

COMUNE DI SAVIGLIANO

PROVINCIA DI CUNEO

Relazione di inizio mandato

Anni 2022/2027

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2022/2027

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" al fine di verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.

Tale relazione, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	5
1.1 - Popolazione residente al 31/12.....	5
1.2 - Organi politici.....	5
1.3 - Struttura organizzativa.....	6
1.4 - Condizione giuridica dell'Ente.....	8
1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente.....	9
1.6 - Situazione di contesto interno/esterno.....	9
2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario.....	13
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO.....	15
1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni.....	15
1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	15
1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari.....	15
1.3 - Controllo di gestione.....	16
1.4 - Controllo strategico.....	16
1.5 - Valutazione delle performance.....	17
1.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate.....	19
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	22
1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente.....	22
2 – Equilibri di bilancio.....	24
3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza.....	28
4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	28
5 - Gestione dei residui.....	29
5.1 – Totale residui di inizio mandato.....	29
5.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	31
5.3 - Rapporto tra competenza e residui.....	32
6 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica.....	32
7 - Indebitamento.....	32
7.1 - Situazione indebitamento.....	32
7.2 - Evoluzione indebitamento.....	33
7.3 - Rispetto del limite di indebitamento.....	33
7.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	33
7.5 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata.....	34
8 - Conto del patrimonio in sintesi.....	34
9 - Conto economico in sintesi.....	35
10 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	36
Non si rilevano debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento.....	36
11 - Spesa per il personale.....	36
11.1 - Andamento della spesa del personale.....	36
11.2 - Spesa del personale pro-capite.....	36
11.3 - Rapporto abitanti/dipendenti.....	37
11.4 – Lavoro flessibile.....	37

11.5 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni.....	37
11.6 - Fondo risorse decentrate.....	37
PARTE IV – AZIONI CHE SI INTENDE INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA.....	38
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI.....	38

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2021
21521

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	PORTERA Antonello
Vice Sindaco	BRIZIO Federica
Assessore	FERRARO Rocco
Assessore	GIORDANO Anna
Assessore	GIORSINO Roberto
Assessore	MULASSANO Filippo
Vice Segretario Generale	GOLDONI Paolo
Segretario Generale	BACCHETTA Carmelo Mario

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	PORTERA Antonello
Presidente del Consiglio	RUBIOLO Piergiorgio
Consigliere	ACTIS Massimo
Consigliere	AMBROGGIO Giulio
Consigliere	AMBROGIO Clotilde
Consigliere	CALCAGNO Giacomo
Consigliere	GANDOLFO Luciano
Consigliere	GARAVENTA Silvia
Consigliere	GIORDANA Mattia
Consigliere	OCCELLI Maurizio Michele
Consigliere	PETTAVINO Alberto
Consigliere	RACCA Eleonora
Consigliere	SELIAK Giorgia
Consigliere	TESIO Paolo
Consigliere	TESIO Sergio

Consigliere	VILLOIS Francesco
Consigliere	ZAMPEDRI Gianluca
Assessore	BRIZIO Federica
Assessore	FERRARO Rocco
Assessore	GIORDANO Anna
Assessore	GIORSINO Roberto
Assessore	MULASSANO Filippo
Vice Segretario Generale	GOLDONI Paolo
Segretario Generale	BACCHETTA Carmelo Mario

1.3 - Struttura organizzativa

Il Comune di Savigliano è privo di dirigenza.

La struttura organizzativa è articolata in settori/staff , servizi ed uffici.

Numero posizioni organizzative: 10 (7 Responsabili di Settore più 3 Responsabili di staff)

<i>Organigramma</i>	
ORGANIZZAZIONE	
URBANISTICA E TERRITORIO, Responsabile: GIOVANNI RABBIA	
	CATASTO
	EDILIZIA PUBBLICA
	PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO
	ORGANO TECNICO COMUNALE - SERVIZIO V.I.A. E V.A.S.
	RESPONSABILE 4° SETTORE - URBANISTICA E TERRITORIO
SPORTELLO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE, Responsabile: TOMMASO FERRERO	
	SUE - SPORTELLO UNICO EDILIZIA
	SUAP - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
	RESPONSABILE SUAP - SUE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, Responsabile: LODOVICO BUSCATTI	
	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, Responsabile: LODOVICO BUSCATTI
	RESPONSABILE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
SERVIZI AMMINISTRATIVI, Responsabile: PAOLO GOLDONI	
	PERSONALE
	RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA
	RESPONSABILE 5° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI

