











SETTORE III° - LAVORI PUBBLICI – ECOLOGIA - AGRICOLTURA

Lavori pubblici e manutenzione patrimonio comunale	
	<p>All' Settore Lavori Pubblici compete la responsabilità di tutti i procedimenti riguardanti le opere pubbliche che la Giunta ed il Consiglio Comunale programmano. Ha inoltre il compito di curare la progettazione, la realizzazione, la manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade, verde, altre aree, ecc.) e dei Servizi, di emettere pareri sugli aspetti tecnici riguardanti gli interventi di altri sul patrimonio comunale, alle autorizzazioni per gli interventi in sede stradale. Altri compiti inerenti il Settore Lavori pubblici sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Espletamento di procedure per l'indizione di gare relative alle opere pubbliche e tutti i successivi adempimenti; - Controllo dei cantieri pubblici fino all'ultimazione dell'opera; - Collaudo opere di urbanizzazione realizzate da privati; - Contatti con altri Enti per l'ottenimento di autorizzazioni e rilascio pareri per interventi sul patrimonio comunale; - Montaggio e assistenza delle manifestazioni pubbliche; - Membro nella Commissione Comunale sui Locali di pubblico Spettacolo; - Servizio di pronta reperibilità per interventi sulle strutture pubbliche.

SCHEMA DELL'UFFICIO	
	Responsabile del Settore: PARLANTI Silvano
	Tel: 0172/710249
	s.parlanti@comune.comune.savigliano.cn.it
	Referente manutenzione fabbricati: FISSOLO Sergio
	Tel: 0172/710210
	s.fissolo@comune.comune.savigliano.cn.it
	Referente manutenzione strade: BORIANO Andrea
	Tel: 0172/710268
	a.boriano@comune.comune.savigliano.cn.it
	Referente del patrimonio e espropri: GHIRBERTI Silvia

	Tel: 0172/710252
	s.ghiberti@comune.comune.savigliano.cn.it
	Referente manutenzione aree verdi, illuminazione pubblica: PARLANTI Andrea
	Tel: 0172/710201
	a.parlanti@comune.comune.savigliano.cn.it
	Referente forniture e servizi: TESTA Roberta
	Tel: 0172/710244
	r.testa@comune.savigliano.cn.it
	Ufficio Amministrativo: TESTA Lorella CASINI Marco
	Tel: 0172/710251 Fax: 0172/710340
	l.testa@comune.comune.savigliano.cn.it – m.casini@comune.savigliano.cn.it

	Telefono: <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Tecnico, telefono 0172 710251; • Ufficio Tecnico, fax 0172/710340;
E-Mail	
	l.testa@comune.savigliano.cn.it - r.testa@comune.savigliano.cn.it
Orari d'ufficio:	
	Dal Lunedì al giovedì dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 17:00 Venerdì dalle 08:30 alle 12:30
Note:	
	In caso di manomissione del suolo pubblico in assenza di autorizzazione l'utente sarà assoggettato al pagamento di una sanzione pecuniaria.

Certificati idoneità alloggiativa	
Cosa deve fare l'utente:	
	L'utente deve: <ul style="list-style-type: none"> • compilare l'apposito modulo di richiesta rilascio certificato di idoneità alloggiativa, indicando i dati anagrafici del richiedente, l'ubicazione dell'immobile, il numero di residenti ed i motivi della richiesta (ricongiungimento familiare, permesso di soggiorno, carta di soggiorno, contratto di lavoro); • nel caso si tratti della prima richiesta, alla domanda devono essere allegati la scheda planimetrica catastale, la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, una relazione a firma di tecnico abilitato attestante la conformità alle norme igienico sanitarie, nonché le dimensioni e la destinazione di ogni singolo vano dell'alloggio e, se prevista, la verifica dei fumi della caldaia (bollino verde). • qualora si tratti di rinnovo, i riferimenti del certificato già emesso
Tempo previsto dalla normativa:	
	Entro 30 giorni
A chi rivolgersi:	
	Per il ritiro dell'apposito modulo: <ul style="list-style-type: none"> • presso l'Ufficio Tecnico all'interno del palazzo comunale o scaricabile dal sito internet del comune.
Telefono/Fax:	
	Telefono: <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Tecnico, telefono 0172 710251;
E-Mail	
	l.testa@comune.savigliano.cn.it - r.testa@comune.savigliano.cn.it s.parlanti@comune.comune.savigliano.cn.it - a.parlanti@comune.comune.savigliano.cn.it a.boriano@comune.comune.savigliano.cn.it - s.fissolo@comune.comune.savigliano.cn.it s.ghiberti@comune.comune.savigliano.cn.it - m.casini@comune.savigliano.cn.it
Orari d'ufficio:	
	Dal Lunedì al giovedì dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 17:00 Venerdì dalle 08:30 alle 12:30
Note:	

