

# **COMUNE DI SAVIGLIANO**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEZIONE STRATEGICA 2023/2027  
SEZIONE OPERATIVA 2024/2026**

## IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal DUP ).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

## LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

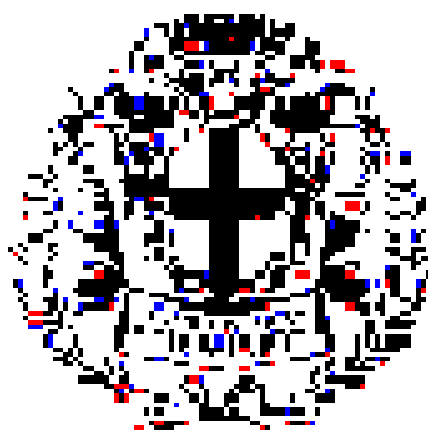
- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



**COMUNE DI SAVIGLIANO**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2023/2027**  
**SEZIONE STRATEGICA**

## **ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

### **1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE**

#### **1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO**

*(fonte D.E.F. 2023 Min. Economia e Finanze)*

Il Documento di economia e finanza, nel quadro di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri dell'Unione europea nel contesto del cosiddetto Semestre europeo, traccia, in una prospettiva di medio-lungo termine, gli impegni, sul piano della politica economica e della programmazione finanziaria, e gli indirizzi, sul versante delle diverse politiche pubbliche.

Per quanto attiene alle prospettive dell'economia italiana, il DEF presenta due scenari di previsioni macroeconomiche:

- il quadro macroeconomico tendenziale incorpora gli effetti sull'economia delle azioni di politica economica e fiscale messe in atto precedentemente alla presentazione del Documento stesso;
- il quadro macroeconomico programmatico, invece, include l'impatto delle politiche economiche prospettate all'interno del Programma di Stabilità (I Sezione) e del Programma Nazionale di Riforma (III Sezione), le quali saranno concretamente definite nella Nota di aggiornamento di settembre e confluiranno nella prossima legge di bilancio.

#### **Il quadro macroeconomico tendenziale**

Il quadro macroeconomico tendenziale per il periodo 2023-2026 prefigura un ritorno del PIL su un sentiero positivo già nel primo trimestre, con una ripresa economica più rapida di quanto previsto dalla NADEF di novembre 2022. Ciò grazie soprattutto alla discesa dei costi energetici e all'allentamento delle strozzature dell'offerta a livello globale lungo le catene di approvvigionamento. Nello scenario tendenziale a legislazione vigente, il PIL per il 2023 è pertanto previsto crescere, in termini reali, dello 0,9 per cento, in rialzo di 0,3 punti percentuali rispetto allo 0,6 per cento prospettato nello scenario programmatico della NADEF 2022.

La crescita del PIL attesa per l'anno in corso sarebbe sostenuta principalmente dalla domanda interna, che aumenterebbe dello 0,8 per cento, e dalle esportazioni nette, che incrementerebbero dello 0,3 per cento.

La dinamica dei consumi delle famiglie nel 2023, invece, si mantiene ancora inferiore a quella del PIL, segnando una previsione di crescita dello 0,6 per cento, principalmente in considerazione degli effetti dell'inflazione che è ancora complessivamente elevata.

Il DEF reca, infatti, una stima del tasso di inflazione leggermente più elevata di quanto previsto nella NADEF lo scorso novembre. In particolare, il deflatore dei consumi delle famiglie è stimato al 5,7 per cento nel 2023, rispetto al 5,5 ipotizzato nella NADEF 2022, sebbene in decisa decelerazione rispetto al 7,4 per cento osservato nel 2022. La previsione di inflazione risulta in deciso calo nel prossimo triennio, stimandosi un deflatore del PIL e dei consumi pari al 2,7 nel 2024 e al 2 per cento in ciascuno degli anni

2025 e 2026. La stima tiene conto dell'allentamento delle pressioni inflazionistiche manifestatosi già nei primi mesi del 2023.

Il raggiungimento di livelli di crescita maggiori rispetto a quelli prospettati nel DEF 2023 è legato anche alla effettiva realizzazione del piano di investimenti e di riforme contenute nel PNRR, i cui effetti sulla produttività e sull'offerta di lavoro sono stati incorporati solo parzialmente nelle stime di crescita.

Per quanto riguarda il mercato del lavoro, il DEF stima che nel quadriennio 2023-2026 proseguirà la crescita dell'occupazione, portando il numero di occupati alla fine dell'orizzonte temporale di programmazione a 23,9 milioni, con un incremento di ottocentomila unità rispetto al 2022. Il tasso di disoccupazione scenderebbe al 7,7 per cento nel 2023, per poi decrescere ulteriormente nell'intero periodo di riferimento e raggiungere il 7,2 per cento a fine periodo. Per quanto riguarda, la produttività in rapporto al PIL, a fronte di un calo di 0,1 punti percentuali nel 2023, si registra una crescita dello 0,4 per cento annuo nel 2024 e nel 2025 e dello 0,3 per cento nel 2026.

### **Il quadro macroeconomico programmatico**

Sul piano programmatico, il Governo manifesta l'intenzione di coniugare una riduzione graduale, ma sostenuta, del deficit e del debito in rapporto al prodotto interno lordo con il sostegno della ripresa dell'economia italiana e il conseguimento di tassi di crescita del prodotto interno lordo e del benessere economico dei cittadini più elevati. Il Governo dichiara, nel DEF 2023, di voler perseguire una stabile riduzione dell'inflazione e il recupero del potere di acquisto delle retribuzioni, superando gradualmente alcune delle misure straordinarie di politica fiscale attuate nell'ultimo triennio per individuare nuove forme di intervento sia per il sostegno ai soggetti più vulnerabili sia per il rilancio dell'economia.

### **Le previsioni tendenziali per il 2023-2026**

Il DEF prospetta, per il 2023, un indebitamento netto pari a circa 87,8 miliardi di euro, corrispondenti al 4,4 per cento del PIL. Negli anni successivi, inoltre, si stima un costante decremento di tale parametro, sia in termini quantitativi sia in rapporto al PIL. Per il 2024, si prospetta un indebitamento netto pari al 3,5 per cento del PIL, (73,9 miliardi di euro); per il 2025, al 3 per cento del PIL (66,1 miliardi di euro); per il 2026, al 2,5 per cento del PIL (56,9 miliardi di euro). Ai fini del rapporto va considerata, altresì, l'incidenza della crescita del PIL nominale, che passa dai 2.018 miliardi di euro del 2023 ai 2.241 miliardi di euro nel 2026.

L'indicata evoluzione dell'indebitamento netto è ricondotta al miglioramento del saldo primario, il quale, ancora negativo nel 2023, torna in terreno positivo nel 2024 e migliora nei successivi anni del quadriennio di previsione tendenziale, passando da un disavanzo primario di circa 12,2 miliardi di euro nel 2023 a un avanzo di 11,3 miliardi di euro nel 2024, di 25,5 miliardi di euro nel 2025 e di 43,7 miliardi di euro nel 2026.

Per quanto riguarda le differenti componenti del conto economico delle pubbliche amministrazioni, il DEF 2023 stima un incremento delle entrate tributarie nel 2023, pari a 31,6 miliardi di euro rispetto ai valori del 2022. Tale incremento è legato, in parte, al miglioramento delle principali variabili macroeconomiche, che genera effetti positivi sulle entrate, in parte, al recupero di gettito su alcune voci d'imposta che nel 2022 erano state oggetto di misure di riduzione volte a mitigare gli effetti degli aumenti del prezzo dell'energia. Contribuiscono a tale andamento tanto le imposte dirette quanto quelle indirette: per le imposte dirette è atteso un incremento nel 2023 rispetto al 2022 di quasi 4.8

miliardi di euro, mentre per le imposte indirette l'aumento stimato, che è ancora più marcato, è pari a 26,6 miliardi di euro. In rapporto al PIL, invece, il gettito delle entrate tributarie è atteso scendere progressivamente nell'anno in corso e nei tre successivi, passando dal 29,8 per cento del 2022 al 29,1 per cento del 2026.

Le altre entrate correnti sono previste in aumento di 2,2 miliardi di euro nel 2023, per l'effetto combinato delle maggiori entrate derivanti dalle risorse dell'Unione europea e dei minori introiti per dividendi e altri trasferimenti. Per il 2024, la previsione è in linea con l'anno precedente, mentre per l'ultimo biennio si prevede un aumento di poco meno di 2 miliardi di euro nel 2025 e una diminuzione di circa 1,5 miliardi di euro nel 2026. Tale dinamica, come sottolineato dal DEF 2023, riflette sostanzialmente quella dei contributi dell'Unione europea.

La pressione fiscale si riduce costantemente durante tutto il periodo di previsione, con un'incidenza del 43,3 per cento nel 2023, del 43 per cento nel 2024, del 42,9 per cento nel 2025 e del 42,7 per cento nel 2026.

Con riguardo alle spese, in valore assoluto i dati stimati per gli anni dal 2023 al 2026 sono rispettivamente pari a: 1.074 miliardi di euro, 1.076,8 miliardi di euro, 1.101,5 miliardi di euro e 1.111,9 miliardi di euro. Rispetto all'esercizio precedente, l'aggregato mostra una flessione nel 2023: il valore annuo stimato diminuisce dello 0,9 per cento nel 2023, pari a circa 9,3 miliardi di euro. Nel triennio 2024-2026, la spesa stimata cresce per tutto il periodo di previsione: dello 0,3 per cento nel 2024, con un incremento di 2,8 miliardi di euro, del 2,3 per cento nel 2025, con un incremento di 24,6 miliardi di euro, e dell'1 per cento nel 2026, con un incremento di 10,5 miliardi di euro. L'incidenza delle spese rispetto al PIL si riduce di quasi 3,5 punti percentuali nel 2023 rispetto al precedente esercizio, raggiungendo il 53,2 per cento per poi contrarsi ulteriormente di 2 punti percentuali nel 2024, di 0,5 punti percentuali nel 2025 e di 1,1 punti percentuali nel 2026, anno in cui l'incidenza rispetto al PIL scende al 49,6 per cento.

Riguardo alle principali componenti di spesa, per le spese correnti al netto degli interessi i dati stimati per gli anni dal 2023 al 2026 sono, rispettivamente, pari a 886,3 miliardi di euro, 886,4 miliardi di euro, 899,9 miliardi di euro e 914,3 miliardi di euro, con incrementi annui pari al 3,6 per cento nel 2023, allo 0,01 per cento nel 2024, all'1,5 per cento nel 2025 e all'1,6 nel 2026.

In particolare, per la spesa per redditi da lavoro dipendente i dati stimati per gli anni 2023, 2024, 2025 e 2026 prevedono una diminuzione costante dell'incidenza di tale spesa rispetto al PIL, passando dal 9,4 per cento nel 2023 all'8,4 nel 2026.

Per la spesa in conto capitale i dati stimati per gli anni dal 2023 al 2026 sono rispettivamente pari a 112,1 miliardi di euro, 105,3 miliardi di euro, 110 miliardi di euro e 97,1 miliardi di euro. L'incidenza di tali spese rispetto al PIL si riduce di circa 2 punti percentuali nel 2023 rispetto all'anno precedente arrivando al 5,6 per cento, per attestarsi al 4,3 per cento nel 2026. In tale ambito, va tuttavia segnalato che la quota relativa agli investimenti fissi lordi presenta nel 2023 e nel 2024 una forte crescita, passando da 51,4 miliardi di euro del 2022 a 66,6 miliardi nel 2023 e a 78,96 miliardi nel 2024, per poi stabilizzarsi a 80,8 miliardi di euro nel 2025 e contrarsi a 75,2 miliardi nel 2026. Tale crescita, che porta gli investimenti fissi lordi a un livello costantemente superiore al 3 per cento del PIL durante l'intero orizzonte di programmazione, è fortemente connessa all'attuazione dei progetti del PNRR. Si riducono, invece, i contributi agli investimenti, di oltre il 40 per cento annuo sia nel 2023, sia nel 2024, in relazione alla nuova modalità di contabilizzazione dei crediti di imposta cedibili, considerati come pagabili, e della progressiva scadenza delle misure del piano Transizione 4.0.

Si riscontra, infine, un aumento della spesa per interessi, che passerebbe dai 75,6 miliardi di euro del 2023, in calo di 7,6 miliardi rispetto all'anno precedente, ai 100,6 miliardi di euro del 2026.

Per quanto attiene alle previsioni di spesa relative alle politiche invariate, non incluse nelle previsioni tendenziali, la previsione di carattere indicativo delle risorse necessarie è pari a 7 miliardi di euro nell'anno 2024, 7,5 miliardi di euro nell'anno 2025 e 8 miliardi di euro nell'anno 2026.

## **1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO**

Nella Circolare del 15 Marzo 2022 del MEF-Rgs, avente ad oggetto: "Regole di finanza pubblica per gli enti territoriali: verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, biennio 2022-2023" il Mef conferma di valutare la tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243 del 2012 a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali.

Con la circolare n. 5/2020, la Rgs ha chiarito che l'equilibrio ai sensi dell'articolo 9, legge 243/2012 (saldo senza utilizzo di avanzi, FPV e debito), in linea con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato a livello di comparto regionale e nazionale e che costituisce presupposto per la legittima contrazione del debito.

I singoli enti sono tenuti, quindi, a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal Dlgs 118/2011, vale a dire il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l' utilizzo dell'avanzo, il FPV e il debito.

Con la suddetta circolare – al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito ai sensi dell' articolo 10 della legge n. 243 del 2012, il rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 della medesima legge, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis a livello regionale e nazionale – si evidenzia che tali equilibri sono ampiamente presidiati e rispettati non solo per gli scorsi esercizi, ma anche per il biennio 2022-2023, sulla base di apposite stime elaborate utilizzando le informazioni contabili presenti nella banca dati BDAP.

Restano, comunque, ferme, per ciascun ente, le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000 (anche a consuntivo, come prescritto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018).



## 2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

### 2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione residente al 31 dicembre 2023					21689
	<i>di cui: maschi</i>				10576
	<i>femmine</i>				11113
	<i>nuclei familiari</i>				9668
	<i>comunità/convivenze</i>				22
Popolazione al 1.1. 2023					21522
Nati nell'anno					185
Deceduti nell'anno					264
	<b>Saldo naturale</b>				<b>-79</b>
Immigrati nell'anno					812
Emigrati nell'anno					566
	<b>saldo migratorio</b>				<b>246</b>
<b><i>Tasso di natalità ultimo quinquennio</i></b>					
	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	7,79	8,41	7,47	7,16	8,56
<b><i>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</i></b>					
	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	12,15	11,65	14,65	11,82	12,22

**2.2- ECONOMIA INSEDIATA**

<i>Settore</i>	<i>Sedi Anno 2021</i>	<i>Sedi Anno 2022</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	513	507
Estrazioni di minerali da cave e miniere	3	3
Attività manifatturiere	140	136
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	27	28
Fornitura di acqua, reti fognarie	1	1
Costruzioni	278	283
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	447	459
Trasporto e magazzinaggio	42	42
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	114	122
Servizi di informazione e comunicazione	48	52
Attività finanziarie e assicurative	65	71
Attività immobiliari	149	153
Attività professionali, scientifiche e tecniche	70	78
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	75	83
Istruzione	17	19
Sanità e assistenza sociale	16	17
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	30	30
Altre attività di servizi	127	124
Imprese non classificate	54	49
<b>TOTALE</b>	<b>2.216</b>	<b>2.257</b>

## 2.3 - IL TERRITORIO

<i>COMUNE DI SAVIGLIANO</i>				
Superficie in Km <sup>2</sup>	110,72 Km. 2			
Risorse idriche	Macra, Mellea, Varaita 3			
<i>Strade</i>				
<b>Statali Km</b>	20,50	<b>Provinciali Km</b>	20,00	<b>Comunali Km</b> 13,50
<b>Vicinali Km</b>		<b>Autostrade Km</b>		
<i>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</i>				
Piano regolatore adottato			SI/NO	
Piano regolatore approvato			SI/NE	
Programma di fabbricazione			SI/NO	
Piano edilizia economica e popolare			SI/NO	
<i>Piano Inseadimento Produttivi</i>				
Industriali			SI/NO	
Artigianali			SI/NO	
Commerciali			SI/NO	
Altri strumenti (specificare)			SI/NO	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170 D. L.vo 267/2000)			SI/NE	
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)				
<i>AREA INTERESSATA</i>			<i>AREA DISPONIBILE</i>	
<b>P.E.E.P.</b>	=====			
<b>P.I.P.</b>	=====			

**2.4 - LE STRUTTURE**

Tipologia	n	Esercizio in corso		Programmazione pluriennale		
		2023	2024	2025	2026	
Asili nido		1	1	1	1	
Scuole materne		8	8	8	8	
Scuole elementari		2	2	2	2	
Scuole medie		2	2	2	2	
Strutture residenziali per anziani		1	1	2	2	
<b>Farmacie Comunali</b>						
Farmacie Comunali	n	0	0	0	0	
<b>Rete fognaria in</b>						
	Bianca	Km	69,5	70	70,5	70,5
	Nera	Km	58,5	59	59,5	59,5
	Mista	Km	0	0	0	0
Esistenza depuratore	SI/NO		SI 2	SI 2	SI 2	SI 2
Rete acquedotto	Km		103	104	105	105
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO		SI	SI	SI	SI
<b>Aree verdi, parchi, giardini</b>						
	n		41	41	41	41
	hq		24,1	24,1	24,1	24,1
Punti luce illuminazione pubblica	n		4200	4250	4300	4300
Rete gas	Km		71	71,5	72	72
<b>Raccolta rifiuti in quintali:</b>						
	civile		115000	119000	123000	123000
	industriale					
Raccolta differenziata	SI/NO		SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	SI/NO		SI	SI	SI	SI
<b>Mezzi operativi</b>						
Mezzi operativi	n		9	9	9	9
Veicoli			7	7	7	7
Centro elaborazione dati			1	1	1	1
Personal computer			120	120	120	120

### 3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2022 ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2021 e 2020 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

#### 3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

INDICE		2020	2021	2022
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	83,050%	91,140%	90,630%
	Entrate Correnti			

#### 3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	650,49	718,02	788,82
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	566,66	578,12	642,86
	N.Abitanti			

### 3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	23,420%	24,280%	23,130%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc.).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	22,460%	22,730%	21,730%
	Entrate Correnti			

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	0,970%	1,550%	1,400%
	Entrate Correnti			

### 3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	183,47	191,28	201,33
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	175,90	179,07	189,15
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	7,58	12,21	12,18
	N.Abitanti			

### 3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato. Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti;
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	26,020%	23,930%	24,260%
	Spese Correnti del titolo 1°			

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	175,90	179,07	189,15
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	22,460%	22,730%	21,730%
	Entrate Correnti			

#### 4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

<i>2022</i>					
<i>Parametro</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Soglia</i>	<i>Valore</i>	<i>SI</i>	<i>NO</i>
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	23,00		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	77,00		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	1,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	87,00		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					<b>X</b>



## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .</i>	<i>Gestione servizio di riscaldamento immobili comunali (con impianto di teleriscaldamento e non), conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria Servizio idrico integrato</i>	<i>30/09/2024 31/12/2025</i>
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	<i>Affidamento in concessione della ristrutturazione, costruzione, esercizio e manutenzione di impianto di illuminazione votiva nei Cimiteri Urbano e Frazionali</i>	<i>31/12/2023</i>
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	<i>Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia</i>	<i>30/06/2025</i>
<i>Servizio gestione palestre</i>	<i>Servizi diversi del "Palazzetto dello sport", del "Palaprovincia Renato Ferrua", del "Pala Highpower" e delle palestre scolastiche delle scuole medie Schiaparelli e Marconi nel periodo dell'orario di utilizzo extrascolastico, del comune di Savigliano – periodo 1/9/2021 - 31/08/2023</i>	<i>31/08/2023 In fase di rinnovo</i>
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	<i>Servizi sociali svolti in parte dal Consorzio Monviso Solidale e tramite convenzioni</i>	<i>L'adesione al consorzio ha scadenza annuale</i>
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	<i>Servizi svolti dal Consorzio Monviso Solidale</i>	
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	<i>Gestione della PISCINA COMUNALE coperta e scoperta e del campo da calcio "Graziano Rinaldo" in Regione Becco d'Ania</i>	<i>31/12/2023 In fase di rinnovo</i>

	<p><i>Affidamento in uso del Bocciodromo coperto in Frazione Levaldigi e annessa palestra sportiva in Via Tholosan n. 29 e del complesso sportivo di Via dell'Aeroporto in frazione Levaldigi, composto da un campo da calcetto e da un campo in erba da otto giocatori</i></p> <p><i>Concessione della gestione del campo sportivo "Stefano ALLOCCO" e dell'area comunale adiacente</i></p> <p><i>concessione del complesso sportivo stadio "O. Morino"</i></p>	<p>31/12/2024</p> <p>31/12/2026</p>
<i>Servizi comunali di supporto scolastico</i>	<p><i>Servizi di assistenza a favore degli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche statali nel territorio saviglianese</i></p> <p><i>Servizio di ristorazione scolastica, utilizzando il centro di produzione pasti del Comune di Savigliano</i></p> <p><i>Trasporto scolastico alunni AA.SS. 2021/2022 – 2022/2023 - 2023/2024</i></p>	<p>28/03/2025</p> <p>31/08/2024</p>
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	<i>Servizio non in capo al Comune - Appalti e Contratti intercomunali</i>	
<i>Servizio gestione trasporto pubblico locale</i>	<p><i>Servizio di TRASPORTO PUBBLICO URBANO di collegamento dei principali posteggi con i punti nodali della città comprensivo delle 2 corse settimanali al Cimitero (mercoledì e sabato)</i></p> <p><i>Ampliamento programma di esercizio TPL – Ripristino 2^ linea urbana "City Bus" nei giorni di martedì e venerdì</i></p>	

## 6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
ALPI ACQUE S.P.A.	02660800042	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5,00%
ATL CUNEESE	02597450044	Soc. Coop. a responsabilità limitata per azioni	Turismo	0,47%
CONSORZIO AGENFORM	02526600040	Consorzio	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	12,50%
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	02539930046	Consorzio intercomunale	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12,40%
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE	02787760046	Consorzio intercomunale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	14,25%
CSI PIEMONTE	01995120019	Consorzio	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,39%
EGEA ENTE GESTIONE ENERGIA ED AMBIENTE SPA	00314030180	Società per azioni	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,000602%
FONDAZIONE ENTE MANIFESTAZIONI SAVIGLIANO	03788830044	Fondazione	Turismo	20,00%
GEAC S.P.A.	00210940045	Società per azioni	Trasporti e diritto alla mobilità	0,26%

**7- OPERE PUBBLICHE****7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI**

I principali interventi previsti per il triennio 2023/2025 ( Delibera di Giunta n. 66 del 23.05.2023) riguardano :

Riqualificazione antistadio Morino

Adeguamento antisismico Asilo Nido

Adeguamento impianto antincendio Teatro

Riqualificazione Piazza Schiaparelli

Rifacimento tetto e adeguamento interni Palazzo comunale

Bitumatura strade

Mensa scolastica presso Scuola primaria Papa Giovanni XXIII

Efficientamento energetico

Adeguamento sismico ed abbattimento barriere architettoniche Scuola media Schiaparelli

Riqualificazione P.za Santarosa

Riqualificazione P.za del Popolo

Ristrutturazione o rifacimento piscina Comunale

**7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI**

		RESIDUI AL 31.12.2023	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
Cap. 2041/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - CONCESSIONI CIMITERIALI( SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI )	5.780,36	38.522,70	44.000,00	55.000,00	0,00
Cap. 2041/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - CONTRIBUTO G.S.E. - ( SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2041/6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - AVANZO DESTINATO	2.180,66	1.451,80	0,00	0,00	0,00

Cap. 2042/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE - ADA VINCOLATO	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2046/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - ( SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI )	12.749,34	168.000,00	38.000,00	38.000,00	0,00
Cap. 2050/0	ACQUISTO MOBILI ED ARREDI PER UFFICI - CONCESSIONI CIMIT. - LIMITE 20% ART. 1, C.141, LEGGE 228/2012 (MEDIA ANNI 2010/2011)	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Cap. 2050/4	ACQUISTO ARREDO URBANO (RIFIUTI) - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Cap. 2050/9	ACQUISTO ARREDI PER UFFICI - SERVIZI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2050/10	ALLESTIMENTO UFFICI C/O PALAZZO TAFFINI (ARREDI)	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2050/11	ALLESTIMENTO UFFICI C/O PALAZZO TAFFINI (ATTREZZATURE INFORMATICHE)	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2051/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ED ATTREZZATURE - OO.UU.( SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI ) - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	4.660,40	56.500,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Cap. 2054/1	SOSTITUZIONE GETTONIERA PESO PUBBLICO FRAZ CANAVERE	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2120/2	SPESE DI PROGETTAZIONE RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	76.150,21	76.150,21	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/2	SPESE PER ACQUISIZIONE DI HARDWARE PER UFFICI COMUNALI ( SOSTITUZIONE DI APPARECCHIATURE ) - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	5.000,00	3.800,00	7.800,00	0,00
Cap. 2172/5	ACQUISIZIONE E REALIZZAZIONE SOFTWARE PER UFFICIO COMUNALI - CONC. CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/11	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE APP IO COMUNI APRILE 2022	15.288,00	15.288,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/12	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID E CIE	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/13	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	0,00	280.932,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/14	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	0,00	50.988,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2475/7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO LEGGE FINANZIARIA 2019 (FONDI PNRR)	3.274,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2475/8	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PAPA GIOVANNI XXIII - ADA LIBERO	116.830,00	116.830,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 2488/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO ANTISISMICO ASILO NIDO PETER PAN - CONTRIBUTO ERARIALE MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2488/1	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO TEATRO MILANOLLO - CONTRIBUTO ERARIALE MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2488/2	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "SCHIAPPARELLI" - CONTRIBUTO ERARIALE MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2490/4	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PALAZZETTO DELLO SPORT -ADA LIBERO	11.670,00	11.670,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2501/0	REALIZZAZIONE NUOVA MENSA COMUNALE - FONDI PNRR MISURA 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2	572.000,00	629.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2501/1	REALIZZAZIONE NUOVA MENSA COMUNALE - COFINANZIAMENTO AD INTEGRAZIONE FONDI PNRR MISURA 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 (AVANZO LIBERO)	0,00	323.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2505/1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILE EX CHIESA SAN DOMENICO IN COMODATO D'USO TRENTENNALE ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO (CONCESSIONI CIMITERIALI)	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2505/2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILE EX CHIESA SAN DOMENICO IN COMODATO D'USO TRENTENNALE ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO (ENTRATE NON RICORRENTI)	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2732/1	ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO - CONCESSIONI CIMITERIALI	8.678,78	19.300,00	22.300,00	22.300,00	0,00
Cap. 2733/1	ACQUISTO BENI - SETTORE CULTURA (C/CAPITALE)	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2733/2	INTERVENTI DI RESTAURO SU CARROZZE STORICHE DI PROPRIETA' COMUNALE	13.530,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2758/0	LAVORI RESTAURO PALAZZO MURATORI CRAVETTA -(CONTR. MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI - LEGGE 23/2/01 N. 29) (CONTRIBUTO DM 18/3/2005 DI CUI ART. 1 C.28/29 LEGGE 311/04) - RILEVANTE IVA	4.295,44	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2758/7	COMPLETAMENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DI PALAZZO CRAVETTA - CONTRIBUTO REGIONE	2.220,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2758/8	COMPLETAMENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PALAZZO CRAVETTA - CONTRIBUTO FONDAZIONE SAN PAOLO	892,98	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2760/0	RESTAURO GALLERIA E SALA MUSEO DI SE STESSO - PALAZZO MURATORI CRAVETTA - OO.UU. -	7.187,36	0,00	0,00	0,00	0,00

	SERVIZIO RILEVANTE IVA					
Cap. 2760/3	INTERVENTI DI RESTAURO MONUMENTI - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Cap. 2760/4	RESTAURO OPERE E ARREDI MUSEO CIVICO - LASCITO SINAGLIA CLELIA	33,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2760/5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEO - LASCITO SINAGLIA CLELIA	1.967,80	1.967,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 2762/5	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA CAVOUR - CONCESSIONI CIMITERIALI	5.694,00	8.728,45	0,00	0,00	0,00
Cap. 2762/9	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E CULTURALE PIAZZA SANTAROSA	0,00	30.000,00	350.000,00	0,00	0,00
Cap. 2762/12	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA SCHIAPARELLI - ADA VINCOLATO ONERI	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2762/13	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SCHIAPARELLI - CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE	49.483,20	450.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2763/0	LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ALLA VIABILITA' COMUNALE - CONCESSIONI CIMITERIALI	10.000,00	7.117,75	0,00	0,00	0,00
Cap. 2763/1	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STRADE - ONERI DI URBANIZZAZIONE	54.700,00	54.700,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2763/2	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STRADE - ADA VINCOLATO ONERI	114.300,00	114.300,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2763/3	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - REALIZZAZIONE PARCHI GIOCO INCLUSIVI - ONERI DI URBANIZZAZIONE	1,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2860/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE ( F.C. IVA ) - ADA VINCOLATO DERIVANTE DA ONERI	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2860/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE - ONERI DI URBANIZZAZIONE	19.822,12	19.822,12	0,00	0,00	0,00
Cap. 2860/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE - AVANZO LIBERO	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2880/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO GIOCO STADIO "O. MORINO" - CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2880/3	RIFACIMENTO PISTA DI ATLETICA STADIO "O. MORINO" - ADA LIBERO	622.000,00	622.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2940/5	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PALAZZETTO DELLO SPORT - ONERI DI URBANIZZAZIONE	6.600,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3108/0	SPESE PER LA VIABILITA' E SEGNALETICA ORIZZONTALE - ONERI URBANIZZAZIONE	6,38	66.999,58	60.000,00	70.000,00	0,00
Cap. 3109/0	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE - ADA VINCOLATO DERIVANTE DA ONERI	8,70	50.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 3109/3	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE - OO.UU.	18.000,00	368.000,00	0,00	250.000,00	0,00
Cap. 3109/6	SPESE PER LA VIABILITA' - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	15,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3109/11	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER RIPSRTINO STRADA MATTIONE - FRAZ LEVALDIGI - ADA LIBERO PER INVESTIMENTI	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3110/2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO LEGGE DI BILANCIO 2022	2.016,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3110/3	INTERVENTI IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO (PNRR)	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
Cap. 3112/3	SPESE PER ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE	923,00	42.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3131/0	ACQUISTO ARREDI URBANI - - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	1.464,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3131/5	SPESE PER LA VIABILITA' - ACQUISTO DI SEGNALETICA VERTICALE - CONCESSIONI CIMITERIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	0,00
Cap. 3152/4	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - OO.UU.	97.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	0,00
Cap. 3152/7	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
Cap. 3277/3	INCARICHI PROFESSIONALI FORMAZIONE ESTERNI ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI - COMPENSAZIONE ARRE FONDIARIE NON RETROCESSE	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00
Cap. 3498/4	OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTALE E MANUTENZIONE FIUMI/TORRENTI - OO.UU.	0,00	10.797,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3500/0	LAVORI DI DIFESA DEL TERRITORIO COMUNALE DAL TORRENTE MELLEA - IV LOTTO - CONTRIBUTO AIPO	91.857,11	13.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3502/8	LAVORI DI MANUTENZIONE FOGNATURA BIANCA - VIA CERVINO - OO.UU.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3503/2	LAVORI STRAORDINARI SU PARCHI GIARDINI E VIALI CITTADINI (OO.UU.)	30.000,00	48.447,18	0,00	0,00	0,00
Cap. 3518/0	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - ENTRATE U.T.	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Cap. 3518/2	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - AVANZO DESTINATO	38.719,00	38.719,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3519/2	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Cap. 3773/0	COVID-19 SPESE PER NOLEGGIO STRUTTURE ACCOGLIENZA BRACCianti SENZA FISSA DIMORA	8.869,40	8.869,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 3775/2	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI FUNERARI CIMITERO CAPOLUOGO/FRAZIONI - ADA LIBERO	138.000,00	138.000,00	0,00	0,00	0,00



	<b>TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI</b>	<b>2.931.405,40</b>	<b>8.667.664,99</b>	<b>897.100,00</b>	<b>697.100,00</b>	<b>0,00</b>
--	---	---------------------	---------------------	-------------------	-------------------	-------------

## 8- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2022, anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa		2022	2021
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
I	1 costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	22894,76	33154,20
	4 concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 avviamento	0,00	0,00
	6 immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9 altre	5549318,65	5685848,85
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>5572213,41</b>	<b>5719003,05</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1 Beni demaniali	28842018,40	27884563,96
	1.1 Terreni	1602635,77	712524,88
	1.2 Fabbricati	7484792,85	7723986,11
	1.3 Infrastrutture	19139021,30	18799263,52
	1.9 Altri beni demaniali	615568,48	648789,45
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	14672460,75	14040987,32
	2.1 Terreni	4933045,75	4389060,35
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2 Fabbricati	8776196,61	8655878,06

	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	15076,52	40436,53
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	537270,64	497342,51
	2.5	Mezzi di trasporto	162498,77	91957,09
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	24819,18	16481,43
	2.7	Mobili e arredi	86330,95	187224,33
	2.8	Infrastrutture	1963,50	2032,31
	2.99	Altri beni materiali	135258,83	160574,71
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	600403,96	1152575,83
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>44114883,11</b>	<b>43078127,11</b>
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	1043121,48	772762,20
	a	imprese controllate	0,00	0,00
	b	imprese partecipate	0,00	0,00
	c	altri soggetti	1043121,48	772762,20
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	364057,43	383371,12
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>1407178,91</b>	<b>1156133,32</b>
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>51094275,43</b>	<b>49953263,48</b>

## 9- TRIBUTI E TARIFFE

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU).