	STIPENDI
	UFFICIO LEGALE
	ASSICURAZIONI
	FRANCHIGIE
SERVIZI CULTURALI, Responsabile: LODOVICO BUSCATTI	
	ARCHIVIO STORICO
	BIBLIOTECA CIVICA
	CULTURA
	MUSEO CIVICO
	RESPONSABILE 5° SETTORE - SERVIZI CULTURALI
	SPORT
	TURISMO
	MANIFESTAZIONI
	UNITRE
SERVIZIO TRIBUTI, Responsabile: FRANCESCA DIMEO	
	TRIBUTI
	RESPONSABILE 7° SETTORE - TRIBUTI
	TARI
	IMU - TASI
FINANZIARI AREA ECONOMICA - FINANZIARIA, Responsabile: MARCO PANCANI	
	ECONOMATO
	FATTURE
	RAGIONERIA
	FINANZA E PATRIMONIO
	RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SEGRETARIO GENERALE --, Responsabile: CARMELO MARIO BACCHETTA	
	AVOCAZIONE PARERE CONTABILE
	VICE SEGRETARIO GENERALE
	SEGRETARIO GENERALE
SINDACO, Responsabile: ANTONELLA CORTASSA	
	UNITA' DI CRISI
	COVID
	SINDACO
	SEGRETERIA DEL SINDACO
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, Responsabile: ENZO ROMANO	
	CENTRALINO
	ASILO NIDO COMUNALE

	ASSISTENZA SOC. E SCOLASTICA
	CASE POPOLARI
	SCUOLE E REFEZIONE
	C.E.D. - CENTRO ELABORAZIONE DATI
	DELIBERE - GIUNTA E CONSIGLIO
	VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
	RSU
	exCOVID
	VICE SINDACO
	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
	ARCHIVIO PROTOCOLLO
	RESPONSABILE 1° SETTORE - AFFARI GENERALI
LAVORI PUBBLICI, Responsabile: SERGIO FISSOLO	
	ESPROPRI
	TUTELA AMBIENTE
	.STAMPERIA
	LLPP - SEGRETERIA
	GESTIONE ATTREZZATURE COMUNALI
	RESPONSABILE 3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI
	GEOMETRI - SETTORE 3
	AGRICOLTURA
	LAVORI PUBBLICI
AFFARI DEMOGRAFICI, Responsabile: EMMA FERRERO	
	MESSI NOTIFICATORI
	ELETTORALE
	STATO CIVILE
	RESPONSABILE 6° SETTORE - AFFARI DEMOGRAFICI
	SERVIZI CIMITERIALI
	ANAGRAFE
	DEMOGRAFICI - UFFICIO STATISTICA
	LEVA MILITARE

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo l'Ente non risulta commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo l'Ente non ha attivato né la procedura di dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né quella di pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, iniziative da realizzare durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

ORGANIZZAZIONE

URBANISTICA E TERRITORIO, Responsabile: GIOVANNI RABBIA

L'interazione tra le competenze e la collaborazione tra i vari uffici dovranno sfociare in una ottimizzazione dei risultati, sia in termini di efficacia che di efficienza e controllo, con l'obiettivo di rendere le procedure sempre più trasparenti e i tempi d'attesa certi, cercando di ridurre il tempo di evasione delle pratiche al minimo. La gestione del "quotidiano" avrà come finalità quella del raggiungimento degli obiettivi (sia in termini di gestione dell'architettura dei programmi, sia dal punto di vista organizzativo/logistico) per una sempre più performante integrazione del passaggio dalle procedure cartacee ad una gestione sempre più digitale/informatica

Il PRGC come tutte gli strumenti attuativi ed i regolamenti saranno oggetto di attente valutazioni tecnico-amministrative e di confronto con le parti politiche e sociali al fine di promuovere una serie di strumenti dinamici ed aggiornati, in linea e al passo dei tempi

L'ufficio Catasto con l'Ufficio Tributi continueranno in sinergia e coordinamento per un sempre maggior controllo della gestione amministrativa-tecnica improntato all'equità fiscale, attraverso sistemi di controllo incrociati.

Aspetto non trascurabile e secondario sarà una attenta politica dell'utilizzo dei suoli, ed alle tematiche di conservazione e tutela dei beni paesaggistici e del centro storico della Città'.

In ordine alle tematiche oggetto del Settore non sono previste particolari criticità o emergenze.

SPORTELLINO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE, Responsabile: TOMMASO FERRERO

Mantenimento del livello di efficienza dello Sportello Unico Digitale, quale unico punto di accesso per lo svolgimento di numerosi procedimenti. In modo sicuro e veloce è possibile gestire le istanze, dialogare con i professionisti e seguire l'intero iter procedurale. Un sistema di reportistica consente di tenere sotto controllo ogni pratica, monitorando aspetti come i tempi di lavorazione e le scadenze, la reperibilità e tracciabilità della documentazione, possibilità di condivisione e consultazione rapida del documento.

Implementazione del servizio di conversione dell'archivio delle pratiche edilizie da cartaceo ad elettronico.

SERVIZI CULTURALI, TURISTICI, SPORTIVI E MANIFESTAZIONI, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA , Responsabile: LODOVICO BUSCATTI

Per gli ambiti culturali e turistici, l'intento è quello di agire per la promozione dei beni culturali, storico - artistici e delle manifestazioni cittadine favorendo la sinergia con le realtà associative e produttive del territorio e la promozione dei giovani talenti

In ambito sportivo si intende procedere ad una supervisione della situazione degli impianti sportivi cittadini, proporre azioni di miglioramento degli stessi e agire, con le realtà sportive locali, per la promozione dello sport e dei giovani talenti.