Manomissione suolo pubblico

Cosa deve fare l'utente:



L'utente deve:

- compilare l'apposito modulo di richiesta manomissione suolo pubblico, indicando: motivo, luogo, metri lineari/quadrati interessati ed ogni altra indicazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione;
- consegnare il modulo compilato all'ufficio protocollo;

Tempo previsto dalla normativa:



Entro 15 giorni per il rilascio dell'autorizzazione fatte salve autorizzazioni (nulla osta/pareri) da parte di enti sovracomunali.

A chi rivolgersi:



Per il ritiro dell'apposito modulo:

- presso l'Ufficio Tecnico all'interno del palazzo comunale o scaricabile dal sito internet del comune.

Telefono/Fax:



Telefono:

- Ufficio Tecnico, telefono 0172/710210; 0172/710244;
- Ufficio Tecnico, fax 0172/710340;

E-Mail



s.fissolo@comune.comune.savigliano.cn.it
f.fiorito@comune.comune.savigliano.cn.it

Orari d'ufficio:



Dal Lunedì al giovedì dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 17:00
Venerdì dalle 08:30 alle 12:30

Note:



In caso di manomissione del suolo pubblico in assenza di autorizzazione l'utente sarà assoggettato al pagamento di una sanzione pecuniaria.

Occupazione suolo pubblico

Cosa deve fare l'utente:



L'utente deve:

- compilare l'apposito modulo di richiesta occupazione suolo pubblico, indicando: motivo, luogo, metri lineari/quadrati interessati ed ogni altra indicazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione;
- consegnare il modulo compilato all'ufficio protocollo;

Tempo previsto dalla normativa:



Entro 15 giorni per il rilascio dell'autorizzazione fatte salve autorizzazioni (nulla osta/pareri) da parte di enti sovracomunali.

A chi rivolgersi:



Per il ritiro dell'apposito modulo:

- presso l'Ufficio Tecnico all'interno del palazzo comunale o scaricabile dal sito internet del comune.

Telefono/Fax:



Manutenzione ordinaria e straordinaria strade

Sono soggette al servizio di manutenzione solo le strade comunali presenti sul territorio.

Cosa deve fare l'utente:



L'utente deve segnalare la necessità di effettuare l'intervento:

- scrivendo una mail all'indirizzo sotto indicato;
- telefonando all'Ufficio Tecnico;
- recandosi presso l'ufficio.

Tempo previsto dall'amministrazione:



In caso di manutenzione ordinaria:

- <5 giorni se l'intervento può essere eseguito mediante il personale addetto alla manutenzione.
- <10 giorni se l'intervento deve essere eseguito tramite una ditta esterna.

In caso di manutenzione straordinaria:

- La tempistica è legata alla reperibilità delle risorse economiche, ai tempi di esecuzione e alle priorità dettate dall'Amministrazione Comunale.

Telefono/Fax:



Telefono:

- Ufficio Tecnico, telefono 0172/10268; 0172/710251; in caso di pericolo, fuori orario di ufficio, contattare il numero di reperibilità 339 3476499;
- Ufficio Tecnico, fax 0172/710340;

E-Mail



a.boriano@comune.comune.savigliano.cn.it

Orari d'ufficio:








Dal Lunedì al giovedì dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 17:00
Venerdì dalle 08:30 alle 12:30

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali

Sono soggetti al servizio di manutenzione gli edifici di proprietà comunale presenti sul territorio.