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

Nella tabella sono riportate le aliquote definite con Delibera di Consiglio n.74 del 28/12/2022 :

<b>ALIQUOTE IMU PER L'ANNO 2023</b>	
Aliquota ordinaria, da applicarsi per tutte le fattispecie imponibili ad eccezione di quelle espressamente approvate	10,6 per mille
Aliquota per l'abitazione principale, se classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	6 per mille
Aliquota per terreni agricoli	8,1 per mille
Aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille
Aliquota per immobili concessi in locazione a titolo di abitazione principale e relative pertinenze secondo gli accordi territoriali di cui all'art. 2 comma 3 L. 431/1998	8,6 per mille
Detrazione per l'abitazione principale	€ 200,00

	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>Categoria 1010106 - Imposta municipale propria</b>	6.186.479,00	6.250.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00

### TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI) , a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

Per l'anno 2024 occorrerà rielaborare il PEF Servizio Rifiuti in occasione della revisione triennale prevista dall'MTR-2

Le tariffe della tassa rifiuti sono state approvate con Delibera di Consiglio n.10 del 27/04/2023

### Utenze domestiche

Numero componenti	Ka	Quota fissa (€/mq/anno)	Kb	Quota variabile (€/anno)
1	0,80	€ 0,53517	0,80	€ 61,26302
2	0,94	€ 0,62882	1,60	€ 122,52603
3	1,05	€ 0,70241	2,00	€ 153,15754
4	1,14	€ 0,76261	2,60	€ 199,1048
5	1,23	€ 0,82282	3,20	€ 245,05206
6 o più	1,30	€ 0,86965	3,70	€ 283,34145

### Utenze non domestiche

Categorie di attività	Kc	Quota fissa (€/mq/anno)	Kd	Quota variabile (€/mq/anno)
1 MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,54	€ 0,36965	4,39	€ 0,55358
2 CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,37	€ 0,25328	3,00	€ 0,3783
3 AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	0,56	€ 0,38334	4,55	€ 0,57376
4 CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	0,82	€ 0,56131	6,73	€ 0,84865
5 STABILIMENTI BALNEARI	0,51	€ 0,34911	4,16	€ 0,52458
6 ESPOSIZIONI, AUTOSALONI 1066 LOCALI NON CIVILI, VUOTI ED INUTILIZZATI 1666 AREE SCOPERTE OPERATIVE	0,43	€ 0,29435	3,52	€ 0,44387
7 ALBERGHI CON RISTORANTE	1,42	€ 0,97203	11,65	€ 1,46907
8 ALBERGHI SENZA RISTORANTE	1,02	€ 0,69822	8,32	€ 1,04915
9 CASE DI CURA E RIPOSO	1,13	€ 0,77352	9,21	€ 1,16138
10 OSPEDALI	1,18	€ 0,80775	9,68	€ 1,22065
11 UFFICI, AGENZIE	1,30	€ 0,88989	10,62	€ 1,33918
12 BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,58	€ 0,39703	4,77	€ 0,6015
13 NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI	1,20	€ 0,82144	9,85	€ 1,24209
14 EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	1,46	€ 0,99941	11,93	€ 1,50437
15 NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATERIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI ED OMBRELLI, ANTIQUARIATO	0,72	€ 0,49286	5,87	0,74021
16 BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	-	-	-	-

17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	1,29	€ 0,88304	10,54	€ 1,32909
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	0,93	€ 0,63661	7,62	€ 0,96088
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	1,25	€ 0,85566	10,25	€ 1,29253
20	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,65	€ 0,44494	5,33	€ 0,67211
21	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,82	€ 0,56131	6,71	€ 0,84613
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	5,57	€ 3,81283	45,67	€ 5,75899
23	MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	4,85	€ 3,31997	39,78	€ 5,01626
24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	3,96	€ 2,71074	32,44	€ 4,09068
25	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	2,02	€ 1,38275	16,55	€ 2,08696
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	1,54	€ 1,05418	12,60	€ 1,58886
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	7,17	€ 4,90808	58,76	€ 7,40964
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	2,15	€ 1,47174	17,36	€ 2,1891
29	BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	-	-	-	-
30	DISCOTECHE, NIGHT CLUB	1,48	€ 1,0131	12,12	€ 1,52833
112	STUDI PROFESSIONALI	0,58	€ 0,39703	4,77	€ 0,6015

La tariffa giornaliera delle categorie 16 e 29 è determinata rapportando a giorno la tariffa annuale relativa alle categorie 13 e 25 , con aumento al 100% in base al vigente regolamento comunale.

	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>	2.861.189,00	2.946.000,00	2.952.190,00	2.936.017,00	2.936.017,00
<b>Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</b>	692.359,30	12.700,00	0,00	0,00	0,00

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti ed è in corso la valutazione del Governo sulla revisione del tributo.

<b>ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF</b>	
<b>Fascia di Reddito</b>	<b>Aliquota</b>
Reddito da 0,00 a 9.999.999.999,00€	0,80%

	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF</b>	2.726.694,90	2.646.000,00	2.646.000,00	2.646.000,00	2.646.000,00

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Il regolamento è stato approvato con Delibera di Consiglio n.3 del 28/01/2021 e modificato con Delibera di Consiglio n.5 del 07/03/2022.

### IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

L'imposta non è in vigore per il Comune di Savigliano.

### POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la

materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

I servizi locali, diversi dai predetti servizi pubblici a domanda individuale, che regolarmente eroga questo comune, sono riepilogati nel successivo elenco con l'indicazione dei rispettivi provvedimenti di determinazione delle tariffe che si confermano per l'anno 2023, con riserva di aggiornamento di alcune di esse nel corso dell'esercizio in relazione alle esigenze di bilancio:

Asilo Nido Comunale	Delibera di Giunta Comunale n° 79 del 30/05/2022
Impianti sportivi	Delibera di Giunta Comunale n° 24 del 14/02/2022
Mensa scolastica	Delibera di Giunta Comunale n° 79 del 30/05/2022
Trasporti funebri e lampade votive	Delibera di Giunta Comunale n° 86 del 27/07/2015
Peso pubblico	Delibera di Giunta Comunale n° 140 del 22/11/2018
Museo/Gipsoteca	Delibera di Giunta Comunale n° 162 del 28/11/2019
Università delle Tre Età	Delibera di Giunta Comunale n° 113 del 24/11/2017
Sale attrezzate (Ala, Crusà Neira, Sala Miretti, ex Centro Anziani, Teatro)	Delibera di Giunta Comunale n° 60 del 08/05/2023

## 10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
01 - Organi istituzionali	2024	358.097,52	0,00	358.097,52
	2025	358.097,52	0,00	358.097,52
	2026	358.097,52	0,00	358.097,52
02 - Segreteria generale	2024	459.640,00	0,00	459.640,00
	2025	459.640,00	0,00	459.640,00
	2026	459.640,00	0,00	459.640,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2024	490.850,00	0,00	490.850,00
	2025	491.950,00	0,00	491.950,00
	2026	491.950,00	0,00	491.950,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2024	423.238,00	0,00	423.238,00
	2025	435.533,00	0,00	435.533,00
	2026	435.533,00	0,00	435.533,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2024	28.000,00	0,00	28.000,00
	2025	28.000,00	0,00	28.000,00

	2026	28.000,00	0,00	28.000,00
06 - Ufficio tecnico	2024	1.343.820,00	115.000,00	1.458.820,00
	2025	1.365.620,00	126.000,00	1.491.620,00
	2026	1.365.620,00	0,00	1.365.620,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2024	487.100,00	0,00	487.100,00
	2025	417.100,00	0,00	417.100,00
	2026	417.100,00	0,00	417.100,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2024	304.530,00	3.800,00	308.330,00
	2025	304.530,00	7.800,00	312.330,00
	2026	304.530,00	0,00	304.530,00
09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	2024	67.450,00	0,00	67.450,00
	2025	67.450,00	0,00	67.450,00
	2026	67.450,00	0,00	67.450,00
10 - Risorse umane	2024	734.507,00	0,00	734.507,00
	2025	717.807,00	0,00	717.807,00
	2026	717.807,00	0,00	717.807,00
11 - Altri servizi generali	2024	319.950,00	0,00	319.950,00
	2025	319.950,00	0,00	319.950,00
	2026	319.950,00	0,00	319.950,00
<b>Totale Missione 01</b>	<b>2024</b>	<b>5.017.182,52</b>	<b>118.800,00</b>	<b>5.135.982,52</b>
	<b>2025</b>	<b>4.965.677,52</b>	<b>133.800,00</b>	<b>5.099.477,52</b>
	<b>2026</b>	<b>4.965.677,52</b>	<b>0,00</b>	<b>4.965.677,52</b>
<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>				
01 - Polizia locale e amministrativa	2024	680.500,00	0,00	680.500,00
	2025	680.500,00	0,00	680.500,00
	2026	680.500,00	0,00	680.500,00
<b>Totale Missione 03</b>	<b>2024</b>	<b>680.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>680.500,00</b>
	<b>2025</b>	<b>680.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>680.500,00</b>
	<b>2026</b>	<b>680.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>680.500,00</b>
<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>				
01 - Istruzione prescolastica	2024	225.800,00	0,00	225.800,00
	2025	225.800,00	0,00	225.800,00
	2026	225.800,00	0,00	225.800,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2024	212.033,00	0,00	212.033,00
	2025	212.033,00	0,00	212.033,00
	2026	212.033,00	0,00	212.033,00



04 - Istruzione universitaria	2024	303.400,00	0,00	303.400,00
	2025	303.700,00	0,00	303.700,00
	2026	303.700,00	0,00	303.700,00
05 - Istruzione tecnica superiore	2024	15.000,00	0,00	15.000,00
	2025	15.000,00	0,00	15.000,00
	2026	15.000,00	0,00	15.000,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2024	1.272.363,00	0,00	1.272.363,00
	2025	1.272.363,00	0,00	1.272.363,00
	2026	1.272.363,00	0,00	1.272.363,00
07 - Diritto allo studio	2024	38.000,00	0,00	38.000,00
	2025	38.000,00	0,00	38.000,00
	2026	38.000,00	0,00	38.000,00
<b>Totale Missione 04</b>	<b>2024</b>	<b>2.066.596,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.066.596,00</b>
	<b>2025</b>	<b>2.066.896,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.066.896,00</b>
	<b>2026</b>	<b>2.066.896,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.066.896,00</b>
<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2024	4.000,00	2.000,00	6.000,00
	2025	4.000,00	2.000,00	6.000,00
	2026	4.000,00	0,00	4.000,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2024	783.950,00	32.300,00	816.250,00
	2025	781.696,00	32.300,00	813.996,00
	2026	781.696,00	0,00	781.696,00
<b>Totale Missione 05</b>	<b>2024</b>	<b>787.950,00</b>	<b>34.300,00</b>	<b>822.250,00</b>
	<b>2025</b>	<b>785.696,00</b>	<b>34.300,00</b>	<b>819.996,00</b>
	<b>2026</b>	<b>785.696,00</b>	<b>0,00</b>	<b>785.696,00</b>
<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
01 - Sport e tempo libero	2024	379.706,00	12.000,00	391.706,00
	2025	379.706,00	12.000,00	391.706,00
	2026	379.706,00	0,00	379.706,00
02 - Giovani	2024	3.500,00	0,00	3.500,00
	2025	3.500,00	0,00	3.500,00
	2026	3.500,00	0,00	3.500,00
<b>Totale Missione 06</b>	<b>2024</b>	<b>383.206,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>395.206,00</b>
	<b>2025</b>	<b>383.206,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>395.206,00</b>
	<b>2026</b>	<b>383.206,00</b>	<b>0,00</b>	<b>383.206,00</b>
<b>07 - Turismo</b>				

01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2024	116.500,00	0,00	116.500,00
	2025	114.500,00	0,00	114.500,00
	2026	114.500,00	0,00	114.500,00
<b>Totale Missione 07</b>	<b>2024</b>	<b>116.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>116.500,00</b>
	<b>2025</b>	<b>114.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.500,00</b>
	<b>2026</b>	<b>114.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.500,00</b>
<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2024	273.300,00	80.000,00	353.300,00
	2025	273.300,00	80.000,00	353.300,00
	2026	273.300,00	0,00	273.300,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2024	198.450,00	0,00	198.450,00
	2025	198.450,00	0,00	198.450,00
	2026	198.450,00	0,00	198.450,00
<b>Totale Missione 08</b>	<b>2024</b>	<b>471.750,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>551.750,00</b>
	<b>2025</b>	<b>471.750,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>551.750,00</b>
	<b>2026</b>	<b>471.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>471.750,00</b>
<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
01 - Difesa del suolo	2024	20.000,00	0,00	20.000,00
	2025	20.000,00	0,00	20.000,00
	2026	20.000,00	0,00	20.000,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2024	613.480,00	0,00	613.480,00
	2025	613.480,00	0,00	613.480,00
	2026	613.480,00	0,00	613.480,00
03 - Rifiuti	2024	2.998.130,00	5.000,00	3.003.130,00
	2025	2.998.000,00	5.000,00	3.003.000,00
	2026	2.998.000,00	0,00	2.998.000,00
04 - Servizio idrico integrato	2024	4.450,00	0,00	4.450,00
	2025	3.120,00	0,00	3.120,00
	2026	3.120,00	0,00	3.120,00
<b>Totale Missione 09</b>	<b>2024</b>	<b>3.636.060,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.641.060,00</b>
	<b>2025</b>	<b>3.634.600,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.639.600,00</b>
	<b>2026</b>	<b>3.634.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.634.600,00</b>
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2024	864.675,00	667.000,00	1.531.675,00
	2025	889.105,00	452.000,00	1.341.105,00
	2026	889.105,00	0,00	889.105,00
<b>Totale Missione 10</b>	<b>2024</b>	<b>864.675,00</b>	<b>667.000,00</b>	<b>1.531.675,00</b>
	<b>2025</b>	<b>889.105,00</b>	<b>452.000,00</b>	<b>1.341.105,00</b>
	<b>2026</b>	<b>889.105,00</b>	<b>0,00</b>	<b>889.105,00</b>

<b>11 - Soccorso civile</b>				
01 - Sistema di protezione civile	2024	72.780,00	0,00	72.780,00
	2025	72.780,00	0,00	72.780,00
	2026	72.780,00	0,00	72.780,00
<b>Totale Missione 11</b>	<b>2024</b>	<b>72.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.780,00</b>
	<b>2025</b>	<b>72.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.780,00</b>
	<b>2026</b>	<b>72.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.780,00</b>
<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2024	572.300,00	0,00	572.300,00
	2025	572.300,00	0,00	572.300,00
	2026	572.300,00	0,00	572.300,00
02 - Interventi per la disabilità	2024	348.850,00	0,00	348.850,00
	2025	347.500,00	0,00	347.500,00
	2026	347.500,00	0,00	347.500,00
03 - Interventi per gli anziani	2024	24.684,00	0,00	24.684,00
	2025	24.684,00	0,00	24.684,00
	2026	24.684,00	0,00	24.684,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2024	18.500,00	0,00	18.500,00
	2025	18.500,00	0,00	18.500,00
	2026	18.500,00	0,00	18.500,00
05 - Interventi per le famiglie	2024	63.400,00	0,00	63.400,00
	2025	63.400,00	0,00	63.400,00
	2026	63.400,00	0,00	63.400,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2024	54.000,00	0,00	54.000,00
	2025	54.000,00	0,00	54.000,00
	2026	54.000,00	0,00	54.000,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2024	833.900,00	0,00	833.900,00
	2025	833.900,00	0,00	833.900,00
	2026	833.900,00	0,00	833.900,00
08 - Cooperazione e associazionismo	2024	2.500,00	0,00	2.500,00
	2025	2.500,00	0,00	2.500,00
	2026	2.500,00	0,00	2.500,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2024	316.228,00	10.000,00	326.228,00
	2025	315.831,69	10.000,00	325.831,69
	2026	315.831,69	0,00	315.831,69
<b>Totale Missione 12</b>	<b>2024</b>	<b>2.234.362,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.244.362,00</b>
	<b>2025</b>	<b>2.232.615,69</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.242.615,69</b>
	<b>2026</b>	<b>2.232.615,69</b>	<b>0,00</b>	<b>2.232.615,69</b>
<b>13 - Tutela della salute</b>				

02 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	2024	2.000,00	0,00	2.000,00
	2025	2.000,00	0,00	2.000,00
	2026	2.000,00	0,00	2.000,00
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2024	36.500,00	0,00	36.500,00
	2025	36.500,00	0,00	36.500,00
	2026	36.500,00	0,00	36.500,00
<b>Totale Missione 13</b>	<b>2024</b>	<b>38.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.500,00</b>
	<b>2025</b>	<b>38.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.500,00</b>
	<b>2026</b>	<b>38.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.500,00</b>
<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2024	2.300,00	0,00	2.300,00
	2025	2.300,00	0,00	2.300,00
	2026	2.300,00	0,00	2.300,00
<b>Totale Missione 14</b>	<b>2024</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>
	<b>2025</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>
	<b>2026</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>
<b>15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2024	26.300,00	0,00	26.300,00
	2025	26.300,00	0,00	26.300,00
	2026	26.300,00	0,00	26.300,00
03 - Sostegno all'occupazione	2024	1.500,00	0,00	1.500,00
	2025	1.500,00	0,00	1.500,00
	2026	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>Totale Missione 15</b>	<b>2024</b>	<b>27.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.800,00</b>
	<b>2025</b>	<b>27.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.800,00</b>
	<b>2026</b>	<b>27.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.800,00</b>
<b>16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2024	27.250,00	0,00	27.250,00
	2025	27.750,00	0,00	27.750,00
	2026	27.750,00	0,00	27.750,00
<b>Totale Missione 16</b>	<b>2024</b>	<b>27.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.250,00</b>
	<b>2025</b>	<b>27.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.750,00</b>
	<b>2026</b>	<b>27.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.750,00</b>
<b>20 - Fondi e accantonamenti</b>				
01 - Fondo di riserva	2024	50.431,03	0,00	50.431,03
	2025	50.267,15	0,00	50.267,15
	2026	50.267,15	0,00	50.267,15
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2024	141.912,32	0,00	141.912,32
	2025	141.425,51	0,00	141.425,51

	2026	141.425,51	0,00	141.425,51
03 - Altri Fondi	2024	4.140,00	10.000,00	14.140,00
	2025	4.140,00	10.000,00	14.140,00
	2026	4.140,00	0,00	4.140,00
<b>Totale Missione 20</b>	<b>2024</b>	<b>196.483,35</b>	<b>10.000,00</b>	<b>206.483,35</b>
	<b>2025</b>	<b>195.832,66</b>	<b>10.000,00</b>	<b>205.832,66</b>
	<b>2026</b>	<b>195.832,66</b>	<b>0,00</b>	<b>195.832,66</b>
<b>50 - Debito pubblico</b>				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2024	244.322,00	0,00	244.322,00
	2025	127.463,00	0,00	127.463,00
	2026	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 50</b>	<b>2024</b>	<b>244.322,00</b>	<b>0,00</b>	<b>244.322,00</b>
	<b>2025</b>	<b>127.463,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127.463,00</b>
	<b>2026</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>2024</b>	<b>16.868.216,87</b>	<b>937.100,00</b>	<b>17.805.316,87</b>
	<b>2025</b>	<b>16.716.971,87</b>	<b>737.100,00</b>	<b>17.454.071,87</b>
	<b>2026</b>	<b>16.589.508,87</b>	<b>0,00</b>	<b>16.589.508,87</b>

## 1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata , evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2024	2025	2026
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa</b>			
<b>Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>			
1010106 - Imposta municipale propria	6.250.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	6.603,00	6.544,00	6.544,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	2.646.000,00	2.646.000,00	2.646.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.952.190,00	2.936.017,00	2.936.017,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	3.285,00	39,00	39,00
1010199 - Altre imposte,tasse e proventi n.a.c	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>11.860.578,00</b>	<b>11.841.100,00</b>	<b>11.841.100,00</b>
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	1.062.844,87	1.062.844,87	1.062.844,87
<b>Totale Tipologia 0301</b>	<b>1.062.844,87</b>	<b>1.062.844,87</b>	<b>1.062.844,87</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>12.923.422,87</b>	<b>12.903.944,87</b>	<b>12.903.944,87</b>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>			
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	291.347,00	209.580,00	209.580,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	305.000,00	305.000,00	305.000,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>596.347,00</b>	<b>514.580,00</b>	<b>514.580,00</b>
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale Tipologia 0103</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>619.347,00</b>	<b>537.580,00</b>	<b>537.580,00</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			
<b>Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
3010100 - Vendita di beni	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.529.790,00	1.529.790,00	1.529.790,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.049.672,00	1.004.672,00	1.004.672,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>2.589.462,00</b>	<b>2.544.462,00</b>	<b>2.544.462,00</b>
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	51.000,00	51.000,00	51.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>57.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>57.000,00</b>

3030100 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
3050100 - Indennizzi di assicurazione	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	112.975,00	107.975,00	107.975,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	426.110,00	426.110,00	426.110,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>569.085,00</b>	<b>564.085,00</b>	<b>564.085,00</b>
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>3.217.547,00</b>	<b>3.167.547,00</b>	<b>3.167.547,00</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>			
<b>Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti</b>			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	130.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4040100 - Alienazione di beni materiali	315.000,00	315.000,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>315.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>0,00</b>
4050100 - Permessi di costruire	600.000,00	530.000,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>600.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>1.045.000,00</b>	<b>845.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>			
<b>Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro</b>			
9010100 - Altre ritenute	2.490.000,00	2.490.000,00	2.490.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	225.000,00	225.000,00	225.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>3.773.000,00</b>	<b>3.773.000,00</b>	<b>3.773.000,00</b>
9020100 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>Totale Titolo 9</b>	<b>3.953.000,00</b>	<b>3.953.000,00</b>	<b>3.953.000,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>21.758.316,87</b>	<b>21.407.071,87</b>	<b>20.562.071,87</b>

## 1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

### 12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2024	2025	2026
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>			
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	70.000,00	0,00	0,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>95.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>95.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>	<b>95.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>

### 12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2024	2025	2026
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>			
103 - Acquisto di beni e servizi	70.000,00	0,00	0,00
104 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>75.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>TOTALE SPESE STRAORDINARIE</b>	<b>75.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>



## 13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

### 13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Quota Interessi</i>	26.951,38	22.345,00	17.894,00	13.993,69	10.114,89
<i>Quota Capitale</i>	235.213,51	239.879,00	244.322,00	127.463,00	12.400,23
<b>Totale</b>	<b>262.164,89</b>	<b>262.224,00</b>	<b>262.216,00</b>	<b>141.456,69</b>	<b>13.993,69</b>

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Quota Interessi</i>	26.951,38	22.345,00	17.894,00	13.993,69	10.114,89
<i>Entrate Correnti</i>	16.964.661,78	16.916.678,81	18.731.633,21	17.699.388,26	16.760.316,87
<b>% su Entrate Correnti</b>	<b>0,160%</b>	<b>0,130%</b>	<b>0,100%</b>	<b>0,080%</b>	<b>0,060%</b>
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%	10%

*Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."*

### 13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025	Competenza 2026
<i>Entrate Titolo VII</i>	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Spese Titolo V</i>	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

### 14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2024	2025	2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.418.013,81		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	16.760.316,87	16.609.071,87	16.609.071,87
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	16.623.894,87	16.589.508,87	16.589.508,87
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		141.912,32	141.425,51	141.425,51
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	244.322,00	127.463,00	12.400,23
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-107.900,00</b>	<b>-107.900,00</b>	<b>7.162,77</b>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	120.000,00	120.000,00	127.162,77
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	12.100,00	12.100,00	12.100,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.045.000,00	845.000,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	120.000,00	120.000,00	120.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	12.100,00	12.100,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	937.100,00	737.100,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**14. 2 - PREVISIONE DI CASSA**

	2024
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	11.418.013,81
<i>Previsioni Pagamenti</i>	34.757.964,94
<i>Previsioni Riscossioni</i>	26.220.184,95
<b><i>Fondo di cassa finale presunto</i></b>	<b>2.880.233,82</b>

## 15- RISORSE UMANE

Il Comune di Savigliano è Ente privo di dirigenza.

La struttura organizzativa del Comune si articola in

- settori /staff
- servizi
- uffici

Al 31.12.2022 sono presenti n. 10 posizione organizzative (7 Responsabili di Settore più 3 Responsabili di staff).

Al 01.01.2023, a seguito dell'approvazione del nuovo "organigramma" che ha ridefinito l'organizzazione del Comune, gli incaricati di posizione di elevata qualificazione sono 12 (10 Responsabili di settore più 2 Responsabili di Staff).

La tabella che segue riepiloga la situazione del personale in servizio nell'ultimo triennio.

Q.F.	Qualifica professionale	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
		Personale in servizio	Personale in servizio	Personale in servizio
D	Funzionari – istruttori direttivi	28	24	23
C	Istruttori	40	47	55
B (B3)	Collaboratori	16	14	12
B (B1)	Esecutori	17	17	14
A	Operatori/ausiliari	3	3	3
<b>TOTALE</b>		<b>104</b>	<b>105</b>	<b>107</b>

Alla data del 31.12.2022 i dipendenti in servizio presso il Comune di Savigliano sono n. 107 (36 uomini e 71 donne) di cui 23 con rapporto di lavoro a tempo parziale (2 uomini e 21 donne).

L'effettiva entità numerica della forza lavoro disponibile, oltre al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, deve poi tener conto dell'applicazione di alcuni istituti normativi e/o contrattuali che ne riducono la consistenza, come ad esempio i congedi di maternità e/o parentali, le aspettative, i permessi ex legge 104/1992, i congedi retribuiti di cui all'art. 42 comma 5 del D.Lgs. 151/2001 e s.m.i., i congedi non retribuiti ecc....

### TREND PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI SAVIGLIANO NELL'ULTIMO QUINQUIENNIO

ANNO	Personale di ruolo in servizio
31.12.2018	100
31.12.2019	102
31.12.2020	104
31.12.2021	105
31.12.2022	107

Significativa la sotto riportata tabella (alla data del 31.12.2022) nella quale si evidenzia che la maggior parte dei dipendenti è ultra cinquantenne. Tale situazione è dovuta al continuo slittamento dell'età pensionabile seppur in parte mitigato dalle maggiori possibilità di nuove assunzioni.

**DIPENDENTI DI RUOLO SUDDIVISI PER ETA' ANAGRAFICA AL 31.12.2022**

FASCE D'ETA'	TOTALE DIPENDENTI	UOMINI	DONNE
meno di 25 anni	2	0	2
25 – 29 anni	1	0	1
30 – 34 anni	8	3	5
35 – 39 anni	5	2	3
40 – 44 anni	16	3	13
45 – 49 anni	17	6	11
50 – 54 anni	20	11	9
55 – 59 anni	31	10	21
60 – 64 anni	6	1	5
65 – 69 anni	1	0	1
<b>TOTALE</b>	<b>107</b>	<b>36</b>	<b>71</b>

## INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	5.017.182,52	4.965.677,52	4.965.677,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	118.800,00	133.800,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01</b>	<b>5.135.982,52</b>	<b>5.099.477,52</b>	<b>4.965.677,52</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>1 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	656.810,00	678.610,00	678.610,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	222.900,00	222.900,00	222.900,00
8° SETTORE - CULTURA	17.000,00	17.000,00	17.000,00



9° SETTORE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Obiettivo 1</b>	<b>897.210,00</b>	<b>919.010,00</b>	<b>919.010,00</b>
<b>10 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE</b>			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	0,00	0,00	0,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	82.000,00	93.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>82.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE</b>			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	0,00	0,00	0,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	20.000,00	20.000,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 11</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE</b>			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	3.800,00	7.800,00	0,00
10° SETTORE - SUAP - SUE - COMMERCIO	10.000,00	10.000,00	0,00
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	600,00	600,00	600,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	6.660,00	6.660,00	3.660,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	1.208.550,00	1.208.550,00	1.208.550,00
6° SETTORE - DEMOGRAFICI	61.200,00	61.200,00	61.200,00
9° SETTORE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Obiettivo 2</b>	<b>1.295.810,00</b>	<b>1.299.810,00</b>	<b>1.279.010,00</b>
<b>3 - GESTIONE FINANZIARIA E TRANSIZIONE AL NUOVO SISTEMA CONTABILE ARMONIZZATO</b>			

2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	267.450,00	267.450,00	267.450,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 3</b>	<b>267.450,00</b>	<b>267.450,00</b>	<b>267.450,00</b>
<b>4 - GESTIONE DEI TRIBUTI POLITICA FISCALE DI MANDATO</b>			
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	2.950,00	2.950,00	2.950,00
7° SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI	160.150,00	160.150,00	160.150,00
<b>Totale Obiettivo 4</b>	<b>163.100,00</b>	<b>163.100,00</b>	<b>163.100,00</b>
<b>49 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>			
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	4.500,00	4.500,00	4.500,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	1.562.927,00	1.561.827,00	1.561.827,00
7° SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
9° SETTORE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	3.800,00	3.800,00	3.800,00
SEGRETARIO GENERALE	15.500,00	15.500,00	15.500,00
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	16.250,00	16.250,00	16.250,00
<b>Totale Obiettivo 49</b>	<b>1.617.977,00</b>	<b>1.616.877,00</b>	<b>1.616.877,00</b>
<b>5 - POLITICA FISCALE DI MANDATO</b>			
6° SETTORE - DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00
7° SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI	20.150,00	20.150,00	20.150,00
<b>Totale Obiettivo 5</b>	<b>20.150,00</b>	<b>20.150,00</b>	<b>20.150,00</b>
<b>6 - CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE</b>			
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	12.200,00	12.200,00	12.200,00
6° SETTORE - DEMOGRAFICI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
9° SETTORE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	1.650,00	1.650,00	1.650,00

<b>Totale Obiettivo 6</b>	<b>23.850,00</b>	<b>23.850,00</b>	<b>23.850,00</b>
<b>7 - UNA CITTA' DA ABITARE</b>			
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	16.400,00	16.400,00	16.400,00
6° SETTORE - DEMOGRAFICI	74.900,00	4.900,00	4.900,00
SEGRETARIO GENERALE	0,00	0,00	0,00
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Obiettivo 7</b>	<b>93.300,00</b>	<b>23.300,00</b>	<b>23.300,00</b>
<b>8 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEL SINDACO</b>			
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	189.000,00	189.000,00	189.000,00
SEGRETARIO GENERALE	21.040,00	21.040,00	21.040,00
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	300,00	300,00	300,00
<b>Totale Obiettivo 8</b>	<b>210.340,00</b>	<b>210.340,00</b>	<b>210.340,00</b>
<b>9 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE</b>			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	195.430,00	195.430,00	195.430,00
SEGRETARIO GENERALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Totale Obiettivo 9</b>	<b>203.430,00</b>	<b>203.430,00</b>	<b>203.430,00</b>
Capitoli senza obiettivi	241.365,52	239.160,52	239.160,52
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>5.135.982,52</b>	<b>5.099.477,52</b>	<b>4.965.677,52</b>

## **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **Programma: 01 – Organi istituzionali**

Spese derivanti da concessioni patrocini a titolo gratuito

Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune delle iniziative promosse da Enti, Associazioni, Organizzazioni pubbliche e private, di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo educativo, sportivo, ambientale ed economico, le quali dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione "Con il patrocinio del Comune di Savigliano". Il patrocinio può essere: non oneroso o oneroso. Il patrocinio è non oneroso se si intende riferito solamente all'utilizzo dello stemma e a forme di comunicazione istituzionali non onerose. Il patrocinio si intende oneroso quando comporta, oltre all'utilizzo dello stemma e degli strumenti di comunicazione istituzionali, benefici economici quali la fornitura di beni, personale o servizi comunali anche in forma di agevolazioni/esenzioni di tariffe per l'utilizzo di sale comunali. La Giunta Comunale può intervenire, per agevolare i beneficiari richiedenti indicati nel presente regolamento, qualora le iniziative proposte rispondano alle finalità di interesse collettivo riconducibili ai principi generali dello statuto comunale e del regolamento, con le seguenti agevolazioni: utilizzo di attrezzature varie di proprietà comunale necessarie per la realizzazione dell'iniziativa (quali utilizzo delle sedie, delle transenne, ecc.); riduzione parziale di tributi comunali, nel rispetto della normativa vigente; utilizzo di locali o strutture di proprietà del Comune a titolo gratuito; o qualsiasi altra forma di utilizzo di risorse comunali non di carattere economico. Può intervenire altresì direttamente mediante sostegno economico-finanziario finalizzato al buon esito della iniziativa patrocinata.