Nell'ambito della Centrale Unica di Committenza, si garantirà il regolare svolgimento delle procedure di affidamento di beni, servizi, lavori e delle concessioni di importo pari o superiore a 40.000 Euro cercando di favorire, laddove possibile, l'aggregazione della domanda.

SERVIZI AMMINISTRATIVI, Responsabile: PAOLO GOLDONI

Dopo un lungo periodo di stringenti normative in materia di assunzioni di personale (2011 – 2016) che di fatto hanno creato una forte diminuzione dell'organico, solo in parte rientrata a partire dal 2017/2018 con il graduale innalzamento del turn-over, con il Decreto 17.03.2020 la capacità assunzionale, calcolata sulla base della sostenibilità finanziaria (rapporto spesa del personale 2018 su media entrate correnti ultimi 3 rendiconti approvati al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità), pone il Comune di Savigliano al di sotto del valore soglia che consente l'incremento percentuale su base annua. E' chiaro che si tratta di un criterio di tipo "dinamico" e quindi è necessario mantenere tale sostenibilità finanziaria negli esercizi successivi, e che dunque potrà essere attuata qualora il bilancio di previsione presenti una condizione di equilibrio pluriennale. Attraverso la predisposizione del piano triennale dei fabbisogni di personale, redatto secondo le criticità evidenziate dai Responsabili di Settore e nei limiti consentiti dalla normativa, si ritiene di intervenire con una progettazione organizzativa attenta e coerente con le proprie strategie, mediante l'acquisizione di risorse umane con profili professionali e competenze adeguate utili a migliorare l'efficacia complessiva dell'azione amministrativa.

SERVIZIO TRIBUTI, Responsabile: FRANCESCA DIMEO

Nel prossimo quinquennio si intende proseguire con la corretta gestione delle entrate tributarie e dei canoni patrimoniali di spettanza comunale, nel rispetto della normativa vigente e dello Statuto dei diritti del Contribuente, con la finalità condivisa di raggiungere gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa a favore dei cittadini. Particolare attenzione richiederanno gli obblighi di qualità contrattuale in favore dei cittadini ai sensi della Deliberazione ARERA n. 15/2022/R/Rif con decorrenza 2023, anche con riferimento alla digitalizzazione delle attività e delle comunicazioni effettuate dall'ufficio Tributi. Si privilegerà la verifica di esigenze specifiche per l'elaborazione di piani di rientro per soggetti in difficoltà economica anche dovuta alla crisi sanitaria da Covid-19 e la tempestiva segnalazione di irregolarità al fine di limitare la contestazione di sanzioni in capo ai contribuenti ed i possibili conseguenti contenziosi, con proposta e disponibilità all'utilizzo di ogni strumento alternativo possibile, nel rispetto della legge.

FINANZIARI AREA ECONOMICA - FINANZIARIA, Responsabile: MARCO PANCANI

Nel prossimo quinquennio l'obiettivo principale sarà predisporre il nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente, andando a definire e dettagliare meglio tutte le attività, nel rispetto della normativa vigente e delle scadenze di legge. Particolare attenzione verrà rivolta alla parte concernente la gestione del Patrimonio dell'Ente e alla regolamentazione dell'attività degli agenti contabili.

Inoltre proseguirà il controllo in merito alle entrate extratributarie, anche attraverso il ricorso alla riscossione coattiva.

Nel corso delle annualità 2022/2023 andrà a completarsi l'attività di ricognizione straordinaria sui beni mobili ed immobili dell'Ente.

Nel corso dell'autunno 2022 si darà avvio alle procedure di incasso tramite piattaforma Pagopa, al fine di adeguarsi alla normativa vigente, e con l'intento di agevolare il pagamento dei vari servizi da parte dei cittadini.

SEGRETARIO GENERALE --, Responsabile: CARMELO MARIO BACCHETTA

Attività costante di controllo, attraverso il controllo di gestione, dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Verifica della regolarità amministrativa sui singoli atti e provvedimenti, per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Piano delle performance, per individuare indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e valutazione e misurazione dei risultati conseguiti.

Collaborazione con gli organi istituzionali e consulenza legale/amministrativa.

SINDACO, Responsabile: ANTONELLA CORTASSA

Gestione di back office delle comunicazioni in entrata ed uscita per conto del Sindaco.

Pianificazione ed organizzazione delle riunioni e partecipazione a tutti i Consigli Comunali ed alle Conferenze dei Capigruppo.

Organizzazione delle ricorrenze istituzionali (25 aprile, IV novembre, Festa della Repubblica).

Raccolta e pubblicazione dei dati degli amministratori locali, con periodico aggiornamento.

Rapporti con l'Università di Torino e l'Associazione Insedimenti universitari della Provincia di Cuneo.

