

# **COMUNE DI SAVIGLIANO**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEZIONE STRATEGICA 2018/2022  
SEZIONE OPERATIVA 2022/2024**

## IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione ( DUP ).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

# SOMMARIO

.....	4
<b>LA SEZIONE STRATEGICA.....</b>	<b>5</b>
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	<i>7</i>
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	7
1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....	7
1.2 – LA PROGRAMMAZIONE DEL COMUNE DI SAVIGLIANO.....	7
1.3 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	7
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	9
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	9
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	10
2.3 - IL TERRITORIO.....	11
2.4 - LE STRUTTURE.....	12
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	13
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	13
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	14
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	14
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	15
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	15
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	17
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	<i>18</i>
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	18
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. .	20
7- OPERE PUBBLICHE.....	21
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	21
7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	21
8- GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	27
9- TRIBUTI E TARIFFE.....	30
10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	33
1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	42
1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	44
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	44
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	44
1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	45
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	45
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	46
1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	47
14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO.....	47
14. 2 - PREVISIONE DI CASSA.....	49
15- RISORSE UMANE.....	50
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	<i>53</i>
PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.....	58
PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.....	83
PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE.....	85
<b>LA SEZIONE OPERATIVA.....</b>	<b>104</b>
<i>PARTE PRIMA.....</i>	<i>105</i>
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	105
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	105
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	106
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	107
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	107
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	108
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	205

<i>PARTE SECONDA</i> .....	206
8 - OPERE PUBBLICHE.....	206
9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI.....	212
10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA.....	213
11 - FABBISOGNO PERSONALE.....	214
12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	216

## LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

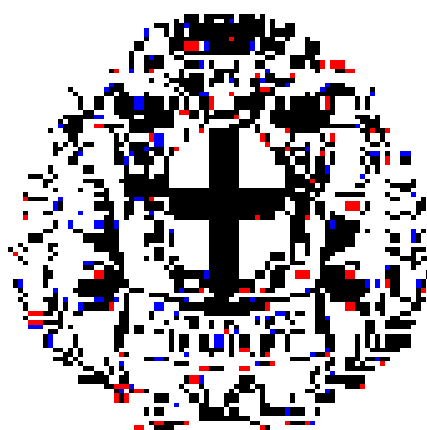
- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



**COMUNE DI SAVIGLIANO**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2018/2022**  
**SEZIONE STRATEGICA**

## **ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

### **1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE**

#### **1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO**

Secondo quanto pubblicato dall'Istat nei primi mesi del 2020<sup>1</sup>, lo scenario del commercio mondiale e da un progressivo miglioramento della produzione, seppure con tempistica e ritmi eterogenei tra i paesi.

Per l'Italia si prevede una sostenuta crescita del Pil sia nel 2021 (+4,7%) sia nel 2022 (+4,4%, Prospetto 1).

Nel biennio di previsione l'aumento del Pil sarà determinato dalla domanda interna al netto delle scorte (rispettivamente +4,6 e +4,5 punti percentuali) trainata dagli investimenti (+10,9% e +8,7%) e, con un'intensità minore ma significativa, dalla spesa delle famiglie e delle ISP (+3,6% e +4,7%).

La domanda estera netta è attesa contribuire marginalmente al processo di recupero, con un apporto positivo nell'anno corrente (+0,1 p.p.) e negativo nel 2022 (-0,1 p.p.) mentre le scorte fornirebbero un contributo nullo nell'orizzonte di previsione.

L'evoluzione dell'occupazione, misurata in termini di ULA, sarà in linea con quella del Pil, con una accelerazione nel 2021 (+4,5%) e un aumento nel 2021 (+4,1%). L'andamento del tasso di disoccupazione rifletterà invece la progressiva normalizzazione del mercato del lavoro con un aumento nell'anno corrente (9,8%) e un lieve calo nel 2022 (9,6%).

Il deflatore della spesa delle famiglie residenti aumenterà dell'1,3% nell'anno corrente, spinto dalla risalita dei prezzi dei beni energetici, per poi registrare una decelerazione nel 2022 (+1,1%).

Lo scenario presentato incorpora gli effetti della progressiva introduzione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). I rischi associati allo scenario sono legati all'effettiva capacità di realizzazione delle misure programmate e all'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Dall'analisi della Commissione Europea emerge che la ripresa della crescita economica andrà di pari passo con l'aumento delle vaccinazioni e l'allentamento delle restrizioni con un forte rilancio delle economie dell'UE e della zona euro. La crescita prevista sarà trainata dai consumi privati, dagli investimenti e dalla crescente domanda di esportazioni dell'UE da parte di un'economia mondiale in fase di rafforzamento. Nel 2022 la quota degli investimenti pubblici rispetto al PIL dovrebbe raggiungere il livello massimo registrato da oltre un decennio grazie all'effetto trainante del dispositivo per la ripresa e la resilienza, lo strumento chiave al centro di Next Generation EU.

#### **1.2 – LA PROGRAMMAZIONE DEL COMUNE DI SAVIGLIANO**

Alla luce di quanto sopra esposto, la programmazione del Comune di Savigliano si è basata su dati relativi ai trend storici, ipotizzando che la ripresa economica generale prevista dal Governo possa riportare i flussi di riscossione delle entrate ai livelli previsti prima della pandemia.

#### **1.3 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO**

La normativa vigente, assicurando la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione e in conformità con l'interpretazione della Corte Costituzionale, stabilisce l'obbligo del rispetto dei seguenti equilibri di bilancio per tutti gli enti territoriali a decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario):

- saldo non negativo tra il complesso delle entrate e delle spese finali a livello di comparto;
- saldo non negativo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi avanzi di amministrazione, debito e Fondo pluriennale vincolato a livello di singolo ente.

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, vigono i seguenti principi generali:

- il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nel rispetto dell'articolo 119 della Costituzione e nei limiti previsti dalla legge dello Stato;
- le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate le obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.

Per quanto attiene, poi, nello specifico, all'indebitamento degli enti territoriali, l'articolo 119 della Costituzione prevede che gli enti *“possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti di ciascuna Regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio”*.

In particolare, la norma attuativa dell'ultimo periodo di tale disposizione prevede, tra l'altro, che le operazioni di indebitamento effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale o sulla base dei patti di solidarietà nazionale garantiscono, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di bilancio per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale.

In attuazione di tale quadro normativo, a decorrere dal 2018 la **Ragioneria Generale dello Stato** ha provveduto a consolidare i dati di previsione triennali degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla BDAP (Banca dati unitaria delle pubbliche amministrazioni), istituita presso il MEF al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito, il rispetto dell'equilibrio tra il complesso delle entrate e delle spese finali e, di conseguenza, il rispetto della sostenibilità del debito (in caso di accensione prestiti da parte del singolo ente) a livello regionale e nazionale.

Al riguardo, ai fini della predetta verifica ex ante, a livello di comparto, sono stati consolidati i dati di previsione riferiti agli anni 2020-2022 degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla citata BDAP, riscontrando, negli anni 2021-2022, il rispetto, a livello di comparto, dell'equilibrio di bilancio delle regioni e degli enti locali.

Al fine di verificare ex post, a livello di comparto, il rispetto dei richiamati equilibri, sono stati esaminati i dati dei rendiconti 2019 degli enti territoriali trasmessi alla BDAP riscontrando il rispetto, a livello di comparto, del saldo di bilancio.

Essendo venuti meno, per effetto dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2019, gli adempimenti a carico degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica previgenti, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno è effettuata attraverso il Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), anche al fine di semplificare gli adempimenti a carico degli enti; il controllo successivo, invece, è operato attraverso le informazioni trasmesse alla richiamata Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP).

Per assicurare l'invio da parte degli enti territoriali delle informazioni riferite ai bilanci di previsione ed ai rendiconti di gestione è stato introdotto, inoltre, un sistema sanzionatorio che prevede il blocco delle assunzioni di personale e, per i soli enti locali, il blocco dei trasferimenti fino all'invio dei dati contabili. Tale sistema sanzionatorio è volto a garantire un tempestivo monitoraggio sugli andamenti di finanza pubblica.



## 2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

### 2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)				
Popolazione residente al 31 dicembre 2020	21472			
<i>di cui: maschi</i>	10444			
<i>femmine</i>	11028			
<i>nuclei familiari</i>	9501			
<i>comunità/convivenze</i>	20			
Popolazione al 1.1. 2020	21659			
Nati nell'anno	161			
Deceduti nell'anno	316			
<b>Saldo naturale</b>	<b>-155</b>			
Immigrati nell'anno	553			
Emigrati nell'anno	585			
<b>saldo migratorio</b>	<b>-32</b>			
<b>Tasso di natalità ultimo quinquennio</b>				
<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
8,02	8,28	8,28	8,40	7,50
<b>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</b>				
<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
11,00	11,00	12,00	11,60	15,00

**2.2- ECONOMIA INSEDIATA**

<i>Settore</i>	<i>Sedi Anno 2020</i>	<i>Sedi al 31.03.2021</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	511	504
Estrazioni di minerali da cave e miniere	4	4
Attività manifatturiere	141	140
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	26	26
Fornitura di acqua, reti fognarie	1	1
Costruzioni	267	269
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	454	443
Trasporto e magazzinaggio	38	38
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	115	113
Servizi di informazione e comunicazione	48	45
Attività finanziarie e assicurative	60	59
Attività immobiliari	147	147
Attività professionali, scientifiche e tecniche	72	69
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	70	70
Istruzione	15	15
Sanità e assistenza sociale	16	16
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	24	26
Altre attività di servizi	120	120
Imprese non classificate	43	48
<b>TOTALE</b>	<b>2172</b>	<b>2153</b>

Fonte: elaborazione Camera di commercio di Cuneo su banca dati Stock View

**2.3 - IL TERRITORIO**

<i>COMUNE DI SAVIGLIANO</i>					
Superficie in Km <sup>2</sup>	110,79 km. 2				
Risorse idriche	Macra, Mellea, Varaita 3				
<i>Strade</i>					
<b>Statali Km</b>	20,50	<b>Provinciali Km</b>	20,00	<b>Comunali Km</b>	13,50
<b>Vicinali Km</b>		<b>Autostrade Km</b>			
<i>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</i>					
Piano regolatore adottato	SI/ <del>NO</del>	Variante Strutturale 2016*			
Piano regolatore approvato	SI/ <del>NO</del>				
Programma di fabbricazione	SI/NO				
Piano edilizia economica e popolare	SI/NO				
<i>Piano Inseadimento Produttivi</i>					
Industriali	SI/ <del>NO</del>				
Artigianali	SI/ <del>NO</del>				
Commerciali	SI/ <del>NO</del>				
Altri strumenti (specificare)	SI/ <del>NO</del>				
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	SI/ <del>NO</del>				
<i>AREA INTERESSATA</i>			<i>AREA DISPONIBILE</i>		
<b>P.E.E.P.</b>	R6 – 5 – A DU 6			Circa 1605 mq R6	
<b>P.I.P.</b>	No			no	

**2.4 - LE STRUTTURE**

Tipologia	n	Esercizio in corso		Programmazione pluriennale	
		2021	2022	2023	2024
Asili nido		1	1	1	1
Scuole materne		8	8	8	8
Scuole elementari		2	2	2	2
Scuole medie		2	2	2	2
Strutture residenziali per anziani		1	1	1	1
Farmacie Comunali	n	0,79	0,79	0,79	0,79
Rete fognaria in					
	Bianca Km	0	0	0	0
	Nera Km	2	2	2	2
	Mista Km	0,7325	0,7325	0,7325	0,7325
Esistenza depuratore	SI	2	2	2	2
Rete acquedotto	Km	0,7325	0,7325	0,7325	0,7325
Attuazione servizio idrico integrato	SI				
Aree verdi, parchi, giardini	n	1	1	1	1
	hq	0,815	0,815	0,815	0,815
Punti luce illuminazione pubblica	n	31	32	32	32
Rete gas	Km	0,65	0,65	0,65	0,65
Mezzi operativi	n	9	9	9	9
Veicoli		6	6	6	6
Centro elaborazione dati		1	1	1	1
Personal computer		120	120	120	120

### 3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2020 ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2019 e 2018 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

#### 3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	93,950%	93,950%	83,050%
	Entrate Correnti			

### 3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2018	2019	2020
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	752,49	727,54	650,49
	N.Abitanti			

INDICE		2018	2019	2020
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	612,22	614,58	566,66
	N.Abitanti			

### 3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2018	2019	2020
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	27,050%	24,050%	23,420%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	21,400%	22,210%	22,460%
	Entrate Correnti			

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	5,650%	1,840%	0,970%
	Entrate Correnti			

### 3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	216,68	186,26	183,47
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	171,40	171,98	175,90
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	45,28	14,28	7,58
	N.Abitanti			

### 3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	24,720%	24,160%	26,020%
	Spese Correnti del titolo 1°			

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	171,40	171,98	175,90
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	21,400%	22,210%	22,460%
	Entrate Correnti			



#### 4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2020					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	23,00		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	72,00		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	1,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	90,00		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					<b>X</b>

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .</i>	<i>Gestione servizio di riscaldamento immobili comunali (con impianto di teleriscaldamento e non), conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria</i>  • Servizio idrico integrato	30.09.2024  31.12.2025
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	<i>Affidamento in concessione della ristrutturazione, costruzione, esercizio e manutenzione di impianto di illuminazione votiva nei Cimiteri Urbano e Frazionali</i>	31.12.2021
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	<i>Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia</i>	30.06.2025
<i>Servizio gestione palestre</i>	<i>Servizi diversi del "Palazzetto dello sport", del "Palaprovincia Renato Ferrua", del "Pala Highpower" e delle palestre scolastiche delle scuole medie Schiaparelli e Marconi nel periodo dell'orario di utilizzo extrascolastico, del comune di Savigliano – periodo 01.07.2019 – 30.06.2021</i>	30.06.2021
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	Servizi sociali svolti in parte dal Consorzio Monviso Solidale e tramite convenzioni	L'adesione al consorzio ha scadenza annuale
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	Servizi svolti dal Consorzio Monviso Solidale	
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	<i>Gestione della PISCINA COMUNALE coperta e scoperta e del campo dal calcio "Graziano Rinaldo" in Regione Becco d'Ania</i>	31.12.2023

	Affidamento in uso del Bocciodromo coperto in Frazione Levaldigi e <i>annessa palestra sportiva in Via Tholosan n. 29 e del complesso sportivo di Via dell'Aeroporto in frazione Levaldigi, composto da un campo da calcetto e da un campo in erba da otto giocatori</i>	31.12.2021
	<i>Concessione della gestione del campo sportivo "Stefano ALLOCCO" e dell'area comunale adiacente</i>	31.12.2021
	<i>concessione del complesso sportivo stadio "O.Morino"</i>	31.12.2026
<i>Servizi comunali di supporto scolastico</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Servizi di assistenza a favore degli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche statali nel territorio saviglianese</i></li> <li>• <i>Servizio di ristorazione scolastica, utilizzando il centro di produzione pasti del Comune di Savigliano</i></li> <li>• <i>Trasporto scolastico alunni AA.SS. 2021/2022 – 2022/2023 - 2023/2024</i></li> </ul>	31.08.2022  31.08.2024
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	<i>Servizio non in capo al Comune - Appalti e Contratti intercomunali</i>	
Servizio gestione trasporto pubblico locale (*) dal 01/01/2017 l'agenzia Mobilità Piemontese ha acquisito la titolarità del contratto con Grandabus per la gestione del trasporto pubblico locale, pertanto la gestione del trasporto pubblico locale viene concordata con l'agenzia stessa	Servizio di TRASPORTO PUBBLICO URBANO di collegamento dei principali posteggi con i punti nodali della città comprensivo delle 2 corse settimanali al Cimitero (mercoledì e sabato)  Ampliamento programma di esercizio TPL – Ripristino 2^ linea urbana "City Bus" nei giorni di martedì e venerdì	la gestione del servizio non è più competenza comunale

**6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE**

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
ALPI ACQUE S.P.A.	02660800042	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5,00%
ATL CUNEESE	02597450044	Soc. Coop. a responsabilità limitata per azioni	Turismo	0,47%
CONSORZIO AGENFORM	02526600040	Consorzio	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	13,70%
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	02539930046	Consorzio intercomunale	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12,40%
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE	02787760046	Consorzio intercomunale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	14,25%
FONDAZIONE ENTE MANIFESTAZIONI SAVIGLIANO	03788830044	Fondazione	Turismo	20,00%
GEAC S.P.A.	00210940045	Società per azioni	Trasporti e diritto alla mobilità	0,52%

## 7- OPERE PUBBLICHE

### 7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI

### 7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

		RESIDUI AL 31.12.2021	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
Cap. 2041/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - CONCESSIONI CIMITERIALI( SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI )	5.002,00	7.700,00	44.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 2041/2	LAVORI DI DEMOLIZIONE TETTOIA PIAZZA CAVOUR - ADA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2046/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - ( SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI ) - OO.UU	2.708,40	32.300,00	45.000,00	30.000,00	110.000,00	110.000,00	100.000,00
Cap. 2047/0	LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EX CONVENTO SAN DOMENICO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO CEMI - PROVENTI DA DISMISSIONE PARTECIPAZIONI	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2050/0	ACQUISTO MOBILI ED ARREDI PER UFFICI - CONCESSIONI CIMIT. - LIMITE 20% ART. 1, C.141, LEGGE 228/2012 (MEDIA ANNI 2010/2011)	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2050/3	ACQUISTO AUTOVEICOLO ELETTRICO - PROGETTO PER MOBILITA' ELETTRICA SOSTENIBILE - QUOTA ENTE - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2050/4	ACQUISTO ARREDO URBANO - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2051/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ED ATTREZZATURE - OO.UU. ( SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI ) - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	1.098,80	15.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Cap. 2120/0	INCARCHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI - LL.PP. - CONCESS. CIMIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2120/1	INCARCHI PROFESSIONALI ESTERNI DI COMPETENZA DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI - ONERI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 2120/2	SPESE DI PROGETTAZIONE RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	41.109,12	214.553,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/5	ACQUISIZIONE E REALIZZAZIONE SOFTWARE PER UFFICIO COMUNALI - CONC. CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/9	ACQUISTO NOTEBOOK PER SMART WORKING - FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2475/6	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - ONERI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2475/7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	247,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2488/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO ANTISISMICO ASILO NIDO PETER PAN - CONTRIBUTO ERARIALE MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2488/1	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO TEATRO MILANOLLO - CONTRIBUTO ERARIALE MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2488/2	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "SCHIAPPARELLI" - CONTRIBUTO ERARIALE MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2490/2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA MARCONI - ADA ONERI	0,00	6.891,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2490/3	LAVORI DI MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA MARCONI - AVANZO DESTINATO AD INVESTIMENTI	0,00	93.008,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2499/6	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2732/1	ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO - CONCESSIONI CIMITERIALI	4.450,42	22.300,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00
Cap. 2736/4	MIGLIORAMENTO PATRIMONIO MUSEO - SERVIZIO RILEVANTE IVA - ENTRATE U.T.	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 2736/6	MIGLIORAMENTO PATRIMONIO MUSEO - CONTRIBUTO GSE	17.472,90	17.472,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2736/7	MIGLIORAMENTO PATRIMONIO MUSEO - SERVIZIO RILEVANTE IVA - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2758/0	LAVORI RESTAURO PALAZZO MURATORI CRAVETTA -(CONTR. MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI - LEGGE 23/2/01 N. 29) (CONTRIBUTO DM 18/3/2005 DI CUI ART. 1 C.28/29 LEGGE 311/04) - RILEVANTE IVA	15.130,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2758/7	COMPLETAMENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DI PALAZZO CRAVETTA - CONTRIBUTO REGIONE	125.860,34	169.047,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2758/8	COMPLETAMENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PALAZZO CRAVETTA - CONTRIBUTO FONDAZIONE SAN PAOLO	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2760/0	RESTAURO GALLERIA E SALA MUSEO DI SE STESSO - PALAZZO MURATORI CRAVETTA - OO.UU. - SERVIZIO RILEVANTE IVA	24.481,97	24.481,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2760/2	INTERVENTO DI RESTAURO MONUMENTO SANTORRE DI SANTAROSA IN OCCASIONE BICENTENARIO MOTI 1821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2760/3	INTERVENTI DI RESTAURO MONUMENTI - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2762/5	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA CAVOUR - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2762/8	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA SCHIAPPARELLI	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2762/9	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E CULTURALE PIAZZA SANTAROSA	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2762/10	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA CAVOUR - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO	0,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2763/0	LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ALLA VIABILITA' COMUNALE - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2763/1	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STRADE - ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	85.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2763/2	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STRADE - ADA VINCOLATO ONERI	0,00	114.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2860/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE ( F.C. IVA ) - ADA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	VINCOLATO DERIVANTE DA ONERI							
Cap. 2860/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE - FONDO SPORT E PERIFERIE	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2860/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE - ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2861/0	PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "SPORT NEI PARCHI" PER LA PROMOZIONE DI MODELLI DI PRATICA SPORTIVA ALL'APERTO	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2880/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO GIOCO STADIO "O. MORINO" - OO.UU.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2880/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO GIOCO STADIO "O. MORINO" - CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3108/0	SPESE PER LA VIABILITA' E SEGNALETICA ORIZZONTALE - ONERI URBANIZZAZIONE	50.967,74	57.556,03	60.000,00	9.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
Cap. 3108/1	ACQUISTO TELECAMERE-FOTOTRAPPOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3108/2	SPESE PER LA VIABILITA' E SEGNALETICA ORIZZONTALE - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3109/0	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE - ADA VINCOLATO DERIVANTE DA ONERI	29.190,05	48.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3109/1	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI - DIVIDENDO ALPI ACQUE	45.656,00	45.656,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3109/2	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE - ENTRATE U.T.	37.572,78	78.872,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3109/3	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE - OO.UU.	64.655,17	228.313,25	0,00	0,00	240.000,00	240.000,00	192.000,00
Cap. 3109/4	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE - CONCESSIONI CIMITERIALI	3.298,41	3.298,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3109/6	SPESE PER LA VIABILITA' - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	97.215,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Cap. 3109/9	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE - CONTR.REGIONE	21.722,12	133.809,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3110/0	INTERVENTI IN MATERIA DI MOBILITA' SOSTENIBILE - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
Cap. 3113/4	PROGETTO SMART CITIES LIVE : SAVIGLIANO E SALUZZO - CONTRIBUTO FONDAZIONE CRC	2.443,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3113/5	PROGETTO SMART CITIES LIVE : SAVIGLIANO E SALUZZO - QUOTA ENTE : CONCESSIONI CIMITERIALI	171,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3131/5	SPESE PER LA VIABILITA' - ACQUISTO DI SEGNALETICA VERTICALE - ADA VINCOLATO DERIVANTE DA OO.UU.	8.105,34	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3131/7	SPESE PER LA VIABILITA' - ACQUISTO DI SEGNALETICA VERTICALE - CONTRIBUTO GSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3152/4	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - OO.UU.	72.549,38	194.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00
Cap. 3152/7	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ADA OO.UU.	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3276/2	INCARICHI DI PROGETTAZIONE ESTERNA SERVIZI URBANISTICI - ONERI URBANIZZAZIONE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3277/3	INCARICHI PROFESSIONALI FORMAZIONE ESTERNI ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI - COMPENSAZIONE ARRE FONDARIE NON RETROCESSE	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3499/0	INTERVENTI RIENTRANTI PAR-FSC 2007/2013 ASSE 2 - REALIZZAZIONE NODO IDRAULICO DI SAVIGLIANO - COMPLETAMENTO OPERE DIFESA TORRENTE MELLEA - COFINANZIAMENTO REGIONE/STATO	47.294,84	47.294,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3500/0	LAVORI DI DIFESA DEL TERRITORIO COMUNALE DAL TORRENTE MELLEA - IV LOTTO - CONTRIBUTO AIPO	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3502/6	LAVORI DI MANUTENZIONE FOGNATURA BIANCA PIAZZA GALATERI - ADA VINCOLATO	0,00	5.917,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3503/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STACCIONATE PARACHI CITTADINI - ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3518/0	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - CONCESSIONI	4.828,76	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

	CIMITERIALI							
Cap. 3518/1	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - PROVENTI DA CAVE	0,00	4.891,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3518/2	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - AVANZO VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3519/2	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3700/4	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - ENTRATE U.T.	0,00	20.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3772/4	SPESE PER RISTRUTTURAZIONE ABITAZIONI DA DESTINARE A NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTA' - ADA VINCOLATO ONERI DI URBANIZZAZIONE	15.209,84	155.900,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3772/5	SPESE PER RISTRUTTURAZIONE ABITAZIONI DA DESTINARE A NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTA' - CONTRIBUTI DA BANCA CRS E FONDAZIONE CRS	24.640,06	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3775/0	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI FUNERARI CIMITERO CAPOLUOGO/FRAZIONI - MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3950/0	ONERI AGGIUNTIVI DESTINATI ALLA RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TESSUTO COMMERCIALE ESISTENTE (DELIBERA CONSIGLIO REGIONALE 59-10831 DEL 24/3/2006 ART. 18-19) - ENTRATE U.T. (AURIGA S.R.L.)	1.904,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI</b>	<b>1.034.772,54</b>	<b>6.448.080,72</b>	<b>752.300,00</b>	<b>723.300,00</b>	<b>614.300,00</b>	<b>484.300,00</b>	<b>466.300,00</b>

## 8- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2020 , anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa		2020	2019
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1 costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	20120,13	19371,92
	4 concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 avviamento	0,00	0,00
	6 immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9 altre	5933895,77	6027581,98
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>5954015,90</b>	<b>6046953,90</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1 Beni demaniali	28387932,84	29277913,10
	1.1 Terreni	712524,88	712524,88
	1.2 Fabbricati	7517246,74	7763212,07
	1.3 Infrastrutture	19476150,80	20097206,53
	1.9 Altri beni demaniali	682010,42	704969,62
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	14241452,66	14008948,04
	2.1 Terreni	4389060,35	4389060,35

	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2	Fabbricati	8840661,17	8780371,68
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	34693,14	11778,44
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	467996,92	378113,43
	2.5	Mezzi di trasporto	121822,41	133713,47
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	30452,23	6034,53
	2.7	Mobili e arredi	185219,88	190716,95
	2.8	Infrastrutture	2101,12	2169,93
	2.99	Altri beni materiali	169445,44	116989,26
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	855973,80	619793,27
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>43485359,30</b>	<b>43906654,41</b>
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	644071,46	575941,00
	a	imprese controllate	0,00	0,00
	b	imprese partecipate	0,00	0,00
	c	altri soggetti	644071,46	575941,00
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00

		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>644071,46</b>	<b>575941,00</b>
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>50083446,66</b>	<b>50529549,31</b>

## 9- TRIBUTI E TARIFFE

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU).

