

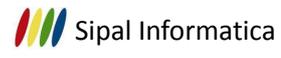
# **COMUNE DI SAVIGLIANO**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017/2019**

**E**

## **NOTA DI AGGIORNAMENTO**

**DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 24 DEL 29/07/2016  
NOTA DI AGGIORNAMENTO APPROVATA DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERA N°  
DEL 28/11/2016**



## IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

# SOMMARIO

<b>LA SEZIONE STRATEGICA.....</b>	<b>7</b>
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	<i>9</i>
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	9
1.1 - OBIETTIVI DI POLITICA ECONOMICA E QUADRO COMPLESSIVO.....	9
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	9
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	11
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	11
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	11
2.3 - IL TERRITORIO.....	12
2.4 - LE STRUTTURE.....	13
3 - PARAMETRI ECONOMICI.....	15
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	15
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	16
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	16
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	17
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	17
3.6 - PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE.....	18
3.7 - RISPETTO DEL PATTO DI STABILITÀ.....	18
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	<i>19</i>
4 - SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	19
5 ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE....	21
6 - OPERE PUBBLICHE.....	26
6.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	26
6.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	26
7 - GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	29
8 - TRIBUTI E TARIFFE.....	32
9 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	44
10 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	51
11 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	54
11.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	54
11.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	54
12 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	55
12.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	55
12.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	55
13 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	56
13.1 - EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE.....	56
13.2 - EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE.....	57
13.3 - EQUILIBRIO FINALE.....	57
13.4 - PREVISIONE DI CASSA.....	58
14 - PAREGGIO DI BILANCIO.....	58
15 - RISORSE UMANE.....	61
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	<i>77</i>
<b>LA SEZIONE OPERATIVA.....</b>	<b>103</b>
<i>PARTE PRIMA.....</i>	<i>104</i>
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	104
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	104
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	105
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	106
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	106
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	107
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	200
<i>PARTE SECONDA.....</i>	<i>201</i>

8 - OPERE PUBBLICHE.....	201
9 - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	205
10 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	206

## LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

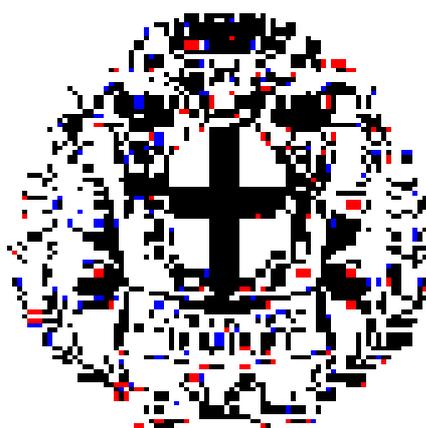
- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



**COMUNE DI SAVIGLIANO**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2017/2019**  
**SEZIONE STRATEGICA**

## **ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

### **1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE**

#### **1.1 - OBIETTIVI DI POLITICA ECONOMICA E QUADRO COMPLESSIVO**

Il Documento di Economia e Finanza (DEF) 2016 riporta come principale strategia di Governo il rilancio della crescita e dell'occupazione.

Gli strumenti operativi atti a raggiungerla si possono riassumere in quattro punti:

- I. una costante azione di riforma strutturale del Paese e di stimolo agli investimenti, privati e pubblici;
- II. una impostazione della politica di bilancio al tempo stesso favorevole alla crescita e volta ad assicurare un graduale ma robusto consolidamento delle finanze pubbliche, tale da ridurre in misura via via crescente il rapporto tra debito e PIL;
- III. la riduzione del carico fiscale, che si associa a una maggiore efficienza della spesa e dell'azione delle pubbliche amministrazioni;
- IV. il miglioramento del business environment e della capacità competitiva del sistema Italia.

Nel 2015, dopo tre anni consecutivi di contrazione, l'economia italiana è tornata a crescere (+0,8 per cento) e nel 2016 questa crescita prosegue e si rafforza (+1,2 per cento). L'occupazione cresce, la disoccupazione cala, i conti migliorano, le tasse diminuiscono: il Governo mantiene una politica rigorosa ma, nello stesso tempo, ha avviato una stagione di misure espansive che permette finalmente di far ripartire il Paese. Ciò accade anche se, negli ultimi mesi del 2015, il quadro internazionale ha mostrato evidenti segnali di peggioramento, dovuti alla fase di difficoltà dell'Eurozona, al progressivo rallentamento delle economie emergenti e alla minaccia terroristica.

Nello scenario programmatico la crescita del PIL reale nel triennio 2017-2019 risulterebbe più elevata che nel tendenziale, a motivo di una politica fiscale ancora rigorosa, ma più focalizzata sulla promozione dell'attività economica e dell'occupazione. Il PIL reale crescerebbe dell'1,4 per cento nel 2017, quindi dell'1,5 per cento nel 2018 ed infine dell'1,4 per cento nel 2019.

#### **1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO**

Il Patto di Stabilità Interno (PSI) ha costituito per circa sedici anni la regola cardine alla base del coordinamento della finanza locale in Italia. A partire dal 1999, anno della sua introduzione, il Patto ha definito il contributo di regioni, province e comuni al conseguimento dell'obiettivo di indebitamento netto perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita.

La Legge di Stabilità 2016 ha previsto, a decorrere da quest'anno, il superamento del PSI introducendo al suo posto la regola del pareggio di bilancio in termini di competenza per tutte le Amministrazioni territoriali. Il superamento del Patto è conseguenza diretta del rafforzamento delle regole di bilancio concordato a livello europeo. Nel marzo 2012, con la sottoscrizione del Fiscal Compact, gli Stati Membri si sono infatti impegnati ad introdurre nei propri ordinamenti il principio del pareggio di bilancio, che prevede l'obbligo di assicurare il conseguimento dell'Obiettivo di Medio Periodo (MTO) o comunque garantire una rapida convergenza verso tale obiettivo.

La richiamata Legge di Stabilità 2016 prevede, quindi, che gli Enti locali e le Regioni conseguano un saldo di bilancio non negativo tra entrate finali e spese finali valutate in termini di competenza, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti. L'equilibrio deve essere garantito sia in fase di programmazione (ex ante) sia in sede di rendiconto (ex post). La nuova disciplina riguarda tutte le Amministrazioni locali: regioni, province, città metropolitane, comuni e Province Autonome di Trento e Bolzano.

La regola valida per l'anno in corso è meno stringente rispetto a quanto previsto dalla legge di attuazione del pareggio di bilancio, la quale richiede che siano rispettati quattro vincoli: un saldo non negativo tra entrate finali e spese finali, in termini di competenza e di cassa, e un saldo non negativo tra entrate correnti e spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti, espresso sempre secondo i due criteri contabili.

La Legge di Stabilità 2016 conferma i cosiddetti Patti di solidarietà, ossia i Patti regionali verticali e orizzontali grazie ai quali le città metropolitane, le province e i comuni possono beneficiare di maggiori spazi finanziari per investimenti ceduti, rispettivamente, dalla regione di appartenenza e dagli altri Enti locali; è introdotta, inoltre, una priorità nell'assegnazione degli spazi ceduti dalle regioni a favore delle richieste avanzate dai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti ed ai comuni istituiti per fusione a partire dall'anno 2011. È confermato anche il Patto nazionale orizzontale che consente la redistribuzione degli spazi finanziari tra gli Enti locali a livello nazionale.

Questi strumenti di flessibilità sono finalizzati a coniugare l'obiettivo del pareggio di bilancio con l'esigenza di tornare a realizzare investimenti pubblici fondamentali per l'economia locale e nazionale. Viene meno, invece, la flessibilità verticale incentivata, prevista dalle previgenti norme del PSI, non essendo d'ora in poi riconosciuti contributi premiali alle regioni che cedano spazi finanziari ai comuni del proprio territorio per attuare investimenti.

Di particolare rilevanza è, inoltre, l'esclusione ai fini del pareggio delle spese sostenute dalle Amministrazioni locali per interventi di edilizia scolastica finanziate tramite l'uso di avanzi di amministrazione e risorse reperite dal ricorso ad indebitamento. Tale esclusione opera nel limite massimo di 480 milioni per il 2016. Limitatamente al solo esercizio 2016, inoltre, concorre al conseguimento del pareggio di bilancio il saldo del Fondo Pluriennale Vincolato di Entrata e di Spesa (FPV), per la sola parte alimentata da risorse proprie. Si tratta di un fondo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, costituite da risorse già accertate, ma destinate al finanziamento di spese degli Enti esigibili in esercizi successivi a quello in cui è stata accertata l'entrata. Lo stesso svolge pertanto una funzione di raccordo tra più esercizi finanziari. La considerazione del FPV fra le poste utili alla determinazione dell'equilibrio complessivo genererà ulteriori effetti espansivi a beneficio dei comuni per circa 600 milioni. I comuni, infatti, sono i soggetti che effettuano la maggior parte della spesa per investimenti delle Amministrazioni locali, e rappresentano di conseguenza gli Enti che ricorrono in misura più ampia all'attivazione del FPV. Più limitati saranno invece gli effetti espansivi a favore di province e città metropolitane, stimati nell'ordine di 70 milioni complessivi.

In considerazione della situazione congiunturale, più favorevole rispetto agli anni passati ma ancora caratterizzata da una dinamicità al di sotto delle attese, nei prossimi mesi il Governo è intenzionato a riformare la legge n. 243 del 2012, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio in un'ottica pluriennale. Il bilanciamento tra regole di bilancio e flessibilità alla base della strategia di politica economica nazionale sarà garantito anche a livello locale, correggendo le rigidità che negli anni hanno ostacolato la programmazione di nuovi investimenti.

## 2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

### 2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)	
Popolazione residente al 31 dicembre 2015	21441
<i>di cui: maschi</i>	10411
<i>femmine</i>	11030
<i>nuclei familiari</i>	9236
<i>comunità/convivenze</i>	16
Popolazione al 1.1.2015	21330
Nati nell'anno	190
Deceduti nell'anno	259
<b>Saldo naturale</b>	<b>-69</b>
Immigrati nell'anno	780
Emigrati nell'anno	600
<b>saldo migratorio</b>	<b>180</b>
<b>Tasso di natalità ultimo quinquennio</b>	
<i>Anno 2011</i>	<i>Anno 2012</i>
9,63	
<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>
9,59	8,86
<i>Anno 2015</i>	
8,86	
<b>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</b>	
<i>Anno 2011</i>	<i>Anno 2012</i>
9,63	
<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>
9,59	8,86
<i>Anno 2015</i>	
8,86	

### 2.2- ECONOMIA INSEDIATA

<i>Settore</i>	<i>Sedi Anno 2014</i>	<i>Addetti Anno 2014</i>	<i>Sedi Anno 2015</i>	<i>Addetti Anno 2015</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	549		581	
Estrazioni di minerali da cave e miniere	3		4	
Attività manifatturiere	479		479	

Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	32		32
Fornitura di acqua, reti fognarie	2		2
Costruzioni	45		46
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	5		5
Trasporto e magazzinaggio	51		51
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	129		129
Servizi di informazione e comunicazione	11		11
Attività finanziarie e assicurative	80		80
Attività immobiliari	147		147
Attività professionali, scientifiche e tecniche			
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	9		9
Istruzione	25		25
Sanità e assistenza sociale			
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento			
Altre attività di servizi			
Imprese non classificate			
<b>TOTALE</b>			

## 2.3 - IL TERRITORIO

<i>COMUNE DI SAVIGLIANO</i>			
Superficie in Km <sup>2</sup>	111		
Risorse idriche	3		
<i>Strade</i>			
<b>Statali Km</b>	20,50	<b>Provinciali Km</b>	20,00
<b>Vicinali Km</b>		<b>Autostrade Km</b>	
<b>Comunali Km</b>	13,50		
<i>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</i>			
Piano regolatore adottato		<del>SI</del> /NO	
Piano regolatore approvato		SI/ <del>NO</del>	
Programma di fabbricazione		<del>SI</del> /NO	
Piano edilizia economica e popolare		<del>SI</del> /NO	
<i>Piano Insediamento Produttivi</i>			
Industriali		<del>SI</del> /NO	
Artigianali		<del>SI</del> /NO	
Commerciali		<del>SI</del> /NO	
Altri strumenti (specificare)		<del>SI</del> /NO	

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)		SI/NO		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)				
		<b>AREA INTERESSATA</b>	<b>AREA DISPONIBILE</b>	
<b>P.E.E.P.</b>	R6.5 – A – DU 6 R6.6 – A – DU 6		R6.5 – A – DU 6	
<b>P.I.P.</b>				

## 2.4 - LE STRUTTURE

Tipologia	n	Esercizio in corso		Programmazione pluriennale		
		2016	2017	2018	2019	
Asili nido		1	1	1	1	
Scuole materne		8	8	8	8	
Scuole elementari		2	2	2	2	
Scuole medie		2	2	2	2	
Strutture residenziali per anziani		1	1	1	1	
Farmacie Comunali	n					
Rete fognaria in						
Bianca	Km	65	1,58	0,79	0,79	
Nera	Km	54	2,38	0,69	0,69	
Mista	Km	0	0	0	0	
Esistenza depuratore	SI/ <del>NO</del>					
Rete acquedotto	Km	98	1,615	0,7325	0,7325	
Attuazione servizio idrico integrato	SI/ <del>NO</del>					
Aree verdi, parchi, giardini	n	37	2	1	1	
	hq	22,27	2,03	0,815	0,815	
Punti luce illuminazione pubblica	n	3831	175	31	32	
Rete gas	Km	69,22	1,332	0,65	0,65	
Raccolta rifiuti in quintali:						
civile		93.700	93.600	93.500	93.500	
industriale						
Raccolta differenziata	SI/ <del>NO</del>					

Esistenza discarica	SÌ/NO				
Mezzi operativi	n	9	9	9	9
Veicoli	n	6	6	6	6
Centro elaborazione dati	n	1	1	1	1
Personal computer	n	99	99	99	99
Altre Strutture (Specificare)	n	Posti n	Posti n	Posti n	Posti n

### 3 - PARAMETRI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2015; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2014 e 2013 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

#### 3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

<i>INDICE</i>		<i>2015</i>	<i>2014</i>	<i>2013</i>
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	94,16%	95,20%	80,03%
	Entrate Correnti			

### 3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2015	2014	2013
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	668,62	693,38	576,51
	N.Abitanti			

INDICE		2015	2014	2013
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	573,40	604,15	451,11
	N.Abitanti			

### 3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2015	2014	2013
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	28,79%	28,79%	35,92%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

<i>INDICE</i>		<i>2015</i>	<i>2014</i>	<i>2013</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	24,80%	24,72%	25,64%
	Entrate Correnti			

<i>INDICE</i>		<i>2015</i>	<i>2014</i>	<i>2013</i>
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	4,00%	4,07%	10,28%
	Entrate Correnti			

### 3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

<i>INDICE</i>		<i>2015</i>	<i>2014</i>	<i>2013</i>
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	204,46	209,70	258,77
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2015</i>	<i>2014</i>	<i>2013</i>
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	176,08	180,07	184,71
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2015</i>	<i>2014</i>	<i>2013</i>
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	28,38	29,63	74,06
	N.Abitanti			

### 3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

INDICE		2015	2014	2013
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	25,32%	25,83%	26,65%
	Spese Correnti del titolo 1°			

INDICE		2015	2014	2013
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	176,08	180,07	184,71
	N.Abitanti			

### 3.6 - PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficiarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli Enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

L'Ente non è mai risultato essere in deficit strutturale.

### 3.7 - RISPETTO DEL PATTO DI STABILITÀ

Il Patto di Stabilità Interno (PSI) nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Patto di Stabilità e crescita e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito. L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni).

Nel corso dell'esercizio 2015 il Patto di Stabilità risulta essere stato rispettato.

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 4 - SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .</i>	<i>- Gestione servizio di riscaldamento immobili comunali (con impianto di teleriscaldamento e non), conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria</i>	<i>30.09.2024</i>
	<i>- Servizio idrico integrato</i>	<i>31.12.2025</i>
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	<i>Affidamento in concessione della ristrutturazione, costruzione, esercizio e manutenzione di impianto di illuminazione votiva nei Cimiteri Urbano e Frazionali</i>	<i>31/12/2017</i>
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	<i>Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia</i>	<i>08/06/2019</i>
<i>Servizio gestione palestre</i>	<i>Servizi diversi (Manutenzione, pulizia, custodia, apertura e chiusura) PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA GIOLITTI, PALAPROVINCIA RENATO FERRUA, PALESTRE Scuole Medie "Schiaparelli" e "Marconi" e nuovo campo pallavolo, nel periodo di utilizzo extrascolastico</i>	<i>31/12/2018</i>
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	<i>Servizi sociali svolti in parte dal Consorzio Monviso Solidale e tramite convenzioni</i>	
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	<i>Servizi svolti dal Consorzio Monviso Solidale</i>	
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gestione della PISCINA COMUNALE coperta e scoperta e del campo dal calcio "Graziano Rinaldo" in Regione Becco d'Ania</i></li> <li>• <i>Affidamento in uso del Bocciodromo coperto in Frazione Levaldigi e annessa</i></li> </ul>	<i>28/02/2020</i>

	<p><i>palestra sportiva in Via Tholosan n. 29 e del complesso sportivo di Via dell'Aeroporto in frazione Levaldigi, composto da un campo da calcetto e da un campo in erba da otto giocatori</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Affidamento in uso bocciodromo coperto di Piazza d'Armi ( in fase di rinnovo)</i></li> <li><i>Servizi diversi attinenti il COMPLESSO SPORTIVO STADIO "O. MORINO" e campo gioco calcio attiguo ad est</i></li> <li><i>Concessione della gestione del campo sportivo "Stefano ALLOCCO" e dell'area comunale adiacente</i></li> </ul>	<p>31/12/2021</p> <p>31/12/2019</p> <p>31/12/2021</p>
<i>Servizi comunali di supporto scolastico</i>	<p><i>Servizi di assistenza a favore degli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche statali nel territorio Saviglianese (nuova gara in fase di pubblicazione con decorrenza 01.09.2016</i></p> <p><i>- Servizio di ristorazione scolastica, utilizzando il centro di produzione pasti del Comune di Savigliano</i></p> <p><i>- Trasporto scolastico alunni per gli AA.SS.: 2015/2016 – 2016/2017 - 2017/2018</i></p>	<p>31/08/2019</p> <p>31/08/2018 trasporto e mensa scolastica</p> <p>31/08/2018</p>
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	<i>Servizio non in capo al Comune - Appalti e Contratti intercomunali</i>	
<i>Servizio gestione trasporto pubblico locale</i>	<p><i>Servizio di TRASPORTO PUBBLICO URBANO di collegamento dei principali posteggi con i punti nodali della città comprensivo delle 2 corse settimanali al Cimitero (mercoledì e sabato)</i></p> <p><i>Ampliamento programma di esercizio TPL – Ripristino 2^ Linea urbana "City Bus" nei giorni di martedì e venerdì -</i></p>	<p>13/04/2017</p> <p>31/12/2016</p>

## 5 ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione	Indicatori Economici/patrimoniali
<b>Società partecipate</b>	<b>Forma giuridica</b>	<b>Attività</b>	<b>Partecip.</b>	<b>Capitale Sociale</b>
ALPI ACQUE	Società per azioni	Gestione del servizio idrico integrato	5%	1.702.000,00
ENTE MANIFESTAZIONI	Società a responsabilità limitata	Promozione e sviluppo dell'immagine e dell'economia locale mediante la programmazione, l'organizzazione e la gestione di attività, manifestazioni, fiere e servizi complementari	79,31%	24.999,00
G.E.A.C.	Società per azioni	Gestione aeroporto Cuneo Levaldigi	2,34%	516.000,00
<b>Consorzi/Organismi strumentali</b>	<b>Forma giuridica</b>	<b>Attività</b>	<b>Partecip.</b>	<b>Fondo dotazione</b>
Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente	Consorzio	Gestione della raccolta e smaltimento rifiuti	14,25%	367.740,00
Consorzio Monviso Solidale	Consorzio	Gestione dei servizi socio-assistenziali	12,40%	-
Agenform – Agenzia Servizi Informativi della Provincia di Cuneo	Consorzio	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale	13,70%	18.851,00

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. 175/2016 recante il “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” attuativo della delega di cui all’articolo 18 della Legge 124/2015 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 agosto 2016.

Il Decreto riconduce ad un unico testo la frammentata disciplina che si è sovrapposta nel corso degli anni ed ha come scopo principale quello di favorire la razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute dagli enti pubblici.

In particolare: l’art. 2 del Testo Unico, sopra richiamato, definisce le caratteristiche dei soggetti coinvolti:

- Enti soci: si intendono le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, i loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti, gli enti pubblici economici e le autorità portuali; nel suddetto macroambito, per enti locali si intendono i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni;
- Società a controllo pubblico: sono le società per cui ricorre la situazione di controllo descritta nell'articolo 2359 del codice civile. Il controllo può sussistere anche quando, in applicazione di norme di legge o statutarie o di patti parasociali, per le decisioni finanziarie e gestionali strategiche relative all'attività sociale, è richiesto il consenso unanime di tutte le parti che condividono il controllo
- Società a partecipazione pubblica: sono le società per cui l’amministrazione pubblica detiene la titolarità di rapporti comportanti la qualità di socio in società o la titolarità di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi
- Società a partecipazione pubblica indiretta: sono le società per cui un’amministrazione pubblica detiene una partecipazione per il tramite di società o altri organismi soggetti a controllo da parte della medesima amministrazione pubblica
- Società quotate: sono le società a partecipazione pubblica che emettono azioni quotate in mercati regolamentati; le società che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati; le società partecipate dalle une o dalle altre, salvo che le stesse siano anche controllate o partecipate da amministrazioni pubbliche

A fini puramente applicativi, il Decreto si articola in una serie di scadenze che condizioneranno, nel corso dei prossimi mesi, il rapporto tra enti soci e società partecipate.

Se ne riassumono di seguito le principali:

### **1. Decreto MEF per definizione soglie compensi amministratori**

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, e dell'art. 26, comma 8, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza unificata per i profili di competenza e previo parere delle Commissioni parlamentari competenti, è tenuto ad adottare, entro un mese dall'entrata in vigore del Testo Unico, un decreto che definisca per le società a controllo pubblico:

- gli indicatori dimensionali, quantitativi e qualitativi, necessari alla classificazione in fasce delle società controllate;
- i compensi massimi per ogni fascia necessari alla determinazione del trattamento economico annuo onnicomprensivo da corrispondere agli amministratori, ai titolari e componenti degli organi di controllo, ai dirigenti e ai dipendenti (valore che non può eccedere il limite massimo di euro 240.000 annui al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e degli oneri fiscali a carico del beneficiario, tenuto conto anche dei compensi corrisposti da altre pubbliche amministrazioni o da altre società a controllo pubblico);
- i criteri di determinazione della parte variabile di remunerazione, da commisurare ai risultati di bilancio.

### **2. Adeguamenti statutari**

Il primo paragrafo dell'art. 26, comma 1, specifica l'obbligo, per le società a controllo pubblico, di adeguare gli statuti, alle disposizioni introdotte dal Testo Unico, entro il 31 dicembre 2016.

