

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE 1° AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI Responsabile: Enzo Romano tel. 0172/710220 - e-mail e.romano@comune.savigliano.cn.it									
UFFICIO SCUOLA/UFFICIO ASSISTENZA									
PROCEDIMENTO	SUB PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)
Calcolo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente	Richiesta utenza e consegna modulistica in base a tipologia ISEE richiesta	D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 e s.m.i. Compilazione Dichiarazione Sostitutiva Unica	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	https://www.comune.savigliano.cn.it/servizi/moduli/moduli_fase02.aspx?ID=348	4	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Scuola/Ufficio Assistenza	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa					10			
	Inserimento dati ricevuti su piattaforma telematica INPS								
	Rilascio certificazione ISEE								
Riconoscimento agevolazioni sul pagamento dei servizi scolastici (mensa, trasporto, pre scuola)	Richiesta utenza e consegna modulistica	Deliberazione G.C. 83/2021 Presentazione ISEE	Istanza di parte	Rilascio attestazione riconoscimento agevolazione	https://www.comune.savigliano.cn.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=16665&idCat=16688&ID=16694&TipoElemento=categoria	15	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Scuola/Ufficio Assistenza	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								

	Rilascio certificazione attribuzione agevolazione								
UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE E CASE POPOLARI									
Istanze per l'assegnazione contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione	Richiesta utenza e consegna modulistica	L.R. n. 431/1998	Istanza di parte	Rilascio di provvediment o formale	NO	15	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comun e.savigliano.cn.it	Ufficio Solidarietà Sociale e Case Popolari	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa (domande ricevute via posta e/o consegna a mano dai Comuni appartenenti all'ambito)					90			
	Inserimento dati ricevuti su piattaforma telematica regionale					120			
	Liquidazione del contributo					180			
Istanza assegno di maternità	Richiesta utenza e consegna modulistica	art. 74 del D.lgs. n. 151/2001 e s.m.i.	Istanza di parte	Rilascio di provvediment o formale	https://www.comune.savigliano.cn.it/servizi/moduli/moduli_fase02.aspx?ID=1642	15	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comun e.savigliano.cn.it	Ufficio Solidarietà Sociale e Case Popolari	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Inserimento dati ricevuti su piattaforma telematica regionale								

Istanza assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori	Richiesta utenza e consegna modulistica	Legge 23 dicembre 1998, n. 448	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	https://www.comune.savigliano.cn.it/servizi/moduli/moduli_fase02.aspx?ID=1643	15	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comun e.savigliano.cn.it	Ufficio Solidarietà Sociale e Case Popolari	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Inserimento dati ricevuti su piattaforma telematica regionale								
Istanze per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia pubblica	Richiesta utenza e consegna modulistica	L.R. n. 3/2010 Compilazione moduli prestampati	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	NO	7 mesi	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comun e.savigliano.cn.it	Ufficio Solidarietà Sociale e Case Popolari	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Invio documentazione e domande alla Commissione Regionale per emissione di graduatoria								
	Pubblicazione Albo Pretorio graduatoria provvisoria								
	Pubblicazione Albo Pretorio graduatoria definitiva					12 mesi			
	Assegnazione in locazione					14 mesi			

Istanze per l'assegnazione in locazione emergenziale di alloggi di edilizia pubblica	Richiesta utenza e consegna modulistica	L.R. n. 3/2010 e s.m.i. Compilazione moduli prestampati	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	NO	90 giorni	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comun e.savigliano.cn.it	Ufficio Solidarietà Sociale e Case Popolari	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Invio documentazione e domande alla Commissione Emergenza Abitativa comunale								
	Comunicazione esito								

UFFICIO GIUNTA E CONSIGLIO

Autenticazione documenti	Richiesta utenza e consegna modulistica	L. n. 241/1990 DPR n. 445/2000	Istanza di parte	Rilascio copia conforme	NO	2	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Giunta e Consiglio	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Rilascio documentazione								
Presenza di atti/deliberazioni	Richiesta utenza e consegna modulistica	L. 241 /1990, D. L.vo 267/2000 TUEL, Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi	Istanza di parte	Presenza di atti	NO	1	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Giunta e Consiglio	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Rilascio documentazione								
Rilascio copie di atti/deliberazioni	Richiesta utenza e consegna modulistica	L. 241 /1990, D. L.vo 267/2000 TUEL, Regolamento sui procedimenti	Istanza di parte	Rilascio copia conforme	NO	3			

	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa	amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi							
	Rilascio documentazione								
UFFICIO PROTOCOLLO									
Protocollazione atti e posta in arrivo	Ricevimento documentazione	DPR n. 428/1998	Istanza di parte	Rilascio copia timbrata	NO	3			
	Assegnazione numero di protocollo								
Esame e /o rilascio di copie di documenti dell'archivio corrente	Richiesta utenza e consegna modulistica	L. 241 /1990, DPR 352/1992, D.L.vo 42/2004, D.L.vo 196/2003	Istanza di parte	Rilascio copia conforme	NO	5			
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Rilascio documentazione								
Esame e /o rilascio di copie di documenti di deposito	Richiesta utenza e consegna modulistica	L. 241 /1990, DPR 352/1992, D.L.vo 42/2004, D.L.vo 196/2003	Istanza di parte	Rilascio copia conforme	NO	15			
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								

Enzo Romano
tel 0172/710220
e-mail
e.romano@comune.savigliano.cn.it

Ufficio Protocollo

Segretario Generale
Dott. Carmelo Mario Bacchetta
tel. 0172/710236
c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

	Rilascio documentazione								
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

UFFICIO RAGIONERIA

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)
Bilancio di previsione, documento Unico di Programmazione (parte finanziaria)	Decreto Legislativo n. 267/2000 artt. 162 e succ. (Testo Unico Enti Locali) e D.Lgs 118/2011		Deliberazione Consiglio Comunale	NO	Termine per l'approvazione previsto dalla normativa è il 31 dicembre di ogni anno salvo proroghe stabilite dalla legge.	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 e-mail: n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Predisposizione del Piano esecutivo di gestione (PEG: parte finanziaria)	Decreto Legislativo n. 267/2000 artt. 169 (Testo Unico Enti Locali) e D.Lgs 118/2011 e Regolamento di contabilità		Comunicazione al Segretario Generale per predisposizione deliberazione di Giunta Comunale	NO	30 gg. dopo l'applicazione del bilancio di previsione Entro il 31.01 con il Piano degli obiettivi e delle Performance	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 e-mail: n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Rendiconto della gestione	Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 227 (Testo Unico Enti Locali)		Deliberazione Consiglio Comunale	NO	Termine per l'approvazione previsto dalla normativa è il 30 aprile di ogni anno.	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Approvazione conti degli Agenti Contabili	Art. 233 Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 227 (Testo Unico Enti Locali)		Deliberazione di Giunta comunale	NO	90 giorni	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Approvazione variazioni al Bilancio di previsione, Bilancio Pluriennale	D.Lgs.267/00 art.175 comma 3		Deliberazioni di Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Giunta Comunale in via d'urgenza e determina	NO	Da Richiesta Responsabili dei servizi	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Ratifica variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione ,Bilancio Pluriennale	D.Lgs.267/00 art.175 comma 4		Deliberazione Consiglio Comunale	NO	Da data delibera della Giunta Comunale entro 60 gg	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Variazioni al piano esecutivo di gestione (parte finanziaria)	D.Lgs.267/00 e Regolamento di contabilità		Comunicazione al Segretario Generale ai fini della predisposizione Deliberazione della Giunta Comunale	NO	Da data deliberazione di variazione di Bilancio	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Redazione e trasmissione questionari Sose	D.lgs.216/2010		come da scadenza decreto ministeriale	NO	come da scadenza decreto ministeriale	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Bilancio Consolidato	Decreto Legislativo n. 267/2000 artt. 169 (Testo Unico Enti Locali) e D.Lgs 118/2011		Deliberazione Consiglio Comunale	NO	Termine per l'approvazione previsto dalla normativa è il 30 settembre di ogni anno salvo proroghe stabilite dalla legge.	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Riaccertamento residui attivi e passivi	D.Lgs.267/00 art.228		Determina del Responsabile del Servizio	NO	31 Marzo	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Rilascio del parere di regolarità contabile	Controlli interni		Ricezione	NO	15 gg	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Rilascio del visto di copertura finanziario	Controlli interni		Ricezione	NO	15 gg	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Emissione mandati di pagamento	Art.185 D.Lgs.267/00		Atto di liquidazione	NO	30 gg (salvo contestazioni)	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Emissione reversali d'incasso	Art.180 D.Lgs.267/00		Contabilizzazione incasso	NO	15 gg	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Emissione fatture attive	DPR 633/72		Ricevimento incasso e collegamento con relativa fattura	NO	Dall'incasso 12 gg	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Compilazione linee guida al bilancio di previsione			Come da scadenza Corte dei Conti	NO	Come da scadenza Corte dei Conti	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Compilazione linee guida al rendiconto di gestione			Come da scadenza Corte dei Conti	NO	Come da scadenza Corte dei Conti	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Controllo sulle società partecipate	Legge 244/2017		Delibera di Consiglio Comunale	NO	31.12	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Costituzione del Gap	D.Lgs.118/2011		Delibera della Giunta Comunale	NO	31.12	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Invio dati contabili - BDAP	D.Lgs.118/2011		Procedura telematica	NO	Entro 30 gg dall'approvazione dei documenti da inviare	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Gestione Iva	DPR 633/72		Calcolo e invio F24 agenzia delle entrate	NO	Entro il 16 di ogni mese relativo alla mensilità precedente	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Gestione Irpef – Irap lavoro autonomo	DPR 917/1986		Calcolo e invio F24 agenzia delle entrate	NO	Entro il 16 di ogni mese relativo alla mensilità precedente	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Verifica controllo presso Equitalia di tutti i pagamenti superiori a 5.000 euro	D.M. n.40/2008		Atto di liquidazione	NO	Esecutività	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c

Publicazione dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Art.10 comma 1 Dpcm 22.9.2014		Publicazione	NO	31.01	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano
Publicazione dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Art.10 comma 2 Dpcm		Publicazione	NO	30.04,30.07,30.10,30.01;	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano
UFFICIO ECONOMATO								
Incassi economici	Regolamento comunale di contabilità		Mandato- incasso in tesoreria	NO	30 giorni	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 e-mail: n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Economato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Pagamenti economici	Regolamento comunale di contabilità		Buono di anticipazione economica	NO	1 giorno	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 e-mail: n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Economato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Rendiconto trimestrale delle spese sostenute	Regolamento comunale di contabilità			NO	Dal primo giorno successivo al trimestre di riferimento	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 e-mail: n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Economato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Fornitura cancelleria per uffici comunali	Procedure in economia, affidamento diretto e utilizzo Mepa		Richiesta da parte Uffici	NO	7 gg	SALOMONE Nicoletta tel. 0172/710238 e-mail: n.salomone@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Economato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

