

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Responsabile GOLDONI Paolo

tel. 0172/710257 e-mail p.goldoni@comune.savigliano.cn.it

UFFICI PERSONALE E STIPENDI

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE E DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d potere sostitutivo)
Atti di variazione dotazione organica	D. Dlgs. 165/2001 e Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi	d'ufficio	Deliberazione della Giunta Comunale	SI	disposizioni interne	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Adozione piano triennale/annuale del fabbisogno di personale	D.Lgs. 267/2000 - D. Dlgs. 165/2001 e Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi	d'ufficio	Deliberazione della Giunta Comunale	NO	disposizioni interne	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Reclutamento personale a tempo indeterminato e determinato (pianificazione PTFP-attivazione bando, pubblicazioni, ricezione istanze, istruttoria ammissibilità, nomina Commissione esaminatrice, eventuale preselezione, espletamento prove d'esame, approvazione verbali e graduatoria finale, assunzione vincitore, stipula contratto individuale di lavoro)	D. Dlgs. 165/2001 e s.m.i. Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi.	d'ufficio	Determinazioni e stipula contratto individuale di lavoro	SI/NO	Regolamento/bando. A seconda della procedura (finalizzata all'assunzione e a tempo indeterminato / tempo determinato) o della tipologia del posto messo a concorso, di norma entro 6 mesi dall'indizione	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Attivazione selezione pubblica per assunzione cat. A e B1 tramite il centro per l'impiego nomina commissione/espletamento	Legge 56/87 - L. 78/2014 e s.m.i. Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi	d'ufficio	Determinazioni e stipula contratto individuale di lavoro	NO	Convocazione e candidato entro 15 giorni dalla comunicazione dei nominativi da parte del C.P.I.	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Attivazione mobilità esterne Indizione/pubblicazione/istruttoria domande/nomina commissione/espletamento/assunzione	D. Dlgs. 165/2001 art. 30 e s.m.i. e Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi	d'ufficio	Determinazioni e stipula contratto individuale di lavoro	SI/NO	Regolamento / bando. Successivamente alla conclusione espletamento o procedura, l'assunzione dipende da accordi con l'Ente di provenienza.	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Attivazioni procedure per assunzioni obbligatorie disabili/categorie protette/nomina commissione / espletamento / assunzione	Legge 68/99 e Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi	d'ufficio	Determinazioni e stipula contratto individuale di lavoro	SI/NO	Regolamento / bando	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Relazioni sindacali	D. Lgs. 165/2001 - CCNL - L. 300/1970	d'ufficio	stipula CCDI	NO	diverse fasi con diverse tempistiche: costituzione del fondo - gestione trattativa - stipula ipotesi CCDI- stipula definitiva (entro l'anno di riferimento) - parere revisori - relazione tecnico finanziaria (Responsabili e Finanziari) - trasmissione CCDI definitivo ARAN - applicazione del CCDI mediante corresponsione degli emolumenti del salario accessorio	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Uffici Personale/S tipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
---------------------	---------------------------------------	-----------	--------------	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Richiesta modifica rapporto di lavoro - Trasformazione part time/tempo pieno - tempo pieno/part time - riduzione/aumento % part-time o articolazione dello stesso - autorizzazione/diniego	D.lgs. 61/2000 L. 133/2008 - L. 183/2010 - D.Lgs. 81/2015 - CCNL - comparto Funzioni Locali	di parte	Determinazione (in caso di trasformazione e rapporto di lavoro)	SI	60 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Concessione permessi per diritto allo studio	CCNL	di parte	Determinazione	SI	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Concessione aspettative e congedi diversi	CCNL	di parte	Determinazione	NO	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Aspettativa per maternità e congedi parentali	D.lgs. 151/2001-ccnl	di parte	Determinazione	NO	15 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Denunce infortuni	D.P.R. 1124/1965 - D.Lgs. 38/2000	di parte/d'ufficio	Tramissione on-line modulo	SI	2 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Malattie prolungate - supero periodo comporto - inabilità temporanea a mansioni - conservazione del posto - risoluzione rapporto	C.C.N.L. - legge 294/91 - legge 335/95	d'ufficio/di parte	Determinazion e	NO	a seconda della procedura	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune. savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.s avigliano.cn.it
Dimissioni - Cessazione dipendente - Adozione provvedimento presa d'atto dimissioni, preavviso	C.C.N.L. comparto	di parte	Determinazion e	SI	a seconda motivazione cessazione	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune. savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.s avigliano.cn.it
Gestione rilevazione presenze	CCNL 06.07.1995 Comparto Regioni ed Autonomie Locali e successivi - D Lgs. N. 267/2000 - D Lgs. 165/2001 - D.Lgs. N. 150/2009 e s.m.i.	d'ufficio	Modulistica interna	NO	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune. savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.s avigliano.cn.it