### **3. Piano di revisione straordinaria**

Ai sensi dell'art. 24, le amministrazioni pubbliche sono tenute ad effettuare, entro sei mesi dall'entrata in vigore del Testo Unico, una ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute, individuando quelle che, non rispondendo ai requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2, o non rientranti tra le ipotesi di cui all'art. 20 comma 2, devono essere oggetto di razionalizzazione.

#### ***4. Disposizioni per amministratori - dipendenti di enti controllanti***

Ai sensi dell'art. 26, comma 10, le società a controllo pubblico devono adeguarsi, entro sei mesi dall'entrata in vigore del Testo Unico, alle disposizioni di cui all'art. 11, comma 8, che prevede:

- il divieto per gli amministratori di società a controllo pubblico di essere dipendenti delle amministrazioni pubbliche controllanti o vigilanti;
- l'obbligo di riversare i compensi per gli amministratori di società a controllo pubblico che siano al contempo dipendenti delle società controllanti.

#### ***5. Razionalizzazione periodica delle partecipazioni***

Ai sensi dell'art. 26, comma 11, e dell'art. 20, a partire dal 31 dicembre 2018, con riferimento al 2017, le amministrazioni pubbliche sono tenute ad effettuare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione ove ricorrano i seguenti presupposti:

- partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4;
- società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
- partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4.

Il piano di razionalizzazione deve essere corredato da un'apposita relazione tecnica che specifichi modalità e tempi di attuazione.

### ***6.Relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione periodica***

Ai sensi dell'art. 20 comma 4, in caso di adozione del piano di razionalizzazione, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvare, entro il 31 dicembre dell'anno successivo (31.12.2019), una relazione sull'attuazione del piano, evidenziando i risultati conseguiti da trasmettere alle autorità competenti.

Si ribadisce l'importanza per questa Amministrazione di proseguire nel proficuo rapporto sinergico con la locale società a r.l. "Ente Manifestazioni" data anche l'impossibilità di organizzare e gestire con personale dipendente gli eventi programmati. Il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 già citato, individua le ipotesi (più o meno tassative che le future applicazioni delle disposizioni chiariranno) in cui una P.A. può assumere o mantenere una partecipazione societaria e, di converso, le ipotesi in cui invece una P.A. sia obbligata a dismettere una partecipazione. Vengono dettate poi regole in ordine alla governance della società partecipata ed ai rapporti fra competenze degli organi della P.A. ed esercizio dei diritti societari.

Si evidenzia che nel citato decreto sono, inoltre, definite le tipologie di società nelle quali è ammessa la partecipazione pubblica e gli scopi che le stesse possono perseguire.

Pur non essendovi ancora una produzione dottrina di rilievo, né, tantomeno, giurisprudenza costante, si auspica che l'Ente Manifestazioni connoti il proprio status giuridico in modo da consentire legittimamente il prosieguo della collaborazione con il Comune di Savigliano, alla luce del Testo unico delle società partecipate.

## 6 - OPERE PUBBLICHE

### 6.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI

### 6.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

		RESIDUI AL 31.12.2016	PREVISIONI 2016	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
Cap. 2041/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - OO.UU.( SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI )	16.784,76	84.959,67	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 2051/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ED ATTREZZATURE - OO.UU.( SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI ) - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	51.395,40	56.418,33	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 2119/0	CONTRIBUTO MIUR INDAGINI DIAGNOSTICHE PLESSI SCOLASTICI ISTITUTO SANTORRE DI SANTAROSA	6.475,98	7.250,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2120/0	INCARCHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI - LL.PP. - CONCESS. CIMIT	4.516,22	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2120/1	INCARCHI PROFESSIONALI ESTERNI DI COMPETENZA DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI - ONERI URBANIZZAZIONE	37.340,20	55.080,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 2172/1	SPESE PER ACQUISIZIONE E REALIZZAZIONE DI SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI - CONCESS. CIMIT.	10.126,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2475/2	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MATERNA VIA EINAUDI -	7.283,63	22.400,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2488/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO ANTISISMICO E INTERVENTO RISPARMIO ENERGETICO SCUOLA MEDIA MARCONI - BANDO DI EDILIZIA SCOLASTICA 2015 - CONTRIBUTO REGIONE	233.555,38	800.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2490/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SCUOLA MEDIA SCHIAPARELLI - OO.UU.	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2495/0	INCARCHI PROFESSIONALI REDAZIONE PROGETTO PARTECIPAZIONE BANDO REGIONALE ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA MARCONI - OO.UU.	7.417,96	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2499/2	ACQUISTO ARREDI ED ALTRE ATTREZZATURE PER LE SCUOLE E MENSE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA MENSA SCOLASTICA )- OO.UU.	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 2731/0	ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO - ENTRATE U.T.	686,20	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 2732/1	ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO - CONCESSIONI CIMITERIALI	5.417,22	30.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 2736/4	MIGLIORAMENTO PATRIMONIO MUSEO - SERVIZIO RILEVANTE IVA - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 2758/0	LAVORI RESTAURO PALAZZO MURATORI CRAVETTA -(CONTR. MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI - LEGGE 23/2/01 N. 29) (CONTRIBUTO DM 18/3/2005 DI CUI ART. 1 C.28/29 LEGGE 311/04) - RILEVANTE IVA	300.916,47	300.916,47	0,00	0,00	0,00
Cap. 2758/2	LAVORI DI RESTAURO PALAZZO MURATORI CRAVETTA - QUOTA ENTE - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	15.947,81	67.760,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2762/5	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA TURLETTI - PIANO TERRITORIALE INTEGRATO - CONTR. REG.LE PAR/FSC 2007-2013 - ANNO 2016	335.420,82	535.600,00	80.000,00	0,00	0,00
Cap. 2780/1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI TORRE CIVICA - CONTRIBUTO CONSULTA DELL'ARTE	0,00	15.000,00	12.500,00	0,00	0,00
Cap. 2880/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO CALCIO STEFANO ALLOCCO DI BORGO MARENE - CONTRIBUTO FONDAZIONE C.R. CUNEO PIANO PER L'ENERGIA SOSTENIBILE	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3107/0	LAVORI DI AMPLIAMENTO AREA FIERISTICA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.549,80	2.549,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 3108/0	SPESE PER LA VIABILITA' E SEGNALETICA ORIZZONTALE - ONERI URBANIZZAZIONE	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Cap. 3109/3	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE - OO.UU.	141.830,00	170.000,00	80.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 3109/6	SPESE PER LA VIABILITA' - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3109/8	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREA VIA BERGESIO - FINANZIATO CON F.P.V.	111.500,00	111.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3115/0	5^ PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE - LAVORI REALIZZAZIONE DELL'INCROCIO A ROTATORIA DI SAN GIOVANNI E PASSERELLA ARCIRETTO - QUOTA ENTE OO.UU.	176.112,16	176.112,16	0,00	0,00	0,00
Cap. 3115/1	5^ PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE - LAVORI REALIZZAZIONE DELL'INCROCIO A ROTATORIA DI SAN GIOVANNI E PASSERELLA ARCIRETTO - CONTRIBUTO REGIONALE -	147.825,00	147.825,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3131/2	CONTRIBUTO REGIONALE PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA - PROGETTO PERCORSI URBANI DEL COMMERCIO - VIA S.ANDREA, PIAZZA SANTAROSA, VIA ALFIERI E PIAZZA DEL POPOLO - ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	280.000,00	112.500,00	0,00
Cap. 3131/5	SPESE PER LA VIABILITA' - ACQUISTO DI SEGNALETICA VERTICALE - OO.UU.	3.981,36	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 3152/0	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA SANT'ANDREA - OO.UU.	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Cap. 3152/1	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CONCENTRICO E FRAZIONI - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	39.969,40	80.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 3152/2	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CONCENTRICO E FRAZIONI - CONCESSIONI EDILIZIE	47.000,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3152/3	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CONCENTRICO E FRAZIONI - CONCESSIONI CIMITERIALI	53.500,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3152/4	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - OO.UU.	20.000,00	52.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Cap. 3188/0	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - OO.UU. - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	20.038,44	20.100,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3276/1	PROGETTAZIONE INTERNA SERVIZI URBANISTICI ( ONERI PREVIDENZIALI COMPRESI ) - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ( DA OO.UU. )	1.790,00	1.790,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3276/2	INCARICHI DI PROGETTAZIONE ESTERNA SERVIZI URBANISTICI - ONERI URBANIZZAZIONE	38.305,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3276/3	PROGETTAZIONE INTERNA SERVIZI URBANISTICI VARIANTE AL P.R.G.C. DIFESE SPONDALI E NUOVE FASCE P.A.I. - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	642,00	642,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3277/1	INCARICHI PROF.LI FORMAZIONE ESTERNI ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	5.075,20	5.075,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 3277/2	INCARICHI PROF.LI FORMAZIONE/ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI - (PROGETTAZIONE INTERNA ) CONC. AREE CIMIT. -	7.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3499/0	INTERVENTI RIENTRANTI PAR-FSC 2007/2013 ASSE 2 - REALIZZAZIONE NODO IDRAULICO DI SAVIGLIANO - COMPLETAMENTO OPERE DIFESA TORRENTE MELLEA - COFINANZIAMENTO REGIONE/STATO	84.700,73	1.780.470,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3499/1	INTERVENTI RIENTRANTI PAR-FSC 2007/2013 ASSE 2 - REALIZZAZIONE NODO IDRAULICO DI SAVIGLIANO - COMPLETAMENTO OPERE ARGINATURA TORRENTE MAIRA - COFINANZIAMENTO REGIONE/STATO	305.759,49	1.514.730,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3501/1	LAVORI DI DIFESA TERRITORIO COMUNALE LUNGO TORRENTI MAIRA ( LEGGE 267/1998 E 179/2000 )- E TORRENTE MELLEA II° LOTTO - CONTRIBUTO REGIONALE	346.633,65	361.492,78	0,00	0,00	0,00
Cap. 3505/0	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTE MELLEA 1° LOTTO - CONTR. REG.LE - ORDINANZA COMMISSARIALE 29/2010 - O.P.C.M. 3683 DEL 13/06/2008	15.979,34	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3519/1	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - ONERI URBANIZZAZIONE	13.124,76	24.800,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	<b>TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI</b>	<b>2.772.600,98</b>	<b>6.770.471,41</b>	<b>812.500,00</b>	<b>547.500,00</b>	<b>435.000,00</b>

## 7 - GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2015 , anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato.

Voce di Stampa		2015	2014
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	976,00	433.820,19
4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	avviamento	0,00	0,00
6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	altre	2.908.744,23	519.841,64
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>2.909.720,23</b>	<b>953.661,83</b>
II	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
1	Beni demaniali	30.343.656,69	19.530.312,21
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	8.997.038,67	1.055.649,44
1.3	Infrastrutture	20.509.960,16	18.474.662,77
1.9	Altri beni demaniali	836.657,86	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	13.958.408,00	19.323.186,35
2.1	Terreni	2.349.018,27	1.373.916,95
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00

	2.2	Fabbricati	11.021.535,62	16.853.734,79
	<i>a</i>	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	1.180,31	120.307,85
	<i>a</i>	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	297.181,36	96.763,56
	2.5	Mezzi di trasporto	60.639,56	295.838,42
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	81.405,06	23.373,89
	2.7	Mobili e arredi	139.430,00	155.808,62
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
	2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
	2.99	Altri beni materiali	8.017,82	403.442,27
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	137.881,45	6.148.464,66
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>44.439.946,14</b>	<b>45.001.963,22</b>
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	626.198,41	626.198,41
	<i>a</i>	imprese controllate	27.000,00	27.000,00
	<i>b</i>	imprese partecipate	0,00	0,00
	<i>c</i>	altri soggetti	599.198,41	599.198,41
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	<i>a</i>	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	<i>b</i>	imprese controllate	0,00	0,00
	<i>c</i>	imprese partecipate	0,00	0,00
	<i>d</i>	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>626.198,41</b>	<b>626.198,41</b>

		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>47.975.864,78</b>	<b>46.581.823,46</b>
--	--	------------------------------------	----------------------	----------------------

## 8 - TRIBUTI E TARIFFE

### IUC

Dal 1° gennaio 2014 è in vigore l'Imposta Unica Comunale (IUC) che si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui Rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La disciplina della IUC è contenuta nella legge 27 dicembre 2013, n. 147, (Legge di Stabilità per l'anno 2014) art. 1 comma 639 ed è stata integrata con il Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC).

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'imposta municipale propria (IMU) è stata introdotta in via sperimentale dall'art. 8 del Decreto Legislativo n. 23/2011 dal 1° gennaio 2012 ed è divenuta definitiva con la Legge di Stabilità per l'esercizio 2014, con la significativa esclusione dall'imposizione sulle abitazioni principali.

Con la Legge di Stabilità per l'esercizio 2016, sono state introdotti ulteriori meccanismi agevolativi volti a ridurre la pressione fiscale per quanto concerne l'IMU, in particolare per gli alloggi dati in uso gratuito a familiari in linea retta di primo grado (sconto del 50%) e per gli alloggi concessi in locazione a canone concordato (riduzione del 25% dell'aliquota deliberata dal comune).

Un'importante novità invece è intervenuta sulla tassazione dei fabbricati produttivi: è stato infatti modificato il meccanismo di calcolo della rendita catastale attribuita, andando ad escludere dal conteggio la quota relativa agli impianti tecnologici (cd. "imbullonati"): ciò ha comportato un'importante riduzione del gettito IMU e TASI derivante da questa categoria catastale, cui dovrebbe corrispondere un analogo trasferimento erariale compensativo di cui, ormai a fine anno, non si ha ancora certezza nell'entità finale, con evidenti ripercussioni sulla valutazione del gettito finale 2016 e di conseguenza sulla previsione 2017.

Al momento, il documento programmatico di Bilancio, presentato alla Commissione Europea, cioè il testo di sintesi in cui sono riassunte cifre e linee di azione della manovra 2017, che sfocerà nella Legge di Bilancio per l'esercizio 2017, la cui approvazione è prevista negli ultimi giorni del prossimo mese di dicembre, pare incidere in maniera meno significativa rispetto agli ultimi anni sulla tassazione locale.

Ciò nonostante, ci saranno anche per l'anno 2017 notevoli incertezze sul gettito degli enti locali per effetto del meccanismo legato al Fondo di Solidarietà Comunale che sottrae ai comuni una parte del proprio gettito fiscale per finanziare il riequilibrio delle risorse fra le diverse aree del territorio nazionale, comportando però un grado di conoscibilità delle risorse effettivamente a disposizione dei singoli comuni, che, nei numeri, darà qualche indicazione solo ad esercizio 2017 ampiamente avviato (come appunto già successo nell'ultimo quinquennio).

Resta fermo, il principio di una sempre maggiore preponderanza delle entrate da tributi propri degli enti (IMU, TARI, TASI, TOSAP, PUBBLICITA' innanzitutto) rispetto ai trasferimenti erariali (cioè le risorse che vengono trasferite dallo Stato ai Comuni), che stanno diventando, anno per anno, una fattispecie quasi

residuale delle voci che compongono il bilancio nella parte relativa alle entrate correnti e che a saldo rappresentano un trasferimento di risorse dal Comune allo Stato.

Tuttavia va comunque considerato che i meccanismi di distribuzione legati al fondo di solidarietà comunale, il trasferimento compensativo per la perdita di gettito dai fabbricati produttivi e il blocco della leva fiscale (attuato per il 2016 ) rappresentano una svolta centralista, tesa ad ingabbiare la fiscalità locale entro logiche nazionali, piuttosto che a favorire il principio del "pago, vedo, voto" alla base del federalismo fiscale.

Le politiche finanziarie del Comune si collocano all'interno dei limiti fissati dalla legge e le aliquote e le tariffe dei tributi comunali costituiscono una voce importante nella manovra di bilancio.

L'ICI è rimasta in vigore fino al 31/12/2011 e le aliquote ICI allora applicate (Delibera C.C. 73/2009 e 56/2010) sono sintetizzate nella tabella seguente:

ICI – Aliquota ed applicabilità	Anno 2011	Anno 2010
<b>Abitazione principale</b> (fattispecie non escluse dal pagamento) comprese le sue pertinenze (autorimesse, posti auto, soffitta o cantina) utilizzate dal titolare dell'unità immobiliare	5,3‰	5,3‰
<b>Alloggi locati</b> con contratto registrato ai sensi della l.431 9/12/1998 utilizzate come abitazioni principali (c.d. "contratti agevolati")	3‰	3‰
<b>Altri immobili</b> (abitazioni possedute in aggiunta alla prima, fabbricati non ad uso abitativo ecc.)(aliquota ordinaria)	6,4‰	6,4‰
<b>Immobili vuoti e non locati</b>	7‰	7‰
ICI – Detrazioni	Anno 2011	Anno 2010
<b>Abitazione principale</b>	<b>124,00</b>	<b>124,00</b>

Le aliquote dell'Imposta Municipale Propria (IMU), in vigore dal 2012, sono sintetizzate nella tabella seguente:

IMU- Aliquota e applicabilità	Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014	Anno 2013	Anno 2012
<b>Abitazione principale ( fattispecie non escluse dal pagamento)</b> comprese le sue pertinenze (autorimesse, posti auto, soffitta o cantina) utilizzate dal titolare dell'unità immobiliare	3,5 ‰	3,5‰	3,5 ‰	4 ‰	4 ‰
<b>Alloggi locati</b> con contratto registrato ai sensi della l.431 9/12/1998 utilizzate come abitazioni principali (c.d. "contratti agevolati")	5 ‰	5 ‰	5‰	5 ‰	3‰
<b>Altri immobili aliquota ordinaria</b> (abitazioni possedute in aggiunta alla prima, fabbricati non ad uso abitativo ecc., aree edificabili, terreni agricoli non esenti)	8,1 ‰	8,1‰	8,1 ‰	9,1 ‰	9,1‰

Alloggi non locali da almeno 6 mesi					7‰
Aree fabbricabili + D5				10,60‰	10,60‰
Fabbricati censiti nelle categorie D1 -D8				9,6‰	9,6‰
Fabbricati strumentali all'esercizio dell'attività agricola	ESENTE	ESENTE	2‰	2‰	2 ‰
<b>IMU - Detrazioni</b>	<b>Anno</b>	<b>Anno</b>	<b>Anno</b>	<b>Anno</b>	<b>Anno</b>
	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>
Abitazione principale	€. 200	€. 200	€. 200	€. 200	€. 200
Ulteriore detrazione per figlio portatore di handicap	50	50	50	50	50

Sin da subito questo nuovo tributo ha subito numerosi rimaneggiamenti che ne hanno reso molto complessa la gestione. In particolare, le regole stabilite per l'esercizio 2012 sono state dapprima variate nell'esercizio 2013. In particolare:

1) è stata rivista la ripartizione del gettito tra lo Stato ed i Comuni; si è trattato però di un gioco a somma (teoricamente) zero in quanto il maggior gettito derivante ai comuni per effetto della diversa ripartizione, è stato sterilizzato con conseguenti riduzioni ai trasferimenti erariali. Infatti tutto il gettito IMU 2013 è stato attribuito ai singoli comuni, con riserva esclusiva per lo Stato del gettito derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard del 7,6‰ (stimabile per il nostro comune in circa 1.700.000 euro). Parimenti, è stata prevista l'istituzione di un nuovo "Fondo di solidarietà comunale", alimentato con una quota dell'imposta municipale propria di spettanza dei comuni. Sulla base della normativa vigente, si è verificato che il maggior gettito IMU ad aliquote ordinarie derivante al Comune per effetto delle modifiche nella ripartizione del medesimo fra Comune e Stato, viene integralmente assorbito dall'azzeramento dei trasferimenti erariali e dalla dotazione obbligatoria al fondo di solidarietà;

2) è stata nuovamente prevista l'esenzione per le abitazioni principali, dapprima con la sospensione del pagamento della prima rata, salvo poi procedere, a ridosso della scadenza di fine anno, all'esenzione per tutto il 2013;

3) è stata altresì prevista la sospensione (poi trasformata in esenzione) della prima rata per tutti i terreni agricoli (solo per la parte ad aliquota ordinaria) e per tutti i fabbricati rurali. Sulla seconda rata, sono poi

state riviste al ribasso le previsioni esonerative dell'acconto stabilendo l'esenzione nel secondo semestre solo più per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti (per la parte ad aliquota ordinaria) e per i fabbricati rurali, a condizione che fossero anche strumentali all'attività agricola.

Per tutte queste fattispecie esonerative era stata prevista una sorta di "compensazione" in favore dei comuni a garanzia del gettito sottratto per effetto della manovra. Tuttavia, a conti fatti, i trasferimenti erogati ai comuni hanno risposto più ad una logica di redistribuzione delle risorse disponibili a livello centrale, che non ad un effettivo trasferimento a copertura delle reali perdite di gettito. Il tutto è stato poi operato con un quadro d'insieme così complesso da non permettere una certezza nelle previsioni per il gettito 2014 e degli anni successivi.

L'IMU ha poi subito un ulteriore rimaneggiamento anche per l'anno 2014, sia con la legge di stabilità varata alla fine del 2013, sia in corso d'anno con interventi piuttosto estemporanei. In particolare, l'IMU sperimentale è stata soppressa, adottando al suo posto l'IMU ordinaria, che è confluita in un nuovo tributo denominato IUC (Imposta Unica Comunale) che recava al suo interno un nuovo regime di prelievo fiscale per la gestione dei rifiuti (la TARI, Tassa Rifiuti, in luogo della TARES, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi) ed un'assoluta novità, la TASI, il tributo sui servizi.

Per l'anno 2014 dunque le principali novità in materia di IMU hanno riguardato:

- la definitiva abolizione del prelievo sulle abitazioni principali e sui fabbricati rurali strumentali;
- la riduzione della base imponibile su cui calcolare l'imposta per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti.

A fronte di queste nuove fattispecie agevolative ed esonerative non è stato previsto l'erogazione di un trasferimento erariale totalmente compensativo della perdita di gettito così maturata, piuttosto:

1) lo Stato ha reso disponibile un fondo da distribuire ai comuni a titolo di trasferimento compensativo solo per le fattispecie rurali (terreni agricoli con base imponibile ridotta ed esenzione dei fabbricati rurali strumentali) e per altre fattispecie di minore entità oggetto di agevolazione (come ad esempio i beni immobili posseduti dalle imprese costruttrici);

2) per garantire il gettito mancante per effetto dell'introduzione dell'esenzione sulle abitazioni principali (stante la notevole entità dell'importo a livello nazionale) lo Stato ha previsto l'introduzione della TASI, che nelle dichiarazioni di principio doveva essere un tributo autonomo, ma che nei fatti è andata prevalentemente a sostituire l'IMU persa sulle abitazioni principali, chiamando però alla cassa, per la prima volta su un prelievo di natura patrimoniale, anche gli occupanti degli immobili (inquilini, comodatari, ecc) per una quota pari al 20% del dovuto.

I numeri definitivi di questa complessissima operazione di "ripiano" del gettito (variazioni sull'IMU, introduzione della TASI e conseguente rideterminazione del Fondo di solidarietà comunale (che ha preso il posto del Fondo sperimentale di riequilibrio adottato nel 2013) sono stati resi disponibili solo nel corso dell'anno 2015, creando peraltro non poche perplessità circa la loro determinazione da parte ministeriale, senza che gli enti locali abbiano avuto la possibilità di incidere sulle voci a loro attribuite e sui conseguenti saldi stabiliti a livello centrale.