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

Il regolamento per l'applicazione dell'IMU è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale numero 13 del 28/05/2020.

ALIQUOTE IMU ANNO 2021	
Aliquota ordinaria da applicarsi per tutte le fattispecie imponibili ad eccezione di quelle espressamente approvate	10,6 per mille
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	6 per mille
Aliquota terreni agricoli	8,1 per mille
Aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille
Aliquota per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita e non locati	2,5 per mille
Aliquota per immobili concessi in locazione a titolo di abitazione principale e relative pertinenze secondo gli accordi territoriali di cui all'art. 2 comma 3 L. 431/1998	8,6 per mille
Detrazione per l'abitazione principale	€ 200,00

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>Categoria 1010106 - Imposta municipale propria</b>	5.890.051,50	6.150.223,48	6.250.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00

### TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

Il regolamento per la gestione della TARI è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale numero 23 del 29/07/2020 ed è stato oggetto di successive modifiche in seguito a variazioni normative.

La definizione delle tariffe TARI per il triennio dipenderà dall'approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) relativo al servizio integrato di gestione dei rifiuti redatto dal Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente (C.S.E.A.) quale Ente Territorialmente Competente ai sensi della legge regionale.

I dati relativi al gettito previsto esposti nella tabella sottostante sono stati determinati sulla base del costo storico previsto per il servizio rifiuti e saranno oggetto di variazione in seguito all'approvazione annuale del PEF da parte del Consiglio Comunale.

“A monte” del Pef per gli anni 2022-2024 starà effettuato un conguaglio di € 22.350,00 annuali per finanziare la componente a conguaglio RC relativa al PEF 2018 per la quale sono state vincolate apposite risorse nell'avanzo di amministrazione.

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>	2.669.847,00	2.873.000,00	2.873.000,00	2.883.000,00	2.873.000,00	2.873.000,00	2.873.000,00

#### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

<b>ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF</b>							
<b>Fascia di Reddito</b>	<b>Aliquota</b>						
Reddito da 0,00 a 9.999.999.999,00€	0,80%						
Soglia di esenzione per i contribuenti in possesso di redditi IRPEF annui inferiori o pari ad € 8.000,00 (ottomila); i redditi che superano tale soglia, sono interamente assoggettati ad imposizione.							
	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF</b>	2.260.609,08	2.337.661,00	2.545.000,00	2.545.000,00	2.570.000,00	2.570.000,00	2.570.000,00

## CANONE UNICO PATRIMONIALE - CANONE PER LE OCCUPAZIONI E LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E CANONE PER L'OCCUPAZIONE DEI MERCATI

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Tale regolamento è stato approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 3 del 28.1.2021.

Il comma 817 dell'art. 1 della Legge 160/2019 prevede che l'entrata deve essere disciplinata dagli enti in modo da assicurare comunque un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti (salva la possibilità di variare il gettito modificando le tariffe).

<b>CANONE UNICO PATRIMONIALE</b>						
	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
<b>Piano 3.01.03.01.002 - CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA</b>	0	263.000,00	263.000,00	263.000,00	263.000,00	263.000,00
<b>Piano 3.01.03.00.003 - CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE</b>	0	323.000,00	323.000,00	323.000,00	323.000,00	323.000,00



## 10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
01 - Organi istituzionali	2022	209.080,00	0,00	209.080,00
	2023	200.130,00	0,00	200.130,00
	2024	203.380,00	0,00	203.380,00
	2025	203.380,00	0,00	203.380,00
	2026	203.380,00	0,00	203.380,00
02 - Segreteria generale	2022	560.740,00	0,00	560.740,00
	2023	557.390,00	0,00	557.390,00
	2024	557.190,00	0,00	557.190,00
	2025	557.190,00	0,00	557.190,00
	2026	557.190,00	0,00	557.190,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2022	425.250,00	0,00	425.250,00
	2023	433.250,00	0,00	433.250,00
	2024	434.950,00	0,00	434.950,00
	2025	434.950,00	0,00	434.950,00
	2026	434.950,00	0,00	434.950,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2022	363.510,00	0,00	363.510,00
	2023	379.500,00	0,00	379.500,00
	2024	367.650,00	0,00	367.650,00
	2025	367.650,00	0,00	367.650,00
	2026	367.650,00	0,00	367.650,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2022	18.000,00	0,00	18.000,00
	2023	18.000,00	0,00	18.000,00
	2024	18.000,00	0,00	18.000,00
	2025	18.000,00	0,00	18.000,00
	2026	18.000,00	0,00	18.000,00
06 - Ufficio tecnico	2022	1.430.386,00	113.000,00	1.543.386,00
	2023	1.371.860,00	64.000,00	1.435.860,00
	2024	1.365.452,12	121.000,00	1.486.452,12
	2025	1.288.581,31	121.000,00	1.409.581,31

	2026	1.382.629,11	140.000,00	1.522.629,11
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2022	422.700,00	0,00	422.700,00
	2023	440.600,00	0,00	440.600,00
	2024	441.300,00	0,00	441.300,00
	2025	441.300,00	0,00	441.300,00
	2026	441.300,00	0,00	441.300,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2022	308.000,00	0,00	308.000,00
	2023	302.000,00	0,00	302.000,00
	2024	327.700,00	0,00	327.700,00
	2025	327.700,00	0,00	327.700,00
	2026	327.700,00	0,00	327.700,00
09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	2022	68.850,00	0,00	68.850,00
	2023	68.850,00	0,00	68.850,00
	2024	68.850,00	0,00	68.850,00
	2025	68.850,00	0,00	68.850,00
	2026	68.850,00	0,00	68.850,00
10 - Risorse umane	2022	600.540,00	0,00	600.540,00
	2023	584.550,00	0,00	584.550,00
	2024	595.750,00	0,00	595.750,00
	2025	595.750,00	0,00	595.750,00
	2026	595.750,00	0,00	595.750,00
11 - Altri servizi generali	2022	299.150,00	0,00	299.150,00
	2023	299.150,00	0,00	299.150,00
	2024	299.450,00	0,00	299.450,00
	2025	304.450,00	0,00	304.450,00
	2026	304.450,00	0,00	304.450,00
<b>Totale Missione 01</b>	<b>2022</b>	<b>4.706.206,00</b>	<b>113.000,00</b>	<b>4.819.206,00</b>
	<b>2023</b>	<b>4.655.280,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>4.719.280,00</b>
	<b>2024</b>	<b>4.679.672,12</b>	<b>121.000,00</b>	<b>4.800.672,12</b>
	<b>2025</b>	<b>4.607.801,31</b>	<b>121.000,00</b>	<b>4.728.801,31</b>
	<b>2026</b>	<b>4.701.849,11</b>	<b>140.000,00</b>	<b>4.841.849,11</b>
<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>				
01 - Polizia locale e amministrativa	2022	710.500,00	0,00	710.500,00
	2023	710.500,00	0,00	710.500,00
	2024	670.500,00	0,00	670.500,00
	2025	670.500,00	0,00	670.500,00
	2026	670.500,00	0,00	670.500,00
<b>Totale Missione 03</b>	<b>2022</b>	<b>710.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>710.500,00</b>
	<b>2023</b>	<b>710.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>710.500,00</b>
	<b>2024</b>	<b>670.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>670.500,00</b>

	<b>2025</b>	<b>670.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>670.500,00</b>
	<b>2026</b>	<b>670.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>670.500,00</b>
<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>				
01 - Istruzione prescolastica	2022	200.700,00	0,00	200.700,00
	2023	200.700,00	0,00	200.700,00
	2024	190.200,00	0,00	190.200,00
	2025	190.200,00	0,00	190.200,00
	2026	190.200,00	0,00	190.200,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2022	216.563,00	0,00	216.563,00
	2023	215.627,00	0,00	215.627,00
	2024	218.432,88	0,00	218.432,88
	2025	217.600,00	0,00	217.600,00
	2026	217.600,00	0,00	217.600,00
04 - Istruzione universitaria	2022	367.149,00	0,00	367.149,00
	2023	296.300,00	0,00	296.300,00
	2024	296.300,00	0,00	296.300,00
	2025	296.300,00	0,00	296.300,00
	2026	296.300,00	0,00	296.300,00
05 - Istruzione tecnica superiore	2022	17.000,00	0,00	17.000,00
	2023	17.000,00	0,00	17.000,00
	2024	18.000,00	0,00	18.000,00
	2025	18.000,00	0,00	18.000,00
	2026	18.000,00	0,00	18.000,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2022	1.136.816,00	0,00	1.136.816,00
	2023	1.135.813,00	0,00	1.135.813,00
	2024	1.136.163,00	0,00	1.136.163,00
	2025	1.136.150,00	0,00	1.136.150,00
	2026	1.136.200,00	0,00	1.136.200,00
07 - Diritto allo studio	2022	36.000,00	0,00	36.000,00
	2023	36.000,00	0,00	36.000,00
	2024	36.000,00	0,00	36.000,00
	2025	36.000,00	0,00	36.000,00
	2026	36.000,00	0,00	36.000,00
<b>Totale Missione 04</b>	<b>2022</b>	<b>1.974.228,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.974.228,00</b>
	<b>2023</b>	<b>1.901.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.901.440,00</b>
	<b>2024</b>	<b>1.895.095,88</b>	<b>0,00</b>	<b>1.895.095,88</b>
	<b>2025</b>	<b>1.894.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.894.250,00</b>
	<b>2026</b>	<b>1.894.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.894.300,00</b>
<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2022	3.500,00	4.000,00	7.500,00

	2023	3.500,00	4.000,00	7.500,00
	2024	4.000,00	0,00	4.000,00
	2025	4.000,00	0,00	4.000,00
	2026	4.000,00	0,00	4.000,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2022	663.775,00	32.300,00	696.075,00
	2023	682.671,00	32.300,00	714.971,00
	2024	700.490,00	32.300,00	732.790,00
	2025	698.236,00	32.300,00	730.536,00
	2026	700.090,00	32.300,00	732.390,00
<b>Totale Missione 05</b>	<b>2022</b>	<b>667.275,00</b>	<b>36.300,00</b>	<b>703.575,00</b>
	<b>2023</b>	<b>686.171,00</b>	<b>36.300,00</b>	<b>722.471,00</b>
	<b>2024</b>	<b>704.490,00</b>	<b>32.300,00</b>	<b>736.790,00</b>
	<b>2025</b>	<b>702.236,00</b>	<b>32.300,00</b>	<b>734.536,00</b>
	<b>2026</b>	<b>704.090,00</b>	<b>32.300,00</b>	<b>736.390,00</b>
<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
01 - Sport e tempo libero	2022	482.493,00	12.000,00	494.493,00
	2023	457.486,00	12.000,00	469.486,00
	2024	430.405,00	0,00	430.405,00
	2025	430.380,00	0,00	430.380,00
	2026	432.380,00	10.000,00	442.380,00
02 - Giovani	2022	5.000,00	0,00	5.000,00
	2023	4.000,00	0,00	4.000,00
	2024	4.000,00	0,00	4.000,00
	2025	4.000,00	0,00	4.000,00
	2026	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>Totale Missione 06</b>	<b>2022</b>	<b>487.493,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>499.493,00</b>
	<b>2023</b>	<b>461.486,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>473.486,00</b>
	<b>2024</b>	<b>434.405,00</b>	<b>0,00</b>	<b>434.405,00</b>
	<b>2025</b>	<b>434.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>434.380,00</b>
	<b>2026</b>	<b>436.380,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>446.380,00</b>
<b>07 - Turismo</b>				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2022	79.045,00	0,00	79.045,00
	2023	79.124,00	0,00	79.124,00
	2024	74.680,00	0,00	74.680,00
	2025	74.680,00	0,00	74.680,00
	2026	74.680,00	0,00	74.680,00
<b>Totale Missione 07</b>	<b>2022</b>	<b>79.045,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.045,00</b>
	<b>2023</b>	<b>79.124,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.124,00</b>
	<b>2024</b>	<b>74.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.680,00</b>
	<b>2025</b>	<b>74.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.680,00</b>

	<b>2026</b>	<b>74.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.680,00</b>
<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2022	262.750,00	10.000,00	272.750,00
	2023	262.750,00	10.000,00	272.750,00
	2024	262.800,00	0,00	262.800,00
	2025	262.800,00	0,00	262.800,00
	2026	262.800,00	0,00	262.800,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2022	189.850,00	0,00	189.850,00
	2023	189.850,00	0,00	189.850,00
	2024	190.550,00	0,00	190.550,00
	2025	190.550,00	0,00	190.550,00
	2026	190.550,00	0,00	190.550,00
<b>Totale Missione 08</b>	<b>2022</b>	<b>452.600,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>462.600,00</b>
	<b>2023</b>	<b>452.600,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>462.600,00</b>
	<b>2024</b>	<b>453.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>453.350,00</b>
	<b>2025</b>	<b>453.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>453.350,00</b>
	<b>2026</b>	<b>453.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>453.350,00</b>
<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
01 - Difesa del suolo	2022	20.000,00	0,00	20.000,00
	2023	20.000,00	0,00	20.000,00
	2024	20.000,00	0,00	20.000,00
	2025	20.000,00	0,00	20.000,00
	2026	20.000,00	0,00	20.000,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2022	516.930,00	0,00	516.930,00
	2023	574.430,00	0,00	574.430,00
	2024	561.930,00	0,00	561.930,00
	2025	551.930,00	0,00	551.930,00
	2026	551.930,00	0,00	551.930,00
03 - Rifiuti	2022	2.757.760,00	5.000,00	2.762.760,00
	2023	2.759.495,00	5.000,00	2.764.495,00
	2024	2.759.507,00	0,00	2.759.507,00
	2025	2.759.507,00	0,00	2.759.507,00
	2026	2.759.507,00	0,00	2.759.507,00
04 - Servizio idrico integrato	2022	6.900,00	0,00	6.900,00
	2023	5.680,00	0,00	5.680,00
	2024	4.450,00	0,00	4.450,00
	2025	3.120,00	0,00	3.120,00
	2026	2.100,00	0,00	2.100,00
<b>Totale Missione 09</b>	<b>2022</b>	<b>3.301.590,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.306.590,00</b>

	<b>2023</b>	<b>3.359.605,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.364.605,00</b>
	<b>2024</b>	<b>3.345.887,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.345.887,00</b>
	<b>2025</b>	<b>3.334.557,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.334.557,00</b>
	<b>2026</b>	<b>3.333.537,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.333.537,00</b>
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2022	856.917,00	597.000,00	1.453.917,00
	2023	861.253,00	617.000,00	1.478.253,00
	2024	850.683,00	472.000,00	1.322.683,00
	2025	849.988,00	342.000,00	1.191.988,00
	2026	849.828,00	304.000,00	1.153.828,00
<b>Totale Missione 10</b>	<b>2022</b>	<b>856.917,00</b>	<b>597.000,00</b>	<b>1.453.917,00</b>
	<b>2023</b>	<b>861.253,00</b>	<b>617.000,00</b>	<b>1.478.253,00</b>
	<b>2024</b>	<b>850.683,00</b>	<b>472.000,00</b>	<b>1.322.683,00</b>
	<b>2025</b>	<b>849.988,00</b>	<b>342.000,00</b>	<b>1.191.988,00</b>
	<b>2026</b>	<b>849.828,00</b>	<b>304.000,00</b>	<b>1.153.828,00</b>
<b>11 - Soccorso civile</b>				
01 - Sistema di protezione civile	2022	69.050,00	0,00	69.050,00
	2023	69.050,00	0,00	69.050,00
	2024	69.050,00	0,00	69.050,00
	2025	69.050,00	0,00	69.050,00
	2026	69.050,00	0,00	69.050,00
<b>Totale Missione 11</b>	<b>2022</b>	<b>69.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.050,00</b>
	<b>2023</b>	<b>69.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.050,00</b>
	<b>2024</b>	<b>69.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.050,00</b>
	<b>2025</b>	<b>69.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.050,00</b>
	<b>2026</b>	<b>69.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.050,00</b>
<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2022	564.519,34	0,00	564.519,34
	2023	564.519,34	0,00	564.519,34
	2024	546.370,00	0,00	546.370,00
	2025	546.370,00	0,00	546.370,00
	2026	546.370,00	0,00	546.370,00
02 - Interventi per la disabilità	2022	251.100,00	0,00	251.100,00
	2023	249.850,00	0,00	249.850,00
	2024	248.550,00	0,00	248.550,00
	2025	247.200,00	0,00	247.200,00
	2026	246.150,00	0,00	246.150,00
03 - Interventi per gli anziani	2022	13.684,00	0,00	13.684,00
	2023	13.684,00	0,00	13.684,00
	2024	13.684,00	0,00	13.684,00

	2025	13.684,00	0,00	13.684,00
	2026	13.684,00	0,00	13.684,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2022	18.500,00	0,00	18.500,00
	2023	18.500,00	0,00	18.500,00
	2024	18.500,00	0,00	18.500,00
	2025	18.500,00	0,00	18.500,00
	2026	18.500,00	0,00	18.500,00
05 - Interventi per le famiglie	2022	56.929,00	0,00	56.929,00
	2023	57.261,00	0,00	57.261,00
	2024	63.800,00	0,00	63.800,00
	2025	63.800,00	0,00	63.800,00
	2026	63.800,00	0,00	63.800,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2022	54.000,00	0,00	54.000,00
	2023	54.000,00	0,00	54.000,00
	2024	54.000,00	0,00	54.000,00
	2025	54.000,00	0,00	54.000,00
	2026	54.000,00	0,00	54.000,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2022	843.601,69	0,00	843.601,69
	2023	843.601,69	0,00	843.601,69
	2024	843.602,00	0,00	843.602,00
	2025	843.602,00	0,00	843.602,00
	2026	843.602,00	0,00	843.602,00
08 - Cooperazione e associazionismo	2022	2.500,00	0,00	2.500,00
	2023	2.500,00	0,00	2.500,00
	2024	3.000,00	0,00	3.000,00
	2025	3.000,00	0,00	3.000,00
	2026	3.000,00	0,00	3.000,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2022	313.117,00	10.000,00	323.117,00
	2023	312.735,00	10.000,00	322.735,00
	2024	299.388,00	1.000,00	300.388,00
	2025	298.944,69	1.000,00	299.944,69
	2026	298.534,89	10.000,00	308.534,89
<b>Totale Missione 12</b>	<b>2022</b>	<b>2.117.951,03</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.127.951,03</b>
	<b>2023</b>	<b>2.116.651,03</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.126.651,03</b>
	<b>2024</b>	<b>2.090.894,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.091.894,00</b>
	<b>2025</b>	<b>2.089.100,69</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.090.100,69</b>
	<b>2026</b>	<b>2.087.640,89</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.097.640,89</b>
<b>13 - Tutela della salute</b>				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2022	46.500,00	0,00	46.500,00

	2023	46.500,00	0,00	46.500,00
	2024	41.500,00	0,00	41.500,00
	2025	41.500,00	0,00	41.500,00
	2026	46.500,00	0,00	46.500,00
<b>Totale Missione 13</b>	<b>2022</b>	<b>46.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.500,00</b>
	<b>2023</b>	<b>46.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.500,00</b>
	<b>2024</b>	<b>41.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.500,00</b>
	<b>2025</b>	<b>41.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.500,00</b>
	<b>2026</b>	<b>46.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.500,00</b>
<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2022	2.500,00	0,00	2.500,00
	2023	2.500,00	0,00	2.500,00
	2024	2.500,00	0,00	2.500,00
	2025	2.500,00	0,00	2.500,00
	2026	2.500,00	0,00	2.500,00
<b>Totale Missione 14</b>	<b>2022</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
	<b>2023</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
	<b>2024</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
	<b>2025</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
	<b>2026</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2022	27.700,00	0,00	27.700,00
	2023	27.700,00	0,00	27.700,00
	2024	27.700,00	0,00	27.700,00
	2025	27.700,00	0,00	27.700,00
	2026	27.700,00	0,00	27.700,00
<b>Totale Missione 15</b>	<b>2022</b>	<b>27.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.700,00</b>
	<b>2023</b>	<b>27.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.700,00</b>
	<b>2024</b>	<b>27.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.700,00</b>
	<b>2025</b>	<b>27.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.700,00</b>
	<b>2026</b>	<b>27.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.700,00</b>
<b>16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2022	29.350,00	0,00	29.350,00
	2023	29.350,00	0,00	29.350,00
	2024	29.350,00	0,00	29.350,00
	2025	29.350,00	0,00	29.350,00
	2026	34.400,00	0,00	34.400,00
<b>Totale Missione 16</b>	<b>2022</b>	<b>29.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.350,00</b>
	<b>2023</b>	<b>29.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.350,00</b>
	<b>2024</b>	<b>29.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.350,00</b>



	<b>2025</b>	<b>29.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.350,00</b>
	<b>2026</b>	<b>34.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.400,00</b>
<b>20 - Fondi e accantonamenti</b>				
01 - Fondo di riserva	2022	50.266,00	0,00	50.266,00
	2023	50.266,00	0,00	50.266,00
	2024	50.266,00	0,00	50.266,00
	2025	50.266,00	0,00	50.266,00
	2026	50.266,00	0,00	50.266,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2022	136.000,00	0,00	136.000,00
	2023	136.000,00	0,00	136.000,00
	2024	136.000,00	0,00	136.000,00
	2025	136.000,00	0,00	136.000,00
	2026	136.000,00	0,00	136.000,00
03 - Altri Fondi	2022	55.705,00	10.000,00	65.705,00
	2023	57.180,00	10.000,00	67.180,00
	2024	57.180,00	10.000,00	67.180,00
	2025	57.550,00	10.000,00	67.550,00
	2026	57.550,00	10.000,00	67.550,00
<b>Totale Missione 20</b>	<b>2022</b>	<b>241.971,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>251.971,00</b>
	<b>2023</b>	<b>243.446,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>253.446,00</b>
	<b>2024</b>	<b>243.446,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>253.446,00</b>
	<b>2025</b>	<b>243.816,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>253.816,00</b>
	<b>2026</b>	<b>243.816,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>253.816,00</b>
<b>50 - Debito pubblico</b>				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2022	235.306,00	0,00	235.306,00
	2023	239.879,00	0,00	239.879,00
	2024	244.322,00	0,00	244.322,00
	2025	127.463,00	0,00	127.463,00
	2026	12.401,00	0,00	12.401,00
<b>Totale Missione 50</b>	<b>2022</b>	<b>235.306,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.306,00</b>
	<b>2023</b>	<b>239.879,00</b>	<b>0,00</b>	<b>239.879,00</b>
	<b>2024</b>	<b>244.322,00</b>	<b>0,00</b>	<b>244.322,00</b>
	<b>2025</b>	<b>127.463,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127.463,00</b>
	<b>2026</b>	<b>12.401,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.401,00</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>2022</b>	<b>16.006.182,03</b>	<b>793.300,00</b>	<b>16.799.482,03</b>
	<b>2023</b>	<b>15.942.535,03</b>	<b>764.300,00</b>	<b>16.706.835,03</b>
	<b>2024</b>	<b>15.857.525,00</b>	<b>636.300,00</b>	<b>16.493.825,00</b>
	<b>2025</b>	<b>15.652.222,00</b>	<b>506.300,00</b>	<b>16.158.522,00</b>
	<b>2026</b>	<b>15.642.522,00</b>	<b>506.300,00</b>	<b>16.148.822,00</b>

## 1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa</b>					
<b>Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>					
1010106 - Imposta municipale propria	6.250.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	2.545.000,00	2.545.000,00	2.570.000,00	2.570.000,00	2.570.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.873.000,00	2.883.000,00	2.873.000,00	2.873.000,00	2.873.000,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>11.668.000,00</b>	<b>11.678.000,00</b>	<b>11.693.000,00</b>	<b>11.693.000,00</b>	<b>11.693.000,00</b>
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	796.736,03	796.736,03	779.722,00	779.722,00	779.722,00
<b>Totale Tipologia 0301</b>	<b>796.736,03</b>	<b>796.736,03</b>	<b>779.722,00</b>	<b>779.722,00</b>	<b>779.722,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>12.464.736,03</b>	<b>12.474.736,03</b>	<b>12.472.722,00</b>	<b>12.472.722,00</b>	<b>12.472.722,00</b>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>					
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	157.187,00	227.187,00	226.700,00	226.700,00	220.700,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	246.000,00	246.000,00	246.700,00	243.700,00	240.000,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>403.187,00</b>	<b>473.187,00</b>	<b>473.400,00</b>	<b>470.400,00</b>	<b>460.700,00</b>
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0103</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>426.187,00</b>	<b>496.187,00</b>	<b>493.400,00</b>	<b>470.400,00</b>	<b>460.700,00</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>					
<b>Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
3010100 - Vendita di beni	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.419.150,00	1.419.150,00	1.419.400,00	1.419.400,00	1.419.400,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.077.510,00	1.024.700,00	1.024.728,00	886.400,00	886.400,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>2.503.260,00</b>	<b>2.450.450,00</b>	<b>2.450.728,00</b>	<b>2.312.400,00</b>	<b>2.312.400,00</b>
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

irregolarità e degli illeciti					
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
3050100 - Indennizzi di assicurazione	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	193.099,00	102.775,00	103.775,00	59.800,00	59.800,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	338.900,00	338.900,00	298.900,00	298.900,00	298.900,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>561.999,00</b>	<b>471.675,00</b>	<b>432.675,00</b>	<b>388.700,00</b>	<b>388.700,00</b>
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>3.083.259,00</b>	<b>2.940.125,00</b>	<b>2.901.403,00</b>	<b>2.719.100,00</b>	<b>2.719.100,00</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>					
<b>Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti</b>					
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4040100 - Alienazione di beni materiali	198.300,00	194.300,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>198.300,00</b>	<b>194.300,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
4050100 - Permessi di costruire	497.000,00	471.487,00	361.300,00	361.300,00	361.300,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>497.000,00</b>	<b>471.487,00</b>	<b>361.300,00</b>	<b>361.300,00</b>	<b>361.300,00</b>
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>825.300,00</b>	<b>795.787,00</b>	<b>626.300,00</b>	<b>496.300,00</b>	<b>496.300,00</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>					
<b>Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro</b>					
9010100 - Altre ritenute	2.490.000,00	2.490.000,00	2.490.000,00	2.490.000,00	2.490.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>3.773.000,00</b>	<b>3.773.000,00</b>	<b>3.773.000,00</b>	<b>3.773.000,00</b>	<b>3.773.000,00</b>
9020100 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>Totale Titolo 9</b>	<b>3.953.000,00</b>	<b>3.953.000,00</b>	<b>3.953.000,00</b>	<b>3.953.000,00</b>	<b>3.953.000,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>20.752.482,03</b>	<b>20.659.835,03</b>	<b>20.446.825,00</b>	<b>20.111.522,00</b>	<b>20.101.822,00</b>

## 1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

### 12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>					
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>

### 12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>					
103 - Acquisto di beni e servizi	52.100,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>52.100,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>TOTALE SPESE STRAORDINARIE</b>	<b>52.100,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>

## 1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

### 13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Quota Interessi</i>	31.265,00	26.405,00	17.893,88	12.950,69	10.114,89
<i>Quota Capitale</i>	239.106,00	243.879,00	244.322,00	127.463,00	12.401,00
<b>Totale</b>	<b>270.371,00</b>	<b>270.284,00</b>	<b>262.215,88</b>	<b>140.413,69</b>	<b>22.515,89</b>

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Quota Interessi</i>	31.265,00	26.405,00	17.893,88	12.950,69	10.114,89
<i>Entrate Correnti</i>	16.964.661,78	16.163.546,12	15.726.456,00	15.679.312,00	15.846.525,00
<b>% su Entrate Correnti</b>	<b>0,180%</b>	<b>0,160%</b>	<b>0,110%</b>	<b>0,080%</b>	<b>0,060%</b>
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%	10%

*Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."*

Durante l'anno 2020 l'indebitamento ha subito alcune variazioni che avranno alcune ripercussioni anche nel triennio 2022-2034:

Con delibera di Giunta Comunale numero 58 del 25/05/2020 il Comune di Savigliano ha aderito all'operazione di Rinegoziazione dei mutui prevista dalla circolare 1300/2020 della Cassa Depositi e prestiti Spa.