- Palazzo Comunale – Corso Roma
- Asilo nido – Corso Vittorio Veneto
- Scuole materne di Via Einaudi, Via Muratori e Corso De Gasperi
- Scuola elementare 1° Circolo di Via Ferreri
- Scuola elementare 2° Circolo di Vicolo Sant'Eustacchio
- Scuola elementare di Levaldigi
- Scuola Media Marconi di Piazza Molineri
- Scuola Media Schiaparelli di Via degli Studi
- Palazzetto dello Sport di Via Giolitti
- Complesso ex Convitto Civico di Piazza Arimondi
- Ex chiesa di Sant'Agostino di Piazza Arimondi
- Ala polifunzionale di Piazza del Popolo
- Complesso Museo civico di Via San Francesco
- Torre Civica e Arco Trionfale di Piazza Santarosa
- Ex chiesa della Croce Nera di Piazza Misericordia
- Complesso ex Convento di San Domenico di Via Ruffini Gattiera
- Stadio comunale O. Morino di Viale Gozzano
- Campo calcio S. Allocco di Via Galimberti

<ul style="list-style-type: none"> - Bocciodromo coperto di Viale Gozzano - Bocciodromo coperto di Levaldigi 	
Cosa deve fare l'utente:	
	<p>L'utente deve segnalare la necessità di effettuare l'intervento per pericolo su spazi pubblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scrivendo una mail all'indirizzo sotto indicato • telefonando all'Ufficio Tecnico; • recandosi presso l'ufficio.
Tempo previsto dall'amministrazione:	
	<p>In caso di manutenzione ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • < 10 giorni se l'intervento può essere eseguito mediante il personale addetto alla manutenzione. • < 15 giorni se l'intervento deve essere eseguito tramite una ditta esterna. <p>In caso di manutenzione straordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La tempistica è legata alla reperibilità delle risorse economiche, ai tempi di esecuzione e alle priorità dettate dall'Amministrazione Comunale.
Telefono/Fax:	
	<p>Telefono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Tecnico, telefono 0172/710251; 0172/710249; in caso di pericolo, fuori orario di ufficio, contattare il numero di reperibilità 339 3476499; • Ufficio Tecnico, fax 0172/710340;
Email:	
	<p>s.parlanti@comune.comune.savigliano.cn.it s.fissolo@comune.comune.savigliano.cn.it</p>
Orari d'ufficio:	
	<p>Dal Lunedì al giovedì dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 17:00 Venerdì dalle 08:30 alle 12:30</p>

Sgombero neve e spargimento sale per disgelo

Il servizio di sgombero neve delle sole strade comunali è assegnato con incarico annuale ad una ditta esterna ad eccezione delle scalette e dei luoghi non accessibili dai mezzi meccanici che vengono puliti dall'operaio comunale e da una squadra di volontari.

Cosa deve fare l'utente:



L'utente deve segnalare la necessità di effettuare l'intervento di pulizia:

- scrivendo una mail all'indirizzo sotto indicato;
- telefonando all'Ufficio Tecnico;
- recandosi presso l'ufficio.

Tempo previsto dall'amministrazione:



In caso di manutenzione ordinaria:

- < 2 giorni se la nevicata non risulta eccessivamente abbondante.

A chi rivolgersi:



Per la segnalazione:



- presso l'Ufficio Tecnico all'interno del palazzo comunale;
- all'indirizzo email sotto indicato;
- al numero di telefono sotto indicato




Telefono/Fax:








Telefono:

- Ufficio Tecnico, telefono 0172 710210; 0172 710251; in caso di pericolo, fuori orario di ufficio, contattare il numero di reperibilità 339 3476499;
- Ufficio Tecnico, fax 0172/710340;

Email	
	s.parlanti@comune.comune.savigliano.cn.it / a.parlanti@comune.comune.savigliano.cn.it a.boriano@comune.comune.savigliano.cn.it / s.fissolo@comune.comune.savigliano.cn.it
Orari d'ufficio:	
	Dal Lunedì al giovedì dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 17:00 Venerdì dalle 08:30 alle 12:30