Nonostante le paventate ipotesi di nuova rivoluzione nell'ambito dei tributi locali, per l'anno 2015, la Legge di Stabilità non ha apportato significative modifiche all'impianto complessivo approvato per l'esercizio 2014, lasciando pressoché inalterati i tre prelievi fiscali principali (IMU-TASI-TARI) e confermando, sia pure solo nel mese di febbraio 2015, l'Imposta di Pubblicità e il Canone di Occupazione Suolo Pubblico, mediante rinvio al 1° gennaio 2016 dell'IMUS, che avrebbe dovuto sostituire questi due prelievi tributari. Con la legge di stabilità per l'esercizio 2016, l'Imposta Municipale Secondaria è stata poi definitivamente abolita.

La legge di Stabilità per l'esercizio 2016 ha nuovamente rimesso in discussione tutto l'impianto della fiscalità locale. In materia di IMU le principali novità hanno riguardato:

- nella riduzione del 50% della base imponibile nel caso di immobili concessi in uso gratuito a familiari in linea retta di primo grado;
- nell'esenzione dal pagamento dell'imposta per i terreni agricoli, ovunque ubicati purché posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali e coltivatori diretti;
- nell'adozione di nuovi criteri per la determinazione della rendita catastale dei fabbricati produttivi, con esclusione dal calcolo della rendita (e quindi riduzione di quest'ultima) dei cd. "imbullonati".

Per l'anno 2017, come detto, pare non essere previsti interventi strutturali sui tributi locali, né introduzione di nuove agevolazioni: tuttavia, le proposte contenute nello schema di legge dovranno essere viste ed approvate in sede di Parlamento, con prevedibili modifiche in corso d'opera che non permettono, ad oggi, di disporre di un quadro completo, né certo, della tassazione locale per l'anno 2017.

Per il resto, stante l'incertezza normativa, si ritiene doveroso confermare, in sede di approvazione di bilancio previsionale per il 2017, l'impianto regolamentare, le altre aliquote approvate per il 2016, fatte salve le eventuali necessarie modifiche che potrebbero dover essere apportate nel corso dell'esercizio 2017, a seguito dei provvedimenti normativi che dovessero essere adottati a livello centrale.

<b>ALIQUOTE IMU ANNO 2017</b>	
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	3,5 per mille
Aliquota altri fabbricati	8,1 per mille
Aliquota terreni	8,1 per mille
Aliquota aree fabbricabili	8,1 per mille
Aliquota immobili locati con contratti agevolati	5,0 per mille

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
1010106 - Imposta municipale propria	4.100.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00

### TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

A decorrere dal ° gennaio 2014 è stata introdotta la Tassa sui servizi indivisibili, quale componente, insieme con l'IMU ed il prelievo sui rifiuti, della nuova Imposta Unica Comunale (IUC).

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

<b>ALIQUOTE TASI ANNO 2017</b>	
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat. A1-A8-A9 e relative pertinenze)	2,8 per mille
Aliquota altri fabbricati	3,3 per mille
Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille
Aliquota aree fabbricabili	3,3 per mille

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
1010176 - Tassa sui servizi comunali (TASI)	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00

**ALTRE CONSIDERAZIONI E VINCOLI:**

E' auspicabile che l'assetto dei tributi, (di cui al momento della stesura del presente documento, non sono ancora noti i dettagli normativi e la quantificazione delle conseguenze finanziarie della Legge di Bilancio per l'esercizio 2017) e la ripartizione dei gettiti tra Stato e Comuni per l'anno 2017 attraverso il meccanismo del Fondo di Solidarietà comunale permetta di mantenere un'invarianza delle risorse anche se l'esperienza degli ultimi anni fa supporre che alcuni problemi potrebbero crearsi.

Sul fronte della riscossione coattiva l'anno 2016 è stato segnato dalla cancellazione dall'albo dei concessionari della riscossione, con conseguente cessazione immediata di ogni attività in favore degli enti, dello storico concessionario della provincia di Cuneo ( e non solo) GEC spa. Ciò ha comportato per il Comune una serie di nuove e sconosciute incombenze, con risvolti economici e finanziari importanti, destinati a protrarsi nel corso degli anni a venire, con un enorme dispendio di energie in termini di personale addetto e con difficoltà operative, soprattutto per la carenza di normative di dettaglio e di prassi consolidate per il subentro a concessionari cessanti.

Inoltre, sempre sul fronte della riscossione coattiva, una variabile di cui tenere conto nella gestione della programmazione delle attività degli uffici preposti per l'anno 2017, è data anche dall'annuncio governativo sulla imminente chiusura del soggetto riscossore Equitalia spa, che nel caso dei comuni della provincia di Cuneo non ha particolare rilevanza (in quanto, per norma di legge, erano in carico al concessionario nazionale solo una piccola parte delle poste emesse fino all'anno 2005). Tuttavia, poichè la paventata chiusura è accompagnata da una non meglio precisata "rottamazione" delle cartelle, sarà da capire se e come questa operazione potrà interessare anche gli enti locali, con risvolti operativi e contabili da definire.

**TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI) , a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

**ALIQUTE TARI ANNO 2017 - UTENZE DOMESTICHE**

<b>Occupanti</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE</b>
0	0,00000	0,00000
1	0,69763	50,05099
2	0,81972	100,10198

3	0,91564	125,12748
4	0,99413	162,66572
5	1,07261	200,20397
6	1,13365	231,48584

Categorie di attività		Kc	Quota fissa (€/mq/anno)	Kd	Quota variabile (€/mq/anno)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,54	€ 0,46687	4,39	€ 0,54936
2	Cinematografi e teatri	0,37	€ 0,31989	3,00	€ 0,37542
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,56	€ 0,48416	4,55	€ 0,56939
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,82	€ 0,70896	6,73	€ 0,84219
5	Stabilimenti balneari	0,51	€ 0,44094	4,16	€ 0,52058
6	Esposizioni, autosaloni	0,43	€ 0,37177	3,52	€ 0,44049
7	Alberghi con ristorante	1,42	€ 1,2277	11,65	€ 1,45788
8	Alberghi senza ristorante	1,02	€ 0,88187	8,32	€ 1,04116
9	Case di cura e riposo	1,13	€ 0,97698	9,21	€ 1,15254
10	Ospedale	1,18	€ 1,0202	9,68	€ 1,21136
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,30	€ 1,12395	10,62	€ 1,32899
12	Banche ed istituti di eredito	0,58	€ 0,50146	4,77	€ 0,59692
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,20	€ 1,0375	9,85	€ 1,23263
14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,46	€ 1,26229	11,93	€ 1,49292
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,72	€ 0,6225	5,87	€ 0,73457
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,44	€ 2,07500	11,74	€ 2,46520
17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	1,29	€ 1,11531	10,54	€ 1,31898
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,93	€ 0,80406	7,62	€ 0,95357
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,25	€ 1,08073	10,25	€ 1,28269
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,65	€ 0,56198	5,33	€ 0,667
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,82	€ 0,70896	6,71	€ 0,83969
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	5,57	€ 4,81571	45,67	€ 5,71514
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	€ 4,19321	39,78	€ 4,97807
24	Bar, caffè, pasticceria	3,96	€ 3,42374	32,44	€ 4,05954
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	€ 1,74645	16,55	€ 2,07107
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	€ 1,33145	12,60	€ 1,57676
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	€ 6,19904	58,76	€ 7,35323
28	Ipermercati di generi misti	2,15	€ 1,85885	17,64	€ 2,20747
29	Banchi di mercato genere alimentari	5,21	€ 3,49290	42,74	€ 4,14210
30	Discoteche, night-club	1,48	€ 1,27958	12,12	€ 1,5167

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.880.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Per parecchio tempo e da più parti è stata paventata la possibilità che, nella revisione dell'intero sistema della fiscalità locale, trovasse collocazione anche questo prelievo fiscale e che l'addizionale comunale venisse assorbita dall'addizionale IRPEF erariale, con conseguente perdita di gettito degli enti locali (€ 1.995.00 per il comune di Savigliano) ripianabile con la devoluzione integrale del gettito IMU in favore dei comuni (la quota relativa cioè ai fabbricati produttivi di gruppo D).

Tale orientamento sembrerebbe tuttavia uscito dall'agenda politica o, quantomeno, dalle prime indicazioni che stanno emergendo, di certo non troverà spazio nella manovra 2017. Ad oggi, dunque, nella predisposizione del bilancio per il 2017 è stata quindi prevista la medesima tipologia di gettito e di importo dell'esercizio 2016. Ovviamente, qualsiasi modifica normativa che dovesse trovare adozione, richiederebbe i necessari aggiustamenti contabili nel corso dell'anno 2017.

#### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ANNO 2017

Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito da 0,00 a 15.000,00€	0,65%
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,70%
Reddito da 28.000,01 a 55.000,00€	0,75%
Reddito da 55.000,01 a 75.000,00€	0,78%
Reddito da 75.000,01 a 9.999.999.999,00€	0,80%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.995.000,00	1.980.000,00	1.980.000,00

### TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507 art. 38 e seguenti, la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è il tributo dovuto per l'occupazione di spazi appartenenti a beni demaniali o al patrimonio indisponibile degli enti locali, come strade, corsi, piazze, aree private gravate da servitù di

passaggio, spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico, comprese condutture e impianti, zone acquee adibite all'ormeggio di natanti in rivi e canali

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	307.300,00	307.300,00	307.300,00

### IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, l'imposta sulla pubblicità si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	252.000,00	252.000,00	252.000,00

### IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale. Il Comune di Savigliano non applica l'imposta di soggiorno

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
1010141 - Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00

### POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Come previsto dall'art. 6 del D.L. 28,02,1983 n. 55 convertito con modificazioni nella Legge 26,04,1983 n. 131 la Giunta Comunale, con proprio provvedimento n°127 del 21.11.2016 ha deliberato la percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2017.

L'approvazione delle tariffe dei servizi si rende necessaria al fine di garantire la realizzazione dei relativi stanziamenti di bilancio, con riserva di aggiornamento di tutte od alcune di esse nel corso dell'esercizio in relazione alle eventuali differenti esigenze finanziarie.

Nel merito dei servizi a domanda individuale va precisato che l'asilo nido comunale sta subendo significative trasformazioni dovute sia alle mutate richieste dell'utenza sia ,soprattutto, alla carenza di personale addetto. I vincoli assunzionali imposti da tempo ai Comuni hanno ridotto l'organico complessivo di tutti i servizi. (nell'Asilo nido si sopperisce con personale esterno , non senza problematiche interne).

Il livello di costi dello stesso risulta molto elevato ed il livello di copertura di tale spesa è molto baso rispetto al gettito che ne deriva.

Si vuole quindi garantire in primo luogo che l'Asilo Nido resti operante, il livello qualitativo del servizio reso all'utenza ed il posto di lavoro al personale dipendente.

Gli Uffici comunali interessati predisporranno quindi gli atti per addivenire all'affidamento della gestione completa del servizio entro il mese di giugno 2017, valutando le diverse ipotesi possibili ,contemperando le esigenze economiche con quelle di garanzia del buon andamento del servizio e della tutela dei lavoratori.

**RIEPILOGO PERCENTUALE COPERTURA  
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2017**

Servizi	Entrate	Uscite	% copertura stanziato	
	Stanziato	Stanziato		
Asilo nido	180.000,00	244.215,00	73,71	spese al 50%
Impianti sportivi	80.000,00	355.640,48	22,49	
Teatro	20.000,00	76.702,14	26,07	
Mensa Scolastica	490.000,00	790.220,00	62,01	

Trasporti funebri e lampade votive	39.000,00	16.900,00	230,77	
Peso pubblico	2.000,00	1.200,00	166,67	
Trasporto scolastico	27.000,00	263.000,00	10,27	
Museo/Gipsoteca	2.500,00	147.350,00	1,70	
Università delle Tre Età	85.000,00	120.397,86	70,60	
Sale attrezzate polivalenti (Ala e Crusa' Neira)	9.000,00	44.450,00	20,25	
<b>Totale:</b>	<b>934.500,00</b>	<b>2.060.075,48</b>	<b>45,36</b>	

## 9 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
01 - Organi istituzionali	2017	165.310,00	0,00	165.310,00
	2018	166.230,00	0,00	166.230,00
	2019	166.230,00	0,00	166.230,00
02 - Segreteria generale	2017	575.740,00	0,00	575.740,00
	2018	559.350,00	0,00	559.350,00
	2019	538.450,00	0,00	538.450,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2017	434.500,00	0,00	434.500,00
	2018	400.900,00	0,00	400.900,00
	2019	400.900,00	0,00	400.900,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2017	217.430,00	0,00	217.430,00
	2018	248.775,00	0,00	248.775,00
	2019	249.554,00	0,00	249.554,00
06 - Ufficio tecnico	2017	1.364.601,00	175.100,00	1.539.701,00
	2018	1.357.438,00	150.000,00	1.507.438,00
	2019	1.357.140,00	150.000,00	1.507.140,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2017	380.300,00	0,00	380.300,00
	2018	355.300,00	0,00	355.300,00
	2019	355.300,00	0,00	355.300,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2017	231.100,00	0,00	231.100,00
	2018	236.100,00	0,00	236.100,00
	2019	236.100,00	0,00	236.100,00
09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	2017	61.500,00	0,00	61.500,00
	2018	60.000,00	0,00	60.000,00
	2019	60.000,00	0,00	60.000,00
10 - Risorse umane	2017	691.085,00	0,00	691.085,00
	2018	548.100,00	0,00	548.100,00
	2019	548.100,00	0,00	548.100,00

11 - Altri servizi generali	2017	362.370,00	0,00	362.370,00
	2018	352.370,00	0,00	352.370,00
	2019	352.370,00	0,00	352.370,00
<b>Totale Missione 01</b>	<b>2017</b>	<b>4.483.936,00</b>	<b>175.100,00</b>	<b>4.659.036,00</b>
	<b>2018</b>	<b>4.284.563,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>4.434.563,00</b>
	<b>2019</b>	<b>4.264.144,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>4.414.144,00</b>
<b>02 - Giustizia</b>				
01 - Uffici giudiziari	2017	1.700,00	0,00	1.700,00
	2018	1.700,00	0,00	1.700,00
	2019	1.700,00	0,00	1.700,00
<b>Totale Missione 02</b>	<b>2017</b>	<b>1.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700,00</b>
	<b>2018</b>	<b>1.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700,00</b>
	<b>2019</b>	<b>1.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700,00</b>
<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>				
01 - Polizia locale e amministrativa	2017	600.500,00	0,00	600.500,00
	2018	600.500,00	0,00	600.500,00
	2019	600.500,00	0,00	600.500,00
<b>Totale Missione 03</b>	<b>2017</b>	<b>600.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.500,00</b>
	<b>2018</b>	<b>600.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.500,00</b>
	<b>2019</b>	<b>600.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.500,00</b>
<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>				
01 - Istruzione prescolastica	2017	199.700,00	0,00	199.700,00
	2018	199.700,00	0,00	199.700,00
	2019	199.700,00	0,00	199.700,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2017	284.595,00	55.000,00	339.595,00
	2018	280.494,00	5.000,00	285.494,00
	2019	276.188,00	5.000,00	281.188,00
04 - Istruzione universitaria	2017	189.950,00	0,00	189.950,00
	2018	222.150,00	0,00	222.150,00
	2019	222.150,00	0,00	222.150,00
05 - Istruzione tecnica superiore	2017	17.000,00	0,00	17.000,00
	2018	17.000,00	0,00	17.000,00
	2019	17.000,00	0,00	17.000,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2017	1.053.220,00	0,00	1.053.220,00
	2018	1.054.889,00	0,00	1.054.889,00
	2019	1.054.752,00	0,00	1.054.752,00
<b>Totale Missione 04</b>	<b>2017</b>	<b>1.744.465,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1.799.465,00</b>
	<b>2018</b>	<b>1.774.233,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.779.233,00</b>
	<b>2019</b>	<b>1.769.790,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.774.790,00</b>
<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>				

01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2017	13.000,00	67.500,00	80.500,00
	2018	13.000,00	5.000,00	18.000,00
	2019	13.000,00	5.000,00	18.000,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2017	680.565,00	15.000,00	695.565,00
	2018	668.315,00	15.000,00	683.315,00
	2019	641.117,00	15.000,00	656.117,00
<b>Totale Missione 05</b>	<b>2017</b>	<b>693.565,00</b>	<b>82.500,00</b>	<b>776.065,00</b>
	<b>2018</b>	<b>681.315,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>701.315,00</b>
	<b>2019</b>	<b>654.117,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>674.117,00</b>
<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
01 - Sport e tempo libero	2017	370.639,00	20.000,00	390.639,00
	2018	369.785,00	20.000,00	389.785,00
	2019	369.519,00	20.000,00	389.519,00
02 - Giovani	2017	2.500,00	0,00	2.500,00
	2018	1.000,00	0,00	1.000,00
	2019	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>Totale Missione 06</b>	<b>2017</b>	<b>373.139,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>393.139,00</b>
	<b>2018</b>	<b>370.785,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>390.785,00</b>
	<b>2019</b>	<b>370.519,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>390.519,00</b>
<b>07 - Turismo</b>				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2017	74.600,00	0,00	74.600,00
	2018	74.400,00	0,00	74.400,00
	2019	74.400,00	0,00	74.400,00
<b>Totale Missione 07</b>	<b>2017</b>	<b>74.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.600,00</b>
	<b>2018</b>	<b>74.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.400,00</b>
	<b>2019</b>	<b>74.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.400,00</b>
<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2017	224.800,00	0,00	224.800,00
	2018	220.000,00	0,00	220.000,00
	2019	220.000,00	0,00	220.000,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2017	128.585,00	0,00	128.585,00
	2018	127.295,00	0,00	127.295,00
	2019	127.295,00	0,00	127.295,00
<b>Totale Missione 08</b>	<b>2017</b>	<b>353.385,00</b>	<b>0,00</b>	<b>353.385,00</b>
	<b>2018</b>	<b>347.295,00</b>	<b>0,00</b>	<b>347.295,00</b>
	<b>2019</b>	<b>347.295,00</b>	<b>0,00</b>	<b>347.295,00</b>
<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
01 - Difesa del suolo	2017	22.000,00	0,00	22.000,00
	2018	22.000,00	0,00	22.000,00

	2019	22.000,00	0,00	22.000,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2017	557.030,00	0,00	557.030,00
	2018	557.030,00	0,00	557.030,00
	2019	554.030,00	0,00	554.030,00
03 - Rifiuti	2017	2.724.900,00	0,00	2.724.900,00
	2018	2.717.500,00	0,00	2.717.500,00
	2019	2.717.500,00	0,00	2.717.500,00
04 - Servizio idrico integrato	2017	18.343,00	0,00	18.343,00
	2018	14.339,00	0,00	14.339,00
	2019	10.777,00	0,00	10.777,00
<b>Totale Missione 09</b>	<b>2017</b>	<b>3.322.273,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.322.273,00</b>
	<b>2018</b>	<b>3.310.869,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.310.869,00</b>
	<b>2019</b>	<b>3.304.307,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.304.307,00</b>
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
02 - Trasporto pubblico locale	2017	108.050,00	0,00	108.050,00
	2018	103.000,00	0,00	103.000,00
	2019	103.000,00	0,00	103.000,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2017	885.397,00	618.500,00	1.503.897,00
	2018	883.666,00	352.500,00	1.236.166,00
	2019	876.592,00	240.000,00	1.116.592,00
<b>Totale Missione 10</b>	<b>2017</b>	<b>993.447,00</b>	<b>618.500,00</b>	<b>1.611.947,00</b>
	<b>2018</b>	<b>986.666,00</b>	<b>352.500,00</b>	<b>1.339.166,00</b>
	<b>2019</b>	<b>979.592,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>1.219.592,00</b>
<b>11 - Soccorso civile</b>				
01 - Sistema di protezione civile	2017	66.750,00	0,00	66.750,00
	2018	66.750,00	0,00	66.750,00
	2019	66.750,00	0,00	66.750,00
<b>Totale Missione 11</b>	<b>2017</b>	<b>66.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.750,00</b>
	<b>2018</b>	<b>66.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.750,00</b>
	<b>2019</b>	<b>66.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.750,00</b>
<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2017	501.580,00	50.000,00	551.580,00
	2018	501.580,00	0,00	501.580,00
	2019	501.580,00	0,00	501.580,00
02 - Interventi per la disabilità	2017	216.281,00	0,00	216.281,00
	2018	215.264,00	0,00	215.264,00
	2019	214.206,00	0,00	214.206,00
03 - Interventi per gli anziani	2017	8.600,00	0,00	8.600,00
	2018	8.600,00	0,00	8.600,00
	2019	8.600,00	0,00	8.600,00

04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2017	20.960,00	0,00	20.960,00
	2018	18.500,00	0,00	18.500,00
	2019	18.500,00	0,00	18.500,00
05 - Interventi per le famiglie	2017	37.300,00	0,00	37.300,00
	2018	38.000,00	0,00	38.000,00
	2019	18.000,00	0,00	18.000,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2017	16.000,00	0,00	16.000,00
	2018	10.000,00	0,00	10.000,00
	2019	10.000,00	0,00	10.000,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2017	688.470,00	0,00	688.470,00
	2018	688.470,00	0,00	688.470,00
	2019	688.470,00	0,00	688.470,00
08 - Cooperazione e associazionismo	2017	5.000,00	0,00	5.000,00
	2018	5.000,00	0,00	5.000,00
	2019	5.000,00	0,00	5.000,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2017	145.980,00	430.000,00	575.980,00
	2018	143.063,00	30.000,00	173.063,00
	2019	140.525,00	30.000,00	170.525,00
<b>Totale Missione 12</b>	<b>2017</b>	<b>1.640.171,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>2.120.171,00</b>
	<b>2018</b>	<b>1.628.477,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.658.477,00</b>
	<b>2019</b>	<b>1.604.881,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.634.881,00</b>
<b>13 - Tutela della salute</b>				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2017	35.000,00	0,00	35.000,00
	2018	35.000,00	0,00	35.000,00
	2019	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>Totale Missione 13</b>	<b>2017</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>2018</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>2019</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>				
01 - Industria PMI e Artigianato	2017	9.221,00	0,00	9.221,00
	2018	6.949,00	0,00	6.949,00
	2019	4.545,00	0,00	4.545,00
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2017	9.300,00	0,00	9.300,00
	2018	2.300,00	0,00	2.300,00
	2019	2.300,00	0,00	2.300,00
<b>Totale Missione 14</b>	<b>2017</b>	<b>18.521,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.521,00</b>
	<b>2018</b>	<b>9.249,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.249,00</b>
	<b>2019</b>	<b>6.845,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.845,00</b>
<b>15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>				

