

COMUNE DI SAVIGLIANO

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
ANNI 2023/2027**

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal DUP.

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

SOMMARIO

.....	4
LA SEZIONE STRATEGICA.....	5
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	<i>7</i>
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	7
1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....	7
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	9
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	11
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	11
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	13
2.3 - IL TERRITORIO.....	15
2.4 - LE STRUTTURE.....	17
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	19
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	19
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	21
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	21
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	23
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	24
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	26
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	<i>28</i>
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	28
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. .	30
7- OPERE PUBBLICHE.....	31
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	31
7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	31
8- GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	37
9- TRIBUTI E TARIFFE.....	39
10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	45
1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	56
1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	60
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	60
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	61
1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	62
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	62
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	63
1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	64
14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO.....	64
15- RISORSE UMANE.....	68
DIPENDENTI DI RUOLO SUDDIVISI PER ETA' ANAGRAFICA AL 31.12.2021.....	69
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	<i>71</i>
.....	85
LA SEZIONE OPERATIVA.....	124
<i>PARTE PRIMA.....</i>	<i>125</i>
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	125
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	125
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	126
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	127
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	127
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	128
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	222
<i>PARTE SECONDA.....</i>	<i>224</i>
8 - OPERE PUBBLICHE.....	224
9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI.....	229

10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA.....	229
11 - FABBISOGNO PERSONALE.....	230
12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	231
.....	231

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

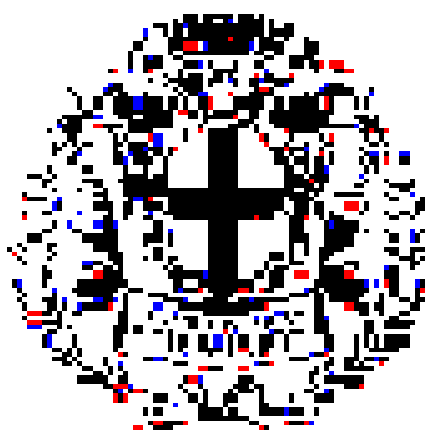
- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



COMUNE DI SAVIGLIANO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2023/2027
SEZIONE STRATEGICA

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

(fonte D.E.F. 2022 Min. Economia e Finanze)

Nel 2021 l'economia italiana ha messo a segno un buon recupero, con una crescita del PIL pari al 6,6 per cento in termini reali e una discesa del deficit e del debito della Pubblica amministrazione (PA) in rapporto al PIL più accentuata del previsto, rispettivamente al 7,2 per cento e al 150,8 per cento del PIL (dal 9,6 per cento di deficit e 155,3 per cento di debito del 2020).

La crescita del PIL registrata in corso d'anno dall'Italia (quarto trimestre 2021 su quarto trimestre 2020) è risultata la più elevata tra quella delle grandi economie europee, grazie anche alle politiche adottate dal Governo per sostenere famiglie e imprese e al successo della campagna di vaccinazione anti-Covid.

Negli ultimi mesi dell'anno, il quadro economico si è deteriorato, non solo per l'impennata dei contagi da Covid-19 causata dalla diffusione della variante Omicron, ma anche per l'eccezionale aumento del prezzo del gas naturale, che ha trainato al rialzo le tariffe elettriche e i corsi dei diritti di emissione (ETS).

La conseguente crescita del tasso di inflazione, comune a tutte le economie avanzate, seppure con diversa intensità, ha portato le principali banche centrali a rivedere l'orientamento della politica monetaria in direzione restrittiva o, nel caso della Banca Centrale Europea, a segnalare l'approssimarsi di tale inversione di tendenza.

Conseguentemente, i tassi di interesse sono saliti e il differenziale del rendimento sui titoli di Stato italiani nei confronti di quello sul Bund tedesco si è allargato. Le prospettive di crescita, sebbene riviste lievemente al ribasso, prima dello scoppio della guerra restavano comunque ampiamente favorevoli.

A febbraio, facendo seguito a una escalation militare, la Russia ha avviato la sua invasione dell'Ucraina, alla quale l'Unione Europea (UE), il G7 e numerosi altri Paesi hanno risposto con una serie di sanzioni economiche. Agli eventi bellici è conseguita un'ulteriore impennata dei prezzi dell'energia, degli alimentari, dei metalli e di altre materie prime e si è accentuata la flessione della fiducia di imprese e famiglie.

In Italia, a marzo l'inflazione al consumo è salita al 6,7 per cento e anche l'inflazione di fondo (al netto dei prodotti energetici e alimentari freschi), seppure assai più moderata, ha raggiunto il 2 per cento.

A fronte di questi sviluppi, le prospettive di crescita dell'economia appaiono oggi più deboli e assai più incerte che a inizio anno. Nell'aggiornamento della previsione ufficiale del presente documento, il peggioramento del quadro economico è determinato dall'andamento delle variabili esogene - dai prezzi dell'energia ai tassi d'interesse, dal tasso di cambio ponderato dell'euro alla minor crescita prevista dei mercati di esportazione dell'Italia.

L'obiettivo principale nella risposta all'attuale crisi energetica è di accelerare la transizione ecologica assicurando al contempo le forniture di gas, che costituiscono il ponte verso un'economia decarbonizzata e sostenibile, e migliorando i meccanismi di funzionamento e la trasparenza dei mercati dell'energia.

Più in generale, è necessario che la difficile fase che stiamo attraversando non distolga l'attenzione, ma anzi rafforzi l'impegno di tutte le amministrazioni e di tutti i livelli di governo ad attuare efficacemente il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di cui la transizione ecologica è il capitolo più corposo in termini di investimenti programmati. Il completamento a fine 2021 della prima tappa del PNRR, con l'erogazione dei relativi fondi da parte della Commissione, rappresenta un primo importante risultato.

Il 2021 ha registrato un deficit della PA nettamente inferiore alle attese. I dati relativi al fabbisogno di cassa del settore statale indicano che nel primo trimestre dell'anno in corso l'andamento della finanza pubblica è rimasto favorevole. Le nuove proiezioni mostrano disavanzi della PA inferiori a quanto previsto per il 2022-2024 nello scenario programmatico della NADEF, soprattutto per quanto riguarda il 2022. Ciò riflette una dinamica delle entrate tributarie e contributive sostenuta e superiore alle previsioni e una dinamica della spesa sotto controllo. I recenti provvedimenti di calmierazione del costo dell'energia sono stati compensati in modo tale da non influire sull'indebitamento netto.

A fronte di una previsione di deficit tendenziale della PA del 5,1 per cento del PIL quest'anno e in discesa fino al 2,7 per cento del PIL nel 2025, il Governo ha deciso di confermare gli obiettivi di deficit nominale della NADEF, con un sentiero che partendo dal 5,6 per cento del PIL quest'anno scende fino al 2,8 per cento nel 2025, creando uno spazio per nuove misure espansive pari a 0,5 punti percentuali di PIL quest'anno, 0,2 nel 2023 e 0,1 nel 2024 e 2025.

Utilizzando tali margini finanziari, il Governo predisporrà un nuovo decreto-legge per ripristinare alcuni fondi che erano stati utilizzati a copertura del recente decreto-legge n.17, integrare le risorse destinate a compensare l'aumento del costo delle opere pubbliche a fronte della dinamica del prezzo dell'energia e delle materie prime, intervenire ancora per contenere il costo dei carburanti e dell'energia. Si appronteranno inoltre strumenti per sostenere le imprese più danneggiate dalle sanzioni nei confronti della Russia e a tale scopo si rifinanzierà anche il fondo di garanzia per le PMI.

Anche in questo momento difficile, in cui la finanza pubblica è chiamata a rispondere a molteplici esigenze di natura sia congiunturale sia strutturale, si conferma la sostenibilità dei conti pubblici. Le proiezioni di più lungo termine mostrano, infatti, che il progressivo miglioramento del saldo di bilancio negli anni successivi al 2025 e la piena attuazione del programma di riforma delineato nel PNRR consentiranno di portare il rapporto debito/PIL al disotto del livello precedente alla crisi pandemica (134,1 per cento) entro la fine del decennio.

Quadro macroeconomico e di finanza pubblica programmatico

I recenti interventi attuati dal Governo sono allineati con gli orientamenti espressi dalla Commissione Europea, che riconoscono da un lato la necessità di attutire l'impatto sull'economia dei rialzi di prezzo del gas naturale e del petrolio causati dalla guerra in Ucraina, dall'altro l'importanza di sostenere filiere industriali strategiche a fronte di una concorrenza extra-europea che si basa anche su ingenti aiuti di Stato.

In questo contesto, alla luce dell'abbassamento della previsione di indebitamento netto tendenziale al 5,1 per cento del PIL, il Governo ha deciso di confermare l'obiettivo di rapporto tra deficit e PIL del DPB (5,6 per cento del PIL) e di utilizzare il risultante margine di circa 0,5 punti percentuali di PIL per finanziare un nuovo provvedimento, da finalizzare nel mese di aprile. Il nuovo decreto-legge ripristinerà anzitutto i fondi di bilancio temporaneamente de-finanziati a parziale copertura del decreto-legge n. 17/2022, pari a 4,5 miliardi in termini di impatto sul conto della PA.

In particolar modo gli quanto concerne gli enti locali la legge di bilancio 2022 prevede:

- Contributi ai comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti per 300 milioni di euro per l'anno 2022 per investimenti in progetti di rigenerazione urbana;
- Contributi ai comuni per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, per 200 milioni di euro per l'anno 2022 e 100 milioni di euro per l'anno 2023;
- Ulteriori contributi agli enti locali per spese di progettazione definitiva ed esecutiva relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio per 150 milioni di euro per ciascuno degli anni 2022 e 2023 con priorità per le opere pubbliche nell'ambito del PNRR;
- Finanziamento infrastrutture stradali sostenibili delle Regioni, Province e Città metropolitane per 3,35 miliardi di euro;
- Finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di nuova costruzione, di incremento dell'efficienza energetica e di cablaggio interno delle scuole - città metropolitane e province – per 2,7 miliardi di euro.

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Nella Circolare del 15 Marzo 2022 del MEF-Rgs, avente ad oggetto: "Regole di finanza pubblica per gli enti territoriali: verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, biennio 2022-2023" il Mef conferma di valutare la tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243 del 2012 a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali.

Con la circolare n. 5/2020, la Rgs ha chiarito che l'equilibrio ai sensi dell'articolo 9, legge 243/2012 (saldo senza utilizzo di avanzi, FPV e debito), in linea con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato a livello di comparto regionale e nazionale e che costituisce presupposto per la legittima contrazione del debito.

I singoli enti sono tenuti, quindi, a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal Dlgs 118/2011, vale a dire il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l' utilizzo dell'avanzo, il FPV e il debito.

Con la suddetta circolare – al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito ai sensi dell' articolo 10 della legge n. 243 del 2012, il rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 della medesima legge, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis a livello regionale e nazionale – si evidenzia che tali equilibri sono ampiamente presidiati e rispettati non solo per gli scorsi esercizi, ma anche per il biennio 2022-2023, sulla base di apposite stime elaborate utilizzando le informazioni contabili presenti nella banca dati BDAP.

Restano, comunque, ferme, per ciascun ente, le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000 (anche a consuntivo, come prescritto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018).

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione residente al 31 dicembre 2022	21521			
<i>di cui: maschi</i>	10496			
<i>femmine</i>	11025			
<i>nuclei familiari</i>	9548			
<i>comunità/convivenze</i>	22			
Popolazione al 1.1. 2022	21472			
Nati nell'anno	154			
Deceduti nell'anno	254			
Saldo naturale	-100			
Immigrati nell'anno	732			
Emigrati nell'anno	583			
saldo migratorio	149			
<i>Tasso di natalità ultimo quinquennio</i>				
<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
8,28	7,79	8,41	7,47	7,16
<i>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</i>				

<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
10,79	12,15	11,65	14,65	11,82

2.2- ECONOMIA INSEDIATA

<i>Settore</i>	<i>Sedi Anno 2020</i>	<i>Sedi Anno 2021</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	511	513
Estrazioni di minerali da cave e miniere	4	3
Attività manifatturiere	141	140
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	26	27
Fornitura di acqua, reti fognarie	1	1
Costruzioni	267	278
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	454	447
Trasporto e magazzinaggio	38	42
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	115	114
Servizi di informazione e comunicazione	48	48
Attività finanziarie e assicurative	60	65
Attività immobiliari	147	149
Attività professionali, scientifiche e tecniche	72	70
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	70	75
Istruzione	15	17
Sanità e assistenza sociale	16	16
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	24	30
Altre attività di servizi	120	127
Imprese non classificate	43	54

	TOTALE	2172	2216
--	---------------	-------------	-------------

2.3 - IL TERRITORIO

<i>COMUNE DI SAVIGLIANO</i>				
Superficie in Km ²	110,79 km. 2			
Risorse idriche	Macra, Mellea, Varaita 3			
<i>Strade</i>				
Statali Km	20,50	Provinciali Km	20,00	Comunali Km 13,50
Vicinali Km		Autostrade Km		
<i>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</i>				
Piano regolatore adottato	SI/ NO	Variante Strutturale 2016*		
Piano regolatore approvato	SI/ NO			
Programma di fabbricazione	SI/NO			
Piano edilizia economica e popolare	SI/NO			
<i>Piano Insediamento Produttivi</i>				
Industriali	SI/ NO			
Artigianali	SI/ NO			
Commerciali	SI/ NO			
Altri strumenti (specificare)	SI/ NO			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	SI/ NO			

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.			
P.I.P.			

2.4 - LE STRUTTURE

Tipologia	n	Esercizio in corso	Programmazione pluriennale		
		2022	2023	2024	2025
Asili nido		1	1	1	1
Scuole materne		8	8	8	8
Scuole elementari		2	2	2	2
Scuole medie		2	2	2	2
Strutture residenziali per anziani		1	1	1	2
Farmacie Comunali	n	0	0	0	0
Rete fognaria in					
Bianca	Km	69	69,5	70	70,5
Nera	Km	58	58,5	59	59,5
Mista	Km	0	0	0	0
Esistenza depuratore	SI/NO	SI 2	SI 2	SI 2	SI 2
Rete acquedotto	Km	102	103	104	105
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	n	41	41	41	41
	hq	24,1	24,1	24,1	24,1
Punti luce illuminazione pubblica	n	4161	4200	4250	4300
Rete gas	Km	70,48	71	71,5	72

Raccolta rifiuti in quintali:					
civile		110850	115000	119000	123000
industriale					
Raccolta differenziata	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Mezzi operativi					
Mezzi operativi	n	9	9	9	9
Veicoli		6	7	7	7
Centro elaborazione dati		1	1	1	1
Personal computer		120	120	120	120

3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2021; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2020 e 2019 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie			

	Entrate Correnti	93,950%	83,050%	91,140%
--	------------------	---------	---------	---------

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	727,54	650,49	718,02
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	614,58	566,66	578,12
	N.Abitanti			

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	24,050%	23,420%	24,280%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	22,210%	22,460%	22,730%
	Entrate Correnti			

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	1,840%	0,970%	1,550%
	Entrate Correnti			

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	186,26	183,47	191,28
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
---------------	--	-------------	-------------	-------------

Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	171,98	175,90	179,07
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	14,28	7,58	12,21
	N.Abitanti			

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	25,250%	25,640%	24,190%
	Spese Correnti del titolo 1°			

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	171,98	175,90	179,07
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	22,210%	22,460%	22,730%
	Entrate Correnti			

4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2021					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	24,00		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	80,00		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	2,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	91,00		X

Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<input checked="" type="checkbox"/>

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico.</i>	<i>Gestione servizio di riscaldamento immobili comunali (con impianto di teleriscaldamento e non), conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria</i>	<i>30/09/2024</i>
	<i>Servizio idrico integrato</i>	<i>31/12/2025</i>
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	<i>Affidamento in concessione della ristrutturazione, costruzione, esercizio e manutenzione di impianto di illuminazione votiva nei Cimiteri Urbano e Frazionali</i>	<i>31/12/2023</i>
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	<i>Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia</i>	<i>30/06/2025</i>
<i>Servizio gestione palestre</i>	<i>Servizi diversi del "Palazzetto dello sport", del "Palaprovincia Renato Ferrua", del "Pala Highpower" e delle palestre scolastiche delle scuole medie Schiaparelli e Marconi nel periodo dell'orario di utilizzo extrascolastico, del comune di Savigliano – periodo 1/9/2021 - 31/08/2023</i>	<i>31/08/2023</i>
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	<i>Servizi sociali svolti in parte dal Consorzio Monviso Solidale e tramite convenzioni</i>	<i>L'adesione al consorzio ha scadenza annuale</i>
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	<i>Servizi svolti dal Consorzio Monviso Solidale</i>	
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	<i>Gestione della PISCINA COMUNALE coperta e scoperta e del campo da calcio "Graziano Rinaldo" in Regione Becco d'Ania</i>	<i>31.12.2023</i>
	<i>Affidamento in uso del Bocciodromo coperto in Frazione Levaldigi e annessa palestra sportiva in Via Tholosan n. 29 e del complesso sportivo di Via dell'Aeroporto in frazione</i>	

	<p><i>Levaldigi, composto da un campo da calcetto e da un campo in erba da otto giocatori</i></p> <p><i>Concessione della gestione del campo sportivo "Stefano ALLOCCO" e dell'area comunale adiacente</i></p> <p><i>concessione del complesso sportivo stadio "O. Morino"</i></p>	<p><i>In fase di rinnovo</i></p> <p><i>31.12.2024</i></p> <p><i>31.12.2026</i></p>
<i>Servizi comunali di supporto scolastico</i>	<p><i>Servizi di assistenza a favore degli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche statali nel territorio saviglianese</i></p> <p><i>Servizio di ristorazione scolastica, utilizzando il centro di produzione pasti del Comune di Savigliano</i></p> <p><i>Trasporto scolastico alunni AA.SS. 2021/2022 – 2022/2023 - 2023/2024</i></p>	<p><i>28/3/2025</i></p> <p><i>31.08.2024</i></p>
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	<i>Servizio non in capo al Comune - Appalti e Contratti intercomunali</i>	
<i>Servizio gestione trasporto pubblico locale (*) dal 01/01/2017 l'agenzia Mobilità Piemontese ha acquisito la titolarità del contratto con Grandabus per la gestione del trasporto pubblico locale, pertanto la gestione del trasporto pubblico locale viene concordata con l'agenzia stessa</i>	<p><i>Servizio di TRASPORTO PUBBLICO URBANO di collegamento dei principali posteggi con i punti nodali della città comprensivo delle 2 corse settimanali al Cimitero (mercoledì e sabato)</i></p> <p><i>Ampliamento programma di esercizio TPL – Ripristino 2^ linea urbana "City Bus" nei giorni di martedì e venerdì</i></p>	<i>l</i>

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
ALPI ACQUE S.P.A.	02660800042	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5,00%
ATL CUNEESE	02597450044	Soc. Coop. a responsabilità limitata per azioni	Turismo	0,47%
CONSORZIO AGENFORM	02526600040	Consorzio	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	13,70%
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	02539930046	Consorzio intercomunale	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12,40%
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE	02787760046	Consorzio intercomunale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	14,25%
FONDAZIONE ENTE MANIFESTAZIONI SAVIGLIANO	03788830044	Fondazione	Turismo	20,00%
GEAC S.P.A.	00210940045	Società per azioni	Trasporti e diritto alla mobilità	0,52%

7- OPERE PUBBLICHE

7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI

I principali interventi previsti per il triennio 2023/2025 (Delibera di Giunta n. 145 del 15.11.2022) riguardano :

- Riqualificazione antistadio Morino
- Adeguamento antisismico Asilo Nido
- Adeguamento impianto antincendio Teatro
- Riqualificazione Piazza Schiaparelli
- Rifacimento tetto e adeguamento interni Palazzo comunale
- Bitumatura strade
- Mensa scolastica presso Scuola primaria Papa Giovanni XXIII
- Efficientamento energetico
- Adeguamento sismico ed abbattimento barriere architettoniche Scuola media Schiaparelli
- Riqualificazione P.za Santarosa
- Riqualificazione P.za del Popolo

7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

		RESIDUI AL 31.12.2022	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024	PREVISIONI 2025
Cap. 2041/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - CONCESSIONI CIMITERIALI(SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI)	24.272,97	36.155,77	44.000,00	44.000,00	55.000,00
Cap. 2041/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - CONTRIBUTO G.S.E. - (SERVIZIO RILEVANTE	16.262,60	20.885,36	0,00	0,00	0,00

	IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI)					
Cap. 2041/4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - ENTRATE U.T.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2041/6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - AVANZO DESTINATO	45.189,59	48.609,49	0,00	0,00	0,00
Cap. 2042/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE - ADA VINCOLATO	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Cap. 2046/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - (SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI)	25.010,00	46.286,90	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Cap. 2047/0	LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EX CONVENTO SAN DOMENICO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO CEMI - PROVENTI DA DISMISSIONE PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2050/0	ACQUISTO MOBILI ED ARREDI PER UFFICI - CONCESSIONI CIMIT. - LIMITE 20% ART. 1, C.141, LEGGE 228/2012 (MEDIA ANNI 2010/2011)	0,00	9.656,24	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 2050/4	ACQUISTO ARREDO URBANO (RIFIUTI) - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 2050/5	ACQUISTO MOBILI ED ARREDI PER UFFICI - CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2050/7	ACQUISTO ARREDO URBANO - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2050/8	ACQUISTO ARREDO URBANO - ENTRATE U.T.	0,00	5.686,04	0,00	0,00	0,00
Cap. 2050/9	ACQUISTO ARREDI PER UFFICI - SERVIZI FINANZIARI	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2051/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ED ATTREZZATURE - OO.UU.(SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI) - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	5.293,20	20.976,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 2120/2	SPESE DI PROGETTAZIONE RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	76.150,21	124.374,77	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/0	SPESE PER ACQUISIZIONE DI HARDWARE PER UFFICI COMUNALI (SOSTITUZIONE DI APPARECCHIATURE) - CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/1	SPESE PER ACQUISIZIONE SISTEMI INFORMATIVI PER UFFICI COMUNALI (SOSTITUZIONE DI APPARECCHIATURE) - ADA ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/2	SPESE PER ACQUISIZIONE DI HARDWARE PER UFFICI COMUNALI (SOSTITUZIONE DI APPARECCHIATURE) - CONCESSIONI CIMITERIALI	2.220,40	2.926,00	5.000,00	3.800,00	7.800,00
Cap. 2172/5	ACQUISIZIONE E REALIZZAZIONE SOFTWARE PER UFFICIO COMUNALI - CONC. CIMITERIALI	0,00	2.074,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/11	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE APP IO COMUNI APRILE 2022	0,00	0,00	15.288,00	0,00	0,00
Cap. 2172/12	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE -	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00

	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID E CIE					
Cap. 2475/7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO LEGGE FINANZIARIA 2019 (FONDI PNRR)	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2475/8	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PAPA GIOVANNI XXIII - ADA LIBERO	121.600,00	122.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2488/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO ANTISISMICO ASILO NIDO PETER PAN - CONTRIBUTO ERARIALE MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00
Cap. 2488/1	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO TEATRO MILANOLLO - CONTRIBUTO ERARIALE MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
Cap. 2488/2	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "SCHIAPPARELLI" - CONTRIBUTO ERARIALE MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00
Cap. 2488/3	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PLESSO SCOLASTICO "SCHIAPPARELLI" - CONTRIBUTO REGIONALE PNRR	0,00	5.810.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2490/4	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PALAZZETTO DELLO SPORT -ADA LIBERO	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2499/7	ACQUISTO ARREDI ED ALTRE ATTREZZATURE PER LE SCUOLE E MENSE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA MENSA SCOLASTICA)- AVANZO DESTINATO	4.576,00	4.600,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2501/0	REALIZZAZIONE NUOVA MENSA COMUNALE - FONDI PNRR MISURA 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2	0,00	0,00	572.000,00	0,00	0,00
Cap. 2501/1	REALIZZAZIONE NUOVA MENSA COMUNALE - COFINANZIAMENTO AD INTEGRAZIONE FONDI PNRR MISURA 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 (AVANZO LIBERO)	0,00	113.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2505/1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILE EX CHIESA SAN DOMENICO IN COMODATO D'USO TRENTENNALE ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO (CONCESSIONI CIMITERIALI)	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Cap. 2505/2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILE EX CHIESA SAN DOMENICO IN COMODATO D'USO TRENTENNALE ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO (ENTRATE NON RICORRENTI)	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Cap. 2732/1	ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO - CONCESSIONI CIMITERIALI	8.732,38	22.300,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00
Cap. 2732/3	ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO - CONTRIBUTI	2.632,17	8.732,17	0,00	0,00	0,00
Cap. 2758/0	LAVORI RESTAURO PALAZZO MURATORI CRAVETTA -(CONTR. MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA'	4.295,44	0,00	0,00	0,00	0,00