L'operazione ha comportato la rinegoziazione di una posizione come riepilogato nella tabella seguente:

Progressivo	N. posizione prestito originario	Debito residuo al 01/01/2020	Tasso fisso prima della rinegoziazione	Scadenza originaria del prestito
1	6045455/00	487.220,00	3,430	2039

Gli enti locali possono utilizzare fino al 2023, senza alcun vincolo di destinazione, i risparmi di linea capitale derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui ai sensi del vigente articolo 7, comma 2, del dl n. 78/20153, da ultimo modificato dall'articolo 57, comma 1-quater, del dl 124/2019. Possono essere parimenti utilizzati a copertura di agevolazioni tributarie disposte dall'ente, fatte salve le specifiche modalità relative ai singoli tributi (sulle agevolazioni TARI, cfr. nota di approfondimento IFEL del 24 aprile 2020)

Inoltre l'art. 112 del decreto Cura Italia ha previsto che il pagamento delle quote capitale, in scadenza nell'anno 2020 successivamente alla data del 17 marzo 2020, dei mutui concessi dalla Cassa depositi e prestiti S.p.a. agli enti locali, trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione dell'art. 5, commi 1 e 3, D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla L. 24 novembre 2003, n. 326, è differito all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento contrattuale, sulla base della periodicità di pagamento prevista nei provvedimenti e nei contratti regolanti i mutui stessi. Il differimento di cui trattasi comporterà effetti in particolar modo sull'esercizio 2024.

Con delibera di Giunta comunale numero 183 del 21.12.2020 si è stabilito di procedere alla riduzione del mutuo posizione numero 6045455/00. La riduzione del mutuo comporta un risparmio annuale in termini di quota capitale e interessi di circa 7.500 €.

### 13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere.

Il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria per il triennio 2020-2022, pari ai 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio (comma 555 L. 160/2019) mentre dal 2023 tale limite scende a 3/12.

L'anticipazione di cassa massima viene stabilita annualmente con delibera di Giunta Comunale e inserita tra le previsioni di bilancio solo in seguito.

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023	Competenza 2024
<i>Entrate Titolo VII</i>	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Spese Titolo V</i>	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

### 14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2022	2023	2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		8.577.259,33		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.726.456,00	15.679.312,00	15.846.525,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	15.519.350,00	15.466.920,00	15.592.203,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		136.000,00	136.000,00	136.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	239.106,00	243.879,00	244.322,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-32.000,00</b>	<b>-31.487,00</b>	<b>10.000,00</b>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	42.000,00	41.487,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	825.300,00	795.787,00	626.300,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei	(-)	0,00	0,00	0,00

prestiti da amministrazioni pubbliche				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	42.000,00	41.487,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	793.300,00	764.300,00	636.300,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**14. 2 - PREVISIONE DI CASSA**

	2022
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	8.577.259,33
<i>Previsioni Pagamenti</i>	27.520.459,81
<i>Previsioni Riscossioni</i>	31.934.838,27
<b><i>Fondo di cassa finale presunto</i></b>	<b>4.162.880,87</b>

## 15- RISORSE UMANE

Il Comune di Savigliano è Ente privo di dirigenza.

La struttura organizzativa del Comune si articola in

- settori /staff
- servizi
- uffici

Al 31.12.2020 sono presenti n. 9 posizioni organizzative (6 Responsabili di Settore più 3 Responsabili di staff)

La tabella che segue riepiloga la situazione della Dotazione organica e del personale in servizio nell'ultimo triennio.

Q.F.	Qualifica professionale	31.12.2018		31.12.2019		31.12.2020	
		Dotazione organica	Posti occupati	Dotazione organica	Posti occupati	Dotazione organica	Posti occupati
D	Funzionari – istruttori direttivi	36	29	36	27	36	28
C	Istruttori	45	33	45	37	45	40
B (B3)	Collaboratori	25	18	25	18	25	16
B (B1)	Esecutori	23	17	23	17	23	17

A	Operatori/ ausiliari	5	3	5	3	5	3
<b>TOTALE</b>		<b>134</b>	<b>100</b>	<b>134</b>	<b>102</b>	<b>134</b>	<b>104</b>

Alla data del 31.12.2020 i dipendenti in servizio presso il Comune di Savigliano sono n. 104 (37 uomini e 67 donne) di cui 22 con rapporto di lavoro a tempo parziale (2 uomini e 20 donne).

L'effettiva entità numerica della forza lavoro disponibile, oltre al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, deve poi tener conto dell'applicazione di alcuni istituti normativi e/o contrattuali che ne riducono la consistenza, come ad esempio i congedi di maternità e/o parentali, le aspettative, i permessi ex legge 104/1992, i congedi retribuiti di cui all'art. 42 comma 5 del D.Lgs. 151/2001 e s.m.i., i congedi non retribuiti ecc....

#### TREND PERSONALE IN SERVIZIO C/O IL COMUNE DI SAVIGLIANO NELL'ULTIMO QUINQUENNIO

ANNO (al 31.12)	Personale di ruolo in servizio
31.12.2016	101
31.12.2017	100
31.12.2018	100
31.12.2019	102
31.12.2020	104

Significativa poi la sotto riportata tabella nella quale si evidenzia che la maggior parte dei dipendenti è ultra cinquantenne, (68 su 104) tale situazione è dovuta soprattutto alle stringenti normative che negli ultimi anni hanno limitato le possibilità di nuove assunzioni e al continuo slittamento dell'età pensionabile.

**DIPENDENTI DI RUOLO SUDDIVISI PER ETA' ANAGRAFICA AL 31.12.2020**

FASCE D'ETA'	TOTALE DIPENDENTI	UOMINI	DONNE
25 – 29 anni	2	1	1
30 – 34 anni	2	2	0
35 – 39 anni	3	0	3
40 – 44 anni	13	3	10
45 – 49 anni	16	8	8
50 – 54 anni	20	8	12
55 – 59 anni	32	10	22
60 – 64 anni	10	2	8
65 – 69 anni	6	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>104</b>	<b>37</b>	<b>67</b>

## INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	4.728.285,00	4.726.089,00	4.834.672,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	113.000,00	64.000,00	121.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01</b>	<b>4.841.285,00</b>	<b>4.790.089,00</b>	<b>4.955.672,12</b>

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	4.706.206,00	4.655.280,00	4.679.672,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	113.000,00	64.000,00	121.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01</b>	<b>4.819.206,00</b>	<b>4.719.280,00</b>	<b>4.800.672,12</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI****MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PRIMO SETTORE – AFFARI GENERALI****PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI****Motivazione delle scelte:**

Contenimento della spesa del personale e delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi.

**Finalità da Conseguire:**

Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente e dare attuazione alle disposizioni contenute nel nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Permanenti.

**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE****Motivazione delle scelte**

Particolare attenzione alla trasparenza ed integrità.

**Finalità da Conseguire**

Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.

**PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI****Motivazione delle scelte**

Gestione delle risorse informatiche e di telecomunicazione a supporto di tutte le attività dell'Ente

Finalità da Conseguire

Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente. Nel corso del 2021 si prevede la sostituzione degli apparati attivi dell'impianto di rete della Sede Comunale.

**SECONDO SETTORE – FINANZE E CONTABILITA'****GESTIONE FINANZIARIA E TRANSIZIONE AL NUOVO SISTEMA CONTABILE ARMONIZZATO :**

Tali obiettivi si compongono di tre aspetti:

- la gestione del bilancio dell'Ente
- la gestione dei tributi locali
- attività di aggiornamento al nuovo sistema contabile armonizzato.

La gestione del bilancio è un'attività strettamente vincolata agli obiettivi strategici dell'amministrazione perseguendo la solidità finanziaria della gestione indispensabile per il mantenimento degli equilibri finanziari che permettono all'Ente di svolgere le sue funzioni ed i suoi interventi. Il mancato o non tempestivo espletamento delle attività connesse alla gestione contabile e fiscale impedirebbe l'ordinario svolgimento di tutte le attività del Comune comportando gravi conseguenze e sanzioni ed in alcuni casi, espressamente previsti dalla legge, anche il commissariamento dell'Ente.

al 2014, con l'adesione di questo comune alla sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, si è inoltre aggiunta alla gestione finanziaria anche la gestione di cassa con il conseguente monitoraggio delle entrate e delle spese e con le conseguenti variazioni di bilancio di cassa.

A tal riguardo si segnala il lavoro di costante e continuo aggiornamento che l'Ufficio Ragioneria deve attuare alla predisposizione dei documenti contabili ed amministrativi fondamentali per l'attività dell'Ente nel rispetto delle numerose scadenze fissate dalla normativa vigente e dalle nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs. 118/2011 sull'armonizzazione contabile.

Il Settore Finanze dovrà predisporre la documentazione richiesta per la corretta gestione contabile, nei tempi e secondo i formati imposti dalla normativa di settore ed dovrà svolgere i compiti di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione di tutta l'attività economica-finanziaria dell'Ente, così come stabilito dall'art. 3 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

All'obiettivo in oggetto dovrà dare attuazione il Settore Ragioneria.

**CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE**

Il bilancio è la concreta allocazione della programmazione delle risorse economiche.

In un momento storico in cui le risorse per i Comuni continuano a diminuire, occorre evitare di tagliare i servizi alla collettività ma procedere con un controllo accorto e vigile sulle spese.

Pertanto occorrerà tenere sotto stretto controllo gli equilibri di bilancio e la situazione del pareggio di bilancio implementando circuiti virtuosi che consentano il rispetto degli stessi. In questo contesto, in accordo con l'amministrazione comunale, i trasferimenti straordinari richiesti dagli uffici in corso d'anno verranno assegnati solo con la variazione di Novembre e solo nel caso vengano evidenziate maggiori entrate non ripetitive atte a finanziare tali spese.

Particolare attenzione verrà posta alla situazione di cassa, monitorata costantemente al fine di evitare di utilizzare l'anticipazione di cassa.

I nuovi vincoli di finanza pubblica introdotti dall'articolo 1 commi da 849 a 872 della Legge di Bilancio 145/2018 in materia di rispetto dei tempi di pagamento e debito commerciale residuo, hanno reso il controllo della situazione di cassa un aspetto fondamentale per il rispetto dei vincoli, al fine di non incorrere nelle pesanti sanzioni previste dalla normativa.

All'obiettivo in oggetto dovrà dare attuazione il Settore Ragioneria.

**EMERGENZA COVID:**

L'emergenza Covid-19 richiede continui interventi normativi per sostenere e rilanciare l'economia, destabilizzata dalla pandemia. Occorre pertanto un costante aggiornamento del bilancio previsionale alla normativa vigente.

Inoltre, la crisi economica generata dalla pandemia, richiede una costante e vigile verifica degli equilibri di bilancio, in considerazione delle condizioni di incertezza attuali.

A quanto sopra si è aggiunta la necessità di rendicontare i fondi trasferiti dallo stato per far fronte all'emergenza. La normativa in continuo cambiamento rende questo aspetto particolarmente complicato soprattutto per la necessità di raccordare il rendiconto dell'ente con i dati della certificazione.

Tali obiettivi vi sono assegnati al Settore Ragioneria il quale vi provvederà in collaborazione con tutti i settori.

**PARTECIPATE. COORDINAMENTO E OBIETTIVI AL GAP :**

Il lavoro di coordinamento degli organismi facenti parte del Gruppo di amministrazione pubblica di questo Comune ha assunto sempre più rilevanza, in considerazione dell'introduzione e delle variazioni costanti dei nuovi vincoli del bilancio consolidato.

Il testo unico ha riordinato e integrato ed ha previsto tra i vari adempimenti la revisione straordinaria effettuata nel 2017 e ordinaria delle società partecipate effettuata nel 2018 e da effettuarsi ogni anno.



La revisione straordinaria è stata adottata con provvedimento del C.C. n.22/2017.

La revisione ordinaria al 31/12/2018 è stata adottata con provvedimento del C.C. n.67/2019.

La revisione ordinaria al 31/12/2019 è stata adottata con provvedimento del C.C. n. 49/2020.

### **GESTIONE DEI TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO:**

Vista la previsione del permanere delle criticità e delle difficoltà legate all'emergenza sanitaria COVID-19, obiettivo principale dell'amministrazione sarà quello di conciliare la gestione dei tributi dando la maggior attuazione possibile a tutti gli strumenti previsti a tutela dei contribuenti, con le esigenze di salvaguardia degli equilibri di bilancio anche tenuto conto degli interventi riguardanti gli enti locali stabiliti a livello nazionale.

La gestione dei tributi, infatti, è un'attività strettamente vincolata agli obiettivi strategici dell'amministrazione perseguendo la solidità finanziaria della gestione temperata con l'assistenza tributaria ai cittadini, basata anche sulla possibilità di utilizzo di nuovi e più efficaci strumenti di comunicazione e confronto senz'altro ancora più determinanti nel periodo storico in atto, caratterizzato dalle importate riforme introdotte sino al 2021 come la riforma della riscossione locale, l'entrata in vigore del nuovo canone unico patrimoniale, il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti e dalle novità conseguenti al D.Lgs. 116/2020, cd. Decreto Economia Circolare.

Si procederà con la riorganizzazione delle attività sospese ex lege sino alla data odierna (riscossione coattiva sospesa dalla decretazione d'urgenza), perseguendo comunque l'obiettivo di una maggior semplificazione degli adempimenti in capo ai contribuenti, proponendo eventuali piani di rientro per i contribuenti che ne manifestino la necessità soprattutto a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, con il conseguente effetto anche di riduzione del possibile contenzioso e con l'attivazione degli strumenti alternativi al medesimo, al fine di evitare ulteriori aggravii ed ulteriori spese sia in capo all'ente sia in capo al cittadino.

Equità e solidarietà fiscale esigono politiche tariffarie volte a regolamentare la tassazione, non dimenticando le situazioni di disagio economico e combattendo l'evasione fiscale, garantendo l'uniformità di indirizzi ed una corretta gestione dell'attività di riscossione anche nella fase coattiva, anche in ragione della sostanziale riforma di cui alla L. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) e tenuto conto di ogni possibile misura a favore del cittadino.

All'obiettivo in oggetto dovrà dare attuazione il Settore Tributi.

### **CERTIFICAZIONE UTILIZZO FONDI ASSEGNATI AI COMUNI PER L'EMERGENZA COVID-19:**

Le città metropolitane, le province, i comuni, le unioni di comuni e le comunità montane, beneficiari delle risorse di cui all'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e all'articolo 39 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, devono trasmettere anche per l'annualità 2021, al Ministero dell'economia e delle finanze,

Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, attraverso un modello e con le modalità definite con apposito decreto interministeriale .

La compilazione di tale modello comporterà un'attività straordinaria di rilevante entità per gli uffici finanziari, sia perché implica l'analisi di tutte le entrate e le spese al fine di determinare quali siano da imputarsi all'emergenza epidemiologica e quali no, sia perché la stessa sarà da svolgere in concomitanza con le attività relative al conto consuntivo 2021.

## TERZO SETTORE – LAVORI PUBBLICI

### **PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Motivazione delle scelte	La valorizzazione del patrimonio dell'Ente rappresenta, in un periodo in cui l'attenzione alla riduzione delle spese risulta prioritario, un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.
Finalità da conseguire	Mantenimento degli immobili in buono stato ed adeguamento degli stessi alle normative vigenti (antisismica, abbattimento barriere architettoniche, etc.)
Risorse umane e strumentali	Personale tecnico ed amministrativo del Comune di Savigliano, in base alle competenze, mediante l'utilizzo di apparati elettronici e programmi operativi in dotazione al servizio.

## LA GESTIONE DEL PATRIMONIO

### **Descrizione dell'obiettivo**

L'obiettivo principale è rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli

interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Al fine del raggiungimento dell'obiettivo viene valutata la possibilità di locazione o alienazione di beni non strumentali alle esigenze amministrative, in rispondenza con il Piano delle alienazioni immobiliari

### **PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova costruzione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali, ecc.) Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende invece le spese per interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, sociale, scolastico, sportivi, cimiteriale e ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte	Gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, costituiscono elemento essenziale per mantenere/migliorare la qualità della vita dei cittadini insediati sia nel centro cittadino, che nelle zone rurali e frazionali.
Finalità da conseguire	La finalità del Servizio Tecnico è garantire una costante manutenzione ordinaria delle strade, dei manufatti, degli arredi, delle aree verdi, degli impianti e comunque di tutti i servizi al cittadino presenti sul territorio. La valorizzazione del patrimonio dell'Ente, attraverso programmati interventi di manutenzione straordinaria, rappresenta altresì un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.
Risorse umane e strumentali	Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'Ufficio Tecnico, in collaborazione con il personale degli altri uffici del Comune di Savigliano, ditte e professionisti esterni affidatari dei lavori/servizi necessari per la progettazione ed esecuzione degli interventi; le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione al comune o delle ditte e professionisti affidatari dei lavori/servizi.

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

L'Ufficio Lavori Pubblici ha la finalità essenziale di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti dall'Amministrazione in merito alla progettazione e realizzazione di nuove opere di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale e allo svolgimento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento del patrimonio comunale. Svolge la propria attività perseguendo la realizzazione degli interventi previsti nel programma pluriennale ed annuale delle opere pubbliche; cura l'attività relativa alle diverse fasi operative di studio, progettazione ed indagini tecniche, stima, appalto, direzione lavori, assistenza, contabilizzazione e liquidazione, collaudi e controllo relativamente a tutti gli interventi previsti nel programma delle opere pubbliche di natura edilizia e infrastrutturale.

L'obiettivo principale è dunque rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Di seguito la programmazione dei principali interventi di manutenzione straordinaria, che è intenzione dell'Amministrazione Comunale realizzare nel triennio 2022-2024:

- Affidamento verifiche di vulnerabilità antisismica e progettazione interventi di adeguamento sismico edifici scolastici;
- Riqualficazione P.zza del Popolo;
- Lavori di adeguamento strutturale alla normativa antisismica dell'asilo nido "Peter Pan";
- Lavori di miglioramento sismico per la messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche della scuola secondaria di 1° grado Schiaparelli.
- Interventi di asfaltatura, tracciamento segnaletica orizzontale ed implemento segnaletica verticale sulle strade comunali urbane ed extra urbane;
- Interventi di abbattimento barriere architettoniche;
- Riqualficazione aree verdi ed installazione nuovi giochi bimbi conformi alle normative di sicurezza vigenti;
- Realizzazione di un parcheggio interrato in P.zza Schiaparelli, da realizzarsi a totale carico di eventuali operatori interessati;
- Interventi di manutenzione straordinaria e riqualficazione energetica Piscina Comunale;
- Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente;
- Interventi di manutenzione straordinaria cimitero capoluogo.
- Riqualficazione complesso Ex Convitto Civico – intervento in più lotti;
- Riqualficazione urbana e culturale di piazza Santarosa: sistemazione della torre civica e di palazzo Miretti;
- Riqualficazione stadio O. Morino e antistadio;
- Demolizione e ricostruzione con adeguamento strutturale, sismico e idrogeologico del ponte sul Mellea in strada Comunale Santa Rosalia;
- Realizzazione di un nuovo impianto di riscaldamento dell'Ala Polifunzionale di P.zza del Popolo;;
- Realizzazione nuovo refettorio presso la scuola elementare Papa Giovanni XXIII;
- Realizzazione di un giardino nel cortile dell'ex Convitto Civico, a servizio della Biblioteca Civica;

- Rifacimento del tetto dell'ex Chiesa di Sant'Agostino;

Particolare attenzione dovrà essere prestata all'aspetto formativo della squadra operai, nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza sul lavoro.

Il Personale dell'Ufficio Tecnico si occupa dunque, ognuno per le proprie competenze, della progettazione, delle procedure di affidamento, della richiesta di pareri e degli adempimenti necessari relativi a tutti gli interventi di nuova costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli edifici e delle strade comunali. La squadra di manutenzione dell'Ufficio Tecnico ha invece l'obiettivo primario di intervenire tempestivamente ogni volta che viene segnalata sul territorio cittadino un'anomalia, che necessita di un intervento di manutenzione; altro compito della squadra di manutenzione è occuparsi dell'allestimento e della successiva rimozione di segnali stradali ed attrezzature necessari per lo svolgimento delle manifestazioni cittadine.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

Una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la consultazione dei frazionisti le varie esigenze; pur essendo lo sfalcio dell'erba delle strade extraurbane compreso nel contratto per la gestione del verde pubblico con tre passaggi annuali (maggio, luglio, settembre), risulta necessario intervenire con personale dell'Ufficio tecnico, specie in occasione delle feste frazionali, per rendere le strade extraurbane sicure e decorose.

Resta da risolvere l'annoso problema della circonvallazione: esiste già il progetto, ma mancano i fondi; essendo la realizzazione della circonvallazione di competenza provinciale, si dovrà aprire un confronto serrato con la Provincia per vedere di riuscire a risolvere il problema.

Particolare attenzione dovrà essere inoltre prestata a mantenere il centro storico pulito ed esteticamente gradevole attraverso l'installazione di nuovo arredo urbano e la manutenzione costante di quello esistente. La valorizzazione della città attraverso il verde pubblico resterà elemento importante e si provvederà costantemente ad implementarlo ed a mantenerlo in condizioni decorose attraverso un'attività costante di monitoraggio degli interventi effettuati dalla ditta affidataria della gestione e mediante l'acquisto, previo reperimento di apposite risorse, di nuove piantumazioni; si cercherà inoltre di mantenere il rapporto di collaborazione con i cittadini per l'abbellimento della città attraverso la piantumazione di fiori e piante verdi sulle abitazioni private prospicienti le vie pubbliche.

## **SQUADRA MANUTENZIONE**

### **Descrizione dell'obiettivo**

Su segnalazione del cittadino l'ufficio competente prende in carico il problema e con la squadra di operai, dell'ente, provvede alla manutenzione con risorse autonome; la squadra curerà anche il montaggio e smontaggio delle attrezzature relative alle manifestazioni del comune, delle scuole ed ente manifestazioni, senza però sguarnire il presidio delle manutenzioni.