01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2017	40.700,00	0,00	40.700,00
	2018	24.300,00	0,00	24.300,00
	2019	24.300,00	0,00	24.300,00
03 - Sostegno all'occupazione	2017	25.021,00	0,00	25.021,00
	2018	17.900,00	0,00	17.900,00
	2019	17.900,00	0,00	17.900,00
<b>Totale Missione 15</b>	<b>2017</b>	<b>65.721,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.721,00</b>
	<b>2018</b>	<b>42.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.200,00</b>
	<b>2019</b>	<b>42.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.200,00</b>
<b>16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2017	34.590,00	0,00	34.590,00
	2018	9.950,00	0,00	9.950,00
	2019	9.950,00	0,00	9.950,00
<b>Totale Missione 16</b>	<b>2017</b>	<b>34.590,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.590,00</b>
	<b>2018</b>	<b>9.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.950,00</b>
	<b>2019</b>	<b>9.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.950,00</b>
<b>20 - Fondi e accantonamenti</b>				
01 - Fondo di riserva	2017	49.838,00	0,00	49.838,00
	2018	49.735,00	0,00	49.735,00
	2019	49.735,00	0,00	49.735,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2017	136.000,00	0,00	136.000,00
	2018	163.700,00	0,00	163.700,00
	2019	163.700,00	0,00	163.700,00
03 - Altri Fondi	2017	26.000,00	0,00	26.000,00
	2018	40.000,00	0,00	40.000,00
	2019	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>Totale Missione 20</b>	<b>2017</b>	<b>211.838,00</b>	<b>0,00</b>	<b>211.838,00</b>
	<b>2018</b>	<b>253.435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>253.435,00</b>
	<b>2019</b>	<b>273.435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>273.435,00</b>
<b>50 - Debito pubblico</b>				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2017	479.659,00	0,00	479.659,00
	2018	449.868,00	0,00	449.868,00
	2019	424.975,00	0,00	424.975,00
<b>Totale Missione 50</b>	<b>2017</b>	<b>479.659,00</b>	<b>0,00</b>	<b>479.659,00</b>
	<b>2018</b>	<b>449.868,00</b>	<b>0,00</b>	<b>449.868,00</b>
	<b>2019</b>	<b>424.975,00</b>	<b>0,00</b>	<b>424.975,00</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>2017</b>	<b>15.193.260,00</b>	<b>1.431.100,00</b>	<b>16.624.360,00</b>
	<b>2018</b>	<b>14.927.255,00</b>	<b>577.500,00</b>	<b>15.504.755,00</b>
	<b>2019</b>	<b>14.830.400,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>15.295.400,00</b>



## 10 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2017	2018	2019
<b>Titolo 0 - Avanzo di amministrazione</b>			
<b>Tipologia 0000 - .</b>			
0000000 - .	140.985,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0000</b>	<b>140.985,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 0</b>	<b>140.985,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa</b>			
<b>Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>			
1010106 - Imposta municipale propria	4.100.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.995.000,00	1.980.000,00	1.980.000,00
1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	307.300,00	307.300,00	307.300,00
1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	252.000,00	252.000,00	252.000,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	2.880.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00
1010176 - Tassa sui servizi comunali (TASI)	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>11.934.300,00</b>	<b>11.919.300,00</b>	<b>11.919.300,00</b>
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	438.698,00	438.698,00	438.698,00
<b>Totale Tipologia 0301</b>	<b>438.698,00</b>	<b>438.698,00</b>	<b>438.698,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>12.372.998,00</b>	<b>12.357.998,00</b>	<b>12.357.998,00</b>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>			
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	47.337,00	116.687,00	116.687,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	357.060,00	328.800,00	328.800,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>404.397,00</b>	<b>445.487,00</b>	<b>445.487,00</b>
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	2.400,00	0,00	0,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	23.610,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale Tipologia 0103</b>	<b>26.010,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	21.000,00	15.000,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0104</b>	<b>21.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>451.407,00</b>	<b>480.487,00</b>	<b>465.487,00</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			
<b>Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
3010100 - Vendita di beni	6.600,00	6.600,00	6.600,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.170.300,00	1.141.300,00	1.141.300,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	511.000,00	401.000,00	401.000,00

<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>1.687.900,00</b>	<b>1.548.900,00</b>	<b>1.548.900,00</b>
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	26.000,00	26.000,00	26.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
3030300 - Altri interessi attivi	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
3050100 - Indennizzi di assicurazione	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	254.470,00	254.370,00	172.515,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	224.000,00	224.000,00	224.000,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>508.470,00</b>	<b>508.370,00</b>	<b>426.515,00</b>
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>2.227.870,00</b>	<b>2.088.770,00</b>	<b>2.006.915,00</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>			
<b>Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti</b>			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	360.000,00	112.500,00	0,00
4020400 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	38.100,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>398.100,00</b>	<b>112.500,00</b>	<b>0,00</b>
4040100 - Alienazione di beni materiali	500.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>500.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
4050100 - Permessi di costruire	533.000,00	415.000,00	415.000,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>533.000,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>415.000,00</b>
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>1.431.100,00</b>	<b>577.500,00</b>	<b>465.000,00</b>
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			
<b>Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.800.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
<b>Totale Titolo 7</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>			
<b>Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro</b>			
9010100 - Altre ritenute	2.490.000,00	2.490.000,00	2.490.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	225.000,00	225.000,00	225.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>3.763.000,00</b>	<b>3.763.000,00</b>	<b>3.763.000,00</b>
9020100 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>

	<b>Totale Titolo 9</b>	<b>3.993.000,00</b>	<b>3.993.000,00</b>	<b>3.993.000,00</b>
	<b>Totale generale</b>	<b>24.417.360,00</b>	<b>22.497.755,00</b>	<b>22.288.400,00</b>

## 11 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

### 11.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2017	2018	2019
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>			
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0,00	70.000,00	70.000,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	16.500,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>16.500,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0104</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>17.500,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>			
<b>Tipologia 0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>			
4040100 - Alienazione di beni materiali	500.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>500.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>500.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>	<b>517.500,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>

### 11.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2017	2018	2019
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>			
103 - Acquisto di beni e servizi	95.000,00	70.000,00	70.000,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>125.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>TOTALE SPESE STRAORDINARIE</b>	<b>125.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

## 12 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

### 12.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2015	2016	2017	2018	2019
<i>Quota Interessi</i>	173.809,69	151.697,02	132.312,00	108.402,00	86.561,00
<i>Quota Capitale</i>	434.617,66	456.117,77	479.659,00	449.868,00	424.975,00
<b><i>Totale</i></b>	<b>608.427,35</b>	<b>607.814,79</b>	<b>611.971,00</b>	<b>558.270,00</b>	<b>511.536,00</b>

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2015	2016	2017	2018	2019
<i>Quota Interessi</i>	173.809,69	151.697,02	132.312,00	108.402,00	86.561,00
<i>Entrate Correnti</i>	15.225.258,65	14.969.429,68	15.052.275,00	14.927.255,00	14.830.400,00
<b><i>% su Entrate Correnti</i></b>	<b>1,14%</b>	<b>1,01%</b>	<b>0,88%</b>	<b>0,73%</b>	<b>0,58%</b>
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%

In merito alle operazioni di estinzione anticipata dei mutui, si ricorda che nel corso del 2012 è stata effettuata un'operazione per € 232.300,00 e nel 2013 per € 836.512,88, mentre dal 2014 al 2016 non sono state realizzate operazioni di estinzione anticipata dei mutui.

Per il 2017 è intenzione dell'Amministrazione destinare prioritariamente l'avanzo di amministrazione 2016 ad una nuova operazione di estinzione anticipata, sfruttando l'opportunità prevista dall'art. 9-ter del D.L. 24.06.2016 n. 113 con cui è stato istituito nello stato di previsione del Ministero dell'Interno un fondo di 48 milioni di euro per ciascuno degli anni 2017 e 2018 volto a favorire l'estinzione anticipata, totale o anche parziale, dei mutui e dei prestiti obbligazionari a carico dei comuni.

### 12.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente. Il ricorso all'anticipazione è previsto per € 3.000.000

## 13 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

### 13.1 - EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2017	2018	2019
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	140.985,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.102.275,00	14.977.255,00	14.880.400,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti di cui:	(-)	14.713.601,00	14.477.387,00	14.405.425,00
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>-fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>136.000,00</i>	<i>163.700,00</i>	<i>163.700,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	479.659,00	449.868,00	424.975,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	50.000,00	50.000,00	50.000,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 13.2 - EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2017	2018	2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.381.100,00	527.500,00	415.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale		1.431.100,00	577.500,00	465.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 13.3 - EQUILIBRIO FINALE

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2017	2018	2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**13.4 - PREVISIONE DI CASSA**

	2017
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	2.500.000,00
<i>Previsioni Pagamenti</i>	30.858.584,06
<i>Previsioni Riscossioni</i>	30.390.504,25
<b><i>Fondo di cassa finale presunto</i></b>	<b>2.031.920,19</b>

**14 - PAREGGIO DI BILANCIO**

La Legge di Stabilità 2016 prevede, a decorrere da quest'anno, l'introduzione della regola del pareggio di bilancio in termini di competenza per tutte le Amministrazioni territoriali; gli Enti locali e le Regioni devono quindi conseguire un saldo di bilancio non negativo tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti. L'equilibrio deve essere garantito sia in fase di programmazione (ex ante) sia in sede di rendiconto (ex post).

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (art. 1, comma 711 Legge di Stabilità 2016)		2017	2018	2019
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)	(+)			
-) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale (solo per l'esercizio 2016)	[+]			
-) Quote finanziate da debito di Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale (solo per l'esercizio 2016)	[-]			
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per l'esercizio 2016)	(+)			
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	12.372.998,00	12.357.998,00	12.357.998,00
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	451.407,00	480.487,00	465.487,00
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)			
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)			
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	451.407,00	480.487,00	465.487,00
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	2.227.870,00	2.088.770,00	2.006.915,00
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	1.431.100,00	577.500,00	465.000,00
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	16.483.375,00	15.504.755,00	15.295.400,00
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	14.713.601,00	14.477.387,00	14.405.425,00
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (solo per il 2016)	(+)			
-) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	[+]	136.000,00	163.700,00	163.700,00

-) Quote finanziate da avanzo di Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	[-]	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente al netto delle quote finanziate da avanzo (1)	(-)	136.000,00	163.700,00	163.700,00
-) Accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	[-]	26.000,00	40.000,00	60.000,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	26.000,00	40.000,00	60.000,00
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)			
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)			
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	14.551.601,00	14.273.687,00	14.181.725,00
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.431.100,00	577.500,00	465.000,00
-) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (solo per l'esercizio 2016)	[+]			
-) Quote finanziate da debito di Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (solo per l'esercizio 2016)	[-]			
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)			
-) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	[+]	0,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da avanzo di Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	[-]	0,00	0,00	0,00
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale al netto delle quote finanziate da avanzo (1)	(-)	0,00	0,00	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)			
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)			
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)			
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)			
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5- L6-L7-L8)	(+)	1.431.100,00	577.500,00	465.000,00
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)	(-)	15.982.701,00	14.851.187,00	14.646.725,00
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		500.674,00	653.568,00	648.675,00

Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale)(3)	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)(solo per gli enti locali)(4)	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014 (solo per gli enti locali)(5)	(-)/(+)	0,00		
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015 (solo per gli enti locali)(5)	(-)/(+)	0,00	0,00	
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014 (solo per gli enti locali)(5)	(-)/(+)	0,00		
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015 (solo per gli enti locali)(5)	(-)/(+)	0,00	0,00	
<b>EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali) (6)</b>		<b>500.674,00</b>	<b>653.568,00</b>	<b>648.675,00</b>

## 15 - RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

Q.F.	Qualifica Professionale	(al 1 <sup>a</sup> dicembre 2016)		(al 31/12/15)		(al 31/12/14)	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D (D3)	FUNZIONARI	5	2	5	3	5	3
D (D1)	ISTRUTTORI DIRETTIVI	29	28	29	27	29	27
C	ISTRUTTORI	45	33	45	38	45	39
B (B3)	COLLABORATORI	25	18	25	21	25	20
B (B1)	ESECUTORI	26	16	26	18	26	17
A	OPERAI/AUSILIARI	5	3	5	3	5	3
	<b>TOTALE</b>	<b>135</b>	<b>100</b>	<b>135</b>	<b>110</b>	<b>135</b>	<b>109</b>

Ultima modifica dotazione organica approvata con delibera della Giunta Comunale 91 del 05.09.2016 che prevede:

- istituzione di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Contabile – categoria D (accesso D1)
- soppressione di n. 1 posto di esecutore amministrativo – categoria B – (accesso B1)
- soppressione di n. 2 posti di esecutore servizi educativi e scolastici – categoria B – (accesso B1)

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La spesa prevista in sede di bilancio comprende la sostituzione di alcune unità che verranno collocate a riposo entro il 2016 e di quelle che verranno collocate a riposo entro il 2017

n. 2 unità a tempo parziale in servizio presso la Biblioteca Civica;

n. 1 unità a tempo pieno in servizio presso i Servizi Finanziari e contabili

Ai fini del concorso degli enti locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno devono assicurare la riduzione delle spese di personale così come previsto dagli artt. da 557 a 562 della Legge finanziaria 2007 ( L. 296 del 27/12/2006)

Il prospetto sotto indicato dimostra la coerenza della spesa di personale prevista in bilancio con i vincoli posti dal legislatore.

<b>COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA</b>	<b>STANZIAMENTI DA BILANCIO 2017</b>
Retribuzioni lorde	2.834.965
Oneri riflessi a carico datore di lavoro	778.440
Assegni per il nucleo familiare	15.141
Equo indennizzo	2.150
Oneri personale in quiescenza	1.100
Spese per personale in convenzione, per collaborazioni coordinate e continuative, ecc	12.000
Spese per la formazione e rimborsi spese missione	5.220
Spese per la mensa dipendenti	30.000
IRAP ( esclusi esterni e personale servizi commerciali)	204.670
<b>TOTALE PARZIALE COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI</b>	<b>3.883.686</b>

Spese per personale utilizzato senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente denominati o comunque facenti capo all'ente ( art. 557-bis L.27/12/2007 n. 296 – finanziaria 2007) – QUOTA PARTE UNIONE DEI COMUNI	851.160
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	<b>4.734.846</b>
<b>COMPONENTI ESCLUSE</b>	
Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	-194.043,82
Costo del personale comandato ad altre amministrazioni e da queste rimborsato	-90.950
Spese per l'assunzione di lavoratori categorie protette	-176.225,74
Spese per la formazione del personale	-3.600
Rimborsi per missioni	-3.720
Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, avvocatura interna	-80.200
Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-19.500
Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-56.411,89
IRAP relativo alle spese di cui ai punti precedenti	-23.991,20
Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti	-314,60
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>	<b>-648.957,25</b>
<b>TOTALE COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA (art.557-quater L.296/2006)</b>	<b>4.085.888,75</b>
<b>MEDIA DEL TRIENNIO 2011/2013</b>	<b>4.231.067,00</b>
<b>MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE</b>	<b>145.177,25</b>

Come da delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 26/06/2014 si sono presentate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato anni 2014/2019:

LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE

AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL  
CORSO DEL MANDATO ANNI 2014 -2019

## UNA CITTA' DA VIVERE

La crisi economica e politica del nostro paese non ha risparmiato la nostra città. Una città che vuole crescere non può lasciare indietro nessuno, tutti devono sentirsi partecipi attivi alla vita della città.

Tutti devono vivere la città.

La politica deve essere servizio, il Comune la casa di tutti in cui ogni ufficio è a disposizione per facilitare l'esigibilità dei diritti dei cittadini.

La politica deve essere ascolto, partecipazione, ma anche decisione.

La città deve essere per tutti una città bella, con servizi funzionanti, solidale, intelligente e sostenibile.

In una parola, secondo i più moderni concetti europei, **"UNA CITTA' "SMART"**:

che è uno spazio urbano, ben diretto da una politica lungimirante, che affronta la sfida che la globalizzazione e la crisi economica pongono in termini di competitività e di sviluppo sostenibile.

Un'attenzione particolare va riservata alla coesione sociale, alla diffusione e disponibilità della conoscenza, alla creatività, alla mobilità effettivamente fruibile, alla qualità dell'ambiente, al turismo, alla cultura e alle trasformazioni urbane per la qualità della vita. La crisi porta disgregazione, esclusione, emarginazione, disoccupazione, impoverimento, tensioni sociali. Di questo, in primo luogo, dobbiamo occuparci. La vecchia equazione sviluppo uguale crescita economica e benessere non funziona più! Dobbiamo pensare ad un nuovo modello gestito in modo equo, partecipato, ecologico, solidale, compatibile con le risorse disponibili, sapendo che nuovi problemi (integrazione e immigrazione) pongono nuove esigenze. Dobbiamo pensare ad un nuovo sistema socio-assistenziale, alla salvaguardia del sistema sanitario, al mantenimento dei servizi fondamentali per l'infanzia e gli anziani, a sostenere la famiglia. Una nuova stagione dei diritti civili, in cui nessuno deve sentirsi diverso, ma tutti debbono avere cittadinanza e pari diritti e doveri.

Sarebbe un grave errore dimenticare il passato e il presente, niente è casuale, i risultati ottenuti sono frutto di impegno, dedizione, capacità, senso civico, onestà morale e intellettuale. Valorizzare il passato per traghettare nel futuro. Savigliano ha tutte le carte in regola per programmare il futuro: un bilancio economico accettabile con un indebitamento limitato, nessun vincolo diretto verso terzi, programmazione territoriale in ordine, servizi efficienti senza deficit. Quale futuro? Dobbiamo pensare ad un razionale utilizzo delle risorse e delle potenzialità esistenti puntando al cambiamento.

Nessuno pensa di poter fare da soli, occorre mettere in campo un largo fronte di consenso e di idee, basato su un programma condiviso, da forze sociali ed economiche, associazioni di categoria, volontariato.

Dobbiamo pensare, studiare e sognare, non per fare il libro dei sogni, ma per guardare al futuro con la consapevolezza che solo tramite l'impegno, la conoscenza, la capacità progettuale è possibile guidare la città verso un futuro di crescita.

## **UNA CITTA' SMART**

### **Sull'ambiente**

- Sostiene l'obiettivo di riduzione delle emissioni di CO2 in atmosfera e risparmio energetico, provvedendo all'approvazione del PAES (piano d'azione per le energie sostenibili) che, come previsto dall'adesione al patto europeo dei sindaci, sarà il filo conduttore degli interventi in campo ambientale;
- Porta avanti la produzione di energia rinnovabile con l'installazione di pannelli fotovoltaici sugli edifici comunali e punta sulla riduzione dei consumi termici ed elettrici degli stessi. L'intervento in corso sul rifacimento dell'illuminazione pubblica va in questo senso, migliorerà il servizio riducendo del 35% i consumi;
- Fornisce servizi che devono essere all'avanguardia nel campo dei rifiuti e della depurazione delle acque; in particolare l'area ecologica deve soddisfare maggiormente le esigenze delle aziende artigiane e dei commercianti;
- Si attiva per costituire uno sportello informativo sulla questione amianto;
- E' attenta alle innovazioni tecnologiche in ogni settore.

### **Sull'uso del territorio**

Promuove il contenimento del consumo del suolo (a tal proposito anche interventi sulla viabilità esterna dovranno confrontarsi su questo principio), riqualifica il costruito e sostiene la funzione sociale ed economica della città.

### **Sulla mobilità**

Promuove politiche di mobilità dolce, garantisce un trasporto pubblico innovativo (si deve, nonostante il taglio del finanziamento provinciale, riattivare il collegamento est-ovest del citybus, anche facendo pagare un minimo ai cittadini sottoforma di abbonamento), si occupa di razionalizzare e migliorare i parcheggi pubblici (parcheggio sotterraneo in piazza Schiaparelli), si occupa di migliorare spazi pubblici (la riqualificazione di piazza del popolo e la Piazza del Peso di Levaldigi). Si occupa dell'eliminazione di tutte le barriere architettoniche, ancora presenti, in città e in frazione.

**Sulla cultura, lo sport, il turismo**

Sostiene i propri servizi culturali e le associazioni culturali e sportive che operano sul territorio;

Promuove la sua immagine turistica mettendo in rete l'immenso e prezioso patrimonio culturale recuperato in questi anni con il patrimonio ambientale, ponendo particolare attenzione alla cura degli spazi pubblici.

**Sulle attività produttive**

- Promuove una logica di collaborazione e confronto costante con i rappresentanti dei diversi settori (agricoltura, artigianato, commercio,...);
- Deve essere attrattiva per chi vuole aprire attività produttive con iniziative che ne facilitino l'insediamento; lo sportello unico deve sempre più diventare cabina di regia per chi vuole aprire un'attività produttiva nel nostro territorio, facilitando le procedure e garantendo tempi rapidi e certi;
- Sostiene le attività commerciali esistenti coinvolgendole attivamente in attività di riqualificazione e rivitalizzazione della città, a partire dal centro storico (es. completamento del piano di riqualificazione delle aree mercatali);
- Promuove un'agricoltura di qualità (coerentemente con la sua grande storia che ne ha fatto distretto agricolo primario in Piemonte, da caratterizzare anche in futuro) mettendo in evidenza le sue tipicità, l'eccellenza dei suoi prodotti ottenuti evitando pratiche di coltura e di allevamento invasive e sviluppando l'enorme potenzialità di commerciare prodotti a kilometro zero.

**Sulle frazioni**

Valorizza i nuclei frazionali, potenziandone i servizi presenti e programmando in loco attività di diverso tipo (culturali, sportive,...)

**Sulla partecipazione e l'inclusione**

E' una città in cui tutti partecipano e si sentono parte di un processo, anche attraverso l'attivazione di confronti, di assemblee tematiche. E' una città dove nessuno deve sentirsi escluso, è una città che non lascia indietro nessuno.

La partecipazione alla vita pubblica diventa un bene irrinunciabile. In un momento di crisi così profonda non soltanto di tipo economico, ma anche sociale e culturale, a farne le spese sono le fasce più deboli, che storicamente hanno avuto sempre meno voce. Per questa ragione si deve lavorare al superamento della

logica di una rappresentanza definita una tantum al momento del voto per cercare forme di partecipazione e di democrazia diretta, che permettano di produrre politiche pubbliche più efficaci nei confronti dei soggetti "diversi" (spesso coincidenti con soggetti "deboli", sottorappresentati nei luoghi della decisione).

Risulta, perciò, necessario attivare nuovi istituti di decisione (migliorando l'attuale funzionamento delle consulte) che affiancano quelli di democrazia delegata, allargati al maggior numero di attori rappresentativi di un contesto sociale, economico, culturale e sportivo per la promozione di scenari localmente condivisi e miranti all'interesse comune. Il coinvolgimento di una maggiore pluralità di soggetti costituirà inoltre un'occasione per ampliare la conoscenza del locale.

L'impegno politico rende i cittadini consapevoli non solo dei propri diritti, ma anche dei relativi doveri civici: quindi partecipando si impara a partecipare.

### **Sull'innovazione**

Valutare attraverso l'utilizzo delle nuove ed ormai collaudate tecnologie, le possibilità di risparmio della gestione dell'ente comune.

Attualmente in città è attivo un servizio di internet gratuito in modalità wifi, che consente al territorio di essere più aperto, più attrattivo e fruibile ai turisti e residenti. Occorrerà valutare la possibilità di implementare questo servizio, con l'inserimento di nuovi punti di copertura.