	CULTURALI - LEGGE 23/2/01 N. 29) (CONTRIBUTO DM 18/3/2005 DI CUI ART. 1 C.28/29 LEGGE 311/04) - RILEVANTE IVA					
Cap. 2758/7	COMPLETAMENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DI PALAZZO CRAVETTA - CONTRIBUTO REGIONE	2.220,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2758/8	COMPLETAMENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PALAZZO CRAVETTA - CONTRIBUTO FONDAZIONE SAN PAOLO	892,98	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2760/0	RESTAURO GALLERIA E SALA MUSEO DI SE STESSO - PALAZZO MURATORI CRAVETTA - OO.UU. - SERVIZIO RILEVANTE IVA	11.972,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2760/3	INTERVENTI DI RESTAURO MONUMENTI - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 2760/4	RESTAURO OPERE E ARREDI MUSEO CIVICO - LASCITO SINAGLIA CLELIA	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2760/5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEO - LASCITO SINAGLIA CLELIA	20.019,64	30.627,64	0,00	0,00	0,00
Cap. 2760/10	INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TEATRO MILANOLLO - SERVIZIO RILEVANTE IVA - ADA INVESTIMENTI	0,00	5.063,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2762/5	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA CAVOUR - CONCESSIONI CIMITERIALI	56.753,27	89.390,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2762/8	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA SCHIAPARELLI - ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	210.051,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2762/9	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E CULTURALE PIAZZA SANTAROSA	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00
Cap. 2762/10	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA CAVOUR - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO	0,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2762/11	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA SCHIAPARELLI - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	31.700,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2762/12	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA SCHIAPARELLI - ADA VINCOLATO ONERI	0,00	58.249,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2762/13	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SCHIAPARELLI - CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00
Cap. 2763/0	LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ALLA VIABILITA' COMUNALE - CONCESSIONI CIMITERIALI	10.000,00	7.117,75	0,00	0,00	0,00
Cap. 2763/1	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STRADE - ONERI DI URBANIZZAZIONE	54.700,00	54.700,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2763/2	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STRADE - ADA VINCOLATO ONERI	114.300,00	114.300,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2763/3	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - REALIZZAZIONE PARCHI GIOCO INCLUSIVI - ONERI DI URBANIZZAZIONE	500,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2775/1	ACQUISTO MEZZO SOLLEVATORE PER PROGETTO "LA CITTA' AL SICURO"	0,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2775/2	ACQUISTO MEZZO SOLLEVATORE PER PROGETTO "LA CITTA' AL SICURO" - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	9.920,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 2776/1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA CIVICA - ADA LIBERO	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2860/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE (F.C. IVA) - ADA VINCOLATO DERIVANTE DA ONERI	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2860/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE - ONERI DI URBANIZZAZIONE	27.086,00	27.086,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2861/0	PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "SPORT NEI PARCHI" PER LA PROMOZIONE DI MODELLI DI PRATICA SPORTIVA ALL'APERTO	0,00	23.847,98	0,00	0,00	0,00
Cap. 2880/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO GIOCO STADIO "O. MORINO" - CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA	0,00	68.134,56	481.865,44	0,00	0,00
Cap. 2880/3	RIFACIMENTO PISTA DI ATLETICA STADIO "O. MORINO" - ADA LIBERO	622.000,00	622.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2940/5	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PALAZZETTO DELLO SPORT - ONERI DI URBANIZZAZIONE	6.600,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3108/0	SPESE PER LA VIABILITA' E SEGNALETICA ORIZZONTALE - ONERI URBANIZZAZIONE	12.060,23	87.562,21	60.000,00	60.000,00	70.000,00
Cap. 3109/0	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE - ADA VINCOLATO DERIVANTE DA ONERI	28.710,04	8.700,00	50.000,00	0,00	0,00
Cap. 3109/1	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI - DIVIDENDO ALPI ACQUE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3109/3	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE - OO.UU.	123.071,96	196.000,00	350.000,00	0,00	250.000,00
Cap. 3109/6	SPESE PER LA VIABILITA' - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	6.818,99	77.214,35	0,00	0,00	0,00
Cap. 3110/0	INTERVENTI IN MATERIA DI MOBILITA' SOSTENIBILE - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3110/2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO LEGGE DI BILANCIO 2022	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3110/3	INTERVENTI IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO (PNRR)	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00
Cap. 3112/3	SPESE PER ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE	16.262,60	21.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3131/0	ACQUISTO ARREDI URBANI - - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3131/5	SPESE PER LA VIABILITA' - ACQUISTO DI SEGNALETICA VERTICALE - CONCESSIONI CIMITERIALI	6.176,59	13.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00
Cap. 3152/4	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - OO.UU.	18.347,79	99.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Cap. 3152/7	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 3152/8	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ENTRATE U.T. C/CAPITALE	0,00	6.316,44	0,00	0,00	0,00

Cap. 3277/3	INCARICHI PROFESSIONALI FORMAZIONE ESTERNI ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI - COMPENSAZIONE ARRE FONDARIE NON RETROCESSE	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Cap. 3498/4	OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTALE E MANUTENZIONE FIUMI/TORRENTI - OO.UU.	10.797,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3499/0	INTERVENTI RIENTRANTI PAR-FSC 2007/2013 ASSE 2 - REALIZZAZIONE NODO IDRAULICO DI SAVIGLIANO - COMPLETAMENTO OPERE DIFESA TORRENTE MELLEA - COFINANZIAMENTO REGIONE/STATO	324,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3500/0	LAVORI DI DIFESA DEL TERRITORIO COMUNALE DAL TORRENTE MELLEA - IV LOTTO - CONTRIBUTO AIPO	92.960,26	135.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3502/8	LAVORI DI MANUTENZIONE FOGNATURA BIANCA - VIA CERVINO - OO.UU.	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3503/2	LAVORI STRAORDINARI SU PARCHI GIARDINI E VIALI CITTADINI (OO.UU.)	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3507/0	FORNITURA ATTREZZATURE PER PARCO RE CIT - CONTRIBUTO FONDAZIONE CRC	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3518/0	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - ENTRATE U.T.	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 3518/1	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - PROVENTI DA CAVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3518/2	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - AVANZO DESTINATO	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3518/3	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - AVANZO LIBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3519/2	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 3772/4	SPESE PER RISTRUTTURAZIONE ABITAZIONI DA DESTINARE A NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTA' - ADA VINCOLATO ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3773/0	COVID-19 SPESE PER NOLEGGIO STRUTTURE ACCOGLIENZA BRACCIANTI SENZA FISSA DIMORA	8.869,40	70.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3775/2	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI FUNERARI CIMITERO CAPOLUOGO/FRAZIONI - ADA LIBERO	138.000,00	138.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	2.552.688,34	12.564.742,67	5.521.453,44	897.100,00	697.100,00

8- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2021 .

Voce di Stampa		2021	2020
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1 costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	33154,20	20120,13
	4 concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 avviamento	0,00	0,00
	6 immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9 altre	5685848,85	5933895,77
	Totale immobilizzazioni immateriali	5719003,05	5954015,90
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1 Beni demaniali	27884563,96	28387932,84
	1.1 Terreni	712524,88	712524,88
	1.2 Fabbricati	7723986,11	7517246,74
	1.3 Infrastrutture	18799263,52	19476150,80
	1.9 Altri beni demaniali	648789,45	682010,42
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	14040987,32	14241452,66
	2.1 Terreni	4389060,35	4389060,35
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2 Fabbricati	8655878,06	8840661,17
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00

	2.3	Impianti e macchinari	40436,53	34693,14
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	497342,51	467996,92
	2.5	Mezzi di trasporto	91957,09	121822,41
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	16481,43	30452,23
	2.7	Mobili e arredi	187224,33	185219,88
	2.8	Infrastrutture	2032,31	2101,12
	2.99	Altri beni materiali	160574,71	169445,44
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1152575,83	855973,80
		Totale immobilizzazioni materiali	43078127,11	43485359,30
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	772762,20	644071,46
	a	imprese controllate	0,00	0,00
	b	imprese partecipate	0,00	0,00
	c	altri soggetti	772762,20	644071,46
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	383371,12	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	1156133,32	644071,46
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	49953263,48	50083446,66

9- TRIBUTI E TARIFFE

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU). Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

ALIQUOTE IMU PER L'ANNO 2022	
Aliquota ordinaria, da applicarsi per tutte le fattispecie imponibili ad eccezione di quelle espressamente approvate	10,6 per mille
Aliquota per l'abitazione principale, se classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	6 per mille
Aliquota per terreni agricoli	8,1 per mille
Aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille
Aliquota per immobili concessi in locazione a titolo di abitazione principale e relative pertinenze secondo gli accordi territoriali di cui all'art. 2 comma 3 L. 431/1998	8,6 per mille
Detrazione per l'abitazione principale	€ 200,00

Le aliquote sono state definite con Delibera di Consiglio n. 62 del 27.12.2021

	ACCERTAMENTI 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Categoria 1010106 - Imposta municipale	5.975.889,93	6.186.479,00	6.250.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00	0,00

propria						
---------	--	--	--	--	--	--

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

Tariffe della Tassa sui Rifiuti - Anno 2022

Stabilite con Delibera di Consiglio n. 23 del 22.04.2022

Utenze domestiche

Numero componenti	Ka	Quota fissa (€/mq/ anno)	Kb	Quota variabile (€/anno)
1	0,80	0,53819	0,80	58,6183
2	0,94	0,63238	1,60	117,23661
3	1,05	0,70638	2,00	146,54576
4	1,14	0,76692	2,60	190,50949
5	1,23	0,82747	3,20	234,47322
6 o più	1,30	0,87456	3,70	271,10966

Utenze non domestiche

Categorie di attività		Kc	Quota fissa (€/mq/anno)	Kd	Quota variabile (€/mq/anno)
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,54	0,37463	4,39	0,5254
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,37	0,25669	3,00	0,35904
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	0,56	0,3885	4,55	0,54454
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	0,82	0,56888	6,73	0,80545

5	STABILIMENTI BALNEARI	0,51	0,35381	4,16	0,49787
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI				
1066 1666	LOCALI NON CIVILI, VUOTI ED INUTILIZZATI AREE SCOPERTE OPERATIVE	0,43	0,29831	3,52	0,42127
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	1,42	0,98513	11,65	1,39427
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	1,02	0,70763	8,32	0,99574
9	CASE DI CURA E RIPOSO	1,13	0,78394	9,21	1,10225
10	OSPEDALI	1,18	0,81863	9,68	1,1585
11	UFFICI, AGENZIE	1,30	0,90188	10,62	1,271
12	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,58	0,40238	4,77	0,57087
13	NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI	1,20	0,8325	9,85	1,17885
14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	1,46	1,01288	11,93	1,42778
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATERIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI ED OMBRELLI, ANTIQUARIATO	0,72	0,4995	5,87	0,70252
16	BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI*	-	1,665	-	2,358

17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	1,29	0,89494	10,54	1,26143
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	0,93	0,64519	7,62	0,91196
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	1,25	0,86719	10,25	1,22672
20	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,65	0,45094	5,33	0,63789
21	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,82	0,56888	6,71	0,80305
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	5,57	3,86419	45,67	5,46579
23	MENSE, BIRRERIE, HAMBURGHIERE	4,85	3,36469	39,78	4,76087
24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	3,96	2,74725	32,44	3,88242
25	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	2,02	1,40138	16,55	1,9807
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	1,54	1,06838	12,60	1,50797
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	7,17	4,97419	58,76	7,0324
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	2,15	1,49156	17,36	2,07764
29	BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI*	-	2,803	-	3,962

30	DISCOTECHE, NIGHT CLUB	1,48	1,02675	12,1 2	1,45052
112	STUDI PROFESSIONALI	0,58	0,40238	4,77	0,57087

*La tariffa giornaliera delle categorie 16 e 29 è determinata rapportando a giorno la tariffa annuale relativa alle categorie 13 e 25, con aumento del 100 per cento in base al vigente regolamento comunale.

	ACCERTAMENTI 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.850.240,71	2.861.189,00	2.946.000,00	2.952.190,00	2.936.017,00	0,00
Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	146.408,55	73.999,41	9.000,00	0,00	0,00	0,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	
Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito da 0,00 a 9.999.999.999,00€	0,80%

	ACCERTAMENTI 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	2.538.446,86	2.605.000,00	2.646.000,00	2.646.000,00	2.646.000,00	0,00

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Il regolamento è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 3 del 28.01.2021 e modificato con Delibera di Consiglio n. 5 del 07.03.2022

10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2023	349.877,52	0,00	349.877,52
	2024	358.097,52	0,00	358.097,52
	2025	358.097,52	0,00	358.097,52
02 - Segreteria generale	2023	633.662,00	0,00	633.662,00
	2024	617.540,00	0,00	617.540,00
	2025	617.540,00	0,00	617.540,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2023	495.950,00	0,00	495.950,00
	2024	491.950,00	0,00	491.950,00
	2025	491.950,00	0,00	491.950,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2023	473.390,37	0,00	473.390,37
	2024	428.950,00	0,00	428.950,00
	2025	428.950,00	0,00	428.950,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2023	28.000,00	0,00	28.000,00
	2024	28.000,00	0,00	28.000,00
	2025	28.000,00	0,00	28.000,00
06 - Ufficio tecnico	2023	1.464.070,00	615.000,00	2.079.070,00
	2024	1.343.820,00	115.000,00	1.458.820,00
	2025	1.365.620,00	126.000,00	1.491.620,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2023	418.600,00	0,00	418.600,00
	2024	487.100,00	0,00	487.100,00

	2025	417.100,00	0,00	417.100,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2023	322.330,00	34.288,00	356.618,00
	2024	322.330,00	3.800,00	326.130,00
	2025	322.330,00	7.800,00	330.130,00
09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	2023	73.950,00	0,00	73.950,00
	2024	69.450,00	0,00	69.450,00
	2025	69.450,00	0,00	69.450,00
10 - Risorse umane	2023	744.056,00	0,00	744.056,00
	2024	623.407,00	0,00	623.407,00
	2025	623.407,00	0,00	623.407,00
11 - Altri servizi generali	2023	319.950,00	0,00	319.950,00
	2024	319.950,00	0,00	319.950,00
	2025	319.950,00	0,00	319.950,00
Totale Missione 01	2023	5.323.835,89	649.288,00	5.973.123,89
	2024	5.090.594,52	118.800,00	5.209.394,52
	2025	5.042.394,52	133.800,00	5.176.194,52
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2023	680.500,00	0,00	680.500,00
	2024	680.500,00	0,00	680.500,00
	2025	680.500,00	0,00	680.500,00
Totale Missione 03	2023	680.500,00	0,00	680.500,00
	2024	680.500,00	0,00	680.500,00
	2025	680.500,00	0,00	680.500,00
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2023	232.800,00	0,00	232.800,00

	2024	225.800,00	0,00	225.800,00
	2025	225.800,00	0,00	225.800,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2023	227.827,00	2.050.000,00	2.277.827,00
	2024	212.033,00	0,00	212.033,00
	2025	212.033,00	0,00	212.033,00
04 - Istruzione universitaria	2023	303.400,00	40.000,00	343.400,00
	2024	303.400,00	0,00	303.400,00
	2025	303.700,00	0,00	303.700,00
05 - Istruzione tecnica superiore	2023	20.000,00	0,00	20.000,00
	2024	15.000,00	0,00	15.000,00
	2025	15.000,00	0,00	15.000,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2023	1.273.853,00	572.000,00	1.845.853,00
	2024	1.272.363,00	0,00	1.272.363,00
	2025	1.272.363,00	0,00	1.272.363,00
07 - Diritto allo studio	2023	38.000,00	0,00	38.000,00
	2024	38.000,00	0,00	38.000,00
	2025	38.000,00	0,00	38.000,00
Totale Missione 04	2023	2.095.880,00	2.662.000,00	4.757.880,00
	2024	2.066.596,00	0,00	2.066.596,00
	2025	2.066.896,00	0,00	2.066.896,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2023	5.500,00	452.000,00	457.500,00
	2024	4.000,00	2.000,00	6.000,00
	2025	4.000,00	2.000,00	6.000,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2023	779.560,00	32.300,00	811.860,00

	2024	768.650,00	32.300,00	800.950,00
	2025	766.396,00	32.300,00	798.696,00
Totale Missione 05	2023	785.060,00	484.300,00	1.269.360,00
	2024	772.650,00	34.300,00	806.950,00
	2025	770.396,00	34.300,00	804.696,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2023	468.686,00	493.865,44	962.551,44
	2024	379.706,00	12.000,00	391.706,00
	2025	379.706,00	12.000,00	391.706,00
02 - Giovani	2023	3.500,00	0,00	3.500,00
	2024	3.500,00	0,00	3.500,00
	2025	3.500,00	0,00	3.500,00
Totale Missione 06	2023	472.186,00	493.865,44	966.051,44
	2024	383.206,00	12.000,00	395.206,00
	2025	383.206,00	12.000,00	395.206,00
07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2023	118.500,00	0,00	118.500,00
	2024	116.500,00	0,00	116.500,00
	2025	114.500,00	0,00	114.500,00
Totale Missione 07	2023	118.500,00	0,00	118.500,00
	2024	116.500,00	0,00	116.500,00
	2025	114.500,00	0,00	114.500,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2023	385.750,00	80.000,00	465.750,00
	2024	270.800,00	80.000,00	350.800,00

	2025	270.800,00	80.000,00	350.800,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2023	226.950,00	0,00	226.950,00
	2024	198.450,00	0,00	198.450,00
	2025	198.450,00	0,00	198.450,00
Totale Missione 08	2023	612.700,00	80.000,00	692.700,00
	2024	469.250,00	80.000,00	549.250,00
	2025	469.250,00	80.000,00	549.250,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
01 - Difesa del suolo	2023	20.000,00	0,00	20.000,00
	2024	20.000,00	0,00	20.000,00
	2025	20.000,00	0,00	20.000,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2023	523.480,00	0,00	523.480,00
	2024	513.480,00	0,00	513.480,00
	2025	513.480,00	0,00	513.480,00
03 - Rifiuti	2023	2.998.130,00	5.000,00	3.003.130,00
	2024	2.998.130,00	5.000,00	3.003.130,00
	2025	2.998.000,00	5.000,00	3.003.000,00
04 - Servizio idrico integrato	2023	5.680,00	0,00	5.680,00
	2024	4.450,00	0,00	4.450,00
	2025	3.120,00	0,00	3.120,00
Totale Missione 09	2023	3.547.290,00	5.000,00	3.552.290,00
	2024	3.536.060,00	5.000,00	3.541.060,00
	2025	3.534.600,00	5.000,00	3.539.600,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				

05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2023	930.245,00	1.167.000,00	2.097.245,00
	2024	864.675,00	667.000,00	1.531.675,00
	2025	889.105,00	452.000,00	1.341.105,00
Totale Missione 10	2023	930.245,00	1.167.000,00	2.097.245,00
	2024	864.675,00	667.000,00	1.531.675,00
	2025	889.105,00	452.000,00	1.341.105,00
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2023	72.780,00	0,00	72.780,00
	2024	72.780,00	0,00	72.780,00
	2025	72.780,00	0,00	72.780,00
Totale Missione 11	2023	72.780,00	0,00	72.780,00
	2024	72.780,00	0,00	72.780,00
	2025	72.780,00	0,00	72.780,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2023	575.300,00	0,00	575.300,00
	2024	572.300,00	0,00	572.300,00
	2025	572.300,00	0,00	572.300,00
02 - Interventi per la disabilità	2023	351.150,00	0,00	351.150,00
	2024	348.850,00	0,00	348.850,00
	2025	347.500,00	0,00	347.500,00
03 - Interventi per gli anziani	2023	24.684,00	0,00	24.684,00
	2024	24.684,00	0,00	24.684,00
	2025	24.684,00	0,00	24.684,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2023	18.500,00	0,00	18.500,00
	2024	18.500,00	0,00	18.500,00

	2025	18.500,00	0,00	18.500,00
05 - Interventi per le famiglie	2023	65.400,00	0,00	65.400,00
	2024	63.400,00	0,00	63.400,00
	2025	63.400,00	0,00	63.400,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2023	54.000,00	0,00	54.000,00
	2024	54.000,00	0,00	54.000,00
	2025	54.000,00	0,00	54.000,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	2023	768.400,00	0,00	768.400,00
	2024	768.400,00	0,00	768.400,00
	2025	768.400,00	0,00	768.400,00
08 - Cooperazione e associazionismo	2023	2.500,00	0,00	2.500,00
	2024	2.500,00	0,00	2.500,00
	2025	2.500,00	0,00	2.500,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2023	322.075,00	10.000,00	332.075,00
	2024	316.228,00	10.000,00	326.228,00
	2025	315.831,69	10.000,00	325.831,69
Totale Missione 12	2023	2.182.009,00	10.000,00	2.192.009,00
	2024	2.168.862,00	10.000,00	2.178.862,00
	2025	2.167.115,69	10.000,00	2.177.115,69
13 - Tutela della salute				
02 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	2023	2.000,00	0,00	2.000,00
	2024	2.000,00	0,00	2.000,00
	2025	2.000,00	0,00	2.000,00
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2023	46.500,00	0,00	46.500,00

	2024	36.500,00	0,00	36.500,00
	2025	36.500,00	0,00	36.500,00
Totale Missione 13	2023	48.500,00	0,00	48.500,00
	2024	38.500,00	0,00	38.500,00
	2025	38.500,00	0,00	38.500,00
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2023	3.000,00	0,00	3.000,00
	2024	2.300,00	0,00	2.300,00
	2025	2.300,00	0,00	2.300,00
Totale Missione 14	2023	3.000,00	0,00	3.000,00
	2024	2.300,00	0,00	2.300,00
	2025	2.300,00	0,00	2.300,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2023	26.300,00	0,00	26.300,00
	2024	26.300,00	0,00	26.300,00
	2025	26.300,00	0,00	26.300,00
03 - Sostegno all'occupazione	2023	19.300,00	0,00	19.300,00
	2024	1.500,00	0,00	1.500,00
	2025	1.500,00	0,00	1.500,00
Totale Missione 15	2023	45.600,00	0,00	45.600,00
	2024	27.800,00	0,00	27.800,00
	2025	27.800,00	0,00	27.800,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2023	30.250,00	0,00	30.250,00
	2024	27.250,00	0,00	27.250,00

	2025	27.750,00	0,00	27.750,00
Totale Missione 16	2023	30.250,00	0,00	30.250,00
	2024	27.250,00	0,00	27.250,00
	2025	27.750,00	0,00	27.750,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2023	102.596,56	0,00	102.596,56
	2024	50.431,03	0,00	50.431,03
	2025	50.267,15	0,00	50.267,15
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2023	137.923,50	0,00	137.923,50
	2024	141.912,32	0,00	141.912,32
	2025	141.425,51	0,00	141.425,51
03 - Altri Fondi	2023	3.753,00	10.000,00	13.753,00
	2024	4.140,00	10.000,00	14.140,00
	2025	4.140,00	10.000,00	14.140,00
Totale Missione 20	2023	244.273,06	10.000,00	254.273,06
	2024	196.483,35	10.000,00	206.483,35
	2025	195.832,66	10.000,00	205.832,66
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2023	239.879,00	0,00	239.879,00
	2024	244.322,00	0,00	244.322,00
	2025	127.463,00	0,00	127.463,00
Totale Missione 50	2023	239.879,00	0,00	239.879,00
	2024	244.322,00	0,00	244.322,00
	2025	127.463,00	0,00	127.463,00
Totale Generale	2023	17.432.487,95	5.561.453,44	22.993.941,39

	2024	16.758.328,87	937.100,00	17.695.428,87
	2025	16.610.388,87	737.100,00	17.347.488,87

1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata , evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate,indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2023	2024	2025
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione			
Tipologia 0000 - .			
0000000 - .	2.450.616,57	0,00	0,00
Totale Tipologia 0000	2.450.616,57	0,00	0,00
Totale Titolo 0	2.450.616,57	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	6.250.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	2.646.000,00	2.646.000,00	2.646.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.946.000,00	2.952.190,00	2.936.017,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	9.000,00	0,00	0,00
1010199 - Altre imposte,tasse e proventi n.a.c	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale Tipologia 0101	11.853.500,00	11.850.690,00	11.834.517,00
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	966.844,87	962.844,87	962.844,87
Totale Tipologia 0301	966.844,87	962.844,87	962.844,87
Totale Titolo 1	12.820.344,87	12.813.534,87	12.797.361,87
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	201.532,00	291.347,00	209.580,00

2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	270.000,00	305.000,00	305.000,00
Totale Tipologia 0101	471.532,00	596.347,00	514.580,00
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Tipologia 0103	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Totale Titolo 2	494.532,00	619.347,00	537.580,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010100 - Vendita di beni	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.474.690,00	1.529.790,00	1.529.790,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	982.172,00	1.049.672,00	1.004.672,00
Totale Tipologia 0100	2.466.862,00	2.589.462,00	2.544.462,00
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	51.000,00	51.000,00	51.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale Tipologia 0200	57.000,00	57.000,00	57.000,00
3030100 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	3.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Tipologia 0300	3.000,00	2.000,00	2.000,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	108.255,95	112.975,00	107.975,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	444.410,00	426.110,00	426.110,00
Totale Tipologia 0500	582.665,95	569.085,00	564.085,00
Totale Titolo 3	3.109.527,95	3.217.547,00	3.167.547,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			

Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	3.142.500,00	130.000,00	0,00
Totale Tipologia 0200	3.142.500,00	130.000,00	0,00
4040100 - Alienazione di beni materiali	376.420,00	315.000,00	315.000,00
Totale Tipologia 0400	376.420,00	315.000,00	315.000,00
4050100 - Permessi di costruire	600.000,00	600.000,00	530.000,00
Totale Tipologia 0500	600.000,00	600.000,00	530.000,00
Totale Titolo 4	4.118.920,00	1.045.000,00	845.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.200.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0100	4.200.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 7	4.200.000,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			
9010100 - Altre ritenute	2.490.000,00	2.490.000,00	2.490.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	225.000,00	225.000,00	225.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Totale Tipologia 0100	3.773.000,00	3.773.000,00	3.773.000,00
9020100 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	76.650,00	70.000,00	70.000,00
Totale Tipologia 0200	186.650,00	180.000,00	180.000,00

Totale Titolo 9	3.959.650,00	3.953.000,00	3.953.000,00
Totale generale	31.153.591,39	21.648.428,87	21.300.488,87

1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2023	2024	2025
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0,00	70.000,00	0,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	0,00	25.000,00	25.000,00
Totale Tipologia 0101	0,00	95.000,00	25.000,00
Totale Titolo 2	0,00	95.000,00	25.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti			
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	20.300,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0500	20.300,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	20.300,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
4040100 - Alienazione di beni materiali	61.420,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0400	61.420,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	61.420,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	81.720,00	95.000,00	25.000,00

12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 - Spese correnti			
103 - Acquisto di beni e servizi	100.000,00	70.000,00	0,00
104 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Titolo 1	105.000,00	75.000,00	5.000,00
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	105.000,00	75.000,00	5.000,00

1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Quota Interessi</i>	31.412,90	27.040,00	22.345,00	17.894,00	13.993,69
<i>Quota Capitale</i>	230.751,99	235.306,00	239.879,00	244.322,00	127.463,00
<i>Totale</i>	262.164,89	262.346,00	262.224,00	262.216,00	141.456,69

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Quota Interessi</i>	31.412,90	27.040,00	22.345,00	17.894,00	13.993,69
<i>Entrate Correnti</i>	16.730.427,99	16.964.661,78	16.916.678,81	18.202.799,84	16.424.404,82
<i>% su Entrate Correnti</i>	0,190%	0,160%	0,130%	0,100%	0,090%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2022	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
<i>Entrate Titolo VII</i>	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00
<i>Spese Titolo V</i>	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00

1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2023	2024	2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.674.404,01		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	153.251,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	16.424.404,82	16.650.428,87	16.502.488,87
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	17.192.608,95	16.514.006,87	16.482.925,87
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>137.923,50</i>	<i>141.912,32</i>	<i>141.425,51</i>

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	239.879,00	244.322,00	127.463,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-854.832,13	-107.900,00	-107.900,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	770.000,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	120.000,00	120.000,00	120.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	35.167,87	12.100,00	12.100,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	307.212,13		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.220.153,44	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.118.920,00	1.045.000,00	845.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	120.000,00	120.000,00	120.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di	(-)	0,00	0,00	0,00

breve termine				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	35.167,87	12.100,00	12.100,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.561.453,44	937.100,00	737.100,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				

Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	770.000,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		-770.000,00	0,00	0,00

15- RISORSE UMANE

Il Comune di Savigliano è un Ente privo di dirigenza.