Segnalazione disservizio illuminazione pubblica	
	<p>Il servizio di illuminazione pubblica è gestito dalla società EGEA PRODUZIONI E TELERISCALDAMENTO s.r.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> - sede legale ad Alba in via Vivaro2 - sede operativa a Savigliano in via Carello 5 <p style="text-align: right;">www.egea.it</p>
Cosa deve fare l'utente:	
	<p>L'utente deve segnalare il disservizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefonando ai numeri sotto indicati; • inviando un fax al numero sotto indicato; • inviando un'e-mail agli indirizzi sotto indicati.
A chi rivolgersi:	
	<p>Telefono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALPI ACQUE S.p.A. (in orario d'ufficio) – N° 0172/372400 (operatore) • EGEA PRODUZIONI E TELERISCALDAMENTO srl – N° 0173/4447736 (festivi e feriali oltre l'orario d'ufficio) <p>Email:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EGEA PRODUZIONI E TELERISCALDAMENTO srl - m.fassi@egea.it • COMUNE DI SAVIGLIANO- segnalazioni@comune.savigliano.cn.it

Segnalazione disservizio e richiesta allacciamenti fognatura e acquedotto	
	<p>Il servizio di fognatura e acquedotto è in gestione alla società ALPIACQUE S.p.A. Servizio Idrico Integrato con sede a Savigliano via Carello, 5.</p> <p style="text-align: right;">www.alpiacque.it</p>
Cosa deve fare l'utente:	
	<p>L'utente deve segnalare il disservizio, richiedere l'allacciamento e/o servizi aggiuntivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefonando ai numeri sotto indicati; • inviando un fax al numero sotto indicato; • scrivendo all'indirizzo mail sotto indicato.
A chi rivolgersi:	
	<p>Per la segnalazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • al numero di telefono sotto indicato. • all'indirizzo email sotto indicato.
Telefono/Fax:	
	<p>Telefono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALPIACQUE S.p.A. – Tel. 0172.372.400

	• ALPIACQUE S.p.A. – Fax 0172.711.052
Email:	
	alpiacque@egea.it alpiacque@pec.egea.it

Uffici Agricoltura e Ambiente	
	<p>L'Ufficio Agricoltura ha competenze che riguardano il mondo dell'agricoltura, in modo particolare si occupa di certificazioni relative alle figure professionali che operano in campo agricolo, dei contributi per il ristoro dei danni in agricoltura, di alpeggio e di anagrafe vitivinicola.</p> <p>Vengono seguite dall'Ufficio anche le numerose problematiche che hanno a che fare con le frazioni che compongono il territorio del Comune di Savigliano, in modo particolare lo svolgimento delle feste patronali ed il trasporto scolastico.</p> <p>Si seguono con particolare attenzione anche gli aspetti economici legati alle principali manifestazioni di carattere agricolo e non solo che si svolgono annualmente in città.</p> <p>Nello specifico l'Ufficio Agricoltura svolge, tra le altre, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esame delle pratiche relative al possesso dei requisiti di imprenditore agricolo principale e coltivatore diretto, anche attraverso lo svolgimento di idonei sopralluoghi congiuntamente a personale della polizia locale; • pratiche inerenti ai danni causati alle coltivazioni ed ai fabbricati rurali da calamità atmosferiche; • pratiche relative all'alpeggio; • emanazione di ordinanze di sequestro, dissequestro bovini o di abbattimento animali per motivi sanitari (brucellosi, leucosi,

tubercolosi), oppure di sequestro e dissequestro di alimenti di origine animale;

- emanazione di autorizzazioni inerenti al mondo veterinario;
- istruzione pratiche relative allo svolgimento delle feste patronali e alla concessione di un apposito contributo finalizzato in merito;
- esame problematiche legate al trasporto scolastico tra le varie frazioni ed i plessi scolastici cittadini, soprattutto attraverso periodici controlli sui mezzi utilizzati dalle ditte incaricate e finalizzati alla verifica delle tratte e del corretto utilizzo da parte degli abbonati;
- predisposizione delle domande di richiesta di contributo ad Enti vari (Regione, Fondazioni bancarie, ecc.) per le principali manifestazioni che si svolgono a Savigliano (Fiera Meccanizzazione Agricola, Festa del Pane...);
- collaborazione con l'Ente Manifestazioni locale per la redazione di pratiche varie inerenti agli eventi cittadini.