Particolare attenzione è stata prestata, e dovrà essere prestata, anche per le attività future della squadra operai, all'aspetto formativo nell'ottica di una sempre più

ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza del lavoro.

Al controllo ed al monitoraggio sul terreno dell'esecuzione dei lavori pubblici sarà assicurato il peculiare impegno sinora profuso.

**Motivazione delle scelte**

Partecipazione del cittadino alla segnalazione dei problemi del territorio della città e delle frazioni.

**Finalità da conseguire**

Una partecipazione più diretta dei cittadini ai problemi della città ed una maggiore visibilità dei lavori eseguiti e della tempistica dell'intervento; con l'individuazione di un meccanismo di consegna e riconsegna del materiale utilizzato per le manifestazioni non organizzate dal comune, scuole o ente manifestazioni si risparmierebbero risorse umane da impiegare nel progetto.

**Investimento**

Risorse di bilancio, parte corrente, del comune.

Risorse umane da impiegare

Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'ente o di ditte esterne appaltatrici per la risoluzione dei problemi con l'esecuzione dei lavori necessari.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al comune o delle ditte appaltatrici

## **UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI LAVORI PUBBLICI**

### **Descrizione dell'obiettivo**

Una particolare attenzione al controllo e monitoraggio sul territorio dell'esecuzione dei lavori pubblici

### **Motivazione delle scelte**

Monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere previste nei documenti di programmazione delle opere pubbliche.

Il proseguimento del rispetto temporale dell'attuazione degli interventi è obiettivo essenziale per il corretto funzionamento della macchina comunale, con le indispensabili interazioni tra settori tecnici e contabili.

Le esigenze del rispetto dei limiti di spesa imposti dalle disposizioni legislative, conducono ad una costante osservazione dell'andamento dei lavori con relativi stati di avanzamento e liquidazioni per un totale controllo dei flussi di spesa.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

### **Finalità da conseguire**

Visione dei crono-programmi che l'ufficio tecnico predispone per l'Amministrazione.

Definizione delle priorità di intervento, in relazione al rispetto dei limiti del patto di stabilità dell'Ente.

Aggiornamento del quadro operativo programmatorio delle opere pubbliche (Piano triennale, elenco annuale)

Trasmissione dati all'Osservatorio e al M.E.F.

**Risorse umane da impiegare**

Responsabile e tecnici del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori R.U.P. interni all'Amministrazione

**Risorse strumentali da impiegare**

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori, sistemi anche informatizzati di recepimento delle segnalazioni da parte dei cittadini (email).

**INFRASTRUTTURE FRAZIONALI**

**Descrizione dell'obiettivo**

Frazioni: una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la loro consultazione dei frazionisti le varie esigenze. Lo sfalcio dell'erba delle strade extraurbane è incluso, in parte, nel contratto per la gestione del verde pubblico con tre passaggi annuali (maggio, luglio, settembre), ma questi non sono sufficienti specie in occasione delle feste frazionali; per rendere le strade sicure e decorose pertanto si interviene con proprio personale ad integrare l'intervento manutentivo.

E' necessario proseguire un serrato confronto con l'Ente proprietario in merito alla circonvallazione: esiste già il progetto, ma mancano i fondi; essendo di competenza provinciale, si dovrà aprire un confronto serrato con la Provincia per vedere di riuscire a risolvere il problema.

**Motivazione delle scelte**

Effettuare una serie di interventi infrastrutturali e di viabilità condiviso con le singole frazioni.

**Finalità da conseguire**

Consultazione dei responsabili frazionali e pianificazione delle opere da eseguire nei diversi anni con un piano di progettazione e dell'esecuzione delle opere.

**Investimento**

Si prevedono risorse specifiche in conto capitale in capo al settore LL.PP.

Risorse umane da impiegare

Personale amministrativo e tecnico del settore Lavori Pubblici.

Risorse strumentali da impiegare

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore LL.PP.

## **ARREDO URBANO E PULIZIA CENTRO STORICO**

### **Descrizione dell'obiettivo**

Città fiorita: in collaborazione con i cittadini promuovere maggiori punti di fioritura considerato che in passato l'Amministrazione ha partecipato al concorso Comuni fioriti ottenendo riconoscimenti sia a livello nazionale che europeo.

### **Motivazione delle scelte**

La mancanza di attenzione nell'arredo urbano conferisce un'immagine frammentaria e disomogenea della città. Considerato che il cittadino trova la propria identità, oltre alla propria abitazione, anche all'ambiente esterno che frequenta risulta fondamentale progettare ed arredare gli spazi esterni. L'arredo urbano nelle sue differenti componenti quali l'illuminazione, le aree pedonali le aree verdi, le tipologie delle alberature, i giochi bimbi, dli elementi di arredo funzionale e decorativi conferisce un'immagine unitaria a parti della città e ne dà senso di appartenenza agli abitanti.

### **Finalità da conseguire**

- Interventi diretti di arredo e decoro urbano, relativo ad opere di manutenzione sui beni ed aree comunali di competenza;
- Pulizia fontane pubbliche, manutenzione manufatti in ferro, manutenzione monumenti, riqualificazione piazze e passaggi pubblici;
- Messa in opera di elementi di arredo urbano sugli spazi pubblici, o quant'altro necessario per il mantenimento o al miglioramento delle condizioni di decoro urbano della città;
- Sostituzione di giochi bimbi danneggiati o non più a norma

### **Investimento**

Risorse del Peg

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi di servizi.



**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno. E' previsto per alcune attività l'affidamento di lavorazioni a servizi e ditte esterne.

**6° SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

L'attività dei Servizi Demografici Comunali, è da ritenersi strategica. Infatti, gli uffici comunali che erogano i servizi demografici, svolgendo tale fondamentale attività

per conto dello Stato, assolvono la funzione di interlocutori privilegiati della popolazione - di cui tutelano i diritti fondamentali garantiti costituzionalmente - quali avamposti della pubblica amministrazione sul territorio e, di fatto, sono il primo e principale soggetto pubblico con cui i cittadini interagiscono e da cui ricevono i servizi fondamentali. Inoltre, è da sottolineare che il settore dei servizi demografici è stato quello maggiormente investito dai progetti di innovazione tecnologica, quali la Carta d'Identità Elettronica (CIE), l'istituzione dell'A.N.P.R. (Anagrafe nazionale Popolazione Residente, l'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) e l'istituzione dell'A.N.N.C.S.U (Archivio nazionale Numeri civici e strade Urbane), ultimo ma non ultimo il Censimento permanente della popolazione, nonché da nuove normative che hanno inciso sui diritti fondamentali predetti come le separazioni consensuali cessazioni effetti civile e scioglimento di matrimonio, effettuate consensualmente di fronte all'Ufficiale di Stato Civile, e infine le Unioni Civili e i patti di Convivenza.

Per quanto riguarda il servizio elettorale, attualmente sono previste:

- nel 2022 le elezioni amministrative;
- nel 2023 le elezioni politiche;
- nel 2024 le elezioni europee e regionali.

**MISSIONE 2 - GIUSTIZIA**

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	710.500,00	710.500,00	670.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03</b>	<b>710.500,00</b>	<b>710.500,00</b>	<b>670.500,00</b>

**MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.974.228,00	1.901.440,00	1.895.095,88
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04</b>	<b>1.974.228,00</b>	<b>1.901.440,00</b>	<b>1.895.095,88</b>

**PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA*****Motivazione delle scelte***

Sostegno e sussidi in ambito scolastico a tutte le scuole pubbliche e private

***Finalità da Conseguire***

La finalità del progetto è quella di qualificare e rafforzare il sistema dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia, rispondendo efficacemente ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie.

Contenimento della spesa di personale, delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi

**PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA*****Motivazione delle scelte***

Ideazione, coordinamento e valorizzazione di specifiche attività rivolte al pubblico scolare e non per favorire il diffondersi e il sedimentarsi di una cultura tecnico-scientifica qualificata e d'avanguardia.

Programmazione in rapporto con il Settore Istruzione dello sviluppo dell'edilizia scolastica in ragione dell'evoluzione demografica della popolazione e degli indirizzi didattici e normativi

***Finalità da Conseguire***

Orientamento alla scelta delle carriere scolastiche favorendo la conoscenza delle dinamiche del territorio, delle principali vocazioni produttive, delle realtà economiche più significative

Modernizzazione e conservazione del patrimonio scolastico, riduzione dei consumi e miglioramento dell'efficienza degli usi finali di energia, adozione delle misure di sicurezza previste al fine di garantire e tutelare l'incolumità delle persone e delle cose.

**PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

***Motivazione delle scelte***

Servizi che offrono opportunità educative agli studenti ed alle scuole del territorio

***Finalità da Conseguire***

Sviluppare, nei giovani e in tutti i cittadini, il senso di appartenenza sociale-culturale alla città attraverso la conoscenza dei beni culturali del territorio, sviluppare ed incentivare modalità di apprendimento non formale e interdisciplinare, anche in collaborazione con le scuole del territorio

**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

***Motivazione delle scelte***

Tutelare e garantire il diritto allo studio anche, e soprattutto, alle fasce meno abbienti della cittadinanza

***Finalità da Conseguire***

Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.

**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

***Motivazione delle scelte***

Oltre ai servizi integrativi scolastici, rientrano tra gli interventi del Diritto allo Studio anche la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

***Finalità da Conseguire***

Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto.

## MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	696.313,00	702.080,00	706.090,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	36.300,00	36.300,00	32.300,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05</b>	<b>732.613,00</b>	<b>738.380,00</b>	<b>738.390,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

#### PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

I punti cardine sono tratti dalle linee programmatiche di mandato in materia di conservazione e tutela del patrimonio architettonico e storico pubblico e privato della Città, nonché attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

#### *Motivazione delle scelte – obiettivi strategici*

Le linee programmatiche di mandato per la missione in questione si prefiggono di perseguire l'idea di istituire un "Polo Museale-Espositivo Saviglianese" con

l'obiettivo di creare sinergie di gestione, controllo e non per ultimo di valorizzazione dei Beni per fare sistema territoriale .

All' interno di questo contenitore oltre ad altri Beni si colloca il progetto condiviso da Regione Piemonte, MIBAC, Polo Musei reali di Torino, dalla Associazione Terre dei Savoia, dalla Fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS e Compagnia di San Paolo per il riutilizzo di Palazzo Muratori Cravetta nel quale realizzare in un primo tempo di mostre/evento, con caratteristiche temporanee, che non escludono la possibilità' di divenire in futuro anche in parte museo con con collezioni riguardanti le mostre allestite e divenire sede di associazione culturale con lo scopo di allestire mostre ed eventi nonché gestore dell'immobile stesso.

Altra missione strategica è quella della valorizzazione dei beni architettonici del territorio in special modo il centro storico cittadino (contributi per restauro facciate o facilitazioni all'insediamento di nuove attività commerciali) e in collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano "CIVITAS" in special modo il recupero della torre civica e la rifunzionalizzazione di Palazzo Miretti.

#### **Finalità da conseguire – obiettivi operativi**

- Attivazione delle procedure per il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie.
- Allestimento di tavoli tecnici con Regione Piemonte, MIBAC, Fondazione Museo Egizio di Torino, Polo Musei reali di Torino, dalla Associazione Terre dei Savoia, dalla Fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS per la condivisione di percorsi tecnico burocratici per il conseguimento degli obiettivi .
- Utilizzo di finanziamenti per l'allestimento dei locali di Palazzo Muratori Cravetta con attrezzature e strumentazioni ed impianti propedeutici agli scopi programmati e prefissati.
- In collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei beni artistici e culturali di Savigliano "CIVITAS" in special modo il recupero della torre civica e la rifunzionalizzazione di Palazzo Miretti.
- Redazione di appositi strumenti (regolamento, bandi, .. ) per la valorizzazione e rigenerazione del centro storico

All'interno della Missione interagiscono il settore Urbanistica e i Lavori pubblici. Per quanto riguarda questo secondo settore si evidenzia quanto segue:

<b>Motivazione delle scelte</b>	Nel rispetto della salvaguardia degli equilibri di bilancio, si individuano gli edifici storici con maggiori necessità di manutenzione.
<b>Finalità da conseguire</b>	Mantenere in buono stato il patrimonio storico ed artistico dell'ente.

<b>Risorse umane e strumentali</b>	Personale amministrativo, tecnico e operaio del comune oltre a quello di ditte esterne appaltatrici per la valutazione ed esecuzione degli interventi necessari; utilizzo di attrezzatura in dotazione al comune o delle ditte operatrici.

Di seguito si riporta l'elenco delle opere di manutenzione straordinaria che è intenzione dell'Amministrazione Comunale, effettuare, compatibilmente con il reperimento dei fondi necessari, nel triennio 2022-2024 su edifici di interesse storico presenti sul territorio comunale:

- Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente;
- Realizzazione di un nuovo impianto di riscaldamento dell'Ala Polifunzionale di P.zza del Popolo;
- Realizzazione di un giardino nel cortile dell'ex Convitto Civico;
- Rifacimento del tetto dell'ex Chiesa di Sant'Agostino;
- Riqualificazione urbana e culturale di piazza Santarosa: sistemazione della torre civica e di palazzo Miretti

Grazie alla donazione della Sig.ra Clelia Sinaglia, nel triennio 2022-2024 verranno pianificati interventi di manutenzione straordinaria dei locali del museo e interventi di restauro delle opere esposte c/o il museo civico "A.Olmo" e l'annessa gispoteca "D.Calandra".



**MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	487.493,00	461.486,00	434.405,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.000,00	12.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06</b>	<b>499.493,00</b>	<b>473.486,00</b>	<b>434.405,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI****PROGRAMMA 02 - GIOVANI*****Motivazione delle scelte***

Obiettivo del programma è favorire l'accesso alle opportunità della città anche attraverso l'utilizzo di servizi specifici esistenti e di nuove opportunità

***Finalità da conseguire***

Obiettivo condiviso sarà quello di potenziare ulteriormente quanto già fatto dall'Amministrazione precedente (Educativa di Strada e Progettazioni).

**MISSIONE 7 - TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	79.980,00	79.980,00	74.480,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07</b>	<b>79.980,00</b>	<b>79.980,00</b>	<b>74.480,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

**MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	452.600,00	452.600,00	453.350,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08</b>	<b>462.600,00</b>	<b>462.600,00</b>	<b>453.350,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI****PROGRAMMA 01 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO**

I punti cardine sono tratti dalle linee programmatiche di mandato in materia urbanistica ed assetto del territorio e tutela del patrimonio architettonico pubblico e privato della Città nonché del consumo del suolo.

Sul tema delle trasformazioni del territorio l'impostazione è quella del passaggio da un'urbanistica dei pieni ad un'urbanistica dei vuoti; da una città da costruire ad una città da ri-costruire; da una tendenza al consumo del suolo ad una tendenza alla tutela del paesaggio e al recupero del territorio aperto; dal prevalere della rendita al prevalere dell'economicità degli interventi; da una propensione all'ingordigia edificatoria al recupero di sobrietà e di essenzialità, però più capace di connettere e di tenere in equilibrio la domanda e l'offerta di residenza.

I passaggi più delicati riguarderanno, con l'adozione di specifici strumenti e la ricerca e l'attivazione di nuovi partenariati – la politica per la casa, la riconversione di interi comparti urbani, il riuso di manufatti abbandonati e l'intervento sulle aree periferiche, che dovranno costituire luoghi privilegiati di riequilibrio urbanistico e riscatto sociale e motivo di accrescimento della qualità ambientale e di una migliore vivibilità. Pensare un disegno nuovo/innovativo per Savigliano, in cui l'Urbanistica sia insieme strumento e motore di sviluppo.

In tale solco si andrà ad innestare lo studio di strategie per il miglioramento della vivibilità del centro storico, primo fra tutti la possibile pedonalizzazione di aree aperte al traffico

veicolare.

### ***Motivazione delle scelte – obiettivi strategici***

Attualmente si ravvisa la necessità di adeguare lo strumento urbanistico del P.R.G.C. :

- sia in conseguenza delle opere di difesa spondale sul Torrente Maira, attuando le necessarie procedure tecnico-burocratiche presso le Autorità sovracomunali competenti (AIPO, Regione Piemonte, Provincia di Cuneo, ecc.), per poi intervenire con una variante urbanistica strutturale che interessi le norme che regolamentano i vari interventi edilizi insistenti sulle aree intorno alle sponde del torrente modificate non solo strutturalmente ma anche normativamente alle nuove fasce , il tutto per adeguare il PRGC ad una nuova programmazione di sviluppo della Città che ha investito grandi risorse economiche;
- sia al fine di rispondere ad una serie di desideri e necessità espresse da alcune attività produttive ed artigianali, e da alcuni privati cittadini; sarà valutata, pensata e concertata con le parti politiche ed i vari portatori di interessi diffusi una procedura che attraverso una specifica manifestazione di interesse possa concludersi con la redazione e adozione di una apposita variante semplificata e/o strutturale;

Inoltre occorrerà dare attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso di utilizzo delle aree che andranno a implementare e trasformare l'area sportiva ricreativa di Via "Becco d'Ania".

Inoltre si ravvisa la necessità di individuare un progetto condiviso per la pedonalizzazione del centro storico, tramite studio da parte di professionisti del settore e accompagnamento della città in tale processo decisionale.

### **PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economica-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e SUE (Sportello Unico dell'Edilizia)

### ***Motivazione delle scelte – obiettivi strategici***

L'ufficio competente ha assunto una propria connotazione pur mantenendo una stretta connessione sinergica con gli altri uffici comunali (ufficio legale, ecc.), il cui personale contribuisce significativamente ad assicurare il funzionamento, svolgendo una funzione di presidio degli aspetti giuridico-istituzionali relativi alle procedure di gestione delle aree

ed alloggi relativi all'Edilizia Pubblica. In particolare, l'Ufficio è preposto agli adempimenti di carattere tecnico-amministrativo finalizzati a consentire la trasformazione del titolo di godimento delle aree destinate ad edilizia pubblica originariamente assegnate in diritto di superficie e l'eventuale liberatoria dei vincoli convenzionali sia dall'origine cedute in proprietà, nonché ad assicurare il puntuale rispetto dei disposti convenzionali e legislativi in fase di cessione degli alloggi di edilizia agevolata convenzionata.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive sono strumenti pensati per rendere più semplici, veloci e trasparenti le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione telematica delle istanze. Tutti gli utenti hanno ora un unico interlocutore: lo Sportello Unico Digitale del Comune. Un solo punto di accesso e di riferimento per qualsiasi procedimento amministrativo, dalle istanze legate all'edilizia, alle attività produttive, alla prestazione di servizi, al territorio, all'ambiente. L'Ufficio fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte. Eroga servizi ai cittadini e professionisti del territorio ed in particolare: informazioni, ricezione delle istanze o depositi/comunicazioni, istruttoria delle pratiche, adozione provvedimenti, rilascio di Permessi/autorizzazione/atti di assenso comunque denominati, controlli in cantiere, vigilanza dell'attività urbanistico-edilizia, emissione di ordinanze, ingiunzioni sanzioni pecuniarie, gestione dell'accesso agli atti.

Il SUE/SUAP è alla portata di tutti: rispetta infatti criteri di accessibilità e per utilizzarlo è sufficiente un computer connesso alla rete. Semplice e sicuro, lo SPORTELLO DIGITALE guida l'utente nelle fasi di compilazione on-line di ogni pratica, invitandolo a compilare le sezioni dei moduli in base alle informazioni via via caricate. Tutti i dati inseriti sono controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse. La presentazione di tutte le domande avviene attraverso il portale informatico del Comune con conseguente eliminazione dei modelli cartacei presenti sul sito del Comune e semplificazione nella scelta da compiere. Il sistema infatti consente, attraverso una compilazione assistita, l'automatica generazione del modulo e restituisce l'elenco dei documenti da allegare per ogni tipo di richiesta. Lo Sportello Unico Digitale permette una gestione tempestiva e razionale delle istanze, garantendo in ogni momento la trasparenza, la validità, la tracciabilità dei procedimenti presentati. Ogni utente ha infatti la possibilità di seguire e controllare passo dopo passo lo stato delle pratiche i sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti.

**MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	3.293.337,00	3.332.117,00	3.335.887,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09</b>	<b>3.298.337,00</b>	<b>3.337.117,00</b>	<b>3.335.887,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI****PROGRAMMA 01 – DIFESA SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici finalizzate alla riduzione del rischio idraulico ed ai fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico e del monitoraggio del rischio sismico

<b>Motivazione delle scelte</b>	Completamento delle opere di arginatura del torrente Mellea per la messa in sicurezza della città da eventuali sue esondazioni.
<b>Finalità da conseguire</b>	Si intende completare le opere di arginatura della città partendo a monte del ponte ferroviario della linea Torino – Cuneo fino a quelle già realizzate in prossimità di via Suniglia. Questa realizzazione permetterà la messa in sicurezza della città da eventuali

	esondazioni del torrente Mellea che in passato hanno arrecato notevoli danni ai privati nell'area di pertinenza del fiume.
<b>Risorse umane e strumentali</b>	Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a professionisti esterni. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle di studi professionali esterni esperti in idraulica a cui verrà affidata sia la progettazione che la direzione lavori.

### Investimento

Finanziamenti statali e/o regionali e da parte dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po

Per consentire il mantenimento in buono stato della vegetazione arborea ed arbustiva delle sponde e dell'alveo di fiumi e canali, compatibilmente con il reperimento di apposite risorse, l'Amministrazione Comunale riterrebbe opportuno acquistare un mezzo trattore telescopico idoneo all'esecuzione degli interventi necessari.

### **PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>La motivazione è insita nei compiti istituzionali intrinseci alle competenze specifiche del Servizio Ecologia e Tutela Ambientale che, segnatamente, risultano (elenco non esaustivo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione Ambientale Strategica e relativa fase di verifica procedura di verifica di competenza comunale (organo tecnico e predisposizione provvedimenti);</li> <li>• Valutazione di Impatto Ambientale e relativa verifica. Come sopra e istruttorie in procedimenti di competenza superiore, istruttorie in tema di valutazione di clima/impatto acustico</li> <li>• predisposizione di deroghe acustiche;</li> <li>• autorizzazione di scarichi di reflui domestici non in pubblica fognatura;</li> <li>• approvazione piani di smaltimento acque meteoriche;</li> <li>• rifiuti : segnalazioni dei cittadini, distribuzione materiali ai cittadini in orari diversi da quelli stabiliti, rapporti con la ditta appaltatrice, gestione problematiche inerenti il ciclo dei rifiuti;</li> <li>• esposti igienico sanitari relativi a presenza di amianto, scarichi, emissioni atmosfera / odori, abbandoni di rifiuti, acustica</li> <li>• procedimenti ed ordinanze attinenti le materie oggetto di esposto;</li> <li>• cave;</li> <li>• educazione ambientale, manifestazioni a tema ambientale;</li> <li>• bonifiche siti contaminati, gestione procedimenti;</li> <li>• pozzi uso domestico, istruttorie;</li> <li>• ausilio istruttorio pratiche sanitarie e problematiche inerenti sanità pubblica;</li> <li>• impianti energetici a fonti rinnovabili;</li> <li>• problematiche afferenti gestione animali;</li> <li>• produzione e aggiornamento di piani e regolamenti di competenza ambientale;</li> <li>• procedimenti e ordinanze in tema dei punti precedenti.</li> </ul> <p>Ognuna delle attività descritte risponde a precise competenze che l'ordinamento conferisce alle Amministrazioni Comunale, ed ognuna viene svolta tentando di coniugare il rispetto della norma e l'ottica di controbilanciare impatti e conseguenze sull'ambiente in chiave di minimizzazione del danno mettendo sull'altro piatto della bilancia una valutazione costi - benefici. Tale impostazione è ovviamente meno influente allorquando si tratti (p. es. parlando di scarichi idrici) di applicare</p>
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>sostanzialmente dei rispetti tabellari, mentre diventa più importante per esempio in fase di valutazione di impatto sia esso strategico (cioè di piani e programmi) che ambientale (cioè di opere).</p> <p>In termini più ampi, l'intera azione dell'Amministrazione (dalle scelte di fondo urbanistiche all'infrastrutturazione, dalla scelta dei modelli di sviluppo alla mobilità urbana ed alla pianificazione di aree parco...) deve porsi l'enunciazione del rispetto di quanto indicato nell'obiettivo quale presupposto fondante delle decisioni politiche prima ancora che tecniche. In questo ambito quindi non si possono descrivere singole priorità, ma deve definirsi una delle chiavi di lettura dell'intera azione dell'Amministrazione. L'obiettivo risponde perciò all'esigenza di garantire per quanto possibile una visione di sviluppo ambientale sostenibile nell'azione amministrativa e rispondere alle emergenze ambientali del territorio con le risorse disponibili.</p>
<b>Finalità da conseguire</b>	Occorre rispondere in modo convincente alle necessità imposte dalla normativa in campo ambientale sviluppando la tesi che la sostenibilità ambientale diventi una caratteristica del territorio tangibile e spendibile in termini di modello di sviluppo.
<b>Risorse umane e strumentali</b>	Le risorse afferenti al Servizio Ecologia e Tutela Ambientale e, in senso più ampio, l'intero personale dell'Amministrazione.