SETTORE 3° LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Fissolo Sergio

0172/710210

s.fissolo@comune.savigliano.cn.it

UFFICIO TECNICO

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZI ONE RICHIESTA	INDIVIDUAZION E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENT O	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENT O	MODULISTIC A ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENT O	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO
AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	Planimetria area occupata	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	SI	20	Fissolo Sergio 0172/710210 s.fissolo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
AUTORIZZAZIONI INSTALLAZIONE PUBBLICITA'	Planimetria stradale indicante il punto di installazione	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	NO	30	Filomena Gabriella 0172/710268 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
AUTORIZZAZIONI ROTTURA STRADE PER PASSAGGIO RETI TECNOLOGICHE	Planimetria	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	SI	15	Costamagna Marco 0172/710210 m.costamagna@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
RICHIESTA CERTIFICATI RICONGIUNGIMENTI FAMIGLIARI	D.Lgs. n. 286 del 25/07/98	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	SI	15	Costamagna Marco 0172/710210 m.costamagna@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
RICHIESTA INSTALLAZIONE O MODIFICA SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE	Codice Strada	Istanza di parte		NO	60	Alberione Nadia 0172/710268 n.alberione@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>

VERIFICA STATICA SUI FABBRICATI PROSPICIENTI SPAZI PUBBLICI	Regolamento Edilizio Comunale	Istanza di parte	Rilascio certificato	NO	10	Fissolo Sergio 0172/710268 s.fissolo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
CERTIFICATI CONTRIBUTI REGIONALI INSTALLAZIONE ASCENSORI O SERVO SCALA PORTATORI DI HANDICAP	Domanda	Istanza di parte	Rilascio certificato	NO	20	Costamagna Marco 0172/710210 m.costamagna@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONI AL SUBAPPALTO	Art. 118 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e art. 170 D.P.R. 207/2010	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	30	RUP	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
CERTIFICATI DI ESECUZIONE LAVORI RICHIESTI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., D.P.R. 207/2010 e De. AVCP 6/2010	Istanza di parte	Rilascio certificato	NO	180	RUP	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
PROCEDIMENTI DI ESPROPRIO	D.P.R. n. 327/2001 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità"	Apposizione vincolo preordinato all'esproprio	Decreto di esproprio	NO		Filomena Gabriella 0172/71251 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
UFFICIO AMBIENTE								
ORDINANZE REVOCA AUTORIZZAZIONI SANITARIE PER PUBBLICI ESERCIZI	L.30.04.1962 n° 283 - D.P.R. 26.03.1980 n° 327 e s.m.i.	Comunicazione ASL o NAS	Emissione ordinanza	NO	5	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
ORDINANZE SGOMBERO RIFIUTI	D.Lgs. 152/2006	Comunicazione organo di vigilanza	Emissione ordinanza	NO	5	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
ORDINANZE INGIUNZIONE PAGAMENTO SANZIONI AMMINISTRATIVE	L. 24.11.1981 n° 689		Emissione ordinanza	NO	5	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

ORDINANZE DI DIVIETO UTILIZZO ACQUE DA POZZO PRIVATO INQUINATO	D.Lgs. 18.08.2000 n° 267	Comunicazione ASL o ARPA	Emissione ordinanza	NO	1	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
ORDINANZE IN MATERIA DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA	D.Lgs. 18.08.2000 n° 267	Comunicazione ASL o ARPA	Emissione ordinanza	NO	30	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONI CAVE DI SABBIA E GHIAIA	L.R. 69/1978 - D.P.R. 160/2010	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	180	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONE SCARICHI CIVILI NON IN FOGNATURA	L.R. n° 48 del 17.11.1993 - D.Lgs. 152/2006	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	30	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
APPROVAZIONE PIANO UTILIZZO TERRE E ROCCE DI SCAVO	Decreto Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 10.08.2012 n° 161 e s.m.i	Istanza di parte	Determina di approvazione	NO	60	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONE SPANDIMENTO LIQUAMI	D.Lgs. 152/2006 e regolamento comunale/1990	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	10	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONE PUBBLICITA' SANITARIA	L. 175/1992	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	10	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONE BONIFICHE SITI INQUINATI	D.Lgs. 152/2006	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	180	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONE ALLA DETENZIONE DI ANIMALI ESOTICI	L. 1.08.2003 - L.R. 28.10.1986 n° 43	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	10	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONE SANITARIA UTILIZZO GAS TOSSICI	R.D. 9.01.1927 n° 147 e s.m.i. - L.R. 27.10.1982 n° 31	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	60	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

AUTORIZZAZIONE AL DEPOSITO ED ALLA VENDITA DI PRESIDI SANITARI	D.P.R. 23.04.2001 n° 290	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	30	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
PARERE AMBIENTALE PUBBLICI ESERCIZI	D.G.R. n° 85-13268 del 8.02.2010	Istanza di parte	Rilascio parere	NO	30	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONI SANITARIE EX art.193 T.U.LL.SS. – Poliambulatori e studi medici e veterinari	T.U.LL.SS.del 27.07.1934 art. 193	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	60	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
CERTIFICAZIONE IDONEITA' LOCALI	D.L. 285/1992 D.L. 31.01.2007 n° 7	Istanza di parte	Rilascio certificato	NO	30	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
PIANO DI PREVENZIONE E GESTIONE DELLE ACQUE	D.P.G.R. 20.02.2006 n° 1/R e s.m.i.	Istanza di parte	Determina di approvazione	NO	30	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONI INSTALLAZIONE IMPIANTI DI TELEFONIA	Regolamento comunale approvato con delibera n° 64 del 23.11.2006 - L.R. 3.08.2004 n° 19	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	90	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
DEROGHE INQUINAMENTO ACUSTICO	Regolamento comunale approvato con delibera n° 34 del 10.07.2003	Istanza di parte	Rilascio deroga	NO	60	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
CLASSIFICAZIONE INDUSTRIE INSALUBRI	T.U.LL.SS.del 27.07.1934 art. 216	Istanza di parte		NO	90	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
NULLA OSTA LAVORI FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO (utilizzo caldaie ecocompatibili)	D.M. 15.02.1992 D.P.R. 26.08.1993 n° 412	Istanza di parte	Rilascio nulla osta	NO	15	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
DICHIARAZIONE AVVENUTO SMALTIMENTO	D.Lgs. 152/2006	Istanza di parte	Rilascio certificazione	NO	2	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it †	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236

RIFIUTI ELETTRICI – ELETTRONICI – INGOMBRANTI								<i>c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
AUTORIZZAZIONE STERILIZZAZIONE GATTI RANDAGI	L.281/1991 - L. 34/1993	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	2	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it ‡	Ufficio sopra indicato	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
AUTORIZZAZIONI ESERCIZIO PISCINE	Accordo Ministero della Salute - Regioni del 2003	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	60	Badino Giovanni 0172/710223 g.badino@comune.savigliano.cn.it ‡	Ufficio sopra indicato	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>

UFFICIO AGRICOLTURA

ORDINANZE DI SEQUESTRO E DISSEQUESTRO CAPI BOVINI	Art. n. 13 L. n. 689 del 24/11/1981	Trasmissione verbale sequestro A.S.L.	Emissione ordinanza	NO	2	Marco Cuttica 0172/710267 m.cuttica@comune.savigliano.cn.it ‡	Ufficio sopra indicato	Fissolo Sergio 0172/710210 s.fissolo@comune.savigliano.cn.it
ORDINANZE MORSICATURA CANI	art. n° 86 del Regol. Polizia Veterinaria	Comunicazione A.S.L.	Emissione ordinanza	NO	2	Marco Cuttica 0172/710267 m.cuttica@comune.savigliano.cn.it ‡	Ufficio sopra indicato	Fissolo Sergio 0172/710210 s.fissolo@comune.savigliano.cn.it
ORDINANZE DI SEQUESTRO E DISSEQUESTRO ALIMENTI (carni, latte, ecc.)	artt. n° 13 e 20 Legge n° 689 del 24/11/1981	Trasmissione verbale sequestro A.S.L.	Emissione ordinanza	NO	2	Marco Cuttica 0172/710267 m.cuttica@comune.savigliano.cn.it ‡	Ufficio sopra indicato	Fissolo Sergio 0172/710210 s.fissolo@comune.savigliano.cn.it
ORDINANZE ABBATTIMENTO CAPI BOVINI PER BRUCELLOSI – LEUCOSI – TUBERCOLOSI	art. n° 5 Decreto n° 429 del 12/08/1997 (Brucellosi) D.P.G.R. n° 20 del 05/03/2001 (Tubercolosi)	Comunicazione abbattimento A.S.L.	Emissione ordinanza	NO	2	Marco Cuttica 0172/710267 m.cuttica@comune.savigliano.cn.it ‡	Ufficio sopra indicato	Fissolo Sergio 0172/710210 s.fissolo@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONI STALLE DI SOSTA	D. Lgs. n° 196/99	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	10	Marco Cuttica 0172/710267 m.cuttica@comune.savigliano.cn.it ‡	Ufficio sopra indicato	Fissolo Sergio 0172/710210 s.fissolo@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONI SANITARIE ALLA DETENZIONE DI SCORTE DI MEDICINALI VETERINARI	Art. 80 D. Lgs. n° 193/06	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	10	Marco Cuttica 0172/710267 m.cuttica@comune.savigliano.cn.it ‡	Ufficio sopra indicato	Fissolo Sergio 0172/710210 s.fissolo@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONI	D.P.R. n° 54 del 14/01/1997	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	10		Ufficio sopra indicato	Fissolo Sergio

SANITARIE ALLA PRODUZIONE DI LATTE CRUDO DESTINATO ALL'UTILIZZAZIONE COME LATTE ALIMENTARE						Marco Cuttica 0172/710267 m.cuttica@comune.savigliano.cn.it ‡		0172/710210 s.fissolo@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONE POSSESSO REQUISITI IMPRENDITORE AGRICOLO	D. Lgs n° 99/2004 e n° 101/2005	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	30	Marco Cuttica 0172/710267 m.cuttica@comune.savigliano.cn.it ‡	Ufficio sopra indicato	Fissolo Sergio 0172/710210 s.fissolo@comune.savigliano.cn.it
CERTIFICATI DI COLTIVATORE DIRETTO	D. Lgs n° 99/2004 e n° 101/2005	Istanza di parte	Rilascio certificato	NO	10	Marco Cuttica 0172/710267 m.cuttica@comune.savigliano.cn.it ‡	Ufficio sopra indicato	Fissolo Sergio 0172/710210 s.fissolo@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONE CAMBIO DESTINAZIONE D'USO DI FABBRICATI (da rurale a civile mediante commissione agricoltura)	Art. 28, comma 1, lett. B delle Norme di Attuazione P.R.G.C.	Istanza di parte	Rilascio parere	NO	30	Marco Cuttica 0172/710267 m.cuttica@comune.savigliano.cn.it ‡	Ufficio sopra indicato	Fissolo Sergio 0172/710210 s.fissolo@comune.savigliano.cn.it
MODELLI N° 6 E N° 7 PER ALPEGGIO	Artt. n° 41 e n° 42 del Regol. Polizia Veterinaria	Istanza di parte	Compilazione modello e trasmissione comune di alpeggio	NO	5	Marco Cuttica 0172/710267 m.cuttica@comune.savigliano.cn.it ‡	Ufficio sopra indicato	Fissolo Sergio 0172/710210 s.fissolo@comune.savigliano.cn.it
ATTI NOTORI	art. 21 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000	Istanza di parte	Rilascio atto	NO	1	Marco Cuttica 0172/710267 m.cuttica@comune.savigliano.cn.it ‡	Ufficio sopra indicato	Fissolo Sergio 0172/710210 s.fissolo@comune.savigliano.cn.it
PRATICHE RELATIVE A DANNI CAUSATI DA CALAMITA' ATMOSFERICHE	D. Lgs n° 102 del 29/03/2004 e n° 82 del 18/04/2008	Istanza di parte	Esame pratiche e trasmissione in Provincia	NO	45	Marco Cuttica 0172/710267 m.cuttica@comune.savigliano.cn.it ‡	Ufficio sopra indicato	Fissolo Sergio 0172/710210 s.fissolo@comune.savigliano.cn.it
ANAGRAFE VITIVINICOLA	L. R. n° 39/1980	Istanza di parte	Rilascio parere	NO	60	Marco Cuttica 0172/710267 m.cuttica@comune.savigliano.cn.it ‡	Ufficio sopra indicato	Fissolo Sergio 0172/710210 s.fissolo@comune.savigliano.cn.it