La struttura organizzativa del Comune si articola in

- settori/staff
- servizi
- uffici

Al 31/10/2022 sono presenti n. 10 posizioni organizzative (7 Responsabili di Settore più 3 Responsabili di Staff)

La tabella che segue riepiloga la situazione del personale in servizio nell'ultimo triennio più alla data del 31/10/2022

Q.F.	Qualifica Professionale	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/10/2022
		Personale in servizio	Personale in servizio	Personale in servizio	Personale in Servizio
D	Funzionari – Istruttori Direttivi	27	28	24	24
C	Istruttori	37	40	47	55
B (B3)	Collaboratori	18	16	14	12
B (B1)	Esecutori	17	17	17	15
A	Operatori/Ausiliari	3	3	3	3
TOTALE		102	104	105	109

Alla data del 31/10/22 i dipendenti in servizio presso il Comune di Savigliano sono n. 109 (36 uomini 73 donne) di cui 24 con rapporto di lavoro a tempo parziale (2 uomini e 22 donne).

L'effettiva entità numerica della forza lavoro disponibile, oltre al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, deve poi tenere conto dell'applicazione di alcuni istituti normativi e/o contrattuali che ne riducono la consistenza, come ad esempio i congedi di maternità e/o parentali, le aspettative, i permessi ex legge 104/1992, i congedi retribuiti di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 151/2001 e s.m.i., i congedi non retribuiti ecc...

TREND PERSONALE IN SERVIZIO C/O IL COMUNE DI SAVIGLIANO NELL'ULTIMO QUINQUENNIO

ANNO (al 31.12)	Personale di ruolo in servizio
31.12.2017	100
31.12.2018	100
31.12.2019	102
31.12.2020	104
31.12.2021	105
31.10.2022	109

Significativa poi la sotto riportata tabella (alla data del 31.12.2021 da conto annuale 2021) nella quale si evidenzia che la maggior parte dei dipendenti è ultra cinquantenne, (58 su 105 contro i 68 su 104 dell'anno precedente). Tale situazione è dovuta al continuo slittamento dell'età pensionabile seppur in parte mitigato dalle maggiori possibilità di nuove assunzioni.

DIPENDENTI DI RUOLO SUDDIVISI PER ETA' ANAGRAFICA AL 31.12.2021

FASCE D'ETA'	TOTALE	UOMINI	DONNE
--------------	--------	--------	-------

	DIPENDENTI		
meno di 25 anni	1	0	1
25 – 29 anni	3	1	2
30 – 34 anni	5	3	2
35 – 39 anni	3	0	3
40 – 44 anni	15	4	11
45 – 49 anni	20	9	11
50 – 54 anni	19	8	11
55 – 59 anni	31	10	21
60 – 64 anni	6	1	5
65 – 69 anni	2	0	2
TOTALE	105	36	69

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	5.323.835,89	5.090.594,52	5.042.394,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	649.288,00	118.800,00	133.800,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	5.973.123,89	5.209.394,52	5.176.194,52

OBIETTIVI STRATEGICI:

La Centrale Unica di Committenza – Servizio Appalti e Contratti si propone di ottimizzare il servizio di acquisizione dei beni, servizi, lavori e concessioni favorendo, laddove possibile, anche il raggruppamento della domanda tra gli enti aderenti al servizio.

Completa digitalizzazione del servizio al fine di garantire la massima trasparenza delle fasi e procedure.

PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Contenimento della spesa del personale e delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.

Dare attuazione alle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni Consiliari permanenti.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, si è reso opportuno rendere operativo l'Ufficio Stampa quale ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico così come previsto dall'articolo 90 del Tuel. Tale figura dovrà assicurare le attività sintetizzate come segue:

- Attività di informazione istituzionale diretta ai media;
- Organizzazione di conferenze stampa ed eventi;
- Comunicazione attraverso i canali istituzionali dell'Ente;
- Campagne di comunicazione istituzionale;
- Cura dei processi partecipativi con la cittadinanza e istituzioni locali.

L'Ufficio Stampa quale ufficio di staff del Sindaco, dovrà:

- Fungere da referente dell'Amministrazione con le funzioni tipiche del "Addetto stampa", assicurando la coordinazione dell'informazione;
- Collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;
- Collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa e, in particolare, coordinare la propria attività con quella della Segreteria del Sindaco al fine di ottimizzare la comunicazione verso i cittadini,
- Curare la diffusione attraverso i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale;
- Filtrare e controllare le richieste di incontro e interviste per il Sindaco e la Giunta;

- Curare l'organizzazione di conferenze stampa per fornire dichiarazioni, prese di posizione, risposte e comunicazioni ufficiali, ecc. oppure presentare programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'ente.

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Particolare attenzione alla trasparenza ed integrità.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Gestione delle risorse informatiche e di telecomunicazione a supporto di tutte le attività dell'Ente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Nell'anno 2023, sempre nell'ottica della realizzazione dei data center appartenenti alle pubbliche amministrazioni, si prosegue la migrazione in cloud dei server comunali. In questa fase verranno migrati i server infrastrutturali (fileserver, antivirus etc.)

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

SECONDO SETTORE – FINANZE E CONTABILITÀ

GESTIONE FINANZIARIA E TRANSIZIONE AL NUOVO SISTEMA CONTABILE ARMONIZZATO:

Tali obiettivi si compongono di due aspetti:

la gestione del bilancio dell'Ente

attività di aggiornamento al nuovo sistema contabile armonizzato

La gestione del bilancio è un'attività strettamente vincolata agli obiettivi strategici dell'amministrazione perseguendo la solidità finanziaria della gestione indispensabile per il mantenimento degli equilibri finanziari che permettono all'Ente di svolgere le sue funzioni ed i suoi interventi. Il mancato o non tempestivo espletamento delle attività connesse alla gestione contabile e fiscale impedirebbe l'ordinario svolgimento di tutte le attività del Comune comportando gravi conseguenze e sanzioni ed in alcuni casi, espressamente previsti dalla legge, anche il commissariamento dell'Ente.

Dal 2014, con l'adesione di questo comune alla sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, si è inoltre aggiunta alla gestione finanziaria anche la gestione di cassa con il conseguente monitoraggio delle entrate e delle spese e con le conseguenti variazioni di bilancio di cassa.

A tal riguardo si segnala il lavoro di costante e continuo aggiornamento che l'Ufficio Ragioneria deve attuare alla predisposizione dei documenti contabili ed amministrativi fondamentali per l'attività dell'Ente nel rispetto delle numerose scadenze fissate dalla normativa vigente e dalle nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs. 118/2011 sull'armonizzazione contabile.

Il Settore Finanze dovrà predisporre la documentazione richiesta per la corretta gestione contabile, nei tempi e secondo i formati imposti dalla normativa di settore ed dovrà svolgere i compiti di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione di tutta l'attività economica-finanziaria dell'Ente, così come stabilito dall'art. 3 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

All'obiettivo in oggetto dovrà dare attuazione il Settore Ragioneria.

Nel corso dell'anno 2023 è intenzione del Settore modificare il Regolamento di Contabilità (attualmente aggiornato all'anno 2016) .

CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE

Il bilancio è la concreta allocazione della programmazione delle risorse economiche.

In un momento storico in cui le risorse per i Comuni continuano a diminuire, occorre evitare di tagliare i servizi alla collettività ma procedere con un controllo accorto e vigile sulle spese.

Pertanto occorrerà tenere sotto stretto controllo gli equilibri di bilancio e la situazione del pareggio di bilancio implementando circuiti virtuosi che consentano il

rispetto degli stessi.

Particolare attenzione verrà posta alla situazione di cassa, monitorata costantemente al fine di evitare di utilizzare l'anticipazione di cassa.

All'obiettivo in oggetto dovrà dare attuazione il Settore Ragioneria.

RECUPERO CREDITI COMUNALI :

Verificare costantemente il regolare pagamento dei canoni concessori e di locazione, inoltrare agli uffici competenti i controlli effettuati e nel caso di morosità o ritardi richiedere la trasmissione immediata dei solleciti.

PARTECIPATE. COORDINAMENTO E OBIETTIVI AL GAP:

Il lavoro di coordinamento degli organismi facenti parte del Gruppo di amministrazione pubblica di questo Comune ha assunto sempre più rilevanza, in considerazione dell'introduzione e delle variazioni costanti dei nuovi vincoli del bilancio consolidato.

Il testo unico ha riordinato e integrato ed ha previsto tra i vari adempimenti la revisione straordinaria effettuata l'ultima volta nell'anno 2021 (Delibera di Consiglio n. 65 del 27.12.2021).

GESTIONE DEI TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO:

La gestione delle entrate tributarie è un'attività strettamente vincolata agli obiettivi strategici dell'amministrazione improntata al superamento della finanza derivata (fatta eccezione per le misure adottate nel periodo di emergenza da Covid-19) ed all'autonomia finanziaria, e richiede un efficace controllo per garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi nei confronti dei cittadini, che rispondano ai bisogni del territorio di riferimento.

La manovra tributaria non prevede al momento aumenti di aliquote o di tariffe, sebbene debba tenersi conto dell'eccezione riguardante la TARI derivante dalla Deliberazione ARERA N. 363/2021/R/Rif, dell'introduzione del Metodo Tariffario Rifiuti (oggi MTR-2) e del Piano Economico Finanziario quadriennale 2022/2025 oggetto della Deliberazione Consiglio Comunale n. 22 del 22.4.2022, con possibilità di revisione solo biennale alla data di stesura del presente provvedimento. Il calcolo del costo del servizio e la conseguente definizione delle tariffe per gli anni 2023/2025, pur dovendo garantire ai sensi di legge la copertura del 100 per cento del costo individuato nel piano finanziario in base alla normativa ancora in vigore, non coinciderà comunque con l'effettiva spesa sostenuta dal Comune nell'esercizio di riferimento, con inevitabili necessità di reperire risorse a carico del bilancio comunale. In merito occorrerà, tuttavia, attendere eventuali futuri interventi del legislatore o dell'Autorità e valutare l'impatto sulle previsioni attuali di stanziamento e di organizzazione.

A livello strategico, l'azione amministrativa deve essere improntata a generare obiettivi di cd. valore pubblico, inteso come incremento del benessere economico, sociale ed ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo, e deve porsi obiettivi operativi (a cui si rimanda nella dedicata Sezione) specifici nel rispetto dei principi di equità e di solidarietà, prestando debita attenzione alle situazioni di disagio economico ed alla necessità di adottare misure a sostegno reale della popolazione e delle attività produttive.

Tale finalità richiede necessariamente la revisione dei processi organizzativi.

Sono, infatti, improrogabili interventi mirati di riorganizzazione dell'Ufficio Tributi competente, come l'implementazione delle funzioni dello sportello telematico e la ridefinizione dell'accesso allo sportello fisico, l'adesione e l'utilizzo delle piattaforme digitali laddove operative, l'introduzione di più agevoli metodi di pagamento, l'implementazione dei software per elaborazioni massive dei dati, la comunicazione ed il riscontro prioritariamente tramite PEC o mail, riducendo tempi di attesa e spese correlate anche in capo ai contribuenti.

Occorre, in particolare, conciliare l'attività dell'Ufficio Tributi, anche adeguando la normativa regolamentare comunale, con i nuovi adempimenti dichiarativi in materia tributaria ed in particolare ai fini TARI, visti i contenuti della Deliberazione ARERA n. 15/2022/R/Rif del 18.1.2022 e del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), in vigore dall'1.1.2023, che introducono un set di obblighi di servizio di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani, minimi ed omogenei per tutte le gestioni del Paese, affiancati da indicatori e relativi standard generali, differenziati a seconda del livello qualitativo effettivo di partenza (ovvero lo schema regolatorio I per il Comune scrivente, come deliberato dal Consorzio S.E.A. quale Ente Territorialmente Competente).

Si intende, inoltre, approfondire le tematiche relative al nudging, ovvero alla cd. "spinta gentile" quale parte della politica fiscale, per individuare buone prassi per contrastare l'evasione ponendo maggiore attenzione alla semplificazione anche del lessico (nonostante le difficoltà derivanti dalla normativa tributaria in vigore) utilizzato per comunicare con i contribuenti ed evidenziando laddove possibile le ricadute delle scelte anche personali sul benessere collettivo. Si perseguirà con il contenimento del contenzioso tributario, laddove possibile, attivando ogni possibile strumento alternativo al medesimo debitamente individuati nei regolamenti comunali, nell'ottica di una compliance finalizzata ad una comune valutazione delle situazioni suscettibili di generare accertamenti esecutivi, garantendo l'uniformità di indirizzi ed una corretta gestione dell'attività di riscossione anche nella fase coattiva, anche in ragione della sostanziale riforma di cui alla L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020).

Infine, tenuto conto del rilevante impatto delle modifiche legislative intervenute negli ultimi in materia di tributi locali e della particolare complessità delle stesse, nonché dell'opportunità di valorizzare il capitale intellettuale in servizio, è previsto che i dipendenti dell'Ufficio Tributi seguano percorsi formativi periodici, differenziati in base alle singole caratteristiche; tale attenzione consente di superare le logiche di mero adempimento e di ripensare i servizi al fine di migliorare

l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, tentando di colmare i gap rispetto alle competenze sempre maggiori che vengono richieste.

All'obiettivo in oggetto dovrà dare attuazione il Settore Tributi.

TERZO SETTORE – LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

La valorizzazione del patrimonio dell'Ente rappresenta, in un periodo in cui l'attenzione alla riduzione delle spese risulta prioritario, un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La valorizzazione del patrimonio dell'Ente rappresenta, in un periodo in cui l'attenzione alla riduzione delle spese risulta prioritario, un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Mantenimento degli immobili in buono stato ed adeguamento degli stessi alle normative vigenti (antisismica, abbattimento barriere architettoniche, etc.)

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Personale tecnico ed amministrativo del Comune di Savigliano, in base alle competenze, mediante l'utilizzo di apparati elettronici e programmi operativi in dotazione al servizio.

LA GESTIONE DEL PATRIMONIO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo principale è rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Al fine del raggiungimento dell'obiettivo viene valutata la possibilità di locazione o alienazione di beni non strumentali alle esigenze amministrative, in rispondenza con il Piano delle alienazioni immobiliari.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova costruzione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali, ecc.) Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende invece le spese per interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, sociale, scolastico, sportivi, cimiteriale e ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, costituiscono elemento essenziale per mantenere/migliorare la qualità della vita dei cittadini insediati sia nel centro cittadino, che nelle zone rurali e frazionali.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

La finalità del Servizio Tecnico è garantire una costante manutenzione ordinaria delle strade, dei manufatti, degli arredi, delle aree verdi, degli impianti e comunque di tutti i servizi al cittadino presenti sul territorio.

La valorizzazione del patrimonio dell'Ente, attraverso programmati interventi di manutenzione straordinaria, rappresenta altresì un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

La finalità del Servizio Tecnico è garantire una costante manutenzione ordinaria delle strade, dei manufatti, degli arredi, delle aree verdi, degli impianti e comunque di tutti i servizi al cittadino presenti sul territorio.

La valorizzazione del patrimonio dell'Ente, attraverso programmati interventi di manutenzione straordinaria, rappresenta altresì un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'Ufficio Lavori Pubblici ha la finalità essenziale di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti dall'Amministrazione in merito alla progettazione e realizzazione di nuove opere di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale e allo svolgimento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento del patrimonio comunale. Svolge la propria attività perseguendo la realizzazione degli interventi previsti nel programma pluriennale ed annuale delle opere pubbliche; cura l'attività relativa alle diverse fasi operative di studio, progettazione ed indagini tecniche, stima, appalto, direzione lavori, assistenza, contabilizzazione e liquidazione, collaudi e controllo relativamente a tutti gli interventi previsti nel programma delle opere pubbliche di natura edilizia e infrastrutturale.

L'obiettivo principale è dunque rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Di seguito la programmazione dei principali interventi di manutenzione straordinaria, che è intenzione dell'Amministrazione Comunale realizzare nel triennio 2023-2025:

- Affidamento verifiche e progettazione interventi di adeguamento sismico edifici scolastici;
- Riqualificazione P.zza del Popolo;
- Riqualificazione P.zza Schiaparelli;
- Lavori di adeguamento strutturale alla normativa antisismica dell'asilo nido "Peter Pan";
- Lavori di miglioramento sismico per la messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche della scuola secondaria di 1° grado Schiaparelli;
- Interventi di asfaltatura, tracciamento segnaletica orizzontale ed implemento segnaletica verticale sulle strade comunali urbane ed extra urbane;

- Interventi di abbattimento barriere architettoniche;
- Riqualificazione aree verdi ed installazione nuovi giochi bimbi conformi alle normative di sicurezza vigenti;
- Interventi di ristrutturazione Piscina Comunale;
- Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente;
- Interventi di manutenzione straordinaria cimitero capoluogo;
- Riqualificazione complesso Ex Convitto Civico –Biblioteca - intervento in più lotti;
- Riqualificazione urbana e culturale di Piazza Santarosa: sistemazione della torre civica e di palazzo Miretti;
- Riqualificazione Stadio O. Morino ed antistadio;
- Demolizione e ricostruzione con adeguamento strutturale, sismico e idrogeologico del ponte sul Mellea in strada Comunale Santa Rosalia;
- Lavori di costruzione di una nuova mensa scolastica a servizio dell'Istituto comprensivo Papa Giovanni XXIII;
- Rifacimento del tetto dell'ex Chiesa di Sant'Agostino;
- Efficientamento energetico del patrimonio pubblico con potenziamento modalità produzione di energia elettrica per autoconsumo da fonti rinnovabili;
- Rifacimento copertura e adeguamenti interni del Palazzo Comunale;
- Realizzazione di un nuovo padiglione loculi c/o Cimitero San Salvatore.

Particolare attenzione dovrà essere prestata all'aspetto formativo della squadra operai, nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza sul lavoro.

Il Personale dell'Ufficio Tecnico si occupa dunque, ognuno per le proprie competenze, della progettazione, delle procedure di affidamento, della richiesta di pareri e degli adempimenti necessari relativi a tutti gli interventi di nuova costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli edifici e delle strade comunali.

La squadra di manutenzione dell'Ufficio Tecnico ha invece l'obiettivo primario di intervenire tempestivamente ogni volta che viene segnalata sul territorio cittadino un'anomalia, che necessita di un intervento di manutenzione; altro compito della squadra di manutenzione è occuparsi dell'allestimento e della successiva rimozione di segnali stradali ed attrezzature necessari per lo svolgimento delle manifestazioni cittadine.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per

tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

Particolare attenzione dovrà essere inoltre prestata a mantenere il centro storico pulito ed esteticamente gradevole attraverso la manutenzione costante dell'arredo urbano esistente. La valorizzazione della città attraverso il verde pubblico resterà elemento importante e si provvederà costantemente ad implementarlo ed a mantenerlo in condizioni decorose attraverso un'attività costante di monitoraggio degli interventi effettuati dalla ditta affidataria della gestione e mediante l'acquisto, previo reperimento di apposite risorse, di nuove piantumazioni; si cercherà inoltre di mantenere il rapporto di collaborazione con i cittadini per l'abbellimento della città attraverso la piantumazione di fiori e piante verdi sulle abitazioni private prospicienti le vie pubbliche.

SQUADRA MANUTENZIONE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Su segnalazione del cittadino l'ufficio competente prende in carico il problema e con la squadra di operai, dell'ente, provvede alla manutenzione con risorse autonome; la squadra curerà anche il montaggio e smontaggio delle attrezzature relative alle manifestazioni del comune, delle scuole ed ente manifestazioni, senza però sguarnire il presidio delle manutenzioni.

Particolare attenzione è stata prestata, e dovrà essere prestata, anche per le attività future della squadra operai, all'aspetto formativo nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza del lavoro.

Al controllo ed al monitoraggio sul terreno dell'esecuzione dei lavori pubblici sarà assicurato il peculiare impegno sinora profuso.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Partecipazione del cittadino alla segnalazione dei problemi del territorio della città e delle frazioni.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Una partecipazione più diretta dei cittadini ai problemi della città ed una maggiore visibilità dei lavori eseguiti e della tempistica dell'intervento; con l'individuazione di un meccanismo di consegna e riconsegna del materiale utilizzato per le manifestazioni non organizzate dal comune, scuole o ente manifestazioni si risparmierebbero risorse umane da impiegare nel progetto.

Investimento

Risorse di bilancio, parte corrente, del comune.

Risorse umane da impiegare

Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'ente o di ditte esterne appaltatrici per la risoluzione dei problemi con l'esecuzione dei lavori necessari.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al comune o delle ditte appaltatrici

UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI LAVORI PUBBLICI**Descrizione dell'obiettivo**

Una particolare attenzione al controllo e monitoraggio sul territorio dell'esecuzione dei lavori pubblici

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere previste nei documenti di programmazione delle opere pubbliche.

Il proseguimento del rispetto temporale dell'attuazione degli interventi è obiettivo essenziale per il corretto funzionamento della macchina comunale, con le indispensabili interazioni tra settori tecnici e contabili.

Le esigenze del rispetto dei limiti di spesa imposti dalle disposizioni legislative, conducono ad una costante osservazione dell'andamento dei lavori con relativi stati di avanzamento e liquidazioni per un totale controllo dei flussi di spesa.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Visione dei cronoprogrammi che l'ufficio tecnico predispose per l'Amministrazione.

Definizione delle priorità di intervento, in relazione al rispetto dei limiti del patto di stabilità dell'Ente. Aggiornamento del quadro operativo programmatico delle opere pubbliche (Piano triennale, elenco annuale) Trasmissione dati all'Osservatorio e al M.E.F.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile e tecnici del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori R.U.P. interni all'Amministrazione.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPEGNARE

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori, sistemi anche informatizzati di recepimento delle segnalazioni da parte dei cittadini (email).