### **UFFICIO STAMPA**

Per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, si è reso opportuno rendere operativo l'Ufficio Stampa quale ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;

Rilevato che il Sindaco ha rappresentato l'esigenza di disporre di personale di fiducia da adibire al suddetto Ufficio in quanto trattasi di figura a supporto sia del Sindaco che degli Assessori esclusivamente nelle funzioni di indirizzo degli organi politici, così come previsto dall'articolo 90 del Tuel, la quale figura dovrà assicurare le attività sintetizzate come segue:

- Attività di informazione istituzionale diretta ai media
- Organizzazione di conferenze stampa ed eventi
- Comunicazione attraverso i canali istituzionali dell'Ente
- Campagne di comunicazione istituzionale
- Cura dei processi partecipativi con la cittadinanza e istituzioni locali,

L'Ufficio Stampa quale ufficio di staff del Sindaco, dovrà:

- fungere da referente dell'Amministrazione con le funzioni tipiche dell'"Addetto stampa", assicurando la coordinazione dell'informazione;
- collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;

- collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa e, in particolare, coordinare la propria attività con quella della Segreteria del Sindaco al fine di ottimizzare la comunicazione verso i cittadini,
- curare la diffusione attraverso i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale;
- filtrare e controllare le richieste di incontro e interviste per il Sindaco e la Giunta;
- curare l'organizzazione di conferenze stampa per fornire dichiarazioni, prese di posizione, risposte e comunicazioni ufficiali, ecc. oppure presentare programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'ente;

Tutto ciò in premessa considerato si rende opportuno istituire un capitolo per la copertura delle eventuali spese connesse allo svolgimento di tale attività.

### **Programma: 02 – Segreteria Generale**

Attività di coordinamento e di supporto amministrativo-legale agli organi politici ed agli uffici .

Particolare attenzione alla trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente ed al rispetto della normativa vigente in materia di anticorruzione.

#### **GESTIONE FINANZIARIA :**

Gestione del bilancio dell'Ente ed aggiornamento costante al sistema della contabilità armonizzata così come previsto dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

L'elaborazione e la gestione del bilancio sono correlate alle linee di programma espresse dal Sindaco ed alle deliberazioni assunte dalla Giunta , nel rispetto degli equilibri sia di parte corrente che di parte capitale.

Rispetto delle scadenze di tutti gli adempimenti contabili in corso d'esercizio e predisposizione degli atti oggetto di approvazione da parte dell'organo consiliare.

Controllo di regolarità contabile su tutti gli atti predisposti dai Settori .

E' in corso di definizione la predisposizione del nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente .

Nel corso dell'anno sono previsti incontri di formazione/informazione intersettoriali in materia di bilancio , per coordinare al meglio le attività di tutti i settori.

**Controllo delle spese** , in particolare di parte capitale , in linea con gli obiettivi di programma e nel rispetto degli equilibri di bilancio.

**Verifica della cassa** , al fine di evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

**Recupero crediti** , con particolare riferimento alle entrate extratributarie.

**Formazione** del personale interno al settore .

Attività di verifica e monitoraggio delle società **partecipate** per la predisposizione degli atti contabili relativi al Bilancio Consolidato.

Rapporti con l'Organo di Revisione dell'Ente e trasmissione di tutti i documenti richiesti al Mef ed alla Corte dei Conti, come previsto dalla normativa vigente.

### **GESTIONE DEI TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO:**

La gestione delle entrate tributarie è un'attività vincolata agli obiettivi strategici dell'amministrazione, è improntata al superamento della finanza derivata ed all'autonomia finanziaria, e richiede un impegno costante nella valutazione delle entrate, per un'equa distribuzione del carico fiscale.

Alla data di redazione del presente provvedimento, la manovra tributaria non prevede aumenti di aliquote o di tariffe, sebbene debba tenersi conto dell'eccezione riguardante la TARI derivante dalla Deliberazione ARERA N. 363/2021/R/Rif e dell'introduzione del Metodo Tariffario Rifiuti (oggi MTR-2) e del Piano Economico Finanziario quadriennale 2022/2025 oggetto della Deliberazione Consiglio Comunale n. 22 del 22.4.2022. Il PEF 2022/2025 sarà oggetto di revisione biennale ai sensi di legge per gli anni 2024 e 2025 entro il 30.4.2024 con verosimile aumento dei costi del servizio e, conseguentemente, delle tariffe Tassa sui Rifiuti.

Occorrerà tener conto, una volta entrate in vigore, sia dell'azione di riordino dell'assetto normativo in materia ambientale e del Testo Unico Enti Locali ex D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. anticipato nella Sezione III "Programma di riforma" del Documento di Economia e Finanza (DEF) 2023, sia della riforma fiscale oggetto del disegno di legge delega n. 25 del 16.3.2023, in base al quale Il Governo è delegato ad adottare, entro ventiquattro mesi dalla data di entrata in vigore della legge delega medesima, uno o più decreti legislativi recanti la revisione del sistema tributario al fine di attuare la riforma *de qua*. La riforma fiscale, infatti, "è tra le priorità individuate nel Piano nazionale di ripresa e resilienza per dare risposta alle esigenze strutturali del Paese e costituisce parte integrante della ripresa economica e sociale che si intende avviare anche grazie alle risorse europee". Sono previsti principi e criteri direttivi specifici per la revisione del sistema fiscale degli enti locali, come il consolidamento dell'autonomia finanziaria nell'ambito della potestà regolamentare degli enti, con l'obiettivo di assicurare l'attuazione del federalismo fiscale e di garantire al contempo più efficaci strumento di perequazione. E' previsto un intervento di riordino e razionalizzazione dei tributi locali, anche con l'utilizzo di tecnologie digitali, in termini di semplificazione, di introduzione di forme di cooperazione, di riforma del contenzioso e della riscossione coattiva e di revisione del sistema sanzionatorio. Si ipotizza, altresì, che agli enti locali potrà essere attribuita la facoltà di adottare tipologie di definizione agevolata sulle entrate di propria spettanza. E' inoltre previsto che gli enti locali possano attuare tipologie di definizione agevolata sulle entrate di propria spettanza. In particolare, inoltre, è prevista la possibile revisione dell'attuale ripartizione del gettito IMU tra Comune e Stato con conseguente necessità di rivalutare la politica fiscale comunale, nel rispetto della normativa e degli equilibri di bilancio. Occorrerà, pertanto, prendere atto delle possibili modifiche ed adottare le necessarie misure che verranno imposte per legge. Sarà oggetto di revisione anche lo Statuto del Contribuente (L. 212/2000 e s.m.i.), con consolidamento dei principi del legittimo affidamento del contribuente e della certezza del diritto, con particolare attenzione al rispetto dell'obbligo di motivazione degli atti, specificando le prove a sostegno delle pretese avanzate dagli enti impositori, ed al diritto d'accesso agli atti del procedimento tributario, funzionale al corretto dispiegarsi del diritto al contraddittorio.

A livello strategico, l'azione amministrativa deve essere improntata a generare obiettivi di cd. valore pubblico, inteso come incremento del benessere economico, sociale ed ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo, ponendosi obiettivi operativi (a cui si rimanda nella dedicata Sezione) specifici nel rispetto dei principi di equità e di solidarietà, prestando debita attenzione alle situazioni di disagio economico ed alla necessità di adottare misure concrete a sostegno reale della popolazione e delle attività produttive.

Tale finalità ha richiesto e richiede interventi mirati di riorganizzazione dell'Ufficio Tributi competente, come l'implementazione delle funzioni dello sportello telematico e la ridefinizione dell'accesso allo sportello fisico, l'adesione e l'utilizzo delle piattaforme digitali laddove operative, l'introduzione di più agevoli metodi di pagamento (PagoPA), l'implementazione dei *software* per elaborazioni massive dei dati, la comunicazione ed il riscontro prioritariamente tramite PEC o mail, riducendo tempi di attesa e spese correlate anche in capo ai contribuenti,...Contestualmente, vengono potenziate le attività telematiche di gestione delle procedure ed archiviazione dei documenti inerenti l'attività dell'Ufficio, per consentire di svolgere l'attività anche da remoto.

Sono previsti l'implementazione delle modalità di presentazione della documentazione tramite lo sportello tributario telematico, l'attivazione di uno sportello virtuale e modalità di comunicazione tramite le applicazioni più diffuse per la gestione del canone unico patrimoniale, nonché lo sviluppo di un modello di interoperabilità tra i diversi applicativi e le piattaforme nazionali, per una comunicazione efficace, trasparente e bidirezionale tra le diverse articolazioni dell'Ente ed i contribuenti.

Si prosegue, laddove possibile, con l'adozione di misure relative al *nudging*, ovvero alla cd. "spinta gentile" quale parte della politica fiscale comunale, per individuare buone prassi per contrastare l'evasione ponendo maggiore attenzione alla semplificazione anche del lessico (nonostante le difficoltà derivanti dalla normativa tributaria in vigore) utilizzato per comunicare con i contribuenti ed evidenziando laddove possibile le ricadute delle scelte anche personali sul benessere collettivo, soprattutto in tema di igiene ambientale. Si perseguirà con il contenimento del contenzioso tributario, laddove possibile, attivando ogni possibile strumento alternativo al medesimo debitamente individuati nei regolamenti comunali, nell'ottica di una *compliance* finalizzata ad una comune valutazione delle situazioni suscettibili di generare accertamenti esecutivi, garantendo l'uniformità di indirizzi ed una corretta gestione dell'attività di riscossione anche nella fase coattiva, anche in ragione della sostanziale riforma di cui alla L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020).

Infine, tenuto conto del rilevante impatto delle modifiche legislative intervenute negli ultimi in materia di tributi locali e della particolare complessità delle stesse, nonché dell'opportunità di valorizzare il capitale intellettuale in servizio, è previsto che i dipendenti dell'Ufficio Tributi continuino a seguire percorsi formativi periodici, differenziati in base alle singole caratteristiche; tale attenzione consente di superare le logiche di mero adempimento e di ripensare i servizi al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, tentando di colmare i *gap* rispetto alle competenze sempre maggiori che vengono richieste.

All'obiettivo in oggetto dovrà dare attuazione il Settore Tributi.

**TERZO SETTORE – LAVORI PUBBLICI****PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

La valorizzazione del patrimonio dell'Ente rappresenta, in un periodo in cui l'attenzione alla riduzione delle spese risulta prioritario, un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La valorizzazione del patrimonio dell'Ente rappresenta, in un periodo in cui l'attenzione alla riduzione delle spese risulta prioritario, un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Mantenimento degli immobili in buono stato ed adeguamento degli stessi alle normative vigenti (antisismica, abbattimento barriere architettoniche, etc.)

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Personale tecnico ed amministrativo del Comune di Savigliano, in base alle competenze, mediante l'utilizzo di apparati elettronici e programmi operativi in dotazione al servizio.

**LA GESTIONE DEL PATRIMONIO****DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

L'obiettivo principale è rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.



Al fine del raggiungimento dell'obiettivo viene valutata la possibilità di locazione o alienazione di beni non strumentali alle esigenze amministrative, in rispondenza con il Piano delle alienazioni immobiliari.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova costruzione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali, ecc.) Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende invece le spese per interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, sociale, scolastico, sportivi, cimiteriale e ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, costituiscono elemento essenziale per mantenere/migliorare la qualità della vita dei cittadini insediati sia nel centro cittadino, che nelle zone rurali e frazionali.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

La finalità del Servizio Tecnico è garantire una costante manutenzione ordinaria delle strade, dei manufatti, degli arredi, delle aree verdi, degli impianti e comunque di tutti i servizi al cittadino presenti sul territorio.

La valorizzazione del patrimonio dell'Ente, attraverso programmati interventi di manutenzione straordinaria, rappresenta altresì un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.

### **RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

La finalità del Servizio Tecnico è garantire una costante manutenzione ordinaria delle strade, dei manufatti, degli arredi, delle aree verdi, degli impianti e comunque di tutti i servizi al cittadino presenti sul territorio.

La valorizzazione del patrimonio dell'Ente, attraverso programmati interventi di manutenzione straordinaria, rappresenta altresì un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

L'Ufficio Lavori Pubblici ha la finalità essenziale di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti dall'Amministrazione in merito alla progettazione e realizzazione di nuove opere di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale e allo svolgimento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento del patrimonio comunale. Svolge la propria attività perseguendo la realizzazione degli interventi previsti nel programma pluriennale ed annuale delle opere pubbliche; cura l'attività relativa alle diverse fasi operative di studio, progettazione ed indagini tecniche, stima, appalto, direzione lavori, assistenza, contabilizzazione e liquidazione, collaudi e controllo relativamente a tutti gli interventi previsti nel programma delle opere pubbliche di natura edilizia e infrastrutturale. L'obiettivo principale è dunque rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Di seguito la programmazione dei principali interventi di manutenzione straordinaria, che è intenzione dell'Amministrazione Comunale realizzare nel triennio 2023-2025:

Riqualificazione P.zza del Popolo;

Lavori di adeguamento strutturale alla normativa antisismica dell'asilo nido "Peter Pan";

Lavori di miglioramento sismico per la messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche della scuola secondaria di 1° grado Schiaparelli;

Interventi di asfaltatura, tracciamento segnaletica orizzontale ed implemento segnaletica verticale sulle strade comunali urbane ed extra urbane;

Interventi di abbattimento barriere architettoniche;

Riqualificazione aree verdi ed installazione nuovi giochi bimbi conformi alle normative di sicurezza vigenti;

Interventi di ristrutturazione Piscina Comunale e progettazione di nuovo impianto natatorio;

Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente;

Riqualificazione urbana e culturale di Piazza Santarosa: sistemazione della torre civica e di palazzo Miretti;

Riqualificazione Stadio O. Morino ed antistadio;

Demolizione e ricostruzione con adeguamento strutturale, sismico e idrogeologico del ponte sul Mellea in strada Comunale Santa Rosalia;

Lavori di costruzione di una nuova mensa scolastica a servizio dell'Istituto comprensivo Papa Giovanni XXIII;

Efficientamento energetico del patrimonio pubblico con potenziamento modalità produzione di energia elettrica per autoconsumo da fonti rinnovabili; Rifacimento copertura e adeguamenti interni del Palazzo Comunale;

Realizzazione di un nuovo padiglione loculi c/o Cimitero San Salvatore

Riqualificazione energetica del Bocciodromo Comunale di V.le Gozzano mediante adeguamento dell'impianto termico

Particolare attenzione dovrà essere prestata all'aspetto formativo della squadra operai, nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza sul lavoro.

Il Personale dell'Ufficio Tecnico si occupa dunque, ognuno per le proprie competenze, della progettazione, delle procedure di affidamento, della richiesta di pareri e degli adempimenti necessari relativi a tutti gli interventi di nuova costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli edifici e delle strade comunali.

La squadra di manutenzione dell'Ufficio Tecnico ha invece l'obiettivo primario di intervenire tempestivamente ogni volta che viene segnalata sul territorio cittadino un'anomalia, che necessita di un intervento di manutenzione; altro compito della squadra di manutenzione è occuparsi dell'allestimento e della successiva rimozione di segnali stradali ed attrezzature necessari per lo svolgimento delle manifestazioni cittadine.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

Particolare attenzione dovrà essere inoltre prestata a mantenere il centro storico pulito ed esteticamente gradevole attraverso la manutenzione costante dell'arredo urbano esistente. La valorizzazione della città attraverso il verde pubblico resterà elemento importante e si provvederà costantemente ad implementarlo ed a mantenerlo in condizioni decorose attraverso un'attività costante di monitoraggio degli interventi effettuati dalla ditta affidataria della gestione e mediante l'acquisto, previo reperimento di apposite risorse, di nuove piantumazioni; si cercherà inoltre di mantenere il rapporto di collaborazione con i cittadini per l'abbellimento della città attraverso la piantumazione di fiori e piante verdi sulle abitazioni private prospicienti le vie pubbliche.

### **SQUADRA MANUTENZIONE**

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Su segnalazione del cittadino l'ufficio competente prende in carico il problema e con la squadra di operai, dell'ente, provvede alla manutenzione con risorse autonome; la squadra curerà anche il montaggio e smontaggio delle attrezzature relative alle manifestazioni del comune, delle scuole ed ente manifestazioni, senza però sguarnire il presidio delle manutenzioni.

Particolare attenzione è stata prestata, e dovrà essere prestata, anche per le attività future della squadra operai, all'aspetto formativo nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza del lavoro.

Al controllo ed al monitoraggio sul terreno dell'esecuzione dei lavori pubblici sarà assicurato il peculiare impegno sinora profuso.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Partecipazione del cittadino alla segnalazione dei problemi del territorio della città e delle frazioni.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Una partecipazione più diretta dei cittadini ai problemi della città ed una maggiore visibilità dei lavori eseguiti e della tempistica dell'intervento; con l'individuazione di un meccanismo di consegna e riconsegna del materiale utilizzato per le manifestazioni non organizzate dal comune, scuole o ente manifestazioni si risparmierebbero risorse umane da impiegare nel progetto.

Investimento

Risorse di bilancio, parte corrente, del comune.

Risorse umane da impiegare

Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'ente o di ditte esterne appaltatrici per la risoluzione dei problemi con l'esecuzione dei lavori necessari.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al comune o delle ditte appaltatrici

**UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI LAVORI PUBBLICI****Descrizione dell'obiettivo**

Una particolare attenzione al controllo e monitoraggio sul territorio dell'esecuzione dei lavori pubblici

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere previste nei documenti di programmazione delle opere pubbliche.

Il proseguimento del rispetto temporale dell'attuazione degli interventi è obiettivo essenziale per il corretto funzionamento della macchina comunale, con le indispensabili interazioni tra settori tecnici e contabili.

Le esigenze del rispetto dei limiti di spesa imposti dalle disposizioni legislative, conducono ad una costante osservazione dell'andamento dei lavori con relativi stati di avanzamento e liquidazioni per un totale controllo dei flussi di spesa.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Visione dei cronoprogrammi che l'ufficio tecnico predispose per l'Amministrazione.

Definizione delle priorità di intervento, in relazione al rispetto dei limiti del patto di stabilità dell'Ente. Aggiornamento del quadro operativo programmatico delle opere pubbliche (Piano triennale, elenco annuale) Trasmissione dati all'Osservatorio e al M.E.F.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile e tecnici del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori R.U.P. interni all'Amministrazione.

**RISORSE STRUMENTALI DA IMPEGNARE**

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori, sistemi anche informatizzati di recepimento delle segnalazioni da parte dei cittadini (email).

**INFRASTRUTTURE FRAZIONALI****DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Frazioni: una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la loro consultazione dei frazionisti le varie esigenze.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Effettuare una serie di interventi infrastrutturali e di viabilità condiviso con le singole frazioni.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Consultazione dei responsabili frazionali e pianificazione delle opere da eseguire nei diversi anni con un piano di progettazione e dell'esecuzione delle opere.

**INVESTIMENTO**

Si prevedono risorse specifiche in conto capitale in capo al settore LL.PP.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Personale amministrativo e tecnico del settore Lavori Pubblici.

**RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE**

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore LL.PP.

**ARREDO URBANO E PULIZIA CENTRO STORICO****DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Su segnalazioni dei cittadini o in base ai controlli d'ufficio si cerca di intervenire in modo celere alla riparazione dell'arredo urbano danneggiato o sua sostituzione, così come si intende intervenire per rafforzare il livello di pulizia e decoro degli ambienti urbani

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La mancanza di attenzione nell'arredo urbano conferisce un'immagine frammentaria e disomogenea della città. Considerato che il cittadino trova la propria identità, oltre alla propria abitazione, anche all'ambiente esterno che frequenta risulta fondamentale progettare ed arredare gli spazi esterni. L'arredo urbano nelle sue differenti componenti quali l'illuminazione, le aree pedonali le aree verdi, le tipologie delle alberature, i giochi bimbi, dli elementi di arredo funzionale e decorativi conferisce un'immagine unitaria a parti della città e ne dà senso di appartenenza agli abitanti.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Interventi diretti di arredo e decoro urbano, relativo ad opere di manutenzione sui beni ed aree comunali di competenza;

Pulizia fontane pubbliche, manutenzione manufatti in ferro, manutenzione monumenti, riqualificazione piazze e passaggi pubblici;

Messa in opera di elementi di arredo urbano sugli spazi pubblici, o quant'altro necessario per il mantenimento o al miglioramento delle condizioni di decoro urbano della città;

Sostituzione di giochi bimbi danneggiati o non più a norma

**INVESTIMENTO**

Risorse del Peg

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, quali il Progetto Marciapiedi puliti e sicuri, tramite la partecipazione ai “Progetti Utili alla collettività” di cui al D.M. 22.10.2019, 2 addetti per un totale di 16 ore settimanali si occupano della pulizia delle strade del centro storico integrando il servizio svolto dagli incaricati del servizio di R.S.U.

**RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d’anno. E’ previsto per alcune attività l’affidamento di lavorazioni a servizi e ditte esterne

**6° SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI****PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell’Anagrafe e dei registri di Stato Civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), ora confluiti entrambi nell'A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità elettroniche, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'Ordinamento anagrafico, quali l'archivio digitale delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile che dall'anno 2023 sono passati, come previsto dalla Circolare 13/2020 del Ministero dell'Interno, al nuovo formato in A4.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei Presidenti di Seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Il Decreto del Ministero degli Interni 17/10/2022, ha definito le modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali, da effettuarsi entro il 30/11/2023.

Nel 2024 sono previste le elezioni Regionali ed Europee.

Il Ministero dell'Interno con decreto in data 18/10/2022 ha previsto un aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'A.N.P.R. per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai Comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei Registri dello Stato Civile.

## **PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

### ***Motivazione delle scelte***

Gestione delle risorse informatiche e di telecomunicazione a supporto di tutte le attività dell'Ente

### ***Finalità da Conseguire***

Perseguimento degli obiettivi e delle azioni previste in ottica di progressiva digitalizzazione della macchina comunale anche tramite fondi acquisiti con risorse stanziati dal PNRR.

### ***Risorse Umane e Strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

## **MISSIONE 2 - GIUSTIZIA**

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA



Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	680.500,00	680.500,00	680.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03</b>	<b>680.500,00</b>	<b>680.500,00</b>	<b>680.500,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>15 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>			
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Obiettivo 15</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>16 - CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE</b>			
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	680.000,00	680.000,00	680.000,00
<b>Totale Obiettivo 16</b>	<b>680.000,00</b>	<b>680.000,00</b>	<b>680.000,00</b>
<b>51 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE</b>			
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>680.500,00</b>	<b>680.500,00</b>	<b>680.500,00</b>

Attività svolte dall'Unione Terre della Pianura .

### Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.066.596,00	2.066.896,00	2.066.896,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04</b>	<b>2.066.596,00</b>	<b>2.066.896,00</b>	<b>2.066.896,00</b>

#### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>17 - UNA SCUOLA APERTA A TUTTI</b>			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	1.508.050,00	1.508.050,00	1.508.050,00
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	1.146,00	1.146,00	1.146,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	60.700,00	60.700,00	60.700,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	84.300,00	84.300,00	84.300,00
UFFICIO DI STAFF - MUSEO - ARCHIVIO	1.200,00	1.500,00	1.500,00
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	298.900,00	298.900,00	298.900,00
<b>Totale Obiettivo 17</b>	<b>1.954.296,00</b>	<b>1.954.596,00</b>	<b>1.954.596,00</b>
<b>18 - UNA CITTA' DA ABITARE</b>			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	105.000,00	105.000,00	105.000,00
<b>Totale Obiettivo 18</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>

<b>52 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE</b>			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	0,00	0,00	0,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	7.300,00	7.300,00	7.300,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>2.066.596,00</b>	<b>2.066.896,00</b>	<b>2.066.896,00</b>

### **PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

#### ***Motivazione delle scelte***

Sostegno e sussidi in ambito scolastico a tutte le scuole pubbliche e private

#### ***Finalità da Conseguire***

La finalità del progetto è quella di qualificare e rafforzare il sistema dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia, rispondendo efficacemente ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie.

Contenimento della spesa di personale, delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi

#### ***Risorse Umane e Strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

### **PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

#### ***Motivazione delle scelte***

Ideazione, coordinamento e valorizzazione di specifiche attività rivolte al pubblico scolare e non per favorire il diffondersi e il sedimentarsi di una cultura tecnico-scientifica qualificata e d'avanguardia.

Programmazione in rapporto con il Settore Istruzione dello sviluppo dell'edilizia scolastica in ragione dell'evoluzione demografica della popolazione e degli indirizzi didattici e normativi

***Finalità da Conseguire***

Orientamento alla scelta delle carriere scolastiche favorendo la conoscenza delle dinamiche del territorio, delle principali vocazioni produttive, delle realtà economiche più significative e lotta alla dispersione scolastica.

Modernizzazione e conservazione del patrimonio scolastico, riduzione dei consumi e miglioramento dell'efficienza degli usi finali di energia, adozione delle misure di sicurezza previste al fine di garantire e tutelare l'incolumità delle persone e delle cose.

***Risorse Umane e Strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE*****Motivazione delle scelte***

Servizi che offrono opportunità educative agli studenti ed alle scuole del territorio

***Finalità da Conseguire***

Sviluppare, nei giovani e in tutti i cittadini, il senso di appartenenza sociale-culturale alla città attraverso la conoscenza dei beni culturali del territorio, sviluppare ed incentivare modalità di apprendimento non formale e interdisciplinare, anche in collaborazione con le scuole del territorio

***Risorse Umane e Strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE*****Motivazione delle scelte***

Tutelare e garantire il diritto allo studio anche, e soprattutto, alle fasce meno abbienti della cittadinanza

***Finalità da Conseguire***

Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.

***Risorse Umane e Strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

***Motivazione delle scelte***

Oltre ai servizi integrativi scolastici, rientrano tra gli interventi del Diritto allo Studio anche la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

***Finalità da Conseguire***

Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto.

***Risorse Umane e Strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	787.950,00	785.696,00	785.696,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	34.300,00	34.300,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05</b>	<b>822.250,00</b>	<b>819.996,00</b>	<b>785.696,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>19 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>			
10° SETTORE - SUAP - SUE - COMMERCIO	0,00	0,00	0,00
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	450,00	196,00	196,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	3.200,00	3.200,00	3.200,00
4° SETTORE - URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	372.700,00	372.700,00	372.700,00
8° SETTORE - CULTURA	301.800,00	301.800,00	279.500,00

UFFICIO DI STAFF - MUSEO - ARCHIVIO	117.750,00	115.750,00	115.750,00
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	11.200,00	11.200,00	11.200,00
<b>Totale Obiettivo 19</b>	<b>807.100,00</b>	<b>804.846,00</b>	<b>782.546,00</b>
<b>20 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>			
UFFICIO DI STAFF - MUSEO - ARCHIVIO	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>53 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE</b>			
10° SETTORE - SUAP - SUE - COMMERCIO	10.000,00	10.000,00	0,00
4° SETTORE - URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00
8° SETTORE - CULTURA	0,00	0,00	0,00
UFFICIO DI STAFF - MUSEO - ARCHIVIO	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 53</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	5.150,00	5.150,00	3.150,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>822.250,00</b>	<b>819.996,00</b>	<b>785.696,00</b>

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

Amministrazione, funzionamento per il sostegno la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico e luoghi di culto).

### **PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, archivi, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Le linee programmatiche di mandato per la missione in questione si prefiggono di perseguire l'idea di istituire un "Polo Museale-Espositivo Saviglianese" con l'obiettivo di creare sinergie di gestione, controllo e non per ultimo di valorizzazione dei Beni per fare sistema territoriale.

Attivazione delle procedure per il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie.

- Creazione di tavoli tecnici con Regione Piemonte, MIBAC, Fondazione Museo Egizio di Torino, Polo Musei reali di Torino, dalla Associazione Terre dei Savoia, dalla Fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS per la condivisione di percorsi tecnico burocratici per il conseguimento degli obiettivi.
- Utilizzo di finanziamenti per l'allestimento dei locali di Palazzo Muratori Cravetta con attrezzature e strumentazioni ed impianti propedeutici agli scopi programmati e prefissati.
- In collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano "CIVITAS", il recupero della Torre civica e la rifunzionalizzazione di Palazzo Miretti e Piazza del popolo. Per questo ultimo Bene verranno altresì coinvolte le scuole e le Fondazioni bancarie.
- Redazione di appositi strumenti (regolamento, bandi, ..) per la valorizzazione e rigenerazione del centro storico
- Istituzione ed attivazione di gruppo di lavoro per l'analisi e il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie.

Il gruppo di lavoro avrà come funzioni:

1. Monitoraggio costante delle nuove opportunità di finanziamento emergenti e delle connesse evoluzioni normative;
2. Individuazione e schedatura dei bandi (adeguatezza e fattibilità), in modo da dare la possibilità all'Amministrazione di poter individuare quelli che meglio si adattano agli indirizzi politici che vengono espressi;



3. Raccordo con i/il Settori/e competenti per materia di finanziamento;
4. Controllo sull'operatività e suo avanzamento.

Le risorse umane impiegate saranno quelle della dotazione organica, e prevederanno una multidisciplinarietà intersettoriale, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di una specifica progettualità, anche per affidamento a terzi dei vari servizi necessari. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

I punti cardine sono tratti dalle linee programmate che di mandato in materia di conservazione e tutela del patrimonio architettonico e storico pubblico e privato della Città, nonché attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Sono previsti i seguenti interventi di manutenzione straordinaria programmati (compatibilmente con il reperimento dei fondi):

- Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente;
- Realizzazione di un nuovo impianto di riscaldamento dell'Ala Polifunzionale di P.zza del Popolo;
- Interventi di manutenzione straordinaria del Museo Civico;
- Realizzazione nuovo impianto elettrico del Museo Civico e nuovo progetto illuminotecnico con corpi illuminanti a basso consumo;
- Interventi di manutenzione straordinaria dell'Archivio Storico;
- Realizzazione di un giardino nel cortile dell'ex Convitto Civico, a servizio della Biblioteca Civica;
- Rifacimento del tetto dell'ex Chiesa di Sant'Agostino;
- Interventi di manutenzione straordinaria Biblioteca Civica;
- Riqualficazione ex convitto civico – biblioteca;
- Riqualficazione urbana e culturale di piazza Santarosa: sistemazione della torre civica e di palazzo Miretti.

### **PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, archivi, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e la valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale e del Centro della Memoria, comprese le spese per il mantenimento del portale dedicato [www.centrodellamemoriasavigliano.it](http://www.centrodellamemoriasavigliano.it) e per la digitalizzazione del materiale archivistico.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, esposizione di materiale storico), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte Conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio librario, archivistico e museale (conservato nel Museo Civico, nella Biblioteca Civica e nell'Archivio Storico);

Apertura al pubblico e messa a disposizione del patrimonio archivistico, storico librario e museale per attività di ricerca nel settore umanistico (letteratura, storia, musica, arte, filosofia, ecc...).

Organizzazione della Stagione teatrale e di eventi allo scopo di rendere trasversalmente inclusiva la Cultura in un'ottica di contenimento delle spese.

Organizzazione dell'UniTre: contribuire alla diffusione della Cultura rendendola fruibile a 360 gradi attraverso, corsi, laboratori di attività fisica, manuale, di lingua, di pittura; creare momenti di condivisione al fine di promuovere al più possibile una forma di socializzazione per tutte le età.

### ***Finalità da Conseguire***

Soddisfare le esigenze informative dei cittadini; rispondere ai bisogni socio-culturali della collettività anche attraverso azioni volte a facilitare la fruizione del servizio bibliotecario, archivistico e museale; fornire supporto agli studi e alla ricerca specialistica; assicurare la conservazione del patrimonio documentario, librario e museale e valorizzarlo diffondendone la conoscenza.

Tutela e fruizione del patrimonio librario sono realizzati anche attraverso il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) finalizzato all'erogazione di servizi all'utenza.

Per la biblioteca le finalità da conseguire sono le seguenti:

- Potenziamento acquisizioni documentarie e adeguamento agli standard regionali ed europei
- Interventi di adeguamento dell'impiantistica interna e manutenzione dell'edificio (sia interna che esterna), nel rispetto della normativa sulla sicurezza
- intervento su più lotti;
- Rifacimento e manutenzione ordinaria del giardino interno della biblioteca con acquisto degli arredi da esterno;
- Miglioramento dell'accesso a Internet per gli utenti della biblioteca con incremento delle ore di collegamento concesse per gli utenti WI-FI
- Mantenimento e sviluppo delle attività di promozione della biblioteca;

- Rafforzamento del ruolo sociale della biblioteca anche attraverso accordi e collaborazioni con le associazioni del territorio promuovendo lo sviluppo delle attività realizzate con le associazioni operanti sul territorio comunale
- Coinvolgimento delle realtà associative locali e non, con l'obiettivo di moltiplicare le occasioni di incontro pubblico e di svago intellettuale e sociale.

