AL SIGNOR SINDACO

RISERVATO AL

PROTOCOLLO GENERALE

DEL COMUNE DI SAVIGLIANO

Settore Lavori Pubblici

Ufficio Tecnico

Richiesta di Autorizzazione per

**OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO per installazione di**

**❒ DEHORS** e/o **❒ PADIGLIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ) , cod. Fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel/e-mail/PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREMESSO CHE (solo per padiglioni)

per l’installazione del padiglione oggetto della presente è stato preventivamente ottenuto il seguente provvedimento autorizzativo:

* + Comunicazione di Inizio Lavori (CIL) ai sensi dell’art. 6 comma 1 lettera e-bis DPR 380/2001 e s.m.i., in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (occupazioni fino a 180 giorni)
  + Permesso di Costruire ai sensi dell’art. 10 DPR 380/2001 e s.m.i. / Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) ai sensi dell’art. 23 DPR 380/2001 e s.m.i., n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RICHIEDE

l’autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per l’installazione di ❒ dehors ❒ padiglione, ai sensi del *“Regolamento per l’allestimento di spazi e strutture (dehors e padiglioni) all’aperto su suolo pubblico o privato d’uso pubblico”*, approvato con deliberazione del consiglio comunale in data 26/04/2021, avente le seguenti caratteristiche:

* Ubicazione: via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ricadente nell’area
  + A (piazza Santarosa e piazza Cesare Battisti – solo dehors)
  + B (centro storico)
  + C (restante parte del territorio)
* (solo per dehors) tipologia richiesta:
  + dehors temporaneo aperto (**A1**) (struttura priva di tamponamenti, posta sul suolo pubblico o privato assoggettato ad uso pubblico, autorizzabile per un periodo complessivo **non** superiore a 365 giorni nell'arco dell'anno solare)
  + dehors permanente aperto (**A2**) (struttura priva di tamponamenti, posta sul suolo pubblico o privato assoggettato ad uso pubblico, autorizzabile per un periodo complessivo superiore a 365 giorni sino ad un massimo di cinque anni a far data dal giorno del rilascio della autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico)
* Periodo di occupazione richiesto: dal giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Superficie richiesta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Ulteriori annotazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati:

* documentazione fotografica, dell’area richiesta e dell’area limitrofa;
* documentazione fotografica/schede tecniche degli elementi di arredo (es. pannelli, ringhiere, fioriere, pedane, etc.)
* planimetria in scala adeguata con indicazione degli ingombri richiesti in occupazione e degli arredi, e con indicazione delle misure di rispetto ai minimi previsti dal regolamento (es. distanza da intersezioni stradali, larghezza sedi stradali, larghezza flussi pedonali, distanza da alberi, etc.)
* autorizzazione attività commerciali limitrofe (per dehors eccedenti alla proiezione frontale del proprio esercizio)
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AVVERTENZE:

La domanda deve essere presentata almeno **20 giorni** prima dell’occupazione di suolo pubblico all’Ufficio Tecnico.

L’iter autorizzativo può essere sospeso per richiedere eventuali integrazioni documentali.

L’autorizzazione del suolo pubblico è collegata alla durata dell’attività connessa all’esercizio pubblico di somministrazione di alimenti e bevande. Cessata l’attività il titolo è automaticamente revocato, salvo richiesta di voltura in caso di sub ingresso, e la struttura temporanea e/o permanente deve essere definitivamente rimossa

**L’autorizzazione verrà rilasciata esclusivamente a seguito di sopralluogo da parte del tecnico e a decorrere dalla data di pagamento del canone comunale** nella misura prevista dalla vigente normativa. La quantificazione del canone e il relativo pagamento dovrà essere eseguito presso la Ditta appaltatrice del servizio di riscossione dei tributi MAGGIOLI TRIBUTI S.P.A. con sede in Savigliano (CN) Corso Isoardi 32/B – Telefono: 0172/726838 - e-mail: [saviglianotributi@maggioli.it](mailto:saviglianotributi@maggioli.it)

DATA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Agg. 01/09/2022