INFRASTRUTTURE FRAZIONALI**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Frazioni: una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la loro consultazione dei frazionisti le varie esigenze.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Effettuare una serie di interventi infrastrutturali e di viabilità condiviso con le singole frazioni.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Consultazione dei responsabili frazionali e pianificazione delle opere da eseguire nei diversi anni con un piano di progettazione e dell'esecuzione delle opere.

INVESTIMENTO

Si prevedono risorse specifiche in conto capitale in capo al settore LL.PP.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale amministrativo e tecnico del settore Lavori Pubblici.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore LL.PP.

ARREDO URBANO E PULIZIA CENTRO STORICO**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Città fiorita: in collaborazione con i cittadini promuovere maggiori punti di fioritura inclusi i balconi privati considerato che in passato l'Amministrazione ha partecipato al concorso Comuni fioriti ottenendo riconoscimenti sia a livello nazionale che europeo.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La mancanza di attenzione nell'arredo urbano conferisce un'immagine frammentaria e disomogenea della città. Considerato che il cittadino trova la propria identità, oltre alla propria abitazione, anche all'ambiente esterno che frequenta risulta fondamentale progettare ed arredare gli spazi esterni. L'arredo urbano nelle sue differenti componenti quali l'illuminazione, le aree pedonali le aree verdi, le tipologie delle alberature, i giochi bimbi, di elementi di arredo funzionale e decorativi conferisce un'immagine unitaria a parti della città e ne dà senso di appartenenza agli abitanti.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Interventi diretti di arredo e decoro urbano, relativo ad opere di manutenzione sui beni ed aree comunali di competenza;
Pulizia fontane pubbliche, manutenzione manufatti in ferro, manutenzione monumenti, riqualificazione piazze e passaggi pubblici;

Messa in opera di elementi di arredo urbano sugli spazi pubblici, o quant'altro necessario per il mantenimento o al miglioramento delle condizioni di decoro urbano della città;

Sostituzione di giochi bimbi danneggiati o non più a norma

INVESTIMENTO

Risorse del Peg

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi di servizi.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno. E' previsto per alcune attività l'affidamento di lavorazioni a servizi e ditte esterne

6° SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), ora confluiti entrambi nell'A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità elettroniche, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'Ordinamento anagrafico, quali l'archivio digitale delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile che dall'anno 2023 passeranno, come previsto dalla Circolare 13/2020 del Ministero dell'Interno, al nuovo formato in A4.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei Presidenti di Seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Nel 2023 non sono previste elezioni, mentre nel 2024 sono previste le elezioni Europee e regionali.

Il Ministero dell'Interno con decreto 17/10/2022 ha stabilito le modalità di integrazione nell'A.N.P.R. delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste

di sezione.

Il Ministero dell'Interno con decreto in data 18/10/2022 ha previsto un aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'A.N.P.R. per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai Comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei Registri dello Stato Civile.

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 02	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	680.500,00	680.500,00	680.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	680.500,00	680.500,00	680.500,00

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	2.095.880,00	2.066.596,00	2.066.896,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.662.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04	4.757.880,00	2.066.596,00	2.066.896,00

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sostegno e sussidi in ambito scolastico a tutte le scuole pubbliche e private

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

La finalità del progetto è quella di qualificare e rafforzare il sistema dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia, rispondendo efficacemente ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie.

Contenimento della spesa di personale, delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Ideazione, coordinamento e valorizzazione di specifiche attività rivolte al pubblico scolastico e non per favorire il diffondersi e il sedimentarsi di una cultura tecnico-scientifica qualificata e d'avanguardia.

Programmazione in rapporto con il Settore Istruzione dello sviluppo dell'edilizia scolastica in ragione dell'evoluzione demografica della popolazione e degli indirizzi didattici e normativi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Orientamento alla scelta delle carriere scolastiche favorendo la conoscenza delle dinamiche del territorio, delle principali vocazioni produttive, delle realtà economiche più significative e lotta alla dispersione scolastica.

Modernizzazione e conservazione del patrimonio scolastico, riduzione dei consumi e miglioramento dell'efficienza degli usi finali di energia, adozione delle misure di sicurezza previste al fine di garantire e tutelare l'incolumità delle persone e delle cose.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Servizi che offrono opportunità educative agli studenti ed alle scuole del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Sviluppare, nei giovani e in tutti i cittadini, il senso di appartenenza sociale-culturale alla città attraverso la conoscenza dei beni culturali del territorio, sviluppare ed incentivare modalità di apprendimento non formale e interdisciplinare, anche in collaborazione con le scuole del territorio.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Tutelare e garantire il diritto allo studio anche, e soprattutto, alle fasce meno abbienti della cittadinanza

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Oltre ai servizi integrativi scolastici, rientrano tra gli interventi del Diritto allo Studio anche la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	785.060,00	772.650,00	770.396,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	484.300,00	34.300,00	34.300,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	1.269.360,00	806.950,00	804.696,00

PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Le linee programmatiche per la missione in questione si prefiggono di perseguire l'idea di istituire un "POLO MUSEALE-ESPOSITIVO SAVIGLIANESE" con l'obiettivo di creare sinergie di gestione, controllo e non per ultimo di valorizzazione dei Beni per fare sistema territoriale.

All'interno di tale ambito, oltre ad altri beni storico- culturali cittadini, si colloca il progetto condiviso da Regione Piemonte, MIBAC, Polo Musei reali di Torino, dalla Associazione Terre dei Savoia, dalla Fondazione Artea, dalle fondazioni CRC e CRS e Compagnia di San Paolo per il riutilizzo di Palazzo Muratori Cravetta nel quale realizzare in primo tempo mostre/eventi, con caratteristiche temporanee, che non escludono la possibilità di divenire in futuro anche in parte museo con collezioni riguardanti le mostre allestite e divenire sede di associazioni culturali con lo scopo di allestire mostre o creare eventi.

Altra missione strategica è quella della valorizzazione dei beni architettonici del territorio in special modo il centro storico cittadino (contributo per restauro facciate o facilitazioni all'insediamento di nuove attività commerciali) e in collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano "CIVITAS", in special modo per il recupero Torre Civica e la rifunzionalizzazione di Palazzo Miretti.

Altro bene oggetto di attenzione sarà Piazza del Popolo, le attività svolte saranno in sinergia con le scuole, fondazioni bancarie ed associazioni private (vedasi la già citata Associazione "CIVITAS").

Valorizzazione ed acquisizione di beni demaniali attraverso procedure pubbliche con il Demanio (progetto di valorizzazione della "Cavallerizza dell'ex Caserma Carando").

Attuazione del protocollo d'intesa tra l'Università degli studi di Torino ed il Comune di Savigliano per il "recupero dei locali posti al piano terra e primo piano del complesso denominato ex Convento di San Domenico".

Condivisione con l'Università degli Studi di Torino per il recupero complessivo dell'immobile di risulta del Convento di Santa Monica e di Palazzo Danna d'Ussegio per divenire residenze degli studenti.

Interventi di adeguamento e riqualificazione del Palazzo Comunale, legati al trasferimento di alcuni uffici comunali al fine di creare nuovi spazi di lavoro adeguati ai tempi e aree di ricevimento del Pubblico e per le riunioni Amministrative.

PROGRAMMA 02 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Contributo all'Associazione Museo Ferroviario Piemontese con sede espositiva in Savigliano Via Colaira n.7 a parziale sostegno delle spese inerenti la gestione ordinaria della sede pari a € 6.000 all'anno

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Le risorse umane impiegate saranno quelle della dotazione organica, e prevederanno una multidisciplinarietà intersettoriale, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di una specifica progettualità, anche per affidamento a terzi dei vari servizi necessari. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROGRAMMATE

Di seguito si riporta l'elenco delle opere di manutenzione straordinaria che è intenzione dell'Amministrazione Comunale, effettuare, compatibilmente con il reperimento dei fondi necessari, nel triennio 2023-2025 su edifici di interesse storico presenti sul territorio comunale:

- Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente;
- Rifacimento del tetto dell'ex Chiesa di Sant'Agostino;
- Riqualificazione complesso Ex Convitto Civico –Biblioteca - intervento in più lotti;
- Riqualificazione urbana e culturale di Piazza Santarosa: sistemazione della torre civica e di palazzo Miretti

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	472.186,00	383.206,00	383.206,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	493.865,44	12.000,00	12.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06	966.051,44	395.206,00	395.206,00

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Lo sport riveste un ruolo essenziale in termini di aggregazione e tutela della salute e dunque l'Amministrazione Comunale ritiene di proseguire nel percorso di sostegno e promozione dell'attività sportiva.

Grande importanza andrà a rivestire il rapporto e il confronto con le varie associazioni sportive (outdoor e indoor), al fine di capirne le esigenze e individuarne i bisogni primari.

In aggiunta, un ruolo chiave viene conferito alla promozione dello sport in età giovanile, specie per le categorie più bisognose e in difficoltà: a tutti devono essere garantiti eguali mezzi ed opportunità per un corretto approccio alle varie discipline.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Consentire l'accesso allo sport a più persone possibili.

Utilizzo efficace ed efficiente di tutte le strutture, al fine di assicurare ad ogni realtà sportiva del territorio la disponibilità di spazi per l'esercizio delle proprie attività.

A questo proposito, sono previsti ed è nella volontà dell'amministrazione, una serie di interventi, di piccola e media entità, per porre rimedio a situazioni di degrado o fatiscenza presenti all'interno di numerosi impianti cittadini.

Una nota di rilievo viene altresì posta, come in altri settori di afferenza, sulla partecipazione ai numerosi bandi di diversa matrice presenti sul territorio, per facilitare e potenziare quanto esposto.

PROGRAMMA 2 – GIOVANI

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Rafforzare la collaborazione con il mondo giovanile attraverso un rapporto di collegamento diretto tra gli organi istituzionali, le associazioni e i gruppi giovanili della città.

In tal senso, va potenziata la rete che mette in stretta connessione tutti gli enti gravitanti intorno al mondo giovanile, comprendendo (al di sopra in funzione di "coordinatori" o allo stesso livello degli altri) due realtà importanti in città come l'Informagiovani e l'Educativa di Strada.

Fondamentale, il favorire iniziative di protagonismo giovanile trasversali, che tocchino più ambiti e settore di intervento.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Sviluppo di azioni condivise per il potenziamento delle iniziative.

Incontri plurilaterali di confronto, tavoli di approfondimento e reciproca conoscenza, progettazione partecipata.

Ricerca di spazi facilitativi per il protagonismo giovanile.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste dal settore in argomento dalla vigente pianta organica

MISSIONE 7 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	118.500,00	116.500,00	114.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 07	118.500,00	116.500,00	114.500,00

PROGRAMMA 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il turismo rappresenta un motore economico di vitale importanza; la differenziazione delle proposte, nonché il coordinamento e la collaborazione fra tutte le realtà che si occupano del settore nell'ottica di raggiungere una migliore sinergia, può implementare il numero dei potenziali fruitori.

Grande importanza rivestirà l'ideazione di nuovi eventi (con un rafforzamento/potenziamento della fattiva collaborazione della Fondazione Ente Manifestazioni) e la successiva comunicazione degli stessi agli utenti.

In tal senso, il potenziamento della rete di promozione appena messo a punto dall'Amministrazione, anche attraverso i social network, garantirà una diffusione capillare o specificatamente dedicata, ma comunque in grado di raggiungere un numero sempre crescente di persone.

FIINALITÀ DA CONSEGUIRE

Concertazione e collaborazione con tutti i soggetti del territorio che si occupano di eventi e sviluppo di un sistema sinergico che possa meglio coordinare i vari enti organizzativi preposti.

Sviluppo di nuove proposte e messa a punto di un'offerta a "tutto campo" capace di far interagire le diverse proposte in modo da creare eventi trasversalmente fruibili.

Potenziamento e miglioramento della promozione.

Più efficace valorizzazione della Fondazione Ente Manifestazioni.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	612.700,00	469.250,00	469.250,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	80.000,00	80.000,00	80.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08	692.700,00	549.250,00	549.250,00

PROGRAMMA 1 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Le sfide da combattere: l'enorme consumo di suolo, a cui corrisponde una crescente sottoutilizzazione del patrimonio costruito, lo spreco di risorse primarie, la perdita di ruolo territoriale e la banalizzazione degli spazi rurali, la crescita delle disuguaglianze economiche e sociali, le disparità nelle condizioni di mobilità ed accesso alle reti dei servizi materiali ed immateriali e non ultimo l'inquinamento.

Sfide che si devono tradurre in una pianificazione e governo del territorio che integrano l'urbanistica e la pianificazione con la valorizzazione del paesaggio, la difesa del suolo e delle acque, la protezione degli ecosistemi, la valorizzazione del patrimonio, l'organizzazione delle infrastrutture e la mobilità.

Risultati che si devono ottenere cercando di fare interagire lo stile di pianificazione legato alla razionalità strumentale che ancora dominano la pratica della pianificazione con "ascolto, parola, rispetto" per tutti i portatori d'interessi con conseguenti pratiche di pianificazione orientate ad un continuo dialogo e alla ricerca di coerenza tra le immagini di organizzazione dello spazio del sapere tecnico e del sapere comune. In sintesi un approccio che include nel processo di pianificazione l'apprendimento collettivo e il dialogo continuo e costruttivo con la società locale.

In tale solco si collocheranno gli studi e le strategie volte al miglioramento della vivibilità del centro storico, primo fra tutti la possibile pedonalizzazione di aree ora aperte al traffico veicolare. (il tutto con una visione complessiva che dovrà prevedere la revisione del Piano urbano del traffico)

La realizzazione del nuovo Ospedale Territoriale del Quadrante nord/ovest della Provincia di Cuneo con la sua conseguente localizzazione sul nostro territorio imporrà una visione di pianificazione territoriale che necessiterà di fare adeguamenti agli strumenti urbanistici generali e di dettaglio.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Attualmente si ravvisa la necessità di adeguare lo strumento urbanistico del P.R.G.C. :

- sia in conseguenza delle opere di difesa spondale sul Torrente Maira, attuando le necessarie procedure tecnico-burocratiche presso le Autorità sovraumunicipali competenti (AIPO, Regione Piemonte, Provincia di Cuneo, ecc.), per poi intervenire con una variante urbanistica strutturale che interessi le norme che regolamentano i vari interventi edilizi insistenti sulle aree intorno alle sponde del torrente modificate non solo strutturalmente ma anche normativamente alle nuove fasce, il tutto per adeguare il PRGC ad una nuova programmazione di sviluppo della Città che ha investito grandi risorse economiche;
- sia al fine di rispondere ai desideri e necessità espresse da alcune attività produttive ed artigianali, e da alcuni privati cittadini; nonché ad un adeguamento della normativa alla luce delle modifiche apportate dalla legislazione sovraordinata sarà valutata, pensata e concertata con le parti politiche ed i vari portatori di interessi diffusi una o più procedure che attraverso una specifica manifestazione di interesse possa concludersi con la redazione e adozione di una apposita variante semplificata e/o strutturale;
- L'approvazioni delle "direttive alluvioni" e del "Piano Paesaggistico Regionale" e approvazione della parte I° del R.I: in attuazione della DCR n. 247-45856 del 28/11/2017 potranno determinare la necessità di una variante specifica al PRGC.; anche alla luce della revisione delle fasce da parte dell'Autorità di Bacino

- attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso di utilizzo delle aree che andranno a implementare e trasformare l'area sportiva ricreativa di Via "Becco d'Ania";
- attraverso l'utilizzo delle strutture comunali (anche attraverso una collaborazione intersettoriale con gli uffici finanziari), mettendo in campo sinergie che avvalendosi delle singole competenze possano attuare una politica di indirizzo volta al controllo delle rendite catastali (aggiornamenti e non) ai fini di un rispetto di equità fiscale dei cittadini.
- Attenzione verrà posta alla problematica ormai resasi necessaria per quanto riguarda l'accoglienza e la recettività del nostro territorio
- Strategie di pianificazione urbanistica si intrecceranno con redazioni progettuali per dare vita ad un nuovo polo scolastico con contenuti in termini di strutture e di viabilità innovativi.
- Conclusione della redazione del nuovo Piano regolatore dei cimiteri del comune di Savigliano.
- Valutazione attenta di alcune problematiche emergenti da nuove normative imporranno l'attenta revisione di regolamenti (Regolamento del Piano antenne, dell'acustica nonché la stesura di nuovi, quale ad esempio un regolamento per l'installazione di pannelli fotovoltaici, abbaini ... nel centro storico)
- Attenzione andrà posta anche all'aeroporto di Levaldigi che necessità di un piano del rischio da concordare con i comuni confinanti.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi servizi. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

PROGRAMMA 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economica-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la

costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e SUE (Sportello Unico dell'Edilizia)

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- L'ufficio competente ha assunto una propria connotazione pur mantenendo una stretta connessione sinergica con gli altri uffici comunali (ufficio legale, ecc.), il cui personale contribuisce significativamente ad assicurare il funzionamento, svolgendo una funzione di presidio degli aspetti giuridico-istituzionali relativi alle procedure di gestione delle aree ed alloggi relativi all'Edilizia Pubblica. In particolare, l'Ufficio è preposto agli adempimenti di carattere tecnico-amministrativo finalizzati a consentire la trasformazione del titolo di godimento delle aree destinate ad edilizia pubblica originariamente assegnate in diritto di superficie e l'eventuale liberatoria dei vincoli convenzionali sia dall'origine cedute in proprietà, nonché ad assicurare il puntuale rispetto dei disposti convenzionali e legislativi in fase di cessione degli alloggi di edilizia agevolata convenzionata.

- Lo Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive sono strumenti pensati per rendere più semplici, veloci e trasparenti le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione telematica delle istanze. Tutti gli utenti hanno ora un unico interlocutore: lo Sportello Unico Digitale del Comune. Un solo punto di accesso e di riferimento per qualsiasi procedimento amministrativo, dalle istanze legate all'edilizia, alle attività produttive, alla prestazione di servizi, al territorio, all'ambiente. L'Ufficio fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte. Eroga servizi ai cittadini e professionisti del territorio ed in particolare: informazioni, ricezione delle istanze o depositi/comunicazioni, istruttoria delle pratiche, adozione provvedimenti, rilascio di Permessi/autorizzazione/atti di assenso comunque denominati, controlli in cantiere, vigilanza dell'attività urbanistico-edilizia, emissione di ordinanze, ingiunzioni sanzioni pecuniarie, gestione dell'accesso agli atti.

Il SUE/SUAP è alla portata di tutti: rispetta infatti criteri di accessibilità e per utilizzarlo è sufficiente un computer connesso alla rete. Semplice e sicuro, lo SPORTELLO DIGITALE guida l'utente nelle fasi di compilazione on-line di ogni pratica, invitandolo a compilare le sezioni dei moduli in base alle informazioni via via caricate. Tutti i dati inseriti sono controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse. La presentazione di tutte le domande avviene attraverso il portale informatico del Comune con conseguente eliminazione dei modelli cartacei presenti sul sito del Comune e semplificazione nella scelta da compiere. Il sistema infatti consente, attraverso una compilazione assistita, l'automatica generazione del modulo e restituisce l'elenco dei documenti da allegare per ogni tipo di richiesta. Lo Sportello Unico Digitale permette una gestione tempestiva e razionale delle istanze, garantendo in ogni momento la trasparenza, la validità, la tracciabilità dei procedimenti presentati. Ogni utente ha infatti la possibilità di seguire e controllare passo dopo passo lo stato delle pratiche i sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore dalla vigente pianta organica.

Per le risorse strumentali non sono previsti, al momento particolari interventi: saranno utilizzate le risorse già a disposizione dell'Ente, con riserva di eventuale integrazione in relazione alle esigenze che si prospetteranno.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	3.547.290,00	3.536.060,00	3.534.600,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	3.552.290,00	3.541.060,00	3.539.600,00

PROGRAMMA 01 – DIFESA SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici finalizzate alla riduzione del rischio idraulico ed ai fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico e del monitoraggio del rischio sismico

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Completamento delle opere di arginatura del torrente Mellea per la messa in sicurezza della città da eventuali sue esondazioni.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Si intende completare le opere di arginatura della città partendo a monte del ponte ferroviario della linea Torino – Cuneo fino a quelle già realizzate in prossimità di via Suniglia. Questa realizzazione permetterà la messa in sicurezza della città da eventuali esondazioni del torrente Mellea che in passato hanno arrecato notevoli danni ai privati nell'area di pertinenza del fiume.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a professionisti esterni.

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle di studi professionali esterni esperti in idraulica a cui verrà affidata sia la progettazione che la direzione lavori.

INVESTIMENTO

Finanziamenti statali e/o regionali e da parte dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po

Per consentire il mantenimento in buono stato della vegetazione arborea ed arbustiva delle sponde e dell'alveo di fiumi e canali, compatibilmente con il reperimento di apposite risorse, l'Amministrazione Comunale riterrebbe opportuno acquistare un mezzo trattore telescopico idoneo all'esecuzione degli interventi necessari.

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La motivazione è insita nei compiti istituzionali intrinseci alle competenze specifiche del Servizio Ecologia e Tutela Ambientale che, segnatamente, risultano (elenco non esaustivo):

- Valutazione Ambientale Strategica e relativa fase di verifica procedura di verifica di competenza comunale (organo tecnico e predisposizione provvedimenti);
- Valutazione di Impatto Ambientale e relativa verifica. Come sopra e istruttorie in procedimenti di competenza superiore, istruttorie in tema di valutazione di clima/impatto acustico
- predisposizione di deroghe acustiche;
- autorizzazione di scarichi di reflui domestici non in pubblica fognatura;
- approvazione piani di smaltimento acque meteoriche;
- rifiuti : segnalazioni dei cittadini, distribuzione materiali ai cittadini in orari diversi da quelli stabiliti, rapporti con la ditta appaltatrice, gestione problematiche inerenti il ciclo dei rifiuti;

- esposti igienico sanitari relativi a presenza di amianto, scarichi, emissioni atmosfera / odori, abbandoni di rifiuti, acustica
- procedimenti ed ordinanze attinenti le materie oggetto di esposto;
- cave;
- educazione ambientale, manifestazioni a tema ambientale;
- bonifiche siti contaminati, gestione procedimenti;
- pozzi uso domestico, istruttorie;
- ausilio istruttorio pratiche sanitarie e problematiche inerenti sanità pubblica;
- impianti energetici a fonti rinnovabili;
- problematiche afferenti gestione animali;
- produzione e aggiornamento di piani e regolamenti di competenza ambientale;
- procedimenti e ordinanze in tema dei punti precedenti.

Ognuna delle attività descritte risponde a precise competenze che l'ordinamento conferisce alle Amministrazioni Comunale, ed ognuna viene svolta tentando di coniugare il rispetto della norma e l'ottica di controbilanciare impatti e conseguenze sull'ambiente in chiave di minimizzazione del danno mettendo sull'altro piatto della bilancia una valutazione costi - benefici. Tale impostazione è ovviamente meno influente allorquando si tratti (p. es. parlando di scarichi idrici) di applicare sostanzialmente dei rispetti tabellari, mentre diventa più importante per esempio in fase di valutazione di impatto sia esso strategico (cioè di piani e programmi) che ambientale (cioè di opere).

In termini più ampi, l'intera azione dell'Amministrazione (dalle scelte di fondo urbanistiche all'infrastrutturazione, dalla scelta dei modelli di sviluppo alla mobilità urbana ed alla pianificazione di aree parco...) deve porsi l'enunciazione del rispetto di quanto indicato nell'obiettivo quale presupposto fondante delle decisioni politiche prima ancora che tecniche. In questo ambito quindi non si possono descrivere singole priorità, ma deve definirsi una delle chiavi di lettura dell'intera azione dell'Amministrazione. L'obiettivo risponde perciò all'esigenza di garantire per quanto possibile una visione di sviluppo ambientale sostenibile nell'azione amministrativa e rispondere alle emergenze ambientali del territorio con le risorse disponibili.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Occorre rispondere in modo convincente alle necessità imposte dalla normativa in campo ambientale sviluppando la tesi che la sostenibilità ambientale diventi una caratteristica del territorio tangibile e spendibile in termini di modello di sviluppo.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI:

Le risorse afferenti al Servizio Ecologia e Tutela Ambientale e, in senso più ampio, l'intero personale dell'Amministrazione.

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'attuale appalto rifiuti, di rango consortile, in vigore fino all'anno 2025 le cui linee ispiratrici principali sono state descritte nel precedente documento DUP, prevede rispetto al precedente una maggiore pulizia con aumento degli operatori ecologici sul territorio, maggiore pulizia durante le manifestazioni cittadine più importanti, potenziamento dei cassonetti domiciliari dati agli utenti.