SETTORE 4° URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Responsabile: arch. Giovanni Rabbia
tel. 0172/710264 - e-mail g.rabbia@comune.savigliano.cn.it

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODALITA' CA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	ex D.Lgs. 42/04 ed ex art. 3 comma 2 L.R. 32/08 (autorizzazione comunale in delega) - ordinaria - rilascio	Istanza di parte	rilascio di provvedimento formale	SI	105	Arch. Fabrizio Macagno tel 0172/710246 e-mail f.macagno@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	ex D.Lgs. 42/04 ed ex art. 3 comma 2 L.R. 32/08 (autorizzazione comunale in delega) - semplificata - rilascio	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	SI	85	Arch. Fabrizio Macagno tel 0172/710246 e-mail f.macagno@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA	ambito di procedimenti di sanatoria ex D.Lgs. 42/04 - rilascio	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	SI	180	Arch. Fabrizio Macagno tel 0172/710246 e-mail f.macagno@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
PARERE VINCOLANTE DA PARTE DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO	art. 7 - comma 2 L.R. 32/2008	Istanza di parte	Espressione di parere	SI	40	Arch. Fabrizio Macagno tel 0172/710246 e-mail f.macagno@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.)	Titolo II (artt. da 11 a 18) D.Lgs. 152/2006 e L.R. 40/1998	Istanza di parte	Determinazione di Assoggettabilità / Non Assoggettabilità a V.A.S. di Piano o Progetto. e Parere Motivato al termine del procedimento di V.A.S.	NO	Fase di verifica di assoggettabilità: 90 Fase di elaborazione del rapporto ambientale: 90 Fase di valutazione e ambientale e strategica: 150	Arch. Fabrizio Macagno tel 0172/710246 e-mail f.macagno@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO (P.E.C.)	art. 43 L.R. 56/1977 e s.m.i.	Istanza di parte	deliberazione di approvazione	NO	90	Arch. Giovanni Rabbia tel 0172/710264 e-mail g.rabbia@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (C.D.U.)	art.30 - comma 3 D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	rilascio di certificato	SI	30	Arch. Giovanni Rabbia tel 0172/710264 e-mail g.rabbia@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	Legge 241/1990 e s.m.i. D.P.R. 184/2006	Istanza di parte	Visione e rilascio di copia	SI	30	Arch. Giovanni Rabbia tel 0172/710264 e-mail g.rabbia@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
ATTESTAZIONE DEPOSITO FRAZIONAMENTI	art.30 - comma 5 D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	attestazione di deposito	NO	30	Arch. Giovanni Rabbia tel 0172/710264 e-mail g.rabbia@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONE ALLA VENDITA E LOCAZIONE IMMOBILI PRODUTTIVI CONVENZIONATI SU CUI INSISTE PRELAZIONE DA PARTE DEL COMUNE	art. 17 e art. 18 D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	Determinazione rinuncia al diritto di prelazione	NO	30	Arch. Giovanni Rabbia tel 0172/710264 e-mail g.rabbia@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
DETERMINAZIONE VALORE INIZIALE IMMOBILI PRODUTTIVI	art. 17 e art. 18 D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	Determinazione del valore iniziale dell'immobile destinato a fini produttivi	NO	30	Arch. Giovanni Rabbia tel 0172/710264 e-mail g.rabbia@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO MASSIMO DI VENDITA E CANONE DI LOCAZIONE IMMOBILI PRODUTTIVI	art. 17 e art. 18 D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	Determinazione del prezzo massimo di vendita e del canone di locazione	NO	30	Arch. Giovanni Rabbia tel 0172/710264 e-mail g.rabbia@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO MASSIMO DI VENDITA E CANONE DI LOCAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	art. 17 e art. 18 D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	Determinazione del prezzo massimo di vendita e del canone di locazione	NO	30	Arch. Giovanni Rabbia tel 0172/710264 e-mail g.rabbia@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
CONVENZIONI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	art. 17 e art. 18 D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	Predisposiozione di elaborati propedeutici alla stipula della Convenzione	SI	60	Arch. Giovanni Rabbia tel 0172/710264 e-mail g.rabbia@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
ATTIVITA' SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO AUTOGESTITO	Protocollo d'intesa tra Agenzia del Territorio e Comune di Savigliano sottoscritto in data 19/11/2012	Istanza di parte	Rilascio di visura catastale	NO	1	Arch. Giovanni Rabbia tel 0172/710264 e-mail g.rabbia@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

SETTORE 5° SERVIZI CULTURALI
Responsabile: Buscatti Lodovico
 tel. 0172/710264 - e-mail l.buscatti@comune.savigliano.cn.it

UFFICIO SPORT E TURISMO

Gestione manifestazioni sportive e turistiche	Regolamento interno	d'ufficio/di parte	Conclusione della manifestazione	NO	60 giorni	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Sport e Turismo	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Concessione per utilizzo impianti sportivi comunali	Regolamento interno	di parte	Lettera di autorizzazione all'utilizzo	NO	10 giorni	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Sport e Turismo	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Concessione contributi e patrocini	Regolamento interno	di parte	Deliberazione della Giunta Comunale	NO	30 giorni	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Sport e Turismo	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

UFFICIO CULTURA								
Contributi straordinari erogati ad Associazioni culturali	Regolamento interno	di parte	Deliberazione della Giunta Comunale	NO	60 giorni	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Cultura	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Concessione a terzi utilizzo edifici comunali (Teatro Civico - Sala Miretti - Crusà Neira)	Disciplinare di concessione	di parte	Lettera di autorizzazione all'utilizzo	NO	10 giorni	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Cultura	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Gestione sale comunali - rendiconti Ente gestore	Regolamento interno	d'ufficio	Rendiconti mensili utilizzo sale	NO	10 giorni	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Cultura	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Università delle Tre Età - organizzazione corsi e laboratori	Deliberazione di istituzione del servizio	di parte/d'ufficio	Realizzazione programma anno accademico	NO	90 giorni	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Cultura	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Università delle Tre Età - gestione iscrizioni e pagamento corsi tramite versamento in Tesoreria o bancomat	Deliberazione di istituzione del servizio	di parte	Attivazione dei corsi e laboratori	NO	10 giorni	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Cultura	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Organizzazione Stagioni Teatrali	Deliberazione di istituzione del servizio	di parte/d'ufficio	Realizzazione calendario eventi e promozione spettacoli	NO	60 giorni	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Cultura	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Gestione biglietteria automatizzata prevendita spettacoli Stagione di prosa e prenotazione spettacoli	Deliberazione di istituzione del servizio	di parte	Emissione biglietti e rilascio contromarche	NO	1 giorno	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Cultura	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Organizzazione eventi	Deliberazione di istituzione del servizio	di parte/d'ufficio	Realizzazione calendario eventi e promozione spettacoli	NO	30 giorni	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Cultura	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

SERVIZIO BIBLIOTECA CIVICA								
Prestiti	Regolamento interno/Rif. Legge Regione Piemonte n.78/78 - D. Lgs. 42/2004	di parte	Erogazione prestito	NO	21 giorni (durata del prestito) con immediata erogazione del prestito	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Servizio Biblioteca Civica	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Acquisto volumi	Regolamento interno/Rif. Legge Regione Piemonte n.78/78 - D. Lgs. 42/2004	di parte/d'ufficio	Determinazione di impegno spesa + invio ordine a libreria	NO	60 giorni (in base a risposta libreria)	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Servizio Biblioteca Civica	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Gestione Laboratorio di lettura	Regolamento interno/Rif. Legge Regione Piemonte n.78/78 - D. Lgs. 42/2004	di parte	Realizzazione iniziativa	NO	Su appuntamento	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Servizio Biblioteca Civica	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Ricerche bibliografiche	Regolamento interno/Rif. Legge Regione Piemonte n.78/78 - D. Lgs. 42/2004	di parte/d'ufficio	Comunicazione risultati e/o produzione bibliografia	NO	15 giorni	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Servizio Biblioteca Civica	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Gestione iniziative di promozione	Regolamento interno/Rif. Legge Regione Piemonte n.78/78 - D. Lgs. 42/2004	d'ufficio	Realizzazione iniziativa	NO	Conclusione della promozione	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Servizio Biblioteca Civica	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
SERVIZIO MUSEO CIVICO								
Organizzazione iniziative/eventi	D.L. 42/2004 (Codice dei beni culturali) Regolamento vigente del Museo Civico	di parte/d'ufficio	Conclusione iniziativa compresa eventuale restituzione beni avuti in prestito	In parte (es. Facility Report per prestiti tra enti)	non predeterminato	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Servizio Museo Civico	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Nuove acquisizioni	D.L. 42/2004 (Codice dei beni culturali) Regolamento vigente del Museo Civico	di parte/d'ufficio	Avvenuta inventariazione del bene acquisito	NO	non predeterminato	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Servizio Museo Civico	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Attività didattiche	Programmazione annuale interna al servizio	di parte/d'ufficio	Stesura scheda finale di commento a visita avvenuta	NO	anno scolastico	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Servizio Museo Civico	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Coordinamento / gestione servizi di accoglienza ai visitatori	Standard di qualità per i musei approvati dalla Regione Piemonte Disciplinare di incarico a ditta esterna Disposizioni interne di servizio	di parte/d'ufficio	Verifica settimanale andamento servizi di accoglienza	NO	non predeterminato	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Servizio Museo Civico	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Attività di reperimento risorse finanziarie e di collaboratori (richieste di contributo a Fondazioni, Enti, progettazione per il SCV)	Bandi periodici di parte o Disposizioni di parte per le richieste di contributo	d'ufficio	Rendicontazione finale dei contributi o delle risorse umane utilizzate	in parte	non predeterminato / anno solare	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Servizio Museo Civico	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
SERVIZIO ARCHIVIO STORICO								
Ricerche storiche da archivio	Atti interni di organizzazione	di parte	Conclusione della ricerca	NO	10 giorni	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Servizio Archivio Storico	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Attività di promozione e valorizzazione	Atti interni di gestione	d'ufficio	Realizzazione della promozione/valorizzazione	NO	180 giorni	BUSCATTI Lodovico tel. 0172/710227 e- mail:l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Servizio Archivio Storico	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

SETTORE 5° SERVIZI AMMINISTRATIVI

Responsabile **GOLDONI Paolo**
tel. 0172/710257 e-mail p.goldoni@comune.savigliano.cn.it

