



**CITTÀ DI SAVIGLIANO**  
(Provincia di Cuneo)

# **ASILO NIDO COMUNALE PETER PAN**

## **REGOLAMENTO INTERNO-**

### **ART. 1 INSERIMENTO DEL BAMBINO**

L'inserimento dei bambini viene programmato tenendo conto della posizione in graduatoria e delle esigenze familiari.

Gli inserimenti si realizzano di norma nel periodo settembre/dicembre e, solo quando ci siano posti disponibili, nel periodo gennaio/maggio.

La fase d'inserimento dura mediamente due settimane. Eventuali prolungamenti o contrazioni dei tempi verranno valutati dal personale educativo, in accordo con la famiglia, qualora la situazione lo richieda.

L'inserimento prevede la presenza di uno dei genitori (o di una figura di riferimento per il bambino) all'interno dell'Asilo Nido.

L'inserimento deve avvenire in maniera graduale, nel rispetto dell'individualità del bambino ed allo scopo di creare condizioni favorevoli per facilitare la conoscenza del nuovo ambiente, dei ritmi di vita e delle persone che vi operano.

Il progetto generale dell'inserimento viene elaborato dall'équipe degli educatori mentre il progetto d'inserimento individualizzato viene sviluppato, in accordo con la famiglia, dall'educatrice che segue il bambino in questa fase.

Nell'ambito della progettazione generale della fase d'inserimento sono individuati i seguenti momenti qualificanti:

- incontro preliminare, da tenersi nei primi giorni di settembre, con i genitori dei bambini che inizieranno la frequenza all'Asilo Nido;
- colloquio individuale tra genitori ed educatore di riferimento da tenersi pochi giorni prima dell'inserimento.

Entro dieci giorni dalla comunicazione dell'ammissione alla frequenza i genitori devono prendere contatto con l'Asilo Nido per concordare la data d'inserimento.

La data può essere variata, per richiesta dell'utente, solo per gravi e documentati motivi e qualora l'organizzazione del servizio lo consenta.

In caso di rinuncia al posto l'utente è tenuto a dare preavviso scritto di almeno quindici giorni rispetto alla data di inserimento concordata.

Il richiedente che rinunci all'ammissione o alla frequenza e che desideri nuovamente accedere al Servizio dovrà ripresentare domanda di iscrizione.

Qualora, durante l'anno scolastico, si rendano vacanti dei posti, l'avente diritto in graduatoria, informato con comunicazione scritta, dovrà comunicare entro sette giorni dal ricevimento dell'avviso, l'accettazione del posto.

Per dimettere il proprio figlio nel corso dell'anno scolastico è necessario presentare un preavviso scritto entro i primi quindici giorni del mese.

La cessazione della frequenza decorre dal primo giorno del mese successivo alla comunicazione scritta.

## **ART. 2 SEZIONI DELL'ASILO NIDO**

Fatta salva la realizzazione di particolari progetti sperimentali, per la formazione delle sezioni, i bambini sono indicativamente divisi in tre fasce d'età con riferimento all'anno di nascita:

Sezione Piccoli: 3 mesi / 12 mesi

Sezione Medi: 13 mesi / 24 mesi

Sezione Grandi: 25 mesi / 36 mesi

L'équipe degli educatori, dopo aver valutato le caratteristiche evolutive ed i bisogni del singolo bambino, può programmare l'inserimento dello stesso in sezione diversa da quella prevista per età anagrafica.

Qualora programmato dall'organizzazione del servizio possono essere organizzati passaggi di bambini da una sezione all'altra, da effettuarsi con i seguenti criteri che tutelino le esigenze del singolo e del gruppo e precisamente:

- a) devono avvenire ad inizio anno scolastico salvo particolari e documentate situazioni;
- b) devono avvenire per gruppi e non per singolo bambino;
- c) devono avvenire con il concomitante trasferimento di almeno un educatore che garantisca la necessaria continuità pedagogica;

## **ART. 3 MODALITA' DI FREQUENZA**

Il servizio Asilo Nido viene erogato per tutto l'anno secondo un calendario ed un orario stabilito dall'Amministrazione Comunale, tenuto conto della normativa vigente e del C.C.N.L.