Si prevedono, dopo che negli anni passati si è puntato soprattutto sulla raccolta differenziata e il miglioramento qualitativo dei rifiuti destinati al riciclo, azioni questa volta volte ad incrementare il riuso, cioè il riutilizzo di un oggetto che non serve più in modo differente o creativo o mettendolo a disposizione di altre persone. Si prevedono azioni come la settimana del riuso, con incontri incentrati sul tema, e la possibilità data ai cittadini di portare gli oggetti inutilizzati ottenendone in cambio altri oggetti questa volta necessari: questo in occasione del mercatino in piazza del popolo, durante il quale si sono svolti anche laboratori "Facciamoli ripartire" di riparazione di piccoli oggetti elettronici. Durante i mercatini delle pulci calendarizzati, sarà creata la "piazetta del riuso" a disposizione dei cittadini. La manifestazione "M'illumino di meno" di febbraio 2019 è stata incentrata nelle scuole su riuso e recupero, le due manifestazioni di aprile e maggio del "Friday for future" sono servite a raccogliere le proposte degli studenti, fra le quali anche quelle in materia di rifiuti, per migliorare Savigliano.

Tutte queste iniziative sono state mirate alla riduzione dei rifiuti prodotti dai cittadini o comunque raccolti. A tale proposito l'amministrazione comunale aderirà anche in autunno alla manifestazione "Puliamo il mondo".

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire le attività di nettezza urbana e raccolta rifiuti tendendo agli obiettivi di raccolta differenziata definiti dalle norme vigenti; accompagnare un processo di maggiore consapevolezza della popolazione nel mantenimento del decoro urbano, che deve essere percepito non passivamente ma in termini di

cittadinanza attiva. In altre parole, la finalità ultima delle attività legate al ciclo dei rifiuti e non rigidamente protocollabili secondo i canoni dell'erogazione di servizi, è quello di rendere il cittadino non più o non solo un utente ma parte integrante e convinta del processo di miglioramento ambientale.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Il Servizio Ecologia e Tutela Ambiente consta ad oggi di un operatore orientato all'assolvimento di tutte le mansioni amministrative tipiche. Per quanto attiene i controlli e il sanzionamento delle irregolarità anche piccole ma numerose e quotidiane è ineludibile la necessità di disporre della collaborazione qualificata della Polizia Locale orientata a intervenire durante la commissione dei fatti da parte dei trasgressori e non a posteriori, frangente quest'ultimo che invariabilmente indebolisce la possibilità di comminare sanzioni. Le valutazioni sullo svolgimento concreto dei servizi di nettezza urbana richiedono inoltre il supporto dei tecnici CSEA - consuetamente disponibili - che su richiesta dispongono non solo dei controlli sul territorio ma anche, in remoto, dei tracciati dei mezzi, da cui è possibile in generale, ricavare dati sui passaggi. Nel caso di organizzazione di rilevanti e strutturati - in termini di pianificazione temporale - momenti informativi in orari serali dedicati alla popolazione occorrerà invece confrontarsi con la necessità di personale all'uopo incaricato.

SAVIGLIANO PULITA: POLITICHE INTEGRATE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Rifiuti: maggiori politiche integrate sui rifiuti (riduzioni, raccolta, riciclaggio, riuso e recupero) con iniziative legate al riuso nei mercatini, collocazione di un cartello davanti all'area ecologica che indirizzi i cittadini, prima di sbarazzarsi di un materiale portandolo in area ecologica, trasformandolo quindi in un rifiuto, a sentire le esigenze delle varie associazioni savigliesi che lo possono recuperare o trasformare. Un'azione integrata da comunicazioni sulla raccolta differenziata, maggiori controlli e sanzioni tramite la Polizia Municipale. Controllo specifico e monitoraggio del capitolato. Azioni di sensibilizzazione degli ambulanti del mercato per la corretta gestione dei rifiuti e attivazione di regolari controlli (Ufficio Ambiente + Polizia) con eventuali relative sanzioni. Un patto cittadino per il rispetto reciproco che includa sanzioni e controlli legati a rifiuti, pulizia, deiezioni canine.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Tutte le attività inerenti il ciclo dei rifiuti sono improntate al rispetto delle norme nazionali in termini di obiettivi di raccolta differenziata nonché ai dettami del Piano Regionale

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il programma ha Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il Comune di Savigliano fa parte dell'Autorità d'Ambito 4 Cuneese. L'Ente di Governo dell'Ambito n.4 Cuneese è un organo avente compiti di regolazione (soprattutto per la programmazione degli interventi) del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione.

L'Ente d'Ambito è stato costituito sotto forma di Convenzione di Comuni così come previsto dalla Legge Regionale e si è insediata il giorno 11 settembre 2002 presso la Provincia di Cuneo.

Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale (D. Lgs. 152/06) che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.

A tal fine tale legge stabilisce che le amministrazioni locali procedano a riorganizzare le competenze relative ai servizi pubblici inerenti il ciclo dell'acqua, in un unico servizio idrico integrato.

Il servizio idrico integrato è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque.

L'attuazione delle norme nazionali si è avuta, in Piemonte, con la legge regionale 13/97 con cui sono stati delimitati gli ambiti territoriali ottimali, sulla base dei quali dovrà essere organizzato il servizio idrico integrato.

PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La valorizzazione dell'area lungo le sponde del torrente Maira rientra in una più ampia progettualità di valorizzazione delle risorse naturali, con lo scopo di consentire l'uso e la fruizione di uno spazio di grande potenzialità garantendo all'ambito molteplici possibilità di uso compatibile, in particolare per la ricreazione, il tempo libero e le attività di pratica sportiva, riconoscendone contestualmente la necessità di salvaguardare i corsi d'acqua.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Con la costruzione degli argini lungo i fiumi, potranno essere individuate più aree per la fruizione, tipo aree pic-nic e valorizzazione dei sentieri lungo fiume

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Le risorse umane e strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici e ambiente/agricoltura.

PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

PROGRAMMA 08 – QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

OBIETTIVI:

L'Amministrazione Comunale sta già da alcuni anni promuovendo lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio quale forma di mobilità sostenibile, al fine di contribuire alla riduzione delle emissioni in atmosfera di sostanze inquinanti ed al miglioramento della qualità dell'aria in ambiente urbano; in particolare è stato assicurato il libero accesso a tutte le ZTL cittadine per i veicoli elettrici e la sosta gratuita nelle aree di sosta a pagamento su strada pubblica, è in previsione l'installazione di ulteriori colonnine elettriche di ricarica su suolo pubblico ed è stato rinnovato progressivamente il parco macchine di proprietà, con l'acquisto di auto elettriche.

Il Comune di Savigliano mediante l'adesione, nel mese di gennaio 2019, alla "Carta metropolitana dell'elettromobilità" ha manifestato l'intenzione di continuare

a perseguire lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio, promuovendo le seguenti linee di intervento:

- offrire al consumatore valide motivazioni per il cambiamento culturale
- accelerare lo sviluppo di una rete di ricarica accessibile al pubblico
- ampliare la possibilità di ricarica negli immobili residenziali e aziendali
- dare un forte impulso allo sharing con mezzi elettrici
- stimolare l'introduzione di mezzi elettrici nei segmenti di mobilità con maggior efficacia e praticabilità.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, *funzionamento* e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.402.245,00	1.401.675,00	1.397.105,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	810.500,00	506.000,00	342.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10	2.212.745,00	1.907.675,00	1.739.105,00

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

La manutenzione costante delle infrastrutture stradali, sia ordinaria che straordinaria, risulta necessaria per il miglioramento della sicurezza stradale sulle strade urbane ed extra urbane del territorio.

Al fine di mantenere efficiente e contestualmente migliorare il tessuto stradale, gli interventi che si rendono necessari sono i seguenti:

Manutenzione ordinaria strade e manufatti stradali, realizzati direttamente dal personale del Servizio Tecnico o da ditte affidatarie dell'esecuzione dei lavori;

Manutenzione straordinaria strade e manufatti stradali, che dovrà essere effettuata ogni anno, previa localizzazione delle situazioni maggiormente deficitarie e previo reperimento delle risorse necessarie;

Manutenzione della segnaletica orizzontale;

Sostituzione della segnaletica verticale danneggiata ed implementazione della stessa.

Previo reperimento di apposite risorse, sarà obiettivo dell'Amministrazione aumentare le piste ciclabili presenti sul territorio, oltre a rendere maggiormente

fruibili e sicure quelle esistenti.

Il servizio di Illuminazione Pubblica, attraverso il suo gestore, tenderà all'adozione delle misure necessarie al conseguimento di una maggiore efficienza energetica e riduzione dei consumi, garantendo al contempo gli standard illuminotecnici di legge.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	72.780,00	72.780,00	72.780,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11	72.780,00	72.780,00	72.780,00

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	2.182.009,00	2.168.862,00	2.167.115,69
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	2.192.009,00	2.178.862,00	2.177.115,69

PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Gestione del servizio di Asilo Nido mantenendo la qualità del servizio, con particolare riguardo all'ottimizzazione dei costi, e potenziando il numero di personale educativo in organico.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Garantire una maggiore fruibilità e flessibilità del servizio all'utenza, mantenimento delle richieste di ammissione e degli standard qualitativi.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Intervento a sostegno delle persone disabili

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Intervento a sostegno delle persone disabili

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Si intende favorire l'operato di reti di sostegno per le persone in maggior difficoltà attraverso la costituzione di un fondo per le emergenze sociali.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Intervento a sostegno delle famiglie savigliesi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Potenziamento degli attuali servizi (Ludoteca/Centro Famiglie)

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà economica/abitativa

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Si intende attivare politiche per la casa:

- Costituzione di un fondo per il pagamento di canoni di affitto per i morosi incolpevole
- Attraverso progetti di recupero alloggi per l'emergenza abitativa.
- Costituzione di un fondo per l'erogazione di contributi per la locazione.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	48.500,00	38.500,00	38.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 13	48.500,00	38.500,00	38.500,00

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	2.300,00	2.300,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14	3.000,00	2.300,00	2.300,00

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	45.600,00	27.800,00	27.800,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15	45.600,00	27.800,00	27.800,00

PROGRAMMA 01 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Creazione di occasioni di lavoro

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Mantenimento del servizio Informagiovani

Dialogo e collaborazione con il Centro per l'impiego

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

PROGRAMMA 03 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Creazione di occasioni di lavoro

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Mantenimento del servizio Informagiovani

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	30.250,00	27.250,00	27.750,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16	30.250,00	27.250,00	27.750,00

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE:**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'agricoltura e la zootecnia sono cardini fondamentali dell'economia cuneese e saviglianese in particolare. La promozione dei prodotti agricoli e zootecnici locali riveste quindi un ruolo fondamentale al fine di garantire alle imprese operanti sul territorio un ritorno alla loro attività.

FINALITÀ CONSEGUIRE

La realizzazione della annuale Fiera della Meccanizzazione Agricola, di rilevanza nazionale, costituisce l'evento principale a cui è destinata l'attenzione del Comune di Savigliano per promuovere il territorio ed i suoi prodotti. Ulteriore beneficio alle finalità di promuovere la conoscenza del territorio può venire da iniziative quali le "cascine scuola", e cioè la disponibilità di aziende agricole ad ospitare studenti per fornire loro la conoscenza diretta delle tematiche agricole.

PROGETTI NEL SETTORE AGRICOLO

Obiettivo è proseguire con le manifestazioni legate all'agricoltura (Fiera della meccanizzazione agricola, festa del pane, quintessenza) e consolidare i rapporti con le associazioni di categoria (Coldiretti, Unione Provinciale agricoltori) per una proficua collaborazione nelle tematiche d'interesse, compresa quella delle "cascine scuola"

PROGRAMMA 02 – CACCIA E PESCA**FINALITÀ CONSEGUIRE**

Ripopolamento ittico/riserva

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Personale dell'Ufficio Agricoltura in collaborazione con le associazioni di pescatori

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 17	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 18	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 19	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	244.273,06	196.483,35	195.832,66
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20	254.273,06	206.483,35	205.832,66

GESTIONE FONDI ED ACCANTONAMENTI:

Ha contenuto prettamente tecnico in quanto si tratta di quantificare i Fondi di riserva, il Fondo Crediti di dubbia esigibilità e gli altri fondi ai fini della salvaguardia equilibri di bilancio.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	239.879,00	244.322,00	127.463,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50	239.879,00	244.322,00	127.463,00

CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE E RIDUZIONE DELL'INDEBITAMENTO

Il bilancio è la concreta allocazione della programmazione delle risorse economiche.

In un momento storico in cui le risorse per i Comuni continuano a diminuire, occorre evitare di tagliare i servizi alla collettività ma procedere con un controllo accorto e vigile sulle spese.

Pertanto occorrerà tenere sotto stretto controllo gli equilibri di bilancio e la situazione del pareggio di bilancio implementando circuiti virtuosi che consentano il rispetto degli stessi.

All'obiettivo in oggetto dovrà dare attuazione il Settore Ragioneria

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

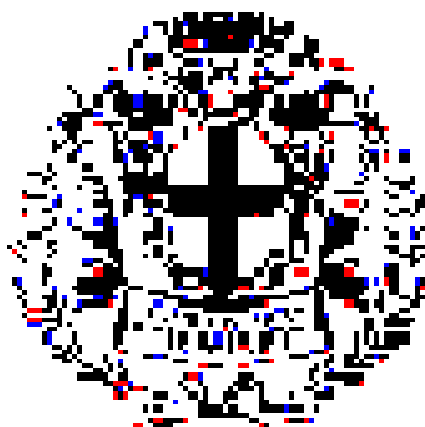
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.200.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60	4.200.000,00	0,00	0,00

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.959.650,00	3.953.000,00	3.953.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 99	3.959.650,00	3.953.000,00	3.953.000,00



COMUNE DI SAVIGLIANO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2023/2025
SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP . In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP , sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI

L'intera attività programmatica illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito quali il Piano Regolatore Generale, i piani settoriali, gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2023
	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	12.273.301,07	12.413.305,66	12.807.383,48	12.820.344,87	12.813.534,87	12.797.361,87	13.437.710,90
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	2.875.694,89	1.499.316,77	2.176.580,06	494.532,00	619.347,00	537.580,00	627.507,93
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.815.665,82	3.004.056,38	3.218.836,30	3.109.527,95	3.217.547,00	3.167.547,00	3.463.895,27
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	114.435,93	759.719,79	542.567,19	770.000,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	172.995,80	354.568,53	373.346,65	153.251,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	17.252.093,51	18.030.967,13	19.118.713,68	17.347.655,82	16.650.428,87	16.502.488,87	17.529.114,10
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.626.038,71	2.192.244,16	11.100.243,22	4.118.920,00	1.045.000,00	845.000,00	4.754.064,00
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	76.628,88	16.000,00	0,00	0,00	0,00	400,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	200.428,00	1.827.890,94	413.850,80	307.212,13			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	1.045.123,75	838.608,88	2.489.025,10	1.220.153,44	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	2.871.590,46	4.935.372,86	14.019.119,12	5.646.285,57	1.045.000,00	845.000,00	4.754.464,00
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00
TOTALE GENERALE	20.123.683,97	22.966.339,99	37.337.832,80	27.193.941,39	17.695.428,87	17.347.488,87	26.483.578,10

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

2023	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2024	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2025	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Le indicazioni normative impongono agli Enti pubblici il rispetto della trasparenza delle procedure di affidamento di lavori, servizi e concessioni favorendo, laddove possibile, l'aggregazione della domanda.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Miglioramento dell'efficienza delle procedure di affidamento con riduzione dei costi
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale Comunale, anche intersettoriale

La Centrale Unica di Committenza – Servizio Appalti e Contratti si propone di ottimizzare i processi di acquisizione di beni, servizi, lavori e concessioni favorendo, laddove possibile, anche il raggruppamento della domanda tra enti aderenti al servizio.

Completa digitalizzazione del servizio al fine di garantire la massima trasparenza delle fasi e procedure.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	292.433,51	310.085,51	263.057,52
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	292.433,51	310.085,51	263.057,52

OBIETTIVI OPERATIVI

Analisi e condivisione delle richieste di acquisizione di beni, servizi, lavori e concessioni dell'Ente
Favorire, laddove possibile, l'aggregazione della domanda con altri Enti.
Digitalizzazione delle procedure al fine di garantire la massima trasparenza delle fasi e procedure.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

<i>Motivazione delle scelte</i>	Particolare attenzione alla trasparenza ed integrità
<i>Finalità da Conseguire</i>	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici, ma l'obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'amministrazione precedente
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento per la vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	633.662,00	617.540,00	617.540,00	623.254,19
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	633.662,00	617.540,00	617.540,00	623.254,19

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti con una severa politica di contenimento e di razionalizzazione delle stesse. Adeguamento del bilancio di previsione alla normativa corrente, in costante evoluzione.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Promuovere maggiormente l'attività programmatoria del Comune, anche nei suoi aspetti contabili e finanziari. Verifica e mantenimento degli equilibri di bilancio. Rispetto delle scadenze previste per gli adempimenti del settore.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica nonostante carenza di unità lavorative

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	413.345,00	413.345,00	424.650,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	413.345,00	413.345,00	424.650,00

Nel quadro dell'obiettivo strategico "GESTIONE FINANZIARIA E TRANSIZIONE AL NUOVO SISTEMA CONTABILE ARMONIZZATO "si inserisce l'obiettivo operativo della gestione del bilancio dell'Ente in applicazione del sistema contabile armonizzato secondo i principi contabili introdotti dal D.Lgs.118/2011 .

La gestione finanziaria deve garantire gli equilibri di bilancio sia di parte corrente che capitale.

Il contesto economico attuale ha improntato la programmazione alla prudenza e cautela , senza penalizzare i servizi rivolti alla collettività e prevedendo rincari dei costi energetici e dei materiali .

Nel corso dell'anno 2023 dovranno essere stipulati nuovi contratti di appalto di servizi e nelle previsioni si sono già contemplati aumenti di spesa.

Sempre nel corso dell'anno è intenzione approvare un nuovo Regolamento di Contabilità , più completo e adeguato alle esigenze dell'Ente.

Oltre a quanto sopra, l'obiettivo operativo in analisi raccoglie tutte le attività di gestione del bilancio : Bilancio di previsione, variazioni di bilancio, Rendiconto di gestione, contabilità fiscale, finanziaria ed economico patrimoniale e la redazione di sempre più numerosi e articolati adempimenti con scadenze perentorie il cui mancato inoltro provoca tagli o sospensioni ai trasferimenti oltre pesanti sanzioni.

Anche nei prossimi anni il Settore si andrà ad avvalere del supporto di consulenti fiscali per la gestione dell'Irap e dell'Iva .

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Motivazione delle scelte	<p>Recupero evasione.</p> <p>Maggiore assistenza e riduzione adempimenti in capo al contribuente, bonifica ed integrazione delle varie banche dati comunali per una più puntuale verifica delle posizioni dei contribuenti.</p> <p>A tal fine, il Servizio si occupa della gestione e dello svolgimento delle attività ordinarie legate all'applicazione dei tributi locali, ed altresì dei seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate e corretta gestione delle deliberazioni relative all'approvazione delle aliquote e delle tariffe, dei Piani finanziari e dei regolamenti; - gestione e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi comunali e delle sanzioni amministrative, con controlli sugli indicatori ISEE e valutazione dei requisiti per il riconoscimento delle agevolazioni (contratti locati a canone concordato, inagibilità, compostaggio,...); - rispetto dei tempi di versamento per i piani di rientro concordati con i contribuenti in difficoltà; - la tempestiva insinuazione dei propri crediti nelle procedure fallimentari e concorsuali; - le cd. segnalazioni qualificate laddove ne sussistono i presupposti all'Agenzia delle Entrate; - l'attivazione delle procedure per il rimborso ai contribuenti delle quote IMU versate in eccedenza allo Stato,...; - altri accertamenti e controlli tributari.
Finalità da Conseguire	<p>La finalità del progetto è quella di tutelare il credito dell'ente, garantendo al contempo la valutazione di ogni elemento utile per ridurre la pressione fiscale, attivando solo laddove necessario le misure cautelari ed esecutive per garantire la</p>

Risorse Umane e Strumentali	riscossione, nel rispetto dei termini di prescrizione previsti dalla normativa, e prediligendo qualora possibile l'attivazione di canali di comunicazione con i contribuenti.
	Il personale dipendente, per garantire la qualità e l'efficienza del servizio, pianifica e controlla costantemente tutte le attività di supporto alla gestione e riscossione anche coattiva dei tributi comunali, svolgendo le funzioni sopra riassunte.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	473.390,37	428.950,00	428.950,00	480.950,15
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	473.390,37	428.950,00	428.950,00	480.950,15

Nel quadro dell'obiettivo strategico **"GESTIONE DEI TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO"** si pone come prioritario, e particolarmente impattante, l'obiettivo operativo direttamente correlato **all'adeguamento delle attività dell'Ufficio TARI, alle disposizioni di cui alla Delibera ARERA n. 15/2022/R/Rif del 18.1.2022,** avente ad oggetto la Regolazione della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e l'implementazione degli standard generali di qualità contrattuale e tecnica del predetto servizio, derivanti dalla scelta dello Schema Regolatorio I (previsti dall'art. 3 della predetta Delibera), effettuata dal Consorzio SEA, e con ricadute operative sul Comune, quale Gestore delle tariffe e del rapporto con gli utenti, anche sotto il profilo della trasparenza (v. riferimento nella Sezione Strategica).

Tali nuovi principi richiedono una nuova pianificazione, che ponga il cittadino al centro dell'interesse pubblico e ponga alla base della propria attività il concetto di "valore pubblico" generato per il territorio; si ritiene che la predetta pianificazione debba essere confermata ed implementata alla base di tutta l'attività dell'Ufficio Tributi (che dovrà essere debitamente riorganizzato dall'1.1.2023 anche in ragione della riduzione del numero dei dipendenti), e richiederà l'aumento da parte degli addetti delle attività di registrazione, riscontro ed archiviazione documentale, per le quali occorre valutare idonee soluzioni.

A tal fine, è necessario procedere con interventi mirati per l'Ufficio Tributi competente, come l'implementazione delle funzioni di uno **sportello telematico** sul sito internet istituzionale, per rendere la comunicazione con l'Ufficio Tributi più agile e celere, e facilitare il cittadino nel presentare non solo dichiarazioni tributarie, ma anche richieste di informazioni, segnalazioni, domande di rimborso o di ricalcolo dei tributi; occorrerà valutare altresì la riorganizzazione dell'orario di apertura dello **sportello fisico** per tre mattine a settimana, indicativamente nei giorni di lunedì, martedì e venerdì. L'Ufficio Tributi, tenuto conto delle premesse sopra

riportate, conferma comunque il prioritario ricevimento del pubblico su appuntamento in orari anche pomeridiani o comunque conformi alle richieste dei contribuenti, garantendo tempi minimi e puntuali anche in occasione dell'attivazione del servizio di assistenza ai conteggi IMU (previsti ordinariamente sin dai mesi di aprile/maggio/giugno e ottobre/novembre/dicembre), al fine di consentire a chiunque ne manifesti la necessità, di ottenere l'idoneo supporto da parte del personale.

Si conferma l'intenzione di privilegiare l'utilizzo di **strumenti informatici di comunicazione** con l'Ufficio Tributi, avvalendosi di PEC e mail laddove registrate ovvero autorizzate dai contribuenti, e si procederà con la corretta archiviazione documentale informatica soprattutto per una miglior gestione delle singole posizioni, nel processo di digitalizzazione perseguita dalla Pubblica Amministrazione. Con la stessa finalità, verranno debitamente valutati i possibili ulteriori interventi sugli **strumenti di pagamento telematici** delle entrate tributarie o del canone patrimoniale, tenuto conto dei limiti di legge, per consentire agli utenti di provvedere più agevolmente all'adempimento delle proprie obbligazioni.

Si continuerà, infine, con **l'attività di bonifica delle banche dati comunali**, nonché con l'attività di controllo sul pagamento dei tributi per il recupero dell'evasione, privilegiando il previo confronto diretto con i contribuenti, e dando la maggior attuazione possibile agli istituti recentemente estesi ai tributi locali quali il ravvedimento operoso e, conseguentemente, limitando per quanto possibile la contestazione delle sanzioni previste dalla legge per il mancato versamento, sempre nel rispetto del principio dell'obbligatorietà dell'azione tributaria.

Nel corso del 2023 si prevedono **maggiori incassi derivanti dalla riscossione coattiva** dei tributi e delle entrate patrimoniali, per gli effetti della ripresa nel corso del 2022 delle relative attività da parte dei concessionari e della definizione delle procedure intraprese e delle rateizzazioni concesse.

In ragione delle competenze tecniche sempre più importanti richieste ai dipendenti dell'Ufficio Tributi, gli stessi proseguiranno, nonostante la rilevata difficoltà nel conciliare lo svolgimento delle proprie attività che aumentano costantemente, con la partecipazione a *webinar*, seminari e **percorsi formativi specifici**. L'evoluzione legislativa degli ultimi anni ha, infatti, determinato la necessità di rivedere processi e *skill* dei lavoratori del settore Tributi, ed è pertanto necessario per l'Ufficio proseguire con periodici aggiornamenti, quale elemento necessario della formazione e della preparazione necessaria per svolgere quotidianamente il proprio lavoro e fornire risposte adeguate e competenti agli utenti.