UFFICI PERSONALE E STIPENDI

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d potere sostitutivo)
Atti di variazione dotazione organica	D. Dlgs. 165/2001 e Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi	d'ufficio	Deliberazione della Giunta Comunale	SI	disposizioni interne	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Adozione piano triennale/annuale del fabbisogno di personale	D.Lgs. 267/2000 - D. Dlgs. 165/2001 e Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi	d'ufficio	Deliberazione della Giunta Comunale	NO	disposizioni interne	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Reclutamento personale a tempo indeterminato e determinato (pianificazione PTFP-attivazione bando, pubblicazioni, ricezione istanze, istruttoria ammissibilità, nomina Commissione esaminatrice, eventuale preselezione, espletamento prove d'esame, approvazione verbali e graduatoria finale, assunzione vincitore, stipula contratto individuale di lavoro)	D. Dlgs. 165/2001 e s.m.i. Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi.	d'ufficio	Determinazioni e stipula contratto individuale di lavoro	SI/NO	Regolamento/bando. A seconda della procedura (finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato / tempo determinato) o della tipologia del posto messo a concorso, di norma entro 6 mesi dall'indizione.	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Attivazione selezione pubblica per assunzione cat. A e B1 tramite il centro per l'impiego nomina commissione/espletamento	Legge 56/87 - L. 78/2014 e s.m.i. Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi	d'ufficio	Determinazioni e stipula contratto individuale di lavoro	NO	Convocazione candidato entro 15 giorni dalla comunicazione dei nominativi da parte del C.P.I.	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Attivazione mobilità esterne Indizione/pubblicazione/istruttoria domande/nomina commissione/espletamento/assunzione	D. Dlgs. 165/2001 art. 30 e s.m.i. e Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi	d'ufficio	Determinazioni e stipula contratto individuale di lavoro	SI/NO	Regolamento / bando. Successivamente alla conclusione espletamento procedura, l'assunzione dipende da accordi con l'Ente di provenienza.	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Attivazioni procedure per assunzioni obbligatorie disabili/ categorie protette/ nomina commissione / espletamento / assunzione	Legge 68/99 e Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi	d'ufficio	Determinazioni e stipula contratto individuale di lavoro	SI/NO	Regolamento / bando	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Relazioni sindacali	D. Lgs. 165/2001 - CCNL - L. 300/1970	d'ufficio	stipula CCDI	NO	diverse fasi con diverse tempistiche: costituzione del fondo - gestione trattativa - stipula ipotesi CCDI- stipula definitiva (entro l'anno di riferimento) - parere revisori - relazione tecnico finanziaria (Responsabile Finanziari) - trasmissioneCCDI definitivo ARAN - applicazione del CCDI mediante corresponsione degli emolumenti del salario accessorio	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Uffici Personale/Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Richiesta modifica rapporto di lavoro - Trasformazione part time/tempo pieno - tempo pieno/part time - riduzione/aumento % part-time o articolazione dello stesso - autorizzazione/diniego	D.lgs. 61/2000 L. 133/2008 - L. 183/2010 - D.Lgs. 81/2015 - CCNL - comparto Funzioni Locali	di parte	Determinazione (in caso di trasformazione rapporto di lavoro)	SI	60 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Concessione permessi per diritto allo studio	CCNL	di parte	Determinazione	SI	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Concessione aspettative e congedi diversi	CCNL	di parte	Determinazione	NO	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Aspettativa per maternità e congedi parentali	D.lgs. 151/2001- ccnl	di parte	Determinazione	NO	15 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Denunce infortuni	D.P.R. 1124/1965 - D.Lgs. 38/2000	di parte/d'ufficio	Tramissione on-line modulo	SI	2 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Malattie prolungate - supero periodo comporto - inabilità temporanea a mansioni - conservazione del posto - risoluzione rapporto	C.C.N.L. - legge 294/91 - legge 335/95	d'ufficio/di parte	Determinazione	NO	a seconda della procedura	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Dimissioni - Cessazione dipendente - Adozione provvedimento presa d'atto dimissioni, preavviso	C.C.N.L. comparto	di parte	Determinazione	SI	a seconda motivazione cessazione	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Gestione rilevazione presenze	CCNL 06.07.1995 Comparto Regioni ed Autonomie Locali e successivi - D Lgs. N. 267/2000 - D Lgs. 165/2001 - D.Lgs. N. 150/2009 e s.m.i.	d'ufficio	Modulistica interna	NO	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Formazione e aggiornamento del personale dipendente	CCNL - Regolamento -	di parte	determinazione autorizzazione e impegno spesa - archiviazione attestato	NO	dipendente dalla data del corso formativo - Richiesta del dipendente autorizzata dal Responsabile oppure del Responsabile stesso.	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Procedimento disciplinare	D.Dlgs. 165/2001 - CCNL - D.lgs. 150/2009 - L. 190/2012 e s.m.i. / codice comportamento dell'ente	d'ufficio	Irrogazione sanzione/archiviazione	NO	Disposizioni normative 60/120 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

<p>PERLA PA/Adempimento Anagrafe Prestazioni - Comunicazione telematica incarichi esterni/interni autorizzati a dipendenti e consulenti</p>	<p>art. 53 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.</p>	<p>d'ufficio</p>	<p>Modulistica ministeriale - Dipartimento F.P.</p>	<p>SI/NO</p>	<p>Ricezione richiesta da ente o dal dipendente interessato; valutazione assenza conflitti d'interesse, compatibilità, occasionalità incarico. Rilascio/diniego autorizzazione da parte del Responsabile di Settore/Segreta rio Generale. Comunicazione telematica su portale PERLAPA possibilmente entro 15 giorni dall'autorizzazi one. Inserimento tempestivo dl compenso percepito comunicato da parte del conferente. Per i consulenti inserimenti trimestrali dei dati relativi a consulenti pervenuti dai Settori.</p>	<p>GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune.savig liano.cn.it</p>	<p>Ufficio Personale</p>	<p>Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigl iano.cn.it</p>
<p>PERLA PA/Adempimento GEDAP - Comunicazione telematica permessi sindacali e per cariche elettive fruiti da dipendenti</p>	<p>D.lgs. 165/2001</p>	<p>d'ufficio</p>	<p>Modulistica ministeriale - Dipartimento F.P.</p>	<p>SI</p>	<p>1° comunicazione entro 48 ore per ogni permesso 2° (eventuale) comunicazione rettifica. Dichiarazione riepilogativa annuale.</p>	<p>GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune.savig liano.cn.it</p>	<p>Ufficio Personale</p>	<p>Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigl iano.cn.it</p>

PERLA PA - Adempimento GEPAS - Comunicazione telematica dati dipendenti partecipanti a scioperi e trattenute effettuate	L. 146/90 - L. 83/2000	d'ufficio	Modulistica ministeriale - Dipartimento F.P.	SI	1^ comunicazione immediata per ogni evento, eventuale rettifica entro 30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune.savig liano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigl iano.cn.it
PERLA PA/Adempimento Rilevazione Assenze - Comunicazione telematica assenze dipendenti per malattia e Legge 104/1992	L. 133/2008	d'ufficio	modulistica ministeriale - Dipartimento F.P.	SI	dichiarazione mensile entro il 15	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune.savig liano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigl iano.cn.it
PERLA PA/Adempimento Rilevazione Assenze - Comunicazione telematica dati permessi L 104/1992 fruiti da dipendenti	L. 104/92 - L. 183/2010	d'ufficio	Modulistica ministeriale - Dipartimento F.P.	SI	dichiarazione annuale entro il 31/03	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune.savig liano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigl iano.cn.it
SICO - Trasmissione telematica Relazione al conto annuale	D.lgs. 165/2001	d'ufficio	Modulistica ragioneria generale dello stato	SI	entro il 30/04	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune.savig liano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigl iano.cn.it
SICO - Trasmissione telematica Conto annuale	D.lgs. 165/2001	d'ufficio	Modulistica ragioneria generale dello stato	SI	entro il 31/05	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune.savig liano.cn.it	Uffici Personale/Sti pendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigl iano.cn.it

GECO - Comunicazioni obbligatorie - Provincia di Cuneo - assunzioni /proroghe/cessazioni	L. 183/2010 - circolari ministeriali	d'ufficio	Modulistica nazionale per INPS - INAIL - CPI territoriali	SI	Accesso su Sistema Piemonte. Inserimento dati obbligatori della comunicazione effettuate entro il ventesimo giorno del mese successivo all'assunzione, di proroga, di trasformazione ed entro 5 giorni successivi alla cessazione del rapporto.	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Uffici Personale/Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Prospetto disabili - PRODIS Trasmissione telematica annuale a Provincia di Cuneo dati sui disabili impiegati	L. 68/99 L. 133/2008 e circolari ministeriali	d'ufficio	Modulistica nazionale	SI	entro il 31/01	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Uffici Personale/Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Attribuzione di progressioni orizzontali di carriera nella categoria professionale di appartenenza: determinazione criteri di valutazione oggettivi e premiali, verifica dei requisiti, ammissione alla selezione, formulazione graduatoria finale, erogazione PEO	C.C.N.L. e C.C.D.I.	d'ufficio	Modulistica interna	NO	entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Uffici Personale/Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Emissione Modelli Cud e 770	Normativa in materia fiscale	d'ufficio	Modulistica fiscale nazionale	SI	60 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Retribuzioni mensili al personale	CCNL - comparto Funzioni Locali	d'ufficio	Modulistica interna	SI	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Denunce mensili Uniemens INPS	Circolare I.N.P.S. 25/05/2009	d'ufficio	Trasmissione modello denuncia online	SI	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Erogazione mutui e/o prestiti	Regolamenti emessi dall'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici	di parte	Modulistica I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici	SI	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Pratiche pensionistiche	Legge n. 724/94 - Legge n. 335/95 - Legge n. 449/97 - Legge n. 243/2004 - Legge n. 247/2007 - Legge n. 214/2011	di parte	Modulistica I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici	SI	180 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Indennità premio IPS/TFR	Legge n. 152/1968 - Legge n. 440/87 - Legge n. 153/1988 - Art. 2120 c.c. così come modificato dall'art. 1 della Legge n. 297/1982 - D.P.C.M. 02.03.2001 - Legge n. 138/2011	d'ufficio	Modulistica I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici	SI	15 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Previdenza complementare	D.Lgs. N. 124/1993 - D. Lgs. N. 252/2005 e s.m.i. - Accordo Quadro Nazionale stipulato tra ARAN e Confederazioni sindacali in data 29.07.1999 e CCNL - comparto Funzioni Locali	di parte	Modulistica di adesione Fondo Nazionale pensione complementare per i lavoratori Regioni e Autonomie locali	SI	60 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Pratiche di riscatto e ricongiunzione	Legge n. 29/79 - Legge n. 45/1990	di parte	Modulistica I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici	SI	90 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

certificazioni periodi di servizio a fini pensionistici	Legge n. 724/94 - Legge n. 335/95 - Legge n. 449/97 - Legge n. 243/2004 - Legge n. 247/2007 - L.egge n. 214/2011	d'ufficio	Modulistica I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici	NO	90 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Trattamento economico - competenze accessorie	CCNL - comparto Funzioni Locali	d'ufficio	Attestazione di pagamento	SI	150 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Determinazione a.n.f.	Circolari I.N.P.S. L. 112/2021	di parte	Modulistica interna	NO	60 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

SETTORE 6° AFFARI DEMOGRAFICI
 Responsabile : FERRERO Emma
 tel. 0172/710241- e-mail e.ferrero@comune.savigliano.cn.it