Per l'Archivio storico e i fondi storici librari le finalità da perseguire sono le seguenti:

- digitalizzazione della documentazione al fine di tutelare i documenti originali e facilitarne la fruizione da parte del pubblico;
- schedatura, riordinamento e inventariazione nuovi fondi documentari di recente acquisizione;
- implementazione della raccolta di materiale fotografico e di videointerviste del Centro della Memoria e potenziamento del portale dedicato;
- organizzazione di eventi espositivi per la valorizzazione dei fondi storici librari;
- manutenzione ordinaria dei locali e eliminazione situazioni di rischio per la conservazione del materiale nel deposito;
- interventi di adeguamento dell'impiantistica interna e manutenzione dell'edificio (sia interna che esterna), nel rispetto della normativa sulla sicurezza;

Per il Museo Civico le finalità da perseguire sono le seguenti:

- manutenzione ordinaria dei locali;
- interventi di adeguamento dell'impiantistica interna e manutenzione dell'edificio (sia interna che esterna), nel rispetto della normativa sulla sicurezza;
- rifacimento dell'impianto elettrico e nuovo allestimento illuminotecnico a basso consumo;
- rinnovamento degli strumenti di comunicazione;
- inserimento del Museo Civico nel "Polo Museale-Espositivo Saviglianese", con l'obiettivo di rilanciarne la fruizione in un'ottica di sistema territoriale.

### ***Risorse Umane e Strumentali***

Le risorse umane impiegate saranno quelle della dotazione organica, e prevederanno una multidisciplinarietà intersettoriale, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi di servizi.

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

- Attivazione delle procedure per il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie.
- Allestimento di tavoli tecnici con Regione Piemonte, MIBAC, Fondazione Museo Egizio di Torino, Polo Musei reali di Torino, dalla Associazione Terre dei Savoia, dalla Fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS per la condivisione di percorsi tecnico burocratici per il conseguimento degli obiettivi.

- Utilizzo di finanziamenti per l'allestimento dei locali di Palazzo Muratori Cravetta con attrezzature e strumentazioni ed impianti propedeutici agli scopi programmati e prefissati;
- In collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano "CIVITAS" in special modo il recupero della torre civica e la rifunzionalizzazione di Palazzo Miretti e Piazza del popolo. Per questo ultimo Bene saranno altresì coinvolte le scuole e le Fondazioni bancarie.
- Redazione di appositi strumenti (regolamento, bandi, .. ) per la valorizzazione e rigenerazione del centro storico.

**MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	383.206,00	383.206,00	383.206,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.000,00	12.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06</b>	<b>395.206,00</b>	<b>395.206,00</b>	<b>383.206,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>21 - POLITICHE GIOVANILI E PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE</b>			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	395.206,00	395.206,00	383.206,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>395.206,00</b>	<b>395.206,00</b>	<b>383.206,00</b>
<b>22 - UNA CITTA' SOLIDALE</b>			

## **PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO**

### ***Motivazione delle scelte***

Lo sport riveste un ruolo essenziale in termini di aggregazione e tutela della salute e dunque l'Amministrazione Comunale ritiene di proseguire nel percorso di sostegno e promozione dell'attività sportiva.

Grande importanza andrà a rivestire il rapporto e il confronto con le varie associazioni sportive (outdoor e indoor), al fine di capirne le esigenze e individuarne i bisogni primari.

In aggiunta, un ruolo chiave viene conferito alla promozione dello sport in età giovanile, specie per le categorie più bisognose e in difficoltà: a tutti devono essere garantiti eguali mezzi ed opportunità per un corretto approccio alle varie discipline.

### ***Finalità da conseguire***

Consentire l'accesso allo sport a più persone possibili.

Utilizzo efficace ed efficiente di tutte le strutture, al fine di assicurare ad ogni realtà sportiva del territorio la disponibilità di spazi per l'esercizio delle proprie attività.

A questo proposito, sono previsti ed è nella volontà dell'amministrazione, una serie di interventi, di piccola e media entità, per porre rimedio a situazioni di degrado o fatiscenza presenti all'interno di numerosi impianti cittadini.

Una nota di rilievo viene altresì posta, come in altri settori di afferenza, sulla partecipazione ai numerosi bandi di diversa matrice presenti sul territorio, per facilitare e potenziare quanto esposto.

## **PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

### ***Motivazione delle scelte***

Obiettivo del programma è favorire l'accesso alle opportunità della città anche attraverso l'utilizzo di servizi specifici esistenti e di nuove opportunità

### ***Finalità da conseguire***

Obiettivo condiviso sarà quello di potenziare ulteriormente quanto già fatto dalle Amministrazioni precedenti (Educativa di Strada e Progettazioni).

### ***Risorse umane e strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**MISSIONE 7 - TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	116.500,00	114.500,00	114.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07</b>	<b>116.500,00</b>	<b>114.500,00</b>	<b>114.500,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	
Capitoli senza obiettivi	116.500,00	114.500,00	114.500,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>116.500,00</b>	<b>114.500,00</b>	<b>114.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23 - ACCOGLIENZA TURISTICA</b>				
<b>24 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>				

**PROGRAMMA 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO*****Motivazione delle scelte***

Il turismo rappresenta un motore economico di vitale importanza; la differenziazione delle proposte, nonché il coordinamento e la collaborazione fra tutte le realtà che si occupano del settore nell'ottica di raggiungere una migliore sinergia, può implementare il numero dei potenziali fruitori.

Grande importanza rivestirà l'ideazione di nuovi eventi (con un rafforzamento/potenziamento della fattiva collaborazione della Fondazione Ente Manifestazioni) e la successiva comunicazione degli stessi agli utenti.

In tal senso, il potenziamento della rete di promozione appena messo a punto dall'Amministrazione, anche attraverso i social network, garantirà una diffusione capillare o specificatamente dedicata, ma comunque in grado di raggiungere un numero sempre crescente di persone.

### ***Finalità da conseguire***

Concertazione e collaborazione con tutti i soggetti del territorio che si occupano di eventi e sviluppo di un sistema sinergico che possa meglio coordinare i vari enti organizzativi preposti.

Sviluppo di nuove proposte e messa a punto di un'offerta a "tutto campo" capace di far interagire le diverse proposte in modo da creare eventi trasversalmente fruibili.

Potenziamento e miglioramento della promozione.

Più efficace valorizzazione della Fondazione Ente Manifestazioni.



**MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	471.750,00	471.750,00	471.750,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	80.000,00	80.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08</b>	<b>551.750,00</b>	<b>551.750,00</b>	<b>471.750,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	551.750,00	551.750,00	471.750,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>551.750,00</b>	<b>551.750,00</b>	<b>471.750,00</b>
<b>25 - CITTA' DELL'AMBIENTE E DELLA QUALITA' DELLA VITA</b>			
<b>26 - UNA CITTA' DA ABITARE</b>			

**PROGRAMMA 01 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO**

Le sfide da combattere: l'enorme consumo di suolo, a cui corrisponde una crescente sottoutilizzazione del patrimonio costruito, lo spreco di risorse primarie, la perdita di ruolo territoriale e la banalizzazione degli spazi rurali, la crescita delle disuguaglianze economiche e sociali, le disparità nelle condizioni di mobilità ed accesso alle reti dei servizi materiali ed immateriali e non ultimo l'inquinamento.

Sfide che si devono tradurre in una pianificazione e governo del territorio che integrano l'urbanistica e la pianificazione con la valorizzazione del paesaggio, la difesa del suolo e delle acque, la protezione degli ecosistemi, la valorizzazione del patrimonio, l'organizzazione delle infrastrutture e la mobilità.

Risultati che si devono ottenere cercando di fare interagire lo stile di pianificazione legato alla razionalità strumentale che ancora dominano la pratica della pianificazione con "ascolto, parola, rispetto" per tutti i portatori d'interessi con conseguenti pratiche di pianificazione orientate ad un continuo dialogo e alla ricerca di coerenza tra le immagini di organizzazione dello spazio del sapere tecnico e del sapere comune. In sintesi un approccio che include nel processo di pianificazione l'apprendimento collettivo e il dialogo continuo e costruttivo con la società locale.

In tale solco si collocheranno gli studi e le strategie volte al miglioramento della vivibilità del centro storico, primo fra tutti la possibile pedonalizzazione di aree ora aperte al traffico veicolare. (il tutto con una *vision* complessiva che dovrà prevedere la revisione del Piano urbano del traffico) Attenzione particolare verrà posta alla realizzazione di piste ciclabili urbane e spazi dedicati alla ricarica elettrica, il tutto in un'ottica di potenziare lo sviluppo di una politica che guarda sempre di più nella direzione di una mobilità dolce

La realizzazione del nuovo Ospedale Territoriale del Quadrante nord/ovest della Provincia di Cuneo con la sua conseguente localizzazione sul nostro territorio imporrà una visione di pianificazione territoriale che necessiterà di fare adeguamenti agli strumenti urbanistici generali e di dettaglio. Nel proseguire all'avvicinamento di tale obiettivo l'Amministrazione Comunale si proporrà come elemento "facilitatore" nelle dinamiche tecnico-amministrative tra i vari "attori" (Regione Piemonte, ASL CN 1, Provincia di Cuneo ....) promuovendo riunioni con momenti di confronto e discussione, con l'obiettivo ultimo di ridurre al massimo le incomprensioni e i rischi di errori procedurali che inevitabilmente in *una road map di tale impegno sono sempre dietro l'angolo*.

### **Motivazione delle scelte – obiettivi strategici**

Attualmente si ravvisa la necessità di adeguare lo strumento urbanistico del P.R.G.C. :

1. sia in conseguenza delle opere di difesa spondale sul Torrente Maira, attuando le necessarie procedure tecnico-burocratiche presso le Autorità sovracomunali competenti (AIPO, Regione Piemonte, Provincia di Cuneo, ecc.), per poi intervenire con una variante urbanistica strutturale che interessi le norme che regolamentano i vari interventi edilizi insistenti sulle aree intorno alle sponde del torrente modificate non solo strutturalmente ma anche normativamente alle nuove fasce , il tutto per adeguare il PRGC ad una nuova programmazione di sviluppo della Città che ha investito grandi risorse economiche; o in alternativa condividere con Regione Piemonte, Segretariato generale del Po e Aipo il nuovo disegno delle fasce in conseguenza dei lavori svolti da riportare sul PRGC attraverso una variante semplificata.
2. sia al fine di rispondere ai desideri e necessità espresse da alcune attività produttive ed artigianali, e da alcuni privati cittadini; nonché' ad un adeguamento della normativa' alla luce delle modifiche apportate della legislazione sovraordinata sarà valutata, pensata e concertata con le parti politiche ed i vari portatori di interessi diffusi una o più procedure che attraverso una specifica manifestazione di interesse possa concludersi con la redazione e adozione di una apposita variante semplificata e/ o strutturale;

3. L'approvazioni delle "direttive alluvioni" e del "Piano Paesaggistico Regionale" e approvazione della parte I° del R.I: in attuazione della DCR n. 247-45856 del 28/11/2017 potranno determinare la necessità di una variante specifica al PRGC.; anche alla luce della revisione delle fasce da parte dell'Autorità di Bacino
4. attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso di utilizzo delle aree che andranno a implementare e trasformare l'area sportiva ricreativa di Via "Becco d'ania"; (ad esempio realizzazione di una nuova piscina, dopo aver realizzato una serie di opere necessarie alla apertura temporanee in sicurezza a dell'attuale struttura)
5. attraverso l'utilizzo delle strutture comunali (anche attraverso una collaborazione intersettoriale con gli uffici finanziari), mettendo in campo sinergie che avvalendosi delle singole competenze possano attuare una politica di indirizzo volta al controllo delle rendite catastali (aggiornamenti e non) ai fini di un rispetto di equità fiscale dei cittadini.
6. Attenzione verrà posta alla problematica ormai resasi necessaria per quanto riguarda l'accoglienza e la recettività del nostro territorio
7. Strategie di pianificazione urbanistica si intrecceranno con redazioni progettuali per dare vita ad un nuovo polo scolastico con contenuti in termini di strutture e di viabilità innovativi.
8. In seguito alla redazione del nuovo Piano regolatore dei cimiteri del comune di Savigliano si interverrà su alcune parti impiantistiche e strutturali per adeguarlo alle richieste del citato Piano (servi igienici a norma, superamento barriere architettoniche...).
9. Approvazione del Piano della classificazione acustica del territorio comunale (L.R. 52/2000).
10. Valutazione attenta di alcune problematiche emergenti da nuove normative imporranno l'attenta revisione di regolamenti (Regolamento del Piano antenne, dell'acustica nonché la stesura di nuovi, quale ad esempio un regolamento per l'installazione di pannelli fotovoltaici, abbaini ... nel centro storico)
11. Attenzione andrà posta anche all'aeroporto di Levaldigi che necessità di un piano del rischio da concordare con i comuni confinanti.

### ***Finalità da conseguire – obiettivi operativi***

Attivazione delle procedure ( affidamenti di servizi di ingegneria ed architettura )– in concerto con le Autorità di Bacino, la Regione Piemonte e la Provincia di Cuneo, Enti competenti ed individuazione dei percorsi operativi nonché' analisi dei costi per la redazione della/delle variante/i strutturale/semplificata di adeguamento delle fasce del Torrente Maira (attività idraulica, attività geologica – attività urbanistica) e di modifica di alcune destinazioni d'uso e di aree produttive/artigianali e private, collaborazione l'Autorità di bacino per la revisione delle fasce del torrente Maira.

Ricerca, controllo e verifica in sinergia tra l'Ufficio Catastale, lo Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive nonché l'Ufficio Tributi/Ufficio Ragioneria della correttezza delle denunce catastali, nel rispetto di una filosofia di equità fiscale tra i cittadini.

### ***Risorse umane e strumentali***

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi servizi. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

## **PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economica-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e SUE (Sportello Unico dell'Edilizia)

### ***Motivazione delle scelte – obiettivi strategici***

L'ufficio competente ha assunto una propria connotazione pur mantenendo una stretta connessione sinergica con gli altri uffici comunali (ufficio legale, ecc.), il cui personale contribuisce significativamente ad assicurare il funzionamento, svolgendo una funzione di presidio degli aspetti giuridico-istituzionali relativi alle procedure di gestione delle aree ed alloggi relativi all'Edilizia Pubblica. In particolare, l'Ufficio è preposto agli adempimenti di carattere tecnico-amministrativo finalizzati a consentire la trasformazione del titolo di godimento delle aree destinate ad edilizia pubblica originariamente assegnate in diritto di superficie e l'eventuale liberatoria dei vincoli convenzionali sia dall'origine cedute in proprietà, nonché ad assicurare il puntuale rispetto dei disposti convenzionali e legislativi in fase di cessione degli alloggi di edilizia agevolata convenzionata.

Il Settore dello Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive è una struttura pensata per rendere più semplici, veloci e trasparenti le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione telematica delle istanze. Tutti gli utenti hanno ora un unico interlocutore: lo Sportello Unico Digitale del Comune. Un solo punto di accesso e di riferimento per qualsiasi procedimento amministrativo, dalle istanze legate all'edilizia, alle attività produttive, alla prestazione di servizi, al territorio, all'ambiente. L'Ufficio fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte. Eroga servizi ai cittadini e professionisti del territorio ed in particolare: informazioni, ricezione delle istanze o depositi/comunicazioni, istruttoria delle pratiche, adozione provvedimenti, rilascio di Permessi/autorizzazione/atti di assenso comunque denominati, controlli in cantiere, vigilanza dell'attività urbanistico-edilizia, emissione di ordinanze, ingiunzioni sanzioni pecuniarie, gestione dell'accesso agli atti.

IL Settore del SUE/SUAP è alla portata di tutti: rispetta infatti criteri di accessibilità e per utilizzarlo è sufficiente un computer connesso alla rete. Semplice e sicuro, lo SPORTELLO DIGITALE guida l'utente nelle fasi di compilazione on-line di ogni pratica, invitandolo a compilare le sezioni dei moduli in base alle informazioni via via caricate. Tutti i dati inseriti sono controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse. La presentazione di tutte le domande avviene attraverso il portale informatico del Comune con conseguente eliminazione dei modelli cartacei presenti sul sito del Comune e semplificazione nella scelta da compiere. Il sistema infatti consente, attraverso una compilazione assistita, l'automatica generazione del modulo e restituisce l'elenco dei documenti da allegare per ogni tipo di richiesta. Lo Sportello Unico Digitale permette una gestione tempestiva e razionale delle istanze, garantendo in ogni momento la trasparenza, la validità, la tracciabilità dei procedimenti presentati. Ogni utente ha infatti la possibilità di seguire e controllare passo dopo passo lo stato delle pratiche di sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti.

***Finalità da conseguire – obiettivi operativi***

1. L'ufficio è tuttora chiamato a garantire l'osservanza, in relazione agli obblighi derivanti dalle convenzioni a suo tempo stipulate con i soggetti attuatori degli interventi edilizi in passato realizzati, dei disposti convenzionali, sino a scadenza delle convenzioni medesime (minimo 20 anni – massimo 90 anni), svolgendo un'attività di controllo e verifica legata alla cessione degli alloggi E.R.P., sia in funzione della "normale" istruttoria delle singole pratiche (autorizzazioni alla cessione anticipata; rideterminazione prezzo cessione; rilascio di attestazione del possesso dei requisiti soggettivi), sia in funzione della formalizzazione di eventuali provvedimenti (compresa la gestione di eventuali deroghe) prodromici alla stipula degli atti notarili di trasferimento degli immobili. Su tale fronte è sicuramente da segnalare, in quanto particolarmente impegnativa per l'ufficio, la gestione del rapporto con l'utenza che si rivolge all'Ufficio per richiedere informazioni; indipendentemente, infatti, dal compimento delle procedure di verifica di cui sopra, si evidenzia che l'attività consulenziale in senso stretto ha progressivamente assunto una connotazione di sempre maggior rilievo in conseguenza della progressiva acquisizione, da parte dei cittadini-utenti e delle stesse agenzie immobiliari incaricate della gestione delle transazioni, della effettiva portata dei vincoli imposti dalle convenzioni e delle altrettanto effettive conseguenti limitazioni alla libera commerciabilità degli alloggi dalle stesse disciplinate, tanto più che l'andamento del mercato immobiliare ha, per tali immobili e non solo per i naturali effetti indotti dalla crisi economica, registrato una significativa flessione in buona parte da ricondursi alla progressiva "responsabilizzazione" a cui si è sopra fatto cenno e l'irrigidimento della normativa fiscale, divenuta sempre più rigorosa e vincolante. Proprio nella consapevolezza delle criticità del momento e anche in seguito alle modifiche legislative (leggasi la nuova riformulazione dell'articolo 31 L. 448/98) l'Ufficio si propone di aprire con il concerto dell'Amministrazione comunale una ampia ed approfondita riflessione, valutando le esperienze già in essere da qualche anno in alcuni Comuni di dimensione simili al nostro, verificando la possibilità di adottare dei correttivi temporali o altri percorsi burocratici-tecnici ma sempre senza creare e consentire operazioni speculative di rivendita.
2. in seguito a quanto già dibattuto nelle varie sedi istituzionali è scaturita' la consapevolezza condivisa di procedere alla attuazione di quanto previsto dall' art. 49-bis della Legge 24 febbraio 2012 n. 14 creando tutti i modelli e schemi necessari al raggiungimento di tale obiettivo, e procedere ad una campagna informativa nei confronti della cittadinanza.
3. L'informatizzazione delle pratiche di Edilizia e Attività Produttive permette all'Amministrazione di aggiungere un altro tassello alla propria offerta digitale verso cittadini ed imprese, generando al proprio interno immediati ritorni in termini di efficienza anche economica e, all'esterno, consentendo ai professionisti di svolgere le pratiche in modalità on-line con evidenti vantaggi di tempo e semplificazione. L'implementazione dell'informatizzazione determina inoltre, economia di spesa in termini di riduzione dei costi intrinseci della gestione cartacea, dei costi relativi alla logistica (movimentazioni faldoni negli scaffali, ricerche pratiche in archivio, ecc) e dei costi di spedizione.

***Risorse umane e strumentali***

Quelle previste per il settore dalla vigente pianta organica.

Per le risorse strumentali non sono previsti, al momento particolari interventi: saranno utilizzate le risorse già a disposizione dell'Ente, con riserva di eventuale integrazione in relazione alle esigenze che si prospetteranno.

**MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	
Titolo 1 - Spese correnti	3.636.060,00	3.634.600,00	3.634.600,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09</b>	<b>3.641.060,00</b>	<b>3.639.600,00</b>	<b>3.634.600,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	
Capitoli senza obiettivi	3.641.060,00	3.639.600,00	3.634.600,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>3.641.060,00</b>	<b>3.639.600,00</b>	<b>3.634.600,00</b>	<b>0,00</b>
<b>27 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA</b>				
<b>28 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA</b>				
<b>29 - GESTIONE DEI TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO</b>				
<b>30 - CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE</b>				

## **PROGRAMMA 01 – DIFESA SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici finalizzate alla riduzione del rischio idraulico ed ai fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico e del monitoraggio del rischio sismico

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Completamento delle opere di arginatura del torrente Mellea per la messa in sicurezza della città da eventuali sue esondazioni, manutenzione dei corsi d'acqua minori che possono creare allagamenti localizzati.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Si intende completare le opere di arginatura della città partendo a monte del ponte ferroviario della linea Torino – Cuneo fino a quelle già realizzate in prossimità di via Suniglia. Questa realizzazione permetterà la messa in sicurezza della città da eventuali esondazioni del torrente Mellea che in passato hanno arrecato notevoli danni ai privati nell'area di pertinenza del fiume. Interventi di pulizia e spurgo dei canali minori in particolar modo quelli che attraversano il centro cittadino

### **RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a professionisti esterni.

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle di studi professionali esterni esperti in idraulica a cui verrà affidata sia la progettazione che la direzione lavori.

### **INVESTIMENTO**

Finanziamenti statali e/o regionali e da parte dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po

Per consentire il mantenimento in buono stato della vegetazione arborea ed arbustiva delle sponde e dell'alveo di fiumi e canali, compatibilmente con il reperimento di apposite risorse, l'Amministrazione Comunale riterrebbe opportuno acquistare un mezzo trattore telescopico idoneo all'esecuzione degli interventi necessari.

**PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La motivazione è insita nei compiti istituzionali intrinseci alle competenze specifiche del Servizio Ecologia e Tutela Ambientale che, segnatamente, risultano (elenco non esaustivo):

- Valutazione Ambientale Strategica e relativa fase di verifica procedura di verifica di competenza comunale (organo tecnico e predisposizione provvedimenti);
- Valutazione di Impatto Ambientale e relativa verifica. Come sopra e istruttorie in procedimenti di competenza superiore, istruttorie in tema di valutazione di clima/impatto acustico
- predisposizione di deroghe acustiche;
- autorizzazione di scarichi di reflui domestici non in pubblica fognatura;
- approvazione piani di smaltimento acque meteoriche;
- rifiuti : segnalazioni dei cittadini, distribuzione materiali ai cittadini in orari diversi da quelli stabiliti, rapporti con la ditta appaltatrice, gestione problematiche inerenti il ciclo dei rifiuti;



- esposti igienico sanitari relativi a presenza di amianto, scarichi, emissioni atmosfera / odori, abbandoni di rifiuti, acustica
- procedimenti ed ordinanze attinenti le materie oggetto di esposto;
- cave;
- educazione ambientale, manifestazioni a tema ambientale;
- bonifiche siti contaminati, gestione procedimenti;
- pozzi uso domestico, istruttorie;
- ausilio istruttorio pratiche sanitarie e problematiche inerenti sanità pubblica;
- impianti energetici a fonti rinnovabili;
- problematiche afferenti gestione animali;
- produzione e aggiornamento di piani e regolamenti di competenza ambientale;
- procedimenti e ordinanze in tema dei punti precedenti.

Ognuna delle attività descritte risponde a precise competenze che l'ordinamento conferisce alle Amministrazioni Comunale, ed ognuna viene svolta tentando di coniugare il rispetto della norma e l'ottica di controbilanciare impatti e conseguenze sull'ambiente in chiave di minimizzazione del danno mettendo sull'altro piatto della bilancia una valutazione costi - benefici. Tale impostazione è ovviamente meno influente allorché si tratti (p. es. parlando di scarichi idrici) di applicare sostanzialmente dei rispetti tabellari, mentre diventa più importante per esempio in fase di valutazione di impatto sia esso strategico (cioè di piani e programmi) che ambientale (cioè di opere).

In termini più ampi, l'intera azione dell'Amministrazione (dalle scelte di fondo urbanistiche all'infrastrutturazione, dalla scelta dei modelli di sviluppo alla mobilità urbana ed alla pianificazione di aree parco...) deve porsi l'enunciazione del rispetto di quanto indicato nell'obiettivo quale presupposto fondante delle decisioni politiche prima ancora che tecniche. In questo ambito quindi non si possono descrivere singole priorità, ma deve definirsi una delle chiavi di lettura dell'intera azione dell'Amministrazione. L'obiettivo risponde perciò all'esigenza di garantire per quanto possibile una visione di sviluppo ambientale sostenibile nell'azione amministrativa e rispondere alle emergenze ambientali del territorio con le risorse disponibili.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Occorre rispondere in modo convincente alle necessità imposte dalla normativa in campo ambientale sviluppando la tesi che la sostenibilità ambientale diventi una caratteristica del territorio tangibile e spendibile in termini di modello di sviluppo.

#### **RISORSE UMANE E STRUMENTALI:**

Le risorse afferenti al Servizio Ecologia e Tutela Ambientale e, in senso più ampio, l'intero personale dell'Amministrazione.

#### **PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'attuale appalto rifiuti, di rango consortile, in vigore fino all'anno 2025 le cui linee ispiratrici principali sono state descritte nel precedente documento DUP, prevede rispetto al precedente una maggiore pulizia con aumento degli operatori ecologici sul territorio, maggiore pulizia durante le manifestazioni cittadine più importanti, potenziamento dei cassonetti domiciliari dati agli utenti.

Si prevedono, dopo che negli anni passati si è puntato soprattutto sulla raccolta differenziata e il miglioramento qualitativo dei rifiuti destinati al riciclo, azioni questa volta volte ad incrementare il riuso, cioè il riutilizzo di un oggetto che non serve più in modo differente o creativo o mettendolo a disposizione di altre persone. Si prevedono azioni come la settimana del riuso, con incontri incentrati sul tema, e la possibilità data ai cittadini di portare gli oggetti inutilizzati ottenendone in cambio altri oggetti questa volta necessari: questo in occasione del mercatino in piazza del popolo, durante il quale si sono svolti anche laboratori "Facciamoli ripartire" di riparazione di piccoli oggetti elettronici. Durante i mercatini delle pulci calendarizzati, sarà creata la "piazzetta del riuso" a disposizione dei cittadini. La manifestazione "M'illumino di meno" di febbraio 2019 è stata incentrata nelle scuole su riuso e recupero, le due manifestazioni di aprile e maggio del "Friday for future" sono servite a raccogliere le proposte degli studenti, fra le quali anche quelle in materia di rifiuti, per migliorare Savigliano.

Tutte queste iniziative sono state mirate alla riduzione dei rifiuti prodotti dai cittadini o comunque raccolti. A tale proposito l'amministrazione comunale aderirà anche in autunno alla manifestazione "Puliamo il mondo".

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Garantire le attività di nettezza urbana e raccolta rifiuti tendendo agli obiettivi di raccolta differenziata definiti dalle norme vigenti; accompagnare un processo di maggiore consapevolezza della popolazione nel mantenimento del decoro urbano, che deve essere percepito non passivamente ma in termini di cittadinanza attiva. In altre parole, la finalità ultima delle attività legate al ciclo dei rifiuti e non rigidamente protocollabili secondo i canoni dell'erogazione di servizi, è quello di rendere il cittadino non più o non solo un utente ma parte integrante e convinta del processo di miglioramento ambientale.

## **RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Il Servizio Ecologia e Tutela Ambiente consta ad oggi di un operatore orientato all'assolvimento di tutte le mansioni amministrative tipiche. Per quanto attiene i controlli e il sanzionamento delle irregolarità anche piccole ma numerose e quotidiane è ineludibile la necessità di disporre della collaborazione qualificata della Polizia Locale orientata a intervenire durante la commissione dei fatti da parte dei trasgressori e non a posteriori, frangente quest'ultimo che invariabilmente indebolisce la possibilità di comminare sanzioni. Le valutazioni sullo svolgimento concreto dei servizi di nettezza urbana richiedono inoltre il supporto dei tecnici CSEA - consuetamente disponibili - che su richiesta dispongono non solo dei controlli sul territorio ma anche, in remoto, dei tracciati dei mezzi, da cui è possibile in generale, ricavare dati sui passaggi. Nel caso di organizzazione di rilevanti e strutturati - in termini di pianificazione temporale - momenti informativi in orari serali dedicati alla popolazione occorrerà invece confrontarsi con la necessità di personale all'uopo incaricato.

## **SAVIGLIANO PULITA: POLITICHE INTEGRATE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI**

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Rifiuti: maggiori politiche integrate sui rifiuti (riduzioni, raccolta, riciclaggio, riuso e recupero) con iniziative legate al riuso nei mercatini, collocazione di un cartello davanti all'area ecologica che indirizzi i cittadini, prima di sbarazzarsi di un materiale portandolo in area ecologica, trasformandolo quindi in un rifiuto, a sentire le esigenze delle varie associazioni savigliesi che lo possono recuperare o trasformare. Un'azione integrata da comunicazioni sulla raccolta differenziata, maggiori controlli e sanzioni tramite la Polizia Municipale. Controllo specifico e monitoraggio del capitolato. Azioni di sensibilizzazione degli ambulanti del mercato per la corretta gestione dei rifiuti e attivazione di regolari controlli (Ufficio Ambiente + Polizia) con eventuali relative sanzioni. Un patto cittadino per il rispetto reciproco che includa sanzioni e controlli legati a rifiuti, pulizia, deiezioni canine.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Tutte le attività inerenti il ciclo dei rifiuti sono improntate al rispetto delle norme nazionali in termini di obiettivi di raccolta differenziata nonché ai dettami del Piano Regionale

### **PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Il programma ha Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

### **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Il Comune di Savigliano fa parte dell'Autorità d'Ambito 4 Cuneese. L'Ente di Governo dell'Ambito n.4 Cuneese è un organo avente compiti di regolazione (soprattutto per la programmazione degli interventi) del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione.

L'Ente d'Ambito è stato costituito sotto forma di Convenzione di Comuni così come previsto dalla Legge Regionale e si è insediata il giorno 11 settembre 2002 presso la Provincia di Cuneo.

Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale (D. Lgs. 152/06) che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.

A tal fine tale legge stabilisce che le amministrazioni locali procedano a riorganizzare le competenze relative ai servizi pubblici inerenti il ciclo dell'acqua, in un unico servizio idrico integrato.

Il servizio idrico integrato è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque.

L'attuazione delle norme nazionali si è avuta, in Piemonte, con la legge regionale 13/97 con cui sono stati delimitati gli ambiti territoriali ottimali, sulla base dei quali dovrà essere organizzato il servizio idrico integrato.

**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La valorizzazione dell'area lungo le sponde del torrente Maira rientra in una più ampia progettualità di valorizzazione delle risorse naturali, con lo scopo di consentire l'uso e la fruizione di uno spazio di grande potenzialità garantendo all'ambito molteplici possibilità di uso compatibile, in particolare per la ricreazione, il tempo libero e le attività di pratica sportiva, riconoscendone contestualmente la necessità di salvaguardare i corsi d'acqua.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Con la costruzione degli argini lungo i fiumi, potranno essere individuate più aree per la fruizione, tipo aree pic-nic e valorizzazione dei sentieri lungo fiume

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Le risorse umane e strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici e ambiente/agricoltura.

**PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

## **PROGRAMMA 08 – QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione

dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

### **OBIETTIVI:**

L'Amministrazione Comunale sta già da alcuni anni promuovendo lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio quale forma di mobilità sostenibile, al fine di contribuire alla riduzione delle emissioni in atmosfera di sostanze inquinanti ed al miglioramento della qualità dell'aria in ambiente urbano; in particolare è stato assicurato il libero accesso a tutte le ZTL cittadine per i veicoli elettrici e la sosta gratuita nelle aree di sosta a pagamento su strada pubblica, è in previsione l'installazione di ulteriori colonnine elettriche di ricarica su suolo pubblico ed è stato rinnovato progressivamente il parco macchine di proprietà, con l'acquisto di auto elettriche.

Il Comune di Savigliano mediante l'adesione, nel mese di gennaio 2019, alla "Carta metropolitana dell'elettromobilità" ha manifestato l'intenzione di continuare a perseguire lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio, promuovendo le seguenti linee di intervento:

- offrire al consumatore valide motivazioni per il cambiamento culturale
- accelerare lo sviluppo di una rete di ricarica accessibile al pubblico
- ampliare la possibilità di ricarica negli immobili residenziali e aziendali
- dare un forte impulso allo sharing con mezzi elettrici
- stimolare l'introduzione di mezzi elettrici nei segmenti di mobilità con maggior efficacia e praticabilità.