Formazione e aggiornamento del personale dipendente	CCNL - Regolamento -	di parte	determinazioni e autorizzazione e impegno spesa - archiviazione attestato	NO	dipendente dalla data del corso formativo - Richiesta del dipendente autorizzata dal Responsabile oppure del Responsabile stesso.	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Procedimento disciplinare	D.Dlgs. 165/2001 - CCNL - D.lgs. 150/2009 - L. 190/2012 e s.m.i. / codice comportamento dell'ente	d'ufficio	Irrogazione sanzione/archiviazione	NO	Disposizioni normative 60/120 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

<p>PERLA PA/Adempimento Anagrafe Prestazioni - Comunicazione telematica incarichi esterni/interni autorizzati a dipendenti e consulenti</p>	<p>art. 53 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.</p>	<p>d'ufficio</p>	<p>Modulistica ministeriale - Dipartimento F.P.</p>	<p>SI/NO</p>	<p>Ricezione richiesta da ente o dal dipendente interessato; valutazione assenza conflitti d'interesse, compatibilità, occasionalità incarico. Rilascio/dinie go autorizzazion e da parte del Responsabile di Settore/Segr etario Generale. Comunicazio ne telematica su portale PERLAPA possibilment e entro 15 giorni dall'autorizza zione. Inserimento tempestivo dl compenso percepito comunicato da parte del</p>	<p>GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune. savigliano.cn.it</p>	<p>Ufficio Personale</p>	<p>Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.s avigliano.cn.it</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------	-----------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					conferente. Per i consulenti inserimenti trimestrali dei dati relativi a consulenti pervenuti dai Settori.			
PERLA PA/Adempimento GEDAP - Comunicazione telematica permessi sindacali e per cariche elettive fruiti da dipendenti	D.lgs. 165/2001	d'ufficio	Modulistica ministeriale - Dipartimento F.P.	SI	1° comunicazio ne entro 48 ore per ogni permesso 2° (eventuale) comunicazio ne rettifica. Dichiarazione riepilogativa annuale.	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune. savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.s avigliano.cn.it

PERLA PA - Adempimento GEPAS - Comunicazione telematica dati dipendenti partecipanti a scioperi e trattenute effettuate	L. 146/90 - L 83/2000	d'ufficio	Modulistica ministeriale - Dipartimento F.P.	SI	1^ comunicazio ne immediata per ogni evento, eventuale rettifica entro 30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune. savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.s avigliano.cn.it
PERLA PA/Adempimento Rilevazione Assenze - Comunicazione telematica assenze dipendenti per malattia e Legge 104/1992	L. 133/2008	d'ufficio	modulistica ministeriale - Dipartimento F.P.	SI	dichiarazione mensile entro il 15	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune. savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.s avigliano.cn.it
PERLA PA/Adempimento Rilevazione Assenze - Comunicazione telematica dati permessi L 104/1992 fruiti da dipendenti	L. 104/92 - L. 183/2010	d'ufficio	Modulistica ministeriale - Dipartimento F.P.	SI	dichiarazione annuale entro il 31/03	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune. savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.s avigliano.cn.it
SICO - Trasmissione telematica Relazione al conto annuale	D.lgs. 165/2001	d'ufficio	Modulistica ragioneria generale dello stato	SI	entro il 30/04	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune. savigliano.cn.it	Ufficio Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.s avigliano.cn.it
SICO - Trasmissione telematica Conto annuale	D.lgs. 165/2001	d'ufficio	Modulistica ragioneria generale dello stato	SI	entro il 31/05	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune. savigliano.cn.it	Uffici Personale/S tipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.s avigliano.cn.it