### **PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>L'attuale appalto rifiuti, di rango consortile, in vigore fino all'anno 2025 le cui linee ispiratrici principali sono state descritte nel precedente documento DUP, prevede rispetto al precedente una maggiore pulizia con aumento degli operatori ecologici sul territorio, maggiore pulizia durante le manifestazioni cittadine più importanti, potenziamento dei cassonetti domiciliari dati agli utenti.</p> <p>Si prevedono, dopo che negli anni passati si è puntato soprattutto sulla raccolta differenziata e il miglioramento qualitativo dei</p>
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>rifiuti destinati al riciclo, azioni questa volta volte ad incrementare il riuso, cioè il riutilizzo di un oggetto che non serve più in modo differente o creativo o mettendolo a disposizione di altre persone. Si prevedono azioni come la settimana del riuso, con incontri incentrati sul tema, e la possibilità data ai cittadini di portare gli oggetti inutilizzati ottenendone in cambio altri oggetti questa volta necessari: questo in occasione del mercatino in piazza del popolo, durante il quale si sono svolti anche laboratori "Facciamoli ripartire" di riparazione di piccoli oggetti elettronici. Durante i mercatini delle pulci calendarizzati, sarà creata la "piazzetta del riuso" a disposizione dei cittadini. La manifestazione "M'illumino di meno" di febbraio 2019 è stata incentrata nelle scuole su riuso e recupero, le due manifestazioni di aprile e maggio del "Friday for future" sono servite a raccogliere le proposte degli studenti, fra le quali anche quelle in materia di rifiuti, per migliorare Savigliano. Tutte queste iniziative sono state mirate alla riduzione dei rifiuti prodotti dai cittadini o comunque raccolti. A tale proposito l'amministrazione comunale aderirà anche in autunno alla manifestazione "Puliamo il mondo".</p>
<b>Finalità da conseguire</b>	<p>Garantire le attività di nettezza urbana e raccolta rifiuti tendendo agli obiettivi di raccolta differenziata definiti dalle norme vigenti; accompagnare un processo di maggiore consapevolezza della popolazione nel mantenimento del decoro urbano, che deve essere percepito non passivamente ma in termini di cittadinanza attiva. In altre parole, la finalità ultima delle attività legate al ciclo dei rifiuti e non rigidamente protocollabili secondo i canoni dell'erogazione di servizi, è quello di rendere il cittadino non più o non solo un utente ma parte integrante e convinta del processo di miglioramento ambientale.</p>
<b>Risorse umane e strumentali</b>	<p>Il Servizio Ecologia e Tutela Ambiente consta ad oggi di un operatore orientato all'assolvimento di tutte le mansioni amministrative tipiche. Per quanto attiene i controlli e il sanzionamento delle irregolarità anche piccole ma numerose e quotidiane è ineludibile la necessità di disporre della collaborazione qualificata della Polizia Locale orientata a intervenire durante la commissione dei fatti da parte dei trasgressori e non a posteriori, frangente quest'ultimo che invariabilmente indebolisce la possibilità di comminare sanzioni. Le valutazioni sullo svolgimento concreto dei servizi di nettezza urbana richiedono inoltre il supporto dei tecnici CSEA - consuetamente disponibili - che su richiesta dispongono non solo dei controlli sul territorio ma anche, in remoto, dei tracciati dei mezzi, da cui è possibile in generale, ricavare dati sui passaggi. Nel caso di organizzazione di rilevanti e strutturati - in termini di pianificazione temporale - momenti informativi in orari serali dedicati alla popolazione occorrerà invece confrontarsi con la necessità di personale all'uopo incaricato.</p>

**SAVIGLIANO PULITA: POLITICHE INTEGRATE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI****Descrizione dell'obiettivo**

Rifiuti: maggiori politiche integrate sui rifiuti (riduzioni, raccolta, riciclaggio, riuso e recupero) con iniziative legate al riuso nei mercatini, collocazione di un cartello davanti all'area ecologica che indirizzi i cittadini, prima di sbarazzarsi di un materiale portandolo in area ecologica, trasformandolo quindi in un rifiuto, a sentire le esigenze delle varie associazioni savigliesi che lo possono recuperare o trasformare. Un'azione integrata da comunicazioni sulla raccolta differenziata, maggiori controlli e sanzioni tramite la Polizia Municipale. Controllo specifico e monitoraggio del capitolato. Azioni di sensibilizzazione degli ambulanti del mercato per la corretta gestione dei rifiuti e attivazione di regolari controlli (Ufficio Ambiente + Polizia) con eventuali relative sanzioni. Un patto cittadino per il rispetto reciproco che includa sanzioni e controlli legati a rifiuti, pulizia, deiezioni canine.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Tutte le attività inerenti il ciclo dei rifiuti sono improntate al rispetto delle norme nazionali in termini di obiettivi di raccolta differenziata nonché ai dettami del Piano Regionale

**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Il programma ha Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Il Comune di Savigliano fa parte dell'Autorità d'Ambito 4 Cuneese. L'Ente di Governo dell'Ambito n.4 Cuneese è un organo avente compiti di regolazione (soprattutto per la programmazione degli interventi) del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione.

L'Ente d'Ambito è stato costituito sotto forma di Convenzione di Comuni così come previsto dalla Legge Regionale e si è insediata il giorno 11 settembre 2002 presso la Provincia di Cuneo.

Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale (D. Lgs. 152/06) che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.

A tal fine tale legge stabilisce che le amministrazioni locali procedano a riorganizzare le competenze relative ai servizi pubblici inerenti il ciclo dell'acqua, in un unico servizio idrico integrato.

Il servizio idrico integrato è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque.

L'attuazione delle norme nazionali si è avuta, in Piemonte, con la legge regionale 13/97 con cui sono stati delimitati gli ambiti territoriali ottimali, sulla base dei quali dovrà essere organizzato il servizio idrico integrato.

#### **PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

<b>Motivazione delle scelte</b>	La valorizzazione dell'area lungo le sponde del torrente Maira rientra in una più ampia progettualità di valorizzazione delle risorse naturali, con lo scopo di consentire l'uso e la fruizione di uno spazio di grande potenzialità garantendo all'ambito molteplici possibilità di uso compatibile, in particolare per la ricreazione, il tempo libero e le attività di pratica sportiva,
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	riconoscendone contestualmente la necessità di salvaguardare i corsi d'acqua.
<b>Finalità da conseguire</b>	Con la costruzione degli argini lungo i fiumi, potranno essere individuate più aree per la fruizione, tipo aree pic-nic e valorizzazione dei sentieri lungo fiume
<b>Risorse umane e strumentali</b>	Le risorse umane e strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici e ambiente /agricoltura.

#### **PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

#### **PROGRAMMA 08 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

#### OBIETTIVI:

L'Amministrazione Comunale sta già da alcuni anni promuovendo lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio quale forma di mobilità sostenibile, al fine di contribuire alla riduzione delle emissioni in atmosfera di sostanze inquinanti ed al miglioramento della qualità dell'aria in ambiente urbano; in particolare è stato assicurato il libero accesso a tutte le ZTL cittadine per i veicoli elettrici e la sosta gratuita nelle aree di sosta a pagamento su strada pubblica, è in previsione l'installazione di colonnine elettriche di ricarica su suolo pubblico ed è stato rinnovato progressivamente il parco macchine di proprietà, con l'acquisto di auto elettriche.

Il Comune di Savigliano mediante l'adesione, nel mese di gennaio 2019, alla "Carta metropolitana dell'elettromobilità" ha manifestato l'intenzione di continuare a perseguire lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio, promuovendo le seguenti linee di intervento:

- offrire al consumatore valide motivazioni per il cambiamento culturale
- accelerare lo sviluppo di una rete di ricarica accessibile al pubblico
- ampliare la possibilità di ricarica negli immobili residenziali e aziendali
- dare un forte impulso allo sharing con mezzi elettrici
- stimolare l'introduzione di mezzi elettrici nei segmenti di mobilità con maggior efficacia e praticabilità.

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	856.917,00	861.253,00	850.683,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	597.000,00	617.000,00	472.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10</b>	<b>1.453.917,00</b>	<b>1.478.253,00</b>	<b>1.322.683,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI****PROGRAMMA 02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Favorire l'utilizzo di mezzi di trasporto ecologici ed economici alternativi all'automobile. Programmare e trasmettere un diverso sistema di mobilità urbana per sensibilizzare i cittadini alla mobilità sostenibile.
<b>Finalità da conseguire</b>	Incentivare un sistema di mobilità che risponda ai bisogni di tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini ed incrementare le linee del trasporto pubblico.
<b>Risorse umane e strumentali</b>	Personale del dipartimento Servizi al Cittadino e personale della ditta che si occupa del servizio Attrezzature dei servizi coinvolti

## TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

### Descrizione dell'obiettivo:

Concretizzare politiche di sviluppo sostenibile promuovendo uno stile di vita volto ad un sistema di mobilità collettiva. Azioni:

- incentivare un sistema di trasporto urbano alternativo all'auto, privilegiando l'uso del bus urbano mediante l'ottimizzazione e l'implementazione di orari e percorso, nei limiti della sostenibilità economica
- incrementare il numero delle linee urbane del servizio bus e navetta.

## PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.



Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

### **Descrizione dell'obiettivo**

La manutenzione costante delle infrastrutture stradali, sia ordinaria che straordinaria, risulta necessaria per il miglioramento della sicurezza stradale sulle strade urbane ed extra urbane del territorio.

Al fine di mantenere efficiente e contestualmente migliorare il tessuto stradale, gli interventi che si rendono necessari sono i seguenti:

- Manutenzione ordinaria strade e manufatti stradali, realizzati direttamente dal personale del Servizio Tecnico o da ditte affidatarie dell'esecuzione dei lavori;
- Manutenzione straordinaria strade e manufatti stradali, che dovrà essere effettuata ogni anno, previa localizzazione delle situazioni maggiormente deficitarie e previo reperimento delle risorse necessarie;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale;
- Sostituzione della segnaletica verticale danneggiata ed implementazione della stessa.

Previo reperimento di apposite risorse, sarà obiettivo dell'Amministrazione aumentare le piste ciclabili presenti sul territorio, oltre a rendere maggiormente fruibili e sicure quelle esistenti.

Si intende inoltre migliorare ulteriormente il servizio di illuminazione pubblica attraverso il servizio di gestione attualmente in essere, che completerà la sostituzione di tutti i corpi illuminanti ad incandescenza con nuove armature a led dotate di telecontrollo e provvederà alle adeguate installazioni nelle nuove zone residenziali; questa modalità di gestione è finalizzata al conseguimento, oltre che di una maggiore efficacia ed efficienza del servizio, anche di una minor spesa a carico dell'Ente.

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	69.050,00	69.050,00	69.050,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11</b>	<b>69.050,00</b>	<b>69.050,00</b>	<b>69.050,00</b>

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.822.626,00	1.820.829,00	1.923.494,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	1.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12</b>	<b>1.832.626,00</b>	<b>1.830.829,00</b>	<b>1.924.494,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI****PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO*****Motivazione delle scelte***

Gestione del servizio di Asilo Nido mantenendo la qualità del servizio, con particolare riguardo all'ottimizzazione dei costi, e potenziando il numero di personale educativo in organico

***Finalità da conseguire***

Garantire una maggiore fruibilità e flessibilità del servizio all'utenza, mantenimento delle richieste di ammissione e degli standard qualitativi

**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ*****Motivazione delle scelte***

Intervento a sostegno delle persone disabili

***Finalità da conseguire***

Obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente

**PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

***Motivazione delle scelte***

Intervento a sostegno delle persone disabili

***Finalità da conseguire***

Si intende favorire l'operato di reti di sostegno per le persone in maggior difficoltà attraverso la costituzione di un fondo per le emergenze sociali.

**PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

***Motivazione delle scelte***

Intervento a sostegno delle famiglie saviglianesi

***Finalità da conseguire***

Potenziamento degli attuali servizi (Ludoteca/Centro Famiglie)

**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

***Motivazione delle scelte***

Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà economica/abitativa

***Finalità da conseguire***

Si intende attivare politiche per la casa:

- a) Attraverso il progetto "Emergenza Casa", cofinanziato dalla Fondazione CRC, che tende a sostenere le famiglie in situazione di temporanea emergenza abitativa, anche a causa delle conseguenze della crisi economica in corso.
- b) Attraverso progetti di recupero alloggi per l'emergenza abitativa.
- c) Costituzione di un fondo per l'erogazione di contributi per la locazione.
- d) Costituzione di un fondo per il pagamento di canoni di affitto per i morosi incolpevoli.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	46.500,00	46.500,00	41.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13</b>	<b>46.500,00</b>	<b>46.500,00</b>	<b>41.500,00</b>

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	27.700,00	27.700,00	27.700,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15</b>	<b>27.700,00</b>	<b>27.700,00</b>	<b>27.700,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI****PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO*****Motivazione delle scelte***

Creazione di occasioni di lavoro

***Finalità da conseguire***

Mantenimento del servizio Informagiovani

**PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE*****Motivazione delle scelte***

Creazione di occasioni di lavoro

***Finalità da conseguire***

Mantenimento del servizio Informagiovani

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	29.350,00	29.350,00	29.350,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16</b>	<b>29.350,00</b>	<b>29.350,00</b>	<b>29.350,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI****PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE:**

<b>Motivazione delle scelte</b>	L'agricoltura e la zootecnia sono cardini fondamentali dell'economia cuneese e saviglianese in particolare. La promozione dei prodotti agricoli e zootecnici locali riveste quindi un ruolo fondamentale al fine di garantire alle imprese operanti sul territorio un ritorno alla loro attività.
<b>Finalità da conseguire</b>	La realizzazione della annuale Fiera della Meccanizzazione Agricola, di rilevanza nazionale, costituisce l'evento principale a cui è destinata l'attenzione del Comune di Savigliano per promuovere il territorio ed i suoi prodotti. Ulteriore beneficio alle finalità di promuovere la conoscenza del territorio può venire da iniziative quali le "cascine scuola", e cioè la disponibilità di aziende agricole ad ospitare studenti per fornire loro la conoscenza diretta delle tematiche agricole.



**PROGETTI NEL SETTORE AGRICOLO**

Obiettivo è proseguire con le manifestazioni legate all'agricoltura (Fiera della meccanizzazione agricola, festa del pane, quintessenza) e consolidare i rapporti con le associazioni di categoria (Coldiretti, Unione Provinciale agricoltori) per una proficua collaborazione nelle tematiche d'interesse, compresa quella delle "cascine scuola"

**PROGRAMMA 02 – CACCIA E PESCA**

<b>Finalità da conseguire</b>	Ripopolamento ittico/riserva
<b>Risorse umane e strumentali</b>	Personale dell'Ufficio Agricoltura in collaborazione con le associazioni di pescatori

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	241.971,00	243.446,00	243.446,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20</b>	<b>251.971,00</b>	<b>253.446,00</b>	<b>253.446,00</b>

**MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	239.106,00	243.879,00	244.322,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50</b>	<b>239.106,00</b>	<b>243.879,00</b>	<b>244.322,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI: CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE E RIDUZIONE DELL'INDEBITAMENTO**

Il bilancio è la concreta allocazione della programmazione delle risorse economiche. In un momento storico in cui le risorse per i Comuni continuano a diminuire, occorre evitare di tagliare i servizi alla collettività ma procedere con un controllo accorto e vigile sulle spese. Pertanto occorrerà tenere sotto stretto controllo gli equilibri di bilancio e la situazione del pareggio di bilancio implementando circuiti virtuosi che consentano il rispetto degli stessi.

All'obiettivo in oggetto dovrà dare attuazione il Settore Ragioneria.

**MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

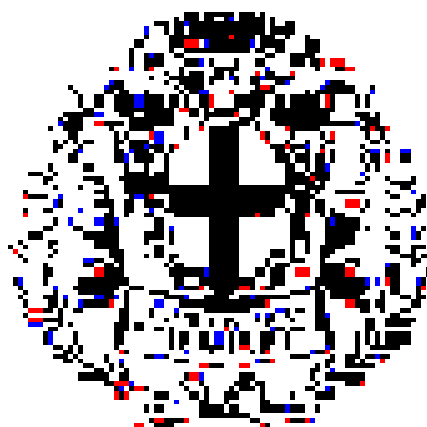
**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99</b>	<b>3.953.000,00</b>	<b>3.953.000,00</b>	<b>3.953.000,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione in quanto trattasi di una missione di natura prevalentemente tecnica.



**COMUNE DI SAVIGLIANO**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEZIONE OPERATIVA 2022-2024**

## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP . In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP , sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP , i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP , delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.



## **PARTE PRIMA**

### **1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

### **2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI**

L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito quali il Piano Regolatore Generale, i piani settoriali, gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

### 3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2022
	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	13.277.915,48	12.273.301,07	12.259.336,81	12.464.736,03	12.474.736,03	12.472.722,00	21.502.340,72
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.011.963,24	2.875.694,89	1.100.871,43	426.187,00	496.187,00	493.400,00	601.248,79
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.440.549,27	1.815.665,82	3.141.120,93	3.083.259,00	2.940.125,00	2.901.403,00	3.484.414,13
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	281.136,36	114.435,93	600.416,79	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	258.092,46	172.995,80	354.568,53	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>17.269.656,81</b>	<b>17.252.093,51</b>	<b>17.456.314,49</b>	<b>15.974.182,03</b>	<b>15.911.048,03</b>	<b>15.867.525,00</b>	<b>25.588.003,64</b>
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.364.903,60	1.626.038,71	5.740.139,50	825.300,00	795.787,00	626.300,00	1.855.256,51
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	84.553,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	268.385,04	200.428,00	493.032,34	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	953.469,28	1.045.123,75	838.608,88	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>2.671.310,92</b>	<b>2.871.590,46</b>	<b>7.071.780,72</b>	<b>825.300,00</b>	<b>795.787,00</b>	<b>626.300,00</b>	<b>1.855.656,51</b>
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>19.940.967,73</b>	<b>20.123.683,97</b>	<b>28.728.095,21</b>	<b>16.799.482,03</b>	<b>16.706.835,03</b>	<b>16.493.825,00</b>	<b>27.443.660,15</b>

## 4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

## 5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

<b>2022</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
<b>2023</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
<b>2024</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

## 6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

### MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Contenimento della spesa del personale e delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi.
<b>Finalità da Conseguire</b>	- Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente. - Dare attuazione alle disposizioni contenute nel nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni Consiliari permanenti
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Risorse previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	209.080,00	200.130,00	203.380,00	203.380,00	203.380,00	319.586,44
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01</b>	<b>209.080,00</b>	<b>200.130,00</b>	<b>203.380,00</b>	<b>203.380,00</b>	<b>203.380,00</b>	<b>319.586,44</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

<i>Motivazione delle scelte</i>	Particolare attenzione alla trasparenza ed integrità
<i>Finalità da Conseguire</i>	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento della vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	560.740,00	557.390,00	557.190,00	557.190,00	557.190,00	858.150,09
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02</b>	<b>560.740,00</b>	<b>557.390,00</b>	<b>557.190,00</b>	<b>557.190,00</b>	<b>557.190,00</b>	<b>858.150,09</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti con una severa politica di contenimento e di razionalizzazione delle stesse Adeguamento del bilancio di previsione alla normativa corrente, in costante evoluzione
<b>Finalità da Conseguire</b>	Promuovere maggiormente l'attività programmatica del Comune, anche nei suoi aspetti contabili e finanziari Verifica e mantenimento degli equilibri di bilancio Rispetto delle scadenze previste per gli adempimenti del settore.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica nonostante carenza di unità lavorative.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	425.250,00	433.250,00	434.950,00	434.950,00	434.950,00	583.280,86
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03</b>	<b>425.250,00</b>	<b>433.250,00</b>	<b>434.950,00</b>	<b>434.950,00</b>	<b>434.950,00</b>	<b>583.280,86</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Nel quadro dell'obiettivo strategico "**GESTIONE FINANZIARIA E TRANSIZIONE AL NUOVO SISTEMA CONTABILE ARMONIZZATO**" si inserisce l'obiettivo operativo della gestione del bilancio dell'Ente e la sua completa revisione secondo le regole del nuovo sistema contabile armonizzato nel rispetto dei nuovi principi contabili introdotti dal D.Lgs.118/2011 e tutte le variazioni ai principi intervenute.

La finalità principale è la gestione finanziaria improntata sugli equilibri di bilancio cercando di conciliare le esigenze dei diversi servizi comunali con il continuo taglio delle risorse indispensabili per il loro finanziamento e con le innumerevoli ed articolati vincoli di legge che pongono un'attività sempre più ingessata.

L'obiettivo operativo raccoglie tutte le attività di gestione del bilancio : Bilancio di previsione, variazioni di bilancio, Rendiconto di gestione, contabilità fiscale, finanziaria ed economico patrimoniale e la redazione di sempre più numerosi e articolati adempimenti con scadenze perentorie il cui mancato inoltro provoca tagli o sospensioni ai trasferimenti oltre pesanti sanzioni.

#### **EMERGENZA COVID-19:**

La gestione finanziaria degli Enti locali, in particolare dei comuni, è sottoposta ad una forte tensione per effetto dell'emergenza epidemiologica COVID-2019 che è destinata ad incidere in modo significativo sul quadro delle entrate e delle spese in termini di "competenza" ma anche, e forse soprattutto, sulle disponibilità liquide.

La gestione finanziaria 2022-2024 richiederà una particolare attenzione alla ricognizione puntuale delle entrate dell'ente e l'adozione di adeguate misure di contenimento delle spese nella prospettiva (obiettivamente incerta) degli equilibri di bilancio.

Obiettivo dell'Ufficio Ragioneria è monitorare costantemente le entrate di bilancio in modo da tenere costantemente sotto controllo il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

All'interno di questo obiettivo, si inserisce l'obiettivo strategico "CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE" che si concretizza nel controllo di effettuazione delle spese di non pregiudicare i sempre più precari equilibri di bilancio di previsione.

Le continue e recenti manovre finanziarie hanno penalizzato maggiormente le autonomie locali costringendo gli enti ad operare in un clima di incertezza e minori risorse.

All'interno di quest'ultimo obiettivo si inserisce altresì una costante verifica dei flussi di cassa e un costante monitoraggio delle fatture in arrivo, al fine di continuare con le performance positive registrate dal Comune di Savigliano in merito ai tempi medi di pagamento del debito commerciale.

Nel quadro dell'obiettivo strategico "**RECUPERO CREDITI COMUNALI**" si inserisce l'obiettivo del controllo delle entrate alla scopo di non pregiudicare i sempre più precari equilibri di bilancio di previsione e del pareggio di bilancio.

Nel quadro dell'obiettivo strategico "**PARTECIPATE. COORDINAMENTO E OBIETTIVI AL GAP**" : si inserisce l'obiettivo di verifica delle partecipazioni pubbliche e delle eventuali perdite d'esercizio al fine di un sempre più attento controllo sulle spese;

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	<p><b>Recupero evasione.</b></p> <p>Maggiore assistenza e riduzione adempimenti in capo al contribuente, bonifica ed integrazione delle varie banche dati comunali per una più puntuale verifica delle posizioni dei contribuenti.</p> <p>A tal fine, il Servizio si occupa della gestione e dello svolgimento delle attività ordinarie legate all'applicazione dei tributi locali, ed altresì dei seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate e corretta gestione delle deliberazioni relative all'approvazione delle aliquote e delle tariffe, dei Piani finanziari e dei regolamenti;</li> <li>• gestione e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi comunali e delle sanzioni amministrative, con controlli sugli indicatori ISEE e valutazione dei requisiti per il riconoscimento delle agevolazioni (contratti locati a canone concordato, inagibilità, compostaggio,...);</li> <li>• rispetto dei tempi di versamento per i piani di rientro concordati con i contribuenti in difficoltà;</li> <li>• la tempestiva insinuazione dei propri crediti nelle procedure fallimentari e concorsuali;</li> <li>• le cd. segnalazioni qualificate laddove ne sussistono i presupposti all'Agenzia delle Entrate;</li> <li>• l'attivazione delle procedure per il rimborso ai contribuenti delle quote IMU versate in eccedenza allo Stato,...;</li> <li>• altri accertamenti e controlli tributari.</li> </ul>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>La finalità del progetto è quella di tutelare il credito dell'ente, garantendo al contempo la valutazione di ogni elemento utile per ridurre la pressione fiscale, attivando solo laddove necessario le misure cautelari ed esecutive per garantire la riscossione, nel rispetto dei termini di prescrizione previsti dalla normativa, e prediligendo qualora possibile l'attivazione di canali di comunicazione con i contribuenti.</p>



**Risorse Umane e Strumentali**

Il personale dipendente, per garantire la qualità e l'efficienza del servizio, pianifica e controlla costantemente tutte le attività di supporto alla gestione e riscossione anche coattiva dei tributi comunali, svolgendo le funzioni sopra riassunte.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	363.510,00	379.500,00	367.650,00	367.650,00	367.650,00	508.607,91
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04</b>	<b>363.510,00</b>	<b>379.500,00</b>	<b>367.650,00</b>	<b>367.650,00</b>	<b>367.650,00</b>	<b>508.607,91</b>

Nel quadro dell'obiettivo strategico **"GESTIONE DEI TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO"** si pone anzitutto l'obiettivo operativo di incentivare l'utilizzo di sistemi informatici di comunicazione ed invio atti, e di provvedere per quanto possibile all'aggiornamento d'ufficio delle posizioni dei contribuenti [toglierei "e di valutazione della corretta imposizione delle aree fabbricabili"].

In ragione del protrarsi anche per i prossimi anni degli effetti della pandemia mondiale da COVID-19, l'Ufficio Tributi conferma la gestione dello sportello intrapresa nel periodo successivo alle misure restrittive imposte sin dal 2020 ovvero con il ricevimento del pubblico prioritariamente su appuntamento al fine anzitutto di evitare assembramenti e code, ed al fine di agevolare gli utenti garantendo un minimo tempo di attesa anche in occasione dell'attivazione del servizio di assistenza ai conteggi IMU solitamente previsti per i mesi di maggio giugno e dicembre, nonché a seguito del recapito degli avvisi di pagamento TARI.