Il cittadino ha diritto ad essere informato su ciò che il Consiglio e la Giunta stanno portando avanti. Come già sperimentato durante l'ultimo mandato, occorrerà rendere sempre più accessibili le informazioni riguardanti i vari aspetti della macchina comunale.

### **UNA CITTA' SICURA**

per le persone

Per promuovere ancor di più la sicurezza della nostra città occorre continuare a rendere vivi, abitati e curati i suoi spazi comuni, vie, piazze, parchi in modo che diventino luoghi di incontro e di relazione ;

Occorre rafforzare le relazioni di vicinato, con iniziative come la festa dei vicini di casa;

Occorre, nei luoghi che presentano maggiore criticità, potenziare il controllo anche con sistemi di videosorveglianza.

### **dal punto di vista idrogeologico**

- Concludendo i lavori di messa in sicurezza dei torrenti Mellea e Maira;

- Promuovendo, in convenzione con l'AIPO, interventi di manutenzione dell'alveo in zone non interessate all'intervento di arginatura.

## **UNA CITTA' A MISURA...**

**...dei più deboli** *“Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali”*

Una Città dove ci sia l'impegno a restituire piena dignità ad ogni forma di diritto; dove si combatta la povertà nuova e vecchia attraverso il sostegno al reddito con la creazione di forme di lavoro (borse lavoro e tirocini formativi) e attraverso una politica per la casa che sostenga la locazione; dove si lavori a fianco a fianco con tutte le associazioni di volontariato e dove si promuova la cittadinanza attiva perché solo lavorando assieme si può andare lontano; dove il welfare piano piano possa trasformarsi da costo ad investimento; dove si realizzi la piena inclusione di chi è in situazione di disabilità, di chi proviene da lontano, dei giovani, delle donne (in particolare portando avanti il lavoro della Consulta per le Pari Opportunità teso a sostenere azioni a favore della parità tra uomini e donne, contro la violenza sulle donne e per il superamento di tutte le forme di discriminazione), degli anziani, perché tutti hanno il diritto e il dovere di esprimere le loro capacità e le loro potenzialità; dove ognuno si senta a casa: ascoltato, accolto e valorizzato.

Dove ci sia grande attenzione alle famiglie: luogo di crescita e di educazione al vivere civile; risorsa per la società tutta.

## **Politiche sociali**

In un momento quindi caratterizzato da un aumento della domanda di politiche sociali e dall'esigenza di razionalizzazione delle risorse sono necessarie:

### **1. Politiche di sostegno ai Servizi alla Persona e alla Famiglia:**

- mantenere i servizi esistenti perché contribuiscono a migliorare la qualità della vita con particolare attenzione alle problematiche educative e di istruzione, alle problematiche degli anziani ed alle disabilità cercando di offrire pari opportunità per tutti;
- salvaguardare la qualità attraverso la motivazione e la formazione del personale che li eroga e l'attenzione alle innovazioni necessarie di fronte all'affermarsi di nuovi problemi;
- garantire l'accessibilità anche alle fasce più deboli della popolazione, attraverso l'estensione delle agevolazioni per i nuclei familiari maggiormente colpiti dagli effetti della crisi.

### **2. Politiche di sostegno ai Servizi alla Comunità perchè i servizi alla comunità**

rappresentano luoghi e attività di prevenzione e di costruzione di coesione sociale.

L'obiettivo dell'amministrazione diventa:

- mantenere e sviluppare la Ludoteca e il Centro famiglie perché luogo di socializzazione, di sviluppo delle genitorialità, di costituzione di rete sociale, di inclusione;
  - mantenere e sviluppare l'Educativa di strada perché svolge azione di prevenzione e di indirizzo per la fascia adolescenziale che mai come ora attraversa periodi di incertezza, di fatica;
  - creare nuovi servizi per la comunità quali l'accompagnamento sociale che possa svolgere iniziative e azioni sul territorio a favore di singoli e famiglie per la costruzione di progetti di vita sostenibili.
3. Politiche di Contrasto alla Povertà attraverso la creazione di borse lavoro di tirocini formativi . Costituzione di un fondo per le emergenze sociali – costituzione di un fondo per le esenzioni del ticket sanitario per i componenti dei nuclei familiari in difficoltà.

Politiche per l'Emergenza Casa:

- attraverso un progetto "Emergenza Casa", che tende a sostenere le famiglie in situazione di temporanea emergenza abitativa, anche a causa delle conseguenze della crisi economica;
- attraverso un progetto di recupero alloggi per l'emergenza abitativa in collaborazione con la Caritas e con la Cooperativa "La Tenda";
- costituzione di un fondo per l'erogazione di contributi per la locazione;
- costituzione di un fondo per il pagamento di canoni di affitto per i morosi incolpevoli;
- istituzione d un fondo di garanzia che incentivi i proprietari di alloggi sfitti alla locazione;
- attivazione di politiche per la casa che consentano nuovi insediamenti di edilizia pubblica agevolata e sovvenzionata;
- discussione con l'ATC , a livello regionale e provinciale , del diritto di permanenza negli immobili di edilizia popolare , che deve corrispondere ai criteri previsti per l'assegnazione; per fare in modo che, superata la situazione di bisogno, le case siano fruibili per altri nuclei in difficoltà.

Occorre attivare collaborazioni, con i servizi del territorio, le associazioni di volontariato, i gestori dei bar e delle sale da gioco, atte a contrastare il gioco d'azzardo. Informare sul rischio dipendenza, che produce isolamento sociale e danni economici derivanti dal gioco.

## Integrazione

In questi anni si sono prodotti nuovi scenari sociali attraverso il riconoscimento del radicamento abitativo e lavorativo dei **nuovi abitanti provenienti da luoghi e paesi differenti**. In questo processo si sono prodotte nuove relazioni comunitarie e interpersonali tra popoli e culture diverse. In particolare, lo spazio pubblico è diventato il luogo di condivisione delle nuove, molteplici e culturalmente differenziate, pratiche dell'abitare e del vivere.

E' necessario, perciò, promuovere politiche di accoglienza e integrazione degli immigrati secondo i seguenti principi:

- promuovere attività che favoriscano lo scambio interculturale;
- sviluppare un'azione di valorizzazione e inclusione dei giovani di "seconda generazione" attraverso l'incontro tra pari;
- promuovere la partecipazione attiva dei cittadini stranieri alla vita politica, sociale della città;
- incrementare i percorsi di educazione interculturale nelle scuole;
- creare un vero dialogo con le "comunità immigrate", partendo dal coinvolgimento delle donne.

## Lavoro

In questi anni sono cambiati ed aumentati i bisogni delle nostre comunità e sono diminuite drasticamente le risorse per il welfare. Occorre agire sull'attrattività derivante dalla centralità dei servizi per favorire gli investimenti, stimolare la nascita di nuove esperienze lavorative promuovendo una politica di innovazione che coinvolga i nostri giovani, creando le condizioni migliori per garantire l'aggancio ad una ripresa economica.

Inoltre occorrerà impostare le nostre azioni superando il mero assistenzialismo che demotiva gli assistiti e non li aiuta a creare un proprio progetto di vita ed accedere ad un nuovo concetto di Welfare, il welfare generativo o restituivo: in situazione di bisogno la comunità ti è accanto e ti aiuta, in cambio ti chiede un utilizzo delle tue competenze in termini di altro aiuto (bambini, persone sole, etc.) o di lavoro per la comunità. In questo modo si restituisce dignità a chi è in difficoltà e si impostano azioni per trasformare il welfare da costo ad investimento.

Sarà infine necessario lavorare a fianco ed in rete con le Associazioni di volontariato sociale esistenti sul territorio in modo da coordinare gli aiuti, evitare doppioni, costruendo progetti mirati per ogni singolo nucleo in difficoltà che viene accompagnato nella gestione dei suoi bisogni.

Nell'immediato occorre affrontare le politiche di sostegno al lavoro, tenendo conto dell'aumento delle famiglie che non dispongono di alcun reddito a causa della disoccupazione crescente, sostenendole con un'offerta di lavoro attraverso:

- cantieri di lavoro della durata di quattro mesi;

- istituzione di borse lavoro della durata di sei mesi; attraverso questo meccanismo si intendono raggiungere gli obiettivi di sostegno al reddito e di formazione con l'acquisizione di nuove competenze da poter spendere nella ricerca di nuova occupazione;
- attivazione di sostegno alla ricerca del lavoro ai giovani, compilazione ed aggiornamento curricula, selezione offerte attraverso Informa-giovani;
- rete per facilitare incontro domanda-offerta, con la partecipazione di Associazioni imprenditoriali e sindacali, di Scuole e Centri di Formazione professionale, al Centro per l'impiego e di Imprese;
- progetti di tirocinio per i giovani (esperienza già attualmente sperimentata e da proseguire);
- progetti di reinserimento di lavoratori ultra quarantenni espulsi dal processo produttivo.

**...di chi soffre**

*“La vita non è vivere, ma vivere in buona salute”*

Occorre garantire ai cittadini un sistema sanitario di qualità che metta al centro la persona, il paziente, capace di garantire non solo qualità e competenza ma anche disponibilità e umanità. Valorizzare il nostro Ospedale e le grandi competenze che oggi ha e che, per la sua posizione baricentrica nella Provincia, deve rimanere in accordo con l'area fossanese e saluzzese, punto di riferimento del Territorio, ricercando contributi pubblici e privati per un suo ammodernamento. Analogamente, superato il momento di crisi che ne aveva messo in forse l'esistenza, va valorizzato il rapporto tra il pubblico e il privato per il buon funzionamento della casa di riposo di Savigliano, tornata a nuova vita.

Occorre inoltre consolidare l'esperienza della Casa di riposo di Levaldigi, esempio di buona gestione e di grande coinvolgimento delle risorse del volontariato.

**...di bambino**

*“Per crescere un bambino, ci vuole un villaggio”*

Una Città dove i bambini e le loro famiglie possano contare su servizi di qualità accessibili a tutti, che aiutino i bambini nella loro crescita; una Città dove i bambini possano trovare parchi pubblici attrezzati in cui giocare e socializzare, impianti sportivi per praticare; una Città dove i bambini possano muoversi in sicurezza, una Città dove gli edifici scolastici siano sicuri ed accoglienti, dove si aiuti la scuola con progetti mirati a garantire pari opportunità per tutti perché abbiamo bisogno di poter contare su tutte le intelligenze per costruire il futuro.

Occorre inoltre l'impegno dell'Amministrazione per garantire classi a tempo lungo che rispondano alle richieste dei genitori.

Sul nostro territorio insiste un'Università degli Studi che deve essere risorsa culturale per tutti. Occorre continuare quanto iniziato in termine di progettazione comune; ad esempio l'iniziativa "Senza Muri" per l'inclusione delle disabilità; il Master "Didattica e Psicopedagogia per i Disturbi Specifici di Apprendimento" nato anche come conseguenza delle attività progettuali realizzate con le scuole, il Corso di laurea in "Educatore per lo sviluppo di comunità", nato dall'esame congiunto Università-Comune dei nuovi bisogni sociali.

### **...dei giovani**      *"Costruiamo con loro un futuro migliore"*

I giovani siano protagonisti delle scelte che li riguardano con progetti, iniziative e idee create dai giovani per i giovani. I giovani non siano però lasciati soli in questo processo. Occorre ripensare la Consulta Giovani, portandone avanti i progetti già realizzati (concerti al parco Graneris e alla Crosà Neira, Savinpalla....), ma con una struttura più snella e informale, con la presenza costante dei rappresentanti delle istituzioni e degli istituti scolastici. Migliorarne l'efficacia della comunicazione con la creazione di uno spazio dedicato sul sito del comune e profili sui social network, che diventino pagine di scambio per le associazioni del territorio.

Il polo universitario di via Garibaldi, con la biblioteca e la nuova piazza davanti al teatro, diventino insieme alla "cittadella della cultura" all'interno dell'ex convento di Sant'Agostino, il centro della vita dei giovani Saviglianesi, attraverso la creazione di una "cittadella dei giovani" che si possa vivere tutti i giorni fino a sera, dotata di aule studio fruibili anche nei week-end e la sera, con borse lavoro per i giovani sul modello 150 ore attivato dall'Università, per renderne sostenibile l'apertura. Iniziative culturali e concerti nel nuovo anfiteatro all'aperto presto realizzato davanti al Milanollo.

L'Informagiovani diventi il punto di riferimento per tutti i giovani che terminati gli studi superiori si devono confrontare con il mondo del lavoro o dell'università, proponendo stages ed esperienze formative e professionalizzanti in Italia e all'estero. Diventi inoltre centro di raccolta per la domanda e l'offerta anche per il mondo del volontariato, e coinvolga i giovani nell'organizzazione e nello svolgimento delle manifestazioni cittadine. Abbia inoltre una bacheca online per tutti gli annunci e le opportunità utili ai giovani cittadini.

Si potrebbe favorire l'accesso alla cultura degli under 25 estendendo anche ai lavoratori le agevolazioni delle tessere universitarie e scolastiche previste per teatro, cinema e musei. Sarebbe importante riproporre gli eventi introdotti dalla passata amministrazione, ma variegandone l'offerta: ad esempio l'urban beach non sia esclusivamente aperitivi con dj set, ma si alterni a serate con musica dal vivo e spettacoli che coinvolgano l'intero centro storico e non solo.

I concerti al parco Graneris siano il cuore dell'estate saviglianese, si alternino sul palco gruppi emergenti e già conosciuti. Venga inoltre sfruttato l'anfiteatro di corso Isoardi per rendere viva e protagonista l'intera città.

## **UNA CITTA' DA VIVERE**



## Cultura

Savigliano è una città di provincia ma con un patrimonio artistico e architettonico tutt'altro che provinciale. Peccato che non sempre ne siamo consapevoli e sovente sono illustri studiosi o turisti in visita colpiti dalla bellezza della Città e delle sue risorse a farcelo capire. Una buona politica culturale deve proprio partire da qui, ovvero tutelare e conservare, come è doveroso, il proprio patrimonio ma soprattutto farlo conoscere, comunicarlo alla cittadinanza mediante linguaggi innovativi, moderni ed efficaci. Occorre a tal fine non limitarsi a realizzare grandi eventi, bensì sostenere il lavoro di chi, quotidianamente, con le proprie attività indirizzate a tutta la cittadinanza, contribuisce a promuovere la crescita culturale e sociale della città, ovvero i servizi culturali comunali (Biblioteca Civica, Archivio Storico, Museo Civico, Teatro), gli istituti scolastici cittadini, gli istituti e le associazioni culturali. Altra realtà da potenziare e valorizzare è l'Università delle Tre Età, creatrice e divulgatrice di cultura e di esperienze, ma soprattutto opportunità di aggregazione e partecipazione attiva.

Si intende inoltre portare avanti importanti iniziative consolidate negli anni: stagione teatrale per adulti, giovani e famiglie; formazione teatrale (centro di formazione teatrale Milanollo, laboratorio Itaca, bottega teatrale di recente istituzione); collaborazione con rinomate qualificanti realtà del territorio (es. Circolo dei Lettori, festival Mirabilia).

La cultura per essere veramente patrimonio di tutta la cittadinanza ha bisogno di spazi e ambienti adeguati. Una risposta a questa esigenza è la creazione nell'ex convento di S. Agostino (ex convitto civico), che già ospita alcuni importanti istituti culturali (la Biblioteca Civica, l'Archivio Storico e il Civico Istituto Musicale Fergusio), di un polo culturale e di servizi che, insieme al polo universitario, offra ai cittadini luoghi di comunicazione e luoghi per leggere, studiare, navigare in internet, ascoltare musica, prendere parte ad eventi culturali, ricevere informazioni. Uno spazio impreziosito anche da aree verdi e di buona qualità ambientale, che consenta alla cultura di svolgere una delle sue funzioni primarie ovvero quella di fare da collante della società civile, di offrire opportunità di aggregazione sociale e crescita individuale.

Particolarmente importante sarà continuare a collaborare con l'Università degli Studi di Torino, attiva e presente con una propria sede nella nostra città, consultandola e coinvolgendola nella programmazione delle attività inerenti gli ambiti di intervento delle facoltà ivi insediate.

Al fine di valorizzare l'importante lavoro svolto dalle numerose associazioni culturali del territorio e di stimolare una maggiore collaborazione tra esse, si propone l'istituzione di una "consulta per la cultura e il turismo" per il coordinamento dell'offerta artistico-culturale, formativa ed economico-turistica a livello cittadino. Tale organo si occuperà di proporre progetti comuni e di ampio respiro, lavorando su tematiche annuali condivise e puntando ad un'attenta programmazione indispensabile per attrarre risorse esterne (fondi europei, contributi di fondazioni bancarie,...).

## Turismo

La vocazione turistica di Savigliano si può concretizzare solo uscendo dall'isolamento e creando una rete territoriale che colleghi i percorsi di visita cittadina agli itinerari turistici del territorio. La nostra Città ha dalla sua la posizione strategica, al centro della pianura cuneese e a poca distanza dalle Langhe, efficaci collegamenti ferroviari e autostradali con Torino e la presenza di un aeroporto internazionale a Levaldigi (recentemente riconosciuto come "scalo d'interesse nazionale nel Piano aeroporti" con concessione ventennale e potenzialmente strategico anche per uno sviluppo turistico-ricettivo ed economico della frazione). Occorre pertanto lavorare in sinergia con l'ATL, Le Terre dei Savoia e le associazioni che si occupano di turismo presenti sul territorio, proponendo e progettando nuovi e innovativi percorsi di scoperta della città e delle sue bellezze architettoniche e ambientali. Lo si farà tanto più efficacemente quanto più si coglieranno le opportunità offerte a questo proposito dalle manifestazioni cittadine, tramite una attiva collaborazione tra l'Ente Manifestazioni, i servizi culturali cittadini, gli esercizi commerciali e le associazioni di categoria. L'intento è infatti quello di promuovere Savigliano come "città da visitare e da vivere" valorizzando contestualmente la cultura, l'attenzione per l'ambiente e la qualità della vita, le tradizioni e i prodotti tipici.

Risulterà fondamentale potenziare il ruolo del Museo Civico e della Gipsoteca (che già hanno ottenuto una visibilità a livello regionale, dovuta anche al loro inserimento nel circuito della Carta Musei Torino Piemonte e nella rete regionale delle gipsoteche) che dovrà sempre più essere un centro propulsore della vita culturale saviglianese ospitando mostre, attirando studiosi e ricercatori, promuovendo laboratori didattici e attività rivolte alle scuole, alle famiglie e anche a settori di pubblico poco abituati alla frequentazione degli spazi culturali. Si intende infine creare una vera e propria rete museale cittadina rafforzando il rapporto di collaborazione con il Museo Ferroviario Piemontese e valorizzare le realtà museali più piccole, ma di grande interesse, come il Museo degli ex-voto presso li Santuario della Sanità, il Centro della Memoria e il Museo Giuseppina Bonino.

## Sport

La nostra città dispone di strutture di buon livello che occorre mantenere, intervenendo in particolare sulle palestre scolastiche. L'accesso a tali impianti deve essere garantito a tutti i giovani ed è per questo che il comune non richiede tariffe alle società sportive per i ragazzi sino a 16 anni. Tali agevolazioni vanno mantenute, ma è importante che le società sportive rispettino un codice etico e comportamentale, comprendendo il loro compito educativo.

Le strutture come detto sono di buon livello, ma sarà necessario prevedere una loro manutenzione sistematica, soprattutto in alcuni casi (piscina comunale), ed un intervento per la messa in sicurezza completa, anche dal punto di vista medico-sanitario.

Sarà necessario valorizzare e migliorare la gestione del bocciodromo e della palestra di Levaldigi e delle aree sportive connesse.

Sarà necessario promuovere la città, anche attraverso l'offerta sportiva locale, così come certificato nel 2012, ottenendo la nomina di "Comune Europeo delle Sport".

Si dovranno creare altri spazi aperti dove tutti i ragazzi possano fare dello sport liberamente, sull'esempio dello skate park o del nuovo parco di via Suniglia. Particolarmente importante sarà il coinvolgimento delle società sportive e delle scuole nella programmazione delle attività sportive a livello cittadino.

