

## **Dati necessari per ottenere l'autorizzazione al transito**

Per compilare l'istanza di autorizzazione al transito utilizzando il modello apposito (o tramite l'ufficio ZTL) sono richiesti i dati od i documenti sotto riportati **che saranno da allegare alla domanda in formato elettronico – file formato PDF o foto leggibile.**

Una volta inviata la domanda, compilata, firmata e completa dei documenti necessari allegati, riceverete dagli uffici comunali, ai contatti che avrete indicato, la ricevuta di avvenuta registrazione delle targhe nel sistema, ad indicazione del corretto completamento della procedura di autorizzazione al transito.

### **Residenti area ZTL del centro storico** (vedi mappa con i confini precisi)

- dati anagrafici dell'intestatario della scheda anagrafica (il capofamiglia);
- codici fiscali di tutti i membri del nucleo familiare;
- copia della carta d'identità dell'intestatario della scheda anagrafica ;
- copia dei libretti di circolazione dei veicoli in possesso: proprietà, noleggio, leasing, auto aziendali ;
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune

[nota: il transito e la sosta sono consentiti solamente ai veicoli rientranti in una delle seguenti categorie: proprietà, noleggio, leasing, auto aziendali. Per i veicoli in comodato d'uso è necessaria l'intestazione temporanea del veicolo (ai sensi dell'art. 94, comma 4-bis, C.d.s.), da effettuarsi presso gli uffici della Motorizzazione]

### **Dimoranti e affittuari di immobili e autorimesse area ZTL del centro storico - ovvero coloro che, pur non essendo residenti, abitano nell'area compresa nella ZTL** , (vedi mappa con i confini precisi)

- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale del richiedente;
- copia della carta d'identità del richiedente ;
- copia del libretto di circolazione del veicolo in possesso: proprietà, noleggio, leasing, auto aziendali ;
- copia del contratto di affitto relativi alla dimora in area ZTL o, in caso di comodato d'uso gratuito, un'autocertificazione a firma del proprietario;
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune

### **Proprietari di immobili e garage (con uso esclusivo) in area ZTL del centro storico**, (vedi mappa con i confini precisi)

- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale del richiedente;
- copia della carta d'identità del richiedente ;
- copia del libretto di circolazione del veicolo in possesso: proprietà, noleggio, leasing, auto aziendali ;
- copia del titolo di proprietà dell'immobile;
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune

### **Documenti necessari per l'accreditamento delle persone invalide:**

- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale del richiedente;
- copia della carta d'identità del richiedente;
- copia dei libretti di circolazione dei veicoli in proprietà/possesso o degli accompagnatori abituali;
- copia del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide ;
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune

### **Titolari di attività commerciali e artigianali, pubblici esercizi, strutture ricettive, studi professionali, ubicati all'interno della ZTL** (vedi mappa con i confini precisi):

- dati anagrafici del richiedente;
- dati dell'impresa (comprensivi del numero di iscrizione al R.E.A.);
- copia della carta d'identità del richiedente ;
- copia del libretto di circolazione dei veicoli in possesso: proprietà, noleggio, leasing, auto aziendali ;
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune

### **Fruitori di autorimesse o posti auto, ad esclusivo uso del proprio veicolo, ubicati in area ZTL del centro storico**, (vedi mappa con i confini precisi)

- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale del richiedente;
- copia della carta d'identità del richiedente ;
- copia del libretto di circolazione del veicolo in possesso: proprietà, noleggio, leasing, auto aziendali ;
- copia del contratto di affitto relativo all'autorimessa/posto auto sito in area ZTL o APU, in caso di comodato d'uso gratuito, un'autocertificazione a firma del proprietario/titolare del contratto di affitto (scarica il modello);
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune

**Proprietari e o possessori di veicoli a trazione unicamente elettrica (SOLO PER ZTL):**

- dati anagrafici del richiedente;
- copia della carta d'identità del richiedente ;
- copia del libretto di circolazione del veicolo: proprietà, noleggio, leasing, auto aziendali;
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune

**Medici di base convenzionati con il S.S.N., pediatri, medici sostituti, medici specialisti e medici veterinari in visita domiciliare e residenti in ZTL :**