Si continuerà con l'attività di bonifica delle banche dati comunali, nonché con l'attività di controllo sul pagamento dei tributi per il recupero dell'evasione, dando la maggior attuazione possibile agli istituti recentemente estesi ai tributi locali quali il ravvedimento operoso e consentire ai contribuenti di rientrare evitando le maggiorazioni dovute alle sanzioni, qualora possibile, e, conseguentemente, limitando per quanto possibile la contestazione delle sanzioni previste dalla legge per il mancato versamento; con la stessa finalità si proseguirà nell'incentivo al ricorso a piani di rientro in base alle effettive possibilità in capo agli utenti, già colpiti dagli effetti della crisi economica conseguente alla pandemia ancora in corso.

Con riguardo alla TARI, per l'anno 2022 occorrerà tener conto degli effetti dell'entrata a "regime" del nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) e dei correttivi che potrebbero essere posti da Arera in sede di attuazione del prossimo metodo tariffario 2022-2025 (Mtr-2). A partire dal 2022 dovranno inoltre essere valutati gli effetti della riforma del Dlgs 116/2020 sulle tariffe TARI. In merito si conferma l'attivazione di uno "Sportello per le Attività Produttive", utile per garantire alle utenze non domestiche un canale diretto di comunicazione con l'Ufficio per comunicazioni e confronti tempestivi sulle nuove regole di tassazione conseguenti alle modifiche del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..

In merito al "canone unico" di concessione o autorizzazione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche e per l'esposizione pubblicitaria di competenza di Comuni, Province, Città metropolitane ex art. 1 commi 816 e ss. L. 160/2019, in seguito al primo anno di applicazione del regolamento di gestione dello stesso, si valuterà l'eventuale necessità di adottare modifiche ai regolamenti di gestione dei tributi.

In merito all'addizionale comunale IRPEF, l'Ufficio continuerà a monitorerà gli effettivi flussi di cassa anche per il triennio 2022/2024 conseguenti sia all'aumento delle aliquote deliberate con decorrenza 01.01.2021 sia all'effetto della crisi economica dovuta all'emergenza sanitaria COVID-19.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

<b>Motivazione delle scelte</b>	La valorizzazione delle risorse pubbliche rappresenta, in un periodo in cui l'attenzione alla riduzione delle spese risulta prioritario, un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Mantenimento degli immobili in buono stato ed adeguamento degli stessi alle normative vigenti (antisismica, abbattimento barriere architettoniche, etc.)
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale tecnico ed amministrativo del Comune di Savigliano, in base alle competenze, mediante l'utilizzo di apparati elettronici e programmi operativi in dotazione al servizio.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	31.296,26
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>31.296,26</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

L'obiettivo principale è rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Al fine del raggiungimento dell'obiettivo viene valutata la possibilità di locazione o alienazione di beni non strumentali alle esigenze amministrative, in rispondenza con il Piano delle alienazioni immobiliari.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

**Motivazione delle scelte**

Gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, costituiscono elemento essenziale per mantenere/migliorare la qualità della vita dei cittadini insediati sia nel centro cittadino, che nelle zone rurali e frazionali.

**Finalità da Conseguire**

La finalità del Servizio Tecnico è garantire una costante manutenzione ordinaria delle strade, dei manufatti, degli arredi, delle aree verdi, degli impianti e comunque di tutti i servizi al cittadino presenti sul territorio.

La valorizzazione del patrimonio dell'Ente, attraverso programmati interventi di manutenzione straordinaria, rappresenta altresì un elemento

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.
	Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'Ufficio Tecnico, in collaborazione con il personale degli altri uffici del Comune di Savigliano, ditte e professionisti esterni affidatari dei lavori/servizi necessari per la progettazione ed esecuzione degli interventi; le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione dal comune o delle ditte e professionisti affidatari dei lavori/servizi.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	1.496.015,00	1.486.219,00	1.546.402,12	1.469.531,31	1.539.379,11	2.549.733,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	113.000,00	64.000,00	121.000,00	121.000,00	140.000,00	166.969,49
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06</b>	<b>1.609.015,00</b>	<b>1.550.219,00</b>	<b>1.667.402,12</b>	<b>1.590.531,31</b>	<b>1.679.379,11</b>	<b>2.716.703,29</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI:****DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

L'Ufficio Lavori Pubblici ha la finalità essenziale di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti dall'Amministrazione in merito alla progettazione e realizzazione di nuove opere di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale e allo svolgimento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento del patrimonio comunale. Svolge la propria attività perseguendo la realizzazione degli interventi previsti nel programma pluriennale ed annuale delle opere pubbliche; cura l'attività relativa alle diverse fasi operative di studio, progettazione ed indagini tecniche, stima, appalto, direzione lavori, assistenza, contabilizzazione e liquidazione, collaudi e controllo relativamente a tutti gli interventi previsti nel programma delle opere pubbliche di natura edilizia e infrastrutturale.

L'obiettivo principale è dunque rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Di seguito la programmazione dei principali interventi di manutenzione straordinaria, che è intenzione dell'Amministrazione Comunale realizzare nel biennio 2022-2023:

- Affidamento verifiche di vulnerabilità antisismica e progettazione interventi di adeguamento sismico edifici scolastici;
- Riqualficazione P.zza del Popolo;
- Lavori di adeguamento strutturale alla normativa antisismica dell'asilo nido "Peter Pan";
- Lavori di miglioramento sismico per la messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche della scuola secondaria di 1° grado Schiaparelli.
- Interventi di asfaltatura, tracciamento segnaletica orizzontale ed implemento segnaletica verticale sulle strade comunali urbane ed extra urbane;
- Interventi di abbattimento barriere architettoniche

- Riqualificazione aree verdi ed installazione nuovi giochi bimbi conformi alle normative di sicurezza vigenti;
- Realizzazione di un parcheggio interrato in P.zza Schiaparelli, da realizzarsi a totale carico di eventuali operatori interessati;
- Interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica Piscina Comunale;
- Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente;
- Interventi di manutenzione straordinaria cimitero capoluogo.
- Riqualificazione complesso Ex Convitto Civico – Intervento in più lotti
- Riqualificazione urbana e culturale di piazza Santarosa: sistemazione della torre civica e di palazzo Miretti
- Riqualificazione Stadio O. Morino e antistadio;
- Demolizione e ricostruzione con adeguamento strutturale, sismico e idrogeologico del ponte sul Mellea in Strada Comunale Santa Rosalia;
- Realizzazione di un nuovo impianto di riscaldamento dell'Ala Polifunzionale di Piazza del Popolo;
- Realizzazione nuovo refettorio presso la scuola elementare Papa Giovanni XXIII;
- Realizzazione nuovo giardino nel cortile dell'ex Convitto Civico;
- Rifacimento del tetto dell'ex Chiesa di Sant'Agostino.

Particolare attenzione dovrà essere prestata all'aspetto formativo della squadra operai, nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza sul lavoro.

Il Personale dell'Ufficio Tecnico si occupa dunque, ognuno per le proprie competenze, della progettazione, delle procedure di affidamento, della richiesta di pareri e degli adempimenti necessari relativi a tutti gli interventi di nuova costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli edifici e delle strade comunali.

La squadra di manutenzione dell'Ufficio Tecnico ha invece l'obiettivo primario di intervenire tempestivamente ogni volta che viene segnalata sul territorio cittadino un'anomalia, che necessita di un intervento di manutenzione; altro compito della squadra di manutenzione è occuparsi dell'allestimento e della successiva rimozione di segnali stradali ed attrezzature necessari per lo svolgimento delle manifestazioni cittadine.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

Una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la consultazione dei frazionisti le varie esigenze; risulta necessario intervenire con personale dell'Ufficio tecnico per lo sfalcio dell'erba delle banchine delle strade comunali, specie in occasione delle feste frazionali, per rendere le strade extraurbane sicure e decorose.

Particolare attenzione dovrà essere inoltre prestata a mantenere il centro storico pulito ed esteticamente gradevole attraverso l'installazione di nuovo arredo urbano e la manutenzione costante di quello esistente. La valorizzazione della città attraverso il verde pubblico resterà elemento importante e si provvederà costantemente ad implementarlo ed a mantenerlo in condizioni decorose attraverso un'attività costante di monitoraggio degli interventi effettuati dalla ditta affidataria della gestione e mediante l'acquisto, previo reperimento di apposite risorse, di nuove piantumazioni; si cercherà inoltre di mantenere il rapporto di collaborazione con i cittadini per l'abbellimento della città attraverso la piantumazione di fiori e piante verdi sulle abitazioni private prospicienti le vie pubbliche.

**SQUADRA MANUTENZIONE****Descrizione dell'obiettivo**

Su segnalazione del cittadino l'ufficio competente prende in carico il problema e con la squadra di operai, dell'ente, provvede alla manutenzione con risorse autonome; la squadra curerà anche il montaggio e smontaggio delle attrezzature relative alle manifestazioni del comune, delle scuole ed ente manifestazioni, senza però sguarnire il presidio delle manutenzioni.

Particolare attenzione è stata prestata, e dovrà essere prestata, anche per le attività future della squadra operai, all'aspetto formativo nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza del lavoro.

Al controllo ed al monitoraggio sul terreno dell'esecuzione dei lavori pubblici sarà assicurato il peculiare impegno sinora profuso.

**Motivazione delle scelte**

Partecipazione del cittadino alla segnalazione dei problemi del territorio della città e delle frazioni.

**Finalità da conseguire**

Una partecipazione più diretta dei cittadini ai problemi della città ed una maggiore visibilità dei lavori eseguiti e della tempistica dell'intervento; con l'individuazione di un meccanismo di consegna e riconsegna del materiale utilizzato per le manifestazioni non organizzate dal comune, scuole o ente manifestazioni si risparmierebbero risorse umane da impiegare nel progetto.

**Investimento**

Risorse di bilancio, parte corrente, del comune.

**Risorse umane da impiegare**

Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'ente o di ditte esterne appaltatrici per la risoluzione dei problemi con l'esecuzione dei lavori necessari.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al comune o delle ditte appaltatrici

**UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI LAVORI PUBBLICI****Descrizione dell'obiettivo**

Una particolare attenzione al controllo e monitoraggio sul territorio dell'esecuzione dei lavori pubblici

**Motivazione delle scelte**

Monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere previste nei documenti di programmazione delle opere pubbliche.

Il proseguimento del rispetto temporale dell'attuazione degli interventi è obiettivo essenziale per il corretto funzionamento della macchina comunale, con le indispensabili interazioni tra settori tecnici e contabili.

Le esigenze del rispetto dei limiti di spesa imposti dalle disposizioni legislative, conducono ad una costante osservazione dell'andamento dei lavori con relativi stati di avanzamento e liquidazioni per un totale controllo dei flussi di spesa.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

**Finalità da conseguire**

Visione dei cronoprogrammi che l'ufficio tecnico predispone per l'Amministrazione.

Definizione delle priorità di intervento, in relazione al rispetto dei limiti del patto di stabilità dell'Ente.

Aggiornamento del quadro operativo programmatorio delle opere pubbliche (Piano triennale, elenco annuale)

Trasmissione dati all'Osservatorio e al M.E.F.

**Risorse umane da impiegare**

Responsabile e tecnici del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori R.U.P. interni all'Amministrazione.

**Risorse strumentali da impiegare**

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori, sistemi anche informatizzati di recepimento delle segnalazioni da parte dei cittadini (email).

**INFRASTRUTTURE FRAZIONALI****Descrizione dell'obiettivo**

Frazioni: una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la loro consultazione dei frazionisti le varie esigenze. Lo sfalcio dell'erba delle strade extraurbane, nel periodo estivo, realizzato dalla squadra degli operai specie in occasione delle feste frazionali; per rendere le strade sicure e decorose.

E' necessario proseguire un serrato confronto con l'Ente proprietario in merito alla circonvallazione: esiste già il progetto ma mancano i fondi. Essendo di competenza provinciale si dovrà aprire un confronto con la Provincia per vedere di riuscire a risolvere il problema.

**Motivazione delle scelte**

Effettuare una serie di interventi infrastrutturali e di viabilità condiviso con le singole frazioni.

**Finalità da conseguire**

Consultazione dei responsabili frazionali e pianificazione delle opere da eseguire nei diversi anni con un piano di progettazione e dell'esecuzione delle opere.

**Investimento**

Si prevedono risorse specifiche in conto capitale in capo al settore LL.PP.

**Risorse umane da impiegare**

Personale amministrativo e tecnico del settore Lavori Pubblici.

**Risorse strumentali da impiegare**

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore LL.PP.

**ARREDO URBANO E PULIZIA CENTRO STORICO**



**Descrizione dell'obiettivo**

Città fiorita: in collaborazione con i cittadini promuovere maggiori punti di fioritura inclusi i balconi privati considerato che in passato l'Amministrazione ha partecipato al concorso Comuni fioriti ottenendo riconoscimenti sia a livello nazionale che europeo.

**Motivazione delle scelte**

La mancanza di attenzione nell'arredo urbano conferisce un'immagine frammentaria e disomogenea della città. Considerato che il cittadino trova la propria identità, oltre alla propria abitazione, anche all'ambiente esterno che frequenta risulta fondamentale progettare ed arredare gli spazi esterni. L'arredo urbano nelle sue differenti componenti quali l'illuminazione, le aree pedonali le aree verdi, le tipologie delle alberature, i giochi bimbi, dli elementi di arredo funzionale e decorativi conferisce un'immagine unitaria a parti della città e ne dà senso di appartenenza agli abitanti.

**Finalità da conseguire**

Interventi diretti di arredo e decoro urbano, relativo ad opere di manutenzione sui beni ed aree comunali di competenza;

Pulizia fontane pubbliche, manutenzione manufatti in ferro, manutenzione monumenti, riqualificazione piazze e passaggi pubblici;

Messa in opera di elementi di arredo urbano sugli spazi pubblici, o quant'altro necessario per il mantenimento o al miglioramento delle condizioni di decoro urbano della città;

Sostituzione di giochi bimbi danneggiati o non più a norma

**Investimento**

Risorse del Peg

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi di servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno. E' previsto per alcune attività l'affidamento di lavorazioni a servizi e ditte esterne.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dell'anagrafe della popolazione (A,N.P.R.), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari: nel 2022 son previste le elezioni amministrative, nel 2023 sono previste le elezioni politiche e nel 2024 sono previste le elezioni europee e regionali.

Nel 202/2021 è prevista l'attivazione sia del portale anagrafico Web e certificati on-line con Timbro digitale, sia l'attivazione del Servizio di estrazione e stampa dei certificati anagrafici presso gli esercizi associati alla Federazione italiana tabaccai

<b>Motivazione delle scelte</b>	Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorali.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi.  Informatizzazione del servizio al fine di ridurre le code agli sportelli e ridurre i tempi di erogazione dei certificati e del rilascio di documenti.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Risorse umane e strumentali in dotazione agli uffici

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	422.700,00	440.600,00	441.300,00	441.300,00	441.300,00	689.003,58
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07</b>	<b>422.700,00</b>	<b>440.600,00</b>	<b>441.300,00</b>	<b>441.300,00</b>	<b>441.300,00</b>	<b>689.003,58</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gestione delle risorse informatiche e di telecomunicazione a supporto di tutte le attività dell'Ente.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	287.200,00	281.200,00	307.000,00	307.000,00	307.000,00	386.091,73
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08</b>	<b>287.200,00</b>	<b>281.200,00</b>	<b>307.000,00</b>	<b>307.000,00</b>	<b>307.000,00</b>	<b>386.091,73</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa C.U.C.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Continuare a far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti con una severa politica di contenimento e di razionalizzazione delle stesse.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	68.850,00	68.850,00	68.650,00	68.650,00	68.650,00	116.300,27
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09</b>	<b>68.850,00</b>	<b>68.850,00</b>	<b>68.650,00</b>	<b>68.650,00</b>	<b>68.650,00</b>	<b>116.300,27</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Progetto Innovazione e sviluppo dell'organizzazione
<i>Finalità da Conseguire</i>	Il Progetto ha l'ambizione di realizzare il coinvolgimento delle persone con l'obiettivo di indirizzare le conoscenze e le competenze presenti nell'Ente dal miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione nei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	584.550,00	584.550,00	595.750,00	595.750,00	595.750,00	983.695,57
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10</b>	<b>584.550,00</b>	<b>584.550,00</b>	<b>595.750,00</b>	<b>595.750,00</b>	<b>595.750,00</b>	<b>983.695,57</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

<b>Motivazione delle scelte</b>	L'Avvocatura comunale svolge attività di difesa dell'Amministrazione nei giudizi amministrativi, civili e contabili
<b>Finalità da Conseguire</b>	Tutela in giudizio dell'Amministrazione e consulenza.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	299.150,00	299.150,00	299.450,00	304.450,00	304.450,00	378.420,85
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11</b>	<b>299.150,00</b>	<b>299.150,00</b>	<b>299.450,00</b>	<b>304.450,00</b>	<b>304.450,00</b>	<b>378.420,85</b>

**MISSIONE 02 - GIUSTIZIA****PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 02 - GIUSTIZIA****PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questi programmi.

**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	710.500,00	710.500,00	670.500,00	670.500,00	670.500,00	1.050.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01</b>	<b>710.500,00</b>	<b>710.500,00</b>	<b>670.500,00</b>	<b>670.500,00</b>	<b>670.500,00</b>	<b>1.050.500,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi associati a questa missione in quanto l'amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti in base alla spesa storica dell'anno 2006.



**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi associati a questa missione in quanto l'amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti in base alla spesa storica dell'anno 2006.

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<b>Motivazione delle scelte</b>	Sostegno e sussidi in ambito scolastico a tutte le scuole pubbliche e private
<b>Finalità da Conseguire</b>	La finalità del progetto è quella di qualificare e rafforzare il sistema dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia, rispondendo efficacemente ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie. Contenimento della spesa di personale, delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	200.700,00	200.700,00	190.200,00	190.200,00	190.200,00	243.799,59
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01</b>	<b>200.700,00</b>	<b>200.700,00</b>	<b>190.200,00</b>	<b>190.200,00</b>	<b>190.200,00</b>	<b>243.799,59</b>

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<b>Motivazione delle scelte</b>	Ideazione, coordinamento e valorizzazione di specifiche attività rivolte al pubblico scolare e non per favorire il diffondersi e il sedimentarsi di una cultura tecnico-scientifica qualificata e d'avanguardia. Programmazione in rapporto con il Settore Istruzione dello sviluppo dell'edilizia scolastica in ragione dell'evoluzione demografica della popolazione e degli indirizzi didattici e normativi
<b>Finalità da Conseguire</b>	Orientamento alla scelta delle carriere scolastiche favorendo la conoscenza delle dinamiche del territorio, delle principali vocazioni produttive, delle realtà economiche più significative. Modernizzazione e conservazione del patrimonio scolastico, riduzione dei consumi e miglioramento dell'efficienza degli usi finali di energia, adozione delle misure di sicurezza previste al fine di garantire e tutelare l'incolumità delle persone e delle cose.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------	------------	------------	------------	------------	-------

	2022	2023	2024	2025	2026	2022
Titolo 1 - Spese correnti	216.563,00	215.627,00	218.432,88	217.600,00	217.600,00	267.472,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247,77
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02</b>	<b>216.563,00</b>	<b>215.627,00</b>	<b>218.432,88</b>	<b>217.600,00</b>	<b>217.600,00</b>	<b>267.720,70</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.

Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.

Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Miglioramento dei servizi esistenti in merito alle problematiche relative all'istruzione in grado di promuovere progetti condivisi e sostenibili che pongano come obiettivo principale la diffusione della cultura dell'innovazione e dell'eccellenza.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Garantire l'impegno dell'Amministrazione nel sostenere le esigenze delle famiglie e le pari opportunità, ad ogni livello, sin dall'istruzione primaria e valorizzando l'Università degli Studi quale risorsa culturale per tutti.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	367.149,00	296.300,00	296.300,00	296.300,00	296.300,00	676.034,22
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04</b>	<b>367.149,00</b>	<b>296.300,00</b>	<b>296.300,00</b>	<b>296.300,00</b>	<b>296.300,00</b>	<b>676.034,22</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Servizi che offrono opportunità educative agli studenti ed alle scuole del territorio
<i>Finalità da Conseguire</i>	Sviluppare, nei giovani e in tutti i cittadini, il senso di appartenenza sociale-culturale alla città attraverso la conoscenza dei beni culturali del territorio, sviluppare ed incentivare modalità di apprendimento non formale e interdisciplinare, anche in collaborazione con le scuole del territorio
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	17.000,00	17.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	21.716,82
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>21.716,82</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Tutelare e garantire il diritto allo studio anche, e soprattutto, alle fasce meno abbienti della cittadinanza
<i>Finalità da Conseguire</i>	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	1.136.816,00	1.135.813,00	1.136.163,00	1.136.150,00	1.136.200,00	1.514.842,52
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06</b>	<b>1.136.816,00</b>	<b>1.135.813,00</b>	<b>1.136.163,00</b>	<b>1.136.150,00</b>	<b>1.136.200,00</b>	<b>1.514.842,52</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Oltre ai servizi integrativi scolastici, rientrano tra gli interventi del Diritto allo Studio anche la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	71.803,12
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>71.803,12</b>



## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

<p><i>Motivazione delle scelte</i></p>	<p>Le linee programmatiche di mandato per la missione in oggetto si prefiggono di perseguire l'idea di istituire un "Polo museale espositivo Saviglianese" con l'obiettivo di creare sinergie di gestione, controllo e non per ultimo di valorizzazione dei beni per fare un sistema territoriale.</p> <p>All'interno di questo contenitore, oltre ad altri beni, si colloca il progetto condiviso da Regione Piemonte, MIBAC, Polo Musei reali di Torino, dall'Associazione Terre dei Savoia, dalla fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS e Compagnia di San Paolo per il riutilizzo di Palazzo Muratori Cravetta nel quale realizzare in un primo tempo di mostre/evento, con caratteristiche temporanee, che non escludono la possibilità di divenire in futuro anche in parte museo con collezioni riguardanti le mostre allestite e divenire sede di associazione culturale con lo scopo di allestire mostre ed eventi nonché gestore dell'immobile stesso.</p> <p>Inoltre è obiettivo dell'amministrazione la valorizzazione dei beni architettonici del territorio in special modo il centro storico cittadino (contributi per restauro facciate o facilitazioni all'insediamento di nuove attività commerciali) e in collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano "CIVITAS" in special modo il recupero della torre civica e la rifunzionalizzazione di Palazzo Miretti.</p> <p>Nel rispetto della salvaguardi degli equilibri di bilancio, si individueranno gli edifici storici con maggiori necessità di manutenzione</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Attivazione delle procedure per il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie.</p> <p>Allestimento di tavoli tecnici con Regione Piemonte, MIBAC, Fondazione Museo Egizio di Torino, Polo Musei reali di Torino, dalla Associazione Terre dei Savoia, dalla Fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS per la condivisione di percorsi tecnico burocratici per il conseguimento degli obiettivi.</p> <p>Utilizzo di finanziamenti per l'allestimento dei locali di Palazzo Muratori Cravetta con attrezzature e strumentazioni ed impianti propedeutici agli scopi programmati e prefissati.</p> <p>In collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano "CIVITAS" in special modo il recupero della torre civica e la rifunzionalizzazione di Palazzo Miretti.</p>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Mantenere in buono stato il patrimonio storico ed artistico dell'ente
	Le risorse umane utilizzate si concretizzano nel personale tecnico ed amministrativo del Comune di Savigliano, in base alle competenze e favorendo la multidisciplinarietà intersettoriale, nonché risorse aggiuntive in virtù di specifiche progettualità e affidamento a terzi dei vari servizi necessari.
	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici in gestione ed elencati nell'inventario comunale nonché quelle che verranno acquisite nel corso degli esercizi.
	Per le opere di manutenzione: personale amministrativo, tecnico ed operaio del comune oltre a quello di ditte esterne appaltatrici per la valutazione ed esecuzione degli interventi necessari; utilizzo di attrezzature in dotazione al comune o alle ditte operatrici.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	3.500,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.839,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	310.132,39
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>313.972,27</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI:**

L'Amministrazione Comunale ritiene prioritario procedere con urgenza ad alcuni interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo, finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente, ed alla valutazione di un intervento di riqualificazione del complesso Ex Convitto Civico

Grazie alla donazione della Sig.ra Clelia Sinaglia, nel triennio 2022-2024 verranno pianificate le seguenti attività c/o il museo civico "A.Olmo" e l'annessa gispoteca "D.Calandra" interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali del museo e interventi di restauro delle opere esposte;

## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

#### *Motivazione delle scelte*

Conservazione della memoria storica e artistica della città (conservata nel Museo Civico, nella Biblioteca Civica, nell'Archivio storico); ricerca nel settore umanistico (letteratura, musica, arte, filosofia, etc...).

Organizzazione della stagione teatrale e di eventi culturali che attirino il consenso del pubblico contenendo le spese.

Unitrè: contribuire alla promozione culturale ed alla socializzazione degli iscritti attraverso l'attivazione di corsi e laboratori su argomenti specifici e la realizzazione di altre attività.

#### *Finalità da Conseguire*

Soddisfare le esigenze informative dei cittadini; rispondere ai bisogni socio-culturali della collettività anche attraverso azioni volte a facilitare la fruizione del servizio bibliotecario; fornire supporto agli studi e alla ricerca specialistica; assicurare la conservazione del patrimonio documentario e librario e valorizzarlo diffondendone la conoscenza. Tutela e fruizione del patrimonio sono realizzati anche attraverso il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) finalizzato all'erogazione di servizi all'utenza.

