quanto il servizio viene svolto dal personale in dotazione all'Ufficio mediante turnazione tra lo stesso personale

Settore 8°

Ufficio di Staff - Segreteria del Sindaco -

OBIETTIVO c.

Collaborazione e assistenza, nonché informazioni di carattere istituzionali, utili all'epletamento del mandato di consiglieri e assessori, Sindaco e Presidente del Consiglio dei consiglieri capogruppo

*Peso obiettivo 30***Risultato atteso:**

Valutazione positiva del proprio operato da parte dei soggetti interessati

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

	Valore obiettivo	Valore al
1. Nr. informazioni richieste non inferiore a 300		
2. Informazioni e dettagli sulle manifestazioni in orario non lavorativo		
3. Partecipazione alle commissioni e alle conferenze dei capogruppo e consigli non inf. a 30		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	2.000,00		
Generate	2.000,00		

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Piena soddisfazione degli amministratori</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Maggiore monte ore annuale del responsabile e risparmio rispetto all'utilizzo di servizi esterni</i>	

Servizi coinvolti:

--

Note

L'obiettivo risponde a criteri di economicità - Tra gli obiettivi è infatti la ricerca di finanziamenti da sponsors e sostenitori esterni

Settore 8°

Ufficio di Staff - Segreteria del Sindaco -

OBIETTIVO d.

Informatizzazione e apprendimento nuove tecniche di comunicazione con gli amministratori del comune e con le amministrazione più varie

*Peso obiettivo 10***Risultato atteso:**

Attenzione degli indirizzi normativi di ("Amministrazione digitale")

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

	Valore obiettivo	Valore al
1. Studio della normativa di riferimento		
2. Controllo e verifica della Sezione Trasparenza del sito istituzionale		
3. Contatti con amministratori locali		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	2.000,00		
Generate	2.000,00		

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Applicazione della normativa dell'Amministrazione digitale	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
Incarico svolto fuori normale orario di lavoro senza impiego consulenze informatiche esterne	

Servizi coinvolti:

--

Note

L'obiettivo risponde a criteri di economicità - Tra gli obiettivi è infatti la ricerca di finanziamenti da sponsors e sostenitori esterni

Settore 8°

Ufficio di Staff - Segreteria del Sindaco -

OBIETTIVO e.

Organizzazioni delle manifestazioni civili (decretate dalla legge) e religiose istituzionali e locali e cura del cerimoniale

*Peso obiettivo***Risultato atteso:**

Successo delle iniziative e coerenza delle indicazioni del cerimoniale con le linee di indirizzo indicate dalla Prefettura e Questura

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

	Valore obiettivo	Valore al
1. Manifestazioni richieste/istituzionali svolte al 100%		
2. Partecipazione dalle fasi preparatorie delle cerimonie a quelle finali e rendicontazione		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	2.000,00		
Generate	2.000,00		

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Incarico fuori orario di servizio</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Ottima collaborazione con le associazioni d'arma e contatti con organi della Prefettura e Questura</i>	

Servizi coinvolti:**Note**

L'obiettivo risponde a criteri di economicità - Tra gli obiettivi è infatti la ricerca di finanziamenti da sponsors e sostenitori esterni