SERVIZIO ELETTORALE

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONI E RICHIESTA	INDIVIDUAZIONI E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (GIORNI)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)
Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: Iscrizioni	Legge 10 aprile 1951, n. 287	Istanza di parte presentata entro il 31 luglio degli anni dispari	Invio degli elenchi al Presidente del Tribunale – Pubblicazione degli elenchi all'albo pretorio per 10 gg.	no	Compilazione degli elenchi: entro il 30 ottobre (di legge) - 15 novembre pubblicazione estratti elenchi, da restituire al Tribunale 1 dicembre	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Elettorale 0172710274	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni	Legge 21 marzo 1990, n. 53	Istanza di parte presentata entro il 31 ottobre di ogni anno	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco delle proposte di cancellazione e iscrizione. Iscrizione all'Albo	si	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco: entro il 31 dicembre (di legge)	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Elettorale 0172710274	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni	Legge 8 marzo 1989, n. 95	Istanza di parte di iscrizione all'Albo presentata entro il 30 novembre di ogni anno. Istanza di cancellazione entro il 31 dicembre	Invio delle domande alla Commissione elettorale comunale che procede all'iscrizione/cancellazione prima del 15 gennaio	si	Entro il 15 gennaio di ogni anno l'albo delle persone idonee deve essere depositato nella segreteria del comune con diritto di visione	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Elettorale 0172710274	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>

<p>Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle:</p> <p>a) Revisioni semestrali delle liste elettorali;</p> <p>b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali;</p> <p>c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle elezioni</p>	<p>DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali</p>	<p>D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe</p>	<p>I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge senza che l'interessato debba produrre alcuna istanza</p>	<p>no</p>	<p>Conclusione dei procedimenti predeterminata dalla legge, in relazione al momento dell'acquisto del diritto elettorale e della data delle elezioni</p>	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i></p>	<p>Ufficio Elettorale 0172710274</p>	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>
<p>Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati</p>	<p>Legge 30 aprile 1999, n. 120 – DPR 8 settembre 2000, n. 299</p>	<p>Recapito d'ufficio all'indirizzo del titolare – Il duplicato viene richiesto dall'interessato in caso di smarrimento, deterioramento della tessera o esaurimento spazi</p>	<p>Il duplicato, in occasione delle elezioni, viene rilasciato "a vista", dalle 9 alle 19 nei cinque giorni antecedenti il voto, e per tutta la durata delle operazioni di votazione</p>	<p>no</p>	<p>Il recapito della tessera è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto</p>	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i> <i>LOPREIATO Vittoria</i> <i>v.lopreiato@comune.savigliano.cn.it</i> <i>t</i> <i>CACCIA Giorgia</i> <i>g.caccia@comune.savigliano.cn.it</i></p>	<p>Ufficio Elettorale 0172710274</p>	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>
<p>Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione</p>	<p>Per l'elezione degli organi del comune: D.lgs. 12 aprile 1996, n. 197. Per l'elezione del Parlamento europeo: D.L. 24 giugno 1994, n. 408</p>	<p>Istanza di parte di iscrizione nella lista elettorale aggiunta del comune di residenza</p>	<p>I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge; l'iscrizione viene effettuata in occasione delle revisioni elettorali</p>	<p>si</p>	<p>I termini sono quelli predeterminati per le revisioni elettorali</p>	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i></p>	<p>Ufficio Elettorale 0172710274</p>	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>
<p>Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni</p>	<p>DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali</p>	<p>Istanza di parte presentata dall'interessato o dai promotori del referendum o della proposta di legge</p>	<p>Rilascio del certificato "a vista" o tramite invio al richiedente tramite i mezzi consentiti dalla legge</p>	<p>no</p>	<p>2 gg. dalla richiesta (entro 24 ore dalla richiesta se per candidature in caso di consultazioni)</p>	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i> <i>LOPREIATO Vittoria – 0172/710274–</i> <i>v.lopreiato@comune.savigliano.cn.it</i> <i>t</i> <i>CACCIA Giorgia</i> <i>g.caccia@comune.savigliano.cn.it</i></p>	<p>Ufficio Elettorale 0172710274</p>	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>

Tenuta e aggiornamento liste di leva	DPR 14 febbraio 1964, n. 237 ; legge 31 maggio 1975, n. 191; legge 23 agosto 2004, n. 226; D lgs 66/2010	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe	compilazione liste di leva, trasmissione al Centro Documentale del Distretto competente per territorio	no	termini di legge - 1 gennaio - pubblicazione manifesto - 10 aprile compilazione lista	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p> <p>LOPREIATO Vittoria – 0172/710274– v.lopreiato@comune.savigliano.cn.it</p> <p>†</p> <p>CACCIA Giorgia g.caccia@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Elettorale 0172710274	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>
Ricevimento ed Autenticazione firme raccolte per presentazione liste consultazioni elettorali	Art, 14 Legge 53/1990	Su richiesta Segreterie Partiti Politici o Liste Civiche	Autentica firma	No	Al termine della raccolta giornaliera delle firme	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p> <p>LOPREIATO Vittoria – 0172/710274– v.lopreiato@comune.savigliano.cn.it</p> <p>†</p> <p>CACCIA Giorgia g.caccia@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Elettorale 0172710274	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>
Ricevimento Autenticazione firme raccolte per presentazione liste consultazioni elettorali	Art, 14 Legge 53/1990	Su richiesta Partiti Politici o Comitati Promotori Leggi e Referendum Abrogativi	Autentica firma	NO	Al termine della raccolta giornaliera delle firme	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p> <p>LOPREIATO Vittoria – 0172/710274– v.lopreiato@comune.savigliano.cn.it</p> <p>†</p> <p>CACCIA Giorgia g.caccia@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Elettorale 0172710274	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>
SERVIZIO STATO CIVILE								
PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE E RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	modalità conclusione del procedimento	modulistica on line	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	ufficio cui rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d potere sostitutivo)
Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio	DPR 3 novembre 2000, n. 396	D'ufficio, solo se previste dall'ordinamento dello stato civile, su comunicazione di altri uffici dello stato civile, Tribunali, notai, ecc. oppure se ordinate dall'autorità giudiziaria	Apposizione d'ufficio della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile	no	90 gg. Dal ricevimento della richiesta	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p> <p>(Responsabile del Servizio)</p> <p>MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it</p> <p>CACCIAGUERRA Angela – 0172/710285– a.cacciaquerra@comune.savigliano.cn.it</p> <p>RACCA Rossella - 0172710213</p>	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>

						r.racca@comune.savigliano.cn.it		
Rilascio copia integrale di atto di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – Art. 177 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196	Istanza di parte	Rilascio della copia integrale del “proprio” atto di stato civile, oppure previa richiesta motivata da un interesse giuridicamente tutelato	no	8 gg. Dal ricevimento della richiesta	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p> <p>MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it</p> <p>CACCIAGUERRA Angela – 0172/710285– a.cacciaquerra@comune.savigliano.cn.it</p> <p>RACCA Rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>
Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, con ritiro allo sportello	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 – DPR 20 marzo 1967, n. 223	Su istanza di parte, anche verbale	Rilascio del certificato	no	Rilascio “a vista”	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p> <p>MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it</p> <p>CACCIAGUERRA Angela – 0172/710285– a.cacciaquerra@comune.savigliano.cn.it</p> <p>RACCA Rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>
Iscrizione di atti di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Istanza/denuncia di parte o richiesta da altri pubblici uffici competenti, o autorità giudiziaria (avviso di morte)	Redazione immediata dell'atto di stato civile	no	Contestualmente alla istanza/denuncia	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p> <p>MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it</p> <p>CACCIAGUERRA Angela – 0172/710285– a.cacciaquerra@comune.savigliano.cn.it</p> <p>RACCA Rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>

Riconoscimento filiazione	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Su Istanza/denuncia di parte o in base a provvedimento autorità giudiziaria	Redazione dell'atto di stato civile, previo consenso e/o acquisizione consenso mancante	no	Contestualmente alla istanza/denuncia	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p> <p>MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it</p> <p>CACCIAGUERRA Angela – 0172/710285– a.cacciaquerra@comune.savigliano.cn.it</p> <p>RACCA Rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	<p>Segretario Generale</p> <p>Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>
Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero	DPR 3 novembre 2000, n. 396	D'ufficio o su istanza di parte	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale o per riassunto	no	5 dal ricevimento da altri Comuni; per gli atti dall'estero 60 gg (DPR 104/2003)	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p> <p>MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it</p> <p>CACCIAGUERRA Angela – 0172/710285– a.cacciaquerra@comune.savigliano.cn.it</p> <p>RACCA Rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	<p>Segretario Generale</p> <p>Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>
Trascrizione atto di matrimonio concordatario	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Legge 25 marzo 1985, n. 121 (modifiche al Concordato)	Richiesta di trascrizione dell'atto da parte del parroco nei 5 gg. dalla celebrazione	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale	no	2 gg. Dall'arrivo della richiesta del parroco	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p> <p>MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it</p> <p>CACCIAGUERRA Angela – 0172/710285– a.cacciaquerra@comune.savigliano.cn.it</p> <p>RACCA Rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	<p>Segretario Generale</p> <p>Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>
Celebrazione di matrimonio civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 106 a 116	Istanza di parte per prenotazione	Celebrazione del matrimonio con cerimonia civile e redazione dell'atto	no	Termine minimo: 30 gg. dalla richiesta; termine massimo: 180 gg. dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p> <p>MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it</p> <p>CACCIAGUERRA Angela – 0172/710285– a.cacciaquerra@comune.savigliano.cn.it</p> <p>RACCA Rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	<p>Segretario Generale</p> <p>Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>

<p>Publicazioni di matrimonio</p>	<p>DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. Da 93 a 101</p>	<p>Istanza di parte per prenotazione</p>	<p>Redazione del verbale di pubblicazione</p>	<p>no</p>	<p>30 gg. Dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con i nubendi</p>	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it CACCIAGUERRA Angela – 0172/710285– a.cacciaquerra@comune.savigliano.cn.it RACCA Rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it</p>	<p>Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285</p>	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>
<p>Riconoscimento delle sentenze straniere</p>	<p>Artt. 64-67 della legge 31 maggio 1995, n. 218; Circolare del Ministero di Grazia e Giustizia 5 aprile 1996, n. 12; Nota del Ministero di Grazia e Giustizia 7 gennaio 1997 prot. 1/50/FG/29 (96) 1227; Regolamento CE n. 2201/2003 del 27 novembre 2003; Circolare del Ministero dell'Interno 23 giugno 2006, n.24; art.D.P.R.3 novembre 2000, n. 396</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>Trascrizione nel registro di matrimonio della sentenza straniera</p>	<p>no</p>	<p>30 gg. Dal ricevimento della richiesta</p>	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it CACCIAGUERRA Angela – 0172/710285– a.cacciaquerra@comune.savigliano.cn.it RACCA Rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it</p>	<p>Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285</p>	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>
<p>Convenzioni di negoziazioni assistita da avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio</p>	<p>Art. 6 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10 novembre 2014, n. 162</p>	<p>Art. 6 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10 novembre 2014, n. 162</p>	<p>Trasmissione da parte degli avvocati che hanno redatto la convenzione</p>	<p>no</p>	<p>30 gg. Dal ricevimento della richiesta</p>	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it RACCA Rossella – 0172710213 r.rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it</p>	<p>ufficio sopra indicato</p>	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>

Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio o modifica delle condizioni di separazione e divorzio innanzi all'ufficiale di stato civile	Art. 12 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10 novembre 2014, n. 162	Istanza/dichiarazione di parte con o senza prenotazione	Redazione dell'atto di dichiarazione e dell'atto di conferma della dichiarazione nei registri degli atti di matrimonio	no	Termine concordato con le parti all'atto della dichiarazione relativa all'accordo	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it RACCA Rossella – 0172710213 r.rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it	ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Unione civile tra persone dello stesso sesso registrazione degli atti di unione civile nell'archivio dello stato civile.	LEGGE 20 maggio 2016, n. 76 Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze	dichiarazione di fronte all'ufficiale di stato civile ed alla presenza di due testimoni.	Celebrazione rito e Redazione dell'atto		Termine concordato con le parti all'atto della dichiarazione	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it RACCA Rossella – 0172710213 r.rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
scioglimento unioni civili (proposta decorsi tre mesi dalla data della manifestazione di volontà di scioglimento dell'unione)	LEGGE 20 maggio 2016, n. 76 Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze	Manifestazione di volontà di scioglimento manifestata anche disgiuntamente	Domanda di scioglimento dell'unione civile e' proposta decorsi tre mesi dalla data della manifestazione di volontà di scioglimento della unione.		Mesi 3	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it RACCA Rossella – 0172710213 r.rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	Legge 5 febbraio 1992, n. 91	Istanza di parte a seguito della ricezione d'ufficio del decreto dalla Prefettura	Ricevimento del giuramento e trascrizione sull'atto di cittadinanza del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	no	Sei mesi dalla notifica del decreto (di legge)	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it RACCA Rossella – 0172710213 r.rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Riconoscimento della cittadinanza italiana ai discendenti di cittadini italiani (<i>iure sanguinis</i>),	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Circolare del Ministero dell'interno del 8 aprile 1991, n. K.28.1	Istanza di parte	Provvedimento del sindaco riconoscimento della cittadinanza	no	180 gg dalla presentazione della domanda completa della documentazione e prevista	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it RACCA Rossella – 0172710213 r.rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Acquisto della cittadinanza italiana secondo le modalità di cui all'articolo 2 (riconoscimento o dichiarazione giudiziale della filiazione durante la minore o la maggiore età) od all'articolo 4, secondo comma (al diciottesimo anno di età da parte dello straniero nato in Italia), della legge n. 91/1992	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Art. 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69	Istanza di parte	Trascrizione nel registro di cittadinanza dell'esito dell'accertamento del Sindaco	no	180 gg dalla presentazione della domanda completa della documentazione e prevista	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p> <p>MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it</p> <p>RACCA Rossella – 0172710213 r.rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>
Trascrizione di atti e provvedimenti formati all'Estero, relativi al riconoscimento o acquisizione della cittadinanza italiana.	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Circolare del Ministero dell'Interno del 8 aprile 1991, n. K.28.1	Istanza di parte	Trascrizione nei registri di Stato Civile	no	180 gg dalla presentazione della domanda completa della documentazione e prevista	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p> <p>MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it</p> <p>RACCA Rossella – 0172710213 r.rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>
Rilascio di permesso di sepoltura	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre) o d'ufficio nei casi di cui all'art 50 DPR 285/90	Compilazione e rilascio del permesso non prima di 24 ore dal decesso	no	Rilascio "a vista"	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p> <p>MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it</p> <p>CACCIAGUERRA Angela – 0172/710285– a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</p> <p>RACCA Rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>
Rilascio autorizzazione trasporto cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre)	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	no	Rilascio "a vista"	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>
Autorizzazione alla cremazione	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285. Legge Regione Emilia Romagna del 29 luglio 2004, n. 19	Istanza di parte	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	no	Rilascio "a vista"	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>

Passaporto mortuario per estradizione cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285.	Istanza di parte	Compilazione e rilascio del documento non prima di 24 ore dal decesso	no	5 gg. Dalla richiesta	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Affidamento urna cineraria (contestualmente al decesso)	Art. 2 L.R. n. 20/2007	Istanza di parte non prima di 24 ore dal decesso	Rilascio dell'autorizzazione	no	3 gg. Dalla richiesta	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it CACCIAGUERRA Angela – 0172/710285– a.cacciaquerra@comune.savigliano.cn.it RACCA Rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Affidamento urna cineraria (non contestuale al decesso)	Art. 2 L.R. n. 20/2007	Istanza di parte non prima di 24 ore dal decesso	Rilascio dell'autorizzazione	no	20 gg. Dalla richiesta	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it CACCIAGUERRA Angela – 0172/710285– a.cacciaquerra@comune.savigliano.cn.it RACCA Rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Dispersione delle ceneri	Art. 2 L.R. n. 20/2007	istanza di parte	Rilascio dell'autorizzazione	no	3 gg. Dalla richiesta	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it CACCIAGUERRA Angela – 0172/710285– a.cacciaquerra@comune.savigliano.cn.it RACCA Rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Deposito D.A.T. (Disposizioni Anticipate di Trattamento)	L. 22.12.2017 n. 219	Istanza di parte	Iscrizione nel Registro informatico Comunale e presso il Ministero della salute	si	Entro il giorno successivo alla richiesta	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it MELLINO Emilia – 0172/710213– e.mellino@comune.savigliano.cn.it CACCIAGUERRA Angela – 0172/710285– a.cacciaquerra@comune.savigliano.cn.it RACCA Rossella – 0172710213 r.racca@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stato Civile 0172710213/285	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

UFFICIO ANAGRAFE

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE E RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	modalità conclusione del procedimento	modulistica on line	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	ufficio cui rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d. potere sostitutivo)
Assegnazione numerazione civica interna ed esterna	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o, in mancanza, d'ufficio	Attribuzione del numero civico esterno e, se necessario, anche interno	si	30 gg. dalla richiesta	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFIORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Consegna della targhetta con il numero civico esterno assegnato	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o, in caso di mancata applicazione, d'ufficio	Consegna della targhetta, previa ricevuta del pagamento in tesoreria comunale	no	90 gg. dalla richiesta	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFIORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Istanza di parte anche verbale	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	no	Autenticazione della firma: a vista. Autenticazione di copia: a vista fino a due fogli (8 facciate); 5 gg. per oltre i due fogli	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFIORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Autenticazione di firma e copia e richiesta della carta di identità, a domicilio	DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e leggi speciali per determinate materie	Istanza di parte motivata da impedimenti di salute ritenuti legittimi	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco effettuato a domicilio del richiedente – per la C.I.: raccolta della firma e identificazione del richiedente	no	10 gg. dalla richiesta	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFIORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Autenticazione di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni, ecc.)	Art. 7, D.L. 4 luglio 2006, n. 223	Istanza di parte anche verbale	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	no	3 gg. dalla richiesta	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFIORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Legalizzazione di fotografia	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Istanza di parte anche verbale presentata personalmente	Legalizzazione della fotografia	no	Rilascio “a vista”	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFIORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Cambio di abitazione (interno al comune), riunione e scissione familiare	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	si	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFIORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Cancellazione dall'AIRE – Anagrafe Italiani Residenti all'Estero – per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro Comune	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	no	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFIORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza dell'ufficio consolare o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	no	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFIORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per emigrazione all'estero	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	no	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. Dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFIORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per irreperibilità	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio, anche su segnalazione di parte	Provvedimento di cancellazione	no	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: di norma, non prima di un anno di accertata irreperibilità	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFIORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Cancellazione dall'APR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio	Provvedimento di cancellazione	no	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: dopo sei mesi dalla scadenza del permesso più 30 giorni dal preavviso	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFIORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it iano.cn.
Denominazione aree di circolazione	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio o su istanza di parte	Delibera della Giunta comunale a seguito di proposta della Commissione Toponomastica	no	90 gg. Dalla richiesta	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it iano.cn.
Iscrizione all'APR – Anagrafe della popolazione residente	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	SI	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFIORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it iano.cn.
Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiani residenti all'Estero	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale, confermata dall'ufficio consolare; oppure, su richiesta diretta dell'ufficio consolare	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	no	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFIORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it iano.cn.

Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiana residenti all'Estero – per trasferimento dall'AIRE di altro comune	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale, confermata dall'ufficio consolare; oppure, su richiesta diretta dell'ufficio consolare	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	no	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFLORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Rilascio Carta d'Identità	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649	Su istanza di parte, anche verbale, presentata personalmente dal richiedente	Rilascio della carta di identità, valida o non valida per l'espatrio	no	1 giorno dalla richiesta o dal ricevimento del nulla osta, se necessario	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFLORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
“Nulla osta” al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti altrove	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649	D'ufficio, su richiesta del comune di dimora temporanea	Invio del “nulla osta” al comune richiedente	no	1 giorno dalla richiesta	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFLORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Rilascio certificati Anagrafe, Elettorale, leva militare: con ritiro allo sportello	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	Su istanza di parte, anche verbale	Rilascio del certificato	no	Rilascio “a vista”	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFLORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it LOPREIATO Vittoria v.lopreiato@comune.savigliano.cn.it CACCIA Giorgia g.caccia@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211 Ufficio Elettorale 0172710274	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Rilascio certificati Anagrafe, con richiesta di invio al mittente	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	Su istanza di parte presentata tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	no	10 gg. dal ricevimento della richiesta	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFLORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it iano.cn.
Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – Legge 8 giugno 1962, n. 604, Tab. D, art. 6-bis	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Rilascio o invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	no	45 gg. dal ricevimento della richiesta	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFLORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it iano.cn.
Costituzione convivenze di fatto tra due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da una unione civile	legge n. 76/2016	dichiarazione resa da due persone di stato libero all'ufficiale d'anagrafe del Comune di residenza.	Registrazione dichiarazione su anagrafica		Entro 2 giorni dalla dichiarazione	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFLORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it iano.cn.
Rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Rilascio o invio dell'informativa con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	no	Per informazioni relative a posizioni attive e presenti nella banca dati: 5 giorni. Per informazioni desunte da atti pregressi (archiviati): 45 giorni	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFLORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it LOPREIATO Vittoria v.lopreiato@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211 Ufficio Elettorale 0172710274 Ufficio Stato Civile 0172710213/285	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it iano.cn.