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	864.675,00	889.105,00	889.105,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	667.000,00	452.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10</b>	<b>1.531.675,00</b>	<b>1.341.105,00</b>	<b>889.105,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	1.531.675,00	1.341.105,00	889.105,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.531.675,00</b>	<b>1.341.105,00</b>	<b>889.105,00</b>
<b>31 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA</b>			

**PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:**

La manutenzione costante delle infrastrutture stradali, sia ordinaria che straordinaria, risulta necessaria per il miglioramento della sicurezza stradale sulle strade urbane ed extra urbane del territorio.

Al fine di mantenere efficiente e contestualmente migliorare il tessuto stradale, gli interventi che si rendono necessari sono i seguenti:

Manutenzione ordinaria strade e manufatti stradali, realizzati direttamente dal personale del Servizio Tecnico o da ditte affidatarie dell'esecuzione dei lavori;

Manutenzione straordinaria strade e manufatti stradali, che dovrà essere effettuata ogni anno, previa localizzazione delle situazioni maggiormente deficitarie e previo reperimento delle risorse necessarie; Manutenzione della segnaletica orizzontale;

Sostituzione della segnaletica verticale danneggiata ed implementazione della stessa.

Previo reperimento di apposite risorse, sarà obiettivo dell'Amministrazione aumentare le piste ciclabili presenti sul territorio, oltre a rendere maggiormente fruibili e sicure quelle esistenti.

Il servizio di Illuminazione Pubblica, attraverso il suo gestore, tenderà all'adozione delle misure necessarie al conseguimento di una maggiore efficienza energetica e riduzione dei consumi, garantendo al contempo gli standard illuminotecnici di legge.



**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	72.780,00	72.780,00	72.780,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11</b>	<b>72.780,00</b>	<b>72.780,00</b>	<b>72.780,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>32 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA</b>			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	72.780,00	72.780,00	72.780,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>72.780,00</b>	<b>72.780,00</b>	<b>72.780,00</b>

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.234.362,00	2.232.615,69	2.232.615,69
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12</b>	<b>2.244.362,00</b>	<b>2.242.615,69</b>	<b>2.232.615,69</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	2.244.362,00	2.242.615,69	2.232.615,69
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>2.244.362,00</b>	<b>2.242.615,69</b>	<b>2.232.615,69</b>
<b>33 - CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE</b>			
<b>34 - GESTIONE TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO</b>			
<b>35 - SAVIGLIANO UNA CITTA' SOLIDALE</b>			
<b>36 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>			
<b>37 - UNA CITTA' DA ABITARE</b>			

### **PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

#### ***Motivazione delle scelte***

Gestione del servizio di Asilo Nido mantenendo la qualità del servizio, con particolare riguardo all'ottimizzazione dei costi, e potenziando il numero di personale educativo in organico

#### ***Finalità da conseguire***

Garantire una maggiore fruibilità e flessibilità del servizio all'utenza potenziando gli orari di servizio, mantenimento delle richieste di ammissione e degli standard qualitativi

#### ***Risorse umane e strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

### **PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

#### ***Motivazione delle scelte***

Intervento a sostegno delle persone disabili

#### ***Finalità da conseguire***

Obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente

#### ***Risorse umane e strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

### **PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

#### ***Motivazione delle scelte***

Intervento a sostegno delle persone disabili

***Finalità da conseguire***

Si intende favorire l'operato di reti di sostegno per le persone in maggior difficoltà attraverso la costituzione di un fondo per le emergenze sociali.

***Risorse umane e strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

***Motivazione delle scelte***

Intervento a sostegno delle famiglie savigliesi

***Finalità da conseguire***

Potenziamento degli attuali servizi (Ludoteca/Centro Famiglie) e programmazione/attivazione di Punti di Facilitazione Digitale

***Risorse umane e strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

***Motivazione delle scelte***

Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà economica/abitativa

***Finalità da conseguire***

Si intende attivare politiche per la casa:

Attraverso progetti di recupero alloggi per l'emergenza abitativa.

Costituzione di un fondo per l'erogazione di contributi per la locazione.

Costituzione di un fondo per il pagamento di canoni di affitto per i morosi incolpevoli.

***Risorse umane e strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	38.500,00	38.500,00	38.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13</b>	<b>38.500,00</b>	<b>38.500,00</b>	<b>38.500,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	38.500,00	38.500,00	38.500,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>38.500,00</b>	<b>38.500,00</b>	<b>38.500,00</b>
<b>38 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA</b>			

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.300,00	2.300,00	2.300,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	2.300,00	2.300,00	2.300,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>
<b>39 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>			
<b>40 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE</b>			

**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	27.800,00	27.800,00	27.800,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15</b>	<b>27.800,00</b>	<b>27.800,00</b>	<b>27.800,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	27.800,00	27.800,00	27.800,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>27.800,00</b>	<b>27.800,00</b>	<b>27.800,00</b>
<b>41 - SAVIGLIANO UNA CITTA' SOLIDALE</b>			



### **PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

#### ***Motivazione delle scelte***

Creazione di occasioni di lavoro

#### ***Finalità da conseguire***

Mantenimento del servizio Informagiovani

Dialogo e collaborazione con il Centro per l'impiego

Attivazione di Cantieri di Lavoro finanziati dalla Regione Piemonte

#### ***Risorse umane e strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

### **PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

#### ***Motivazione delle scelte***

Creazione di occasioni di lavoro

#### ***Finalità da conseguire***

Mantenimento del servizio Informagiovani

Attivazione di Cantieri di Lavoro finanziati dalla Regione Piemonte

#### ***Risorse umane e strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	27.250,00	27.750,00	27.750,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16</b>	<b>27.250,00</b>	<b>27.750,00</b>	<b>27.750,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>42 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	27.250,00	27.750,00	27.750,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>27.250,00</b>	<b>27.750,00</b>	<b>27.750,00</b>

**PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE:****MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'agricoltura e la zootecnia sono cardini fondamentali dell'economia cuneese e saviglianese in particolare. La promozione dei prodotti agricoli e zootecnici locali riveste quindi un ruolo fondamentale al fine di garantire alle imprese operanti sul territorio un ritorno alla loro attività.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

La realizzazione della Fiera della Meccanizzazione Agricola, di rilevanza nazionale, costituisce l'evento principale a cui è destinata l'attenzione del Comune di Savigliano per promuovere il territorio ed i suoi prodotti. Ulteriore beneficio alle finalità di promuovere la conoscenza del territorio può venire da iniziative quali le "cascine scuola", e cioè la disponibilità di aziende agricole ad ospitare studenti per fornire loro la conoscenza diretta delle tematiche agricole.

**PROGETTI NEL SETTORE AGRICOLO**

Obiettivo è proseguire con le manifestazioni legate all'agricoltura (Fiera della meccanizzazione agricola, festa del pane, quintessenza) e consolidare i rapporti con le associazioni di categoria (Coldiretti, Unione Provinciale agricoltori) per una proficua collaborazione nelle tematiche d'interesse, compresa quella delle "cascine scuola"

**PROGRAMMA 02 – CACCIA E PESCA****FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Ripopolamento ittico/riserva

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Personale dell'Ufficio Agricoltura in collaborazione con le associazioni di pescatori

**MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20</b>	<b>206.483,35</b>	<b>205.832,66</b>	<b>195.832,66</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	
Capitoli senza obiettivi	206.483,35	205.832,66	195.832,66	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>206.483,35</b>	<b>205.832,66</b>	<b>195.832,66</b>	<b>0,00</b>
<b>44 - GESTIONE FONDI ED ACCANTONAMENTO</b>				

La missione è a contenuto prettamente tecnico ed include Fondi di riserva , Fondo crediti di dubbia esigibilità ed altri fondi per la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

**MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	244.322,00	127.463,00	12.400,23
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50</b>	<b>244.322,00</b>	<b>127.463,00</b>	<b>12.400,23</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	244.322,00	127.463,00	12.400,23
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>244.322,00</b>	<b>127.463,00</b>	<b>12.400,23</b>
<b>45 - DEBITO PUBBLICO</b>			
<b>46 - CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE E RIDUZIONE INDEBITAMENTO</b>			

**MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

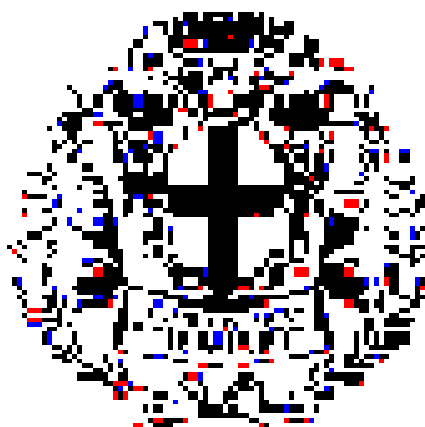
	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

L'anticipazione di Tesoreria per l'anno 2024 verrà quantificata a fine anno 2023 con apposito provvedimento di Giunta.

**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99</b>	<b>3.953.000,00</b>	<b>3.953.000,00</b>	<b>3.953.000,00</b>



**COMUNE DI SAVIGLIANO**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2024/2026**  
**SEZIONE OPERATIVA**



## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP . In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP , sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP , i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP , delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## **PARTE PRIMA**

### **1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

### **2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI**

L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito quali il Piano Regolatore Generale, i piani settoriali, gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

### 3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2024
	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	12.413.305,66	13.835.047,45	12.979.939,28	12.923.422,87	12.903.944,87	12.903.944,87	14.344.475,97
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.499.316,77	1.755.373,32	1.437.606,47	619.347,00	537.580,00	537.580,00	859.659,07
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	3.004.056,38	3.141.212,44	3.281.842,51	3.217.547,00	3.167.547,00	3.167.547,00	3.755.837,69
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	759.719,79	542.567,19	834.697,58	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	354.568,53	373.346,65	341.706,54	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>18.030.967,13</b>	<b>19.647.547,05</b>	<b>18.875.792,38</b>	<b>16.760.316,87</b>	<b>16.609.071,87</b>	<b>16.609.071,87</b>	<b>18.959.972,73</b>
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.192.244,16	1.465.542,47	5.600.928,00	1.045.000,00	845.000,00	0,00	2.551.744,81
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	76.628,88	16.032,17	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	1.827.890,94	413.850,80	1.500.212,13	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	838.608,88	2.489.025,10	1.745.356,99	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>4.935.372,86</b>	<b>4.384.450,54</b>	<b>8.846.497,12</b>	<b>1.045.000,00</b>	<b>845.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.552.144,81</b>
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>22.966.339,99</b>	<b>24.031.997,59</b>	<b>31.922.289,50</b>	<b>17.805.316,87</b>	<b>17.454.071,87</b>	<b>16.609.071,87</b>	<b>21.512.117,54</b>

## 4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

## 5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

<b>2024</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
<b>2025</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
<b>2026</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

## 6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

### MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Le indicazioni normative impongono agli Enti pubblici il rispetto della trasparenza delle procedure di affidamento di lavori, servizi e concessioni favorendo, laddove possibile, l'aggregazione della domanda.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Miglioramento dell'efficienza delle procedure di affidamento con riduzione dei costi
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale Comunale, anche intersettoriale

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	358.097,52	358.097,52	358.097,52	555.566,16
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01</b>	<b>358.097,52</b>	<b>358.097,52</b>	<b>358.097,52</b>	<b>555.566,16</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>2 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	82.480,00	82.480,00	82.480,00	133.194,67
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	10.850,00	10.850,00	10.850,00	12.830,99
<b>Totale Obiettivo 2 A</b>	<b>93.330,00</b>	<b>93.330,00</b>	<b>93.330,00</b>	<b>146.025,66</b>
<b>7 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Obiettivo 7 A</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>8 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	189.000,00	189.000,00	189.000,00	289.707,25
SEGRETARIO GENERALE	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
<b>Totale Obiettivo 8 A</b>	<b>196.500,00</b>	<b>196.500,00</b>	<b>196.500,00</b>	<b>297.207,25</b>
Capitoli senza obiettivi	66.267,52	66.267,52	66.267,52	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>358.097,52</b>	<b>358.097,52</b>	<b>358.097,52</b>	<b>555.566,16</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

<b>Motivazione delle scelte</b>	Particolare attenzione alla trasparenza ed integrità
<b>Finalità da Conseguire</b>	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento della vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	459.640,00	459.640,00	459.640,00	773.208,39
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02</b>	<b>459.640,00</b>	<b>459.640,00</b>	<b>459.640,00</b>	<b>773.208,39</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>5 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.883,73
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	12.200,00	12.200,00	12.200,00	21.336,55



<b>Totale Obiettivo 5 A</b>	<b>18.200,00</b>	<b>18.200,00</b>	<b>18.200,00</b>	<b>29.220,28</b>
<b>7 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	16.400,00	16.400,00	16.400,00	24.119,81
<b>Totale Obiettivo 7 A</b>	<b>16.400,00</b>	<b>16.400,00</b>	<b>16.400,00</b>	<b>24.119,81</b>
<b>8 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
SEGRETARIO GENERALE	13.840,00	13.840,00	13.840,00	14.393,62
<b>Totale Obiettivo 8 A</b>	<b>13.840,00</b>	<b>13.840,00</b>	<b>13.840,00</b>	<b>14.393,62</b>
<b>9 A - DIGITALIZZAZIONE NUOVI STRUMENTI PER ASSICURARE UNA MIGLIORE COMUNICAZIONE CON I CITTADINI</b>				
SEGRETARIO GENERALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	14.979,00
<b>Totale Obiettivo 9 A</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>14.979,00</b>
Capitoli senza obiettivi	403.200,00	403.200,00	403.200,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>459.640,00</b>	<b>459.640,00</b>	<b>459.640,00</b>	<b>773.208,39</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti con una severa politica di contenimento e di razionalizzazione delle stesse Adeguamento del bilancio di previsione alla normativa corrente, in costante evoluzione
<i>Finalità da Conseguire</i>	Promuovere maggiormente l'attività programmatica del Comune, anche nei suoi aspetti contabili e finanziari Verifica e mantenimento degli equilibri di bilancio Rispetto delle scadenze previste per gli adempimenti del settore.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica nonostante carenza di unità lavorative.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	490.850,00	491.950,00	491.950,00	694.732,23
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03</b>	<b>490.850,00</b>	<b>491.950,00</b>	<b>491.950,00</b>	<b>694.732,23</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>10 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	267.450,00	267.450,00	267.450,00	332.459,50
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 10 A</b>	<b>267.450,00</b>	<b>267.450,00</b>	<b>267.450,00</b>	<b>332.459,50</b>
<b>12A - SPSE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE</b>				
SEGRETARIO GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 12A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 3 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
SEGRETARIO GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 7 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	223.400,00	224.500,00	224.500,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>490.850,00</b>	<b>491.950,00</b>	<b>491.950,00</b>	<b>694.732,23</b>

Obiettivo confermato è la gestione del bilancio dell'Ente in ottemperanza ai principi contabili del D.Lgs. 118/2011 .

La gestione finanziaria deve garantire il rispetto degli equilibri sia di parte corrente che di parte capitale.

Il Bilancio è orientato alla prudenza , senza penalizzare i servizi rivolti alla collettività , e tenendo conto del contesto economico attuale di rincari generalizzati.

Si è tenuto conto dei nuovi appalti in corso di stipulazione e delle opere pubbliche previste nel Piano triennale dei Lavori Pubblici.

L'obiettivo operativo del Settore Finanziario è la gestione completa del ciclo del bilancio , nel rispetto di tutte le scadenze degli obblighi di trasparenza dell'azione amministrativa.

Oltre alla revisione completa del Regolamento di Contabilità , sono previsti momenti formativi/informativi intersettoriali in materia di bilancio.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	<p><b>Recupero evasione.</b></p> <p>Maggiore assistenza e riduzione adempimenti in capo al contribuente, bonifica ed integrazione delle varie banche dati comunali per una più puntuale verifica delle posizioni dei contribuenti.</p> <p>A tal fine, il Servizio si occupa della gestione e dello svolgimento delle attività ordinarie legate all'applicazione dei tributi locali, ed altresì dei seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate e corretta gestione delle deliberazioni relative all'approvazione delle aliquote e delle tariffe, dei Piani finanziari e dei regolamenti;</li> <li>• gestione e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi comunali e delle sanzioni amministrative, con controlli sugli indicatori ISEE e valutazione dei requisiti per il riconoscimento delle agevolazioni (contratti locati a canone concordato, inagibilità, compostaggio,...);</li> <li>• rispetto dei tempi di versamento per i piani di rientro concordati con i contribuenti in difficoltà;</li> <li>• la tempestiva insinuazione dei propri crediti nelle procedure fallimentari e concorsuali;</li> <li>• le cd. segnalazioni qualificate laddove ne sussistono i presupposti all'Agenzia delle Entrate;</li> <li>• l'attivazione delle procedure per il rimborso ai contribuenti delle quote IMU versate in eccedenza allo Stato,...;</li> <li>• altri accertamenti e controlli tributari.</li> </ul>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>La finalità del progetto è quella di tutelare il credito dell'ente, garantendo al contempo la valutazione di ogni elemento utile per ridurre la pressione fiscale, attivando solo laddove necessario le misure cautelari ed esecutive per garantire la riscossione, nel rispetto dei termini di prescrizione previsti dalla normativa, e prediligendo qualora possibile l'attivazione di canali di comunicazione con i contribuenti.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Il personale dipendente, per garantire la qualità e l'efficienza del servizio, pianifica e controlla costantemente tutte le attività di supporto alla gestione e riscossione anche coattiva dei tributi comunali, svolgendo le funzioni sopra riassunte.</p>

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	423.238,00	435.533,00	435.533,00	576.097,74
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04</b>	<b>423.238,00</b>	<b>435.533,00</b>	<b>435.533,00</b>	<b>576.097,74</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>11 A - ASSISTENZA FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE</b>				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	2.950,00	2.950,00	2.950,00	2.950,00
7° SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI	160.150,00	160.150,00	160.150,00	160.188,89
<b>Totale Obiettivo 11 A</b>	<b>163.100,00</b>	<b>163.100,00</b>	<b>163.100,00</b>	<b>163.138,89</b>
<b>4 A - ASSISTENZA FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE</b>				
6° SETTORE - DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00
7° SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI	20.150,00	20.150,00	20.150,00	20.150,00
<b>Totale Obiettivo 4 A</b>	<b>20.150,00</b>	<b>20.150,00</b>	<b>20.150,00</b>	<b>20.150,00</b>
Capitoli senza obiettivi	239.988,00	252.283,00	252.283,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>423.238,00</b>	<b>435.533,00</b>	<b>435.533,00</b>	<b>576.097,74</b>

**INDIRIZZI GENERALI OPERATIVI****MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Nel quadro dell'obiettivo strategico "**GESTIONE DEI TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO**" si conferma di rilevante impatto, l'obiettivo operativo direttamente correlato **all'adeguamento delle attività dell'Ufficio TARI, alle disposizioni di cui alla Delibera ARERA n. 15/2022/R/Rif del 18.1.2022**, avente ad oggetto la Regolazione della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e l'implementazione degli standard generali di qualità contrattuale e tecnica del predetto servizio, derivanti dalla scelta dello Schema Regolatorio I (previsti dall'art. 3 della predetta Delibera), effettuata dal Consorzio SEA nel corso del 2022, e con ricadute operative sul Comune, quale Gestore delle tariffe e del rapporto con gli utenti, anche sotto il profilo della trasparenza.

Tali nuovi principi hanno richiesto e richiedono una pianificazione, che ponga il cittadino al centro dell'interesse pubblico e ponga alla base della propria attività il concetto di "valore pubblico" generato per il territorio; a tal fine, si proseguirà nell'implementazione delle funzioni di **sportello telematico** sul sito internet istituzionale, per rendere la comunicazione con l'Ufficio Tributi più agile e celere, e facilitare il cittadino nel presentare non solo dichiarazioni tributarie, ma anche richieste di appuntamento, informazioni, segnalazioni, domande di rimborso o di ricalcolo dei tributi. Per le informazioni relative al canone unico patrimoniale, affidato in gestione ad una società iscritta all'Albo dei Concessionari, verranno utilizzate le applicazioni maggiormente diffuse tra i cittadini per lo sportello virtuale e per le comunicazioni, al fine di raggiungere più agevolmente la platea degli utenti. Con la stessa finalità, verranno debitamente considerate le risorse necessarie per procedere al rimborso totale o parziale, dell'addizionale comunale IRPEF e della TARI, secondo gli indirizzi adottati negli anni precedenti, e con l'obiettivo di rendere tali misure il più possibile adeguate alla realtà del Comune di Savigliano. L'Ufficio Tributi, tenuto conto delle premesse sopra riportate, conferma il ricevimento del pubblico su appuntamento in orari anche pomeridiani o comunque conformi alle richieste dei contribuenti, garantendo tempi minimi e puntuali anche in occasione dell'attivazione del servizio di assistenza ai conteggi IMU (previsti ordinariamente sin dai mesi di aprile/maggio/giugno e novembre/dicembre), al fine di consentire a chiunque ne manifesti la necessità, di ottenere l'idoneo supporto da parte del personale. Si continuerà con la gestione delle procedure e con l'archiviazione telematica dei documenti inerenti l'attività dell'Ufficio Tributi, anche con la finalità di potervi accedere da remoto per i dipendenti in *smart working*.

Si conferma l'intenzione di privilegiare l'utilizzo di **strumenti informatici di prenotazione e di comunicazione** con gli utenti, avvalendosi di PEC e mail laddove registrate ovvero autorizzate dai contribuenti, nonché di sportelli virtuali e si procederà con la corretta archiviazione documentale informatica soprattutto per una miglior gestione delle singole posizioni, nel processo di digitalizzazione perseguita dalla Pubblica Amministrazione. Con la stessa finalità, verranno debitamente valutati i possibili ulteriori interventi sugli **strumenti di pagamento telematici** delle entrate tributarie o del canone patrimoniale, tenuto conto dei limiti di legge, per consentire agli utenti di provvedere più agevolmente all'adempimento delle proprie obbligazioni.

Si continuerà, infine, con **l'attività di bonifica delle banche dati comunali**, nonché con l'attività di controllo sul pagamento dei tributi per il recupero dell'evasione, privilegiando il previo confronto diretto con i contribuenti, e dando la maggior attuazione possibile agli istituti recentemente estesi ai tributi locali quali il ravvedimento operoso e, conseguentemente, limitando per quanto possibile la contestazione delle sanzioni previste dalla legge per il mancato versamento, sempre nel rispetto del principio dell'obbligatorietà dell'azione tributaria. Si intendono perseguire obiettivi di perfezionamento e potenziamento delle attività di accertamento e riscossione dei tributi al fine di aumentare gli introiti a disposizione dell'Ente con conseguente miglioramento delle disponibilità in cassa, riducendo le tempistiche per il recupero degli importi non versati soprattutto nel caso di importi più elevati, per consentire ai contribuenti di presentare istanze di rateizzazione il prima possibile e per una maggior tutela dei crediti di spettanza dell'ente.

In ragione delle competenze tecniche sempre più importanti richieste ai dipendenti dell'Ufficio Tributi, gli stessi proseguiranno, nonostante la rilevata difficoltà nel conciliare lo svolgimento delle proprie attività che aumentano costantemente, con la partecipazione a *webinar*, seminari e **percorsi formativi specifici**. L'evoluzione legislativa degli ultimi anni ha, infatti, determinato la necessità di rivedere processi e *skill* dei lavoratori del settore Tributi, ed è pertanto necessario per l'Ufficio proseguire con periodici aggiornamenti, quale elemento necessario della formazione e della preparazione necessaria per svolgere quotidianamente il proprio lavoro e fornire risposte adeguate e competenti agli utenti.

Con riguardo alla **TARI**, occorrerà valutare le modifiche del PEF 2024/2025 che sarà oggetto di revisione biennale come previsto dalla normativa in materia, e si procederà con le attività di riorganizzazione di tutti i nuovi adempimenti che verranno richiesti ad utenti e dipendenti (in parte da concordarsi con il Consorzio S.E.A. quale Ente Territorialmente Competente, come l'attivazione di un n. verde e l'adozione da parte dell'ETC della Carta della Qualità Integrata). Si procederà, inoltre, con le variazioni attese della riforma introdotta con il D.Lgs. 116/2020, cd. Decreto Economia Circolare, già in vigore dal 2021 ed oggetto di recenti interventi, con l'eventuale gestione del c.d. *bonus* sociale per le utenze domestiche, istituito *ex lege* e non ancora operativo alla data di redazione del presente atto, e con lo studio e la gestione della riduzione cd. Antispreco prevista per le utenze non domestiche che cedano gratuitamente le eccedenze alimentari per fini di solidarietà sociale, nonché con la disciplina per la verifica delle agevolazioni riconosciute ai produttori di rifiuti avviati al recupero ed al riciclo come previsto dall'art. 3 Delibera ARERA n. 15/2022/R/Rif.

Le tariffe TARI per l'anno 2024, verranno adottate entro il termine di legge del 30 aprile 2024 ovvero nel diverso termine stabilito dalla legge per l'approvazione del bilancio, e verranno apportate le eventuali dovute variazioni al bilancio approvato.

Con riguardo all'IMU, nel 2024 verranno mantenute le aliquote già in vigore per il 2023, qualora non intervengano limitazioni di legge, ed operativamente occorrerà verificare l'evoluzione normativa in merito alla corretta adozione degli atti deliberativi ed in merito alle nuove fattispecie ed ipotesi di agevolazioni. Inoltre, occorrerà adeguare l'attività di controllo delle dichiarazioni, a seguito dell'approvazione dei nuovi modelli e delle relative istruzioni intervenute, tenuto conto che il termine per le dichiarazioni relative all'anno di imposta 2021 è stato prorogato al 30.6.2023, con conseguente possibile ritardo nei controlli. Si proseguirà con l'attività di bonifica della banca dati catastale privilegiando, anche con appositi interventi sul gestionale, interventi di carattere massivo dovuti alle caratteristiche del territorio del comune di Savigliano, che generano centinaia di variazioni su terreni, aree fabbricabili e fabbricati da aggiornare con flussi settimanali.

In merito al "canone unico" di concessione o autorizzazione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, anche mercatali, e per l'esposizione pubblicitaria di competenza di Comuni, Province, Città metropolitane ex art. 1 commi 816 e ss. L. 160/2019, nonché per i Diritti Pubbliche Affissioni e Tassa sui Rifiuti Giornaliera si procederà con la verifica dei relativi incassi, con implementazione delle funzioni di incasso automatico, e con il confronto con il Concessionario della gestione e della riscossione MT S.p.A., in base alla banca dati elaborata da quest'ultima, e valutando le possibili variazioni future, anche in ragione del nuovo servizio con decorrenza 1.6.2023.

In merito all'Addizionale Comunale IRPEF, quale addizionale di un tributo erariale, il Comune non è titolare né delle banche dati, né della potestà impositiva e di contrasto all'evasione fiscale. L'Ufficio continuerà a monitorare gli effettivi flussi di cassa anche per il triennio 2024/2026, in attesa della revisione del meccanismo di tassazione attesa secondo quanto previsto dal disegno di legge delega per la riforma fiscale ed all'eventuale necessario intervento sullo specifico Regolamento Comunale.

Con riguardo alla TASI ed ai ccdd. tributi minori, ovvero TOSAP e ICP, soppressi rispettivamente con decorrenza 2020 e 2021, si proseguirà con l'attività di recupero dell'evasione e dell'elusione entro i termini previsti dalla legge, con attività svolta dall'Ufficio Tributi ovvero dal concessionario per la gestione del canone.



**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

<i>Motivazione delle scelte</i>	La valorizzazione delle risorse pubbliche rappresenta, in un periodo in cui l'attenzione alla riduzione delle spese risulta prioritario, un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento degli immobili in buono stato ed adeguamento degli stessi alle normative vigenti (antisismica, abbattimento barriere architettoniche, etc.)
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale tecnico ed amministrativo del Comune di Savigliano, in base alle competenze, mediante l'utilizzo di apparati elettronici e programmi operativi in dotazione al servizio.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	28.000,00	28.000,00	28.000,00	56.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>56.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, programmazione di interventi di manutenzione

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, costituiscono elemento essenziale per mantenere/migliorare la qualità della vita dei cittadini insediati sia nel centro cittadino, che nelle zone rurali e frazionali.
<b>Finalità da Conseguire</b>	La finalità del Servizio Tecnico è garantire una costante manutenzione ordinaria delle strade, dei manufatti, degli arredi, delle aree verdi, degli impianti e comunque di tutti i servizi al cittadino presenti sul territorio. La valorizzazione del patrimonio dell'Ente, attraverso programmati interventi di manutenzione straordinaria, rappresenta altresì un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'Ufficio Tecnico, in collaborazione con il personale degli altri uffici del Comune di Savigliano, ditte e professionisti esterni affidatari dei lavori/servizi necessari per la progettazione ed esecuzione degli interventi; le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione dal comune o delle ditte e professionisti affidatari dei lavori/servizi.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.343.820,00	1.365.620,00	1.365.620,00	2.503.524,17
Titolo 2 - Spese in conto capitale	115.000,00	126.000,00	0,00	216.520,97
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06</b>	<b>1.458.820,00</b>	<b>1.491.620,00</b>	<b>1.365.620,00</b>	<b>2.720.045,14</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**OBIETTIVI OPERATIVI**

L'Ufficio Lavori Pubblici ha la finalità essenziale di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti dall'Amministrazione in merito alla progettazione e realizzazione di nuove opere di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale e allo svolgimento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento del patrimonio comunale. Svolge la propria attività perseguendo la realizzazione degli interventi previsti nel programma pluriennale ed annuale delle opere pubbliche; cura l'attività relativa alle diverse fasi operative di studio, progettazione ed indagini tecniche, stima, appalto, direzione lavori, assistenza, contabilizzazione e liquidazione, collaudi e controllo relativamente a tutti gli interventi previsti nel programma delle opere pubbliche di natura edilizia e infrastrutturale.

L'obiettivo principale è dunque rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Di seguito la programmazione dei principali interventi di manutenzione straordinaria, che è intenzione dell'Amministrazione Comunale realizzare nel biennio 2024-2025:

- Riqualificazione P.zza del Popolo;
- Lavori di adeguamento strutturale alla normativa antisismica dell'asilo nido "Peter Pan";
- Lavori di miglioramento sismico per la messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche della scuola secondaria di 1° grado Schiaparelli;
- Interventi di asfaltatura, tracciamento segnaletica orizzontale ed implemento segnaletica verticale sulle strade comunali urbane ed extra urbane;
- Interventi di abbattimento barriere architettoniche;
- Riqualificazione aree verdi ed installazione nuovi giochi bimbi conformi alle normative di sicurezza vigenti;
- Interventi di ristrutturazione Piscina Comunale e progettazione di nuovo impianto natatorio;
- Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente;
- Interventi di manutenzione straordinaria cimitero capoluogo;
  
- Riqualificazione urbana e culturale di Piazza Santarosa: sistemazione della torre civica e di palazzo Miretti;
- Riqualificazione Stadio O. Morino ed antistadio;
- Demolizione e ricostruzione con adeguamento strutturale, sismico e idrogeologico del ponte sul Mellea in strada Comunale Santa Rosalia;

- Lavori di costruzione di una nuova mensa scolastica a servizio dell'Istituto comprensivo Papa Giovanni XXIII;
- Efficientamento energetico del patrimonio pubblico con potenziamento modalità produzione di energia elettrica per autoconsumo da fonti rinnovabili;-Rifacimento copertura e adeguamenti interni del Palazzo Comunale;
- Realizzazione di un nuovo padiglione loculi c/o Cimitero San Salvatore
- Riqualficazione energetica del Bocciodromo Comunale di V.le Gozzano mediante adeguamento dell'impianto termico

Particolare attenzione dovrà essere prestata all'aspetto formativo della squadra operai, nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza sul lavoro.

Il Personale dell'Ufficio Tecnico si occupa dunque, ognuno per le proprie competenze, della progettazione, delle procedure di affidamento, della richiesta di pareri e degli adempimenti necessari relativi a tutti gli interventi di nuova costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli edifici e delle strade comunali.

La squadra di manutenzione dell'Ufficio Tecnico ha invece l'obiettivo primario di intervenire tempestivamente ogni volta che viene segnalata sul territorio cittadino un'anomalia, che necessita di un intervento di manutenzione; altro compito della squadra di manutenzione è occuparsi dell'allestimento e della successiva rimozione di segnali stradali ed attrezzature necessari per lo svolgimento delle manifestazioni cittadine.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

Una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la consultazione dei frazionisti le varie esigenze; risulta necessario intervenire con personale dell'Ufficio tecnico per lo sfalcio dell'erba delle banchine delle strade comunali, specie in occasione delle feste frazionali, per rendere le strade extraurbane sicure e decorose.

Particolare attenzione dovrà essere inoltre prestata a mantenere il centro storico pulito ed esteticamente gradevole attraverso l'installazione di nuovo arredo urbano e la manutenzione costante di quello esistente. La valorizzazione della città attraverso il verde pubblico resterà elemento importante e si provvederà costantemente ad implementarlo ed a mantenerlo in condizioni decorose attraverso un'attività costante di monitoraggio degli interventi effettuati dalla ditta affidataria della gestione e mediante l'acquisto, previo reperimento di apposite risorse, di nuove piantumazioni; si cercherà inoltre di mantenere il rapporto di collaborazione con i cittadini per l'abbellimento della città attraverso la piantumazione di fiori e piante verdi sulle abitazioni private prospicienti le vie pubbliche.