*“D’UNA CITTA’ NON GODI SOLO LE SETTE O LE  
SETTANTASETTE MERAVIGLIE , MA LA RISPOSTA CHE  
DA’ AD UNA TUA DOMANDA” (I.Calvino)*

Claudio Cussa

## INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	4.483.936,00	4.284.563,00	4.264.144,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	175.100,00	150.000,00	150.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01</b>	<b>4.659.036,00</b>	<b>4.434.563,00</b>	<b>4.414.144,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>V01 - SAVIGLIANO CITTÀ SMART</b>			
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	12.500,00	13.500,00	13.500,00
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	13.350,00	13.350,00	13.350,00

RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	272.790,00	280.790,00	280.790,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	170.441,00	200.303,00	200.784,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	892.570,00	867.470,00	867.470,00
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	280.800,00	270.800,00	270.800,00
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	120.850,00	95.850,00	95.850,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	2.750.335,00	2.547.100,00	2.547.100,00
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	14.500,00	14.500,00	14.500,00
<b>Totale Obiettivo V01</b>	<b>4.528.136,00</b>	<b>4.303.663,00</b>	<b>4.304.144,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>4.528.136,00</b>	<b>4.303.663,00</b>	<b>4.304.144,00</b>

**MISSIONE 2 - GIUSTIZIA**

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	1.700,00	1.700,00	1.700,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>04 - UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE</b>			
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	1.700,00	1.700,00	1.700,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>

**MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	600.500,00	600.500,00	600.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03</b>	<b>600.500,00</b>	<b>600.500,00</b>	<b>600.500,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>05 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>			
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	600.000,00	600.000,00	600.000,00
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Obiettivo 05</b>	<b>600.500,00</b>	<b>600.500,00</b>	<b>600.500,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>600.500,00</b>	<b>600.500,00</b>	<b>600.500,00</b>

**MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	1.744.465,00	1.774.233,00	1.769.790,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	55.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04</b>	<b>1.799.465,00</b>	<b>1.779.233,00</b>	<b>1.774.790,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>V02 - SAVIGLIANO CITTA' A MISURA</b>			
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	1.391.350,00	1.393.150,00	1.393.150,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	28.905,00	24.673,00	20.230,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	299.500,00	281.700,00	281.700,00
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	850,00	850,00	850,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	78.860,00	78.860,00	78.860,00
<b>Totale Obiettivo V02</b>	<b>1.799.465,00</b>	<b>1.779.233,00</b>	<b>1.774.790,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.799.465,00</b>	<b>1.779.233,00</b>	<b>1.774.790,00</b>

**MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	693.565,00	681.315,00	654.117,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	82.500,00	20.000,00	20.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05</b>	<b>776.065,00</b>	<b>701.315,00</b>	<b>674.117,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>V03 - SAVIGLIANO CITTA' DA VIVERE</b>			
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	6.465,00	4.265,00	3.567,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	67.000,00	4.450,00	4.450,00
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	416.670,00	406.670,00	380.170,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	279.930,00	279.930,00	279.930,00
<b>Totale Obiettivo V03</b>	<b>776.065,00</b>	<b>701.315,00</b>	<b>674.117,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>776.065,00</b>	<b>701.315,00</b>	<b>674.117,00</b>



**MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	373.139,00	370.785,00	370.519,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06</b>	<b>393.139,00</b>	<b>390.785,00</b>	<b>390.519,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>V07 - SAVIGLIANO CITTA' A MISURA</b>			
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	20.500,00	20.500,00	20.500,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	1.959,00	1.705,00	1.439,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	356.680,00	356.680,00	356.680,00
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	14.000,00	11.900,00	11.900,00
<b>Totale Obiettivo V07</b>	<b>393.139,00</b>	<b>390.785,00</b>	<b>390.519,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>393.139,00</b>	<b>390.785,00</b>	<b>390.519,00</b>

**MISSIONE 7 - TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	74.600,00	74.400,00	74.400,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07</b>	<b>74.600,00</b>	<b>74.400,00</b>	<b>74.400,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>V09 - SAVIGLIANO CITTA' DA VIVERE</b>			
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	7.300,00	7.300,00	7.300,00
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	35.500,00	35.300,00	35.300,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	31.800,00	31.800,00	31.800,00
<b>Totale Obiettivo V09</b>	<b>74.600,00</b>	<b>74.400,00</b>	<b>74.400,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>74.600,00</b>	<b>74.400,00</b>	<b>74.400,00</b>

**MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	353.385,00	347.295,00	347.295,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08</b>	<b>353.385,00</b>	<b>347.295,00</b>	<b>347.295,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>V11 - SAVIGLIANO CITTA' SMART</b>			
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	550,00	550,00	550,00
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	2.650,00	2.650,00	2.650,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	221.100,00	216.300,00	216.300,00
<b>Totale Obiettivo V11</b>	<b>224.300,00</b>	<b>219.500,00</b>	<b>219.500,00</b>
<b>V12 - SAVIGLIANO CITTA' DA VIVERE</b>			
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	7.500,00	7.500,00	7.500,00
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	500,00	500,00	500,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	121.085,00	119.795,00	119.795,00
<b>Totale Obiettivo V12</b>	<b>129.085,00</b>	<b>127.795,00</b>	<b>127.795,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>353.385,00</b>	<b>347.295,00</b>	<b>347.295,00</b>



**MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	3.322.273,00	3.310.869,00	3.304.307,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09</b>	<b>3.322.273,00</b>	<b>3.310.869,00</b>	<b>3.304.307,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>V13 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA</b>			
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	22.000,00	22.000,00	22.000,00
<b>Totale Obiettivo V13</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>V14 - SAVIGLIANO CITTA' SMART</b>			
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	136.243,00	132.239,00	128.677,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	3.074.000,00	3.066.600,00	3.063.600,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	90.030,00	90.030,00	90.030,00
<b>Totale Obiettivo V14</b>	<b>3.300.273,00</b>	<b>3.288.869,00</b>	<b>3.282.307,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>3.322.273,00</b>	<b>3.310.869,00</b>	<b>3.304.307,00</b>



**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	993.447,00	986.666,00	979.592,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	618.500,00	352.500,00	240.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10</b>	<b>1.611.947,00</b>	<b>1.339.166,00</b>	<b>1.219.592,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>V15 - SAVIGLIANO CITTA' SMART</b>			
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	39.797,00	33.066,00	25.992,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	1.567.100,00	1.306.100,00	1.193.600,00
<b>Totale Obiettivo V15</b>	<b>1.606.897,00</b>	<b>1.339.166,00</b>	<b>1.219.592,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.606.897,00</b>	<b>1.339.166,00</b>	<b>1.219.592,00</b>

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	66.750,00	66.750,00	66.750,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11</b>	<b>66.750,00</b>	<b>66.750,00</b>	<b>66.750,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>06 - SOCCORSO CIVILE</b>			
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	6.750,00	6.750,00	6.750,00
<b>Totale Obiettivo 06</b>	<b>66.750,00</b>	<b>66.750,00</b>	<b>66.750,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>66.750,00</b>	<b>66.750,00</b>	<b>66.750,00</b>

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	1.640.171,00	1.628.477,00	1.604.881,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	480.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12</b>	<b>2.120.171,00</b>	<b>1.658.477,00</b>	<b>1.634.881,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>V16 - SAVIGLIANO CITTA' A MISURA</b>			
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	1.079.510,00	1.074.210,00	1.054.210,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	25.531,00	22.097,00	18.501,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	510.000,00	59.500,00	59.500,00
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	32.500,00	32.500,00	32.500,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	467.730,00	465.270,00	465.270,00
<b>Totale Obiettivo V16</b>	<b>2.115.271,00</b>	<b>1.653.577,00</b>	<b>1.629.981,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>2.115.271,00</b>	<b>1.653.577,00</b>	<b>1.629.981,00</b>

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>V08 - SERVIZI INERENTI L'IGIENE PUBBLICA</b>			
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	18.521,00	9.249,00	6.845,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14</b>	<b>18.521,00</b>	<b>9.249,00</b>	<b>6.845,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>V17 - SAVIGLIANO CITTA' SMART</b>			
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	9.221,00	6.949,00	4.545,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	2.300,00	2.300,00	2.300,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	500,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	6.500,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V17</b>	<b>18.521,00</b>	<b>9.249,00</b>	<b>6.845,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>18.521,00</b>	<b>9.249,00</b>	<b>6.845,00</b>

**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	65.721,00	42.200,00	42.200,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15</b>	<b>65.721,00</b>	<b>42.200,00</b>	<b>42.200,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>V18 - SAVIGLIANO CITTA' A MISURA</b>			
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	40.700,00	24.300,00	24.300,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	17.900,00	17.900,00	17.900,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	6.500,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V18</b>	<b>65.100,00</b>	<b>42.200,00</b>	<b>42.200,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>65.100,00</b>	<b>42.200,00</b>	<b>42.200,00</b>

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	34.590,00	9.950,00	9.950,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16</b>	<b>34.590,00</b>	<b>9.950,00</b>	<b>9.950,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>V19 - SAVIGLIANO CITTA' SMART</b>			
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	19.950,00	9.950,00	9.950,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>19.950,00</b>	<b>9.950,00</b>	<b>9.950,00</b>

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

- Il progetto prevede l'accompagnamento ed il supporto da parte del Comune all'attuazione delle azioni del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) relative all'efficienza energetica degli edifici residenziali.
- A questo fine è stato attivato un percorso per la comunicazione del PAES orientato ad incentivare comportamenti e stili di vita energeticamente sostenibili.

**MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	211.838,00	253.435,00	273.435,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20</b>	<b>211.838,00</b>	<b>253.435,00</b>	<b>273.435,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>01 - FONDI ED ACCANTONAMENTI</b>			
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	185.838,00	213.435,00	213.435,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	26.000,00	40.000,00	60.000,00
<b>Totale Obiettivo 01</b>	<b>211.838,00</b>	<b>253.435,00</b>	<b>273.435,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>211.838,00</b>	<b>253.435,00</b>	<b>273.435,00</b>

**MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	479.659,00	449.868,00	424.975,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50</b>	<b>479.659,00</b>	<b>449.868,00</b>	<b>424.975,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>02 - DEBITO PUBBLICO</b>			
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	479.659,00	449.868,00	424.975,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>479.659,00</b>	<b>449.868,00</b>	<b>424.975,00</b>

**MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.800.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>03 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>			
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	3.800.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>

**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.993.000,00	3.993.000,00	3.993.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99</b>	<b>3.993.000,00</b>	<b>3.993.000,00</b>	<b>3.993.000,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
<b>P.G. - SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>			
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	3.923.000,00	3.923.000,00	3.923.000,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>3.923.000,00</b>	<b>3.923.000,00</b>	<b>3.923.000,00</b>



**COMUNE DI SAVIGLIANO**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2017/2019**  
**SEZIONE OPERATIVA**

## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## **PARTE PRIMA**

### **1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

### **2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI**

L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti: Piano

regolatore/Piano Strutturale Comunale

Delibera di approvazione: Deliberazione C.C. 45

Data di approvazione: 29.10.2002.

### 3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2017
	ACCERTAMENTI 2014	ACCERTAMENTI 2015	COMPETENZA 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	12.886.524,81	12.294.186,40	12.667.429,00	12.372.998,00	12.357.998,00	12.357.998,00	15.542.514,88
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	740.100,97	881.697,96	989.291,68	451.407,00	480.487,00	465.487,00	773.942,91
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.803.277,12	1.895.692,14	2.100.980,00	2.277.870,00	2.138.770,00	2.056.915,00	2.689.561,87
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	62.000,00	85.750,00	109.100,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	735.713,28	307.277,50	158.620,14	140.985,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>16.227.616,18</b>	<b>15.464.604,00</b>	<b>16.025.420,82</b>	<b>15.243.260,00</b>	<b>14.977.255,00</b>	<b>14.880.400,00</b>	<b>19.006.019,66</b>
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.401.258,10	3.239.152,94	6.776.302,78	1.381.100,00	527.500,00	415.000,00	3.418.377,78
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	20.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	1.617.682,67	1.819.631,71	1.128.462,84	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>4.018.940,77</b>	<b>5.058.784,65</b>	<b>7.924.865,62</b>	<b>1.381.100,00</b>	<b>527.500,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>3.418.377,78</b>
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.877.569,63	2.297.858,11	3.000.000,00	3.800.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.800.000,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI</b>	<b>2.877.569,63</b>	<b>2.297.858,11</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.800.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>23.124.126,58</b>	<b>22.821.246,76</b>	<b>26.950.286,44</b>	<b>20.424.360,00</b>	<b>18.504.755,00</b>	<b>18.295.400,00</b>	<b>26.224.397,44</b>

## 4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

## 5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

<i>2017</i>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
<i>2018</i>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
<i>2019</i>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

## 6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

### MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p><b>Contenimento della spesa del personale, delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi:</b></p> <p>Coinvolgimento di una maggiore pluralità di soggetti nella partecipazione alla vita pubblica, anche attraverso l'attivazione di confronti e di assemblee tematiche, per rendere maggiormente accessibili le informazioni relative ai progetti valutati e deliberati dalla Giunta e dal Consiglio comunale, nonché riguardanti i vari aspetti della macchina comunale.</p> <p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici per facilitare l'esigibilità dei diritti dei cittadini.</p> <p>Assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali e dei servizi di supporto tecnico giuridico all'interno dell'Ente e di quelli rivolti ai cittadini secondo quanto previsto dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti comunali e dal Sindaco.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Le linee programmatiche di mandato prevedono per la missione in questione interventi e progetti per rendere Savigliano una città SMART, intesa come uno spazio urbano diretto con una politica lungimirante, intesa come ascolto, partecipazione e decisione, e ove il Comune rappresenti la casa di tutti in cui ogni ufficio è a disposizione per facilitare l'esigibilità dei diritti dei cittadini</p> <p>Maggior accessibilità alle informazioni riguardanti i vari aspetti della macchina comunale, politiche di innovazione (wi-fi cittadino), soluzioni di risparmio nella gestione dell'ente comune</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica</p>

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	165.310,00	166.230,00	166.230,00	194.928,23
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01</b>	<b>165.310,00</b>	<b>166.230,00</b>	<b>166.230,00</b>	<b>194.928,23</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione destinata al servizio dei cittadini</b>				
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	13.350,00	13.350,00	13.350,00	15.405,50
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	92.800,00	95.800,00	95.800,00	107.775,95
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	59.160,00	57.080,00	57.080,00	71.746,78
<b>Totale Obiettivo 1</b>	<b>165.310,00</b>	<b>166.230,00</b>	<b>166.230,00</b>	<b>194.928,23</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>165.310,00</b>	<b>166.230,00</b>	<b>166.230,00</b>	<b>194.928,23</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p><b>Particolare attenzione alla trasparenza ed integrità:</b></p> <p>Il Piano triennale di prevenzione della corruzione, definibile sinteticamente con l'acronimo P.T.P.C., è stato previsto dalla legge n. 190/2012, dispiegando effetti prescrittivi per le pubbliche amministrazioni e, in particolare, per gli Enti locali. La redazione di questo Piano comunale si basa sulle analisi contenute nella determinazione dell'A.N.A.C. n. 12/2015 e ne segue lo schema; tiene inoltre conto del mutato quadro normativo. Particolarmente significativa è infatti la disciplina introdotta dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, recante il trasferimento completo delle competenze sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) all'ANAC, nonché la rilevante riorganizzazione dell'ANAC e l'assunzione delle funzioni e delle competenze della soppressa Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (AVCP)</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità persegue l'obiettivo di rendere pubblica l'azione amministrativa del Comune di Savigliano in modo tale che, sulla base di maggiori informazioni sia possibile corrispondere maggior condivisione e di conseguenza maggior partecipazione della cittadinanza e dei principali portatori o detentori di interessi sociali. La realizzazione del programma risponde ad una logica di trasparenza dell'azione pubblica, strumento di prevenzione e contrasto alla corruzione e alla cattiva amministrazione e concorre ad attuare i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse pubbliche.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica</p>

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	575.740,00	559.350,00	538.450,00	692.849,78
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02</b>	<b>575.740,00</b>	<b>559.350,00</b>	<b>538.450,00</b>	<b>692.849,78</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione destinata al servizio dei cittadini</b>				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	15.690,00	15.690,00	15.690,00	15.925,20
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	10.996,44
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	16.150,00	16.150,00	16.150,00	19.060,63
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	514.800,00	498.410,00	498.410,00	623.767,51
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
<b>Totale Obiettivo 1</b>	<b>554.840,00</b>	<b>538.450,00</b>	<b>538.450,00</b>	<b>671.949,78</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>554.840,00</b>	<b>538.450,00</b>	<b>538.450,00</b>	<b>671.949,78</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p><b>Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti con una severa politica di contenimento e di razionalizzazione delle stesse.</b></p> <p><b>Richiedere un grande contributo da parte del personale dell'ente, che a fronte del blocco dei miglioramenti contrattuali e del blocco delle assunzioni deve continuare ad aumentare il proprio impegno al fine di garantire l'erogazione di tutti i servizi attualmente in essere, anche attraverso la riorganizzazione degli stessi oltreché della struttura delle ripartizioni degli uffici</b></p> <p>Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, di cui al D.Lgs. 118/2011.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	Promuovere maggiormente l'attività programmatica del Comune, anche nei suoi aspetti contabili e finanziari
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica nonostante carenza di unità lavorative.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	434.500,00	400.900,00	400.900,00	506.542,99
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03</b>	<b>434.500,00</b>	<b>400.900,00</b>	<b>400.900,00</b>	<b>506.542,99</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione destinata al servizio dei cittadini</b>				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	95.000,00	93.800,00	93.800,00	125.196,55
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	229.500,00	197.100,00	197.100,00	271.346,44
<b>Totale Obiettivo 1</b>	<b>324.500,00</b>	<b>290.900,00</b>	<b>290.900,00</b>	<b>396.542,99</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>324.500,00</b>	<b>290.900,00</b>	<b>290.900,00</b>	<b>396.542,99</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<b>Recupero evasione.</b> Al Servizio compete: l'elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate, la gestione e riscossione, volontaria e coattiva, dei Tributi/ imposte comunali e delle sanzioni amministrative, l'effettuazione dei controlli ISEE ed altri accertamenti e controlli tributari.
<b>Finalità da Conseguire</b>	La finalità del progetto è massimizzare l'ammontare dei crediti riscuotibili presso i cittadini e le cittadine in situazione di morosità nei confronti del Comune, attivando le misure cautelari ed esecutive più idonee per garantire la riscossione, nel rispetto dei termini di prescrizione previsti dalla normativa.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Il personale dipendente, per garantire la qualità e l'efficienza del servizio, pianifica e controlla costantemente tutte le attività di supporto alla gestione e riscossione dei tributi comunali (manutenzione e gestione banche dati, front-office TARSU/TARES/TARI, front-office ICI/IMU/TASI, recupero evasione). E' affidato in concessione il servizio delle pubbliche affissioni e di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, del TOSAP e della TARSU/TARES/TARI giornaliera.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	217.430,00	248.775,00	249.554,00	324.418,79
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04</b>	<b>217.430,00</b>	<b>248.775,00</b>	<b>249.554,00</b>	<b>324.418,79</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione destinata al servizio dei cittadini</b>				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	67.950,00	99.295,00	100.074,00	143.210,89
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	149.480,00	149.480,00	149.480,00	181.207,90
<b>Totale Obiettivo 1</b>	<b>217.430,00</b>	<b>248.775,00</b>	<b>249.554,00</b>	<b>324.418,79</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>217.430,00</b>	<b>248.775,00</b>	<b>249.554,00</b>	<b>324.418,79</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Particolare attenzione alle manutenzioni ordinarie e straordinarie con contenimento delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi.
<i>Finalità da Conseguire</i>	La manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'Ente continua ad essere finalità prioritaria determinante per la sicurezza dei cittadini e dipendenti e per una efficace ed efficiente erogazione dei servizi.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	1.364.601,00	1.357.438,00	1.357.140,00	1.735.194,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	175.100,00	150.000,00	150.000,00	291.612,56
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06</b>	<b>1.539.701,00</b>	<b>1.507.438,00</b>	<b>1.507.140,00</b>	<b>2.026.807,50</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione destinata al servizio dei cittadini</b>				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	1.491,00	1.208,00	910,00	2.337,71
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	882.450,00	857.350,00	857.350,00	1.230.148,01
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	645.760,00	638.880,00	638.880,00	775.562,79
<b>Totale Obiettivo 1</b>	<b>1.539.701,00</b>	<b>1.507.438,00</b>	<b>1.507.140,00</b>	<b>2.018.048,51</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.539.701,00</b>	<b>1.507.438,00</b>	<b>1.507.140,00</b>	<b>2.018.048,51</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Mantenimento del livello qualitativo e regolare espletamento di Anagrafe, stato Civile e consultazioni elettorali Contenimento delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi.
<b>Finalità da Conseguire</b>	La principale finalità del servizio consiste nel rendere certo lo status delle persone da cui queste traggono la titolarità di specifici e particolari diritti e obblighi verso lo Stato e gli altri Enti. I servizi di Anagrafe e di Stato Civile costituiscono la base dei dati su cui fondare politiche pubbliche di programmazione e gestione dei servizi. Costituiscono, inoltre, la fonte indispensabile per condurre attività di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica o a carattere socio assistenziale per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	380.300,00	355.300,00	355.300,00	486.886,38
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07</b>	<b>380.300,00</b>	<b>355.300,00</b>	<b>355.300,00</b>	<b>486.886,38</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione destinata al servizio dei cittadini</b>				
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	1.400,00	1.400,00	1.400,00	3.665,68
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	104.700,00	79.700,00	79.700,00	143.514,84
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	274.200,00	274.200,00	274.200,00	339.705,86
<b>Totale Obiettivo 1</b>	<b>380.300,00</b>	<b>355.300,00</b>	<b>355.300,00</b>	<b>486.886,38</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>380.300,00</b>	<b>355.300,00</b>	<b>355.300,00</b>	<b>486.886,38</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gestione delle risorse informatiche e di telecomunicazione a supporto di tutte le attività dell'Ente
<i>Finalità da Conseguire</i>	Garantire il miglior supporto informatico a tutti i processi che richiedono tecnologie e infrastrutture
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	231.100,00	236.100,00	236.100,00	269.599,01
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	10.126,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08</b>	<b>231.100,00</b>	<b>236.100,00</b>	<b>236.100,00</b>	<b>279.725,01</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione destinata al servizio dei cittadini</b>				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	164.300,00	169.300,00	169.300,00	197.626,50
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	66.800,00	66.800,00	66.800,00	82.098,51
<b>Totale Obiettivo 1</b>	<b>231.100,00</b>	<b>236.100,00</b>	<b>236.100,00</b>	<b>279.725,01</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>231.100,00</b>	<b>236.100,00</b>	<b>236.100,00</b>	<b>279.725,01</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa C.U.C.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Continuare a far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti con una severa politica di contenimento e di razionalizzazione delle stesse.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	61.500,00	60.000,00	60.000,00	73.769,60
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09</b>	<b>61.500,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>73.769,60</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione destinata al servizio dei cittadini</b>				
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	9.000,00	10.000,00	10.000,00	13.782,04
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	52.500,00	50.000,00	50.000,00	59.987,56
<b>Totale Obiettivo 1</b>	<b>61.500,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>73.769,60</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>61.500,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>73.769,60</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Progetto Innovazione e sviluppo dell'organizzazione
<b>Finalità da Conseguire</b>	Il Progetto ha l'ambizione di realizzare il coinvolgimento delle persone con l'obiettivo di indirizzare le conoscenze e le competenze presenti nell'Ente dal miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione nei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini e delle cittadine
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	691.085,00	548.100,00	548.100,00	822.743,74
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10</b>	<b>691.085,00</b>	<b>548.100,00</b>	<b>548.100,00</b>	<b>822.743,74</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione destinata al servizio dei cittadini</b>				
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	690.985,00	548.000,00	548.000,00	822.643,74
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	100,00	100,00	100,00	100,00

<b>Totale Obiettivo 1</b>	<b>691.085,00</b>	<b>548.100,00</b>	<b>548.100,00</b>	<b>822.743,74</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>691.085,00</b>	<b>548.100,00</b>	<b>548.100,00</b>	<b>822.743,74</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<b><u>Avvocatura</u></b> L'Avvocatura comunale svolge attività di difesa dell'Amministrazione nei giudizi amministrativi, civili e contabili
<b>Finalità da Conseguire</b>	Tutela in giudizio dell'Amministrazione e consulenza.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	362.370,00	352.370,00	352.370,00	392.828,74
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11</b>	<b>362.370,00</b>	<b>352.370,00</b>	<b>352.370,00</b>	<b>392.828,74</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione destinata al servizio dei cittadini</b>				
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.336,42
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	10.120,00	10.120,00	10.120,00	12.790,00
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	269.400,00	259.400,00	259.400,00	280.585,65

RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	67.150,00	67.150,00	67.150,00	82.916,67
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00
<b>Totale Obiettivo 1</b>	<b>362.370,00</b>	<b>352.370,00</b>	<b>352.370,00</b>	<b>392.828,74</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>362.370,00</b>	<b>352.370,00</b>	<b>352.370,00</b>	<b>392.828,74</b>

**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<b>Non sono presenti obiettivi associati a questa missione in quanto l'amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti in base alla spesa storica dell'anno 2006.</b>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	600.500,00	600.500,00	600.500,00	650.650,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01</b>	<b>600.500,00</b>	<b>600.500,00</b>	<b>600.500,00</b>	<b>650.650,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	600.000,00	600.000,00	600.000,00	650.000,00
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	500,00	500,00	500,00	650,00
<b>Totale Obiettivo 3</b>	<b>600.500,00</b>	<b>600.500,00</b>	<b>600.500,00</b>	<b>650.650,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>600.500,00</b>	<b>600.500,00</b>	<b>600.500,00</b>	<b>650.650,00</b>

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<b>Motivazione delle scelte</b>	Sostegno e sussidi in ambito scolastico a tutte le scuole pubbliche e private Il progetto si sviluppa nell'ambito dei servizi per l'infanzia da 0 a 6 anni
<b>Finalità da Conseguire</b>	La finalità del progetto è quella di qualificare e rafforzare il sistema dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia, rispondendo efficacemente ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie. Interventi di manutenzione sulle scuole materne Contenimento della spesa di personale, delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi Particolare attenzione alle manutenzioni ordinarie e straordinarie
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	199.700,00	199.700,00	199.700,00	227.341,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	7.283,63
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01</b>	<b>199.700,00</b>	<b>199.700,00</b>	<b>199.700,00</b>	<b>234.625,61</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>4 - Istruzione e diritto allo studio maggiore accessibilità a tutti gli studenti</b>				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	139.000,00	139.000,00	139.000,00	166.641,98
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	60.700,00	60.700,00	60.700,00	67.983,63
<b>Totale Obiettivo 4</b>	<b>199.700,00</b>	<b>199.700,00</b>	<b>199.700,00</b>	<b>234.625,61</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>199.700,00</b>	<b>199.700,00</b>	<b>199.700,00</b>	<b>234.625,61</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<b>Motivazione delle scelte</b>	Ideaazione, coordinamento e valorizzazione di specifiche attività rivolte al pubblico scolare e non per favorire il diffondersi e il sedimentarsi di una cultura tecnico-scientifica qualificata e d'avanguardia.  Programmazione in rapporto con il Settore Istruzione dello sviluppo dell'edilizia scolastica in ragione dell'evoluzione demografica della popolazione e degli indirizzi didattici e normativi.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Orientamento alla scelta delle carriere scolastiche favorendo la conoscenza delle dinamiche del territorio, delle principali vocazioni produttive, delle realtà economiche più significative  Modernizzazione e conservazione del patrimonio scolastico, riduzione dei consumi e miglioramento dell'efficienza degli usi finali di energia, adozione delle misure di sicurezza previste al fine di garantire e tutelare l'incolumità delle persone e delle cose.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	284.595,00	280.494,00	276.188,00	309.121,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale	55.000,00	5.000,00	5.000,00	395.973,34
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02</b>	<b>339.595,00</b>	<b>285.494,00</b>	<b>281.188,00</b>	<b>705.095,01</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>4 - Istruzione e diritto allo studio maggiore accessibilità a tutti gli studenti</b>				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	262.000,00	262.000,00	262.000,00	271.252,28
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	27.595,00	23.494,00	19.188,00	42.869,39
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	50.000,00	0,00	0,00	290.973,34
<b>Totale Obiettivo 4</b>	<b>339.595,00</b>	<b>285.494,00</b>	<b>281.188,00</b>	<b>605.095,01</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>339.595,00</b>	<b>285.494,00</b>	<b>281.188,00</b>	<b>605.095,01</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.

Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.

Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>Le linee programmatiche per il mandato anni 2014/2019 prevedono per la missione in questione interventi e progetti per rendere Savigliano una città A MISURA di giovane, perché possano contare sui servizi di qualità accessibili a tutti.</p> <p>Miglioramento dei servizi esistenti in merito alle problematiche relative all'istruzione in grado di promuovere progetti condivisi e sostenibili che pongano come obiettivo principale la diffusione della cultura dell'innovazione e dell'eccellenza.</p> <p>Contenimento della spesa di personale, delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi. Particolare attenzione alle manutenzioni ordinarie e straordinarie.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	Garantire l'impegno dell'Amministrazione nel sostenere le esigenze delle famiglie e le pari opportunità, ad ogni livello, sin dall'istruzione primaria e valorizzando l'Università degli Studi quale risorsa culturale per tutti.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	189.950,00	222.150,00	222.150,00	420.766,38
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04</b>	<b>189.950,00</b>	<b>222.150,00</b>	<b>222.150,00</b>	<b>420.766,38</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>4 - Istruzione e diritto allo studio maggiore accessibilità a tutti gli studenti</b>				
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	147.996,67
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	300,00	300,00	300,00	300,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	188.800,00	221.000,00	221.000,00	270.769,71
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	850,00	850,00	850,00	1.700,00
<b>Totale Obiettivo 4</b>	<b>189.950,00</b>	<b>222.150,00</b>	<b>222.150,00</b>	<b>420.766,38</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>189.950,00</b>	<b>222.150,00</b>	<b>222.150,00</b>	<b>420.766,38</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Servizi che offrono opportunità educative agli studenti ed alle scuole del territorio
<b>Finalità da Conseguire</b>	Sviluppare, nei giovani e in tutti i cittadini, il senso di appartenenza sociale-culturale alla città attraverso la conoscenza dei beni culturali del territorio, - sviluppare ed incentivare modalità di apprendimento non formale e interdisciplinare, anche in collaborazione con le scuole del territorio
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	17.000,00	17.000,00	17.000,00	21.281,47
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>21.281,47</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>4 - Istruzione e diritto allo studio maggiore accessibilità a tutti gli studenti</b>				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	21.281,47
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>21.281,47</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Interventi per la gestione dei servizi scolastici: Refezione, prescuola, assistenza scolastica e trasporto
<b>Finalità da Conseguire</b>	Le molteplici attività che caratterizzano questi servizi sono orientate alla promozione del benessere per ragazzi di una fascia di età particolarmente delicata come l'adolescenza. La refezione per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado è assicurata dal Comune tramite affidamento a ditte esterne
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	1.053.220,00	1.054.889,00	1.054.752,00	1.435.107,07
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06</b>	<b>1.053.220,00</b>	<b>1.054.889,00</b>	<b>1.054.752,00</b>	<b>1.435.107,07</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>4 - Istruzione e diritto allo studio maggiore accessibilità a tutti gli studenti</b>				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	973.350,00	975.150,00	975.150,00	1.336.275,35
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	1.010,00	879,00	742,00	1.561,99
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	78.860,00	78.860,00	78.860,00	97.269,73
<b>Totale Obiettivo 4</b>	<b>1.053.220,00</b>	<b>1.054.889,00</b>	<b>1.054.752,00</b>	<b>1.435.107,07</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.053.220,00</b>	<b>1.054.889,00</b>	<b>1.054.752,00</b>	<b>1.435.107,07</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Oltre ai servizi integrativi scolastici, rientrano tra gli interventi del Diritto allo Studio anche la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	22.308,48
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.308,48</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>4 - Istruzione e diritto allo studio maggiore accessibilità a tutti gli studenti</b>				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	22.308,48
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.308,48</b>

## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, artistico e storico.
	Gestione Museo Civico, Archivio Storico, Biblioteca, Teatro.
	Particolare attenzione alle manutenzioni ordinarie e straordinarie e al continuo ammodernamento delle attrezzature.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Garantire la tutela, la conoscenza e la valorizzazione del proprio patrimonio culturale assicurando e sostenendo la sua conservazione, la ricerca e favorendone la pubblica fruizione.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica: Museo, Gipsoteca, Archivio Storico.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	13.000,00	13.000,00	13.000,00	17.519,18
Titolo 2 - Spese in conto capitale	67.500,00	5.000,00	5.000,00	384.364,28
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01</b>	<b>80.500,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>401.883,46</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>5 - TUTELARE E VALORIZZARE I BENI E DEL PATRIMONIO CULTURALE</b>				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	62.500,00	0,00	0,00	62.500,00
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	316.864,28
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	22.519,18
<b>Totale Obiettivo 5</b>	<b>80.500,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>401.883,46</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>80.500,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>401.883,46</b>

**MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI****PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>Custodire gran parte della memoria storica della città e configurazione della biblioteca di conservazione e di ricerca nel settore umanistico (letteratura, storia, filosofia, arte, etc</p> <p>Organizzazione della stagione teatrale e di eventi culturali che attirino il consenso del pubblico contenendo le spese.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Soddisfare le esigenze informative dei cittadini; rispondere ai bisogni socio-culturali della collettività anche attraverso azioni volte a facilitare la fruizione del servizio bibliotecario; fornire supporto agli studi e alla ricerca specialistica; assicurare la conservazione del patrimonio documentario e librario e valorizzarlo diffondendone la conoscenza. Tutela e fruizione del patrimonio sono realizzati anche attraverso il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) finalizzato all'erogazione di servizi all'utenza.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica</p>

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	680.565,00	668.315,00	641.117,00	866.312,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	15.000,00	15.000,00	41.103,42
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02</b>	<b>695.565,00</b>	<b>683.315,00</b>	<b>656.117,00</b>	<b>907.416,27</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>5 - TUTELARE E VALORIZZARE I BENI E DEL PATRIMONIO CULTURALE</b>				
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	6.465,00	4.265,00	3.567,00	10.468,23
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	4.500,00	4.450,00	4.450,00	6.703,84
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	398.670,00	388.670,00	362.170,00	527.183,89
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	279.930,00	279.930,00	279.930,00	351.681,55
<b>Totale Obiettivo 5</b>	<b>695.565,00</b>	<b>683.315,00</b>	<b>656.117,00</b>	<b>902.037,51</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>695.565,00</b>	<b>683.315,00</b>	<b>656.117,00</b>	<b>902.037,51</b>

## MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Il servizio si propone di promuovere le attività sportive sul territorio cittadino
<b>Finalità da Conseguire</b>	Tutelare il patrimonio comunale e garantire la piena fruibilità in sicurezza degli impianti sportivi cittadini
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	370.639,00	369.785,00	369.519,00	459.638,42
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	39.124,76
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01</b>	<b>390.639,00</b>	<b>389.785,00</b>	<b>389.519,00</b>	<b>498.763,18</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>6 - GARANTIRE L'ACCESSIBILITA' A SPORT E TEMPO LIBERO ALL'INTERA CITTADINANZA</b>				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	32.000,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	1.959,00	1.705,00	1.439,00	3.029,86
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	356.680,00	356.680,00	356.680,00	447.183,32
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	12.000,00	11.400,00	11.400,00	16.550,00
<b>Totale Obiettivo 6</b>	<b>390.639,00</b>	<b>389.785,00</b>	<b>389.519,00</b>	<b>498.763,18</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>390.639,00</b>	<b>389.785,00</b>	<b>389.519,00</b>	<b>498.763,18</b>

## MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### PROGRAMMA 02 - GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Obiettivo del progetto è favorire l'accesso alle opportunità della città anche attraverso l'utilizzo di servizi specifici esistenti e di nuove opportunità
<b>Finalità da Conseguire</b>	Considerare la popolazione giovanile come risorsa e i giovani come produttori di idee e di servizi, non solo consumatori Sviluppare azioni concrete di formazione multiculturale dei giovani, valorizzare il protagonismo dei giovani, sostenere la funzione formativa della scuola incentivazione di nuove forme di transizione dallo studio al mondo del lavoro e di orientamento lavorativo
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	2.500,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>6 - GARANTIRE L'ACCESSIBILITA' A SPORT E TEMPO LIBERO ALL'INTERA CITTADINANZA</b>				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	500,00	500,00	500,00	500,00
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	2.000,00	500,00	500,00	3.500,00
<b>Totale Obiettivo 6</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

**MISSIONE 07 - TURISMO****PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Gestione, rapporti con enti organizzatori al fine di generare sinergie che consentano riduzioni di spesa e miglioramenti degli eventi, organizzazione di manifestazione che incentivino il turismo locale
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Garantire la migliore amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo e per la programmazione ed il coordinamento delle iniziative sul territorio, in particolare con gli organismi partecipati dell'Ente
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	74.600,00	74.400,00	74.400,00	143.903,58
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01</b>	<b>74.600,00</b>	<b>74.400,00</b>	<b>74.400,00</b>	<b>143.903,58</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>7 - Sviluppo potenziamento e valorizzazione del turismo</b>				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	7.300,00	7.300,00	7.300,00	22.445,22
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	35.500,00	35.300,00	35.300,00	69.045,90
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	31.800,00	31.800,00	31.800,00	38.924,46
<b>Totale Obiettivo 7</b>	<b>74.600,00</b>	<b>74.400,00</b>	<b>74.400,00</b>	<b>130.415,58</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>74.600,00</b>	<b>74.400,00</b>	<b>74.400,00</b>	<b>130.415,58</b>

**MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Il servizio di monitoraggio della pianificazione consiste nell'aggiornamento del quadro conoscitivo del territorio, nella costruzione di un quadro sinottico delle trasformazioni avviate dalla strumentazione operativa e da quella attuativa, nel continuo aggiornamento della valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale delle previsioni urbanistiche.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Rendere attuabili gli interventi previsti dagli strumenti vigenti mediante l'approvazione degli strumenti preventivi e il rilascio dei titoli edilizi conseguenti e necessari, compresi quelli relativi alle opere di urbanizzazione.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	224.800,00	220.000,00	220.000,00	274.892,05
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	52.812,80
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01</b>	<b>224.800,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>327.704,85</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>11 - Pianificazione urbanistica generale contenimento del consumo del suolo</b>				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	550,00	550,00	550,00	839,99
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	2.650,00	2.650,00	2.650,00	55.790,80
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	221.100,00	216.300,00	216.300,00	270.574,06
<b>Totale Obiettivo 11</b>	<b>224.300,00</b>	<b>219.500,00</b>	<b>219.500,00</b>	<b>327.204,85</b>
<b>12 - Valorizzazione del patrimonio architettonico</b>				
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Obiettivo 12</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>224.800,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>327.704,85</b>

**MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Lo Sportello Unico per l'Edilizia, in linea con quanto previsto dalla normativa, è il punto di riferimento e di accesso per i processi e procedimenti che attengono agli interventi di edilizia diretta. Eroga servizi a cittadini/e e professionisti/e del territorio ed in particolare: informazioni, recepimento delle istanze o depositi in materia edilizia, istruttoria delle pratiche, rilascio ove previsto, controlli a campione sulle pratiche, controlli in cantiere, vigilanza dell'attività urbanistico – edilizia, emissione di ordinanze di sospensione lavori, sanzioni pecuniarie ecc. Gestione dell'accesso agli atti in materia edilizia e archivio.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Lo Sportello Unico per l'Edilizia costituisce, ai sensi del DPR 380/01, il punto di riferimento per cittadini e professionisti in materia edilizia. Eroga servizi tradizionali di sportello e servizi multicanale (digitale, fax, telefonico, web).
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	128.585,00	127.295,00	127.295,00	155.427,73
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02</b>	<b>128.585,00</b>	<b>127.295,00</b>	<b>127.295,00</b>	<b>155.427,73</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>12 - Valorizzazione del patrimonio architettonico</b>				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	121.085,00	119.795,00	119.795,00	147.927,73
<b>Totale Obiettivo 12</b>	<b>128.585,00</b>	<b>127.295,00</b>	<b>127.295,00</b>	<b>155.427,73</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>128.585,00</b>	<b>127.295,00</b>	<b>127.295,00</b>	<b>155.427,73</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Gestione dei procedimenti attuativi relativi al vincolo idrogeologico ;
<b>Finalità da Conseguire</b>	Verificare l'ammissibilità idrogeologica degli interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio e di trasformazione degli ecosistemi vegetali che comportino movimentazioni di terreno o modificano il regime delle acque in aree sottoposte al vincolo idrogeologico.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	22.000,00	22.000,00	22.000,00	30.347,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	753.073,21
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>783.420,50</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>9 - La città ecosostenibile ed attenta all'ambiente</b>				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	22.000,00	22.000,00	22.000,00	783.420,50
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>783.420,50</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Attenzione alle politiche sull'ambiente. Adozione del PAES per riduzione emissioni CO2.
<i>Finalità da Conseguire</i>	L'obiettivo principale del progetto è l'attuazione delle azioni del PAES di Savigliano relativamente alla produzione di energia da fonti rinnovabili. Le azioni previste dal PAES sulla diffusione delle rinnovabili dovrebbero portare ad una riduzione complessiva delle emissioni di CO2
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	557.030,00	557.030,00	554.030,00	715.798,92
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02</b>	<b>557.030,00</b>	<b>557.030,00</b>	<b>554.030,00</b>	<b>715.798,92</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>09 - Politiche antinquinamento e assestamento idrogeologico</b>				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	467.000,00	467.000,00	464.000,00	604.517,79
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	90.030,00	90.030,00	90.030,00	111.281,13
<b>Totale Obiettivo 09</b>	<b>557.030,00</b>	<b>557.030,00</b>	<b>554.030,00</b>	<b>715.798,92</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>557.030,00</b>	<b>557.030,00</b>	<b>554.030,00</b>	<b>715.798,92</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.
<b>Finalità da Conseguire</b>	La gestione del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati agli urbani, così come viene definita dalla legislazione vigente, si articola per macro interventi quali: raccolta differenziata, spazzamento e lavaggio strade pubbliche, rimozione rifiuti abbandonati, trasporto dei rifiuti ad impianti di trattamento e/o recupero o smaltimento, gestione rifiuti pericolosi. La raccolta differenziata deve essere finalizzata al raggiungimento degli obiettivi disposti dalle norme nazionali garantendo la migliore e più razionale modalità organizzativa volta alla massimizzazione dei risultati e al decoro urbano. Analoga finalità di qualità igienica è prevista per lo spazzamento e lavaggio stradale, atti a garantire la massima igienicità e agibilità dello spazio pubblico.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	2.724.900,00	2.717.500,00	2.717.500,00	3.330.577,66
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03</b>	<b>2.724.900,00</b>	<b>2.717.500,00</b>	<b>2.717.500,00</b>	<b>3.330.577,66</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>09 - Politiche antinquinamento e assestamento idrogeologico</b>				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	2.604.900,00	2.597.500,00	2.597.500,00	3.150.198,64
<b>Totale Obiettivo 09</b>	<b>2.724.900,00</b>	<b>2.717.500,00</b>	<b>2.717.500,00</b>	<b>3.270.198,64</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>2.724.900,00</b>	<b>2.717.500,00</b>	<b>2.717.500,00</b>	<b>3.270.198,64</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Il Servizio Idrico Integrato è il complesso di attività necessarie alla gestione completa del ciclo artificiale delle acque
<b>Finalità da Conseguire</b>	Trattamento o disinfezione delle acque, controlli analitici per garantire sempre la potabilità, distribuzione ai singoli utenti garantendo continuità e costanza di servizio, raccolta in fognatura delle acque utilizzate, trattamento di depurazione e quindi restituzione ai recettori finali delle acque reflue con le caratteristiche qualitative previste dalle norme vigenti. Alpi Acque Spa è il gestore del Servizio Idrico Integrato del Comune di Savigliano
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	18.343,00	14.339,00	10.777,00	27.905,62
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04</b>	<b>18.343,00</b>	<b>14.339,00</b>	<b>10.777,00</b>	<b>27.905,62</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>09 - Politiche antinquinamento e assestamento idrogeologico</b>				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	16.243,00	12.239,00	8.677,00	25.805,62
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
<b>Totale Obiettivo 09</b>	<b>18.343,00</b>	<b>14.339,00</b>	<b>10.777,00</b>	<b>27.905,62</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>18.343,00</b>	<b>14.339,00</b>	<b>10.777,00</b>	<b>27.905,62</b>

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Interventi e progetti per rendere Savigliano una CITTA' SMART promuovendo politiche di mobilità dolce allo scopo di migliorare la viabilità e l'utilizzo degli spazi pubblici. Attivazione del collegamento est-ovest del citybus.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Razionalizzare gli spazi pubblici anche nell'ottica di un trasporto pubblico innovativo. Eliminazione delle barriere ancora presenti in città e nelle frazioni
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	108.050,00	103.000,00	103.000,00	133.541,49
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02</b>	<b>108.050,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>133.541,49</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>10 - Garantire la mobilità interna al cittadino</b>				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	103.000,00	103.000,00	103.000,00	128.491,49
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>103.000,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>128.491,49</b>

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Mantenimento del livello qualitativo e regolare espletamento del livello dei servizi
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Garantire il raggiungimento degli obiettivi del PGTU (piano generale del traffico urbano) relativamente alla gestione razionale ed economicamente sostenibile degli spazi di sosta e parcheggi sia su strada che in spazi dedicati.</p> <p>STRADE: il servizio è finalizzato a mantenere, ripristinare, garantire e migliorare la sicurezza, l'efficacia e la funzionalità della rete stradale di Savigliano e delle relative pertinenze (piazze, marciapiedi, parcheggi, fossi, piste ciclabili, sottopassi, aree pedonali, ecc...) e accessori (segnaletica)</p> <p>Il servizio è finalizzato a mantenere, ripristinare, garantire e migliorare la sicurezza, la funzionalità e la fruibilità degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Savigliano, oltre alla fornitura di energia elettrica necessaria per gli impianti di pubblica illuminazione alla connettività.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	885.397,00	883.666,00	876.592,00	991.834,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	618.500,00	352.500,00	240.000,00	1.746.130,93
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05</b>	<b>1.503.897,00</b>	<b>1.236.166,00</b>	<b>1.116.592,00</b>	<b>2.737.964,99</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>10 - Garantire la mobilità interna al cittadino</b>				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	39.797,00	33.066,00	25.992,00	62.115,64
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	1.464.100,00	1.203.100,00	1.090.600,00	2.628.849,35
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>1.503.897,00</b>	<b>1.236.166,00</b>	<b>1.116.592,00</b>	<b>2.690.964,99</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.503.897,00</b>	<b>1.236.166,00</b>	<b>1.116.592,00</b>	<b>2.690.964,99</b>

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE****PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<b>Non sono presenti obiettivi associati a questa missione in quanto l'amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti in base alla spesa storica dell'anno 2006.</b>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	66.750,00	66.750,00	66.750,00	80.702,67
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01</b>	<b>66.750,00</b>	<b>66.750,00</b>	<b>66.750,00</b>	<b>80.702,67</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>SC - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	6.750,00	6.750,00	6.750,00	20.702,67
<b>Totale Obiettivo SC</b>	<b>66.750,00</b>	<b>66.750,00</b>	<b>66.750,00</b>	<b>80.702,67</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>66.750,00</b>	<b>66.750,00</b>	<b>66.750,00</b>	<b>80.702,67</b>