- dati anagrafici del richiedente;
- dati relativi all'iscrizione all'ordine;
- copia della carta d'identità del richiedente;
- copia del libretto di circolazione del veicolo: proprietà, noleggio, leasing ;
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune

**Clienti di alberghi e strutture ricettive ubicate in ZTL:**

- dati anagrafici del richiedente;
- copia della carta d'identità del richiedente ;
- copia del libretto di circolazione del veicolo in possesso: proprietà, noleggio, leasing, auto aziendali ;
- copia della prenotazione presso la struttura alberghiera o ricettiva ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa la struttura ed il periodo di soggiorno ;
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune

**Veicoli adibiti a trasporti funebri e/o al servizio di cerimonie civili e religiose, autorizzabili fino ad un massimo di 5 veicoli:**

- dati anagrafici del richiedente;
- copia della carta d'identità del richiedente ;
- copia del libretto di circolazione del veicolo utilizzato per il trasporto / servizio: proprietà, noleggio, leasing
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il trasporto / servizio da effettuare; (**scarica il modello**)
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune

**Commercianti ambulanti del mercato (con posteggio fisso in P.zza C. Battisti e P.zza Santarosa e spuntisti in assegnazione temporanea):**

- dati anagrafici del richiedente;
- dati dell'impresa;
- copia della carta d'identità del richiedente ;
- copia del libretto di circolazione dei veicoli: proprietà, noleggio, leasing ;
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune

**Veicoli aventi massa massima non superiore a 3,5 tonnellate (categoria M o N - art. 47 C.d.S.) impiegati per operazioni di carico / scarico, (corrieri) quali la consegna delle merci a domicilio, servizio di consegna farmaci, oggetti preziosi, portavalori presso attività, esercizi e aziende ubicate in ZTL o APU, per la durata massima di 30 minuti, con obbligo di esposizione del disco orario:**

- dati anagrafici del richiedente;
- dati dell'impresa;
- copia della carta d'identità del richiedente;
- copia del libretto di circolazione dei veicoli: proprietà, noleggio, leasing, veicolo aziendale;
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune

**veicoli di imprese titolari di cantieri posti all'interno della ZTL in possesso di autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico rilasciata dal competente ufficio comunale:**

- dati anagrafici del richiedente;
- dati dell'impresa;
- copia dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico o documentazione di regolarità urbanistica;
- copia della carta d'identità del richiedente;
- copia del libretto di circolazione dei veicoli: proprietà, noleggio, leasing, veicolo aziendale;
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune

**veicoli di imprese che devono effettuare interventi urgenti di manutenzione al domicilio del cliente in edifici o locali ubicati nella ZTL, con accreditamento successivo all'accesso, entro 120 ore dall'accesso:**

- Nel caso di accesso in urgenza senza preventivo accreditamento, il titolare deve inviare entro 120 ore dall'avvenuto accesso, l'apposito modulo predisposto, (**scarica il modello**) debitamente compilato in ogni sua parte.
- L'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune

**Flotte di veicoli, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizio postale, ASL, scuole guida, enti ed associazioni di volontariato che effettuano trasporto e/o assistenza domiciliare di utenti in ZTL e APU, e altri soggetti che dispongono di una pluralità di veicoli che necessitano di entrare in area ZTL del centro storico e APU di Via Torino:**

- i titolari / amministratori di flotte di veicoli possono richiedere l'accreditamento delle targhe dei propri veicoli elencandoli tutti in un unico documento. Tale richiesta potrà essere effettuata tramite posta elettronica all'indirizzo: [ztl@comune.savigliano.cn.it](mailto:ztl@comune.savigliano.cn.it)

**Casi di emergenza**

Qualora si rendesse necessario, urgente ed indifferibile l'accesso alla ZTL, nei casi di urgenza sanitaria, di sicurezza, di pubblica utilità o per altra causa di motivata urgenza, senza preventiva autorizzazione, entro 120 ore dall'accesso non autorizzato l'interessato dovrà presentare tramite posta elettronica apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con allegata idonea documentazione giustificata (**scarica il modello**).

**Taxi e NCC in servizio MUNITI DI INSEGNA O TARGHETTA RICONOSCIBILE - Accesso libero**