



REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' DEI VOLONTARI CIVICI DEL COMUNE DI SAVIGLIANO

ART. 1 - INTRODUZIONE

1. Il Comune di Savigliano, nel riconoscere e valorizzare la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, intende, con il presente regolamento, favorire l'apporto dei cittadini alle iniziative dirette al conseguimento delle finalità comunali e di interesse pubblico, tramite l'istituzione di forme di collaborazione con volontari singoli iscritti in un apposito elenco, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione degli operatori pubblici.

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria, investe le attività nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire in base a norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.
2. Il presente regolamento disciplina la modalità di svolgimento del servizio da parte di singoli cittadini.
3. L'attività svolta nell'ambito del servizio civico di cui al presente regolamento non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

1. Le persone che intendono svolgere attività volontaria di servizio civico debbono possedere i seguenti requisiti:
 - a) residenza nel Comune di Savigliano;
 - b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) idoneità psico-fisica;
 - d) assenza di condanne penali definitive, tranne che per reati colposi.
2. Possono svolgere il servizio civico anche cittadini pensionati per invalidità o disabili; il loro utilizzo dovrà essere compatibile con la condizione fisica.
3. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica del personale volontario di cui ai precedenti commi 1 e 2 verrà effettuata previa presentazione di idoneo certificato medico.

ART. 4 - ISCRIZIONE ALL'ALBO VOLONTARI CIVICI – RINUNCIA E REVOCA

1. Le persone interessate all'attività di servizio civico potranno fare domanda di iscrizione all'Albo dei volontari secondo il modello allegato al presente regolamento.
2. L'iscrizione al gruppo di volontari civici diverrà effettiva con l'avvenuta pubblicazione all'Albo pretorio comunale dell'elenco delle persone accettate.
3. I volontari possono rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico, avvisando il Responsabile Comunale di riferimento.
4. L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontario civico in caso di inadempienza, comportamenti inadeguati all'incarico o di assenza ingiustificata.

ART. 5 - ASSICURAZIONE

1. I cittadini che svolgono servizio civico sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

ART. 6 - MEZZI ED ATTREZZATURE

1. Il Comune fornirà ai volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio. Le attrezzature dovranno essere riconsegnate al Responsabile del servizio nei modi

ed entro i termini di volta in volta concordati alla consegna. Il consegnatario di attrezzature ne risponderà e ne avrà personalmente cura fino alla restituzione.

2. L'Amministrazione comunale fornirà inoltre a ciascun volontario impiegato i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta che dovranno essere riconsegnati al momento di cessazione dell'incarico.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Eventuali impedimenti sopravvenuti dovranno formare oggetto di sollecita comunicazione, anche telefonica al Responsabile del servizio del Comune, da effettuarsi a cura degli interessati.

2. Ai fini della riconoscibilità del servizio civico svolto, tutti i volontari dovranno portare sul petto il tesserino personale e gli idonei accessori identificativi della funzione svolta.



COMUNE DI SAVIGLIANO

DOMANDA DI AMMISSIONE AL GRUPPO VOLONTARI CIVICI

Il/La sottoscritto/a _____

Residente in _____ via _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____

Codice fiscale _____ e-mail _____

CHIEDE

Di poter prestare servizio volontario nel gruppo comunale volontari civici del Comune di Savigliano e preferibilmente nelle seguenti aree:

- ☐ Area culturale/sportiva/ricreativa: relativa ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, etc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;
- ☐ Area civile: relativa ad attività inerenti la tutela e miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza edifici scolastici, aree campestri ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale, parchi gioco, assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola, accompagnamento casa-scuola dei bambini, servizi di pubblica utilità più in generale quali ad esempio: manutenzione e tutela aree verdi, piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune (biblioteca, scuole, ...) etc.;
- ☐ Area gestionale: relativa ad attività di supporto agli Uffici del Comune e di quelle ad essa conferite (es: apertura e chiusura sede municipale durante iniziative politico-istituzionali e/o mostre organizzate da associazioni di volontariato, scuole, ...);
- ☐ Area socio-assistenziale: attività di supporto delle funzioni svolte verso minori, disabili e persone anziane.

Con la seguente disponibilità _____

A tal fine dichiara:

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere:
 - ☐ in possesso della cittadinanza italiana;
 - ☐ di nazionalità _____ e di possedere regolare permesso di soggiorno valido sino al _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- di svolgere attualmente la professione di _____;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria _____;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- di essere a conoscenza che l'attività svolta è a carattere volontario senza alcuna finalità di lucro;
- di accettare senza riserve quanto disposto dal Regolamento del Gruppo Comunale Volontari Civici e di accettare la partecipazione ad eventuali percorsi formativi inerenti le mansioni da ricoprire;
- di essere informato che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali così raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza altresì il trattamento degli stessi;
- di essere consapevole delle responsabilità penali sui dati qui dichiarati ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Savigliano, _____

FIRMA