						<p>CACCIA Giorgia g.caccia@comune.savigliano.cn.it MELLINO Emilia e.mellino@comune.savigliano.cn.it RACCA Rossella r.racca@comune.savigliano.cn.it CACCIAGUERRA Angela a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</p>		
Rilascio liste elettorali, elenchi anagrafici, altri elenchi nominativi	<p>DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 –6 – D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) Delibera C.C. n. 8 del 12.2.2008</p>	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge	Estrazione dei dati e rilascio dell'elenco anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	no	30 gg. dal ricevimento della richiesta	<p>FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFIORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it LOPREIATO Vittoria v.lopreiato@comune.savigliano.cn.it ↑ CACCIA Giorgia g.caccia@comune.savigliano.cn.it</p>	<p>Ufficio ELETTORALE 0172710274 Ufficio Anagrafe 0172710211</p>	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>
Rilascio statistiche varie	<p>DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – Disposizioni ISTAT</p>	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge	Estrazione e rilascio dei dati anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	no	30 gg. dal ricevimento della richiesta	<p>FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFIORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it LOPREIATO Vittoria v.lopreiato@comune.savigliano.cn.it ↑ CACCIA Giorgia g.caccia@comune.savigliano.cn.it MELLINO Emilia e.mellino@comune.savigliano.cn.it RACCA Rossella r.racca@comune.savigliano.cn.it CACCIAGUERRA Angela a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</p>	<p>Ufficio ELETTORALE 0172710274 Ufficio Anagrafe 0172710211 Ufficio Stato Civile 01727140213/285</p>	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>

Variazioni anagrafiche AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'Estero – a seguito di comunicazioni consolari	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza dell'ufficio consolare	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati AIRE	no	2 gg. dall'arrivo della richiesta del Consolato	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFLORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, cambio di professione, titolo di studio, rettifica sesso	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o d'ufficio su comunicazione dell'ufficio dello stato civile	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	no	2 gg. dal ricevimento della richiesta	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFLORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Richiesta di rettifica di generalità da parte dei cittadini stranieri	DPR 30 maggio 1989, n. 223 – Legge 31 maggio 1995, n. 218	Istanza di parte	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	no	10 gg. dal ricevimento della richiesta	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFLORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	Istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	no	Richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica: 10 gg. Dalla conclusione del procedimento istruttorio successivo all'iscrizione. Richiesta non contestuale all'iscr. anag.: 30 giorni dalla	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFLORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

					presentazione della richiesta			
Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	Istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	no	30 giorni dalla presentazione della richiesta (di legge)	FERRERO Emma – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it (Responsabile del Settore) CEAROLO Jeanne – j.ceraolo@comune.savigliano.cn.it DEFIORIO Davide – d.deflorio@comune.savigliano.cn.it ARNOLFO Stefania – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it RINAUDO Monica Giorgia – m.rinaudo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

SERVIZIO CONCESSIONI CIMITERIALI

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE E RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	modalità conclusione del procedimento	modulistica on line	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	ufficio cui rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d. potere sostitutivo)
Concessioni Loculi, ossari e tombe 15.li (Solo per le persone decedute e il di lui coniuge o convivente more uxorio e o genitori del defunto)	D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285. Regolamento nazionale di polizia mortuaria.- Regolamento Comunale Polizia Mortuaria	Istanza di parte	Sottoscrizione del contratto di concessione	Si	dalla data di sottoscrizione della domanda	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 –	Uff. Concessioni Cimiteriali 0172710274	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Retrocessione loculi	Regolamento Comunale Polizia Mortuaria	Istanza di parte	Attestazione di pagamento	Si	Le liquidazione avvengono entro i tre mesi dall'istanza	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 –	Uff. Concessioni Cimiteriali 0172710274	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Concessioni Aree Cimiteriali	D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285. Regolamento nazionale di polizia mortuaria.- Regolamento Comunale Polizia Mortuaria	Istanza di parte	Sottoscrizione del contratto di concessione presso l'Ufficio Contratti	Si	data di sottoscrizione del Contratto di concessione	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 –.</i>	Uff. Concessioni Cimiteriali 0172710274	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Funerali di povertà e recupero salme	D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285. Regolamento nazionale di polizia mortuaria.- Regolamento Comunale Polizia Mortuaria	Istanza di parte	Determinazione Responsabile del Procedimento		gg. 7 salvo accertamenti sullo stato di indigenza più duraturi	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 –</i>	Ufficio Stato Civile 0172710213/710285	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>

SERVIZIO MESSI COMUNALI

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONI E RICHIESTA	INDIVIDUAZIONI E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	modalità conclusione del procedimento	modulistica on line	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	ufficio cui rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d. potere sostitutivo)
notifica atti emessi dal Comune di Savigliano ed enti della pubblica amministrazione; atti tributari e del contenzioso tributario dello Stato e degli enti pubblici a destinatari (persone, ditte ed enti) che abbiano la loro residenza, domicilio o azienda, nel Comune di Savigliano registrazione e notificazione atti e restituzione.	L. n. 265 del 3 agosto 1999 "Disposizioni in materia di autonomia e ordinamento, nonché modifiche alla legge 142/90". D.P.R. n. 600 del 29 settembre 1973 "Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi". C.p.c. - artt 137 e seguenti.	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge	Consegna a mani proprie od incaricato al ritiro della documentazione, oppure tramite art. 140 con pubblicazione all'albo, se non reperiti, oppure tramite art. 143 se irreperibili	no	le scadenze sono imposte dagli Enti che hanno emesso l'atto e richiesto la notifica. I processi verbali (multe) e le Ordinanze della Prefettura devono essere notificati entro 90 gg. dal ricevimento (per i residenti in Italia), gli irreperibili o tramite deposito (art. 143) o, se atti tributari, (art. 60/65) con pubblicazione avviso per 8 gg	<i>ARNOLFO Lidia– 0172/710229 – i.diale@comune.savigliano.cn.it DIALE Ida– 0172/710229–i.diale@comune.savigliano.cn.it MIRETTI Franco – 0172/710211– f.miretti@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio MESSI 0172710229	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 –</i>
Tenuta Albo pretorio on-line	LEGGE 18 giugno 2009, n. 69.	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge	Pubblicazione on – line e restituzione a scadenza	no	Scadenza pubblicazione	<i>ARNOLFO Lidia– 0172/710229 – i.diale@comune.savigliano.cn.it DIALE Ida– 0172/710229–i.diale@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio MESSI 0172710229	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 –</i>

						MIRETTI Franco – 0172/710211– f.miretti@comune.savigliano.cn.it		
Gestione Posta		d'ufficio per disposizione di legge	Invio giornaliero	no	giornaliera	ARNOLFO Lidia– 0172/710229 – i.diale@comune.savigliano.cn.it DIALE Ida– 0172/710229–i diale@comune.savigliano.cn.it MIRETTI Franco – 0172/710211– f.miretti@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Messi 0172710229	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 –
Recapito plichi e buste		d'ufficio per disposizione di legge	a domicilio presso la buca o a mani proprie	no	Entro 15 gg	ARNOLFO Lidia– 0172/710229 – i.diale@comune.savigliano.cn.it DIALE Ida– 0172/710229–i diale@comune.savigliano.cn.it MIRETTI Franco – 0172/710211– f.miretti@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Messi 0172710229	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 –
Accertamenti anagrafici	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	d'ufficio per disposizione di legge	effettuate sul territorio ed al nuovo domicilio dichiarato. Dalla richiesta di iscrizione	no	Entro 45	ARNOLFO Lidia– 0172/710229 – i.diale@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710241	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 –

SETTORE 7° TRIBUTI
Responsabile: DI MEO Francesca
tel. 0172/710209 - e-mail f.dimeo@comune.savigliano.cn.it

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)
DETERMINAZIONE ALIQUOTE, DETRAZIONI D'IMPOSTA E TARIFFE RELATIVE ALLE ENTRATE TRIBUTARIE ED AL CANONE UNICO PATRIMONIALE, ED ADOZIONE E MODIFICA REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA TRIBUTARIA	D.Lgs. 446/1997, L. 388/2000, D.L. 201/2011 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 Legge 27 dicembre 2019, n. 160 LEGGE 30 dicembre 2020, n. 178	D'ufficio	Deliberazione Consiglio Comunale	NO	Entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione ovvero entro il diverso termine stabilito dalla legge	DI MEO Francesca tel. 0172/710209 - e-mail f.dimeo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Tributi	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
DICHIARAZIONE E RICHIESTA DI AGEVOLAZIONI IMU E TARI – GESTIONE BANCA DATI COMUNALE	D.Lgs. 446/1997 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 legge 27 dicembre 2019, n. 160 LEGGE 30 dicembre 2020, n. 178 Regolamenti Comunali	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale qualora previsto dalla normativa	SI https://www.comune.savigliano.cn.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=16665&idCat=16747&ID=16747&TipoElemento=categoria	Entro la data fissata da norme di legge o regolamentari	DI MEO Francesca tel. 0172/710209 - e-mail f.dimeo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Tributi	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>

<p>GESTIONE RISCOSSIONE SPONTANEA E COATTIVA (per quanto di competenza) DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE</p>	<p>Legge 27 dicembre 2013, n. 147 legge 27 dicembre 2019, n. 160</p>	<p>Istanza di parte o d'ufficio</p>	<p>Determinazione del Responsabile del Servizio e conseguenti adempimenti contabili</p>	<p>NO</p>	<p>Entro i termini stabiliti dalla legge</p>	<p>DI MEO Francesca tel. 0172/710209 - e-mail f.dimeo@comune.savigliano.cn.it</p>	<p>Ufficio Tributi</p>	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>
<p>RATEAZIONE DEL PAGAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE</p>	<p>L. 160/2019 Regolamento Comunale delle Entrate Tributarie</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>Rilascio di provvedimento formale e relative modalità di pagamento, con conseguenti adempimenti contabili</p>	<p>SI https://www.comune.savigliano.cn.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=16665&idCat=16747&ID=16747&TipoElemento=categoria</p>	<p>Entro il termine stabilito dalla legge</p>	<p>DI MEO Francesca tel. 0172/710209 - e-mail f.dimeo@comune.savigliano.cn.it</p>	<p>Ufficio Tributi</p>	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>
<p>RIMBORSO e COMPENSAZIONE TRIBUTI COMUNALI E CANONE UNICO PATRIMONIALE Comunicazione di riconoscimento o diniego (con estremi per la presentazione del ricorso) e richiesta di modalità nella restituzione</p>	<p>l. 296/2006 legge 27 dicembre 2013, n. 147 legge 27 dicembre 2019, n. 160 LEGGE 30 dicembre 2020, n. 178</p>	<p>Istanza di parte o d'ufficio</p>	<p>Rilascio di provvedimento formale e relativi adempimenti contabili</p>	<p>SI https://www.comune.savigliano.cn.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=16665&idCat=16747&ID=16747&TipoElemento=categoria</p>	<p>Entro 180 gg.</p>	<p>DI MEO Francesca tel. 0172/710209 - e-mail f.dimeo@comune.savigliano.cn.it</p>	<p>Ufficio Tributi</p>	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>

PROCEDIMENTO TRIBUTARIO DI ACCERTAMENTO	D.Lgs. nn.471, 472,473/1997 L. 296/2006 L. 147/2013 L. 160/2019	D'ufficio	Predisposizione e notifica di provvedimento formale (avviso di accertamento esecutivo per omessa/infedele dichiarazione o per omesso/parziale/tardivo versamento)	NO	Entro i termini di conclusione e di prescrizione stabiliti dalla legge	DI MEO Francesca tel. 0172/710209 - e-mail f.dimeo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Tributi	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
GESTIONE ISTITUTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO: Accertamento con adesione – autotutela – diritto di interpello - ravvedimento operoso – definizione agevolata – conciliazione stragiudiziale e giudiziale – reclamo e mediazione	L. 241/1990 D.Lgs. 546/1992 D.Lgs. 564/1994 Dm 37/1997 D.Lgs. 21/1997 D.lgS. 446/1997 D.Lgs. nn.471, 472,473/1997 L. 196/2006 L. 147/2013 L. 160/2019 Regolamento comunale Entrate Tributarie L. 212/2000 (Statuto del Contribuente) Regolamento Comunale	Istanza di parte o d'ufficio	Rilascio di provvedimento formale (avviso accertamento esecutivo, comunicazione al contribuente, stesura e sottoscrizione verbali) e notifica, qualora necessario	NO	Entro i termini di prescrizione e decadenza stabiliti dalla legge	DI MEO Francesca tel. 0172/710209 - e-mail f.dimeo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Tributi	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
CONTENZIOSO TRIBUTARIO	D.Lgs. 546/1992 DL. 119/2018 Regolamento Comunale	Istanza di parte o d'ufficio	Predisposizione e deposito su SIGIT di ricorsi, memorie, partecipazione ad udienze, notifiche	NO	Entro i termini di prescrizione e decadenza stabiliti dalla legge	DI MEO Francesca tel. 0172/710209 - e-mail f.dimeo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Tributi	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
 Responsabile: Lodovico Buscatti
 Tel.: 0172/710227 – e-mail: l.buscatti@comune.savigliano.cn.it