Con riguardo alla TARI, occorrerà valutare le eventuali modifiche del PEF 2023, l'impatto della normativa ARERA sulla regolazione della qualità del servizio e la conseguente attività di riorganizzazione di tutti i nuovi adempimenti che verranno richiesti ad utenti e dipendenti (in parte da concordarsi con il Consorzio S.E.A. quale Ente Territorialmente Competente, come l'attivazione di un n. verde e l'adozione da parte dell'ETC della Carta della Qualità Integrata), le variazioni attese sulla riforma introdotta con il D.Lgs. 116/2020, cd. Decreto Economia Circolare, già in vigore dal 2021, sulla gestione del c.d. *bonus* sociale per le utenze domestiche, istituito *ex legge* e non ancora operativo, la corretta gestione della riduzione cd. Antispreco prevista per le utenze non domestiche che cedano gratuitamente le eccedenze alimentari per fini di solidarietà sociale, e la nuova disciplina per la verifica delle agevolazioni riconosciute ai produttori di rifiuti avviati al recupero ed al riciclo come previsto dall'art. 3 Delibera ARERA n. 15/2022/R/Rif.

Le tariffe TARI per l'anno 2023, sulla base del Pef 2023 già deliberato e d in attesa di eventuali interventi da parte di ARERA o del legislatore, verranno adottate entro il termine di legge del 30 aprile, e verranno apportate le dovute variazioni al bilancio approvato.

Con riguardo all'IMU, nel 2023 verranno mantenute le aliquote già in vigore per il 2022, ed operativamente occorrerà verificare l'evoluzione normativa in merito alla corretta adozione degli atti deliberativi ed in merito alle nuove ipotesi di agevolazioni. Inoltre, occorrerà adeguare l'attività di controllo delle dichiarazioni, a seguito dell'approvazione dei nuovi modelli e delle relative istruzioni intervenute nel corso del 2022. Si proseguirà con l'attività di bonifica della banca dati catastale privilegiando, anche con appositi interventi sul gestionale, interventi di carattere massivo dovuti alle caratteristiche del territorio del comune di Savigliano, che generano centinaia di variazioni su terreni, aree fabbricabili e fabbricati da aggiornare con flussi settimanali.

In merito al "canone unico" di concessione o autorizzazione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche e per l'esposizione pubblicitaria di competenza di Comuni, Province, Città metropolitane ex art. 1 commi 816 e ss. L. 160/2019, si procederà con la verifica dei relativi incassi e con il confronto con il Concessionario della gestione e della riscossione MT S.p.A., in base alla banca dati elaborata da quest'ultima per gli anni 2021/2022, e valutando le possibili variazioni future, anche in ragione del nuovo contratto che verrà stipulato a seguito della definizione delle procedure di gara in corso alla data di redazione del presente provvedimento.

In merito all'Addizionale Comunale IRPEE, l'Ufficio continuerà a richiedere il controllo degli effettivi flussi di cassa anche per il triennio 2023/2025.

Con riguardo alla TASI ed ai ccdd. tributi minori, ovvero TOSAP e ICP, soppressi rispettivamente con decorrenza 2020 e 2021, si proseguirà con l'attività di recupero dell'evasione e dell'elusione entro i termini previsti dalla legge.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

<i>Motivazione delle scelte</i>	La valorizzazione delle risorse pubbliche rappresenta, in un periodo in cui l'attenzione alla riduzione delle spese risulta prioritario, un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento degli immobili in buono stato ed adeguamento degli stessi alle normative vigenti (antisismica, abbattimento barriere architettoniche, etc.)
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale tecnico ed amministrativo del Comune di Savigliano, in base alle competenze, mediante l'utilizzo di apparati elettronici e programmi operativi in dotazione al servizio.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Gestione efficace , efficiente ed economica del Patrimonio dell'Ente , programmazione di interventi di manutenzione.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, costituiscono elemento essenziale per mantenere/migliorare la qualità della vita dei cittadini insediati sia nel centro cittadino, che nelle zone rurali e frazionali.
<i>Finalità da Conseguire</i>	La finalità del Servizio Tecnico è garantire una costante manutenzione ordinaria delle strade, dei manufatti, degli arredi, delle aree verdi, degli impianti e comunque di tutti i servizi al cittadino presenti sul territorio. La valorizzazione del patrimonio dell'Ente, attraverso programmati interventi di manutenzione straordinaria, rappresenta altresì un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'Ufficio Tecnico, in collaborazione con il personale degli altri uffici del Comune di Savigliano, ditte e professionisti esterni affidatari dei lavori/servizi necessari per la progettazione ed esecuzione degli interventi; le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione dal comune o delle ditte e professionisti affidatari dei lavori/servizi.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.464.070,00	1.343.820,00	1.365.620,00	1.899.290,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	615.000,00	115.000,00	126.000,00	807.178,57
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	2.079.070,00	1.458.820,00	1.491.620,00	2.706.469,29

OBIETTIVI OPERATIVI

L'Ufficio Lavori Pubblici ha la finalità essenziale di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti dall'Amministrazione in merito alla progettazione e realizzazione di nuove opere di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale e allo svolgimento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento del patrimonio comunale. Svolge la propria attività perseguendo la realizzazione degli interventi previsti nel programma pluriennale ed annuale delle opere pubbliche; cura l'attività relativa alle diverse fasi operative di studio, progettazione ed indagini tecniche, stima, appalto, direzione lavori, assistenza, contabilizzazione e liquidazione, collaudi e controllo relativamente a tutti gli interventi previsti nel programma delle opere pubbliche di natura edilizia e infrastrutturale.

L'obiettivo principale è dunque rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Di seguito la programmazione dei principali interventi di manutenzione straordinaria, che è intenzione dell'Amministrazione Comunale realizzare nel biennio 2023-2024:

- Affidamento verifiche e progettazione interventi di adeguamento sismico edifici scolastici;
- Riqualificazione P.zza del Popolo;
- Riqualificazione P.zza Schiaparelli;
- Lavori di adeguamento strutturale alla normativa antisismica dell'asilo nido "Peter Pan";
- Lavori di miglioramento sismico per la messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche della scuola secondaria di 1° grado Schiaparelli;
- Interventi di asfaltatura, tracciamento segnaletica orizzontale ed implemento segnaletica verticale sulle strade comunali urbane ed extra urbane;

- Interventi di abbattimento barriere architettoniche;
- Riqualificazione aree verdi ed installazione nuovi giochi bimbi conformi alle normative di sicurezza vigenti;
- Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente;
- Interventi di manutenzione straordinaria cimitero capoluogo;
- Riqualificazione complesso Ex Convitto Civico – Biblioteca – intervento in più lotti;
- Riqualificazione urbana e culturale di piazza Santarosa: sistemazione della torre civica e di palazzo Miretti;
- Riqualificazione Stadio O. Morino e antistadio;
- Lavori di costruzione di una mensa scolastica a servizio dell'Istituto Comprensivo Papa Giovanni XXIII
- Efficientamento energetico del patrimonio pubblico con potenziamento modalità produzione di energia elettrica per autoconsumo da fonti rinnovabili;"
- Rifacimento copertura e adeguamenti interni del Palazzo Comunale;
- Realizzazione di un nuovo padiglione loculi c/o Cimitero San Salvatore.

Particolare attenzione dovrà essere prestata all'aspetto formativo della squadra operai, nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza sul lavoro.

Il Personale dell'Ufficio Tecnico si occupa dunque, ognuno per le proprie competenze, della progettazione, delle procedure di affidamento, della richiesta di pareri e degli adempimenti necessari relativi a tutti gli interventi di nuova costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli edifici e delle strade comunali.

La squadra di manutenzione dell'Ufficio Tecnico ha invece l'obiettivo primario di intervenire tempestivamente ogni volta che viene segnalata sul territorio cittadino un'anomalia, che necessita di un intervento di manutenzione; altro compito della squadra di manutenzione è occuparsi dell'allestimento e della successiva rimozione di segnali stradali ed attrezzature necessari per lo svolgimento delle manifestazioni cittadine.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

Una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la consultazione dei frazionisti le varie esigenze; risulta necessario intervenire con personale dell'Ufficio tecnico per lo sfalcio dell'erba delle banchine delle strade comunali, specie in occasione

delle feste frazionali, per rendere le strade extraurbane sicure e decorose.

Particolare attenzione dovrà essere inoltre prestata a mantenere il centro storico pulito ed esteticamente gradevole attraverso l'installazione di nuovo arredo urbano e la manutenzione costante di quello esistente. La valorizzazione della città attraverso il verde pubblico resterà elemento importante e si provvederà costantemente ad implementarlo ed a mantenerlo in condizioni decorose attraverso un'attività costante di monitoraggio degli interventi effettuati dalla ditta affidataria della gestione e mediante l'acquisto, previo reperimento di apposite risorse, di nuove piantumazioni; si cercherà inoltre di mantenere il rapporto di collaborazione con i cittadini per l'abbellimento della città attraverso la piantumazione di fiori e piante verdi sulle abitazioni private prospicienti le vie pubbliche.

SQUADRA MANUTENZIONE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Su segnalazione del cittadino l'ufficio competente prende in carico il problema e con la squadra di operai, dell'ente, provvede alla manutenzione con risorse autonome; la squadra curerà anche il montaggio e smontaggio delle attrezzature relative alle manifestazioni del comune, delle scuole ed ente manifestazioni, senza però sguanire il presidio delle manutenzioni.

Particolare attenzione è stata prestata, e dovrà essere prestata, anche per le attività future della squadra operai, all'aspetto formativo nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza del lavoro.

Al controllo ed al monitoraggio sul terreno dell'esecuzione dei lavori pubblici sarà assicurato il peculiare impegno sinora profuso.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Partecipazione del cittadino alla segnalazione dei problemi del territorio della città e delle frazioni.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Una partecipazione più diretta dei cittadini ai problemi della città ed una maggiore visibilità dei lavori eseguiti e della tempistica dell'intervento; con l'individuazione di un meccanismo di consegna e riconsegna del materiale utilizzato per le manifestazioni non organizzate dal comune, scuole o ente manifestazioni si risparmierebbero risorse umane da impiegare nel progetto.

INVESTIMENTO

Risorse di bilancio, parte corrente, del comune.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'ente o di ditte esterne appaltatrici per la risoluzione dei problemi con l'esecuzione dei lavori necessari.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Attrezzature in dotazione al comune o delle ditte appaltatrici

UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Una particolare attenzione al controllo e monitoraggio sul territorio dell'esecuzione dei lavori pubblici

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere previste nei documenti di programmazione delle opere pubbliche.

Il proseguimento del rispetto temporale dell'attuazione degli interventi è obiettivo essenziale per il corretto funzionamento della macchina comunale, con le indispensabili interazioni tra settori tecnici e contabili.

Le esigenze del rispetto dei limiti di spesa imposti dalle disposizioni legislative, conducono ad una costante osservazione dell'andamento dei lavori con relativi stati di avanzamento e liquidazioni per un totale controllo dei flussi di spesa.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Visione dei cronoprogrammi che l'ufficio tecnico predispose per l'Amministrazione.

Definizione delle priorità di intervento, in relazione al rispetto dei limiti del patto di stabilità dell'Ente. Aggiornamento del quadro operativo programmatico delle opere pubbliche (Piano triennale, elenco annuale) Trasmissione dati all'Osservatorio e al M.E.F.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile e tecnici del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori R.U.P. interni all'Amministrazione.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori, sistemi anche informatizzati di recepimento delle segnalazioni da parte dei cittadini (email).

INFRASTRUTTURE FRAZIONALI**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Frazioni: una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la loro consultazione dei frazionisti le varie esigenze. Lo sfalcio dell'erba delle strade extraurbane, nel periodo estivo, realizzato dalla squadra degli operai specie in occasione delle feste frazionali; per rendere le strade sicure e decorose.

È necessario proseguire un serrato confronto con l'Ente proprietario in merito alla circonvallazione: esiste già il progetto, ma mancano i fondi; essendo di competenza provinciale, si dovrà aprire un confronto serrato con la Provincia per vedere di riuscire a risolvere il problema.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Effettuare una serie di interventi infrastrutturali e di viabilità condiviso con le singole frazioni.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Consultazione dei responsabili frazionali e pianificazione delle opere da eseguire nei diversi anni con un piano di progettazione e dell'esecuzione delle opere.

INVESTIMENTO

Si prevedono risorse specifiche in conto capitale in capo al settore LL.PP.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale amministrativo e tecnico del settore Lavori Pubblici.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore LL.PP.

ARREDO URBANO E PULIZIA CENTRO STORICO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Città fiorita: in collaborazione con i cittadini promuovere maggiori punti di fioritura inclusi i balconi privati considerato che in passato l'Amministrazione ha partecipato al concorso Comuni fioriti ottenendo riconoscimenti sia a livello nazionale che europeo.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La mancanza di attenzione nell'arredo urbano conferisce un'immagine frammentaria e disomogenea della città. Considerato che il cittadino trova la propria identità, oltre alla propria abitazione, anche all'ambiente esterno che frequenta risulta fondamentale progettare ed arredare gli spazi esterni. L'arredo urbano nelle sue differenti componenti quali l'illuminazione, le aree pedonali le aree verdi, le tipologie delle alberature, i giochi bimbi, dli elementi di arredo funzionale e decorativi conferisce un'immagine unitaria a parti della città e ne dà senso di appartenenza agli abitanti.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Interventi diretti di arredo e decoro urbano, relativo ad opere di manutenzione sui beni ed aree comunali di competenza;

Pulizia fontane pubbliche, manutenzione manufatti in ferro, manutenzione monumenti, riqualificazione piazze e passaggi pubblici;

Messa in opera di elementi di arredo urbano sugli spazi pubblici, o quant'altro necessario per il mantenimento o al miglioramento delle condizioni di decoro urbano della città;

Sostituzione di giochi bimbi danneggiati o non più a norma

INVESTIMENTO

Risorse del Peg

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi di servizi.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in

corso d'anno. E' previsto per alcune attività l'affidamento di lavorazioni a servizi e ditte esterne.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari: nel 2023 non sono previste elezioni; nel 2024 sono previste le elezioni Europee e Regionali

Motivazione delle scelte	Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorali.
Finalità da Conseguire	Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi. Informatizzazione del servizio al fine di ridurre le code agli sportelli e ridurre i tempi di erogazione dei certificati e del rilascio di documenti.
Risorse Umane e Strumentali	Risorse umane e strumentali in dotazione agli uffici

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	418.600,00	487.100,00	417.100,00	441.248,15
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	418.600,00	487.100,00	417.100,00	441.248,15

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Motivazione delle scelte	Gestione delle risorse informatiche e di telecomunicazione a supporto di tutte le attività dell'Ente.
Finalità da Conseguire	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.

Risorse Umane e Strumentali	
	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	322.330,00	322.330,00	322.330,00	356.536,66
Titolo 2 - Spese in conto capitale	34.288,00	3.800,00	7.800,00	36.508,40
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	356.618,00	326.130,00	330.130,00	393.045,06

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Motivazione delle scelte	Amministrazione e funzionamento dell'attività per l'assistenza tecnico amministrativa C.U.C.
Finalità da Conseguire	Continuare a far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti con una severa politica di contenimento e di razionalizzazione delle stesse
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	72.850,00	72.850,00	73.850,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09	72.850,00	72.850,00	73.850,00

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Progetto Innovazione e sviluppo dell'organizzazione
<i>Finalità da Conseguire</i>	I Progetto ha l'ambizione di realizzare il coinvolgimento delle persone con l'obiettivo di indirizzare le conoscenze e le competenze presenti nell'Ente dal miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione nei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	744.056,00	623.407,00	623.407,00	702.210,29
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	744.056,00	623.407,00	623.407,00	702.210,29

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

<i>Motivazione delle scelte</i>	L'Avvocatura comunale svolge attività di difesa dell'Amministrazione nei giudizi amministrativi, civili e contabili
<i>Finalità da Conseguire</i>	Tutela in giudizio dell'Amministrazione e consulenza
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	305.150,00	300.150,00	305.150,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	305.150,00	300.150,00	305.150,00

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	680.500,00	680.500,00	680.500,00	684.425,50
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	680.500,00	680.500,00	680.500,00	684.425,50

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<i>Motivazione delle scelte</i>	Sostegno e sussidi in ambito scolastico a tutte le scuole pubbliche e private
<i>Finalità da Conseguire</i>	La finalità del progetto è quella di qualificare e rafforzare il sistema dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia, rispondendo efficacemente ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie . Contenimento della spesa del personale, delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	232.800,00	225.800,00	225.800,00	320.534,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	232.800,00	225.800,00	225.800,00	320.534,00

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<i>Motivazione delle scelte</i>	Ideazione, coordinamento e valorizzazione di specifiche attività rivolte al pubblico scolare e non per favorire il diffondersi e il sedimentarsi di una cultura tecnico-scientifica qualificata e d'avanguardia. Programmazione in rapporto con il Settore Istruzione dello sviluppo dell'edilizia scolastica in ragione dell'evoluzione demografica della popolazione e degli indirizzi didattici e normativi
<i>Finalità da Conseguire</i>	Orientamento alla scelta delle carriere scolastiche favorendo la conoscenza delle dinamiche del territorio, delle principali vocazioni produttive, delle realtà economiche più significative. Modernizzazione e conservazione del patrimonio scolastico, riduzione dei consumi e miglioramento dell'efficienza degli usi finali di energia, adozione delle misure di sicurezza previste al fine di garantire e tutelare l'incolumità delle persone e delle cose.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	227.827,00	212.033,00	212.033,00	237.802,48
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.050.000,00	0,00	0,00	2.306.176,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	2.277.827,00	212.033,00	212.033,00	2.543.978,48

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.

Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.

Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Miglioramento dei servizi esistenti in merito alle problematiche relative all'istruzione in grado di promuovere progetti condivisi e sostenibili che pongano come obiettivo principale la diffusione della cultura, dell'innovazione e dell'eccellenza.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Garantire l'impegno dell'Amministrazione nel sostenere le esigenze delle famiglie e le pari opportunità, ad ogni livello, sin dall'istruzione primaria e valorizzando l'Università degli Studi quale risorsa culturale per tutti.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	303.400,00	303.400,00	303.700,00	308.354,42
Titolo 2 - Spese in conto capitale	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04	343.400,00	303.400,00	303.700,00	348.354,42

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma.

Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Servizi che offrono opportunità educative agli studenti e alle scuole del territorio
<i>Finalità da Conseguire</i>	Sviluppare, nei giovani e in tutti i cittadini, il senso di appartenenza sociale – culturale alla città attraverso la conoscenza dei beni culturali del territorio, sviluppare e incentivare modalità di apprendimento non formale e interdisciplinare, anche in collaborazione con le scuole del territorio
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	15.000,00	15.000,00	21.409,86
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05	20.000,00	15.000,00	15.000,00	21.409,86

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Tutelare e garantire il diritto allo studio anche, e soprattutto, alle fasce meno abbienti della cittadinanza
<i>Finalità da Conseguire</i>	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.273.853,00	1.273.863,00	1.272.863,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	1.273.853,00	1.273.863,00	1.272.863,00

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Oltre ai servizi integrativi scolastici, rientrano tra gli interventi del Diritto allo Studio anche la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Oltre ai servizi integrativi scolastici, rientrano tra gli interventi del Diritto allo Studio anche la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	38.000,00	38.000,00	38.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07	38.000,00	38.000,00	38.000,00

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione delle scelte	Le linee programmatiche di mandato per la missione in questione si prefiggono di perseguire l'idea di istituire un " Polo Museale-Espositivo Saviglianese" con l'obiettivo di creare sinergie di gestione, controllo e non per ultimo di valorizzazione dei Beni per fare sistema territoriale.
Finalità da Conseguire	<p>Attivazione delle procedure per il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione di tavoli tecnici con Regione Piemonte, MIBAC, Fondazione Museo Egizio di Torino, Polo Musei reali di Torino, dalla Associazione Terre dei Savoia, dalla Fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS per la condivisione di percorsi tecnico burocratici per il conseguimento degli obiettivi. • Utilizzo di finanziamenti per l'allestimento dei locali di Palazzo Muratori Cravetta con attrezzature e strumentazioni ed impianti propedeutici agli scopi programmati e prefissati. • In collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano "CIVITAS", il recupero della Torre civica e la rifunzionalizzazione di Palazzo Miretti e Piazza del popolo. Per questo ultimo Bene verranno altresì coinvolte le scuole e le Fondazioni bancarie. • Redazione di appositi strumenti (regolamento, bandi, ..) per la valorizzazione e rigenerazione del centro storico • Istituzione ed attivazione di gruppo di lavoro per l'analisi e il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie.

Risorse Umane e Strumentali	<ul style="list-style-type: none"> • Il gruppo di lavoro avrà come funzioni: <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio costante delle nuove opportunità di finanziamento emergenti e delle connesse evoluzioni normative; 2. Individuazione e schedatura dei bandi (adeguatezza e fattibilità), in modo da dare la possibilità all'Amministrazione di poter individuare quelli che meglio si adattano agli indirizzi politici che vengono espressi; 3. Raccordo con i/il Settori/e competenti per materia di finanziamento; 4. Controllo sull'operatività e suo avanzamento.
	<p>Le risorse umane impiegate saranno quelle della dotazione organica, e prevederanno una multidisciplinarietà intersettoriale, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di una specifica progettualità, anche per affidamento a terzi dei vari servizi necessari. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.</p>

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	5.500,00	5.500,00	4.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	7.500,00	5.500,00	4.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

I punti cardine sono tratti dalle linee programmate che di mandato in materia di conservazione e tutela del patrimonio architettonico e storico pubblico e privato della Città, nonché attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Sono previsti i seguenti interventi di manutenzione straordinaria programmati (compatibilmente con il reperimento dei fondi):

- Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente;
- Realizzazione di un nuovo impianto di riscaldamento dell'Ala Polifunzionale di P.zza del Popolo;
- Realizzazione di un giardino nel cortile dell'ex Convitto Civico, a servizio della Biblioteca Civica;
- Rifacimento del tetto dell'ex Chiesa di Sant'Agostino;

- Interventi di manutenzione straordinaria Biblioteca Civica.
- Riqualificazione ex convitto civico – biblioteca;
- Riqualificazione urbana e culturale di piazza Santarosa: sistemazione della torre civica e di palazzo Miretti.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte

Conservazione della memoria storica e artistica della città (conservata nel Museo Civico, nella Biblioteca Civica e nell'Archivio Storico); ricerca nel settore umanistico (letteratura, musica, arte, filosofia, etc...).

	<p>Organizzazione della Stagione teatrale e di eventi allo scopo di rendere trasversalmente inclusiva la Cultura in un'ottica di contenimento delle spese.</p> <p>Organizzazione dell'UniTre: contribuire alla diffusione della Cultura rendendola fruibile a 360 gradi attraverso, corsi, laboratori di attività fisica, manuale, di lingua, di pittura; creare momenti di condivisione al fine di promuovere al più possibile una forma di socializzazione per tutte le età.</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Soddisfare le esigenze informative dei cittadini; rispondere ai bisogni socio-culturali della collettività anche attraverso azioni volte a facilitare la fruizione del servizio bibliotecario; fornire supporto agli studi e alla ricerca specialistica; assicurare la conservazione del patrimonio documentario e librario e valorizzarlo diffondendone la conoscenza. Tutela e fruizione del patrimonio sono realizzate anche attraverso il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) finalizzato all'erogazione di servizi all'utenza.</p> <p>Per la biblioteca le finalità da conseguire sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento acquisizioni documentarie e adeguamento agli standard regionali ed europei - Interventi di adeguamento dell'impiantistica interna e manutenzione dell'edificio (sia interna che esterna), nel rispetto della normativa sulla sicurezza – intervento su più lotti; - Rifacimento e manutenzione ordinaria del giardino interno della biblioteca con acquisto degli arredi da esterno; - Miglioramento dell'accesso a Internet per gli utenti della biblioteca con incremento delle ore di collegamento concesse per gli utenti WI-FI - Mantenimento e sviluppo delle attività di promozione della biblioteca; - Rafforzamento del ruolo sociale della biblioteca anche attraverso accordi e collaborazioni con le associazioni del territorio promuovendo lo sviluppo delle attività realizzate con le associazioni operanti sul territorio comunale - Coinvolgimento delle realtà associative locali e non, con l'obiettivo di moltiplicare le occasioni di incontro pubblico e di svago intellettuale e sociale.
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>Le risorse umane impiegate saranno quelle della dotazione organica, e prevederanno una multidisciplinarietà intersett-</p>

oriale, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di una specifica progettualità, anche per affidamento a terzi dei vari servizi necessari.

