

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
 Responsabile: Enzo Romano
 tel. 0172/710220 - e-mail e.romano@comune.savigliano.cn.it

UFFICIO SCUOLA/UFFICIO ASSISTENZA

PROCEDIMENTO	SUB PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)
Calcolo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente	Richiesta utenza e consegna modulistica in base a tipologia ISEE richiesta	D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 e s.m.i. Compilazione Dichiarazione Sostitutiva Unica	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	https://www.comune.savigliano.cn.it/servizi/moduli/moduli_fase02.aspx?ID=348	4	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Scuola/Ufficio Assistenza	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Inserimento dati ricevuti su piattaforma telematica INPS								
	Rilascio certificazione ISEE					10			
Riconoscimento agevolazioni sul pagamento dei servizi scolastici (mensa, trasporto, pre scuola)	Richiesta utenza e consegna modulistica	Deliberazione G.C. 83/2021 Presentazione ISEE	Istanza di parte	Rilascio attestazione riconoscimento agevolazione	https://www.comune.savigliano.cn.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=16665&idCat=16688&ID=16694&TipoElemento=categoria	15	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Scuola/Ufficio Assistenza	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Rilascio certificazione attribuzione agevolazione								

UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE E CASE POPOLARI

Istanze per l'assegnazione contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione	Richiesta utenza e consegna modulistica	L.R. n. 431/1998	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	NO	15	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comun e.savigliano.cn.it	Ufficio Solidarietà Sociale e Case Popolari	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa (domande ricevute via posta e/o consegna a mano dai Comuni appartenenti all'ambito)					90			
	Inserimento dati ricevuti su piattaforma telematica regionale					120			
	Liquidazione del contributo					180			
Istanza assegno di maternità	Richiesta utenza e consegna modulistica	art. 74 del D.lgs. n. 151/2001 e s.m.i.	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	https://www.comune.savigliano.cn.it/servizi/moduli/moduli_fase02.aspx?ID=1642	15	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comun e.savigliano.cn.it	Ufficio Solidarietà Sociale e Case Popolari	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Inserimento dati ricevuti su piattaforma telematica regionale								
Istanza assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori	Richiesta utenza e consegna modulistica	Legge 23 dicembre 1998, n. 448	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	https://www.comune.savigliano.cn.it/servizi/modul	15	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail	Ufficio Solidarietà Sociale e Case Popolari	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa				i/moduli_fase02.aspx?ID=1643		<i>e.romano@comun e.savigliano.cn.it</i>		
	Inserimento dati ricevuti su piattaforma telematica regionale								
Istanze per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia pubblica	Richiesta utenza e consegna modulistica	L.R. n. 3/2010 Compilazione moduli prestampati	Istanza di parte	Rilascio di provvedimenti o formale	NO	7 mesi	<i>Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comun e.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Solidarietà Sociale e Case Popolari	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Invio documentazione e domande alla Commissione Regionale per emissione di graduatoria								
	Pubblicazione Albo Pretorio graduatoria provvisoria								
	Pubblicazione Albo Pretorio graduatoria definitiva								
	Assegnazione in locazione								
Istanze per l'assegnazione in locazione emergenziale di alloggi di edilizia pubblica	Richiesta utenza e consegna modulistica	L.R. n. 3/2010 e s.m.i. Compilazione moduli prestampati	Istanza di parte	Rilascio di provvedimenti o formale	NO	90 giorni	<i>Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comun e.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Solidarietà Sociale e Case Popolari	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
	Ricevimento documentazione compilata e								

	relativo controllo della stessa								
	Invio documentazione e domande alla Commissione Emergenza Abitativa comunale								
	Comunicazione esito								

UFFICIO GIUNTA E CONSIGLIO

Autenticazione documenti	Richiesta utenza e consegna modulistica	L. n. 241/1990 DPR n. 445/2000	Istanza di parte	Rilascio copia conforme	NO	2	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Giunta e Consiglio	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Rilascio documentazione								
Presenza visione di atti/deliberazioni	Richiesta utenza e consegna modulistica	L. 241 /1990, D. L.vo 267/2000 TUEL, Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi	Istanza di parte	Presenza visione atti	NO	1	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Giunta e Consiglio	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Rilascio documentazione								
Rilascio copie di atti/deliberazioni	Richiesta utenza e consegna modulistica	L. 241 /1990, D. L.vo 267/2000 TUEL, Regolamento sui procedimenti	Istanza di parte	Rilascio copia conforme	NO	3			

	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa	amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi							
	Rilascio documentazione								
UFFICIO PROTOCOLLO									
Protocollazione atti e posta in arrivo	Ricevimento documentazione	DPR n. 428/1998	Istanza di parte	Rilascio copia timbrata	NO	3			
	Assegnazione numero di protocollo								
Esame e /o rilascio di copie di documenti dell'archivio corrente	Richiesta utenza e consegna modulistica	L. 241 /1990, DPR 352/1992, D.L.vo 42/2004, D.L.vo 196/2003	Istanza di parte	Rilascio copia conforme	NO	5	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Protocollo	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Rilascio documentazione								
Esame e /o rilascio di copie di documenti di deposito	Richiesta utenza e consegna modulistica	L. 241 /1990, DPR 352/1992, D.L.vo 42/2004, D.L.vo 196/2003	Istanza di parte	Rilascio copia conforme	NO	15			
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								

	Rilascio documentazione								
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--