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, Responsabile: ENZO ROMANO

In ordine ai cambiamenti del contesto esterno è importante sottolineare come l'attuale crisi economica causata da epidemia COVID-19 e crisi Russia-Ucraina abbia allargato la fascia di povertà; oltre alle situazioni sociali storiche, emergono persone, non conosciute dagli specifici servizi, appartenenti alla c.d. nuova povertà.

POLITICHE PER IL LAVORO

Presentazione di progetti di impiego di lavoratori disoccupati in cantieri di lavoro cofinanziati da Regione Piemonte

Presentazione di progetti utili alla collettività (P.U.C.) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2019

POLITICHE PER LA FAMIGLIA/SCUOLA/GIOVANI

Mantenimento delle agevolazioni per le tariffe dei servizi scolastici a domanda individuale

Potenziamento delle attività presso il Centro Famiglia/Ludoteca e delle attività di Educativa di Strada

Attività relative ai Centri Estivi per ragazzi

Concorso alle spese di funzionamento delle scuole dell'infanzia paritarie

Potenziamento dell'assistenza e del sostegno agli alunni portatori di handicap

Potenziamento dei servizi extra-scolastici dedicati ai ragazzi della fascia di età 14/18 anni

POLITICHE PER GLI ANZIANI

organizzazione del soggiorno marino/montano con interventi integrativi a favore dei meno abbienti

POLITICHE PER LA CASA

Assegnazione in locazione di alloggi di ERPS

Convenzione per gestione abitazioni in emergenza abitativa "La Sosta"

Gestione del progetto di co-housing "L'Ancora"

Adesione alle misure regionali/statali dedicate all'emergenza abitativa

LAVORI PUBBLICI, Responsabile: SERGIO FISSOLO

I vincoli di Bilancio condizionano sensibilmente le capacità d'investimento dell'Ente per la realizzazione di nuove opere ivi comprese le manutenzioni straordinarie.

Verranno comunque poste in essere tutte le attività necessarie per portare avanti una programmazione di investimenti pubblici attingendo a fondi comunali o di altra natura.

E' volontà dell'Amministrazione Comunale procedere ad interventi di riqualificazione dell'impiantistica sportiva con particolare riguardo alla realizzazione di una nuova piscina comunale, dovranno essere attivati investimenti per la manutenzione straordinaria delle scuole comunali e valutazioni sulla realizzazione di un nuovo plesso scolastico.

Tra gli obiettivi che si pone l'Amministrazione in materia di infrastrutturazione, particolare attenzione sarà posta alla Rigenerazione Urbana attraverso interventi di riqualificazione di Piazza Schiaparelli e Piazza del Popolo, non tralasciando interventi minori di manutenzione della viabilità esistente con abbattimento delle barriere architettoniche.

Non meno importante sarà il completamento delle opere adeguamento del "Nodo idraulico di Savigliano" al Piano di Assetto Idrogeologico, interventi da realizzarsi mediante finanziamenti Regionali o Statali.

AFFARI DEMOGRAFICI, Responsabile: EMMA FERRERO

La popolazione residente alla data della presente relazione risulta essere di 21.610.

Tale cifra messa a confronto con il numero dei residenti alla data del 31/12/2020: 21.472 e alla data del 31/12/2021: 21.521 evidenzia un tendenziale aumento del numero dei residenti nel territorio saviglianese. Tale aspetto influenza in misura determinante la programmazione della gestione sia ai fini dell'erogazione dei servizi che della politica degli investimenti.

Il quinquennio 2022/2027 per i servizi demografici sarà interessato da un'intensa attività di miglioramento e adeguamento alle nuove procedure e normative nazionali: sia per quanto riguarda il rilascio della carta di identità elettronica (CIE) sia per quanto riguarda il continuo aggiornamento e miglioramento delle procedure gestibili attraverso l'A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) anche da parte dei cittadini, sarà interessato anche dalla dematerializzazione delle liste elettorali..

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente.

2021					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	24,28		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	80,02		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	1,55		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	91,01		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO

1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;

- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

1.3 - Controllo di gestione

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato.

1.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

1.5 - Valutazione delle performance

Il Comune di Savigliano ha adottato con le deliberazioni n.149 del 16 dicembre 2010 e n. 55 del 2.5.2016, il sistema di misurazione e valutazione della performance, nel quale è contenuto una metodologia di valutazione delle prestazioni e dei risultati degli incaricati di Posizione Organizzativa e di valutazione della generalità degli altri dipendenti, che pur basandosi su criteri e metodologie ispirate a principi comuni, presente degli strumenti in parte disomogenei e in parte non coordinati fra di loro, pur avendo come parametro di misurazione il Piano della Performance con gli obiettivi in esso previsti dall'amministrazione, per l'attuazione degli indirizzi strategici e di innovazione organizzativa e gestionale.

Occorre, inoltre, rilevare che successivamente all'adozione dell'attuale sistema di misurazione e valutazione, in data 21/05/2018 è stato stipulato il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, il quale stabilisce due distinti utilizzi delle risorse destinante ai premi correlati alla performance: quella "organizzativa" e quella "individuale".