L'ufficio Tutela Ambiente è competente sulle attività che riguardano la tutela dell'ambiente con riferimento alla raccolta e smaltimento dei rifiuti, alle bonifiche e iniziative relative al controllo sulla salute sulla igiene urbana, all'applicazione della normativa in materia ambientale in coerenza con gli obiettivi di tutela delle diverse componenti dell'ambiente (aria, acqua, suolo, paesaggio ecc.). L'ufficio gestisce inoltre gli adempimenti riguardanti il benessere e le diverse problematiche animali riscontrate sul territorio.









L'ufficio Ambiente svolge in genere le seguenti attività:

- Coordina le attività inerenti le problematiche di inquinamento acustico, elettromagnetico, atmosferico e delle acque
- Effettua sopralluoghi e adotta i previsti provvedimenti in seguito ad esposti in materia ambientale (abbandono di rifiuti sul suolo, bonifiche da amianto, scarichi fognari non conformi, cane fumarie, inabitabilità alloggi ecc.)
- Gestisce gli interventi sulle sterilizzazioni di gatti urbani senza padrone, i censimenti delle colonie e la tutela del benessere animale
- Gestisce le procedure volte a recuperare i cani vaganti, attraverso la ricerca del padrone se il cane è identificato all'anagrafe canina, o la cattura e consegna al canile convenzionato se non identificato
- Svolge un servizio di trasporto degli animali feriti ai centri specializzati per la cura (studi veterinari per cani e gatti feriti, CRAS – centri di recupero della fauna selvatica per i selvatici)
- Promuove le attività di educazione ambientale nei confronti della cittadinanza e delle scuole, attraverso progetti in collaborazione con i laboratori territoriali di educazione ambientale di Bra e Chiusa Pesio
- Promuove l'attività di conoscenza ambientale del territorio attraverso accompagnamenti naturalistici e ciclo-turistici
- Rilascia autorizzazioni in materia di igiene e sanità, cave e torbiere e fornisce pareri in materia ambientale su pubblici esercizi ed impianti incentivati per produrre energia pulita
- Rilascia autorizzazioni in materia di scarico acque reflue, autorizzazioni sanitarie, prevenzione e gestione acque, terre e rocce da scavo
- Controlla sulla regolare esecuzione dei servizi di igiene urbana e raccolta differenziata

	Responsabile del Settore: PARLANTI Silvano
	Tel: 0172/710249
	s.parlanti@comune.comune.savigliano.cn.it
	Referente agricoltura: BERTOLA Pier Giorgio
	Tel: 0172/710267
	p.bertola@comune.comune.savigliano.cn.it
	Referente ambiente: BADINO Giovanni
	Tel: 0172/710223
	g.badino@comune.comune.savigliano.cn.it

Attestazioni imprenditore agricolo professionale (I.A.P.)	
Cosa deve fare l'utente:	
	Presentare domanda al Comune, utilizzando l'apposita modulistica disponibile presso le Associazioni di categoria e presso l'Ufficio Agricoltura.
Tempo previsto dall'Amministrazione:	
	<ul style="list-style-type: none"> Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, essa viene esaminata, a seguito di sopralluogo da parte di personale comunale, dalla Commissione Consultiva Comunale per l'Agricoltura e viene rilasciata l'apposita attestazione.
A chi rivolgersi:	
	Per la richiesta di attestazione o per informazioni: <ul style="list-style-type: none"> recarsi presso l'Ufficio Agricoltura all'interno del palazzo comunale; scrivere o telefonare all'Ufficio Agricoltura.
Telefono/Fax:	
	Telefono: <ul style="list-style-type: none"> Ufficio Agricoltura, telefono 0172.710267; Ufficio Agricoltura, fax 0172/710340;
Email	
	p.bertola@comune.savigliano.cn.it

Orari d'ufficio:	
	Dal Lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 Lunedì pomeriggio dalle 14:30 alle 17:30
Costi:	
	Per la richiesta di informazioni non vi sono costi a carico dell'utenza.