## **SQUADRA MANUTENZIONE**

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Su segnalazione del cittadino l'ufficio competente prende in carico il problema e con la squadra di operai, dell'ente, provvede alla manutenzione con risorse autonome; la

squadra curerà anche il montaggio e smontaggio delle attrezzature relative alle manifestazioni del comune, delle scuole ed ente manifestazioni, senza però sguarnire il presidio delle manutenzioni.

Particolare attenzione è stata prestata, e dovrà essere prestata, anche per le attività future della squadra operai, all'aspetto formativo nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza del lavoro.

Al controllo ed al monitoraggio sul terreno dell'esecuzione dei lavori pubblici sarà assicurato il peculiare impegno sinora profuso.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Partecipazione del cittadino alla segnalazione dei problemi del territorio della città e delle frazioni.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Una partecipazione più diretta dei cittadini ai problemi della città ed una maggiore visibilità dei lavori eseguiti e della tempistica dell'intervento; con l'individuazione di un meccanismo di consegna e riconsegna del materiale utilizzato per le manifestazioni non organizzate dal comune, scuole o ente manifestazioni si risparmierebbero risorse umane da impiegare nel progetto.

#### **INVESTIMENTO**

Risorse di bilancio, parte corrente, del comune.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'ente o di ditte esterne appaltatrici per la risoluzione dei problemi con l'esecuzione dei lavori necessari.

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Attrezzature in dotazione al comune o delle ditte appaltatrici

### **UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI LAVORI PUBBLICI**

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Una particolare attenzione al controllo e monitoraggio sul territorio dell'esecuzione dei lavori pubblici

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere previste nei documenti di programmazione delle opere pubbliche.

Il proseguimento del rispetto temporale dell'attuazione degli interventi è obiettivo essenziale per il corretto funzionamento della macchina comunale, con le indispensabili interazioni tra settori tecnici e contabili.

Le esigenze del rispetto dei limiti di spesa imposti dalle disposizioni legislative, conducono ad una costante osservazione dell'andamento dei lavori con relativi stati di avanzamento e liquidazioni per un totale controllo dei flussi di spesa.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Visione dei cronoprogrammi che l'ufficio tecnico predispose per l'Amministrazione.

Definizione delle priorità di intervento, in relazione al rispetto dei limiti del patto di stabilità dell'Ente. Aggiornamento del quadro operativo programmatico delle opere pubbliche (Piano triennale, elenco annuale) Trasmissione dati all'Osservatorio e al M.E.F.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Responsabile e tecnici del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori R.U.P. interni all'Amministrazione.

**RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE**

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori, sistemi anche informatizzati di recepimento delle segnalazioni da parte dei cittadini (email).

**INFRASTRUTTURE FRAZIONALI****DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Frazioni: una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la loro consultazione dei frazionisti

le varie esigenze. Lo sfalcio dell'erba delle strade extraurbane, nel periodo estivo, realizzato dalla squadra degli operai specie in occasione delle feste frazionali; per rendere le strade sicure e decorose.

È necessario proseguire un serrato confronto con l'Ente proprietario in merito alla circonvallazione: esiste già il progetto, ma mancano i fondi; essendo di competenza statale, si dovrà aprire un confronto serrato con l'ANAS per vedere di riuscire a risolvere il problema.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Effettuare una serie di interventi infrastrutturali e di viabilità condiviso con le singole frazioni.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Consultazione dei responsabili frazionali e pianificazione delle opere da eseguire nei diversi anni con un piano di progettazione e dell'esecuzione delle opere.

#### **INVESTIMENTO**

Si prevedono risorse specifiche in conto capitale in capo al settore LL.PP.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Personale amministrativo e tecnico del settore Lavori Pubblici.

#### **RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE**

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore LL.PP.

### **ARREDO URBANO E PULIZIA CENTRO STORICO**

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Città fiorita: in collaborazione con i cittadini promuovere maggiori punti di fioritura inclusi i balconi privati considerato che in passato l'Amministrazione ha partecipato al concorso Comuni fioriti ottenendo riconoscimenti sia a livello nazionale che europeo.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La mancanza di attenzione nell'arredo urbano conferisce un'immagine frammentaria e disomogenea della città. Considerato che il cittadino trova la propria identità, oltre

alla propria abitazione, anche all'ambiente esterno che frequenta risulta fondamentale progettare ed arredare gli spazi esterni. L'arredo urbano nelle sue differenti componenti quali l'illuminazione, le aree pedonali le aree verdi, le tipologie delle alberature, i giochi bimbi, dli elementi di arredo funzionale e decorativi conferisce un'immagine unitaria a parti della città e ne dà senso di appartenenza agli abitanti.

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Interventi diretti di arredo e decoro urbano, relativo ad opere di manutenzione sui beni ed aree comunali di competenza;

Pulizia fontane pubbliche, manutenzione manufatti in ferro, manutenzione monumenti, riqualificazione piazze e passaggi pubblici;

Messa in opera di elementi di arredo urbano sugli spazi pubblici, o quant'altro necessario per il mantenimento o al miglioramento delle condizioni di decoro urbano della città;

Sostituzione di giochi bimbi danneggiati o non più a norma

### INVESTIMENTO

Risorse del Peg

### RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi di servizi.

### RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno. E' previsto per alcune attività l'affidamento di lavorazioni a servizi e ditte esterne.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>1 A - PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE</b>				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	656.810,00	678.610,00	678.610,00	1.458.591,88
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	200,00	200,00	200,00	348,35
8° SETTORE - CULTURA	17.000,00	17.000,00	17.000,00	18.026,50



<b>Totale Obiettivo 1 A</b>	<b>674.010,00</b>	<b>695.810,00</b>	<b>695.810,00</b>	<b>1.476.966,73</b>
<b>12 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	82.000,00	93.000,00	0,00	100.529,70
<b>Totale Obiettivo 12 A</b>	<b>82.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.529,70</b>
<b>12A - SPSE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE</b>				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	20.000,00	20.000,00	0,00	24.660,40
<b>Totale Obiettivo 12A</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.660,40</b>
<b>6 A - RIDUZIONE DEL DEBITO</b>				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 6 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	682.810,00	682.810,00	669.810,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.458.820,00</b>	<b>1.491.620,00</b>	<b>1.365.620,00</b>	<b>2.720.045,14</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorali.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi.  Informatizzazione del servizio al fine di ridurre le code agli sportelli e ridurre i tempi di erogazione dei certificati e del rilascio di documenti.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Risorse umane e strumentali in dotazione agli uffici

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	487.100,00	417.100,00	417.100,00	758.017,45
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07</b>	<b>487.100,00</b>	<b>417.100,00</b>	<b>417.100,00</b>	<b>758.017,45</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>1 A - PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE</b>				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	22.600,00	22.600,00	22.600,00	38.241,14
<b>Totale Obiettivo 1 A</b>	<b>22.600,00</b>	<b>22.600,00</b>	<b>22.600,00</b>	<b>38.241,14</b>
<b>3 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
6° SETTORE - DEMOGRAFICI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Totale Obiettivo 3 A</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>7 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
6° SETTORE - DEMOGRAFICI	74.900,00	4.900,00	4.900,00	84.630,44
<b>Totale Obiettivo 7 A</b>	<b>74.900,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>84.630,44</b>
Capitoli senza obiettivi	385.600,00	385.600,00	385.600,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>487.100,00</b>	<b>417.100,00</b>	<b>417.100,00</b>	<b>758.017,45</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gestione delle risorse informatiche e di telecomunicazione a supporto di tutte le attività dell'Ente.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	304.530,00	304.530,00	304.530,00	475.982,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.800,00	7.800,00	0,00	33.088,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08</b>	<b>308.330,00</b>	<b>312.330,00</b>	<b>304.530,00</b>	<b>509.070,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>12 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 12 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>			
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 3 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>			
6° SETTORE - DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 7 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>9 A - DIGITALIZZAZIONE NUOVI STRUMENTI PER ASSICURARE UNA MIGLIORE COMUNICAZIONE CON I CITTADINI</b>			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	195.430,00	195.430,00	195.430,00
<b>Totale Obiettivo 9 A</b>	<b>195.430,00</b>	<b>195.430,00</b>	<b>195.430,00</b>
Capitoli senza obiettivi	112.900,00	116.900,00	109.100,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>308.330,00</b>	<b>312.330,00</b>	<b>304.530,00</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.  
 Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa C.U.C.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Continuare a far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti con una severa politica di contenimento e di razionalizzazione delle stesse.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	67.450,00	67.450,00	67.450,00	102.980,98
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09</b>	<b>67.450,00</b>	<b>67.450,00</b>	<b>67.450,00</b>	<b>102.980,98</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>1 A - PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE</b>				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00
9° SETTORE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 1 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				

9° SETTORE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
<b>Totale Obiettivo 2 A</b>	<b>3.800,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>3.800,00</b>
<b>3 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
9° SETTORE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
<b>Totale Obiettivo 3 A</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.650,00</b>
<b>8 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 8 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	62.000,00	62.000,00	62.000,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>67.450,00</b>	<b>67.450,00</b>	<b>67.450,00</b>	<b>102.980,98</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Progetto Innovazione e sviluppo dell'organizzazione
<b>Finalità da Conseguire</b>	Il Progetto ha l'ambizione di realizzare il coinvolgimento delle persone con l'obiettivo di indirizzare le conoscenze e le competenze presenti nell'Ente dal miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione nei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	734.507,00	717.807,00	717.807,00	970.389,67
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10</b>	<b>734.507,00</b>	<b>717.807,00</b>	<b>717.807,00</b>	<b>970.389,67</b>



**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

<i>Motivazione delle scelte</i>	L'Avvocatura comunale svolge attività di difesa dell'Amministrazione nei giudizi amministrativi, civili e contabili
<i>Finalità da Conseguire</i>	Tutela in giudizio dell'Amministrazione e consulenza.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	319.950,00	319.950,00	319.950,00	419.382,61
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11</b>	<b>319.950,00</b>	<b>319.950,00</b>	<b>319.950,00</b>	<b>419.382,61</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>1 A - PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE</b>				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	200.100,00	200.100,00	200.100,00	238.890,19
9° SETTORE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Obiettivo 1 A</b>	<b>200.600,00</b>	<b>200.600,00</b>	<b>200.600,00</b>	<b>239.390,19</b>
Capitoli senza obiettivi	119.350,00	119.350,00	119.350,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>319.950,00</b>	<b>319.950,00</b>	<b>319.950,00</b>	<b>419.382,61</b>

**MISSIONE 02 - GIUSTIZIA****PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	680.500,00	680.500,00	680.500,00	980.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01</b>	<b>680.500,00</b>	<b>680.500,00</b>	<b>680.500,00</b>	<b>980.500,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questo programma

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>15 A - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00

SEGREARIO GENERALE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Obiettivo 15 A</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>16 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	680.000,00	680.000,00	680.000,00	980.000,00
<b>Totale Obiettivo 16 A</b>	<b>680.000,00</b>	<b>680.000,00</b>	<b>680.000,00</b>	<b>980.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>680.500,00</b>	<b>680.500,00</b>	<b>680.500,00</b>	<b>980.500,00</b>

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti

sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<b>Motivazione delle scelte</b>	Sostegno e sussidi in ambito scolastico a tutte le scuole pubbliche e private
<b>Finalità da Conseguire</b>	La finalità del progetto è quella di qualificare e rafforzare il sistema dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia, rispondendo efficacemente ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie. Contenimento della spesa di personale, delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	225.800,00	225.800,00	225.800,00	270.819,43
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01</b>	<b>225.800,00</b>	<b>225.800,00</b>	<b>225.800,00</b>	<b>270.819,43</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	-------

	2024	2025	2026	2024
<b>17 A - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO-MAGGIORE ACCESSIBILITA' A TUTTI GLI STUDENTI</b>				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	0,00	0,00	0,00	0,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 17 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	69.915,36
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	60.700,00	60.700,00	60.700,00	82.542,50
<b>Totale Obiettivo 19 A</b>	<b>120.700,00</b>	<b>120.700,00</b>	<b>120.700,00</b>	<b>152.457,86</b>
<b>20 A - INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'AZIONE EDUCATIVA DELLE SCUOLE</b>				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,15
<b>Totale Obiettivo 20 A</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,15</b>
Capitoli senza obiettivi	100,00	100,00	100,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>225.800,00</b>	<b>225.800,00</b>	<b>225.800,00</b>	<b>270.819,43</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<b>Motivazione delle scelte</b>	Ideazione, coordinamento e valorizzazione di specifiche attività rivolte al pubblico scolare e non per favorire il diffondersi e il sedimentarsi di una cultura tecnico-scientifica qualificata e d'avanguardia. Programmazione in rapporto con il Settore Istruzione dello sviluppo dell'edilizia scolastica in ragione dell'evoluzione demografica della popolazione e degli indirizzi didattici e normativi
<b>Finalità da Conseguire</b>	Orientamento alla scelta delle carriere scolastiche favorendo la conoscenza delle dinamiche del territorio, delle principali vocazioni produttive, delle realtà economiche più significative. Modernizzazione e conservazione del patrimonio scolastico, riduzione dei consumi e miglioramento dell'efficienza degli usi finali di energia, adozione delle misure di sicurezza previste al fine di garantire e tutelare l'incolumità delle persone e delle cose.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	212.033,00	212.033,00	212.033,00	233.603,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	120.104,94
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02</b>	<b>212.033,00</b>	<b>212.033,00</b>	<b>212.033,00</b>	<b>353.708,58</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>17 A - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO-MAGGIORE ACCESSIBILITA' A TUTTI GLI STUDENTI</b>				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	0,00	0,00	0,00	0,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 17 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18 A - RIDUZIONE DEL DEBITO</b>				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	833,00	833,00	833,00	833,00
<b>Totale Obiettivo 18 A</b>	<b>833,00</b>	<b>833,00</b>	<b>833,00</b>	<b>833,00</b>
<b>19 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	208.000,00	208.000,00	208.000,00	229.570,64
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 19 A</b>	<b>208.000,00</b>	<b>208.000,00</b>	<b>208.000,00</b>	<b>229.570,64</b>
Capitoli senza obiettivi	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>212.033,00</b>	<b>212.033,00</b>	<b>212.033,00</b>	<b>353.708,58</b>



## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.

Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.

Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Miglioramento dei servizi esistenti in merito alle problematiche relative all'istruzione in grado di promuovere progetti condivisi e sostenibili che pongano come obiettivo principale la diffusione della cultura dell'innovazione e dell'eccellenza.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Garantire l'impegno dell'Amministrazione nel sostenere le esigenze delle famiglie e le pari opportunità, ad ogni livello, sin dall'istruzione primaria e valorizzando l'Università degli Studi quale risorsa culturale per tutti.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	303.400,00	303.700,00	303.700,00	307.025,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04</b>	<b>303.400,00</b>	<b>303.700,00</b>	<b>303.700,00</b>	<b>347.025,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>17 A - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO-MAGGIORE ACCESSIBILITA' A TUTTI GLI STUDENTI</b>				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	297.900,00	297.900,00	297.900,00	297.900,00
<b>Totale Obiettivo 17 A</b>	<b>297.900,00</b>	<b>297.900,00</b>	<b>297.900,00</b>	<b>297.900,00</b>
<b>19 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	300,00	300,00	300,00	300,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
UFFICIO DI STAFF - MUSEO - ARCHIVIO	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.200,00
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 19 A</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.500,00</b>
Capitoli senza obiettivi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>303.400,00</b>	<b>303.700,00</b>	<b>303.700,00</b>	<b>347.025,00</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma.

Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all’inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Servizi che offrono opportunità educative agli studenti ed alle scuole del territorio
<i>Finalità da Conseguire</i>	Sviluppare, nei giovani e in tutti i cittadini, il senso di appartenenza sociale-culturale alla città attraverso la conoscenza dei beni culturali del territorio, sviluppare ed incentivare modalità di apprendimento non formale e interdisciplinare, anche in collaborazione con le scuole del territorio
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.714,05
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>30.714,05</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>19 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.714,05
<b>Totale Obiettivo 19 A</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>30.714,05</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>30.714,05</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Tutelare e garantire il diritto allo studio anche, e soprattutto, alle fasce meno abbienti della cittadinanza
<b>Finalità da Conseguire</b>	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.272.363,00	1.272.363,00	1.272.363,00	1.610.818,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	572.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06</b>	<b>1.272.363,00</b>	<b>1.272.363,00</b>	<b>1.272.363,00</b>	<b>2.182.818,08</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>17 A - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO-MAGGIORE ACCESSIBILITA' A TUTTI GLI STUDENTI</b>				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.754,77

2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	84.300,00	84.300,00	84.300,00	137.545,68
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Obiettivo 17 A</b>	<b>90.300,00</b>	<b>90.300,00</b>	<b>90.300,00</b>	<b>147.300,45</b>
<b>18 A - RIDUZIONE DEL DEBITO</b>				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	13,00	13,00	13,00	13,00
<b>Totale Obiettivo 18 A</b>	<b>13,00</b>	<b>13,00</b>	<b>13,00</b>	<b>13,00</b>
<b>19 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	1.182.050,00	1.182.050,00	1.182.050,00	1.463.495,98
<b>Totale Obiettivo 19 A</b>	<b>1.182.050,00</b>	<b>1.182.050,00</b>	<b>1.182.050,00</b>	<b>1.463.495,98</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.272.363,00</b>	<b>1.272.363,00</b>	<b>1.272.363,00</b>	<b>2.182.818,08</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Oltre ai servizi integrativi scolastici, rientrano tra gli interventi del Diritto allo Studio anche la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	38.000,00	38.000,00	38.000,00	75.881,11
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>75.881,11</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZ A 2026	CASSA 2024
<b>17 A - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO-MAGGIORE ACCESSIBILITA' A TUTTI GLI STUDENTI</b>				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 17 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				

1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	38.000,00	38.000,00	38.000,00	75.881,11
<b>Totale Obiettivo 19 A</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>75.881,11</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>75.881,11</b>

## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Le linee programmatiche di mandato per la missione in oggetto si prefiggono di perseguire l'idea di istituire un "Polo museale espositivo Saviglianese" con l'obiettivo di creare sinergie di gestione, controllo e non per ultimo di valorizzazione dei beni per fare un sistema territoriale.
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Attivazione delle procedure per il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• creazione di tavoli tecnici con Regione Piemonte, MIBAC, Fondazione Museo Egizio di Torino, Polo Musei reali di Torino, dalla Associazione Terre dei Savoia, dalla Fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS per la condivisione di percorsi tecnico burocratici per il conseguimento degli obiettivi .</li> <li>• Utilizzo di finanziamenti per l'allestimento dei locali di Palazzo Muratori Cravetta con attrezzature e strumentazioni ed impianti propedeutici agli scopi programmati e prefissati.</li> <li>• In collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano "CIVITAS" in special modo il recupero della torre civica e la rifunzionalizzazione di Palazzo Miretti.</li> <li>• Redazione di appositi strumenti (regolamento, bandi, .. ) per la valorizzazione e rigenerazione del centro storico</li> <li>• Istituzione ed attivazione di gruppo di lavoro per l'analisi e il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie.</li> <li>• Il gruppo di lavoro avrà come funzioni:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio costante delle nuove opportunità di finanziamento emergenti e delle connesse evoluzioni normative;</li> <li>2. Individuazione e schedatura dei bandi (adeguatezza e fattibilità), in modo da dare la possibilità' all'Amministrazione di poter individuare quelli che meglio si adattano agli indirizzi politici che vengono espressi;</li> <li>3. Raccordo con i/il Settori/e competenti per materia di finanziamento;</li> <li>4. Controllo sull'operatività e suo avanzamento.</li> </ol> </li> </ul>



**Risorse Umane e Strumentali**

Le risorse umane impiegate saranno quelle della dotazione organica, e prevederanno una multidisciplinarietà intersettoriale, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di una specifica progettualità, anche per affidamento a terzi dei vari servizi necessari. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.910,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.000,00	2.000,00	0,00	32.126,98
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>41.037,68</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI****Finalità da conseguire – obiettivi operativi**

Istituzione ed attivazione di gruppo di lavoro per l'analisi e il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie, adesione a progetti singoli o sinergici e a rete con altri comuni del territorio, al fine di ottenere risorse attraverso strumenti operativi tipo "Investimenti territoriali integrati – ITI ai sensi degli art. 28,29,30 del regolamento UE 1060/2021. Inclusione e partecipazione al programma regionale FESR 2021/2027 " Coesione e sviluppo territoriale "

Il gruppo di lavoro avrà come funzioni:

1. Monitoraggio costante delle nuove opportunità di finanziamento emergenti e della connessa evoluzione normativa;
2. Individuazione e schedatura dei bandi (adeguatezza e fattibilità), in modo da dare la possibilità all'Amministrazione di poter individuare quelli che meglio si adattano agli indirizzi politici che vengono espressi
3. Raccordo con i/il Settori/e competenti per materia di finanziamento;
4. Controllo sull'operatività e suo avanzamento

**Risorse umane e strumentali**

Le risorse umane impiegate saranno quelle della dotazione organica, e prevedranno una multidisciplinarietà intersettoriale, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di una specifica progettualità, anche per affidamento a terzi dei vari servizi necessari. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici

tecnici in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>21 A - TUTELARE E VALORIZZARE I BENI DEL PATRIMONIO CULTURALE</b>				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
4° SETTORE - URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	2.220,40
8° SETTORE - CULTURA	0,00	0,00	0,00	13.530,00
UFFICIO DI STAFF - MUSEO - ARCHIVIO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 21 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.750,40</b>
<b>22 A - TUTELA DEL PATRIMONIO</b>				
4° SETTORE - URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	892,98
<b>Totale Obiettivo 22 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>892,98</b>
<b>23 A - TUTELARE E VALORIZZARE I BENI DEL PATRIMONIO CULTURALE</b>				
UFFICIO DI STAFF - MUSEO - ARCHIVIO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 23 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>24 A - TUTELARE E VALORIZZARE I BENI DEL PATRIMONIO CULTURALE</b>				
UFFICIO DI STAFF - MUSEO - ARCHIVIO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 24 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>72A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
8° SETTORE - CULTURA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.910,70
<b>Totale Obiettivo 72A</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>8.910,70</b>
<b>73 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
UFFICIO DI STAFF - MUSEO - ARCHIVIO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 73 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Capitoli senza obiettivi	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>41.037,68</b>

## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Conservazione della memoria storica e artistica della città (conservata nel Museo Civico, nella Biblioteca Civica, nell'Archivio storico); ricerca nel settore umanistico (letteratura, musica, arte, filosofia, etc...).
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Organizzazione della Stagione teatrale e di eventi allo scopo di rendere trasversalmente inclusiva la Cultura in un'ottica di contenimento delle spese.</p> <p>Organizzazione dell'UniTre: contribuire alla diffusione della Cultura rendendola fruibile a 360 gradi attraverso, corsi, laboratori di attività fisica, manuale, di lingua, di pittura; creare momenti di condivisione al fine di promuovere al più possibile una forma di socializzazione per tutte le età.</p> <p>Soddisfare le esigenze informative dei cittadini; rispondere ai bisogni socio-culturali della collettività anche attraverso azioni volte a facilitare la fruizione del servizio bibliotecario; fornire supporto agli studi e alla ricerca specialistica; assicurare la conservazione del patrimonio documentario e librario e valorizzarlo diffondendone la conoscenza. Tutela e fruizione del patrimonio sono realizzate anche attraverso il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) finalizzato all'erogazione di servizi all'utenza.</p> <p>Per la biblioteca le finalità da conseguire sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento acquisizioni documentarie e adeguamento agli standard regionali ed europei</li> <li>• Interventi di adeguamento dell'impiantistica interna e manutenzione dell'edificio (sia interna che esterna), nel rispetto della normativa sulla sicurezza</li> <li>• intervento su più lotti;</li> <li>• Rifacimento e manutenzione ordinaria del giardino interno della biblioteca con acquisto degli arredi da esterno;</li> <li>• Miglioramento dell'accesso a Internet per gli utenti della biblioteca con incremento delle ore di collegamento concesse per gli utenti</li> </ul>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	WI-FI <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimento e sviluppo delle attività di promozione della biblioteca;</li> <li>• Rafforzamento del ruolo sociale della biblioteca anche attraverso accordi e collaborazioni con le associazioni del territorio promuovendo lo sviluppo delle attività realizzate con le associazioni operanti sul territorio comunale</li> <li>• Coinvolgimento delle realtà associative locali e non, con l'obiettivo di moltiplicare le occasioni di incontro pubblico e di svago intellettuale e sociale.</li> </ul>
	Le risorse umane impiegate saranno quelle della dotazione organica, e prevederanno una multidisciplinarietà intersettoriale nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di una specifica progettualità, anche per affidamento a terzi dei vari servizi necessari. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elenca ti nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	783.950,00	781.696,00	781.696,00	1.209.205,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	32.300,00	32.300,00	0,00	43.901,78
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02</b>	<b>816.250,00</b>	<b>813.996,00</b>	<b>781.696,00</b>	<b>1.253.107,64</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

I punti cardine sono tratti dalle linee programmati che di mandato in materia di conservazione e tutela del patrimonio architettonico e storico pubblico e privato della Città, nonché attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Sono previsti i seguenti interventi di manutenzione straordinaria programmati (compatibilmente con il reperimento dei fondi):

- Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente;
- Realizzazione di un nuovo impianto di riscaldamento dell'Ala Polifunzionale di P.zza del Popolo;
- Interventi di manutenzione straordinaria del Museo Civico;
- Realizzazione nuovo impianto elettrico del Museo Civico e nuovo progetto illuminotecnico con corpi illuminanti a basso consumo;
- Interventi di manutenzione straordinaria dell'Archivio Storico;
- Realizzazione di un giardino nel cortile dell'ex Convitto Civico, a servizio della Biblioteca Civica;
- Rifacimento del tetto dell'ex Chiesa di Sant'Agostino;
- Interventi di manutenzione straordinaria Biblioteca Civica;
- Riqualificazione ex convitto civico – biblioteca;
- Riqualificazione urbana e culturale di piazza Santarosa: sistemazione della torre civica e di palazzo Miretti.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>21 A - TUTELARE E VALORIZZARE I BENI DEL PATRIMONIO CULTURALE</b>				
10° SETTORE - SUAP - SUE - COMMERCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	276.000,00	276.000,00	276.000,00	466.724,75
8° SETTORE - CULTURA	0,00	0,00	0,00	0,00
UFFICIO DI STAFF - MUSEO - ARCHIVIO	0,00	0,00	0,00	0,00
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Totale Obiettivo 21 A</b>	<b>282.000,00</b>	<b>282.000,00</b>	<b>282.000,00</b>	<b>472.724,75</b>
<b>22 A - TUTELA DEL PATRIMONIO</b>				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	3.200,00	3.200,00	3.200,00	6.432,51
<b>Totale Obiettivo 22 A</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>6.432,51</b>
<b>24 A - TUTELARE E VALORIZZARE I BENI DEL PATRIMONIO CULTURALE</b>				
8° SETTORE - CULTURA	22.300,00	22.300,00	0,00	30.978,78
<b>Totale Obiettivo 24 A</b>	<b>22.300,00</b>	<b>22.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.978,78</b>
<b>72A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	450,00	196,00	196,00	450,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	32.300,00	32.300,00	32.300,00	55.480,00
8° SETTORE - CULTURA	275.500,00	275.500,00	275.500,00	388.915,91
UFFICIO DI STAFF - MUSEO - ARCHIVIO	117.950,00	115.950,00	115.950,00	177.270,38
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Obiettivo 72A</b>	<b>431.200,00</b>	<b>428.946,00</b>	<b>428.946,00</b>	<b>627.116,29</b>
Capitoli senza obiettivi	77.550,00	77.550,00	67.550,00	0,00

<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>816.250,00</b>	<b>813.996,00</b>	<b>781.696,00</b>	<b>1.253.107,64</b>
-----------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

## MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Il servizio propone di promuovere le attività sportive sul territorio cittadino
<b>Finalità da Conseguire</b>	Tutelare il patrimonio comunale e garantire la piena fruibilità in sicurezza degli impianti sportivi cittadini
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	379.706,00	379.706,00	379.706,00	540.115,17
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.000,00	12.000,00	0,00	1.410.812,67
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01</b>	<b>391.706,00</b>	<b>391.706,00</b>	<b>379.706,00</b>	<b>1.950.927,84</b>



**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>25 A - GARANTIRE L'ACCESSIBILITA' A SPORT E TEMPO LIBERO ALL'INTERA CITTADINANZA</b>				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 25 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	391.706,00	391.706,00	379.706,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>391.706,00</b>	<b>391.706,00</b>	<b>379.706,00</b>	<b>1.950.927,84</b>

**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.  
 Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.  
 Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.  
 Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Obiettivo del progetto è favorire l'accesso alle opportunità della città anche attraverso l'utilizzo di servizi specifici esistenti e di nuove opportunità
<i>Finalità da Conseguire</i>	Obiettivo condiviso sarà quello di potenziare ulteriormente quanto già fatto dall'amministrazione precedente (educativa di strada e Progettazioni)
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	3.500,00	3.500,00	3.500,00	40.425,62
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>40.425,62</b>

## MISSIONE 07 – TURISMO

### PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Gestione, rapporti con enti organizzatori al fine di generare sinergie che consentano riduzione di spesa e miglioramenti degli eventi, organizzazione di manifestazioni per incentivare il turismo locale l
<b>Finalità da Conseguire</b>	Garantire la migliore amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione, lo sviluppo e per la programmazione del coordinamento delle iniziative sul territorio, in particolare con gli organismi partecipati dell'Ente
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	116.500,00	114.500,00	114.500,00	191.043,76
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01</b>	<b>116.500,00</b>	<b>114.500,00</b>	<b>114.500,00</b>	<b>191.043,76</b>

## MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

#### *Motivazione delle scelte*

Attualmente si ravvisa la necessità di adeguare lo strumento urbanistico del P.R.G.C. : sia in conseguenza delle opere di difesa spondale sul Torrente Maira, attuando le necessarie procedure tecnico-burocratiche presso le Autorità sovramunicipali competenti (AIPO, Regione Piemonte, Provincia di Cuneo, ecc.), per poi intervenire con una variante urbanistica strutturale che interessi le norme che regolamentano i vari interventi edilizi insistenti sulle aree intorno alle sponde del torrente modificate non solo strutturalmente ma anche normativamente alle nuove fasce , il tutto per adeguare il PRGC ad una nuova programmazione di sviluppo della Città che ha investito grandi risorse economiche; - sia al fine di rispondere ad una serie di desideri e necessità' espresse da alcune attività produttive ed artigianali, e da alcuni privati cittadini; sarà valutata, pensata e concertata con le parti politiche ed i vari portatori di interessi diffusi una procedura che attraverso una specifica manifestazione di interesse possa concludersi con la redazione e adozione di una apposita variante semplificata e/o strutturale; - L' approvazioni delle "direttive alluvioni" e del "Piano Paesaggistico Regionale" e approvazione della parte I° del R.I: in attuazione della DCR n. 247 - 45856 del 28/11/2017 potranno determinare la necessità di una variante specifica al PRGC.; attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso di utilizzo delle aree che andranno a implementare e trasformare l'area sportiva ricreativa di Via "Becco d'ania"; attraverso l'utilizzo delle strutture comunali (anche attraverso una collaborazione intersettoriale con gli uffici finanziari), mettendo in campo sinergie che avvalendosi delle singole competenze possano attuare una politica di indirizzo volta al controllo delle rendite catastali (aggiornamenti e non) ai fini di un rispetto di equità fiscale dei cittadini. attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso per la pedonalizzazione del centro storico, tramite studio da parte di professionisti del settore e accompagnamento della città in tale processo decisionario.

#### *Finalità da Conseguire*

Attivazione delle procedure – in concerto con le Autorità di Bacino, la Regione Piemonte e la Provincia di Cuneo, Enti competenti ed individuazione dei percorsi operativi nonché analisi dei costi per la redazione della/delle variante/i strutturale di adeguamento delle fasce del Torrente Maira (attività idraulica, attività geologica – attività urbanistica) e di modifica di alcune destinazioni d'uso e di aree produttive/artigianali e private.- attivazione di un incarico professionale atto a verificare le indicazioni di Aipo in seguito alle nuove rilevazioni plani-volumetriche dei flussi in base alla presunzione di eventi statistici  
Ricerca, controllo e verifica in sinergia tra l'Ufficio Catastale, lo Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive nonché l'Ufficio Tributi/Ufficio Ragioneria della correttezza delle denunce catastali, nel rispetto di una filosofia di equità fiscale tra i cittadini.

