

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRERO TOMMASO
Indirizzo	CORSO ROMA N. 36 – 12038 SAVIGLIANO (CUNEO)
Telefono	0172 710204
Fax	0172 710335
E-mail	t.ferrero@comune.savigliano.cn.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	18 GIUGNO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 1985)

DAL GIORNO 11 APRILE 1983 DIPENDENTE DI RUOLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; INIZIALMENTE PRESSO COMUNE DI CUNEO, POI PRESSO IL COMUNE DI MARENE.

DAL 28 LUGLIO 1985 AD OGGI, ASSUNTO IN RUOLO PRESSO IL COMUNE DI SAVIGLIANO.

DAL 28 LUGLIO 1985 IN SERVIZIO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI IN QUALITÀ DI "ESECUTORE", 4^A QUALIFICA FUNZIONALE.

DAL 17 AGOSTO 1987 IN SERVIZIO PRESSO IL SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO IN QUALITÀ DI "ISTRUTTORE-GEOMETRA", 6^A QUALIFICA FUNZIONALE.

DAL 1° MAGGIO 1996 IN SERVIZIO PRESSO IL SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" INQUADRATO ALLA 7^A QUALIFICA FUNZIONALE.

DAL 20 GIUGNO 1996 AL 31 GENNAIO 2011 HO SVOLTO I COMPITI E LE FUNZIONI DI VICE-RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA.

DAL 1° MAGGIO 2002 AL 31 GENNAIO 2011 SONO STATO RESPONSABILE DELLE FASI SUB-PROCEDIMENTALI E DEGLI ADEMPIMENTI ISTRUTTORI, INERENTI I SINGOLI PROCEDIMENTI IN MATERIA DI SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E ATTIVITÀ EDILIZIA PRIVATA.

DAL 1° FEBBRAIO 2011 AD OGGI RIVESTO LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA ALLA RESPONSABILITÀ DELL'UFFICIO DI STAFF DENOMINATO "SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA E LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE", INQUADRATO COME "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CATEGORIA D4.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SAVIGLIANO - Corso Roma n. 36 - SAVIGLIANO

• Tipo di azienda o settore

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

• Tipo di impiego

IMPIEGATO TECNICO

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF "SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA E PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1982)

HO CONSEGUITO IL DIPLOMA DI GEOMETRA PRESSO L'ISTITUTO "M. EULA" DI SAVIGLIANO NELL'ANNO SCOLASTICO 1981/1982.

HO PARTECIPATO A CORSI DI AGGIORNAMENTO, SEMINARI DI APPROFONDIMENTO, CONVEGNI, TAVOLE ROTONDE SULLE PRINCIPALI TEMATICHE RIGUARDANTI L'URBANISTICA E L'EDILIZIA PRIVATA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO, NONCHÉ MANTENIMENTO DELLE RELAZIONI CON ENTI TERRITORIALI E LOCALI (REGIONE, PROVINCIA, ASL, ARPA, VIGILI DEL FUOCO, ECC.) CHE INTERAGISCONO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OLTRE A SVOLGERE ATTIVITÀ DERIVANTI DALLE MANSIONI ORDINARIE E COORDINARE ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELL'UFFICIO, NEL PERIODO IN CUI HO RICOPERTO LE MANSIONI DI VICE-RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA, HO SOTTOSCRITTO ATTI PUBBLICI, CONVENZIONI EDILIZIE ED URBANISTICHE IN RAPPRESENTANZA DEL COMUNE E RILASCIATO TITOLI ABILITATIVI INERENTI LA MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA.

COLLABORO ALLA REDAZIONE DELLE VARIANTI STRUTTURALI E PARZIALI AL PIANO REGOLATORE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

COMPETENZE ALL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE DI PROGRAMMI DI USO INDIVIDUALE TIPO MICROSOFT OFFICE, AUTOCAD, ECC..... DI BANCHE DATI CONTENENTI INFORMAZIONI DI CARATTERE NORMATIVO, DI SOFTWARE ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI SAVIGLIANO, CONOSCENZA DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

ALLEGATI

-