Si tratta di due distinte voci di erogazione per la diversa tipologia dei risultati da conseguire, in cui la *PERFORMANCE ORGANIZZATIVA* (art. 68 "Fondo risorse decentrate: utilizzo" – lettera a)) rileva la capacità di un soggetto collettivo (intera amministrazione e/o strutture organizzative) di soddisfare le esigenze complessive dell'amministrazione e dei fruitori finali dei suoi servizi, attraverso un'efficiente gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Comune, mentre la *PERFORMANCE INDIVIDUALE* (art. 68 "Fondo risorse decentrate: utilizzo" – lettera b)) è maggiormente focalizzata su obiettivi delle strutture in cui si articola l'organizzazione e su comportamenti individuali del personale.

La valutazione della performance organizzativa riguarda la rilevazione del grado di attuazione delle politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività, la realizzazione degli obiettivi strategici relativi all'amministrazione nel suo complesso, nonché la rilevazione dei risultati conseguiti dalle singole articolazioni organizzative, in relazione agli obiettivi gestionali ad esse affidati;

La valutazione della performance individuale concerne, invece, la misurazione dell'apporto fornito da ciascuna figura dell'Ente – in ragione del ruolo e responsabilità ricoperti – alla realizzazione dei predetti obiettivi, cui è correlato l'eventuale riconoscimento del trattamento economico accessorio previsto dal contratto nazionale e decentrato.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 14.12.2020 il Comune di Savigliano, su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ha approvato il Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il Piano della performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il Piano individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Il Piano realizza una previsione dettagliata degli obiettivi strategici ed operativi da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

Gli obiettivi presentano queste caratteristiche:

- sono specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- sono tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- sono riferibili all'anno corrente
- sono confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento almeno al triennio precedente;
- sono correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Ciclo di gestione della performance traduce la programmazione in obiettivi e prassi concrete ponendosi quale metodologia operativa la cui finalità è garantire ad una organizzazione produttiva un sistema che, attraverso strumenti e leve gestionali, fornisce ai soggetti interni ed esterni all'organizzazione, informazioni operative sui modi e sugli effetti relativi all'utilizzo di risorse pubbliche e di funzioni amministrative.

1.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate

Il Comune di Savigliano , con Deliberazione n.65 dek 27.12.2021 , ha provveduto alla revisione ordinaria delle partecipazioni alla data del 31.12.2020.

Il piano di razionalizzazione che ne scaturisce è il seguente :

MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
Geac S.p.a.	Diretta	Servizi connessi al trasporto aereo. Ammodernamento e gestione dell'aeroporto Cuneo-Levaldigi	0,52	Si richiama l'articolo 2 comma 1 del Decreto del Ministero dei trasporti e della Navigazione numero 512 del 12/11/1997 che consente ai comuni di mantenere la partecipazione senza vincolo di priorità maggioritaria in società di gestione aeroportuale. Qualora le prospettive di sviluppo della società non registrassero miglioramenti, l'ente provvederà ad attivare le procedure previste dalla vigente normativa per la cessione delle proprie azioni
Alpi Acque s.p.a.	Diretta	Servizio idrico integrato	5	la società svolge, nel territorio del Comune, servizi pubblici di interesse generale e sono confermate tutte le ragioni a sostegno del mantenimento della partecipazione e della configurazione della società come già evidenziate nelle precedenti deliberazioni e determinazioni di questa Amministrazione comunale.
Consorzio Agenform	Diretta		12,50	l'ente ritiene sussistano le condizioni per il mantenimento della stessa. Si rileva che l'ente non sostiene costi né diretti né indiretti per il funzionamento del consorzio.
Aeta s.c.a.r.l.	indiretta		0,12	la società è stata costituita su apposita richiesta dell'EGATO, si ritiene necessario il mantenimento della stessa quale strumento per la gestione del periodo transitorio come evidenziato sopra.

AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

Azione di razionalizzazione	Denominazione società	% Quota di partecipazione	Attività compiute dall'ente in attuazione del provvedimento di revisione straordinaria
Cessione/Alienazione quote			

Liquidazione	ENTE MANIFESTAZIONI S.R.L. (partecipazione diretta)	79,31	Liquidazione volontaria della società conclusa in data 22.07.2019
Fusione/Incorporazione	ALPI AMBIENTE S.R.L. (partecipazione indiretta)	5,00	Incorporazione nella società Alpi Acque con atto notarile del 30/12/2020 con retroattività fiscale/contabile dal 31/12/2020

In ottemperanza a quanto stabilito in sede di ricognizione straordinaria delle società partecipate con delibera del Consiglio Comunale numero 22 del 27/09/2017 si è provveduto alla messa in liquidazione della società Ente Manifestazioni s.r.l. la cui attività è cessata in data 22.07.2019;

In ottemperanza a quanto stabilito in sede di ricognizione ordinaria delle società partecipate con delibera del Consiglio Comunale numero 49 del 29/12/2020 la società Alpi acque ha provveduto alla fusione per incorporazione della società ALPI AMBIENTE. L'incorporazione è stata disposta con atto notarile del 30/12/2020 con retroattività fiscale e contabile al 01/01/21020.