L'Asilo è aperto nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì compreso.

L'orario di frequenza per i bambini di cui almeno un genitore non svolga attività lavorative è stabilito dalle ore 9 alle ore 16.

L'orario di normale apertura del servizio va dalle ore 7,30 alle ore 16.

Sono previste quattro fasce di frequenza così definite

- TEMPO PART TIME: con entrata dalle ore 7,30 ed uscita dalle ore 12.45/13.00 ;
- TEMPO NORMALE: con entrata dalle ore 7,30 e con uscita flessibile dalle ore 15.45 alle ore 16.00 ;
- TEMPO NORMALE CON PLUS ORARIO 30': con entrata dalle ore 7,30 ed uscita flessibile dalle ore 16.01 alle 16.30;
- TEMPO NORMALE CON PLUS ORARIO 60' : con entrata dalle ore 7.30 ed uscita flessibile dalle ore 16.31 alle 17.00;
- TEMPO NORMALE CON PLUS ORARIO 90' : con entrata dalle ore 7.30 ed uscita flessibile dalle ore 17.01 alle 17.30;

Annualmente e su richiesta motivata e continuativa per certificate esigenza di lavoro di entrambe i genitori di almeno 6 utenti verrà valutata la possibilità di istituire la fascia oraria NORMALE CON PLUS ORARIO 120' con entrata dalle ore 7,30 ed uscita dalle 17,31 alle 18,00

Vengono individuati come assegnabili a TEMPO PART TIME il 25% dei posti disponibili con riferimento ad ogni singola sezione.

Eventuali deroghe alla percentuale indicate verranno definite annualmente in relazione all'organizzazione del servizio ed alle esigenze dell'utenza.

L'ammissione alla frequenza nelle fasce TEMPO NORMALE CON PLUS ORARIO '30.'60,'90 verrà concessa alle famiglie in cui i genitori siano entrambi lavoratori con impegno certificato e continuativo oltre le ore 16.

La fascia di frequenza viene scelta all'inizio dell'anno scolastico e deve essere mantenuta per tutta la durata dello stesso.

La variazione della fascia di frequenza può essere concessa in modo permanente per tutta la durata dello stesso durante lo stesso anno scolastico, solo limitatamente alla presenza di posti disponibili e non più di una volta.

In caso di ripetuti ritardi rispetto alla fascia prescelta (oltre tre in un mese) potrà essere applicata, per quella mensilità, l'aumento percentuale relativo alla fascia di frequenza successiva, senza che ciò comporti l'autorizzazione alla frequenza della stessa.

In caso d'assenza i genitori sono tenuti ad avvisare il servizio entro le ore 9,30 indicando, se possibile, la presunta durata del periodo.

La riammissione dopo cinque giorni d'assenza, compresi sabato e giorni festivi, avverrà previa presentazione di certificato medico, come previsto dalla normativa vigente.

Qualora il bambino si assenti per motivazioni diverse da quelle di salute, i genitori ai fini della riammissione, dovranno preventivamente avvisare il personale educativo circa i motivi dell'assenza.

La frequenza all'Asilo Nido deve avere carattere continuativo. In caso d'assenza non giustificata superiore ad un mese, il Responsabile di Settore è tenuto, previo provvedimento e relativa comunicazione scritta alla famiglia, a procedere alla dimissione del bambino.

Qualora la frequenza sia discontinua senza motivate ragioni, potrà essere valutata la possibilità di procedere a dimissioni d'ufficio.