GECO - Comunicazioni obbligatorie - Provincia di Cuneo - assunzioni /proroghe/cessazioni	L. 183/2010 - circolari ministeriali	d'ufficio	Modulistica nazionale per INPS - INAIL - CPI territoriali	SI	Accesso su Sistema Piemonte. Inserimento dati obbligatori della comunicazione effettuate entro il ventesimo giorno del mese successivo all'assunzione, di proroga, di trasformazione ed entro 5 giorni successivi alla cessazione del rapporto.	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Uffici Personale/S tipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Prospetto disabili - PRODIS Trasmissione telematica annuale a Provincia di Cuneo dati sui disabili impiegati	L. 68/99 L. 133/2008 e circolari ministeriali	d'ufficio	Modulistica nazionale	SI	entro il 31/01	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Uffici Personale/S tipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Attribuzione di progressioni orizzontali di carriera nella categoria professionale di appartenenza: determinazione criteri di valutazione oggettivi e premiali, verifica dei requisiti, ammissione alla selezione, formulazione graduatoria finale, erogazione PEO	C.C.N.L. e C.C.D.I.	d'ufficio	Modulistica interna	NO	entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Uffici Personale/S tipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Emissione Modelli Cud e 770	Normativa in materia fiscale	d'ufficio	Modulistica fiscale nazionale	SI	60 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Retribuzioni mensili al personale	CCNL - comparto Funzioni Locali	d'ufficio	Modulistica interna	SI	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Denunce mensili Uniemens INPS	Circolare I.N.P.S. 25/05/2009	d'ufficio	Trasmissione modello denuncia online	SI	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Erogazione mutui e/o prestiti	Regolamenti emessi dall'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici	di parte	Modulistica I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici	SI	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Pratiche pensionistiche	Legge n. 724/94 - Legge n. 335/95 - Legge n. 449/97 - Legge n. 243/2004 - Legge n. 247/2007 - L.egge n. 214/2011	di parte	Modulistica I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici	SI	180 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune. savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.s avigliano.cn.it
Indennità premio IPS/TFR	Legge n. 152/1968 - Legge n. 440/87 - Legge n. 153/1988 - Art. 2120 c.c. così come modificato dall'art. 1 della Legge n. 297/1982 - D.P.C.M. 02.03.2001 - Legge n. 138/2011	d'ufficio	Modulistica I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici	SI	15 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune. savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.s avigliano.cn.it

Previdenza complementare	D.Lgs. N. 124/1993 - D. Lgs. N. 252/2005 e s.m.i. - Accordo Quadro Nazionale stipulato tra ARAN e Confederazioni sindacali in data 29.07.1999 e CCNL - comparto Funzioni Locali	di parte	Modulistica di adesione Fondo Nazionale pensione complementare e per i lavoratori Regioni e Autonomie locali	SI	60 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Pratiche di riscatto e ricongiunzione	Legge n. 29/79 - Legge n. 45/1990	di parte	Modulistica I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici	SI	90 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
certificazioni periodi di servizio a fini pensionistici	Legge n. 724/94 - Legge n. 335/95 - Legge n. 449/97 - Legge n. 243/2004 - Legge n. 247/2007 - L.egge n. 214/2011	d'ufficio	Modulistica I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici	NO	90 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e- mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

Trattamento economico - competenze accessorie	CCNL - comparto Funzioni Locali	d'ufficio	Attestazione di pagamento	SI	150 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Determinazione a.n.f.	Circolari I.N.P.S. L. 112/2021	di parte	Modulistica interna	NO	60 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 e-mail:p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it