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	682.964,00	699.535,00	684.520,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	32.300,00	32.300,00	32.300,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	715.264,00	731.835,00	716.820,00

OBIETTIVI OPERATIVI

- Attivazione delle procedure per il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie.
- Allestimento di tavoli tecnici con Regione Piemonte, MIBAC, Fondazione Museo Egizio di Torino, Polo Musei reali di Torino, dalla Associazione Terre dei Savoia, dalla Fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS per la condivisione di percorsi tecnico burocratici per il conseguimento degli obiettivi.
- Utilizzo di finanziamenti per l'allestimento dei locali di Palazzo Muratori Cravetta con attrezzature e strumentazioni ed impianti propedeutici agli scopi programmati e prefissati;
- In collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano "CIVITAS" in special modo il recupero della torre civica e la rifunzionalizzazione di Palazzo Miretti e Piazza del popolo. Per questo ultimo Bene saranno altresì coinvolte le scuole e le Fondazioni bancarie.
- Redazione di appositi strumenti (regolamento, bandi, ..) per la valorizzazione e rigenerazione del centro storico

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Il servizio propone di promuovere le attività sportive sul territorio cittadino
<i>Finalità da Conseguire</i>	Tutelare il patrimonio comunale e garantire la piena fruibilità in sicurezza degli impianti sportivi cittadini
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	481.686,00	406.706,00	387.706,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.000,00	12.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	493.686,00	418.706,00	387.706,00

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02 - GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Obiettivo del progetto è favorire l'accesso alle opportunità della città anche attraverso l'utilizzo di servizi specifici esistenti e di nuove opportunità
<i>Finalità da Conseguire</i>	Obiettivo condiviso sarà quello di potenziare ulteriormente quanto già fatto dall'amministrazione precedente (educativa di strada e Progettazioni)
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	5.000,00	5.000,00	5.000,00

MISSIONE 07 - TURISMO

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gestione, rapporti con enti organizzatori al fine di generare sinergie che consentano riduzione di spesa e miglioramenti degli eventi, organizzazione di manifestazioni per incentivare il turismo locale
<i>Finalità da Conseguire</i>	Garantire la migliore amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione, lo

Risorse Umane e Strumentali	sviluppo e per la programmazione del coordinamento delle iniziative sul territorio, in particolare con gli organismi partecipati dell'Ente
	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	86.500,00	86.500,00	84.200,00
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	86.500,00	86.500,00	84.200,00

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Attualmente si ravvisa la necessità di adeguare lo strumento urbanistico del P.R.G.C. : -sia in conseguenza delle opere di difesa spondale sul Torrente Maira, attuando le necessarie procedure tecnico-burocratiche presso le Autorità sovracomunali competenti (AIPO, Regione Piemonte, Provincia di Cuneo, ecc.), per poi intervenire con una variante urbanistica strutturale che interessi le norme che regolamentano i vari interventi edilizi insistenti sulle aree intorno alle sponde del torrente modificate non solo strutturalmente ma anche
---------------------------------	---

	<p>normativamente alle nuove fasce , il tutto per adeguare il PRGC ad una nuova programmazione di sviluppo della Città che ha investito grandi risorse economiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sia al fine di rispondere ad una serie di desideri e necessita' espresse da alcune attivita' produttive ed artigianali, e da alcuni privati cittadini; sara' valutata,pensata e concertata con le parti politiche ed i vari portatori di interessi diffusi una procedura che attraverso una specifica manifestazione di interesse possa concludersi con la redazione e adozione di una apposita variante semplificata e/o strutturale; - L' approvazioni delle "direttive alluvioni" e del "Piano Paesaggistico Regionale" e approvazione della parte I° del R.I: in attuazione della DCR n. 247-45856 del 28/11/2017 potranno determinare la necessita' di una variante specifica al PRGC.; - attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso di utilizzo delle aree che adranno a implementare e trasformare l'area sportiva ricreativa di Via "Becco d'ania"; - attraverso l'utilizzo delle strutture comunali (anche attraverso una collaborazione intersettoriale con gli uffici finanziari), mettendo in campo sinergie che avvalendosi delle singole competenze possano attuare una politica di indirizzo volta al controllo delle rendite catastali (aggiornamenti e non) ai fini di un rispetto di equità fiscale dei cittadini. - attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso per la pedonalizzazione del centro storico, tramite studio da parte di professionisti del settore e accompagnamento della città in tale processo decisorio.
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Attivazione delle procedure – in concerto con le Autorità di Bacino, la Regione Piemonte e la Provincia di Cuneo, Enti competenti ed individuazione dei percorsi operativi nonche' analisi dei costi per la redazione della/delle variante/i strutturale di adeguamento delle fasce del Torrente Maira (attività idraulica, attività geologica – attività urbanistica) e di modifica di alcune destinazioni d'uso e di aree produttive/artigianali e private.- attivazione di un incarico professionale atto a verificare le indicazioni di Aipo in seguito alle nuove rilevazioni plani-volumetriche dei flussi in base alla presunzione di eventi statistici</p> <p>Ricerca, controllo e verifica in sinergia tra l'Ufficio Catastale, lo Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive nonché l'Ufficio Tributi/Ufficio Ragioneria della correttezza delle denunce catastali, nel rispetto di una filosofia di equità fiscale tra i cittadini.</p> <p>Attivazione dei procedimenti necessari per individuare le professionalità adeguate per la stesura di un progetto condiviso per la pedonalizzazione del centro storico, e modalità di coinvolgimento della popolazione.</p>
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi servizi. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.</p>

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	385.850,00	333.850,00	327.850,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	90.000,00	80.000,00	80.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	475.850,00	413.850,00	407.850,00

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Attivazione delle procedure – in concerto con le Autorità di Bacino, la Regione Piemonte e la Provincia di Cuneo, Enti competenti - ed individuazione dei percorsi operativi nonché' analisi dei costi per la redazione della/delle variante/i strutturale/i di adeguamento delle fasce del Torrente Maira (attività idraulica, attività geologica – attività urbanistica) e di modifica di alcune destinazioni d'uso e di aree produttive/artigianali e private.

Ricerca, controllo e verifica in sinergia tra l'Ufficio Catastale, lo Sportello Unico Edilizia ,Attività Produttive e l'Ufficio Tributi/Ufficio Ragioneria della correttezza delle denunce catastali, nel rispetto di una filosofia di equità fiscale tra i cittadini

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Motivazione delle scelte

L'ufficio competente ha assunto una propria connotazione pur mantenendo una stretta connessione sinergica con gli altri uffici comunali (ufficio legale, ecc.), il cui personale contribuisce significativamente ad assicurare il funzionamento, svolgendo una funzione di presidio degli aspetti giuridico-istituzionali relativi alle procedure di gestione delle aree ed alloggi relativi all'Edilizia Pubblica. In particolare, l'Ufficio è preposto agli adempimenti di carattere tecnico-amministrativo finalizzati a consentire la trasformazione del titolo di godimento delle aree destinate ad edilizia pubblica originariamente assegnate in diritto di superficie e l'eventuale liberatoria dei vincoli convenzionali sia dall'origine cedute in proprietà, nonché ad assicurare il puntuale rispetto dei disposti convenzionali e legislativi in fase di cessione degli alloggi di edilizia agevolata convenzionata.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive sono strumenti pensati per rendere più semplici, veloci e trasparenti le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione telematica delle istanze. Tutti gli utenti hanno ora un unico interlocutore: lo Sportello Unico Digitale del Comune. Un solo punto di accesso e di riferimento per qualsiasi procedimento amministrativo, dalle istanze legate all'edilizia, alle attività produttive, alla prestazione di servizi, al territorio, all'ambiente. L'Ufficio fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte. Eroga servizi ai cittadini e professionisti del territorio ed in particolare: informazioni, ricezione delle istanze o depositi/comunicazioni, istruttoria delle pratiche, adozione provvedimenti, rilascio di Permessi/autorizzazione/atti di assenso comunque denominati, controlli in cantiere, vigilanza dell'attività urbanistico-edilizia, emissione di ordinanze, ingiunzioni sanzioni pecuniarie, gestione dell'accesso agli atti.

Il SUE/SUAP è alla portata di tutti: rispetta infatti criteri di accessibilità e per utilizzarlo è sufficiente un computer connesso alla rete. Semplice e sicuro, lo SPORTELLO DIGITALE guida l'utente nelle fasi di compilazione on-line di ogni pratica, invitandolo a compilare le sezioni dei moduli in base alle informazioni via via caricate. Tutti i dati inseriti sono controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse. La presentazione di tutte le domande avviene attraverso il portale informatico del Comune con conseguente eliminazione dei modelli cartacei presenti sul sito del Comune e semplificazione nella scelta da compiere. Il sistema infatti consente, attraverso una compilazione assistita, l'automatica generazione del modulo e restituisce l'elenco dei documenti da allegare per ogni tipo di richiesta. Lo Sportello Unico Digitale permette una gestione tempestiva e razionale delle istanze, garantendo in ogni momento la trasparenza, la validità, la tracciabilità dei procedimenti presentati. Ogni utente ha infatti la possibilità di seguire e controllare passo dopo passo lo stato delle pratiche in sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti.

Finalità da Conseguire

L'ufficio è tuttora chiamato a garantire l'osservanza, in relazione agli obblighi derivanti dalle convenzioni a suo tempo stipulate con i soggetti attuatori degli interventi edilizi in passato realizzati, dei disposti convenzionali, sino a scadenza delle convenzioni medesime (minimo 20 anni – massimo 90 anni), svolgendo un'attività di controllo e verifica legata alla cessione degli alloggi E.R.P., sia in funzione della “normale” istruttoria delle singole pratiche (autorizzazioni alla cessione anticipata; rideterminazione prezzo cessione; rilascio di attestazione del possesso dei requisiti soggettivi), sia in funzione della formalizzazione di eventuali provvedimenti (compresa la gestione di eventuali deroghe) prodromici alla stipula degli atti notarili di trasferimento degli immobili. Su tale fronte è sicuramente da segnalare, in quanto particolarmente impegnativa per l'ufficio, la gestione del rapporto con l'utenza che si rivolge all'Ufficio per richiedere informazioni; indipendentemente, infatti, dal compimento delle procedure di verifica di cui sopra, si evidenzia che l'attività consulenziale in senso stretto ha progressivamente assunto una connotazione di sempre maggior rilievo in conseguenza della progressiva acquisizione, da parte dei cittadini-utenti e delle stesse agenzie immobiliari incaricate della gestione delle transazioni, della effettiva portata dei vincoli imposti dalle convenzioni e delle altrettanto effettive conseguenti limitazioni alla libera commerciabilità degli alloggi dalle stesse disciplinate, tanto più che l'andamento del mercato immobiliare ha, per tali immobili e non solo per i naturali effetti indotti dalla crisi economica, registrato una significativa flessione in buona parte da ricondursi alla progressiva “responsabilizzazione” a cui si è sopra fatto cenno e l'irrigidimento della normativa fiscale, divenuta sempre più rigorosa e vincolante. Proprio nella consapevolezza delle criticità del momento e anche in seguito alle modifiche legislative (leggasi la nuova riformulazione dell'articolo 31 L. 448/98) l'Ufficio si propone di aprire con il concerto dell'Amministrazione comunale una ampia ed approfondita riflessione, valutando le esperienze già in essere da qualche anno in alcuni Comuni di dimensione simili al nostro, verificando la possibilità di adottare dei correttivi temporali o altri percorsi burocratici-tecnici ma sempre senza creare e consentire operazioni speculative di riventita.

In seguito a quanto già dibattuto nelle varie sedi istituzionali è scaturita la consapevolezza condivisa di procedere alla attuazione di quanto previsto dall'art. 49-bis della Legge 24 febbraio 2012 n. 14 creando tutti i modelli e schemi necessari al raggiungimento di tale obiettivo, e procedere ad una campagna informativa nei confronti della cittadinanza.

L'informatizzazione delle pratiche di Edilizia e Attività Produttive permette all'Amministrazione di aggiungere un altro tassello alla propria offerta digitale verso cittadini ed imprese, generando al proprio interno immediati ritorni in termini di efficienza anche economica e, all'esterno, consentendo ai professionisti di svolgere le pratiche in modalità on-line con evidenti vantaggi di tempo e semplificazione. L'implementazione dell'informatizzazione determina inoltre, economia di spesa in termini di riduzione dei costi intrinseci della gestione cartacea, dei costi relativi alla logistica (movimentazioni faldoni negli scaffali, ricerche pratiche in archivio, ecc) e dei costi di spedizione

Risorse Umane e Strumentali

Quelle previste per il settore dalla vigente pianta organica.

Per le risorse strumentali non sono previsti, al momento particolari interventi: saranno utilizzate le risorse già a disposizione dell'Ente, con riserva di eventuale integrazione in relazione alle esigenze che si prospetteranno.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	226.950,00	198.450,00	198.450,00	223.490,16
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	226.950,00	198.450,00	198.450,00	223.490,16

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte

Completamento delle opere di arginatura del torrente Mellea per la messa in sicurezza della città da eventuali sue esondazioni

Finalità da Conseguire	Si intende completare le opere di arginatura della città partendo a monte dal ponte ferroviario della linea Torino – Cuneo fino a quelle già realizzate in prossimità di Via Suniglia. Questa realizzazione permetterà la messa in sicurezza della città da eventuali esondazioni del torrente Mellea che in passato hanno arrecato notevoli danni ai privati nell'area di pertinenza del fiume
Risorse Umane e Strumentali	<p>Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a professionisti esterni.</p> <p>Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta servizi tecnici, nonché quelle di studi professionali esterni esperti in idraulica a cui verrà affidata sia la progettazione che la direzione lavori.</p>

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	36.000,00	36.000,00	36.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI - INVESTIMENTI**INVESTIMENTI**

Finanziamenti statali e/o regionali da parte dell'agenzia interregionale per il fiume Po, per il completamento delle opere di arginatura del nodo idraulico saviglianese (Maira e Mellea).

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazione delle scelte

La motivazione è insita nei compiti istituzionali intrinseci alle competenze specifiche del Servizio Ecologia e Tutela Ambientale che, segnatamente, risultano (elenco non esaustivo):

- Valutazione Ambientale Strategica e relativa fase di verifica procedura di verifica di competenza comunale (organo tecnico e predisposizione provvedimenti);
- Valutazione di Impatto Ambientale e relativa verifica. Come sopra e istruttorie in procedimenti di competenza superiore istruttorie in tema di valutazione di clima/impatto acustico;
- Predisposizione di deroghe acustiche;
- Autorizzazione di scarichi di reflui domestici non in pubblica fognatura;
- Approvazione piani di smaltimento acque meteoriche rifiuti : segnalazioni dei cittadini, distribuzione materiali ai cittadini in orari diversi da quelli stabiliti, rapporti con la ditta appaltatrice, gestione problematiche inerenti il ciclo dei rifiuti;
- Esposti igienico sanitari relativi a presenza di amianto, scarichi, emissioni atmosfera / odori, abbandoni di rifiuti, acustica;
- Procedimenti ed ordinanze attinenti le materie oggetto di esposto;

	<ul style="list-style-type: none"> - Cave; - Educazione ambientale, manifestazioni a tema ambientale; - Bonifiche siti contaminati, gestione procedimenti; - Pozzi uso domestico, istruttorie; - Ausilio istruttorio pratiche sanitarie e problematiche inerenti sanità pubblica; - Impianti energetici a fonti rinnovabili; - Problematiche afferenti gestione animali; - Produzione e aggiornamento di piani e regolamenti di competenza ambientale. <p>Ognuna delle attività descritte risponde a precise competenze che l'ordinamento conferisce alle Amministrazioni Comunale, ed ognuna viene svolta tentando di coniugare il rispetto della norma e l'ottica di controbilanciare impatti e conseguenze sull'ambiente in chiave di minimizzazione del danno mettendo sull'altro piatto della bilancia una valutazione costi - benefici. Tale impostazione è ovviamente meno influente allorquando si tratti (p. es. parlando di scarichi idrici) di applicare sostanzialmente dei rispetti tabellari, mentre diventa più importante per esempio in fase di valutazione di impatto sia esso strategico (cioè di piani e programmi) che ambientale (cioè di opere).</p> <p>In termini più ampi, l'intera azione dell'Amministrazione (dalle scelte di fondo urbanistiche all'infrastrutturazione, dalla scelta dei modelli di sviluppo alla mobilità urbana ed alla pianificazione di aree parco...) deve porsi l'enunciazione del rispetto di quanto indicato nell'obiettivo quale presupposto fondante delle decisioni politiche prima ancora che tecniche. In questo ambito quindi non si possono descrivere singole priorità, ma deve definirsi una delle chiavi di lettura dell'intera azione dell'Amministrazione. L'obiettivo risponde perciò all'esigenza di garantire per quanto possibile una visione di sviluppo ambientale sostenibile nell'azione amministrativa e rispondere alle emergenze ambientali del territorio con le risorse disponibili.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	Occorre rispondere in modo convincente alle necessità imposte dalla normativa in campo ambientale sviluppando la tesi che la sostenibilità ambientale diventi una caratteristica del territorio tangibile e spendibile in termini di modello di sviluppo.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Le risorse afferenti al Servizio Ecologia e Tutela Ambientale e, in senso più ampio, l'intero personale dell'Amministrazione.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	570.980,00	570.980,00	577.980,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	570.980,00	570.980,00	577.980,00

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>L'attuale appalto rifiuti, di rango consortile, in vigore fino all'anno 2025 le cui linee ispiratrici principali sono state descritte nel precedente documento DUP, prevede rispetto al precedente una maggiore pulizia con aumento degli operatori ecologici sul territorio, maggiore pulizia durante le manifestazioni cittadine più importanti, potenziamento dei cassonetti domiciliari dati agli utenti.</p> <p>Si prevedono, dopo che negli anni passati si è puntato soprattutto sulla raccolta differenziata e il miglioramento qualitativo dei rifiuti destinati al riciclo, azioni volte ad incrementare il riuso, cioè il riutilizzo di un oggetto che non serve più in modo differente o creativo o mettendolo a disposizione di altre persone. Si prevedono azioni come la settimana del riuso, con incontri incentrati sul tema, e la possibilità data ai cittadini di portare gli oggetti inutilizzati ottenendone in cambio altri oggetti questa volta necessari: questo in occasione del mercatino in piazza del popolo, durante il quale si sono svolti anche laboratori "Facciamoli ripartire" di riparazione di piccoli oggetti elettronici. Durante i mercatini delle pulci calendarizzati, sarà creata la "piazzetta del riuso" a disposizione dei cittadini.</p> <p>Tutte queste iniziative sono state mirate alla riduzione dei rifiuti prodotti dai cittadini o comunque raccolti. A tale proposito l'amministrazione comunale aderirà anche in autunno alla manifestazione "Puliamo il mondo".</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Garantire le attività di nettezza urbana e raccolta rifiuti tendendo agli obiettivi di raccolta differenziata definiti dalle norme vigenti; accompagnare un processo di maggiore consapevolezza della popolazione nel mantenimento del decoro urbano, che deve essere percepito non passivamente ma in termini di cittadinanza attiva. In altre parole, la finalità ultima delle attività legate al ciclo dei rifiuti e non rigidamente protocollabili secondo i canoni dell'erogazione di servizi, è quello di rendere il cittadino non più o non solo un utente ma parte integrante e convinta del processo di miglioramento ambientale</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Il Servizio Ecologia e Tutela Ambiente consta ad oggi di un operatore orientato all'assolvimento di tutte le mansioni</p>

amministrative tipiche. Per quanto attiene i controlli e il sanzionamento delle irregolarità anche piccole ma numerose e quotidiane, è ineludibile la necessità di disporre della collaborazione qualificata della Polizia Locale orientata a intervenire durante la commissione dei fatti da parte dei trasgressori e non a posteriori, frangente quest'ultimo che invariabilmente indebolisce la possibilità di comminare sanzioni. Le valutazioni sullo svolgimento concreto dei servizi di nettezza urbana richiedono inoltre il supporto dei tecnici CSEA - consuetamente disponibili - che su richiesta dispongono non solo dei controlli sul territorio ma anche, in remoto, dei tracciati dei mezzi da cui è possibile, in generale, ricavare dati sui passaggi. Nel caso di organizzazione di rilevanti e strutturati - in termini di pianificazione temporale - momenti informativi in orari serali dedicati alla popolazione occorrerà invece confrontarsi con la necessità di personale all'uopo incaricato.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	2.998.130,00	2.998.130,00	2.988.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	3.003.130,00	3.003.130,00	2.988.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI: SAVIGLIANO PULITA: POLITICHE INTEGRATE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

Descrizione dell'obiettivo

Rifiuti: maggiori politiche integrate sui rifiuti (riduzioni, raccolta, riciclaggio, riuso e recupero) con iniziative legate al riuso nei mercatini, collocazione di un cartello davanti all'area ecologica che indirizzi i cittadini, prima di sbarazzarsi di un materiale portandolo in area ecologica, trasformandolo quindi in un rifiuto, a sentire le esigenze delle varie associazioni saviglianesi che lo possono recuperare o trasformare. Un'azione integrata da comunicazioni sulla raccolta differenziata, maggiori controlli e sanzioni tramite la Polizia Municipale. Controllo specifico e monitoraggio del capitolato. Azioni di sensibilizzazione degli ambulanti del mercato per la corretta gestione dei rifiuti e attivazione di regolari controlli (Ufficio Ambiente + Polizia) con eventuali relative sanzioni. Un patto cittadino per il rispetto reciproco che includa sanzioni e controlli legati a rifiuti, pulizia, deiezioni canine.

COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Tutte le attività inerenti il ciclo dei rifiuti sono improntate al rispetto delle norme nazionali in termini di obiettivi di raccolta differenziata nonché ai dettami del

Piano Regionale

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	5.680,00	4.450,00	3.120,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	5.680,00	4.450,00	3.120,00

OBIETTIVI OPERATIVI – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il Comune di Savigliano fa parte dell'Autorità d'Ambito 4 Cuneese; L'Ente di Governo dell'Ambito n.4 Cuneese è un organo avente compiti di regolazione

(soprattutto per la programmazione degli interventi) del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione.

L'Ente d'Ambito è stato costituito sotto forma di Convenzione di Comuni così come previsto dalla Legge Regionale e si è insediata il giorno 11 settembre 2002 presso la Provincia di Cuneo.

Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale (D. Lgs. 152/06) che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.

A tal fine tale legge stabilisce che le amministrazioni locali procedano a riorganizzare le competenze relative ai servizi pubblici inerenti il ciclo dell'acqua, in un unico servizio idrico integrato.

Il servizio idrico integrato è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque. L'attuazione delle norme nazionali si è avuta, in Piemonte, con la legge regionale 13/97 con cui: sono stati delimitati gli ambiti territoriali ottimali, sulla base dei quali dovrà essere organizzato il servizio idrico integrato.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Motivazione delle scelte	La valorizzazione dell'area lungo le sponde del torrente Maira rientra in una più ampia progettualità di valorizzazione delle risorse naturali, con lo scopo di consentire l'uso e la fruizione di uno spazio di grande potenzialità garantendo all'ambito molteplici possibilità di uso compatibile, in particolare per la ricreazione, il tempo libero e le attività di pratica sportiva, riconoscendone contestualmente la necessità di salvaguardare i corsi d'acqua.
Finalità da Conseguire	Con la costruzione degli argini lungo i fiumi, potranno essere individuate più aree per la fruizione, tipo aree pic-nic e valorizzazione dei sentieri lungo fiume
Risorse Umane e Strumentali	Le risorse umane e strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici e ambiente /agricoltura.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI – PARCO FLUVIALE E AREE RIVIERASCHE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Rivalorizzazione del sentiero sul Maira che congiunge i comuni rivieraschi di Villar San Costanzo, Busca, Villafalletto, Vottignasco, Savigliano, Cavallermaggiore, Cavallerleone e Racconigi, con invito ai comuni di Cavallerleone e Racconigi in particolare, a curarlo e mantenere il collegamento. Promozione di iniziative eco-

turistiche naturalistiche sul fiume.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

L'Amministrazione Comunale sta già da alcuni anni promuovendo lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio quale forma di mobilità sostenibile, al fine di contribuire alla riduzione delle emissioni in atmosfera di sostanze inquinanti ed al miglioramento della qualità dell'aria in ambiente urbano; in particolare è stato assicurato il libero accesso a tutte le ZTL cittadine per i veicoli elettrici, è in previsione l'installazione di colonnine elettriche di ricarica su suolo pubblico ed è stato rinnovato progressivamente il parco macchine di proprietà, con l'acquisto di auto elettriche.

Il Comune di Savigliano mediante l'adesione nel mese di gennaio 2019 alla "Carta metropolitana dell'elettromobilità", ha manifestato l'intenzione di continuare a perseguire lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio, promuovendo le seguenti linee di intervento:

- offrire al consumatore valide motivazioni per il cambiamento culturale;
- accelerare lo sviluppo di una rete di ricarica accessibile al pubblico;
- ampliare la possibilità di ricarica negli immobili residenziali e aziendali;
- dare un forte impulso allo sharing con mezzi elettrici;
- stimolare l'introduzione di mezzi elettrici nei segmenti di mobilità con maggior efficacia e praticabilità.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Concretizzare politiche di sviluppo sostenibile promuovendo uno stile di vita volto ad un sistema di mobilità collettiva.

AZIONI:

incentivare un sistema di trasporto urbano alternativo all'auto, privilegiando l'uso del bus urbano mediante l'ottimizzazione e l'implementazione di orari e percorso, nei limiti della sostenibilità economica
incrementare il numero delle linee urbane del servizio bus e navetta.