Tutte le operazioni di razionalizzazione previste con i provvedimenti citati nella parte introduttiva del presente documento sono state concluse.

ACQUISIZIONI

Ai fini ricognitori si riepiloga quanto segue:

Con delibera numero 55 del 27.12.2021 il Consiglio Comunale ha stabilito di aderire alla società "EGEA Ente Gestione Energia e Ambiente S.p.A.", con sede legale in Alba, Via Vivaro n. 2, C.F. e P. IVA 01817090044, capitale sociale deliberato pari ad Euro 58.167.200, mediante l'acquisto di n. 10 azioni, (pari a circa lo 0,00060% del capitale sociale deliberato) del valore nominale di Euro 35,00 e del controvalore unitario di Euro 150,00 a fronte del versamento di un prezzo complessivo di acquisto pari a Euro 1.500,00 (millecinquecento).

GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Si riepiloga qui di seguito il dettaglio del Gruppo di Amministrazione pubblica del Comune di Savigliano per l'anno 2021, così come risultante da delibera di Giunta Comunale numero 181 del 20/12/2021.

Enti strumentali partecipati:

Ente/attività	% Comune di Savigliano	% pubblica	Consolidabile/Metodo di consolidamento
Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente	14,25%	100%	Rientra nel gruppo come ente strumentale
Consorzio Monviso Solidale	12,40%	100%	Rientra nel gruppo come ente strumentale
Consorzio AGENFORM – Agenzia dei servizi informativi della provincia di Cuneo	13,70%	53,98%	Rientra nel gruppo come ente strumentale
FONDAZIONE ENTE MANIFESTAZIONI SAVIGLIANO	20%	20%	Rientra nel gruppo in quanto ente strumentale affidatario diretto di servizi pubblici.
AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE	0,47%	100%	Rientra nel gruppo come ente strumentale

In seguito ad un provvedimento di riproporzionamento approvato dall'assemblea dei soci il 29 novembre 2021, la quota di partecipazione nell'azienda turistica locale del cuneese al 31.12.2021 risulta pari a 0,46%.

Con delibera numero 7 del 07.03.2021 il Consiglio Comunale ha stabilito di aderire al Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte) a partire dall'annualità 2022, in qualità di "Ente consorziato ordinario". Il CSI Piemonte, pur non rientrando negli obblighi di razionalizzazione previsti dalla legge 175/2016, a partire dall'anno 2022 entrerà a far parte del gruppo di amministrazione pubblica.

Società partecipate:

Ente/attività	% Comune di Savigliano	% pubblica	Consolidabile/Metodo di consolidamento
ALPI ACQUE S.P.A.	5%	51%	Non rientra nel gruppo in quanto non è controllata in termini di voti esercitabili e poteri di nomina, né soggetta ad influenza dominante da contratto. Non è totalmente pubblica. Non è affidataria diretta di servizi pubblici (Affidamento con gara a doppio oggetto)
GEAC S.P.A.	0,52%	100%	Non rientra nel gruppo in quanto non è controllata in termini di voti esercitabili e poteri di nomina, né soggetta ad influenza dominante da contratto.

In seguito ad un aumento di capitale cui il Comune di Savigliano non ha aderito, la percentuale di partecipazione nella società GEAC al 31/12/2021 è scesa allo 0,26%

A partire dall'anno 2022 rientrerà a far parte del gruppo di amministrazione pubblica – società partecipate – anche la partecipazione in Egea.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

<i>Titolo</i>	<i>Accertato 2021</i>	<i>Assestato 2022</i>	<i>Assestato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	12.413.305,66	12.714.943,22	12.819.361,51	12.813.812,51	3,000%
Titolo 2	1.499.316,77	1.379.666,32	528.532,00	540.347,00	-64,000%
Titolo 3	3.004.056,38	3.079.114,54	3.002.455,95	2.946.153,00	-2,000%
Titolo 4	2.192.244,16	10.963.726,50	1.002.500,00	811.200,00	-63,000%
Titolo 5	76.628,88	16.000,00	0,00	0,00	-100,000%
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 7	0,00	4.200.000,00	0,00	0,00	0,000%
Totale	19.185.551,85	32.353.450,58	17.352.849,46	17.111.512,51	-11,000%

SPESE

<i>Titolo</i>	<i>Impegnato 2021</i>	<i>Assestato 2022</i>	<i>Assestato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	16.040.553,78	17.776.964,03	16.255.672,46	16.219.392,51	1,000%
Titolo 2	1.517.729,79	13.766.602,40	1.009.800,00	703.300,00	-54,000%
Titolo 3	461.700,00	0,00	0,00	0,00	-100,000%
Titolo 4	230.751,99	235.306,00	239.879,00	244.322,00	6,000%
Titolo 5	0,00	4.200.000,00	0,00	0,00	0,000%
Totale	18.250.735,56	35.978.872,43	17.505.351,46	17.167.014,51	-6,000%