Per la biblioteca le finalità da conseguire sono le seguenti:

- Potenziamento acquisizioni documentarie e adeguamento agli standard regionali ed europei
- Interventi di adeguamento dell'impiantistica interna e manutenzione dell'edificio (sia interna che esterna), nel rispetto della normativa sulla sicurezza – intervento su più lotti;
- Rifacimento e manutenzione ordinaria del giardino interno della biblioteca con acquisto degli arredi da esterno

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miglioramento dell'accesso a Internet per gli utenti della biblioteca con incremento delle ore di collegamento concesse per gli utenti WI-FI</li> <li>- Mantenimento e sviluppo delle attività di promozione della biblioteca</li> <li>- Rafforzamento del ruolo sociale della biblioteca anche attraverso accordi e collaborazioni con le associazioni del territorio promuovendo lo sviluppo delle attività realizzate con le associazioni operanti sul territorio comunale</li> <li>-Coinvolgimento delle realtà associative locali e non, con l'obiettivo di moltiplicare le occasioni di incontro pubblico e di svago intellettuale e sociale.</li> </ul>
	Personale del Comune di Savigliano.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	692.813,00	698.580,00	702.090,00	699.836,00	701.690,00	1.018.234,34
Titolo 2 - Spese in conto capitale	32.300,00	32.300,00	32.300,00	32.300,00	32.300,00	38.496,43
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02</b>	<b>725.113,00</b>	<b>730.880,00</b>	<b>734.390,00</b>	<b>732.136,00</b>	<b>733.990,00</b>	<b>1.056.730,77</b>

## MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Il servizio si propone di promuovere le attività sportive sul territorio cittadino
<b>Finalità da Conseguire</b>	Tutelare il patrimonio comunale e garantire la piena fruibilità in sicurezza degli impianti sportivi cittadini
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	482.493,00	457.486,00	430.405,00	430.380,00	432.380,00	771.772,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	10.000,00	17.347,26
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01</b>	<b>494.493,00</b>	<b>469.486,00</b>	<b>430.405,00</b>	<b>430.380,00</b>	<b>442.380,00</b>	<b>789.119,90</b>

**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Obiettivo del progetto è favorire l'accesso alle opportunità della città anche attraverso l'utilizzo di servizi specifici esistenti e di nuove opportunità
<i>Finalità da Conseguire</i>	Obiettivo condiviso sarà quello di potenziare ulteriormente quanto già fatto dall'amministrazione precedente (educativa di strada e Progettazioni)
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>6.500,00</b>

## MISSIONE 07 - TURISMO

### PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Gestione, rapporti con enti organizzatori al fine di generare sinergie che consentano riduzioni di spesa e miglioramenti degli eventi, organizzazione di manifestazione che incentivino il turismo locale.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Garantire la migliore amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo e per la programmazione ed il coordinamento delle iniziative sul territorio, in particolare con gli organismi partecipati dell'Ente
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	79.980,00	79.980,00	74.480,00	74.480,00	72.280,00	119.741,19
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01</b>	<b>79.980,00</b>	<b>79.980,00</b>	<b>74.480,00</b>	<b>74.480,00</b>	<b>72.280,00</b>	<b>119.741,19</b>

**MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

**Motivazione delle scelte**

Attualmente si ravvisa la necessità di adeguare lo strumento urbanistico del P.R.G.C. :

-sia in conseguenza delle opere di difesa spondale sul Torrente Maira, attuando le necessarie procedure tecnico-burocratiche presso le Autorità sovracomunali competenti (AIPO, Regione Piemonte, Provincia di Cuneo, ecc.), per poi intervenire con una variante urbanistica strutturale che interessi le norme che regolamentano i vari interventi edilizi insistenti sulle aree intorno alle sponde del torrente modificate non solo strutturalmente ma anche normativamente alle nuove fasce , il tutto per adeguare il PRGC ad una nuova programmazione di sviluppo della Città che ha investito grandi risorse economiche;

- sia al fine di rispondere ad una serie di desideri e necessita' espresse da alcune attività produttive ed artigianali, e da alcuni privati cittadini; sarà valutata, pensata e concertata con le parti politiche ed i vari portatori di interessi diffusi una procedura che attraverso una specifica manifestazione di interesse possa concludersi con la redazione e adozione di una apposita variante semplificata e/o strutturale;

- L' approvazioni delle "direttive alluvioni" e del "Piano Paesaggistico Regionale" e approvazione della parte I° del R.I: in attuazione della DCR n. 247-45856 del 28/11/2017 potranno determinare la necessità di una variante specifica al PRGC.;

- attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso di utilizzo delle aree che avranno a implementare e trasformare l'area sportiva ricreativa di Via "Becco d'ania";

- attraverso l'utilizzo delle strutture comunali (anche attraverso una collaborazione intersettoriale con gli uffici finanziari), mettendo in campo sinergie che avvalendosi delle singole competenze possano attuare una politica di indirizzo volta al controllo delle rendite catastali (aggiornamenti e non) ai fini di un rispetto di equità fiscale dei cittadini.

- attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso per la pedonalizzazione del centro storico, tramite studio da parte di professionisti del settore e accompagnamento della città in tale processo decisivo.

**Finalità da Conseguire**

Attivazione delle procedure – in concerto con le Autorità di Bacino, la Regione Piemonte e la Provincia di Cuneo, Enti competenti ed individuazione dei percorsi operativi nonché analisi dei costi per la redazione della/delle variante/i strutturale di adeguamento delle fasce del Torrente Maira (attività idraulica, attività geologica – attività urbanistica) e di modifica di alcune destinazioni d'uso e di aree produttive/artigianali e private.- attivazione di un incarico professionale atto a verificare le indicazioni di Aipo in seguito alle nuove rilevazioni plani-volumetriche dei flussi in base alla presunzione di



<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>eventi statistici</p> <p>Ricerca, controllo e verifica in sinergia tra l'Ufficio Catastale, lo Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive nonché l'Ufficio Tributi/Ufficio Ragioneria della correttezza delle denunce catastali, nel rispetto di una filosofia di equità fiscale tra i cittadini.</p> <p>Attivazione dei procedimenti necessari per individuare le professionalità adeguate per la stesura di un progetto condiviso per la pedonalizzazione del centro storico, e modalità di coinvolgimento della popolazione.</p>
	<p>Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi servizi. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.</p>

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	262.750,00	262.750,00	262.800,00	262.800,00	262.800,00	464.068,58
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01</b>	<b>272.750,00</b>	<b>272.750,00</b>	<b>262.800,00</b>	<b>262.800,00</b>	<b>262.800,00</b>	<b>494.068,58</b>

**MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

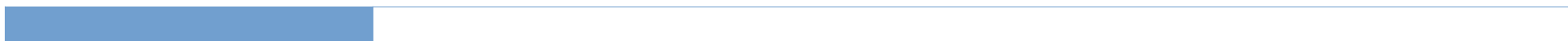
**Motivazione delle scelte**

L'ufficio competente ha assunto una propria connotazione pur mantenendo una stretta connessione sinergica con gli altri uffici comunali (ufficio legale, ecc.), il cui personale contribuisce significativamente ad assicurare il funzionamento, svolgendo una funzione di presidio degli aspetti giuridico-istituzionali relativi alle procedure di gestione delle aree ed alloggi relativi all'Edilizia Pubblica. In particolare, l'Ufficio è preposto agli adempimenti di carattere tecnico-amministrativo finalizzati a consentire la trasformazione del titolo di godimento delle aree destinate ad edilizia pubblica originariamente assegnate in diritto di superficie e l'eventuale liberatoria dei vincoli convenzionali sia dall'origine cedute in proprietà, nonché ad assicurare il puntuale rispetto dei disposti convenzionali e legislativi in fase di cessione degli alloggi di edilizia agevolata convenzionata.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive sono strumenti pensati per rendere più semplici, veloci e trasparenti le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione telematica delle istanze. Tutti gli utenti hanno ora un unico interlocutore: lo Sportello Unico Digitale del Comune. Un solo punto di accesso e di riferimento per qualsiasi procedimento amministrativo, dalle istanze legate all'edilizia, alle attività produttive, alla prestazione di servizi, al territorio, all'ambiente. L'Ufficio fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte. Erogare servizi ai cittadini e professionisti del territorio ed in particolare: informazioni, ricezione delle istanze o depositi/comunicazioni, istruttoria delle pratiche, adozione provvedimenti, rilascio di Permessi/autorizzazione/atti di assenso comunque denominati, controlli in cantiere, vigilanza dell'attività urbanistico-edilizia, emissione di ordinanze, ingiunzioni sanzioni pecuniarie, gestione dell'accesso agli atti.

Il SUE/SUAP è alla portata di tutti: rispetta infatti criteri di accessibilità e per utilizzarlo è sufficiente un computer connesso alla rete. Semplice e sicuro, lo SPORTELLO DIGITALE guida l'utente nelle fasi di compilazione on-line di ogni pratica, invitandolo a compilare le sezioni dei moduli in base alle informazioni via via caricate. Tutti i dati inseriti sono controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse. La presentazione di tutte le domande avviene attraverso il portale informatico del Comune con conseguente eliminazione dei modelli cartacei presenti sul sito del Comune e semplificazione nella scelta da compiere. Il sistema infatti consente, attraverso una

	<p>compilazione assistita, l'automatica generazione del modulo e restituisce l'elenco dei documenti da allegare per ogni tipo di richiesta. Lo Sportello Unico Digitale permette una gestione tempestiva e razionale delle istanze, garantendo in ogni momento la trasparenza, la validità, la tracciabilità dei procedimenti presentati. Ogni utente ha infatti la possibilità di seguire e controllare passo dopo passo lo stato delle pratiche in sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti.</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>L'ufficio è tuttora chiamato a garantire l'osservanza, in relazione agli obblighi derivanti dalle convenzioni a suo tempo stipulate con i soggetti attuatori degli interventi edilizi in passato realizzati, dei disposti convenzionali, sino a scadenza delle convenzioni medesime (minimo 20 anni – massimo 90 anni), svolgendo un'attività di controllo e verifica legata alla cessione degli alloggi E.R.P., sia in funzione della "normale" istruttoria delle singole pratiche (autorizzazioni alla cessione anticipata; rideterminazione prezzo cessione; rilascio di attestazione del possesso dei requisiti soggettivi), sia in funzione della formalizzazione di eventuali provvedimenti (compresa la gestione di eventuali deroghe) prodromici alla stipula degli atti notarili di trasferimento degli immobili. Su tale fronte è sicuramente da segnalare, in quanto particolarmente impegnativa per l'ufficio, la gestione del rapporto con l'utenza che si rivolge all'Ufficio per richiedere informazioni; indipendentemente, infatti, dal compimento delle procedure di verifica di cui sopra, si evidenzia che l'attività consulenziale in senso stretto ha progressivamente assunto una connotazione di sempre maggior rilievo in conseguenza della progressiva acquisizione, da parte dei cittadini-utenti e delle stesse agenzie immobiliari incaricate della gestione delle transazioni, della effettiva portata dei vincoli imposti dalle convenzioni e delle altrettanto effettive conseguenti limitazioni alla libera commerciabilità degli alloggi dalle stesse disciplinate, tanto più che l'andamento del mercato immobiliare ha, per tali immobili e non solo per i naturali effetti indotti dalla crisi economica, registrato una significativa flessione in buona parte da ricondursi alla progressiva "responsabilizzazione" a cui si è sopra fatto cenno e l'irrigidimento della normativa fiscale, divenuta sempre più rigorosa e vincolante. Proprio nella consapevolezza delle criticità del momento e anche in seguito alle modifiche legislative (leggasi la nuova formulazione dell'articolo 31 L. 448/98) l'Ufficio si propone di aprire con il concerto dell'Amministrazione comunale una ampia ed approfondita riflessione, valutando le esperienze già in essere da qualche anno in alcuni Comuni di dimensione simili al nostro, verificando la possibilità di adottare dei correttivi temporali o altri percorsi burocratici-tecnici ma sempre senza creare e consentire operazioni speculative di riventita.</p> <p>In seguito a quanto già dibattuto nelle varie sedi istituzionali è scaturita la consapevolezza condivisa di procedere alla attuazione di quanto previsto dall'art. 49-bis della Legge 24 febbraio 2012 n. 14 creando tutti i modelli e schemi necessari al raggiungimento di tale obiettivo, e procedere ad una campagna informativa nei confronti della cittadinanza.</p> <p>L'informatizzazione delle pratiche di Edilizia e Attività Produttive permette all'Amministrazione di aggiungere un altro tassello alla propria offerta digitale verso cittadini ed imprese, generando al proprio interno immediati ritorni in termini di efficienza anche economica e, all'esterno, consentendo ai professionisti di svolgere le pratiche in modalità on-line con evidenti vantaggi di tempo e semplificazione. L'implementazione dell'informatizzazione determina inoltre, economia di spesa in termini di riduzione dei costi intrinseci della gestione cartacea, dei costi relativi alla logistica (movimentazioni faldoni negli scaffali, ricerche pratiche in archivio, ecc) e dei costi di spedizione</p>
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>Quelle previste per il settore dalla vigente pianta organica. Per le risorse strumentali non sono previsti, al momento particolari interventi: saranno utilizzate le risorse già a disposizione dell'Ente, con riserva di eventuale integrazione in relazione alle esigenze che si prospetteranno.</p>



	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	189.850,00	189.850,00	190.550,00	190.550,00	217.550,00	289.482,70
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02</b>	<b>189.850,00</b>	<b>189.850,00</b>	<b>190.550,00</b>	<b>190.550,00</b>	<b>217.550,00</b>	<b>289.482,70</b>

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Completamento delle opere di arginatura del torrente Mellea per la messa in sicurezza della città da eventuali sue esondazioni
<b>Finalità da Conseguire</b>	Si intende completare le opere di arginatura della città partendo a monte del ponte ferroviario della linea Torino – Cuneo fino a quelle già realizzate in prossimità di via Suniglia. Questa realizzazione permetterà la messa in sicurezza della città da eventuali esondazioni del torrente Mellea che in passato hanno arrecato notevoli danni ai privati nell'area di pertinenza del fiume.
<b>risorse Umane e Strumentali</b>	Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a professionisti esterni. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle di studi professionali esterni esperti in idraulica a cui verrà affidata sia la progettazione che la direzione lavori.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.911,28
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182.294,84
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>223.206,12</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI: INVESTIMENTI**

Finanziamenti statali e/o regionali e da parte dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po, per il completamento delle opere di arginatura del nodo idraulico saviglianese (Maira e Mellea)

Per consentire il mantenimento in buono stato della vegetazione arborea ed arbustiva delle sponde e dell'alveo di fiumi e canali, compatibilmente con il reperimento di apposite risorse, l'Amministrazione Comunale riterrebbe opportuno acquistare un mezzo trattore telescopico idoneo all'esecuzione degli interventi necessari.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

**Motivazione delle scelte**

La motivazione è insita nei compiti istituzionali intrinseci alle competenze specifiche del Servizio Ecologia e Tutela Ambientale che, segnatamente, risultano (elenco non esaustivo):

- Valutazione Ambientale Strategica e relativa fase di verifica procedura di verifica di competenza comunale (organo tecnico e predisposizione provvedimenti);
- Valutazione di Impatto Ambientale e relativa verifica. Come sopra e istruttorie in procedimenti di competenza superiore istruttorie in tema di valutazione di clima/impatto acustico;
- predisposizione di deroghe acustiche;
- autorizzazione di scarichi di reflui domestici non in pubblica fognatura;
- approvazione piani di smaltimento acque meteoriche rifiuti : segnalazioni dei cittadini, distribuzione materiali ai cittadini in orari diversi da quelli stabiliti, rapporti con la ditta appaltatrice, gestione problematiche inerenti il ciclo dei rifiuti;
- esposti igienico sanitari relativi a presenza di amianto, scarichi, emissioni atmosfera / odori, abbandoni di rifiuti, acustica;
- procedimenti ed ordinanze attinenti le materie oggetto di esposto;
- cave;
- educazione ambientale, manifestazioni a tema ambientale;

<p><i>Finalità da Conseguire</i></p> <p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-bonifiche siti contaminati, gestione procedimenti;</li> <li>- pozzi uso domestico, istruttorie;</li> <li>- ausilio istruttorio pratiche sanitarie e problematiche inerenti sanità pubblica;</li> <li>- impianti energetici a fonti rinnovabili;</li> <li>- problematiche afferenti gestione animali;</li> <li>- produzione e aggiornamento di piani e regolamenti di competenza ambientale.</li> </ul> <p>Ognuna delle attività descritte risponde a precise competenze che l'ordinamento conferisce alle Amministrazioni Comunale, ed ognuna viene svolta tentando di coniugare il rispetto della norma e l'ottica di controbilanciare impatti e conseguenze sull'ambiente in chiave di minimizzazione del danno mettendo sull'altro piatto della bilancia una valutazione costi - benefici. Tale impostazione è ovviamente meno influente allorquando si tratti (p. es. parlando di scarichi idrici) di applicare sostanzialmente dei rispetti tabellari, mentre diventa più importante per esempio in fase di valutazione di impatto sia esso strategico (cioè di piani e programmi) che ambientale (cioè di opere).</p> <p>In termini più ampi, l'intera azione dell'Amministrazione (dalle scelte di fondo urbanistiche all'infrastrutturazione, dalla scelta dei modelli di sviluppo alla mobilità urbana ed alla pianificazione di aree parco...) deve porsi l'enunciazione del rispetto di quanto indicato nell'obiettivo quale presupposto fondante delle decisioni politiche prima ancora che tecniche. In questo ambito quindi non si possono descrivere singole priorità, ma deve definirsi una delle chiavi di lettura dell'intera azione dell'Amministrazione. L'obiettivo risponde perciò all'esigenza di garantire per quanto possibile una visione di sviluppo ambientale sostenibile nell'azione amministrativa e rispondere alle emergenze ambientali del territorio con le risorse disponibili.</p>
	<p>Occorre rispondere in modo convincente alle necessità imposte dalla normativa in campo ambientale sviluppando la tesi che la sostenibilità ambientale diventi una caratteristica del territorio tangibile e spendibile in termini di modello di sviluppo.</p>
	<p>Le risorse afferenti al Servizio Ecologia e Tutela Ambientale e, in senso più ampio, l'intero personale dell'Amministrazione.</p>

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	516.930,00	556.930,00	561.930,00	551.930,00	551.930,00	921.046,31
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02</b>	<b>516.930,00</b>	<b>556.930,00</b>	<b>561.930,00</b>	<b>551.930,00</b>	<b>551.930,00</b>	<b>921.046,31</b>



**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

*Motivazione delle scelte*

L'attuale appalto rifiuti, di rango consortile, in vigore fino all'anno 2025 le cui linee ispiratrici principali sono state descritte nel precedente documento DUP, prevede rispetto al precedente una maggiore pulizia con aumento degli operatori ecologici sul territorio, maggiore pulizia durante le manifestazioni cittadine più importanti, potenziamento dei cassonetti domiciliari dati agli utenti.

Si prevedono, dopo che negli anni passati si è puntato soprattutto sulla raccolta differenziata e il miglioramento qualitativo dei rifiuti destinati al riciclo, azioni questa volta volte ad incrementare il riuso, cioè il riutilizzo di un oggetto che non serve più in modo differente o creativo o mettendolo a disposizione di altre persone. Si prevedono azioni come la settimana del riuso, con incontri incentrati sul tema, e la possibilità data ai cittadini di portare gli oggetti inutilizzati ottenendone in cambio altri oggetti questa volta necessari: questo in occasione del mercatino in piazza del popolo, durante il quale si sono svolti anche laboratori "Facciamoli ripartire" di riparazione di piccoli oggetti elettronici. Durante i mercatini delle pulci calendarizzati, sarà creata la "piazzetta del riuso" a disposizione dei cittadini. La manifestazione "M'illumino di meno" di febbraio 2019 è stata incentrata nelle scuole su riuso e recupero, le due manifestazioni di aprile e maggio del "Friday for future" sono servite a raccogliere le proposte degli studenti, fra le quali anche quelle in materia di rifiuti, per migliorare Savigliano.

Tutte queste iniziative sono state mirate alla riduzione dei rifiuti prodotti dai cittadini o comunque raccolti. A tale proposito l'amministrazione comunale aderirà anche in autunno alla manifestazione "Puliamo il mondo".

*Finalità da Conseguire*

Garantire le attività di nettezza urbana e raccolta rifiuti tendendo agli obiettivi di raccolta differenziata definiti dalle norme vigenti; accompagnare un processo di maggiore consapevolezza della popolazione nel mantenimento del decoro urbano, che deve essere percepito non passivamente ma in termini di cittadinanza attiva. In altre parole, la finalità ultima delle attività legate al ciclo dei rifiuti e non rigidamente protocollabili secondo i canoni dell'erogazione di servizi, è quello di rendere il cittadino non più o non solo un utente ma parte integrante e convinta del processo di miglioramento ambientale.

**Risorse Umane e Strumentali**

Il Servizio Ecologia e Tutela Ambiente consta ad oggi di un operatore orientato all'assolvimento di tutte le mansioni amministrative tipiche. Per quanto attiene i controlli e il sanzionamento delle irregolarità anche piccole ma numerose e quotidiane è ineludibile la necessità di disporre della collaborazione qualificata della Polizia Locale orientata a intervenire durante la commissione dei fatti da parte dei trasgressori e non a posteriori, frangente quest'ultimo che invariabilmente indebolisce la possibilità di comminare sanzioni. Le valutazioni sullo svolgimento concreto dei servizi di nettezza urbana richiedono inoltre il supporto dei tecnici CSEA - consuetamente disponibili - che su richiesta dispongono non solo dei controlli sul territorio ma anche, in remoto, dei tracciati dei mezzi, da cui è possibile in generale, ricavare dati sui passaggi. Nel caso di organizzazione di rilevanti e strutturati - in termini di pianificazione temporale - momenti informativi in orari serali dedicati alla popolazione occorrerà invece confrontarsi con la necessità di personale all'uopo incaricato.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	2.749.507,00	2.749.507,00	2.749.507,00	2.749.507,00	2.749.507,00	4.775.349,44
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03</b>	<b>2.754.507,00</b>	<b>2.754.507,00</b>	<b>2.749.507,00</b>	<b>2.749.507,00</b>	<b>2.749.507,00</b>	<b>4.780.349,44</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI: SAVIGLIANO PULITA – POLITICHE INTEGRATE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI**

Rifiuti: maggiori politiche integrate sui rifiuti (riduzioni, raccolta, riciclaggio, riuso e recupero) con iniziative legate al riuso nei mercatini, collocazione di un cartello davanti all'area ecologica che indirizzi i cittadini, prima di sbarazzarsi di un materiale portandolo in area ecologica, trasformandolo quindi in un rifiuto, a sentire le esigenze delle varie associazioni savigliesi che lo possono recuperare o trasformare. Un'azione integrata da comunicazioni sulla raccolta differenziata, maggiori controlli e sanzioni tramite la Polizia Municipale. Controllo specifico e monitoraggio del capitolato. Azioni di sensibilizzazione degli ambulanti del mercato per la corretta gestione dei rifiuti e attivazione di regolari controlli (Ufficio Ambiente + Polizia) con eventuali relative sanzioni. Un patto cittadino per il rispetto reciproco che includa sanzioni e controlli legati a rifiuti, pulizia, deiezioni canine.

**COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE:** Tutte le attività inerenti il ciclo dei rifiuti sono improntate al rispetto delle norme nazionali in termini di obiettivi di raccolta differenziata nonché ai dettami del Piano Regionale

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	6.900,00	5.680,00	4.450,00	3.120,00	2.100,00	12.860,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04</b>	<b>6.900,00</b>	<b>5.680,00</b>	<b>4.450,00</b>	<b>3.120,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>12.860,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Il Comune di Savigliano fa parte dell'Autorità d'Ambito 4 Cuneese. L'Ente di Governo dell'Ambito n.4 Cuneese è un organo avente compiti di regolazione (soprattutto per la programmazione degli interventi) del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione.

L'Ente d'Ambito è stato costituito sotto forma di Convenzione di Comuni così come previsto dalla Legge Regionale e si è insediata il giorno 11 settembre 2002 presso la Provincia di Cuneo.

Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale (D. Lgs. 152/06) che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle

risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.

A tal fine tale legge stabilisce che le amministrazioni locali procedano a riorganizzare le competenze relative ai servizi pubblici inerenti il ciclo dell'acqua, in un unico servizio idrico integrato.

Il servizio idrico integrato è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque.