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**

**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<b>Non sono presenti obiettivi associati a questa missione in quanto l'amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti in base alla spesa storica dell'anno 2006.</b>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Gestione del servizio di Asilo Nido, mantenendo la qualità del servizio con particolare riguardo all'ottimizzazione dei costi
<b>Finalità da Conseguire</b>	Servizio all'infanzia: azioni tese a garantire una maggiore fruibilità e flessibilità del servizio all'utenza, al mantenimento delle richieste di ammissione ed degli standard qualitativi.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	501.580,00	501.580,00	501.580,00	619.672,23
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01</b>	<b>551.580,00</b>	<b>501.580,00</b>	<b>501.580,00</b>	<b>669.672,23</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività</b>				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	164.200,00	164.200,00	164.200,00	208.465,61
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	332.480,00	332.480,00	332.480,00	406.306,62
<b>Totale Obiettivo 16</b>	<b>546.680,00</b>	<b>496.680,00</b>	<b>496.680,00</b>	<b>664.772,23</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>546.680,00</b>	<b>496.680,00</b>	<b>496.680,00</b>	<b>664.772,23</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Intervento a sostegno delle persone disabili
<b>Finalità da Conseguire</b>	Particolare attenzione alle politiche sociali: la conferma dell'impegno nel settore sociale con particolare riferimento alle politiche verso i cittadini più deboli, risultano pertanto strategiche le sinergie da porsi in atto con il Monviso Solidale, anche al fine di razionalizzare e migliorare il servizio all'utenza
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	216.281,00	215.264,00	214.206,00	279.511,58
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02</b>	<b>216.281,00</b>	<b>215.264,00</b>	<b>214.206,00</b>	<b>279.511,58</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività</b>				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	189.340,00	189.340,00	189.340,00	246.714,40
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	10.441,00	9.424,00	8.366,00	16.029,71
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.767,47
<b>Totale Obiettivo 16</b>	<b>216.281,00</b>	<b>215.264,00</b>	<b>214.206,00</b>	<b>279.511,58</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>216.281,00</b>	<b>215.264,00</b>	<b>214.206,00</b>	<b>279.511,58</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Intervento a sostegno degli anziani
<i>Finalità da Conseguire</i>	Particolare attenzione alle politiche sociali: la conferma dell'impegno nel settore sociale con particolare riferimento alle politiche verso i cittadini anziani (centro incontro anziani), risultano pertanto strategiche le azioni da porsi in atto anche al fine di razionalizzare e migliorare il servizio all'utenza
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	8.600,00	8.600,00	8.600,00	48.789,86
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>48.789,86</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività</b>				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.789,86
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Totale Obiettivo 16</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>48.789,86</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>48.789,86</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Intervento a sostegno delle persone disabili
<b>Finalità da Conseguire</b>	Particolare attenzione alle politiche sociali: la conferma dell'impegno nel settore sociale con particolare riferimento alle politiche verso i cittadini più deboli, risultano pertanto strategiche le sinergie da porsi in atto con il Monviso Solidale, anche al fine di razionalizzare e migliorare il servizio all'utenza
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	20.960,00	18.500,00	18.500,00	45.506,16
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04</b>	<b>20.960,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>45.506,16</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività</b>				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	18.500,00	18.500,00	18.500,00	40.243,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	2.460,00	0,00	0,00	5.263,16
<b>Totale Obiettivo 16</b>	<b>20.960,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>45.506,16</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>20.960,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>45.506,16</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Intervento a sostegno degli anziani
<i>Finalità da Conseguire</i>	Particolare attenzione alle politiche sociali: la conferma dell'impegno nel settore sociale con particolare riferimento alle politiche verso le famiglie (ludoteca), risultano pertanto strategiche le azioni da porsi in atto anche al fine di razionalizzare e migliorare il servizio all'utenza
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	37.300,00	38.000,00	18.000,00	53.983,24
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05</b>	<b>37.300,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>53.983,24</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività</b>				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	37.300,00	38.000,00	18.000,00	43.983,24
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Totale Obiettivo 16</b>	<b>37.300,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>53.983,24</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>37.300,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>53.983,24</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà economica/abitativa
<b>Finalità da Conseguire</b>	Particolare attenzione alle politiche sociali: la conferma dell'impegno nel settore sociale con particolare riferimento alle politiche per il diritto alla casa, risultano pertanto strategiche le azioni da porsi in atto anche al fine di razionalizzare e migliorare il servizio all'utenza
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	16.000,00	10.000,00	10.000,00	76.584,23
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06</b>	<b>16.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>76.584,23</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività</b>				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	16.000,00	10.000,00	10.000,00	76.584,23
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>16.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>76.584,23</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà socio-assistenziale
<i>Finalità da Conseguire</i>	Particolare attenzione alle politiche sociali: la conferma dell'impegno nel settore sociale con particolare riferimento alle politiche verso i cittadini che versano in gravi situazioni socio- assistenziali, risultano pertanto strategiche le azioni da porsi in atto anche al fine di razionalizzare e migliorare il servizio all'utenza
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica (ufficio assistenza)

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	688.470,00	688.470,00	688.470,00	703.773,06
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07</b>	<b>688.470,00</b>	<b>688.470,00</b>	<b>688.470,00</b>	<b>703.773,06</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività</b>				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	645.570,00	645.570,00	645.570,00	650.623,44
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	42.900,00	42.900,00	42.900,00	53.149,62
<b>Totale Obiettivo 16</b>	<b>688.470,00</b>	<b>688.470,00</b>	<b>688.470,00</b>	<b>703.773,06</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>688.470,00</b>	<b>688.470,00</b>	<b>688.470,00</b>	<b>703.773,06</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Interventi per il servizio nazionale, civile, volontario
<b>Finalità da Conseguire</b>	Valorizzazione del Servizio Civile Volontario
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività</b>				
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gestione dei servizi cimiteriali;
<i>Finalità da Conseguire</i>	Verifica che gli standard di qualità dei servizi cimiteriali cittadini siano adeguati alle esigenze della cittadinanza.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	145.980,00	143.063,00	140.525,00	179.684,84
Titolo 2 - Spese in conto capitale	430.000,00	30.000,00	30.000,00	440.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09</b>	<b>575.980,00</b>	<b>173.063,00</b>	<b>170.525,00</b>	<b>619.684,84</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività</b>				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	15.090,00	12.673,00	10.135,00	23.504,77
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	443.500,00	43.000,00	43.000,00	450.296,08
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	32.500,00	32.500,00	32.500,00	42.500,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	84.890,00	84.890,00	84.890,00	103.383,99
<b>Totale Obiettivo 16</b>	<b>575.980,00</b>	<b>173.063,00</b>	<b>170.525,00</b>	<b>619.684,84</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>575.980,00</b>	<b>173.063,00</b>	<b>170.525,00</b>	<b>619.684,84</b>

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Prevenzione del randagismo anche con interventi di sterilizzazione delle colonie feline presenti sul territorio; Adeguamento alla normativa D.Lgs 155/97 in materia di igiene dei prodotti alimentari e profilassi antimurrina nei locali da adibire a mensa scolastica;
<b>Finalità da Conseguire</b>	Interventi in materia igienico-sanitaria di competenza comunale
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	35.000,00	35.000,00	35.000,00	38.701,32
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>38.701,32</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>8 - Razionalizzazione e mantenimento del livello dei servizi</b>				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	35.000,00	35.000,00	35.000,00	38.701,32
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>38.701,32</b>

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Interventi e progetti per rendere Savigliano una CITTA' SMART che valorizzi e sostenga le attività produttive e promuova le politiche sull'innovazione
<b>Finalità da Conseguire</b>	Mettere in evidenza le tipicità e le eccellenze dei prodotti locali. Utilizzo delle nuove tecnologie anche nell'ottica di un risparmio della gestione del Comune
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	9.221,00	6.949,00	4.545,00	14.643,63
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01</b>	<b>9.221,00</b>	<b>6.949,00</b>	<b>4.545,00</b>	<b>14.643,63</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>17 - SOSTEGNO ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE SULL'INNOVAZIONE</b>				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	9.221,00	6.949,00	4.545,00	14.643,63
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>9.221,00</b>	<b>6.949,00</b>	<b>4.545,00</b>	<b>14.643,63</b>

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Gestione dei procedimenti amministrativi, di competenza dei Comuni, che riguardano il sistema del mondo produttivo e commerciale
<b>Finalità da Conseguire</b>	L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di supportare le imprese negli adempimenti amministrativi ed effettuare i controlli previsti dalla normativa.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	9.300,00	2.300,00	2.300,00	23.556,72
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02</b>	<b>9.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>23.556,72</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>17 - SOSTEGNO ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE SULL'INNOVAZIONE</b>				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.565,57
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	500,00	0,00	0,00	500,00
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	6.500,00	0,00	0,00	20.491,15
<b>Totale Obiettivo 17</b>	<b>9.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>23.556,72</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>9.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>23.556,72</b>

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Interventi e progetti per rendere Savigliano una città A MISURA valutando con attenzione i cambiamenti dei bisogni della comunità anche come conseguenza della riduzione delle risorse disponibili
<b>Finalità da Conseguire</b>	Promuovere politiche di innovazione, con particolare attenzione alle politiche di sostegno al lavoro, in considerazione dell'aumentato numero di famiglie in condizioni di povertà.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	40.700,00	24.300,00	24.300,00	63.261,26
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01</b>	<b>40.700,00</b>	<b>24.300,00</b>	<b>24.300,00</b>	<b>63.261,26</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>15 - Interventi di orientamento,rafforzamento delle competenze, degli strumenti per la ricerca del lavoro</b>				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	40.700,00	24.300,00	24.300,00	63.261,26
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>40.700,00</b>	<b>24.300,00</b>	<b>24.300,00</b>	<b>63.261,26</b>

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Azioni che consentano di mettere a punto politiche efficaci ed innovative in tema di lavoro di contrasto alla recessione economica con conseguente crisi occupazionale ed i suoi risvolti sociali.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Formare e sostenere il lavoro per tutti
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	25.021,00	17.900,00	17.900,00	52.976,51
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03</b>	<b>25.021,00</b>	<b>17.900,00</b>	<b>17.900,00</b>	<b>52.976,51</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>15 - Interventi di orientamento,rafforzamento delle competenze, degli strumenti per la ricerca del lavoro</b>				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	6.871,33
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	17.900,00	17.900,00	17.900,00	17.900,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	6.500,00	0,00	0,00	26.549,18
<b>Totale Obiettivo 15</b>	<b>24.400,00</b>	<b>17.900,00</b>	<b>17.900,00</b>	<b>51.320,51</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>24.400,00</b>	<b>17.900,00</b>	<b>17.900,00</b>	<b>51.320,51</b>

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Le linee programmatiche di mandato 2014/2019 prevedono per la missione in oggetto interventi e progetti per rendere Savigliano una CITTA' SMART, promuovendo un'agricoltura di qualità attraverso la promozione, lo sviluppo e la sostenibilità del settore agricolo ed agroalimentare, in particolare sostenendo lo sviluppo del commercio di prodotti a km. zero
<b>Finalità da Conseguire</b>	Promozione dell'eccellenza e della tipicità dei prodotti locali e valorizzazione della potenzialità del commercio dei prodotti a km. zero
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	34.590,00	9.950,00	9.950,00	45.669,85
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01</b>	<b>34.590,00</b>	<b>9.950,00</b>	<b>9.950,00</b>	<b>45.669,85</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>19 - Sostegno del settore agricolo ed agroalimentare locale</b>				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	19.950,00	9.950,00	9.950,00	31.029,85
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>19.950,00</b>	<b>9.950,00</b>	<b>9.950,00</b>	<b>31.029,85</b>

**MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.

Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Accantonamento ai fondi speciali dovuti per legge che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	49.838,00	49.735,00	49.735,00	60.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01</b>	<b>49.838,00</b>	<b>49.735,00</b>	<b>49.735,00</b>	<b>60.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>F.R. - FONDO DI RISERVA</b>				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	49.838,00	49.735,00	49.735,00	60.000,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>49.838,00</b>	<b>49.735,00</b>	<b>49.735,00</b>	<b>60.000,00</b>

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Determinazione del F.C.D.D.E. congruo e corretto sotto il profilo contabile secondo le indicazioni ARCONET rispetto alla media quinquennale delle difficili esazioni e valutazioni autonome sulle poste precedentemente gestite per cassa.
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	136.000,00	163.700,00	163.700,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02</b>	<b>136.000,00</b>	<b>163.700,00</b>	<b>163.700,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>FCDE - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	136.000,00	163.700,00	163.700,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>136.000,00</b>	<b>163.700,00</b>	<b>163.700,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO****PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Stanziameti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	479.659,00	449.868,00	424.975,00	710.585,55
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02</b>	<b>479.659,00</b>	<b>449.868,00</b>	<b>424.975,00</b>	<b>710.585,55</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>D.P. - Quota capitale ammortamento mutui</b>				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	479.659,00	449.868,00	424.975,00	710.585,55
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>479.659,00</b>	<b>449.868,00</b>	<b>424.975,00</b>	<b>710.585,55</b>

**MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE****PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.  
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Contenimento delle anticipazioni a fronte di una gestione attiva delle procedure di incasso finalizzate alla riduzione dei tempi di monetizzazione dei crediti e miglioramento dei flussi finanziari.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.800.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.800.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.800.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>AF - RESTITUZIONE DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	3.800.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.800.000,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.800.000,00</b>

**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI****PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Per definizione non sono associabili alla Missione obiettivi programmatici in quanto mera contropartita di analoghe entrate a finanziamento della spesa. Necessita porre particolare attenzione affinché non vengano contabilizzate in spese per conto terzi partite che per loro natura devono affluire alla spesa corrente ed essere bilanciate da equivalenti risorse a rimborso al fine di non alterare oppure eludere i saldi ai fini del patto di stabilità.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Trattasi di mera contropartita di analoghe entrate a finanziamento della spesa.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.993.000,00	3.993.000,00	3.993.000,00	4.787.780,41
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01</b>	<b>3.993.000,00</b>	<b>3.993.000,00</b>	<b>3.993.000,00</b>	<b>4.787.780,41</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	CASSA 2017
<b>P.G. - SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</b>				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	3.923.000,00	3.923.000,00	3.923.000,00	4.708.415,76
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>3.923.000,00</b>	<b>3.923.000,00</b>	<b>3.923.000,00</b>	<b>4.708.415,76</b>

## 7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2017	IMPEGNI 2017	PREVISIONE 2018	IMPEGNI 2018	PREVISIONE 2019	IMPEGNI 2019
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
101 - Redditi da lavoro dipendente	278.750,00	140.985,00	121.765,00	0,00	121.765,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	2.711.930,00	1.981.435,79	2.736.945,00	874.290,33	2.734.724,00	0,00
104 - Trasferimenti correnti	10.550,00	8.714,87	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>3.001.230,00</b>	<b>2.131.135,66</b>	<b>2.864.210,00</b>	<b>874.290,33</b>	<b>2.861.989,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>						
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	80.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>80.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>						
702 - Uscite per conto terzi	50.000,00	11.050,00	50.000,00	500,00	50.000,00	0,00
<b>Totale Titolo 7</b>	<b>50.000,00</b>	<b>11.050,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>3.131.230,00</b>	<b>2.172.185,66</b>	<b>2.914.210,00</b>	<b>874.790,33</b>	<b>2.911.989,00</b>	<b>0,00</b>

**PARTE SECONDA****8 - OPERE PUBBLICHE**

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. A tal fine la Giunta Comunale, con proprio atto n. 113 in data 31/10/2016, ha approvato il programma triennale dei lavori pubblici relativo agli anni 2017/2019 e l'elenco annuale per l'anno 2017.

Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

Il prospetto che segue riporta gli interventi previsti nel prossimo triennio in conto capitale suddivisi per fonte di finanziamento:

<b>P.E.G. PREVISIONALE 2017/2018/2019- SPESE PER FINANZIAMENTO ALIENAZIONI</b>				
		<b>PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE</b>		
<b>CAP.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<i>Previsioni dell'anno</i>	<i>Previsioni dell'anno</i>	<i>Previsioni dell'anno</i>
		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
2780/2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRE CIVICA - ALIENAZIONI	50.000,00	0,00	0,00
3778/2	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI FUNERARI CIMITERO CAPOLUOGO/FRAZIONI - ALIENAZIONI	400.000,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>P.E.G. PREVISIONALE 2017/2018/2019- SPESE PER FINANZIAMENTO CONCESSIONI AREE CIMITERIALI</b>				

		<b>PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE</b>		
<b>CAP.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>			
		<i>Previsioni dell'anno</i>	<i>Previsioni dell'anno</i>	<i>Previsioni dell'anno</i>
		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
2736/4	MIGLIORAMENTO PATRIMONIO MUSEO - SERVIZIO RILEVANTE IVA - CONCESSIONI CIMITERIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2732/1	ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO - CONCESSIONI CIMITERIALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3870/0	RETROCESSIONE LOCULI ED AREE CIMITERIALI - CONCESSIONI CIMITERIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>P.E.G. PREVISIONALE 2017/2018/2019- SPESE PER FINANZIAMENTO CONCESSIONI EDILIZIE</b>				
		<b>PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE</b>		
<b>CAP.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>			
		<i>Previsioni dell'anno</i>	<i>Previsioni dell'anno</i>	<i>Previsioni dell'anno</i>
		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
2041/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - OO.UU.( SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI )	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2051/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ED ATTREZZATURE - OO.UU.( SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI ) - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	20.000,00	20.000,00	20.000,00

2120/1	INCARCHI PROFESSIONALI ESTERNI DI COMPETENZA DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI - ONERI URBANIZZAZIONE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2499/2	ACQUISTO ARREDI ED ALTRE ATTREZZATURE PER LE SCUOLE E MENSE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA MENSA SCOLASTICA )- OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2732/3	ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO - OO.UU.	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3519/1	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - ONERI URBANIZZAZIONE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3108/0	SPESE PER LA VIABILITA' E SEGNALETICA ORIZZONTALE - ONERI URBANIZZAZIONE	45.000,00	45.000,00	45.000,00
3109/3	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE - OO.UU.	80.000,00	100.000,00	100.000,00
3131/5	SPESE PER LA VIABILITA' - ACQUISTO DI SEGNALETICA VERTICALE - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3152/4	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - OO.UU.	115.000,00	90.000,00	90.000,00
2475/6	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	50.000,00	0,00	0,00
3700/1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	50.000,00	0,00	0,00
2050/2	ACQUISTO AUTOVEICOLO ELETTRICO E SPESE PER INSTALLAZIONE STAZIONE RICARICA VEICOLI ELETTRICI	13.000,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>533.000,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>415.000,00</b>
<b>P.E.G. PREVISIONALE 2017/2018/2019- SPESE PER FINANZIAMENTO CONTRIBUTI CONTO CAPITALE</b>				

CAP.	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
		<i>Previsioni dell'anno</i>	<i>Previsioni dell'anno</i>	<i>Previsioni dell'anno</i>
		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
		3131/2	CONTRIBUTO REGIONALE PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA – PERCORSI URBANI DEL COMMERCIO VIA S.ANDREA – PIAZZA SANTAROSA – VIA ALFIERI – PIAZZA DEL POPOLO	280.000,00
2780/1	CONTRIBUTO CONSULTA DELL'ARTE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRE CIVICA	12.500,00	0,00	0,00
2762/5	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA TURLETTI - PIANO TERRITORIALE INTEGRATO - CONTR. REG.LE PAR/FSC 2007-2013 - ANNO 2016	80.000,00	0,00	0,00
2050/1	BANDO FONDAZIONE C.R.C. PER MOBILITA' ELETTRICA SOSTENIBILE – ACQUISTO AUTOVEICOLO ELETTRICO E INSTALLAZIONE RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI	25.600,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>398.100,00</b>	<b>112.500,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE CONTO CAPITALE</b>	<b>1.431.100,00</b>	<b>577.500,00</b>	<b>465.000,00</b>

## **9 - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Sono stati programmati € 400.000 per forniture e servizi e € 500.000 per i lavori di cui al 31/12/2016

## 10 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 114 del 28/10/2016

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

### PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2017-2019- SCHEDA DI SINTESI

n. scheda	Localizzazione	Dati P.R.G.	Dati Catastali	Superficie	Destinazione Urbanistica	Stima	IVA
1	Via Giolitti ang. Via Einaudi	R3.3 D.U. 3	Fg.114 mapp. 306 sub.85	mq. 300 di S.U.L.	Aree a prevalente destinazione residenziale	€ 405.000,00 €/mq. 1.350,00	fuori campo IVA
2	Via Cavallotta (ex scuola Frazione Cavallotta)	R 4 fuori D.U.	Fg. 84 mapp. 232 sub. 1	mq. 236 di SUL per piano	Aree a prevalente destinazione residenziale	€ 173.700,00	fuori campo IVA
3	PERMUTA: Via Alba	T2.2 D.U. 8 / T2.1 DU 8	Fg. 43 mapp. 257; Fg. 43 mapp. 249 e 246	mq. 5858 / mq. 5858	Produttivo terziario commerciale / Produttivo e terziario commerciale	€ 117,160,00/ € 117,160,00	oltre IVA
4	Strada Comunale San Salvatore	Area Agricola Nucleo rurale	Fg. 91 mapp. 11	mq. 117	Nuclei rurali e centri frazionali minori (Art. 23 n.t.a. )	€ 3.500,00	fuori campo IVA
5	Via Antica Fornace	Verde privato inedificabile D.U. 2	Fg. 13 mapp. 692	mq. 142	Verde privato inedificabile D.U. 2	€ 7.828,46	fuori campo IVA
6	Via Jerusalem	R1.1 D.U. 1	Fg. 113 mapp. n. 72 n. 73	mq. 291	area a prevalente destinazione residenziale	€ 21.388,50	fuori campo IVA
7	Via San Giacomo	R6.5 ambito A D.U. 6	Fg. 19 mapp. 2608, n. 2603	mq. 1672	area residenziale di nuovo impianto	€ 230.736,00	fuori campo IVA
8	Via San Ciriaco	Aree private pertinenziali	Fg. 19 mapp. 2618	mq. 13	Aree private pertinenziali speciali	€ 793,00	fuori campo

		speciali prive di capacità edificatoria			prive di capacità edificatoria		IVA
9	Piazza Cavour	Aree a servizi pubblici di interesse comunale	/	mq. 1.200	Aree a servizi pubblici di interesse comunale	€ 150.000,00	fuori campo IVA
10	Corso Vittorio Veneto	R3.7 D.U. 2	Fg.12 mapp. 701 sub.63	mq. 300 di S.U.L.	Aree a prevalente destinazione residenziale	€ 450.000,00 €/mq. 1.500,00	fuori campo IVA
11	Strada Santa Rosalia (ex scuola Frazione S. Rosalia)	VARIANTE AL PRGC: N.R. Nucleo Rurale	Fg. 8 mapp. 139	Mq. 121	Nucleo rurale	€ 61.420,00	fuori campo IVA

**PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2017-2019**

Anno esercizio	Scheda n.	DESCRIZIONE	Rif. Catastali	STIMA (€)	IVA
2017	3	PERMUTA terreno Via Alba	Fg. 43 mapp. 257; Fg. 43 mapp. 249 e 246	0	oltre IVA
2017	4	Strada Comunale San Salvatore Ex peso pubblico	Fg. 91 mapp. 11	€ 3.500,00	fuori campo IVA
2017	10	Locali ex Giudice di Pace in corso Vittorio Veneto	Fg. 12 mapp. 701 sub 63	€ 450.000,00	fuori campo IVA
2017	11	Ex Scuola elementare di Santa Rosalia	Fg. 8 mapp. 139	€ 61.420,00	fuori campo IVA
<b>Totale anno 2017</b>				<b>€514.920,00</b>	
2018	5	Terreno in Via antica Fornace	Fg. 13 mapp. 692	€ 7.828,46	fuori campo IVA

2018	8	Terreno in Via San Ciriaco	Fg.19 mapp. 2618	€ 793,00	fuori campo IVA
<b>Totale anno 2018</b>				<b>€ 8.621,46</b>	
2019	1	Locali ex magazzino comunale Via Giolitti	Fg.114 mapp. 306 sub.85	€ 405.000,00	fuori campo IVA
2019	2	ex scuola Frazione Cavallotta	Fg. 84 mapp. 232 sub. 1	€ 173.700,00	fuori campo IVA
2019	6	Terreno in Via Jerusalem	Fg. 113 mapp. n. 72 n. 73	€ 21.388,50	fuori campo IVA
2019	7	Terreno a destinazione residenziale R6.5 D.U. 6	Fg. 19 mapp. 2608, n. 2603	€ 230.736,00	fuori campo IVA
2019	9	CONCESSIONE del diritto di superficie Piazza Cavour	/	€ 150.000,00	fuori campo IVA
<b>Totale anno 2019</b>				<b>€ 980.824,50</b>	