PARTITE DI GIRO

<i>Titolo</i>	<i>Accertato/Impegnato 2021</i>	<i>Assestato 2022</i>	<i>Assestato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 9	2.177.239,31	3.979.650,00	3.953.000,00	3.953.000,00	82,000%
Titolo 7	2.177.239,31	3.979.650,00	3.953.000,00	3.953.000,00	82,000%

2 – Equilibri di bilancio

<i>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</i>		<i>Accertato/ Impegnato 2021</i>	<i>Assestato 2022</i>	<i>Assestato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	354.568,53	373.346,65	55.502,00	55.502,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	16.916.678,81	17.173.724,08	16.287.642,95	16.220.287,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	16.040.553,78	17.776.964,03	16.192.965,95	16.139.367,00
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		373.346,65	55.502,00	55.502,00	55.502,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	230.751,99	235.306,00	239.879,00	244.322,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		626.594,92	-465.199,30	-89.700,00	-107.900,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	759.719,79	370.199,30	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche	(+)	141.880,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00

disposizioni di legge o dei principi contabili					
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	3.701,63	25.000,00	30.300,00	12.100,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		1.524.493,08	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	156.981,94	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	252.777,95	0,00	0,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	1.114.733,19	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	56.346,00	0,00	0,00	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.058.387,19	0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.827.890,94	392.850,80	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	838.608,88	2.489.025,10	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.268.873,04	10.979.726,50	940.000,00	811.200,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	141.880,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	3.701,63	25.000,00	30.300,00	12.100,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.517.729,79	13.766.602,40	850.300,00	703.300,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.489.025,10	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	461.700,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Atri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		328.739,60	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	10.361,99	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	192.588,91	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		125.788,70	0,00	0,00	0,00
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		125.788,70	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.853.232,68	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	167.343,93	0,00	0,00	0,00

-Risorse vincolate nel bilancio	(-)	445.366,86	0,00	0,00	0,00
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		1.240.521,89	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	56.346,00	0,00	0,00	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.184.175,89	0,00	0,00	0,00
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1524493,08	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	759719,79	370.199,30	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	8.245,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	156981,94	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	56.346,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	141.764,66	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		401.435,69	-370.199,30	0,00	0,00

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2021</i>
Riscossioni (+)	20.352.202,52
Pagamenti (-)	17.906.695,71
Differenza	2.445.506,81
Residui Attivi (+)	1.010.588,64
Residui Passivi (-)	2.521.279,16
Differenza	-1.510.690,52
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	1.193.177,41
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	2.862.371,75
Differenza	-1.669.194,34
Saldo gestione competenza	-734.378,05

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>	<i>2021</i>
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	9.555.554,02
Totale residui attivi finali (+)	2.120.327,25
Totale residui passivi finali (-)	2.886.601,77
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	2.862.371,75
Risultato di amministrazione (=)	5.926.907,75

Utilizzo anticipazione di cassa	NO
---------------------------------	----

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>		2021
Parte accantonata		1.616.871,89
Parte vincolata		732.928,91
Parte destinata agli investimenti		104.465,41
Per fondo ammortamento		0,00
Non vincolato		3.472.641,54
Totale		5.926.907,75

5 - Gestione dei residui

5.1 – Totale residui di inizio mandato

<i>RESIDUI ATTIVI 2021</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	1.106.954,18	612.992,35	0,00	0,00	1.106.954,18	493.961,83	342.402,72	836.364,55
Titolo 2	134.895,19	129.460,95	8.565,76	0,00	143.460,95	14.000,00	80.743,88	94.743,88
Titolo 3	233.024,45	152.095,71	0,00	5.318,94	227.705,51	75.609,80	299.282,40	374.892,20
Titolo 4	454.829,47	228.087,54	0,00	0,00	454.829,47	226.741,93	285.000,00	511.741,93

Titolo 5	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00	400,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	302.025,05	3.000,00	0,00	0,00	302.025,05	299.025,05	3.159,64	302.184,69
Totale	2.232.128,34	1.125.636,55	8.565,76	5.318,94	2.235.375,16	1.109.738,61	1.010.588,64	2.120.327,25

<i>RESIDUI PASSIVI 2021</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	2.282.879,78	1.954.263,01	41.062,40	2.241.817,38	287.554,37	2.006.968,72	2.294.523,09
Titolo 2	516.190,01	446.073,93	3.770,32	512.419,69	66.345,76	391.553,58	457.899,34
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	112.220,70	100.798,22	0,00	112.220,70	11.422,48	121.056,86	132.479,34
Totale	2.911.290,49	2.501.135,16	44.832,72	2.866.457,77	365.322,61	2.521.279,16	2.886.601,77

5.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	<i>2018 e precedenti</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	0,00	472.149,09	21.812,74	836.364,55
Titolo 2	0,00	0,00	14.000,00	94.743,88
Titolo 3	61,00	35.508,06	40.040,74	374.892,20
Titolo 4	0,00	93.313,16	133.428,77	511.741,93
Titolo 5	0,00	400,00	0,00	400,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	9.022,05	0,00	290.003,00	302.184,69
Totale generale	9.083,05	601.370,31	499.285,25	2.120.327,25