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Attivazione dei procedimenti necessari per individuare le professionalità adeguate per la stesura di un progetto condiviso per la pedonalizzazione del centro storico, e modalità di coinvolgimento della popolazione.
	Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi servizi. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell’inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d’anno

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	273.300,00	273.300,00	273.300,00	450.407,18
Titolo 2 - Spese in conto capitale	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01</b>	<b>353.300,00</b>	<b>353.300,00</b>	<b>273.300,00</b>	<b>530.407,18</b>

## MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

#### *Motivazione delle scelte*

L'ufficio competente ha assunto una propria connotazione pur mantenendo una stretta connessione sinergica con gli altri uffici comunali (ufficio legale, ecc.), il cui personale contribuisce significativamente ad assicurare il funzionamento, svolgendo una funzione di presidio degli aspetti giuridico-istituzionali relativi alle procedure di gestione delle aree ed alloggi relativi all'Edilizia Pubblica. In particolare, l'Ufficio è preposto agli adempimenti di carattere tecnico-amministrativo finalizzati a consentire la trasformazione del titolo di godimento delle aree destinate ad edilizia pubblica originariamente assegnate in diritto di superficie e l'eventuale liberatoria dei vincoli convenzionali sia dall'origine cedute in proprietà, nonché ad assicurare il puntuale rispetto dei disposti convenzionali e legislativi in fase di cessione degli alloggi di edilizia agevolata convenzionata.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive sono strumenti pensati per rendere più semplici, veloci e trasparenti le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione telematica delle istanze. Tutti gli utenti hanno ora un unico interlocutore: lo Sportello Unico Digitale del Comune. Un solo punto di accesso e di riferimento per qualsiasi procedimento amministrativo, dalle istanze legate all'edilizia, alle attività produttive, alla prestazione di servizi, al territorio, all'ambiente. L'Ufficio fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte. Erogare servizi ai cittadini e professionisti del territorio ed in particolare: informazioni, ricezione delle istanze o depositi/comunicazioni, istruttoria delle pratiche, adozione provvedimenti, rilascio di Permessi/autorizzazione/atti di assenso comunque denominati, controlli in cantiere, vigilanza dell'attività urbanistico-edilizia, emissione di ordinanze, ingiunzioni sanzioni pecuniarie, gestione dell'accesso agli atti.

Il SUE/SUAP è alla portata di tutti: rispetta infatti criteri di accessibilità e per utilizzarlo è sufficiente un computer connesso alla rete. Semplice e sicuro, lo SPORTELLO DIGITALE guida l'utente nelle fasi di compilazione on-line di ogni pratica, invitandolo a compilare le sezioni dei moduli in base alle informazioni via via caricate. Tutti i dati inseriti sono controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse. La presentazione di tutte le domande avviene attraverso il portale informatico del Comune con conseguente eliminazione dei modelli cartacei presenti sul sito del Comune e semplificazione nella scelta da compiere. Il sistema infatti consente, attraverso una compilazione assistita, l'automatica generazione del modulo e restituisce l'elenco dei documenti da allegare per ogni tipo di richiesta. Lo Sportello Unico Digitale permette una gestione tempestiva e razionale delle istanze, garantendo in ogni momento la trasparenza, la validità, la tracciabilità dei procedimenti presentati. Ogni utente ha infatti la possibilità di seguire e controllare passo

	<p>dopo passo lo stato delle pratiche i sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti.</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>L'ufficio è tuttora chiamato a garantire l'osservanza, in relazione agli obblighi derivanti dalle convenzioni a suo tempo stipulate con i soggetti attuatori degli interventi edilizi in passato realizzati, dei disposti convenzionali, sino a scadenza delle convenzioni medesime (minimo 20 anni – massimo 90 anni), svolgendo un'attività di controllo e verifica legata alla cessione degli alloggi E.R.P., sia in funzione della "normale" istruttoria delle singole pratiche (autorizzazioni alla cessione anticipata; rideterminazione prezzo cessione; rilascio di attestazione del possesso dei requisiti soggettivi), sia in funzione della formalizzazione di eventuali provvedimenti (compresa la gestione di eventuali deroghe) prodromici alla stipula degli atti notarili di trasferimento degli immobili. Su tale fronte è sicuramente da segnalare, in quanto particolarmente impegnativa per l'ufficio, la gestione del rapporto con l'utenza che si rivolge all'Ufficio per richiedere informazioni; indipendentemente, infatti, dal compimento delle procedure di verifica di cui sopra, si evidenzia che l'attività consulenziale in senso stretto ha progressivamente assunto una connotazione di sempre maggior rilievo in conseguenza della progressiva acquisizione, da parte dei cittadini-utenti e delle stesse agenzie immobiliari incaricate della gestione delle transazioni, della effettiva portata dei vincoli imposti dalle convenzioni e delle altrettanto effettive conseguenti limitazioni alla libera commerciabilità degli alloggi dalle stesse disciplinate, tanto più che l'andamento del mercato immobiliare ha, per tali immobili e non solo per i naturali effetti indotti dalla crisi economica, registrato una significativa flessione in buona parte da ricondursi alla progressiva "responsabilizzazione" a cui si è sopra fatto cenno e l'irrigidimento della normativa fiscale, divenuta sempre più rigorosa e vincolante. Proprio nella consapevolezza delle criticità del momento e anche in seguito alle modifiche legislative (leggasi la nuova riformulazione dell'articolo 31 L. 448/98) l'Ufficio si propone di aprire con il concerto dell'Amministrazione comunale una ampia ed approfondita riflessione, valutando le esperienze già in essere da qualche anno in alcuni Comuni di dimensione simili al nostro, verificando la possibilità di adottare dei correttivi temporali o altri percorsi burocratici-tecnici ma sempre senza creare e consentire operazioni speculative di riventita.</p> <p>In seguito a quanto già dibattuto nelle varie sedi istituzionali è scaturita la consapevolezza condivisa di procedere alla attuazione di quanto previsto dall'art. 49-bis della Legge 24 febbraio 2012 n. 14 creando tutti i modelli e schemi necessari al raggiungimento di tale obiettivo, e procedere ad una campagna informativa nei confronti della cittadinanza.</p> <p>L'informatizzazione delle pratiche di Edilizia e Attività Produttive permette all'Amministrazione di aggiungere un altro tassello alla propria offerta digitale verso cittadini ed imprese, generando al proprio interno immediati ritorni in termini di efficienza anche economica e, all'esterno, consentendo ai professionisti di svolgere le pratiche in modalità on-line con evidenti vantaggi di tempo e semplificazione. L'implementazione dell'informatizzazione determina inoltre, economia di spesa in termini di riduzione dei costi intrinseci della gestione cartacea, dei costi relativi alla logistica (movimentazioni faldoni negli scaffali, ricerche pratiche in archivio, ecc) e dei costi di spedizione</p>
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>Quelle previste per il settore dalla vigente pianta organica.</p> <p>Per le risorse strumentali non sono previsti, al momento particolari interventi: saranno utilizzate le risorse già a disposizione dell'Ente, con riserva di eventuale integrazione in relazione alle esigenze che si prospetteranno</p>

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	198.450,00	198.450,00	198.450,00	290.595,25
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02</b>	<b>198.450,00</b>	<b>198.450,00</b>	<b>198.450,00</b>	<b>290.595,25</b>



## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Completamento delle opere di arginatura del torrente Mellea per la messa in sicurezza della città da eventuali sue esondazioni
<b>Finalità da Conseguire</b>	Si intende completare le opere di arginatura della città partendo a monte dal ponte ferroviario della linea Torino – Cuneo fino a quelle già realizzate in prossimità di Via Suniglia. Questa realizzazione permetterà la messa in sicurezza della città da eventuali esondazioni del torrente Mellea che in passato hanno arrecato notevoli danni ai privati nell'area di pertinenza del fiume
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a professionisti esterni. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta servizi tecnici, nonché quelle di studi professionali esterni esperti in idraulica a cui verrà affidata sia la progettazione che la direzione lavori

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	63.729,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	91.857,11
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>155.586,79</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI - INVESTIMENTI

Finanziamenti statali e/o regionali da parte dell'agenzia interregionale per il fiume Po, per il completamento delle opere di arginatura del nodo idraulico saviglianese (Maira e Mellea).

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

#### *Motivazione delle scelte*

La motivazione è insita nei compiti istituzionali intrinseci alle competenze specifiche del Servizio Ecologia e Tutela Ambientale che, segnatamente, risultano (elenco non esaustivo):

- Valutazione Ambientale Strategica e relativa fase di verifica procedura di verifica di competenza comunale (organo tecnico e predisposizione provvedimenti);
- Valutazione di Impatto Ambientale e relativa verifica. Come sopra e istruttorie in procedimenti di competenza superiore istruttorie in tema di valutazione di clima/impatto acustico;
- Predisposizione di deroghe acustiche;
- Autorizzazione di scarichi di reflui domestici non in pubblica fognatura;
- Approvazione piani di smaltimento acque meteoriche rifiuti : segnalazioni dei cittadini, distribuzione materiali ai cittadini in orari diversi da quelli stabiliti, rapporti con la ditta appaltatrice, gestione problematiche inerenti il ciclo dei rifiuti;
- Esposti igienico sanitari relativi a presenza di amianto, scarichi, emissioni atmosfera / odori, abbandoni di rifiuti, acustica; - Procedimenti ed ordinanze attinenti le materie oggetto di esposto;
- Cave;
- Educazione ambientale, manifestazioni a tema ambientale;
- Bonifiche siti contaminati, gestione procedimenti;

<p><i>Finalità da Conseguire</i></p> <p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pozzi uso domestico, istruttorie;</li> <li>Ausilio istruttorio pratiche sanitarie e problematiche inerenti sanità pubblica;</li> <li>Impianti energetici a fonti rinnovabili;</li> <li>Problematiche afferenti gestione animali;</li> <li>Produzione e aggiornamento di piani e regolamenti di competenza ambientale.</li> </ul>
	<p>Ognuna delle attività descritte risponde a precise competenze che l'ordinamento conferisce alle Amministrazioni Comunale, ed ognuna viene svolta tentando di coniugare il rispetto della norma e l'ottica di controbilanciare impatti e conseguenze sull'ambiente in chiave di minimizzazione del danno mettendo sull'altro piatto della bilancia una valutazione costi - benefici. Tale impostazione è ovviamente meno influente allorquando si tratti (p. es. parlando di scarichi idrici) di applicare sostanzialmente dei rispetti tabellari, mentre diventa più importante per esempio in fase di valutazione di impatto sia esso strategico (cioè di piani e programmi) che ambientale (cioè di opere).</p> <p>In termini più ampi, l'intera azione dell'Amministrazione (dalle scelte di fondo urbanistiche all'infrastrutturazione, dalla scelta dei modelli di sviluppo alla mobilità urbana ed alla pianificazione di aree parco...) deve porsi l'enunciazione del rispetto di quanto indicato nell'obiettivo quale presupposto fondante delle decisioni politiche prima ancora che tecniche. In questo ambito quindi non si possono descrivere singole priorità, ma deve definirsi una delle chiavi di lettura dell'intera azione dell'Amministrazione. L'obiettivo risponde perciò all'esigenza di garantire per quanto possibile una visione di sviluppo ambientale sostenibile nell'azione amministrativa e rispondere alle emergenze ambientali del territorio con le risorse disponibili.</p>
	<p>Occorre rispondere in modo convincente alle necessità imposte dalla normativa in campo ambientale sviluppando la tesi che la sostenibilità ambientale diventi una caratteristica del territorio tangibile e spendibile in termini di modello di sviluppo</p> <p>Le risorse afferenti al Servizio Ecologia e Tutela Ambientale e, in senso più ampio, l'intero personale dell'Amministrazione.</p>

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	613.480,00	613.480,00	613.480,00	1.030.363,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02</b>	<b>613.480,00</b>	<b>613.480,00</b>	<b>613.480,00</b>	<b>1.060.363,70</b>

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

#### *Motivazione delle scelte*

L'attuale appalto rifiuti, di rango consortile, in vigore fino all'anno 2025 le cui linee ispiratrici principali sono state descritte nel precedente documento DUP, prevede rispetto al precedente una maggiore pulizia con aumento degli operatori ecologici sul territorio, maggiore pulizia durante le manifestazioni cittadine più importanti, potenziamento dei cassonetti domiciliari dati agli utenti.

Si prevedono, dopo che negli anni passati si è puntato soprattutto sulla raccolta differenziata e il miglioramento qualitativo dei rifiuti destinati al riciclo, azioni volte ad incrementare il riuso, cioè il riutilizzo di un oggetto che non serve più in modo differente o creativo o mettendolo a disposizione di altre persone. Si prevedono azioni come la settimana del riuso, con incontri incentrati sul tema, e la possibilità data ai cittadini di portare gli oggetti inutilizzati ottenendone in cambio altri oggetti questa volta necessari: questo in occasione del mercatino in piazza del popolo, durante il quale si sono svolti anche laboratori "Facciamoli ripartire" di riparazione di piccoli oggetti elettronici. Durante i mercatini delle pulci calendarizzati, sarà creata la "piazzetta del riuso" a disposizione dei cittadini.

Tutte queste iniziative sono state mirate alla riduzione dei rifiuti prodotti dai cittadini o comunque raccolti. A tale proposito l'amministrazione comunale aderirà anche in autunno alla manifestazione "Puliamo il mondo".

#### *Finalità da Conseguire*

Garantire le attività di nettezza urbana e raccolta rifiuti tendendo agli obiettivi di raccolta differenziata definiti dalle norme vigenti; accompagnare un processo di maggiore consapevolezza della popolazione nel mantenimento del decoro urbano, che deve essere percepito non passivamente ma in termini di cittadinanza attiva. In altre parole, la finalità ultima delle attività legate al ciclo dei rifiuti e non rigidamente protocollabili secondo i canoni dell'erogazione di servizi, è quello di rendere il cittadino non più o non solo un utente ma parte integrante e convinta del processo di miglioramento ambientale

#### *Risorse Umane e Strumentali*

Il Servizio Ecologia e Tutela Ambiente consta ad oggi di un operatore orientato all'assolvimento di tutte le mansioni amministrative tipiche. Per quanto attiene i controlli e il sanzionamento delle irregolarità anche piccole ma numerose e quotidiane, è ineludibile la necessità di disporre della collaborazione qualificata della Polizia Locale orientata a intervenire durante la commissione dei fatti da parte dei trasgressori e non a posteriori, frangente quest'ultimo che invariabilmente indebolisce la possibilità di comminare sanzioni. Le valutazioni sullo svolgimento concreto dei servizi di nettezza urbana richiedono inoltre il supporto dei tecnici CSEA - consuetamente disponibili - che su richiesta dispongono non solo dei controlli sul territorio ma anche, in remoto, dei tracciati dei mezzi da cui è possibile, in generale, ricavare dati sui passaggi. Nel caso di organizzazione di

rilevanti e strutturati - in termini di pianificazione temporale - momenti informativi in orari serali dedicati alla popolazione occorrerà invece confrontarsi con la necessità di personale all'uopo incaricato.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	2.998.130,00	2.998.000,00	2.998.000,00	5.214.554,03
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03</b>	<b>3.003.130,00</b>	<b>3.003.000,00</b>	<b>2.998.000,00</b>	<b>5.219.554,03</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

### SAVIGLIANO PULITA: POLITICHE INTEGRATE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

#### Descrizione dell'obiettivo

Rifiuti: maggiori politiche integrate sui rifiuti (riduzioni, raccolta, riciclaggio, riuso e recupero) con iniziative legate al riuso nei mercatini, collocazione di un cartello davanti all'area ecologica che indirizzi i cittadini, prima di sbarazzarsi di un materiale portandolo in area ecologica, trasformandolo quindi in un rifiuto, a sentire le esigenze delle varie associazioni savigliesi che lo possono recuperare o trasformare. Un'azione integrata da comunicazioni sulla raccolta differenziata, maggiori controlli e sanzioni tramite la Polizia Municipale. Controllo specifico e monitoraggio del capitolato. Azioni di sensibilizzazione degli ambulanti del mercato per la corretta gestione dei rifiuti e attivazione di regolari controlli (Ufficio Ambiente + Polizia) con eventuali relative sanzioni. Un patto cittadino per il rispetto reciproco che includa sanzioni e controlli legati a rifiuti, pulizia, deiezioni canine.

#### COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Tutte le attività inerenti il ciclo dei rifiuti sono improntate al rispetto delle norme nazionali in termini di obiettivi di raccolta differenziata nonché ai dettami del Piano Regionale

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	4.450,00	3.120,00	3.120,00	5.808,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04</b>	<b>4.450,00</b>	<b>3.120,00</b>	<b>3.120,00</b>	<b>5.808,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Il Comune di Savigliano fa parte dell'Autorità d'Ambito 4 Cuneese; L'Ente di Governo dell'Ambito n.4 Cuneese è un organo avente compiti di regolazione (soprattutto per la programmazione degli interventi) del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione.

L'Ente d'Ambito è stato costituito sotto forma di Convenzione di Comuni così come previsto dalla Legge Regionale e si è insediata il giorno 11 settembre 2002 presso la Provincia di Cuneo.

Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale (D. Lgs. 152/06) che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.

A tal fine tale legge stabilisce che le amministrazioni locali procedano a riorganizzare le competenze relative ai servizi pubblici inerenti il ciclo dell'acqua, in un unico servizio idrico integrato.

Il servizio idrico integrato è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque. L'attuazione delle norme nazionali si è avuta, in Piemonte, con la legge regionale 13/97 con cui: sono stati delimitati gli ambiti territoriali ottimali, sulla base dei quali dovrà essere organizzato il servizio idrico integrato

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma. **OBIETTIVI OPERATIVI – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Il Comune di Savigliano fa parte dell'Autorità d'Ambito 4 Cuneese; L'Ente di Governo dell'Ambito n.4 Cuneese è un organo avente compiti di regolazione (soprattutto per la programmazione degli interventi) del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione.

L'Ente d'Ambito è stato costituito sotto forma di Convenzione di Comuni così come previsto dalla Legge Regionale e si è insediata il giorno 11 settembre 2002 presso la Provincia di Cuneo.

Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale (D. Lgs. 152/06) che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.

A tal fine tale legge stabilisce che le amministrazioni locali procedano a riorganizzare le competenze relative ai servizi pubblici inerenti il ciclo dell'acqua, in un unico servizio idrico integrato.

Il servizio idrico integrato è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque. L'attuazione delle norme nazionali si è avuta, in Piemonte, con la legge regionale 13/97 con cui: sono stati delimitati gli ambiti territoriali ottimali, sulla base dei quali dovrà essere organizzato il servizio idrico integrato

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.  
 Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.  
 Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.  
 Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.  
 Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

<b>Motivazione delle scelte</b>	La valorizzazione dell'area lungo le sponde del torrente Maira rientra in una più ampia progettualità di valorizzazione delle risorse naturali, con lo scopo di consentire l'uso e la fruizione di uno spazio di grande potenzialità garantendo all'ambito molteplici possibilità di uso compatibile, in particolare per la ricreazione, il tempo libero e le attività di pratica sportiva, riconoscendone contestualmente la necessità di salvaguardare i corsi d'acqua.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Con la costruzione degli argini lungo i fiumi, potranno essere individuate più aree per la fruizione, tipo aree pic-nic e valorizzazione dei sentieri lungo fiume
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Le risorse umane e strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici e ambiente /agricoltura

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**PARCO FLUVIALE E AREE RIVIERASCHE**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Rivalorizzazione del sentiero sul Maira che congiunge i comuni rivieraschi di Villar San Costanzo, Busca, Villafalletto, Vottignasco, Savigliano, Cavallermaggiore, Cavallerleone e Racconigi, con invito ai comuni di Cavallerleone e Racconigi in particolare, a curarlo e mantenere il collegamento. Promozione di iniziative ecoturistiche naturalistiche sul



fiume.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

L'Amministrazione Comunale sta già da alcuni anni promuovendo lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio quale forma di mobilità sostenibile, al fine di contribuire alla riduzione delle emissioni in atmosfera di sostanze inquinanti ed al miglioramento della qualità dell'aria in ambiente urbano; in particolare è stato assicurato il libero accesso a tutte le ZTL cittadine per i veicoli elettrici, è in previsione l'installazione di colonnine elettriche di ricarica su suolo pubblico ed è stato rinnovato progressivamente il parco macchine di proprietà, con l'acquisto di auto elettriche.

Il Comune di Savigliano mediante l'adesione nel mese di gennaio 2019 alla "Carta metropolitana dell'elettromobilità", ha manifestato l'intenzione di continuare a perseguire lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio, promuovendo le seguenti linee di intervento:

- offrire al consumatore valide motivazioni per il cambiamento culturale;
- accelerare lo sviluppo di una rete di ricarica accessibile al pubblico;
- ampliare la possibilità di ricarica negli immobili residenziali e aziendali;
- dare un forte impulso allo sharing con mezzi elettrici;
- stimolare l'introduzione di mezzi elettrici nei segmenti di mobilità con maggior efficacia e praticabilità.

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Concretizzare politiche di sviluppo sostenibile promuovendo uno stile di vita volto ad un sistema di mobilità collettiva.

**AZIONI:** incentivare un sistema di trasporto urbano alternativo all'auto, privilegiando l'uso del bus urbano mediante l'ottimizzazione e l'implementazione di orari e percorso, nei limiti della sostenibilità economica incrementare il numero delle linee urbane del servizio bus e navetta.

**INVESTIMENTO:** Risorse comunali.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Favorire l'utilizzo dei mezzi di trasporto ecologici ed economici alternativi all'automobile. Programmare e trasmettere un diverso sistema di mobilità urbana per sensibilizzare i cittadini alla mobilità sostenibile.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Incentivare il sistema di mobilità che risponda ai bisogni della tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale del dipartimento Servizi al Cittadino e personale della ditta che si occupa del servizio. Attrezzatura dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Concretizzare politiche di sviluppo sostenibile promuovendo uno stile di vita volto ad un sistema di mobilità collettiva.

**AZIONI:**

incentivare un sistema di trasporto urbano alternativo all'auto, privilegiando l'uso del bus urbano mediante l'ottimizzazione e l'implementazione di orari e percorso, nei limiti della sostenibilità economica incrementare il numero delle linee urbane del servizio bus e navetta.

**INVESTIMENTO:**

Risorse comunali

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

**PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.  
 Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.  
 Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.  
 Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.  
 Comprende le spese per gli impianti semaforici.  
 Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.  
 Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.  
 Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

<b>Motivazione delle scelte</b>	(vedere relazione obiettivi sotto riportate)
<b>Finalità da Conseguire</b>	(vedere relazione obiettivi sotto riportate)
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Responsabile dipartimento tecnico, tecnici progettazione e direzione lavori /R.U.P., tecnici interni ed esterni all'Amministrazione. Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore tecnico, servizio progettazione e direzione lavori. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai rispettivi servizi della Polizia Locale, tecnici e della Polizia Amministrativa in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente in corso d'anno.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	864.675,00	889.105,00	889.105,00	1.437.728,92
Titolo 2 - Spese in conto capitale	667.000,00	452.000,00	0,00	859.223,55
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05</b>	<b>1.531.675,00</b>	<b>1.341.105,00</b>	<b>889.105,00</b>	<b>2.296.952,47</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

La manutenzione costante delle infrastrutture stradali, sia ordinaria che straordinaria, risulta necessaria per il miglioramento della sicurezza stradale sulle strade urbane ed extra urbane del territorio.

Al fine di mantenere efficiente e contestualmente migliorare il tessuto stradale, gli interventi che si rendono necessari sono i seguenti:

Manutenzione ordinaria strade e manufatti stradali, realizzati direttamente dal personale del Servizio Tecnico o da ditte affidatarie dell'esecuzione dei lavori;

Manutenzione straordinaria strade e manufatti stradali, che dovrà essere effettuata ogni anno, previa localizzazione delle situazioni maggiormente deficitarie e previo reperimento delle risorse necessarie;

Manutenzione della segnaletica orizzontale;

Sostituzione della segnaletica verticale danneggiata ed implementazione della stessa.

Previo reperimento di apposite risorse, sarà obiettivo dell'Amministrazione aumentare le piste ciclabili presenti sul territorio, oltre a rendere maggiormente fruibili e sicure quelle esistenti.

Si intende inoltre migliorare ulteriormente il servizio di illuminazione pubblica attraverso il servizio di gestione attualmente in essere, che completerà la sostituzione di tutti i corpi illuminanti ad incandescenza con nuove armature a led dotate di telecontrollo e provvederà alle adeguate installazioni nelle nuove zone residenziali; questa modalità di gestione è finalizzata al conseguimento, oltre che di una maggiore efficacia ed efficienza del servizio, anche di una minor spesa a carico dell'Ente.

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE****PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	72.780,00	72.780,00	72.780,00	75.514,25
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01</b>	<b>72.780,00</b>	<b>72.780,00</b>	<b>72.780,00</b>	<b>75.514,25</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI** Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma in quanto l'Amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla Polizia Locale, commerciale ed amministrativa sono state trasferite all'Unione delle Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti in base alla Convenzione.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>42 A - RAZIONALIZZAZIONE MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 42 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	72.780,00	72.780,00	72.780,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>72.780,00</b>	<b>72.780,00</b>	<b>72.780,00</b>	<b>75.514,25</b>



**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**

**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma in quanto l'Amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla Polizia Locale, commerciale ed amministrativa sono state trasferite all'Unione delle Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti .

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gestione del servizio di asilo nido mantenendo la qualità del servizio, con particolare riguardo all'ottimizzazione dei costi, e potenziando il numero di personale educativo in organico
<i>Finalità da Conseguire</i>	Garantire un maggiore fruibilità e flessibilità del servizio all'utenza, mantenimento delle richieste di ammissione e degli standard qualitativi
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	572.300,00	572.300,00	572.300,00	1.070.659,28
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01</b>	<b>572.300,00</b>	<b>572.300,00</b>	<b>572.300,00</b>	<b>1.070.659,28</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Intervento a sostegno delle persone disabili
<i>Finalità da Conseguire</i>	Obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	348.850,00	347.500,00	347.500,00	491.868,20
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02</b>	<b>348.850,00</b>	<b>347.500,00</b>	<b>347.500,00</b>	<b>491.868,20</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gli anziani, destinati demograficamente a diventare sempre di più, devono diventare una risorsa per la città
<i>Finalità da Conseguire</i>	In base alle risorse di bilancio disponibili, saranno valutati i servizi da attivare
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	24.684,00	24.684,00	24.684,00	31.403,81
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03</b>	<b>24.684,00</b>	<b>24.684,00</b>	<b>24.684,00</b>	<b>31.403,81</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Intervento a sostegno delle persone disabili
<b>Finalità da Conseguire</b>	Si intende favorire l'operato diretto di sostegno per le persone in maggiore difficoltà attraverso la costituzione di un fondo per le emergenze sociali
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	18.500,00	18.500,00	18.500,00	20.724,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	8.869,40
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>29.593,92</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.  
 Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.  
 Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.  
 Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.  
 Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Interventi a sostegno delle famiglie savigliesi
<i>Finalità da Conseguire</i>	Potenziamento degli attuali servizi (ludoteca / centro famiglie)
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	63.400,00	63.400,00	63.400,00	75.980,64
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05</b>	<b>63.400,00</b>	<b>63.400,00</b>	<b>63.400,00</b>	<b>75.980,64</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà economica / abitativa
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Obiettivo della missione è attivare le seguenti politiche per la casa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attraverso il progetto "Emergenza Casa", cofinanziato dalla Fondazione CRC, che tende a sostenere le famiglie in situazione di temporanea emergenza abitativa, anche a causa delle conseguenze della crisi economica in corso; - Attraverso progetti di recupero alloggi per l'emergenza abitativa;</li> <li>Costituzione di un fondo per l'erogazione di contributi per la locazione;</li> <li>Costituzione di un fondo per il pagamento di canoni di affitto per i morosi incolpevoli.</li> </ul>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	54.000,00	54.000,00	54.000,00	64.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>64.500,00</b>

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà socio - assistenziale
<i>Finalità da Conseguire</i>	In base alle risorse di bilancio disponibili, saranno valutati i servizi da attivare
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	833.900,00	833.900,00	833.900,00	845.028,65
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07</b>	<b>833.900,00</b>	<b>833.900,00</b>	<b>833.900,00</b>	<b>845.028,65</b>



**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Gestione dei servizi cimiteriali ed adempimenti connessi
<b>Finalità da Conseguire</b>	Gestione degli adempimenti relativi alle pratiche cimiteriali
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	316.228,00	315.831,69	315.831,69	527.563,24
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	0,00	148.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09</b>	<b>326.228,00</b>	<b>325.831,69</b>	<b>315.831,69</b>	<b>675.563,24</b>

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.669,94
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.669,94</b>

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Prevenzione del randagismo anche con interventi di sterilizzazione delle colonie feline presenti sul territorio
<i>Finalità da Conseguire</i>	Interventi in materia igienico – sanitaria di competenza comunale
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	36.500,00	36.500,00	36.500,00	64.105,67
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07</b>	<b>36.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>64.105,67</b>

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	2.300,00	2.300,00	2.300,00	6.776,30
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>6.776,30</b>

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Creazione di occasioni di lavoro
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento del servizio Informagiovani
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	26.300,00	26.300,00	26.300,00	46.838,10
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01</b>	<b>26.300,00</b>	<b>26.300,00</b>	<b>26.300,00</b>	<b>46.838,10</b>

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Creazione di occasioni di lavoro
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento del servizio Informagiovani
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	17.419,64
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>17.419,64</b>



**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<b>Motivazione delle scelte</b>	L'agricoltura e la zootecnia sono cardini fondamentali dell'economia cuneese e saviglianese in particolare. La promozione dei prodotti agricoli e zootecnici locali riveste quindi un ruolo fondamentale al fine di garantire alle imprese operanti sul territorio un ritorno alla loro attività.
<b>Finalità da Conseguire</b>	La realizzazione della annuale Fiera della Meccanizzazione Agricola, di rilevanza nazionale, costituisce l'evento principale a cui è destinata l'attenzione del Comune di Savigliano per promuovere il territorio ed i suoi prodotti. Ulteriore beneficio alle finalità di promuovere la conoscenza del territorio può venire da iniziative quali le "cascine scuola", e cioè la disponibilità di aziende agricole ad ospitare studenti per fornire loro la conoscenza diretta delle tematiche agricole.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale dell'Ufficio Agricoltura

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	27.250,00	27.750,00	27.750,00	53.453,29
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01</b>	<b>27.250,00</b>	<b>27.750,00</b>	<b>27.750,00</b>	<b>53.453,29</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
<b>61 A - PROGETTI NEL SETTORE AGRICOLO</b>				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 61 A</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	27.250,00	27.750,00	27.750,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>27.250,00</b>	<b>27.750,00</b>	<b>27.750,00</b>	<b>53.453,29</b>

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Ripopolamento ittico/riserva
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ufficio Agricoltura in collaborazione con le associazioni di pescatori

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	50.431,03	50.267,15	50.267,15
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01</b>	<b>50.431,03</b>	<b>50.267,15</b>	<b>50.267,15</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	50.431,03	50.267,15	50.267,15
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>50.431,03</b>	<b>50.267,15</b>	<b>50.267,15</b>
<b>62 A - FONDO DI RISERVA</b>			

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	141.912,32	141.425,51	141.425,51
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02</b>	<b>141.912,32</b>	<b>141.425,51</b>	<b>141.425,51</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	141.912,32	141.425,51	141.425,51
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>141.912,32</b>	<b>141.425,51</b>	<b>141.425,51</b>
<b>64 A - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>			

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	4.140,00	4.140,00	4.140,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03</b>	<b>14.140,00</b>	<b>14.140,00</b>	<b>4.140,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Capitoli senza obiettivi	14.140,00	14.140,00	4.140,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>14.140,00</b>	<b>14.140,00</b>	<b>4.140,00</b>
<b>63 A - ALTRI FONDI ED ACCANTONAMENTI</b>			

**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**

**PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	244.322,00	127.463,00	12.400,23	274.561,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02</b>	<b>244.322,00</b>	<b>127.463,00</b>	<b>12.400,23</b>	<b>274.561,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Capitoli senza obiettivi	244.322,00	127.463,00	12.400,23	274.561,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>244.322,00</b>	<b>127.463,00</b>	<b>12.400,23</b>	<b>274.561,00</b>
<b>66 A - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI</b>				

**MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE****PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.  
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

importo massimo concedibile di anticipazione di Tesoreria verrà stabilito con Delibera di Giunta

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI****PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2024
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	5.345.762,43
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01</b>	<b>3.953.000,00</b>	<b>3.953.000,00</b>	<b>3.953.000,00</b>	<b>5.345.762,43</b>

## 7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2024	IMPEGNI 2024	PREVISIONE 2025	IMPEGNI 2025	PREVISIONE 2026	IMPEGNI 2026
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
103 - Acquisto di beni e servizi	1.242.280,00	662.552,56	1.258.950,00	90.762,90	1.258.950,00	0,00
110 - Altre spese correnti	195.000,00	40.738,00	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>1.437.280,00</b>	<b>703.290,56</b>	<b>1.453.950,00</b>	<b>90.762,90</b>	<b>1.453.950,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.437.280,00</b>	<b>703.290,56</b>	<b>1.453.950,00</b>	<b>90.762,90</b>	<b>1.453.950,00</b>	<b>0,00</b>

## PARTE SECONDA

### **8 - OPERE PUBBLICHE**

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

Attualmente è in vigore il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2023/2025 , approvato con Delibera di Consiglio n.72 del 28.12.2022 ed aggiornato con Delibera di Consiglio n.15 del 31.05.2023.