Danni causati da calamità atmosferiche	
Cosa deve fare l'utente:	
	<p>La pratica si articola in due fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnalare all'Ufficio Agricoltura del Comune in maniera sommaria, immediatamente dopo l'evento calamitoso, i danni subiti a causa dello stesso. • Presentare –entro 45 giorni dall'eventuale apertura dei termini indicati sulla Gazzetta Ufficiale – in Comune la domanda ufficiale per il ristoro dei danni.
Tempo previsto dall'Amministrazione:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 10 giorni dallo svolgersi dell'evento calamitoso, la Commissione Consultiva Comunale per l'Agricoltura redige l'apposito verbale da inviare al Settore Provinciale Agricoltura. • Entro 10 giorni circa dalla chiusura dei termini indicati dalla Gazzetta Ufficiale, il Comune trasmette le domande al Settore Provinciale Agricoltura, con il quale collaborerà per l'istruttoria delle stesse.
A chi rivolgersi:	
	<p>Per la richiesta di informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • recarsi presso l'Ufficio Agricoltura all'interno del palazzo comunale; • scrivere o telefonare all'Ufficio Agricoltura.
Telefono/Fax:	
	<p>Telefono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Agricoltura, telefono 0172.710267; • Ufficio Agricoltura, fax 0172/710340;
Email	
	p.bertola@comune.savigliano.cn.it
Orari d'ufficio:	
	Dal Lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 Lunedì pomeriggio dalle 14:30 alle 17:30
Costi:	
	Per la richiesta di informazioni e per la presentazione della pratica in Comune non vi sono costi a carico dell'utenza.
Note:	
	I modelli per la segnalazione sommaria dei danni sono disponibili presso l'Ufficio Agricoltura, mentre la domanda vera e propria deve essere compilata telematicamente, stampata e presentata al Comune.

Certificati di alpeggio

Cosa deve fare l'utente:



Presentare domanda al Comune, utilizzando gli appositi moduli ("Modello 6" e "Modello 7") disponibili presso il Servizio Veterinario Locale.

Tempo previsto dall'Amministrazione:



- Il "Modello 6" viene vidimato entro 5 giorni dalla sua presentazione e successivamente inviato per via telematica al Comune sede dell'alpeggio.
- Il "Modello 7" viene invece vidimato entro le 24 ore dalla presentazione e riconsegnato al proprietario/detentore degli animali.

A chi rivolgersi:



Per informazioni in merito:

- recarsi presso l'Ufficio Agricoltura all'interno del palazzo comunale;
- scrivere o telefonare all'Ufficio Agricoltura.

Telefono/Fax:



Telefono:

- Ufficio Agricoltura, telefono 0172.710267;
- Ufficio Agricoltura, fax 0172/710340;

Email



p.bertola@comune.savigliano.cn.it

Orari d'ufficio:



Dal Lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30
Lunedì pomeriggio dalle 14:30 alle 17:30

Costi:



Per la richiesta di informazioni e per la vidimazione dei modelli presso l'apposito Ufficio comunale non sono previsti costi a carico dell'utenza.

Note:



Si ricorda che il "Modello 6" deve essere presentato in Comune entro i 15 giorni dalla partenza per l'alpeggio, mentre il "Modello 7" deve essere presentato entro 48/72 ore dalla partenza della mandria.

Richiesta contributi per feste patronali

Cosa deve fare l'utente:



Presentare domanda al Comune, utilizzando l'apposito modello disponibile presso l'Ufficio Agricoltura.

Tempo previsto dall'Amministrazione:



- In caso di accoglimento della domanda, entro 60 giorni dallo svolgimento della festa patronale/frazionale occorre presentazione la documentazione e compilare l'apposita dichiarazione per il pagamento del contributo.

A chi rivolgersi:



Per la richiesta di contributo o per informazioni in merito:




- recarsi presso l'Ufficio Agricoltura all'interno del palazzo comunale;
- scrivere o telefonare all'Ufficio Agricoltura.