	<i>2018 e precedenti</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	0,00	12.594,50	274.959,87	2.294.523,09
Titolo 2	15.130,26	48.000,00	3.215,50	457.899,34
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	1.700,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	9.822,48	1.000,00	600,00	132.479,34
Totale generale	24.952,74	61.594,50	278.775,37	2.886.601,77

5.3 - Rapporto tra competenza e residui

<i>2021</i>	
Residui attivi titoli I e III	569.571,63
Accertamenti di competenza titoli I e III	15.417.362,04
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	4,000%

6 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

L'Ente, all'inizio del mandato amministrativo, non risulta soggetto ai controlli del Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica, secondo le vigenti disposizioni di legge.

7 - Indebitamento

7.1 - Situazione indebitamento

<i>2021</i>	
Residuo debito finale	1.144.086,23
Popolazione residente	21521
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	53,16

7.2 - Evoluzione indebitamento

	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	1.144.086,23	908.872,72	669.017,84
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	351.345,96	361.131,10	264.142,09
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	792.740,27	547.741,62	404.875,75

7.3 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2021	2022	2023	2024
Quota interessi	31.412,90	27.040,00	22.345,00	17.894,00
Entrate Correnti	16.730.427,99	16.775.672,38	16.936.274,93	17.173.724,08
% su Entrate Correnti	0,188%	0,161%	0,132%	0,104%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

7.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7.5 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

<i>2021</i>			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Importo</i>
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	33.575.812,45
Immobilizzazioni immateriali	5.719.003,05	Fondi per rischi ed oneri	875.699,17
Immobilizzazioni materiali	43.078.127,11		
Immobilizzazioni Finanziarie	1.156.133,32		
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	1.406.192,48	Debiti	3.809.918,88
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	9.580.564,78		
Ratei e risconti	3.654,30	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	22.682.244,54
Totale	60.943.675,04	Totale	60.943.675,04

9 - Conto economico in sintesi

<i>2021</i>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	17.253.028,62
Componenti negativi della gestione	17.363.512,90
Proventi ed oneri finanziari	-31.714,78
Proventi da partecipazioni	0,00
Altri proventi finanziari	3.323,12
Interessi ed altri oneri finanziari	35.037,90
Rettifiche di valore attivita' finanziarie	126.990,74
Rivalutazioni	126.990,74
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	300.026,20
Proventi straordinari	692.530,52
Oneri straordinari	392.504,32
Imposte	204.520,03
Risultato dell'esercizio	80.297,85

10 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non si rilevano debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento.

11 - Spesa per il personale

11.1 - Andamento della spesa del personale

	<i>Impegnato 2021</i>	<i>Assestato 2022</i>	<i>Assestato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)				
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006				
Rispetto del limite				
Spese di personale	3.815.248,42	4.317.158,14	4.185.689,00	4.186.995,00
Spese correnti	16.040.553,78	17.776.964,03	16.255.672,46	16.219.392,51
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,000%	24,000%	26,000%	26,000%

11.2 - Spesa del personale pro-capite

	<i>2021</i>
Spese personale	3.815.248,42
Abitanti	21521

Costo personale pro-capite	177,28
----------------------------	--------

11.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

2021	
Abitanti	21521
Dipendenti	117
Rapporto abitanti/dipendenti	183,94

11.4 – Lavoro flessibile

All'inizio del mandato amministrativo risultano rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

11.5 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

11.6 - Fondo risorse decentrate

	2021	2022	2023	2024
Fondo risorse decentrate	359.378,01	359.378,01	0,00	0,00

PARTE IV – AZIONI CHE SI INTENDE INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA

Tra le operazioni in corso è da concludere la negoziazione con il Demanio per la riduzione dei canoni di locazione relativi all'immobile di Piazza Nizza , in parte utilizzato come Caserma dei VV.FF. Ed in parte come sede del Centro culturale saviglianese.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato con delibera di Giunta n.181 del 20.12.2021 l'elenco delle società partecipate , controllate e degli enti strumentali .

Fanno parte del GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA :

Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente C.S.E.A.

Consorzio MONVISO SOLIDALE

Fondazione ente Manifestazioni Savigliano

AGENFORM – Agenzia dei servizi formativi della Provincia di Cuneo – consorzio

Azienda Turistica Locale del Cuneese - Valli alpine e città d'arte - S.c.a.r.l -

Gli enti OGGETTO DI CONSOLIDAMENTO sono :

Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente C.S.E.A (consolidamento proporzionale)

Consorzio MONVISO SOLIDALE (consolidamento proporzionale)

Fondazione ente Manifestazioni Savigliano

AGENFORM – Agenzia dei servizi formativi della Provincia di Cuneo

Sulla base delle risultanze di questa relazione, il sindaco in carica ritiene che non sia necessario ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario.

Lì _____

IL SINDACO

PORTERA ANTONELLO