Interventi previsti nel corso dell'anno 2023 :

- Lavori di adeguamento alla normativa antisismica dell'asilo nido Peter Pan ( € 800.000 )
- Lavori di adeguamento impianto antincendio del Teatro Milanollo ( € 450.000 )
- Riqualificazione Stadio Morino e antistadio ( € 550.000 )
- Riqualificazione Piazza Schiaparelli ( € 650.000 )
- Lavori di miglioramento sismico per la messa in sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche della Scuola secondaria di I grado Schiaparelli ( € 1.250.000 )
- Efficientamento energetico del patrimonio pubblico e sviluppo territoriale sostenibile ( € 240.000 )
- Rifacimento copertura ed adeguamenti interni del Palazzo comunale ( € 500.000 )
- Lavori di bitumatura strade interne ed esterne ( € 400.000 )
- Lavori di costruzione di mensa scolastica a servizio della Scuola primaria Papa Giovanni XXIII ( € 952.500 )
- Interventi di messa in sicurezza della piscina comunale ( € 500.000 )

Nell'anno 2024 :

- Riqualificazione urbana e culturale di Piazza Santarosa ( Torre Civica e Palazzo Miretti ) ( € 350.000 )

Nell'anno 2025 :

-Riqualificazione di Piazza del Popolo ( € 3.000.000 )

## **9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI**

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

La Centrale Unica di Committenza ha predisposto il Programma , che è stato approvato con Delibera di Giunta n. 132 del 25.10.2022 .

## **10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA**

Ai sensi dell'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007, l'Ente adotta piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

L'Ente non è tenuto alla redazione del Piano triennale di contenimento della spesa.

## 11 - FABBISOGNO PERSONALE

### RISORSE UMANE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), e s.m.i. deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Con deliberazione della G.C. n. 23 del 14.02.2022 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022 – 2024 ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 applicabile dal 20.04.2020 secondo le disposizioni attuative dettate dal D.P.C.M. 17.03.2020 e dalla relativa circolare interministeriale.

Il suddetto PTFP è stato successivamente modificato/integrato con le seguenti deliberazione G.C.:

n. 52 del 19.04.2022;

n. 111 del 13.09.2022;

Con deliberazione della G.C. n. 7 del 30.01.2023 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023 – 2025.

### Stato di attuazione dei programmi di assunzione:

nell'anno in corso è stato portato a termine il *“Concorso pubblico, per esami, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e rapporto di lavoro tempo pieno, di n° 1 posto di Istruttore Amministrativo – categoria “C” - interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99”* e sono state assunte n. 3 unità a fronte di n. 2 cessazioni di personale (sostituzioni: una per quiescenza e una per dimissioni volontarie non prevista, e un'ulteriore unità per copertura emersa a seguito di verifica - prospetto disabili - dovuta all'aumento della quota di computo derivante a lieve incremento dei dipendenti in servizio al 31.12.2022);

sono stati indetti ed espletati le seguenti procedure concorsuali:

*concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico (ex D1 del C.C.N.L. 21.5.2018) - a tempo pieno e indeterminato, per il 3° Settore “Lavori Pubblici – di cui 1 riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.” (1 nuova unità e 1 sostituzione);*

*concorso pubblico, per esami, per la copertura di n° 2 posti di Collaboratore Tecnico Manutentivo (Operaio Altamente Specializzato - ex Categoria B3 del C.C.N.L. 21.5.2018) a tempo pieno e indeterminato - c/o il 3° Settore “Lavori Pubblici”, di n. 2 posti di Collaboratore (sostituzioni);*

Sono imminenti le assunzioni dei vincitori dei suddetti concorsi.

e' in fase di espletamento il *“concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (ex D1 del C.C.N.L. 21.5.2018) - a tempo pieno e indeterminato” – per il 7° Settore “Servizio Tributi” - (sostituzione)*

assunzioni flessibili:

nell'anno in corso, ad oggi, non sono state effettuate nuove assunzioni a tempo determinato.

La programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2023 – 2025, dovrà inevitabilmente essere sottoposta ad aggiustamenti attraverso integrazioni e modifiche in tutti i casi in cui si verificheranno esigenze tali, quali: sostituzioni di personale dimissionario/quiescenza, immissione di nuove forze, eventuali esternalizzazioni di servizi, processi di innovazione e semplificazione delle regole e delle procedure digitalizzazione/dematerializzazione che richiedono reclutamento di personale in possesso di specifiche competenze ecc..., da rendere necessari ripensamenti per un'appropriata allocazione del capitale umano a disposizione, al fine di garantire alla cittadinanza dei servizi attesi e per realizzare i programmi dell'amministrazione, sempre nel rispetto dei vincoli giuridici e finanziari delle normative vigenti.

#### Anni 2024 - 2026

Per assunzioni a tempo indeterminato, si procederà esclusivamente alla copertura di posti ritenuti necessari ai fini di garantire la qualità dei servizi, anche in ordine al personale che cesserà dal servizio per quiescenza, nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti leggi in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo di lavoro.

Se necessario, si procederà all'assunzione di una o più unità di personale di cui alla Legge 68/1999 e s.m.i. qualora, in sede di verifica o cessazione di personale in servizio appartenente a tale tipologia, emerga la scopertura, sino al ripristino della quota d'obbligo.

Per quanto riguarda le assunzioni flessibili verranno attivate le procedure per assunzioni a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili su richiesta dei Responsabili di Settori interessati, verificate le disponibilità di bilancio e il rispetto dei vincoli assunzionali.

Il servizio continuerà a perseguire e ad attuare gli obiettivi ed i programmi pianificati e che di volta in volta si pianificheranno, coordinando le attività nel rispetto di quanto previsto in tema di lavoro pubblico dalla normativa e a seguito di verifiche riguardo alle risorse realmente disponibili ed ai margini di programmazione consentiti.

## 12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Il Piano è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 70 del 28.12.2022.

### Scheda di sintesi

Anno esercizio	Scheda n.	Descrizione	Rif. catastali	Stima €
2023	1	Lotto sito nella Frazione di San Salvatore	Fg. 91 mapp. 11	3.500,00
2023	2	Lotto sito in Via Antica Fornace Verde privato inedificabile	Fg. 13 mapp. 692	7.828,46
<b>Totale anno 2023</b>				<b>11.328,46</b>
2024	3	Lotto sito in Via San Ciriaco Aree private pertinenziali speciali prive di capacità edificatoria	Fg. 19 mapp. 2618	793,00
2024	4	Ex scuola comunale della Frazione Cavallotta	Fg. 84 mapp. 232 sub. 1	173.700,00
<b>Totale anno 2024</b>				<b>174.493,00</b>
2025	5	Terre in Via Jerusalem Area R1.1	Fg. 113 mapp. 72 n. 73	21.388,50
2025	6	Lotto R6.5 ambito A D.U. 6 in Via San Giacomo	Fg. 19 mapp. 2608 – 2603	230.736,00
<b>Totale anno 2025</b>				<b>252.124,50</b>

## 13 - LA GESTIONE DEL PNRR

Il Comune di Savigliano con proprio atto di gestione organizzativa ha costituito il Comitato Intersettoriale Comunale P.N.R.R. (C.I.C.) con funzioni di informazione, studio, coordinamento sui temi e sui progetti di accesso ai fondi europei e nazionali nell'ambito del P.N.N.R.

Il C.I.C. è composto dai Responsabili di Settore e degli Uffici di Staff; la funzione di direzione e in capo al sottoscritto Segretario generale; la funzione di coordinamento è svolta Responsabile del Settore Urbanistica e Territorio del Comune di Savigliano;

Successivamente è stato attuato il citato provvedimento dando origine ad una struttura intersettoriale strutturata per:

Bandi Comunità Europea e bandi regionali

Bandi fondazioni bancarie

Bandi PNRR

Con le seguenti funzioni:

monitoraggio costante delle nuove opportunità di finanziamento emergenti e della connessa evoluzione normativa;

individuazione e schedatura dei bandi (adeguatezza e fattibilità), in modo di permettere all'Amministrazione di poter individuare quelli che meglio si confanno agli indirizzi politici che si sono dati.

Individuati i bandi condivisi vengono coinvolti i Settori di riferimento che in modo autonomo gestiranno le successive fasi, dalla predisposizione del dossier di candidatura al progetto, alla successiva realizzazione e rendicontazione.

### BANDI PER LA DIGITALIZZAZIONE

#### PREMESSA

Il Comune di Savigliano è soggetto attuatore di quattro bandi per la digitalizzazione, con un conseguente finanziamento complessivo di € 361.208,00, così suddiviso:

1.4.4 Adozione identità digitale	€ 14.000
1.4.3 Adozione App IO	€ 15.288
1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	€ 280.932
1.4.3 Adozione PagoPA	€ 50.988
	€ 361.208



**DESCRIZIONE DEI PROGETTI IN CUI SI ARTICOLANO GLI INTERVENTI****ADOZIONE APP-IO**

Per la fascia di abitanti del nostro comune (20.001 - 100.000 abitanti) è prevista la migrazione e l'attivazione di 21 servizi digitali dell'Ente sull'APP IO

Tra i servizi indicati nell'avviso, il Comune ha scelto la realizzazione di:

GisMaster Edilizia Privata;  
GisMaster Urbanistica;  
GisMaster Cartografia;  
Ricezione istanza da SUE;  
Richiesta integrazioni pratica SUE;  
Avvio del Procedimento pratica SUE;  
Comunicazione parere Commissione Edilizia;  
Comunicazione parere CLP pratica SUE;  
Avviso rilascio provvedimento pratica SUE;  
Avvio del Procedimento richiesta CDU;  
Avviso rilascio CDU;  
Nomina scrutatori;  
Pratica Cambio indirizzo di intera famiglia;  
Pratica Immigrazione;  
Pratica Immigrazione da estero;  
Pratica Rimpatrio da questa o altra aire;  
Pratica Ricomparsa da questo o altro comune;  
Pratica Esistenza;  
Pratica Altri motivi;  
Pratica Cambio indirizzo per scissione/unione /trasferimento scadenza carte d'identità.

Di questi, quattro servizi (GisMaster Edilizia Privata, GisMaster Urbanistica, GisMaster Cartografia e scadenza carte d'identità) sono stati già attivati nell'anno 2022, prima dell'uscita del bando (il bando prevede che vengano finanziati anche i servizi attivati dopo il 31/3/2021 con risorse proprie). Si tratta quindi solo di estendere il servizio APP IO agli altri 17 servizi.

Con determinazioni n. 90 e 91 del 26/01/2023 sono stati individuati i fornitori dei servizi (Technical Design srl per la parte Urbanistica e Maggioli S.p.A per tutti gli altri servizi). Il 27/1/2023 è stato inviato l'ordine alle ditte.

La realizzazione del progetto dovrà concludersi entro il 25/09/2023. Questo bando prevede un finanziamento totale di € 15.288,00.

### **ADOZIONE PAGOPA**

E' stato richiesto il finanziamento per l'attivazione di 28 servizi dell'Ente sulla piattaforma PAGOPA. Tra i servizi indicati nel bando il Comune ha scelto l'attivazione di PAGOPA per:

- Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.);
- COSAP/TOSAP;
- Imposta di affissione pubblicitaria ICP;
- Numeri civici;
- Canone Unico Patrimoniale;
- ANNI PRECEDENTI - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.);
- Diritti di segreteria e Spese di notifica;
- Emissione carta d'identità Elettronica;
- Diritto fisso Separazione/Divorzi;
- Servizio celebrazione matrimoni civili;
- Diritti di segreteria per certificati anagrafici;
- Costo per emissione Carta d'identità cartacea;
- Oneri di urbanizzazione;
- Oneri Condono Edilizio;
- Diritti Pratiche SUAP e SUE;
- Certificati di destinazione urbanistica;
- Monetizzazione aree standard;
- Diritti di rogito;
- Trasporto scolastico;
- Pre-scuola;
- Nido;
- Aree Mercatali;

- Oneri cimiteriali & Lampade Votive;
- Altre imposte di Bollo;
- Riscossione Coattiva;
- Polizia mortuaria;
- Riscatto e/o conguaglio Aree PEEP/PIP;

Di questi, sei servizi (COSAP/TOSAP, Imposta di affissione pubblicitaria ICP, Canone Unico Patrimoniale, ANNI PRECEDENTI - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.), Emissione carta d'identità Elettronica, Riscossione Coattiva) sono stati attivati prima dell'uscita del bando (il bando prevede che vengano finanziati anche i servizi attivati dopo il 31/3/2021 con fondi propri). Sono ammessi anche servizi gestiti da soggetti delegati (es. riscossioni, gestori di pubblico servizio, ecc.), per i quali l'ente mantiene la titolarità del credito. Nel nostro caso i servizi: tosap/cosap, Imposta di affissione pubblicitaria ICP, Riscossione coattiva.

Si tratta quindi di estendere il servizio PAGOPA agli altri 21 servizi.

Entro il 19/7/2023 vanno individuati i fornitori. Dopo di che abbiamo otto mesi per attivare i servizi. Questo bando prevede un finanziamento totale di € 50.988,00.

#### **ADOZIONE IDENTITA' DIGITALE**

E' prevista l'attivazione di due servizi:

- integrazione Spid
- integrazione CIE
- 

Entrambi i servizi sono stati attivati prima della pubblicazione del bando e dopo il 1° febbraio 2020 dalla ditta Technical Design srl. Entro il 19/07/2023 va comunicato il fornitore il completamento dell'attività deve avvenire entro 300 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore

Questo bando prevede un finanziamento totale di € 14.000,00

#### **ESPERIENZA DEL CITTADINO**

Il Comune dovrà obbligatoriamente adeguare il proprio sito internet ai criteri indicati nel bando. Inoltre si impegna ad erogare 5 servizi digitali, tra quelli proposti nel bando e più precisamente:

- richiedere l'accesso agli atti;
- richiedere permesso di occupazione suolo pubblico;
- richiedere una pubblicazione di matrimonio;
- presentare domanda di partecipazione a un concorso pubblico;

- presentare domanda di agevolazione tributaria.
- 

Entro il 19/7/2023 vanno individuati i fornitori. Il completamento dell'attività deve avvenire entro 360 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore. Questo bando prevede un finanziamento totale di € 280.932,00.

Progetto	Stato
1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	Entro il 28/07/23 occorre effettuare l'affidamento
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	E' stato effettuato l'affidamento alle ditte Maggioli e Technical Design. Entro il 25/09/23 va realizzato
1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022	Entro il 30/09/23 va affidato
1.4.3 - pagoPA - Comuni - Settembre 2022	Entro il 19/07/23 va affidato
1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Luglio 2022	Entro il 02/03/24 va affidato
1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022	Entro il 19/07/23 va affidato

## LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI XXIII"

### PROGETTO

CUP:G45E22000000001

Il progetto prevede la realizzazione di un nuovo edificio destinato ad ospitare una mensa con relativi servizi a servizio della scuola primaria Papa Giovanni XXIII. Attualmente l'istituto fruisce di un servizio di refezione esterno ed è dotato di un locale adibito alla preparazione dei pasti ed al lavaggio stoviglie, mentre i locali originariamente destinati alla refezione, con l'incremento del numero di studenti, sono stati convertiti ad altri usi e pertanto attualmente la scuola risulta priva di uno specifico locale mensa.

### AREA DI INTERVENTO ED IL CONTESTO

L'area di pertinenza dell'edificio scolastico presenta due affacci su spazi pubblici, uno a nord su via XXIV Maggio ove vi è l'ingresso pedonale degli insegnanti, l'altro a sud su vicolo Sant'Eustacchio ove troviamo l'ingresso degli studenti e l'ingresso carraio dei mezzi di servizio. Sui lati est ed ovest confina con lotti residenziali privati. La scuola è concentrata sul lato nord dell'area e presenta un'ampia area verde alberata verso meridione completamente pianeggiante.

### CARATTERISTICHE ARCHITETTONICHE E STRUTTURALI DELL'INTERVENTO

Il progetto prevede la realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica strutturalmente indipendente dall'edificio esistente, che si sviluppa nell'area verde verso vicolo Sant'Eustacchio, concentrato sul lato est della proprietà in modo da lasciare più spazio possibile libero nella parte centrale del giardino.

È prevista una galleria di collegamento tra gli spazi interni della scuola ed il locale refezione su cui si affacciano i servizi delle studentesse e degli studenti ed il locale anti-cucina con relativa dispensa e servizi del personale.

Sarà realizzato un nuovo accesso carraio al lotto su vicolo Sant'Eustacchio posizionato nell'angolo sud ovest del lotto, destinato ai mezzi di servizio e per l'approvvigionamento delle derrate con possibilità di accesso diretto su dispensa ed anti-cucina.

Questa soluzione permette di eliminare il transito dei veicoli dall'ingresso principale che diverrà esclusivamente pedonale, con la possibilità eventuale di ampliare l'area verde riducendo la larghezza del passaggio attuale.

Il nuovo edificio sarà caratterizzato da ambienti luminosi dotati di ampie vetrate con vista sull'area verde, e da un porticato coperto con funzione di filtro tra ambienti esterni ed interni connotato da una serie di pilastri colorati che riprendono la scansione di colori delle inferriate e cancellate esistenti.

Si prevede inoltre la realizzazione di un tetto verde con la molteplice funzione di compensare il verde sottratto al giardino, di ottenere benefici ambientali ed energetici riducendo la domanda di energia e con una importante valenza estetica essendo visibile dall'alto da tutte le aule che si affacciano su quel lato.

In base alle indagini geologiche per la verifica di compatibilità idraulica e idrogeologica di adeguamento al P.A.I., il sito d'intervento ricade nella Classe II di idoneità all'utilizzazione urbanistica prevista dalla Circolare del Presidente della Giunta Regionale N. 7/LAP dell'8/5/1996 "L.R. 5 dicembre 1977, N. 56, e successive modifiche ed integrazioni. Il sito ricade altresì nell'ambito di aree coinvolgibili da "Scenari di rischio" definito "moderato" e da "scenari di alluvione" definito "con probabilità di alluvione scarsa - Tr500" dalle mappe di pericolosità e rischio pubblicate nella Direttiva alluvioni 2007/60CE, aggiornamento 2015, Tav. 191SE. Sulla base degli studi di maggiore dettaglio, il sito ricade in un'area potenzialmente esposta a fenomeni di esondazione caratterizzati da un tirante idrometrico massimo superiore a 70 cm.

Al fine di garantire la sicurezza dei locali, il piano di calpestio del nuovo fabbricato sarà mantenuto quindi ad una quota rilevata di 80 cm rispetto alla quota 0 del rilievo planoaltimetrico posta in prossimità del cancello di ingresso, e di 50 cm rispetto al piano delle aule del piano terreno. All'interno della scuola esistente verrà realizzata una rampa per permettere l'accesso ai nuovi locali alle persone con ridotte o impedito capacità motorie, così come due rampe inclinate esterne consentiranno il collegamento con il giardino.

Tutte le nuove rampe avranno pendenza inferiore all'8% e gli ambienti in progetto saranno pertanto completamente accessibili da parte di persone con ridotte o impedito capacità motorie.

La capienza del locale refezione, calcolata sul doppio turno di refezione, sarà di  $450/2 = 225$  utenti.

Dal punto di vista strutturale la costruzione avrà struttura portante costituita da pilastri in cemento armato con fondazione a platea e micropali, solaio di copertura in c.a., vespaio areato con igloo sotto pavimento, muratura isolata perimetrale. Sul solaio di copertura sarà realizzato un tetto verde di tipo estensivo costituito da uno strato di vegetazione superficiale, terreno vegetale, e strati filtrante, drenante e impermeabilizzante.

Per quanto riguarda i materiali utilizzati, le murature esterne saranno finite ad intonaco, le pavimentazioni interne ed esterne saranno in ceramica antidrucciolo, i serramenti in pvc con soglie e davanzali in pietra di Luserna, lattoneria in lamiera preverniciata.

### **CARATTERISTICHE IMPIANTISTICHE DELL'INTERVENTO**

Climatizzazione:

Per quanto riguarda l'impianto termico è previsto un impianto di climatizzazione invernale derivato da sottostazione di teleriscaldamento con linea dedicata e terminali di riscaldamento con ventilconvettori a cassetta a 4 vie.

Per il blocco servizi sarà realizzato un impianto di ricambio dell'aria con recuperatori di calore e diffusori nei locali di servizio, mentre l'impianto idrico sanitario sarà realizzato mediante due pompe di calore aria acqua e distributori sui collettori.

Impianto fotovoltaico:

I lavori prevedono la realizzazione di un impianto fotovoltaico dimensionato in base a quanto richiesto dal D.lgs 28/11. L'impianto sarà composto da n. 18 moduli fotovoltaici da 375Wp cadauno, per una potenza complessiva di 6,75KWp; verrà connesso al punto di consegna di energia elettrica della mensa di nuova costruzione, con contratto di scambio sul posto ed andrà a compensare parte dei consumi previsti.

Illuminazione ordinaria:

L'impianto di illuminazione ordinaria è stato dimensionato per garantire un illuminamento medio adeguato alle attività previste nei vari locali come indicato nella UNI 12464-1 (illuminazione luoghi di lavoro):

Illuminazione di emergenza:

L'impianto di illuminazione di emergenza proposto, è stato dimensionato per garantire un illuminamento minimo non inferiore a 5lx come richiesto dalle vigenti normative.

I corpi illuminanti proposti saranno del tipo autonomo con lampada a LED, completi di batteria a bordo, autonomia non inferiore ad 1h e tempo di ricarica <12h.

Oltre all'illuminazione di emergenza verranno installate le lampade di segnalazione indicanti la via di esodo. Suddette lampade saranno del tipo S.A. Si precisa che il nuovo edificio ricadrà nella classe energetica A3 e rispetterà i requisiti e gli obiettivi prestazionali previsti all'interno del DNSH.

### **SOSTENIBILITA FINANZIARIA**

Definizione dei costi di realizzazione:

Per l'intervento in oggetto è stata effettuata la seguente valutazione economica, approvata contestualmente all'approvazione del progetto definitivo:

A Lavori a base d'asta:

- a1 Importo lavori soggetto a ribasso 473.100,00 €;
- a2 Importo per l'attuazione dei piani di Sicurezza 24.902,00 €;
- A Totale importo lavori a base d'asta 498.002,00 €**

B Somme a disposizione dell'amministrazione:

- b1 IVA sui lavori 22% 109.560,44 €;
- b2 Spese tecniche di progettazione - Direzione Lavori, coordinamento della sicurezza 47.000,00 €;
- b3 Contributo previdenziale 4% su spese tecniche 1.880,00 €;
- b4 I.V.A. su spese tecniche 10.753,60 €;
- b5 Incentivo per funzioni tecniche ex art. 113 c3 D.Lgs 50/2016 7.968,03 €;
- b6 Spese per pubblicità 500,00 €;
- b7 Imprevisti iva compresa 9.335,93 €;
- B Totale somma a disposizione dell'amministrazione 186.998,00 €**

**TOTALE QUADRO ECONOMICO A + B 685.000,00 €**

Linea di finanziamento:

PNRR NEXT GENERATION EU relativo al PNRR Missione 4 Componente 1 investimento/subinvestimento 1.2  
Cofinanziamento con fondi propri del Comune pari alla differenza tra importo totale e finanziamento.

VERIFICA PROCEDURALE:

**Situazione a marzo 2023**

- Affidamento del servizio di progettazione definitiva per i lavori di costruzione nuova mensa scolastica a servizio dell'istituto comprensivo "Papa Giovanni XXIII" allo studio Architetti Fissore e Ghione e associati (CIG: ZD8355025F) con determinazione del responsabile del Settore 4• - Urbanistica e Territorio Reg. Gen. n. 217 del 24.02.2022 e successiva Reg. Gen. 359 del 20.04.2022.
- Approvazione del progetto di definitivo con delibera di Giunta Comunale Reg. Gen. n. 26 del 23.02.2022
- Affidamento del servizio di incarico professionale per indagine geologica e geotecnica di approfondimento al dott. Geologo Eraldo Viada (CIG: Z5537088FD) con determinazione del responsabile del Settore 3° - Lavori Pubblici Reg. Gen. n. 678 del 08.09.2022.
- Attualmente: in fase di redazione del progetto esecutivo, con aumento dei costi previsto fino ad una spesa complessiva pari ad € 1.040.000, in parte coperto dall'incremento della quota di finanziamento pari al 10% (totale finanziamento PNRR ad oggi previsto pari ad € 629.200,00, quota restante a carico del Comune pari alla differenza: €411.702,77)

**LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTITUZIONE INFISSI SCUOLA PRIMARIA "PAPA GIOVANNI XXIII"****PROGETTO**

- CUP:G44D22001980001
- CIG: 9401494647

Il progetto riguarda lavori di manutenzione straordinaria, consistenti nella sostituzione degli infissi presso la scuola primaria "Papa Giovanni XXIII" in vicolo Sant'Eustacchio n. 18. Nello specifico è prevista la sostituzione degli infissi ai piani terreno, primo e secondo. Gli infissi oggetto di sostituzione sono coevi alla costruzione della struttura, avvenuta nei primi anni '70 del secolo scorso.

**FINALITA DELL'INTERVENTO**

Il complesso edilizio oggetto della presente è stato realizzato negli anni '70 del secolo scorso, e presenta tutt'ora condizioni edilizio-funzionali accettabili. Nonostante gli interventi di puntuale manutenzione ordinaria eseguiti nel corso del tempo risulta tuttavia evidente che il naturale processo di invecchiamento dell'edificio, così come l'utilizzo intensivo della struttura, richieda alcuni interventi mirati.

Nella fattispecie si intende intervenire sugli infissi esterni. Oltre a insite ragioni di vetustà e al logoramento dovuto all'uso di alcune componenti, risulta necessario intervenire al fine di tutelare il valore patrimoniale dell'immobile, ed anche per ragioni legate alla sicurezza dei fruitori della scuola. Gli infissi sono dotati di vetri singoli che, oltre a non rispondere ai canoni attuali di comfort termico e di contenimento del consumo energetico, risultano essere molto pericolosi in caso di rottura. Si rileva inoltre che la ferramenta utilizzata per la meccanica non è più reperibile sul mercato, per cui non risulta più possibile procedere alle ordinarie opere di manutenzione ordinaria. L'intervento in oggetto



prevede la posa di nuovi infissi ai piani terreno, primo e secondo, realizzati con profili in pvc e dotati di vetrocamera con vetro interno stratificato con caratteristiche di sicurezza, con le medesime superfici aeroilluminanti, dotati di pellicola adesiva con funzione di assorbimento dei raggi ultravioletti e rifrazione del calore.

È, inoltre, prevista la posa di pellicole termoriflettenti relativamente agli infissi esistenti del piano terzo.

Tale intervento, anche se l'ambito tipologico dei lavori è riferito ad una sola componente edilizia e la loro estensione circoscritta a sole alcune porzioni dei fabbricati, possiede una elevata efficacia poiché consentirà — non solo relativamente alla particolare componente edilizia interessata - di migliorare in misura assai significativa, da un lato, la qualità ambientale, la sicurezza ed il comfort degli edifici e dunque il regolare svolgimento delle attività scolastiche e, dall'altro, di conseguire un concreto elevato contenimento dei consumi termici con conseguente e concreti risparmi gestionali.

#### **STATO DI FATTO**

L'edificio, ai piani terra, primo e secondo è dotato di infissi assemblati a vetro singolo, con apertura ad una anta e vasistas nella parte superiore, con ferramenta in ferro. Tali infissi si presentano in condizioni manutentive precarie.

#### **CRITICITA E VINCOLI**

La maggior parte degli infissi da sostituire è a servizio di aule esposte a est e a sud, quindi particolarmente soleggiate durante l'orario scolastico.

#### **ANALISI DELLA FATTIBILITA E SOLUZIONI PROGETTUALE**

Per tipologia, natura ed ambito i vari interventi descritti rientrano, come accennato, nell'ambito degli interventi di manutenzione straordinaria per i quali non occorre richiedere titolo abilitativo.

I lavori non sono soggetti ad altri vincoli, condizionamenti operativi od autorizzazioni che ne possano impedire o ritardare la realizzazione, pur svolgendosi all'interno degli edifici scolastici.

Le scelte specifiche (tecniche, componentistiche, funzionali, economiche) sono state compiute all'interno di tipologie materiali di uso corrente, nel pieno rispetto della normativa e secondo le prescrizioni relative al contenimento energetico. Approfondendo la valutazione si è comunque rilevata una convenienza del serramento in pvc. Per quanto riguarda le vetrate la scelta è determinata dai requisiti indicati dalla normativa, con particolare riguardo alla resistenza termica, garantendo inoltre un adeguato potere fono isolante e sicurezza d'uso e nei confronti delle intrusioni.

Alla luce di quanto previsto dal Decreto 26 giugno 2015 ("Decreto Requisiti Minimi"), a far data dal 1° gennaio 2021 sono entrati in vigore i nuovi limiti di accettabilità dei valori di trasmittanza per serramenti e cassonetti negli interventi di riqualificazione energetica quali anche la semplice sostituzione degli stessi. Il valore massimo di trasmittanza termica U (W/m<sup>2</sup>K) dei serramenti e dei cassonetti in zona climatica "E" dove è ubicato il comune di Savigliano è di =1,40 W/m<sup>2</sup>K. I nuovi serramenti saranno formalmente analoghi a quelli che caratterizzano attualmente l'edificio, per quanto riguarda le colorazioni, le partiture orizzontali e verticali e i sistemi di apertura.

I materiali e le componenti presenteranno caratteristiche di buona qualità, elevata durabilità, minime esigenze di manutenzione, facile reperibilità e sostituibilità. Le connessioni tra serramento e opera muraria che lo alloggia dovranno essere realizzate in modo da garantire la stabilità meccanica del giunto, la tenuta d'aria e dell'acqua e da non compromettere le prestazioni di isolamento termico e acustico del serramento.

L'intervento contempla inoltre lo smontaggio e lo smaltimento dei serramenti esistenti: il tutto verrà eseguito da personale qualificato. A conclusione della relazione e a maggior dettaglio degli interventi da realizzare si rinvia agli altri elaborati progettuali.

**FASI DELL'INTERVENTO**

Ai fini della realizzazione dell'opera si prevedono le seguenti fasi lavorative:

1. Approntamento cantiere con relativi ponteggi;
2. Rimozione serramenti;
3. Posa nuovi serramenti;
4. Posa membrana termoriflettente;
5. Finiture;
6. Sgombro cantiere e pulizia finale.

**SOSTENIBILITA FINANZIARIA****Definizione dei costi di realizza2ione**

Per l'intervento in oggetto è stata effettuata la seguente valutazione economica:

**1 Importo lavori**

1.1 Importo lavori soggetto a ribasso €102.292,18 di cui per manodopera €9.428,82

1.2 Oneri sicure2a non soggetti a ribasso €2.207,82

Totale importo lavori (1) €104.500,00

**2 Somme a disposizione**

2.1 IVA 22% sui lavori 22% €22.990,00

2.2 Incentivo per funzioni tecniche (art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) (2% di 1) 2% €2.090,00

2.3 Imprevisti €420,00

**Totale somme a disposizione (2) €25.500,00**

**Totale (1) + (2) €130.000,00**

**Linea di finanziamento**

Fondi del Ministero dell'Interno (anno 2022), nell'ambito PNRR della Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica assegnati ai Comuni per fascia di popolazione, relativi a comma 29 dell'art. 1 della legge 160/2019: contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per le annualità dal 2020 al 2024.

**VERIFICA PROCEDURALE Situazione a marzo 2023**

- Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica con delibera di Giunta n. 650 del 11.10.2022;

- Approvazione del progetto di definitivo-esecutivo con determinazione Reg. Gen. n. 650 del 29.08.2022;
- Affidamento dei lavori di Manutenzione Straordinaria — Sostituzione infissi scuola Primaria Papa Giovanni XXIII (CIG: 9401494647)" alla ditta EUROTEC S.c.a.r.l. con determinazione della Centrale Unica di Committenza n. 101 del 14.09.2022 e presa d'atto con determinazione del responsabile del Settore 3° - Lavori Pubblici Reg. Gen. n. 704 del 15.09.2022.

Verbale di consegna lavori sotto riserva di legge in data 15.09.2022

#### **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLO STADIO "O. MORINO" E DELL'ANTISTADIO, sito in Savigliano viale IV Novembre, 4**

##### **PROGETTO**

- CUP: G449J21004120001

Il progetto riguarda i lavori di riqualificazione dello stadio "O. Morino" e dell'antistadio, sito in Savigliano viale IV Novembre, 4. Nello specifico, si prevede la realizzazione di un campo da calcio in erba artificiale nell'antistadio e la sostituzione dei corpi illuminanti, allo scopo di riqualificare, modernizzare e aggiornare l'uso dell'antistadio del campo O. Morino.

##### **AMBITO DI INTERVENTO**

###### **Inquadramento generale e descrizione dei luoghi**

L'area su cui sorge il campo è all'interno del Parco Graneris, collegato allo stadio comunale O. Morino e adiacente al circolo Tennis Comunale.

###### **Analisi della domanda**

Attualmente il campo, in erba naturale, è utilizzato dalle squadre da calcio savigliesi per gli allenamenti, ma vi è una forte richiesta di avere un campo in erba sintetica da utilizzare sia per gli allenamenti / competizioni per le squadre savigliesi sia da affittare a gruppi amatoriali.