INVESTIMENTO:

Risorse comunali.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Motivazione delle scelte

Favorire l'utilizzo dei mezzi di trasporto ecologici ed economici alternativi all'automobile. Programmare e trasmettere un diverso sistema di mobilità urbana per sensibilizzare i cittadini alla mobilità sostenibile.

Finalità da Conseguire	Incentivare il sistema di mobilità che risponda ai bisogni della tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del dipartimento Servizi al Cittadino e personale della ditta che si occupa del servizio. Attrezzatura dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Concretizzare politiche di sviluppo sostenibile promuovendo uno stile di vita volto ad un sistema di mobilità collettiva.

AZIONI:

incentivare un sistema di trasporto urbano alternativo all'auto, privilegiando l'uso del bus urbano mediante l'ottimizzazione e l'implementazione di orari e percorso, nei limiti della sostenibilità economica
incrementare il numero delle linee urbane del servizio bus e navetta.

INVESTIMENTO:

Risorse comunali

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte (vedere relazione obiettivi sotto riportate)

Finalità da Conseguire	(vedere relazione obiettivi sotto riportate)
Risorse Umane e Strumentali	<p>Responsabile dipartimento tecnico, tecnici progettazione e direzione lavori /R.U.P., tecnici interni ed esterni all'Amministrazione.</p> <p>Strumentazione4 tecnica ed informatica presente all'interno del settore tecnico, servizio progettazione e direzione lavori. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai rispettivi servizi della Polizia Locale, tecnici e della Polizia Amministrativa in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente in corso d'anno.</p>

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.402.245,00	1.401.675,00	1.397.105,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	810.500,00	506.000,00	342.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	2.212.745,00	1.907.675,00	1.739.105,00

OBIETTIVI OPERATIVI

La manutenzione costante delle infrastrutture stradali, sia ordinaria che straordinaria, risulta necessaria per il miglioramento della sicurezza stradale sulle strade urbane ed extra urbane del territorio.

Al fine di mantenere efficiente e contestualmente migliorare il tessuto stradale, gli interventi che si rendono necessari sono i seguenti:

Manutenzione ordinaria strade e manufatti stradali, realizzati direttamente dal personale del Servizio Tecnico o da ditte affidatarie dell'esecuzione dei lavori;

Manutenzione straordinaria strade e manufatti stradali, che dovrà essere effettuata ogni anno, previa localizzazione delle situazioni maggiormente deficitarie e previo reperimento delle risorse necessarie;

Manutenzione della segnaletica orizzontale;

Sostituzione della segnaletica verticale danneggiata ed implementazione della stessa.

Previo reperimento di apposite risorse, sarà obiettivo dell'Amministrazione aumentare le piste ciclabili presenti sul territorio, oltre a rendere maggiormente fruibili e sicure quelle esistenti.

Si intende inoltre migliorare ulteriormente il servizio di illuminazione pubblica attraverso il servizio di gestione attualmente in essere, che completerà la sostituzione di tutti i corpi illuminanti ad incandescenza con nuove armature a led dotate di telecomando e provvederà alle adeguate installazioni nelle nuove zone residenziali; questa modalità di gestione è finalizzata al conseguimento, oltre che di una maggiore efficacia ed efficienza del servizio, anche di una minor spesa a carico dell'Ente.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	73.780,00	73.780,00	72.980,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	73.780,00	73.780,00	72.980,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma in quanto l'Amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla Polizia Locale, commerciale ed amministrativa sono state trasferite all'Unione delle Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti in base alla Convenzione.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma in quanto l'Amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla Polizia Locale, commerciale ed amministrativa sono state trasferite all'Unione delle Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti in base alla spesa storica dell'anno 2006.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gestione del servizio di asilo nido mantenendo la qualità del servizio, con particolare riguardo all'ottimizzazione dei costi, e potenziando il numero di personale educativo in organico
<i>Finalità da Conseguire</i>	Garantire un maggiore fruibilità e flessibilità del servizio all'utenza, mantenimento delle richieste di ammissione e degli standard qualitativi.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	563.070,00	563.070,00	562.570,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	563.070,00	563.070,00	562.570,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Intervento a sostegno delle persone disabili
<i>Finalità da Conseguire</i>	Obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	321.450,00	320.150,00	247.200,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	321.450,00	320.150,00	247.200,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gli anziani, destinati demograficamente a diventare sempre di più, devono diventare una risorsa per la città
<i>Finalità da Conseguire</i>	In base alle risorse di bilancio disponibili ,saranno valutati i servizi da attivare
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	22.684,00	22.684,00	24.384,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	22.684,00	22.684,00	24.384,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte	Intervento a sostegno delle persone disabili
Finalità da Conseguire	Si intende favorire l'operato diretto di sostegno per le persone in maggiore difficoltà attraverso la costituzione di un fondo per le emergenze sociali
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste dal settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	18.500,00	18.500,00	18.500,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Interventi a sostegno delle famiglie savigliesi
<i>Finalità da Conseguire</i>	Potenziamento degli attuali servizi (ludoteca / centro famiglie)
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	56.961,00	63.500,00	63.800,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	56.961,00	63.500,00	63.800,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Motivazione delle scelte	Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà economica / abitativa
Finalità da Conseguire	<p>Obiettivo della missione è attivare le seguenti politiche per la casa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attraverso il progetto "Emergenza Casa", cofinanziato dalla Fondazione CRC, che tende a sostenere le famiglie in situazione di temporanea emergenza abitativa, anche a causa delle conseguenze della crisi economica in corso; - Attraverso progetti di recupero alloggi per l'emergenza abitativa; - Costituzione di un fondo per l'erogazione di contributi per la locazione; - Costituzione di un fondo per il pagamento di canoni di affitto per i morosi incolpevoli.
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	54.000,00	54.000,00	54.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	54.000,00	54.000,00	54.000,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà socio - assistenziale
<i>Finalità da Conseguire</i>	In base alle risorse di bilancio disponibili, saranno valutati i servizi da attivare
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	813.602,00	843.602,00	843.602,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07	813.602,00	843.602,00	843.602,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08	2500,00	2500,00	3000,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gestione dei servizi cimiteriali ed adempimenti connessi
<i>Finalità da Conseguire</i>	Gestione degli adempimenti relativi alle pratiche cimiteriali
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	284.605,00	284.258,00	281.514,69
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	1.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	294.605,00	294.258,00	282.514,69

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02	2.000,00	2.000,00	2.000,00

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Prevenzione del randagismo anche con interventi di sterilizzazione delle colonie feline presenti sul territorio
<i>Finalità da Conseguire</i>	Interventi in materia igienico – sanitaria di competenza comunale
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	57.500,00	57.500,00	41.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07	57.500,00	57.500,00	41.500,00

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	2.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	3.000,00	3.000,00	2.500,00

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico , inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.

Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Creazione di occasioni di lavoro
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento del servizio Informagiovani
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	27.700,00	27.700,00	27.700,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	27.700,00	27.700,00	27.700,00

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Creazione di occasioni di lavoro
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento del servizio Informagiovani
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	0	0	0
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03	19.300,00	1.500,00	1.500,00

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	L'agricoltura e la zootecnia sono cardini fondamentali dell'economia cuneese e saviglianese in particolare. La promozione dei prodotti agricoli e zootecnici locali riveste quindi un ruolo fondamentale al fine di garantire alle imprese operanti sul territorio un ritorno alla loro attività.
<i>Finalità da Conseguire</i>	La realizzazione della annuale Fiera della Meccanizzazione Agricola, di rilevanza nazionale, costituisce l'evento principale a cui è destinata l'attenzione del Comune di Savigliano per promuovere il territorio ed i suoi prodotti. Ulteriore beneficio alle finalità di promuovere la conoscenza del territorio può venire da iniziative quali le "cascine scuola", e cioè la disponibilità di aziende agricole ad ospitare studenti per fornire loro la conoscenza diretta delle tematiche agricole.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ufficio Agricoltura

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	26.900,00	31.900,00	29.350,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01	26.900,00	31.900,00	29.350,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Proseguire con le manifestazioni legate all'agricoltura (Fiera della Meccanizzazione Agricola, Festa del Pane, Quintessenza).

Consolidare i rapporti con le associazioni di categoria – Coldiretti, Unione Provinciale Agricoltori – per una proficua collaborazione nelle tematiche d'interesse, compresa quella delle "cascine scuola".

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Ripopolamento ittico / riserva
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ufficio Agricoltura in collaborazione con le associazioni di pescatori

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.

Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

A norma dell'art.166 del Tuel gli enti locali iscrivono nel bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Il fondo è utilizzato con delibera di variazione da parte dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare qualora si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni di spesa corrente si rivelino insufficienti.

Iscrivono inoltre un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali.

I fondi di riserva costituiscono una "riserva" per fronteggiare circostanze imprevedibili e straordinarie.

Fanno parte della missione i fondi di riserva per spese future quali ad esempio il fondo indennità di fine mandato del sindaco e il fondo spese impreviste.

Rientra inoltre all'interno della categoria il fondo riduzione indebitamento previsto dall'articolo 5 bis comma 11 del D.L. 69/2013

Infine, decorrente dal 2020, gli enti che non rispettano i termini di cui all'art. 4 del d.lgs. 231/2002 (calcolato come termine medio complessivo per tutte le transazioni commerciali), entro il 31 gennaio debbono procedere, con delibera di giunta, a stanziare nel proprio bilancio un accantonamento, tra i fondi della missione 20, denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, per un importo determinato in misura percentuale degli stanziamenti del bilancio corrente per la spesa di acquisto di beni e servizi, via via crescente in base alla maggiore consistenza dell'entità del ritardo rispetto al termine europeo di pagamento; tale obbligo riguarda anche gli enti che non dimostrino la riduzione dello stock di debito. In particolare, l'importo dell'accantonamento è così determinato:

5% della spesa stanziata per acquisto di beni e servizi, se lo stock di debito commerciale residuo non sia stato ridotto di almeno il 10% rispetto all'anno precedente, o se i ritardi nei pagamenti dell'esercizio precedente siano superiori a 60 giorni;

3% della spesa stanziata per acquisto di beni e servizi, se i ritardi nei pagamenti dell'esercizio precedente siano compresi tra 31 e 60 giorni;

2% della spesa stanziata per acquisto di beni e servizi, se i ritardi nei pagamenti dell'esercizio precedente siano compresi tra 11 e 30 giorni;

1% della spesa stanziata per acquisto di beni e servizi, se i ritardi nei pagamenti dell'esercizio precedente siano compresi tra 1 e 10 giorni.

La norma, di cui al punto a) è stata modificata dal 'Decreto Crescita' n. 58 del 28/06/2019 al comma 859, lett. a). In particolare, il decreto (che alla data attuale deve essere ancora convertito in legge) introduce un ulteriore parametro che, se rispettato, consente di evitare le sanzioni: queste infatti non si applicheranno qualora il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non supera il 5 per cento dell'ammontare complessivo delle fatture che l'ente ha ricevuto nel medesimo anno.

Sul Fondo non è possibile assumere impegni di spesa né disporre pagamenti; esso a fine esercizio confluisce nella quota libera dell'avanzo di amministrazione. Si tratta, in pratica, di un accantonamento – ulteriore agli altri fondi previsti dall'art. 167 del Tuel e dal principio contabile 4/2- che di fatto limita la capacità di spesa degli enti locali, con l'obiettivo di garantire l'allineamento tra la capacità di spesa e la effettiva disponibilità di cassa.

Al momento non si è previsto alcun accantonamento al fondo in oggetto in quanto il Comune di Savigliano rispetta ampiamente i tempi medi di pagamento.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	50.266,00	50.266,00	50.266,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	50.266,00	50.266,00	50.266,00

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ

La determinazione dello stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità è guidata dalla metodologia prevista del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, effettuando in alcuni casi accantonamento superiori a quello obbligatorio, in ossequio al principio della prudenza.

Il Fondo accantonato è pari al 100% del rapporto tra incassi in conto competenza e i relativi accertamenti dell'ultimo quinquennio.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	136.000,00	136.000,00	136.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	136.000,00	136.000,00	136.000,00

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	18.579,95	18.950,00	57.550,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	28.579,95	28.950,00	67.550,00

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE E RIDUZIONE DELL'INDEBITAMENTO

Trattasi di controllo sempre più stringente sul ricorso all'indebitamento quale fonte di finanziamento degli investimenti pianificati sempre al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio.

L'obiettivo operativo inoltre si concretizza nel pagamento degli oneri dei mutui (interessi a capitale) alle scadenze preordinate.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	239.879,00	244.322,00	127.463,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	239.879,00	244.322,00	127.463,00

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

L'importo massimo di anticipazione di tesoreria viene approvato annualmente con apposita Delibera di Giunta e solo successivamente viene inserita all'interno delle previsioni di bilancio

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.959.650,00	3.953.000,00	3.953.000,00	5.587.392,16
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	3.959.650,00	3.953.000,00	3.953.000,00	5.587.392,16

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00

7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2023	IMPEGNI 2023	PREVISIONE 2024	IMPEGNI 2024	PREVISIONE 2025	IMPEGNI 2025
Titolo 1 - Spese correnti						
101 - Redditi da lavoro dipendente	112.482,00	55.502,00	56.980,00	0,00	56.980,00	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	3.000,00	3.000,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	2.012.480,00	1.201.811,09	1.922.780,00	473.326,99	1.939.450,00	0,00
104 - Trasferimenti correnti	38.000,00	38.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00
108 - Altre spese per redditi da capitale	4.000,00	3.625,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00

110 - Altre spese correnti	195.000,00	103.957,02	195.000,00	40.738,00	195.000,00	0,00
Totale Titolo 1	2.364.962,00	1.405.895,11	2.219.260,00	514.064,99	2.235.930,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale						
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	120.000,00	107.000,00	120.000,00	0,00	125.000,00	0,00
Totale Titolo 2	120.000,00	107.000,00	120.000,00	0,00	125.000,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti						
403 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	30.239,00	30.239,00	30.239,00	0,00	30.239,00	0,00
Totale Titolo 4	30.239,00	30.239,00	30.239,00	0,00	30.239,00	0,00
TOTALE	2.515.201,00	1.543.134,11	2.369.499,00	514.064,99	2.391.169,00	0,00

PARTE SECONDA

8 - OPERE PUBBLICHE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

A questo documento sono allegati gli schemi del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023 / 2025 e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2023 , approvati dalla Giunta Comunale con propria deliberazione .

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE
Settore Lavori Pubblici

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL P

TIPOLOGIE RISORSE	Atco temporale di via	
	Disponibilità finanziaria (1)	
	Primo anno	Secondo anno
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4,202,000.00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1,113,000.00	350,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00
totale	5,315,000.00	350,000.00

Il referer
FIS

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONI
Settore Lavori Pubblici

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CDP (1)	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELLA FIDUCIARIA	ANNO DI INIZIO OPERA	ANNO DI FINE OPERA	STATO DELLA REALIZZAZIONE (0=OPERA COMPLETATA; 1=OPERA IN CORSO; 2=OPERA INIZIATA; 3=OPERA IN ATTESA DI BANDO)	VALORE FIDUCIARIA (MIGLIAIA DI EURO)	VALORE COSTO STIMATO (MIGLIAIA DI EURO)	VALORE COSTO EFFETTIVO (MIGLIAIA DI EURO)	STATO DELLA FINANZIARIAZIONE (0=IN CASSA; 1=IN CANCELLI DELLA DIREZIONE REGIONALE DEI LAVORI PUBBLICI; 2=IN CANCELLI DELLA REGIONE; 3=IN CANCELLI DELLA MINISTERO DEI LAVORI PUBBLICI)	STATO DELLA PROGETTAZIONE (0=SENZA PROGETTO; 1=PROGETTO IN CANTIERE; 2=PROGETTO DEFINITO)	STATO DELLA PROGETTAZIONE (0=SENZA PROGETTO; 1=PROGETTO IN CANTIERE; 2=PROGETTO DEFINITO)	STATO DELLA PROGETTAZIONE (0=SENZA PROGETTO; 1=PROGETTO IN CANTIERE; 2=PROGETTO DEFINITO)	STATO DELLA PROGETTAZIONE (0=SENZA PROGETTO; 1=PROGETTO IN CANTIERE; 2=PROGETTO DEFINITO)	STATO DELLA PROGETTAZIONE (0=SENZA PROGETTO; 1=PROGETTO IN CANTIERE; 2=PROGETTO DEFINITO)	

Note: 01= In corso di esecuzione, 02= in fase di progettazione, 03= in fase di avviamento, 04= in fase di ultimazione, 05= in fase di completamento, 06= in fase di dismissione, 07= in fase di manutenzione, 08= in fase di sostituzione, 09= in fase di ampliamento, 10= in fase di adeguamento, 11= in fase di manutenzione straordinaria, 12= in fase di restauro, 13= in fase di recupero, 14= in fase di riqualificazione, 15= in fase di adeguamento, 16= in fase di ampliamento, 17= in fase di sostituzione, 18= in fase di sostituzione, 19= in fase di sostituzione, 20= in fase di sostituzione.

Note: 01= In corso di esecuzione, 02= in fase di progettazione, 03= in fase di avviamento, 04= in fase di ultimazione, 05= in fase di completamento, 06= in fase di dismissione, 07= in fase di manutenzione, 08= in fase di sostituzione, 09= in fase di ampliamento, 10= in fase di adeguamento, 11= in fase di manutenzione straordinaria, 12= in fase di restauro, 13= in fase di recupero, 14= in fase di riqualificazione, 15= in fase di adeguamento, 16= in fase di ampliamento, 17= in fase di sostituzione, 18= in fase di sostituzione, 19= in fase di sostituzione, 20= in fase di sostituzione.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE
Settore Lavori Pubblici

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Table with 15 columns: CIG, CUP, Cod. Progr., Programma, Percepibilità, C.F.E. (Totale, 2023, 2024, 2025), Località, Tipo di intervento, Stato, Data di inizio, Data di fine, Descrizione, Importo (MIO €), Importo (MIO €) 2023, Importo (MIO €) 2024, Importo (MIO €) 2025.

Nota: Per il presente P.T., in base all'art. 21 del D.Lgs. n. 116 del 1999, l'Asse II del F.P. non è finanziato, pertanto gli interventi di cui è composto il presente programma sono finanziati esclusivamente con risorse proprie del Comune di Savigliano.

OPERA FINANZIATA DAL 50% DEL COMUNE DI SAVIGLIANO E DAL 50% DEL FONDO REGIONALE DI SAVIGLIANO

OPERA FINANZIATA DAL 50% DEL COMUNE DI SAVIGLIANO E DAL 50% DEL FONDO REGIONALE DI SAVIGLIANO

OPERA FINANZIATA DAL 50% DEL COMUNE DI SAVIGLIANO E DAL 50% DEL FONDO REGIONALE DI SAVIGLIANO

OPERA FINANZIATA DAL 50% DEL COMUNE DI SAVIGLIANO E DAL 50% DEL FONDO REGIONALE DI SAVIGLIANO

OPERA FINANZIATA DAL 50% DEL COMUNE DI SAVIGLIANO E DAL 50% DEL FONDO REGIONALE DI SAVIGLIANO

OPERA FINANZIATA DAL 50% DEL COMUNE DI SAVIGLIANO E DAL 50% DEL FONDO REGIONALE DI SAVIGLIANO

OPERA FINANZIATA DAL 50% DEL COMUNE DI SAVIGLIANO E DAL 50% DEL FONDO REGIONALE DI SAVIGLIANO

OPERA FINANZIATA DAL 50% DEL COMUNE DI SAVIGLIANO E DAL 50% DEL FONDO REGIONALE DI SAVIGLIANO

OPERA FINANZIATA DAL 50% DEL COMUNE DI SAVIGLIANO E DAL 50% DEL FONDO REGIONALE DI SAVIGLIANO

OPERA FINANZIATA DAL 50% DEL COMUNE DI SAVIGLIANO E DAL 50% DEL FONDO REGIONALE DI SAVIGLIANO

OPERA FINANZIATA DAL 50% DEL COMUNE DI SAVIGLIANO E DAL 50% DEL FONDO REGIONALE DI SAVIGLIANO

Importo del programma

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

Importo del programma

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

150000000

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Table with 11 columns: Cod. Progr., Comune, Località, Tipo di immobile, Valore, C.F.E. (2023, 2024, 2025), Note.

9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

A questo documento sono allegati gli schemi approvati del Programma Biennale di forniture e servizi 2023 / 2024.

La Centrale Unica di Committenza, dopo istruttoria con i vari Settori dell'Ente, ha approvato, con Deliberazione della Giunta Comunale n.132 del 25.10.2022 il piano degli acquisti per il biennio 2023-2024.

10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007, l'Ente adotta piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- A) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- B) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- C) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 905 della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145) esenta dall'obbligo di redazione dei piani triennali in oggetto i comuni che abbiano provveduto all'approvazione del bilancio e del consuntivo entro i termini previsti dal TUEL.

Rilevato che il comune di Savigliano:

ha approvato il bilancio di previsione 2022-2024 con deliberazione consiliare n. 64 del 27/12/2021;
ha approvato il rendiconto 2021 con deliberazione consiliare n. 18 del 22.04.2022, esecutiva ai sensi di legge.

Ai sensi della normativa sopra richiamata, l'ente NON è tenuto alla redazione del piano triennale per il contenimento della spesa.

11 - FABBISOGNO PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Per l'**anno 2023**, oltre a portare a termine le procedure avviate e non ancora concluse, si procederà esclusivamente alla copertura dei posti ritenuti necessari ai fini di garantire al qualità dei servizi, anche in ordine al personale che cesserà dal servizio per quiescenza, nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle leggi vigenti in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo del lavoro.

Ad oggi, per l'anno 2023, a fronte di una cessazione di personale di categoria "D" c/o il Servizio Tributari, si programma l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo contabile – pari categoria.

Se necessario si procederà all'assunzione di una o più unità di personale di cui alla legge 68/1999 e s.m.i. qualora, in sede di verifica o cessazione di personale in servizio appartenente a tale tipologia, emerga la copertura, sino al ripristino della quota d'obbligo.

Per quanto riguarda le assunzioni flessibili, verranno attivate le procedure per assunzioni a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili, su richiesta dei Responsabili dei settori interessati, verificate le disponibilità di bilancio e il rispetto dei vincoli assunzionali.

Anni 2024 - 2025

Per assunzioni a tempo indeterminato, si procederà esclusivamente alla copertura dei posti ritenuti necessari ai fini di garantire al qualità dei servizi, anche in ordine al personale che cesserà dal servizio per quiescenza, nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle leggi vigenti in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo del lavoro.

Se necessario si procederà all'assunzione di una o più unità di personale di cui alla legge 68/1999 e s.m.i. qualora, in sede di verifica o cessazione di personale in servizio appartenente a tale tipologia, emerga la copertura, sino al ripristino della quota d'obbligo.

Per quanto riguarda le assunzioni flessibili, verranno attivate le procedure per assunzioni a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili, su richiesta dei Responsabili dei settori interessati, verificate le disponibilità di bilancio e il rispetto dei vincoli assunzionali.

Il servizio Risorse Umane continuerà a perseguire e ad attuare gli obiettivi ed i programmi pianificati e che di volta in volta si pianificheranno, coordinando le attività nel rispetto di quanto previsto in tema di lavoro pubblico dalla normativa e a seguito di verifiche riguardo alla risorse realmente disponibili ed ai margini di programmazione consentiti.

12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. I proventi derivanti dalle alienazioni patrimoniali verranno inseriti nel Bilancio di previsione 2023-2025 al momento in cui sia certa la vendita per una motivazione di scelta prudenziale come evidenziato nel parere della Corte dei Conti Sezione Regionale per la Lombardia n.293/2017.

Il piano triennale delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2023-2025 è stato approvato con Delibera di Giunta comunale numero 153 del 25/11/2022 cui si rimanda. Il piano triennale sarà sottoposto all'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Si riporta qui di seguito la scheda di sintesi approvata con la delibera di Giunta Comunale sopra citata.

iii	i	>)}ss} •}š} v oo &CE }}v &PX ðí] ^ v ^ oÄ š}CE u %o %o X íí	íXñííU(iµ)CE]	u%} /s
iii	í	>)}ss} •}š}]v s] v š] &}CEv&PX íí s CE %oCE]Ä š}]v](]]o u %o %o X ð ð í	óXðíóU(φφCE]	u%} /s
iiið	í	>)}ss} •}š}]v s] ^ v]CE] } &PX íð CE %oCE]Ä š %oCEs]v v]]o] u %o %o X íó %oCE]Ä] %o]š](] š}CE] u %o %o X íó	óðíU(iµ)CE]	u%} /s
iiið	ð	/E • µ)o)uµv o &PX ðð oo &CE }}v Ä oo)šsu %o %o X ííí +µ X	íóíXóíU(iµ)CE]	u%} /s
iiiñ	ñ	d CECE v]]v s] : CEµ • o u %o %o X íí u %o %o X óí v X óí	ííXíóóU(µ)CE]	u%} /s
iiiñ	ó	>)}ss} ZóXñ u]š} XhX ð &PX íð]v s] ^ v ']u) u %o %o X íðíð t íðíí	ííXóíóU(iµ)CE]	u%} /s