Telefono/Fax:



Telefono:

- Ufficio Agricoltura, telefono 0172.710267;













	<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Agricoltura, fax 0172/710340;
Email	
	p.bertola@comune.savigliano.cn.it
Orari d'ufficio:	
	Dal Lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 Lunedì pomeriggio dalle 14:30 alle 17:30
Costi:	
	Per le informazioni e per la compilazione dell'apposita richiesta non sono previsti costi a carico dell'utenza.




Vidimazioni registri allevatori	
Cosa deve fare l'utente:	
	Portare il registro al Comune.
Tempo previsto dall'Amministrazione:	
	<ul style="list-style-type: none"> • In 3/4 giorni lavorativi si procede alla vidimazione del registro.
A chi rivolgersi:	
	Per la richiesta di contributo o per informazioni in merito: <ul style="list-style-type: none"> • recarsi presso l'Ufficio Agricoltura all'interno del palazzo comunale; • scrivere o telefonare all'Ufficio Agricoltura.
Telefono/Fax:	
	Telefono: <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Agricoltura, telefono 0172.710267; • Ufficio Agricoltura, fax 0172/710340;
Email	
	p.bertola@comune.savigliano.cn.it
Orari d'ufficio:	
	Dal Lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 Lunedì pomeriggio dalle 14:30 alle 17:30
Costi:	
	Per la vidimazione non sono previsti costi a carico dell'utenza.









Raccolta di segnalazioni della cittadinanza inerenti il servizio di raccolta, trasporto, smaltimenti rifiuti e spazzamento strade

Per il servizio di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti, spazzamento strade e, in genere, per il servizio di igiene urbana, l'amministrazione comunale ha aderito al Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente di Saluzzo

Cosa deve fare l'utente:

	<p>L'utente deve segnalare il disservizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scrivendo una mail all'indirizzo sotto indicato; • telefonando al numero sotto indicato; • inviando un fax al numero sotto indicato; • recandosi in ufficio.
A chi rivolgersi:	
	<p>Per la segnalazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • al numero di telefono sotto indicato; • all'indirizzo e-mail sotto indicato;
Telefono/Fax:	
	<p>Telefono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Ambiente, telefono 0172/710223; • Ufficio Ambiente, fax 0172/710340;
Email	
	g.badino@comune.savigliano.cn.it
Orari d'ufficio:	
	<p>Dal Lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 Lunedì pomeriggio dalle 14:30 alle 17:30</p>
Costi:	
	Per le segnalazioni di disservizio naturalmente non vi sono costi a carico dell'utenza.
Note:	
	La segnalazione sarà inviata al gestore del servizio che, nel limite del possibile, porrà rimedio all'eventuale disservizio.
<p>Gestione pulizie discariche abusive, abbandoni carcasse animali e materiali pericolosi come l' amianto</p>	
Cosa deve fare l'utente:	
	<p>L'utente deve segnalare la presenza di rifiuti abbandonati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scrivendo una mail all'Ufficio Ambiente; • telefonando all'Ufficio Ambiente; • inviando un fax; • recandosi presso l'Ufficio Ambiente.
Tempo previsto dall'Amministrazione:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Sopralluogo effettuato entro 1 giorno lavorativo; • rimozione dei rifiuti (qualora di modesta entità) entro 2 giorni; • rimozione dei rifiuti (di notevole entità) entro 10 giorni;
A chi rivolgersi:	
	<p>Per la segnalazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • recarsi presso l'Ufficio Ambiente all'interno del palazzo comunale; • scrivere o telefonare all'Ufficio Ambiente.
Telefono/Fax:	
	<p>Telefono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Ambiente, telefono 0172/710223; • Ufficio Ambiente, fax 0172/710340;
Email	
	g.badino@comune.savigliano.cn.it

Orari d'ufficio:	
	Dal Lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 Lunedì pomeriggio dalle 14:30 alle 17:30
Costi:	
	Per la segnalazione non vi sono costi a carico dell'utenza.
Note:	
	L'abbandono dei rifiuti è assoggettato ad una sanzione amministrativa pecuniaria o penale e, se si trova l'autore, lo sgombero avviene a sue spese.