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ONLINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D. POTERE SOSTITUTIVO)
Affidamento beni, servizi, lavori o concessioni	D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., D.P.R. 207/2010 e s.m.i.	Istanza di partecipazione alla procedura	Comunicazione aggiudicazione definitiva – Provvedimento formale	NO	Entro 60 gg. dall'aggiudicazione provvisoria	Lodovico Buscatti 0172/710227 e-mail: l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Centrale Unica di Committenza	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Presa visione atti di gara	L. 241/1990 e s.m.i., D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	Istanza di parte	Presa visione atti	NO	7	Lodovico Buscatti 0172/710227 e-mail: l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Centrale Unica di Committenza	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Adozione della determinazione di AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, EFFICACE, dell'appalto di lavori, forniture o servizi	D.lgs.50/2016	d'ufficio	Registrazione della determinazione	NO	Entro 60 giorni. Tale termine può essere interrotto dalla richiesta di documenti o chiarimenti e ricomincia a decorrere da quando tale documentazione perviene all'Ente	Lodovico Buscatti 0172/710227 e-mail: l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Centrale Unica di Committenza	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Comunicazione di esclusione ai candidati/offerenti esclusi	D.lgs.50/2016	d'ufficio	Effettuazione dell'invio, regolarmente protocollato	NO	7	Lodovico Buscatti 0172/710227 e-mail: l.buscatti@comune.savigliano.cn.it	Centrale Unica di Committenza	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>

SEGRETERIA SINDACO
 Responsabile: Antonella Cortassa
 Tel.: 0172/710248 – e-mail: a.cortassa@comune.savigliano.cn.it

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE NE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ONLINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D. POTERE SOSTITUTIVO)
CONCESSIONE CONTRIBUTI E PATROCINII	Regolamento interno	Istanza di parte	Deliberazione della Giunta Comunale e/o Provvedimenti Sindacali	https://www.comune.savigliano.cn.it/upload/savigliano_ecm10/moduli/ModuloRichiestaPatrocino_77_2420.pdf	30 giorni	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
SPESE DERIVANTI DA CONCESSIONI PATROCII A TITOLO GRATUITO	Regolamento interno	Istanza di parte	Impegno e contestuale liquidazione della spesa	https://www.comune.savigliano.cn.it/upload/savigliano_ecm10/moduli/ModuloRichiestaPatrocino_77_2420.pdf	Non predeterminato	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
GESTIONE SALE (municipio)	Atti interni di gestione	Istanza di parte	rilascio di provvedimento formale	NO	Disposizioni interne	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
UNIVERSITA' - Liquidazioni e rendiconti	Convenzioni Associazione Insediamenti Universitari Provincia di Cuneo	Istanza di parte	rilascio di provvedimento formale	NO	Rendiconti trimestrali	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
ORGANIZZAZIONI EVENTI – INIZIATIVE FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	Deliberazione o disposizioni di istituzione del servizio/iniziativa	Istanza di parte	Realizzazione calendario evento e promozione	NO	Non predeterminato	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
NUOVE ACQUISIZIONI	Regolamento interno	Istanza di parte / d'ufficio	Avvenuta acquisizione ed eventuale inventariazione del bene acquisito	NO	Non predeterminato	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

COORDINAMENTO / GESTIONE SERVIZI DI ACCOGLIENZA VISITATORI (GEMELLAGGI E COLLABORAZIONI CON PAESI ITALIANI E STRANIERI)	Atti interni di gestione	d'ufficio	deliberazione di intenti	NO	Non predeterminato	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.sav igliano.cn.it
INDENNITA' DI MISSIONE, RIMBORSI, SPESE VIAGGI E TRASFERTE AMMINISTRATORI	Atti interni di gestione	Istanza di parte	Attestazione di pagamento rimborso spesa	SI	Non predeterminato	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.sav igliano.cn.it
ACQUISIZIONI DICHIARAZIONI PATRIMONIALI AMMINISTRATORI PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO	Regolamento interno e disposizioni governative	Istanza di parte	Pubblicazione dichiarazioni sito del Comune sez."Amministrazi one Trasparente"	https://www.comune.savigliano.cn.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=8882&idCata=28486&ID=33339&TipoElemento=pagina	45 gg dal termine di scadenza presentazione Dichiarazione dei redditi	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.sav igliano.cn.it
ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE	Atti interni di gestione	d'ufficio	Realizzazione della promozione/valoriz zazione	NO	Non determinato	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano.c n.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.sav igliano.cn.it

SPORTELLO UNICO EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
 Responsabile: geom. Tommaso Ferrero
 tel. 0172/710204 e-mail: t.ferrero@comune.savigliano.cn.it

SPORTELLO UNICO EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMEN TO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)
PERMESSO DI COSTRUIRE	art. 20 D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	rilascio di provvedimento formale	SI https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=004215&IdSU=Sue	90	Arch. SORASIO Giuseppe 0172/710295 e-mail g.sorasio@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Responsabile Sportello Unico Geom. Tommaso FERRERO tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it
PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA (ACCERTAMENTO DI CONFORMITA')	art. 36 D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	rilascio di provvedimento formale	SI https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=004215&IdSU=Sue	60	Arch. SORASIO Giuseppe 0172/710295 e-mail g.sorasio@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Responsabile Sportello Unico Geom. Tommaso FERRERO tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it
PARZIALE DIFFORMITA' DAL PERMESSO DI COSTRUIRE	art. 34 D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	Ordinanza- ingiunzione di irrogazione sanzione pecuniaria	NO	60	Arch. SORASIO Giuseppe 0172/710295 e-mail g.sorasio@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Responsabile Sportello Unico Geom. Tommaso FERRERO tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' ALTERNATIVA AL PERMESSO	art. 23 - comma 01 D.P.R. 380/2001	comunicazione	decorso dei termini	SI https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=004215&IdSU=Sue	30	Arch. SORASIO Giuseppe 0172/710295 e-mail g.sorasio@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Responsabile Sportello Unico Geom. Tommaso FERRERO tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)	art. 22 comma 1, 2 e 2-bis D.P.R. 380/2001 art. 19 - Legge 241/90	comunicazione	protocollo della comunicazione	SI https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=004215&IdSU=Sue	All'atto della presentazione	Arch. SORASIO Giuseppe 0172/710295 e-mail g.sorasio@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Responsabile Sportello Unico Geom. Tommaso FERRERO tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it

INTERVENTI ESEGUITI IN ASSENZA O IN DIFFORMITA' DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)	art. 37 D.P.R. 380/2001 art. 19 - Legge 241/90	comunicazione	Ordinanza-ingiunzione di irrogazione sanzione pecuniaria	SI https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=004215&IdSU=Sue	All'atto della presentazione	Arch. SORASIO Giuseppe 0172/710295 e-mail g.sorasio@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Responsabile Sportello Unico Geom. Tommaso FERRERO tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it
COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA	art. 6-bis D.P.R. 380/2001	comunicazione	protocollo della comunicazione	SI https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=004215&IdSU=Sue	All'atto della presentazione	Arch. SORASIO Giuseppe 0172/710295 e-mail g.sorasio@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Responsabile Sportello Unico Geom. Tommaso FERRERO tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it
INTERVENTI IN ASSENZA DI COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA	art. 6-bis comma 5 D.P.R. 380/2001	comunicazione	Ordinanza-ingiunzione di irrogazione sanzione pecuniaria	SI https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=004215&IdSU=Sue	All'atto della presentazione	Arch. SORASIO Giuseppe 0172/710295 e-mail g.sorasio@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Responsabile Sportello Unico Geom. Tommaso FERRERO tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it
COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA PER INTERVENTI SUPERBONUS	Art. 119 DL 34 del 2020	Comunicazione	protocollo della comunicazione	SI https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=004215&IdSU=Sue	All'atto della presentazione	Arch. SORASIO Giuseppe 0172/710295 e-mail g.sorasio@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Responsabile Sportello Unico Geom. Tommaso FERRERO tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it
ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA	art. 6 D.P.R. 380/2001	comunicazione		SI https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=004215&IdSU=Sue			Ufficio sopra indicato	
PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (P.A.S.)	art. 6 D.Lgs. 28/2011	comunicazione	decorso dei termini	SI https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=004215&IdSU=Sue	30	Arch. SORASIO Giuseppe 0172/710295 e-mail g.sorasio@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Responsabile Sportello Unico Geom. Tommaso FERRERO tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'	art. 24 D.P.R. 380/2001	comunicazione	protocollo della comunicazione	SI https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=004215&IdSU=Sue	All'atto della presentazione	Arch. SORASIO Giuseppe 0172/710295 e-mail g.sorasio@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Responsabile Sportello Unico Geom. Tommaso FERRERO tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	Legge 241/1990 e s.m.i. D.P.R. 184/2006	Istanza di parte	Visione e rilascio di copia	SI https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=004215&IdSU=Sue	30	Geom.Tommaso Ferrero tel 0172/710204 e-mail t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
DENUNCIA OPERE IN ZONA SISMICA	art. 93 D.P.R. 380/2001	denuncia	vidimazione atti	SI https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=004215&IdSU=Sue	All'atto della presentazione	Geom.Tommaso Ferrero tel 0172/710204 e-mail t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
PROCEDIMENTO A SEGUITO DI DURC NON REGOLARE	art. 90 comma 10 D.Lgs. 81/2008	d'ufficio	Ordinanza-diffida di sospensione efficacia del titolo edilizio	NO	30	Geom.Tommaso Ferrero tel 0172/710204 e-mail t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
ATTESTAZIONI PER BENEFICI FISCALI AI FINI EDILIZI	Legge 457/78 e varie	Istanza di parte	rilascio di certificato	NO	30	Geom.Tommaso Ferrero tel 0172/710204 e-mail t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
CONTRIBUTI A FAVORE EDIFICI DI CULTO	L.R. 15/89	Istanza di parte	delibera di approvazione	NO	30	Geom.Tommaso Ferrero tel 0172/710204 e-mail t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
RESTITUZIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE PER MANCATO ESERCIZIO DELLA FACOLTA' AD EDIFICARE	D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	rilascio di provvedimento formale	NO	30	Geom.Tommaso Ferrero tel 0172/710204 e-mail t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
DEPOSITO IMPIANTI E CERTIFICAZIONI CONFORMITA'	D.M. 37/2008	deposito	attestazione di deposito invio copia certificati conformità CCIAA	NO	All'atto della presentazione	Geom.Tommaso Ferrero tel 0172/710204 e-mail t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO DI SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) - S.C.I.A.	Art. 5 D.P.R. 160/2010	ricevuta	decorso dei termini	SI https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=004215&IdSU=Suap	All'atto della presentazione	Geom. Laura Francesetti tel 0172/710296 e-mail l.francesetti@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Responsabile Sportello Unico Geom. Tommaso FERRERO tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it
PROCEDIMENTO ORDINARIO DI SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)	Art. 7 D.P.R. 160/2010	Istanza di parte	rilascio di provvedimento formale	SI https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=004215&IdSU=Suap	60	Geom. Laura Francesetti tel 0172/710296 e-mail l.francesetti@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Responsabile Sportello Unico Geom. Tommaso FERRERO tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it