## **ART. 4 - MODALITA DI INGRESSO, USCITA ED ATTIVITA' VARIE**

I bambini devono essere accompagnati unicamente da persone conosciute dal personale dell'Asilo Nido.

Le educatrici sono autorizzate ad affidare i bambini esclusivamente ai genitori o a persone da loro delegate, maggiori di anni sedici, mediante compilazione di apposito modulo presso il servizio Asilo Nido.

Previo preavviso telefonico di un genitore il bambino potrà venire affidato a persona diversa solo se provvista di delega scritta.

In nessun caso i bambini potranno essere affidati a persona minore di anni sedici.

Per particolari attività, quali le uscite in città, fuori città e visite didattiche che prevedano l'uso di mezzi pubblici o a noleggio, verrà predisposto apposito modulo d'autorizzazione che dovrà essere sottoscritto dai genitori.

## **ART. 5 VIGILANZA IGIENICO – SANITARIA**

Il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL vigila sul rispetto delle norme di prevenzione delle infezioni, d'igiene del personale, dei locali, degli arredi e delle suppellettili, sulla produzione degli alimenti e sulla loro somministrazione nonché su ogni altra attività esercitata nella struttura.

In caso d'accertamenti che rilevino inconvenienti e/o manchevolezze dovranno essere immediatamente adottati gli opportuni provvedimenti per la rimozione degli inconvenienti riscontrati.

L'ASL di competenza indica le prestazioni diagnostiche e le certificazioni mediche richieste per l'ammissione al nido.

I bambini devono essere accompagnati al nido in buone condizioni di salute: se durante la frequenza si verifica un rialzo termico pari o superiore ai 38°, sarà cura del personale avvisare uno dei genitori.

A questi, personalmente o a persona provvista d'apposita delega, ai sensi del precedente art.5, verrà affidato il bambino per un temporaneo e tempestivo allontanamento dalla sezione.

Si procederà alla riammissione alla frequenza dell'Asilo Nido solo a seguito dell'accertamento dell'avvenuta guarigione.

In caso di sospetto di malattie contagiose (malattie esantematiche, congiuntivite, enterite, etc.) sarà cura del Responsabile del Servizio valutare attentamente la possibilità di allontanamento del bambino, nell'interesse del singolo e del gruppo.

Per il rientro, anche immediato, sarà necessario che sia prodotta idonea certificazione medica che attesti l'assenza di forme patologiche contagianti in atto.

In caso di particolari esigenze dietetiche o qualora nel bambino risultino presenti intolleranze alimentari, è necessario venga prodotta specifica certificazione medica specialistica.

I bambini che frequentano il nido non dovrebbero, di norma, aver bisogno di medicinali, pertanto i genitori sono invitati a somministrare i medicinali a casa, avvisando, in ogni caso, il personale circa la qualità e la quantità dei farmaci utilizzati.

Qualora si renda indispensabile la somministrazione di farmaci durante la permanenza al Nido quali antibiotici, sulfamidici, cortisonici, prodotti omeopatici, fitoterapici, integratori alimentari in ogni loro forma (pomate, granuli, sciroppi, oli, gocce, supposte, etc) è necessario presentare prescrizione medica che indichi la posologia e l'avvenuta anamnesi allergologica. Inoltre i genitori devono autorizzare, in forma scritta, gli educatori alla somministrazione.

In nessun caso saranno praticate terapie iniettive o aerosol all'interno del Servizio.

In caso di necessità potranno essere praticate semplici operazioni di primo soccorso.

Qualora si ritenga indispensabile per la gravità e la natura dei sintomi, nell'attesa dell'arrivo dei genitori, dovranno essere interessate le strutture sanitarie di zona al fine di un pronto intervento.

I genitori sono invitati a firmare all'atto dell'inserimento, l'autorizzazione ad accompagnare il bambino, qualora ricorrano casi d'estrema gravità, presso strutture sanitarie con mezzi pubblici o, qualora si renda indispensabile, con auto privata.