Gestione segnalazioni ed esposti inquinamento (acustico, aria, acqua, suolo) e violazione normativa benessere animale	
Cosa deve fare l'utente:	
	L'utente deve segnalare possibili casi di inquinamento e violazioni di legge: <ul style="list-style-type: none"> • Inviando un esposto scritto • scrivendo una mail all'Ufficio Ambiente; • telefonando all'Ufficio Ambiente; • inviando un fax; • recandosi presso l'Ufficio Ambiente.
Tempo previsto dall'Amministrazione:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Sopralluogo effettuato entro 1 giorno lavorativo per urgenze, negli altri casi invio esposto ad enti tecnici e di vigilanza (Arpa, Asl, Polizia locale).
A chi rivolgersi:	
	Per la segnalazione: <ul style="list-style-type: none"> • recarsi presso l'Ufficio Ambiente all'interno del palazzo comunale; • scrivere o telefonare all'Ufficio Ambiente.
Telefono/Fax:	
	Telefono: <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Ambiente, telefono 0172 710223; • Ufficio Ambiente, fax 0172/710340;
Email	
	g.badino@comune.savigliano.cn.it
Orari d'ufficio:	
	Dal Lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 Lunedì pomeriggio dalle 14:30 alle 17:30
Costi:	
	Per la segnalazione non vi sono costi a carico dell'utenza.
Note:	
	Le segnalazioni che richiedono un immediato intervento andranno fatte direttamente all'organo tecnico accertatore (Arpa, Asl, Vigili del Fuoco, Polizia locale)

Autorizzazioni scarichi civili non in fognatura, autorizzazioni sanitarie, pareri ambientali pubblici esercizi, piani di prevenzione e gestione delle acque, piani di utilizzo terre e rocce da scavo, autorizzazioni cave, autorizzazioni gas tossici, autorizzazioni deposito e vendita presidi sanitari

Cosa deve fare l'utente:



L'utente deve compilare la relativa domanda e depositarla all'ufficio Protocollo, che la recapiterà all'ufficio Ambiente

Tempo previsto dall'Amministrazione:



- Il rilascio della relativa autorizzazione avverrà nell'arco di n° 2 - 3 giorni dal ricevimento della stessa qualora non occorran pareri, o comunque 2 - 3 giorni dal ricevimento dei pareri degli uffici/organi competenti

A chi rivolgersi:



Per informazioni e/o consegna pratica:

- recarsi presso l'Ufficio Ambiente all'interno del palazzo comunale;
- scrivere o telefonare all'Ufficio Ambiente.

Telefono/Fax:



Telefono:

- Ufficio Ambiente, telefono 0172 710223;
- Ufficio Ambiente, fax 0172/710340;

Email



g.badino@comune.savigliano.cn.it

Orari d'ufficio:



Dal Lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30
Lunedì pomeriggio dalle 14:30 alle 17:30

Costi:



Per l'istruttoria della pratica non vi sono costi a carico dell'utenza.

Segnalazione di cane randagio vagante

Cosa deve fare l'utente:



L'utente deve segnalare la presenza di un cane randagio:

- telefonando all'Ufficio Ambiente;
- recandosi presso l'Ufficio Ambiente.

Tempo previsto dall'Amministrazione:



- l'ufficio Ambiente avviserà il canile convenzionato il quale, entro 8 ore, provvederà alla cattura del cane (entro 2 ore in caso di pericolosità dello stesso)

A chi rivolgersi:



Per la segnalazione:

- recarsi presso l'Ufficio Ambiente all'interno del palazzo comunale;
- telefonare all'Ufficio Ambiente.

Telefono/Fax:



Telefono:

- Ufficio Ambiente, telefono 0172 710223;
- Ufficio Ambiente, fax 0172/710340;

Email

g.badino@comune.savigliano.cn.it

Orari d'ufficio:

Dal Lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30
Lunedì pomeriggio dalle 14:30 alle 17:30

Costi:

Per la segnalazione non vi sono costi a carico dell'utenza.

Note:

Qualora in canile si scoprisse che il cane è iscritto all'anagrafe canina, al legittimo proprietario sarà addebitato il costo di cattura