L'attuazione delle norme nazionali si è avuta, in Piemonte, con la legge regionale 13/97 con cui sono stati delimitati gli ambiti territoriali ottimali, sulla base dei quali dovrà essere organizzato il servizio idrico integrato.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.  
 Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.  
 Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.  
 Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.  
 Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

<b>Motivazione delle scelte</b>	La valorizzazione dell'area lungo le sponde del torrente Maira rientra in una più ampia progettualità di valorizzazione delle risorse naturali, con lo scopo di consentire l'uso e la fruizione di uno spazio di grande potenzialità garantendo all'ambito molteplici possibilità di uso compatibile, in particolare per la ricreazione, il tempo libero e le attività di pratica sportiva, riconoscendone contestualmente la necessità di salvaguardare i corsi d'acqua.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Con la costruzione degli argini lungo i fiumi, potranno essere individuate più aree per la fruizione, tipo aree pic-nic e valorizzazione dei sentieri lungo fiume
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Le risorse umane e strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici e ambiente /agricoltura.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI: PARCO FLUVIALE E AREE RIVIERASCHE**

Rivalorizzazione del sentiero sul Maira che congiunge i comuni rivieraschi di Villar San Costanzo, Busca, Villafalletto, Vottignasco, Savigliano, Cavallermaggiore, Cavallerleone e Racconigi, con invito ai comuni di Cavallerleone e Racconigi in particolare, a curarlo e mantenere il collegamento. Promozione di iniziative ecoturistiche naturalistiche sul fiume.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

L'Amministrazione Comunale sta già da alcuni anni promuovendo lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio quale forma di mobilità sostenibile, al fine di contribuire alla riduzione delle emissioni in atmosfera di sostanze inquinanti ed al miglioramento della qualità dell'aria in ambiente urbano; in particolare è stato assicurato il libero accesso a tutte le ZTL cittadine per i veicoli elettrici, è in previsione l'installazione di colonnine elettriche di ricarica su suolo pubblico ed è stato rinnovato progressivamente il parco macchine di proprietà, con l'acquisto di auto elettriche.

Il Comune di Savigliano mediante l'adesione, nel mese di gennaio 2019, alla "Carta metropolitana dell'elettromobilità" ha manifestato l'intenzione di continuare a perseguire lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio, promuovendo le seguenti linee di intervento:

1. offrire al consumatore valide motivazioni per il cambiamento culturale
2. accelerare lo sviluppo di una rete di ricarica accessibile al pubblico
3. ampliare la possibilità di ricarica negli immobili residenziali e aziendali
4. dare un forte impulso allo sharing con mezzi elettrici
5. stimolare l'introduzione di mezzi elettrici nei segmenti di mobilità con maggior efficacia e praticabilità

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Favorire l'utilizzo di mezzi di trasporto ecologici ed economici alternativi all'automobile. Programmare e trasmettere un diverso sistema di mobilità urbana per sensibilizzare i cittadini alla mobilità sostenibile.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Incentivare un sistema di mobilità che risponda ai bisogni di tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale del dipartimento Servizi al Cittadino e personale della ditta che si occupa del servizio. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.273,95

TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.273,95
---------------------------------------	------	------	------	------	------	----------

**OBIETTIVI OPERATIVI – DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Concretizzare politiche di sviluppo sostenibile promuovendo uno stile di vita volto ad un sistema di mobilità collettiva. Azioni:

- incentivare un sistema di trasporto urbano alternativo all'auto, privilegiando l'uso del bus urbano mediante l'ottimizzazione e l'implementazione di orari e percorso, nei limiti della sostenibilità economica
- incrementare il numero delle linee urbane del servizio bus e navetta.

**Investimento:**

Risorse comunali.

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

<b>Motivazione delle scelte</b>	(vedere relazione obiettivi sotto riportati)
<b>Finalità da Conseguire</b>	(vedere relazione obiettivi sotto riportati)
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Responsabile dipartimento tecnico, tecnici progettazione e direzione lavori/R.U.P., tecnici interni ed esterni all'Amministrazione. Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore tecnico, servizio progettazione e direzione lavori. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai rispettivi servizi della Polizia Locale, tecnici e della Polizia amministrativa in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	856.917,00	861.253,00	850.683,00	849.988,00	849.828,00	1.089.650,00

Titolo 2 - Spese in conto capitale	597.000,00	617.000,00	472.000,00	342.000,00	304.000,00	1.244.889,01
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05</b>	<b>1.453.917,00</b>	<b>1.478.253,00</b>	<b>1.322.683,00</b>	<b>1.191.988,00</b>	<b>1.153.828,00</b>	<b>2.334.539,01</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

La manutenzione costante delle infrastrutture stradali, sia ordinaria che straordinaria, risulta necessaria per il miglioramento della sicurezza stradale sulle strade urbane ed extra urbane del territorio.

Al fine di mantenere efficiente e contestualmente migliorare il tessuto stradale, gli interventi che si rendono necessari sono i seguenti:

- Manutenzione ordinaria strade e manufatti stradali, realizzati direttamente dal personale del Servizio Tecnico o da ditte affidatarie dell'esecuzione dei lavori;
- Manutenzione straordinaria strade e manufatti stradali, che dovrà essere effettuata ogni anno, previa localizzazione delle situazioni maggiormente deficitarie e previo reperimento delle risorse necessarie;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale;
- Sostituzione della segnaletica verticale danneggiata ed implementazione della stessa.

Previo reperimento di apposite risorse, sarà obiettivo dell'Amministrazione aumentare le piste ciclabili presenti sul territorio, oltre a rendere maggiormente fruibili e sicure quelle esistenti.

Si intende inoltre migliorare ulteriormente il servizio di illuminazione pubblica attraverso il servizio di gestione attualmente in essere, che completerà la sostituzione di tutti i corpi illuminanti ad incandescenza con nuove armature a led dotate di telecontrollo e provvederà alle adeguate installazioni nelle nuove zone residenziali; questa modalità di gestione è finalizzata al conseguimento, oltre che di una maggiore efficacia ed efficienza del servizio, anche di una minor spesa a carico dell'Ente.

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE****PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	69.050,00	69.050,00	69.050,00	69.050,00	69.050,00	131.689,28
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01</b>	<b>69.050,00</b>	<b>69.050,00</b>	<b>69.050,00</b>	<b>69.050,00</b>	<b>69.050,00</b>	<b>131.689,28</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi associati a questa missione in quanto l'amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti in base alla spesa storica dell'anno 2006.

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE****PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI:** Non sono presenti obiettivi associati a questa missione in quanto l'amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti in base alla spesa storica dell'anno 2006.

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Gestione del servizio di Asilo Nido mantenendo la qualità del servizio, con particolare riguardo all'ottimizzazione dei costi, e potenziando il numero di personale educativo in organico
<b>Finalità da Conseguire</b>	Garantire una maggiore fruibilità e flessibilità del servizio all'utenza, mantenimento delle richieste di ammissione ed degli standard qualitativi
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	524.050,00	524.050,00	546.370,00	546.370,00	545.770,00	847.581,21
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01</b>	<b>524.050,00</b>	<b>524.050,00</b>	<b>546.370,00</b>	<b>546.370,00</b>	<b>545.770,00</b>	<b>847.581,21</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Intervento a sostegno delle persone disabili
<b>Finalità da Conseguire</b>	Obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	251.100,00	249.850,00	248.550,00	247.200,00	246.150,00	311.501,67
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02</b>	<b>251.100,00</b>	<b>249.850,00</b>	<b>248.550,00</b>	<b>247.200,00</b>	<b>246.150,00</b>	<b>311.501,67</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gli anziani, destinati demograficamente a diventare sempre di più, devono diventare una risorsa per la città
<i>Finalità da Conseguire</i>	In base alle risorse di bilancio disponibili, saranno valutati i servizi da attivare .
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste dal settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	13.684,00	13.684,00	13.684,00	13.684,00	13.684,00	13.684,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03</b>	<b>13.684,00</b>	<b>13.684,00</b>	<b>13.684,00</b>	<b>13.684,00</b>	<b>13.684,00</b>	<b>13.684,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Intervento a sostegno delle persone disabili
<i>Finalità da Conseguire</i>	Si intende favorire l'operato di reti di sostegno per le persone in maggior difficoltà attraverso la costituzione di un fondo per le emergenze sociali.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.409,84
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>64.909,84</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Intervento a sostegno delle famiglie savigliesi
<b>Finalità da Conseguire</b>	Potenziamento degli attuali servizi (Ludoteca/Centro Famiglie)
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	60.500,00	60.500,00	63.800,00	63.800,00	63.800,00	85.748,03
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05</b>	<b>60.500,00</b>	<b>60.500,00</b>	<b>63.800,00</b>	<b>63.800,00</b>	<b>63.800,00</b>	<b>85.748,03</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà economica/abitativa
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Obiettivo della missione è attivare le seguenti politiche per la casa:</p> <p>a) Attraverso il progetto "Emergenza Casa", cofinanziato dalla Fondazione CRC, che tende a sostenere le famiglie in situazione di temporanea emergenza abitativa, anche a causa delle conseguenze della crisi economica in corso;</p> <p>b) Attraverso progetti di recupero alloggi per l'emergenza abitativa;</p> <p>c) Costituzione di un fondo per l'erogazione di contributi per la locazione;</p> <p>d) Costituzione di un fondo per il pagamento di canoni di affitto per i morosi incolpevoli.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	67.568,60
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>67.568,60</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà socio-assistenziale
<b>Finalità da Conseguire</b>	In base alle risorse di bilancio disponibili, saranno valutati i servizi da attivare .
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	748.350,00	748.350,00	843.602,00	843.602,00	843.602,00	1.125.458,59
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07</b>	<b>748.350,00</b>	<b>748.350,00</b>	<b>843.602,00</b>	<b>843.602,00</b>	<b>843.602,00</b>	<b>1.125.458,59</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	2.500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.500,00</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Gestione dei servizi cimiteriali e degli adempimenti connessi
<b>Finalità da Conseguire</b>	Gestione degli adempimenti relativi alla pratiche cimiteriali
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	149.942,00	149.395,00	131.988,00	131.544,69	131.134,89	246.824,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	1.000,00	1.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09</b>	<b>159.942,00</b>	<b>159.395,00</b>	<b>132.988,00</b>	<b>132.544,69</b>	<b>141.134,89</b>	<b>256.824,90</b>



**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.808,09
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.808,09</b>

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Prevenzione del randagismo anche con interventi di sterilizzazione delle colonie feline presenti sul territorio.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Interventi in materia igienico-sanitaria di competenza comunale
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	46.500,00	46.500,00	41.500,00	41.500,00	46.500,00	67.314,92
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07</b>	<b>46.500,00</b>	<b>46.500,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>46.500,00</b>	<b>67.314,92</b>

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.178,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.904,87
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>7.082,96</b>

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico , inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.  
 Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.  
 Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.  
 Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).  
 Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).  
 Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Creazione di occasioni di lavoro
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento del servizio Informagiovani
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	27.700,00	27.700,00	27.700,00	27.700,00	27.700,00	43.674,32
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01</b>	<b>27.700,00</b>	<b>27.700,00</b>	<b>27.700,00</b>	<b>27.700,00</b>	<b>27.700,00</b>	<b>43.674,32</b>

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Creazione di occasioni di lavoro
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento del servizio Informagiovani
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.737,96
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.737,96</b>

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA****PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	L'agricoltura e la zootecnia sono cardini fondamentali dell'economia cuneese e saviglianese in particolare. La promozione dei prodotti agricoli e zootecnici locali riveste quindi un ruolo fondamentale al fine di garantire alle imprese operanti sul territorio un ritorno alla loro attività.
<i>Finalità da Conseguire</i>	La realizzazione della annuale Fiera della Meccanizzazione Agricola, di rilevanza nazionale, costituisce l'evento principale a cui è destinata l'attenzione del Comune di Savigliano per promuovere il territorio ed i suoi prodotti. Ulteriore beneficio alle finalità di promuovere la conoscenza del territorio può venire da iniziative quali le "cascine scuola", e cioè la disponibilità di aziende agricole ad ospitare studenti per fornire loro la conoscenza diretta delle tematiche agricole.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ufficio Agricoltura

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	29.350,00	29.350,00	29.350,00	29.350,00	34.400,00	47.371,37
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01</b>	<b>29.350,00</b>	<b>29.350,00</b>	<b>29.350,00</b>	<b>29.350,00</b>	<b>34.400,00</b>	<b>47.371,37</b>

**Gli obiettivi operativo di questa missione sono così riepilogabili:**

- proseguire con le manifestazioni legate all'agricoltura (festa della Meccanizzazione agricola, Quintessenza, Festa del pane);
- consolidare i rapporti con le associazioni di categoria – Colidretti, Unione Provinciale Agricoltori – per una proficua collaborazione nelle tematiche d'interesse , compresa quella delle “cascine-scuola”

## MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

### PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Ripopolamento ittico/riserva
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ufficio Agricoltura in collaborazione con le associazioni di pescatori

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE****PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI****PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.

Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI****PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**

### **PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

A norma dell'art.166 del Tuel gli enti locali iscrivono nel bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Il fondo è utilizzato con delibera di variazione da parte dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare qualora si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni di spesa corrente si rivelino insufficienti.

Iscrivono inoltre un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali.

I fondi di riserva costituiscono una "riserva" per fronteggiare circostanze imprevedibili e straordinarie.

Fanno parte della missione i fondi di riserva per spese future quali ad esempio il fondo indennità di fine mandato del sindaco e il fondo spese impreviste.

Rientra inoltre all'interno della categoria il fondo riduzione indebitamento previsto dall'articolo 5 bis comma 11 del D.L. 69/2013

Infine, decorrenza dal 2020, gli enti che non rispettano i termini di cui all'art. 4 del d.lgs. 231/2002 (calcolato come termine medio complessivo per tutte le transazioni commerciali), entro il 31 gennaio debbono procedere, con delibera di giunta, a stanziare nel proprio bilancio un accantonamento, tra i fondi della missione 20, denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, per un importo determinato in misura percentuale degli stanziamenti del bilancio corrente per la spesa di acquisto di beni e servizi, via via crescente in base alla maggiore consistenza dell'entità del ritardo rispetto al termine europeo di pagamento; tale obbligo riguarda anche gli enti che non dimostrino la riduzione dello stock di debito. In particolare, l'importo dell'accantonamento è così determinato:

- a) 5% della spesa stanziata per acquisto di beni e servizi, se lo stock di debito commerciale residuo non sia stato ridotto di almeno il 10% rispetto all'anno precedente, o se i ritardi nei pagamenti dell'esercizio precedente siano superiori a 60 giorni;
- b) 3% della spesa stanziata per acquisto di beni e servizi, se i ritardi nei pagamenti dell'esercizio precedente siano compresi tra 31 e 60 giorni;
- c) 2% della spesa stanziata per acquisto di beni e servizi, se i ritardi nei pagamenti dell'esercizio precedente siano compresi tra 11 e 30 giorni;
- d) 1% della spesa stanziata per acquisto di beni e servizi, se i ritardi nei pagamenti dell'esercizio precedente siano compresi tra 1 e 10 giorni.

La norma, di cui al punto a) è stata modificata dal 'Decreto Crescita' n. 58 del 28/06/2019 al comma 859, lett. a). In particolare, il decreto (che alla data attuale deve essere ancora convertito in legge) introduce un ulteriore parametro che, se rispettato, consente di evitare le sanzioni: queste infatti

non si applicheranno qualora il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non supera il 5 per cento dell'ammontare complessivo delle fatture che l'ente ha ricevuto nel medesimo anno.

Sul Fondo non è possibile assumere impegni di spesa né disporre pagamenti; esso a fine esercizio confluisce nella quota libera dell'avanzo di amministrazione. Si tratta, in pratica, di un accantonamento – ulteriore agli altri fondi previsti dall'art. 167 del Tuel e dal principio contabile 4/2- che di fatto limita la capacità di spesa degli enti locali, con l'obiettivo di garantire l'allineamento tra la capacità di spesa e la effettiva disponibilità di cassa.

Al momento non si è previsto alcun accantonamento al fondo in oggetto in quanto il Comune di Savigliano rispetta ampiamente i tempi medi di pagamento.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	50.266,00	50.266,00	50.266,00	50.266,00	50.266,00	60.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01</b>	<b>50.266,00</b>	<b>50.266,00</b>	<b>50.266,00</b>	<b>50.266,00</b>	<b>50.266,00</b>	<b>60.000,00</b>

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

La determinazione dello stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità è guidata dalla metodologia prevista del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, effettuando in alcuni casi accantonamento superiori a quello obbligatorio, in ossequio al principio della prudenza.

Il Fondo accantonato è pari al 100% del rapporto tra incassi in conto competenza e i relativi accertamenti dell'ultimo quinquennio.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02</b>	<b>136.000,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	55.705,00	57.180,00	57.180,00	57.550,00	57.550,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03</b>	<b>65.705,00</b>	<b>67.180,00</b>	<b>67.180,00</b>	<b>67.550,00</b>	<b>67.550,00</b>	<b>0,00</b>

A norma dell'art.166 del Tuel gli enti locali iscrivono nel bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Il fondo è utilizzato con delibera di variazione da parte dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare qualora si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni di spesa corrente si rivelino insufficienti.

Iscrivono inoltre un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali.

I fondi di riserva costituiscono una "riserva" per fronteggiare circostanze imprevedibili e straordinarie.

Fanno parte della missione i fondi di riserva per spese future quali ad esempio il fondo indennità di fine mandato del sindaco e il fondo spese impreviste.

Rientra inoltre all'interno della categoria il fondo riduzione indebitamento previsto dall'articolo 5 bis comma 11 del D.L. 69/2013

Infine, decorrenza dal 2020, gli enti che non rispettano i termini di cui all'art. 4 del d.lgs. 231/2002 (calcolato come termine medio complessivo per tutte le transazioni commerciali), entro il 31 gennaio debbono procedere, con delibera di giunta, a stanziare nel proprio bilancio un accantonamento,

tra i fondi della missione 20, denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, per un importo determinato in misura percentuale degli stanziamenti del bilancio corrente per la spesa di acquisto di beni e servizi, via via crescente in base alla maggiore consistenza dell'entità del ritardo rispetto al termine europeo di pagamento; tale obbligo riguarda anche gli enti che non dimostrino la riduzione dello stock di debito. In particolare, l'importo dell'accantonamento è così determinato:

- a) 5% della spesa stanziata per acquisto di beni e servizi, se lo stock di debito commerciale residuo non sia stato ridotto di almeno il 10% rispetto all'anno precedente, o se i ritardi nei pagamenti dell'esercizio precedente siano superiori a 60 giorni;
- b) 3% della spesa stanziata per acquisto di beni e servizi, se i ritardi nei pagamenti dell'esercizio precedente siano compresi tra 31 e 60 giorni;
- c) 2% della spesa stanziata per acquisto di beni e servizi, se i ritardi nei pagamenti dell'esercizio precedente siano compresi tra 11 e 30 giorni;
- d) 1% della spesa stanziata per acquisto di beni e servizi, se i ritardi nei pagamenti dell'esercizio precedente siano compresi tra 1 e 10 giorni.

La norma, di cui al punto a) è stata modificata dal 'Decreto Crescita' n. 58 del 28/06/2019 al comma 859, lett. a). In particolare, il decreto (Che alla data attuale deve essere ancora convertito in legge) introduce un ulteriore parametro che, se rispettato, consente di evitare le sanzioni: queste infatti non si applicheranno qualora il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non supera il 5 per cento dell'ammontare complessivo delle fatture che l'ente ha ricevuto nel medesimo anno.

Sul Fondo non è possibile assumere impegni di spesa né disporre pagamenti; esso a fine esercizio confluisce nella quota libera dell'avanzo di amministrazione. Si tratta, in pratica, di un accantonamento – ulteriore agli altri fondi previsti dall'art. 167 del Tuel e dal principio contabile 4/2- che di fatto limita la capacità di spesa degli enti locali, con l'obiettivo di garantire l'allineamento tra la capacità di spesa e la effettiva disponibilità di cassa. Al momento non si è previsto alcun accantonamento al fondo in oggetto in quanto il Comune di Savigliano rispetta ampiamente i tempi medi di pagamento.

**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO****PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO****PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

**CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE E RIDUZIONE DELL'INDEBITAMENTO**

Trattasi di controllo sempre più stringente sul ricorso all'indebitamento quale fonte di finanziamento degli investimenti pianificati sempre ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio. L'obiettivo operativo inoltre si concretizza nel pagamento degli oneri del mutui (interessi e capitale) alle scadenze preordinate.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	239.106,00	243.879,00	244.322,00	127.463,00	12.401,00	473.622,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02</b>	<b>239.106,00</b>	<b>243.879,00</b>	<b>244.322,00</b>	<b>127.463,00</b>	<b>12.401,00</b>	<b>473.622,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI:** L'obiettivo operativo della missione si concretizza nel pagamento dei mutui alle scadenze preordinate e in un controllo delle eventuali proposte di ricorso all'indebitamento quale fonte di finanziamento degli investimenti ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio

**MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE****PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

L'importo massimo di anticipazione di tesoreria viene approvato annualmente con apposita delibera di Giunta e solo successivamente viene inserito all'interno delle previsioni di bilancio.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI****PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	5.159.039,97
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01</b>	<b>3.953.000,00</b>	<b>3.953.000,00</b>	<b>3.953.000,00</b>	<b>3.953.000,00</b>	<b>3.953.000,00</b>	<b>5.159.039,97</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma in quanto trattasi di una voce tecnica.

**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI****PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2022	IMPEGNI 2022	PREVISIONE 2023	IMPEGNI 2023	PREVISIONE 2024	IMPEGNI 2024
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
103 - Acquisto di beni e servizi	1.247.633,00	147.299,26	1.271.249,00	62.682,60	1.323.872,12	0,00
110 - Altre spese correnti	195.000,00	23.649,32	195.000,00	1.248,50	195.000,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>1.442.633,00</b>	<b>170.948,58</b>	<b>1.466.249,00</b>	<b>63.931,10</b>	<b>1.518.872,12</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>						
403 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	30.239,00	0,00	30.239,00	30.239,00	30.239,00	0,00
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>30.239,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.239,00</b>	<b>30.239,00</b>	<b>30.239,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.472.872,00</b>	<b>170.948,58</b>	<b>1.496.488,00</b>	<b>94.170,10</b>	<b>1.549.111,12</b>	<b>0,00</b>

**PARTE SECONDA****8 - OPERE PUBBLICHE**

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento unico di programmazione (DUP) comprenda il programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare.

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3,580,000.00	0.00	0.00		3,580,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00		0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00		0.00
stanziamenti di bilancio	300,000.00	350,000.00	0.00		650,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00		0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00		0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00		0.00
<b>totale</b>	<b>3,880,000.00</b>	<b>350,000.00</b>	<b>0.00</b>		<b>4,230,000.00</b>

Il referente del programma

FISSOLO Sergio

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 4220/13 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione e titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la finalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:  
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2005.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

È referente del programma  
 FISSOLO Sergio

**Tabella B.1**  
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
 a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**  
 a) mancanza di fondi  
 b) cause tecniche, problemi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 c) cause tecniche, presenza di contraffatti  
 d) esautoramento nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti  
 f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**  
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4220/13)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non essendo allo stato, le condizioni di rilievo degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 4220/13)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e da relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lettera c), DM 4220/13)

**Tabella B.5**  
 a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Isiat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 1 (Tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21, comma 2 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di ammissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibile se immobile derivante da Opere Incompiute di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:  
 (1) Codice obbligatorio: "1" + numero immobile + id amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Ripetere il codice CUI dell'intervento nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incompiute non connesse alla realizzazione di un intervento  
 (3) Se derivante da opere incompiute riportare il relativo codice CUP  
 (4) Ripetere l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

FISSOLO Sergio

Tabella C.1  
 1. no  
 2. parziale  
 3. totale

Tabella C.2  
 1. no  
 2. sì, cessione  
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e necessariamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3  
 1. no  
 2. sì, come valorizzazione  
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4  
 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
 3. vendita al mercato privato  
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento al sensi del



SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - COD (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Anno di avvio del progetto (4)	Responsabile del procedimento (5)	Lido Funzionale (6)	Lido Locazione (7)	Codice ISM			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (15) (Tabella 3.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Valore degli eventuali trasferimenti di capitale pubblico a collegati all'intervento (12)	Riduzione finanziaria libera per l'attuazione dell'intervento (Riduzione finanziaria libera da contrazione di spesa)	Aspetti di impatto privato (17)		Impatto netto (Tabella 3.4)	Impatto pubblico (Tabella 3.5)		
							Pag	Piva	Cov						Pila	Secura	Tera	Cura	Impu	Impa			Impu	Impa				
																											Impu	Impa
UC0275860400010004	04	04Y12000410001	2022	BORGATO AGRARIA	NA	NA	001	004	200		05.10 - Servizi sportivi e tempo libero	Lavori di ripavimentazione e manutenzione ordinaria	2	400,000.00	0,00	0,00	0,00	400,000.00	0,00			0,00						
UC0275860400010006	06	04Y01000400001	2022	FIOCCO Sergio	NA	NA	001	004	200		07 - Manutenzione straordinaria	05.00 - Sociali e scolastici	Lavori di adeguamento della struttura edilizia	2	300,000.00	0,00	0,00	0,00	300,000.00	0,00			0,00					
UC0275860400010009	09	04Y01000400001	2022	FIOCCO Sergio	NA	NA	001	004	200		07 - Manutenzione straordinaria	05.00 - Altre infrastrutture sociali	Lavori di adeguamento dell'edificio scolastico	2	450,000.00	0,00	0,00	0,00	450,000.00	0,00			0,00					
UC0275860400010010	10	04Y00100000001	2022	FIOCCO Sergio	NA	NA	001	004	200		07 - Manutenzione straordinaria	05.00 - Sociali e scolastici	Lavori di adeguamento dell'edificio scolastico	2	1.250,000.00	0,00	0,00	0,00	1.250,000.00	0,00			0,00					
UC0275860400010011	11	04Y01001000001	2022	FIOCCO Sergio	NA	NA	001	004	200		07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Servizi sportivi e tempo libero	Ripavimentazione edificio	2	550,000.00	0,00	0,00	0,00	550,000.00	0,00			0,00					
UC0275860400010008	08	04Y10001000004	2022	FIOCCO Sergio	NA	NA	001	004	200		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	Ripavimentazione Piazza	2	300,000.00	0,00	0,00	0,00	300,000.00	0,00			0,00					
UC0275860400010001	11		2022	FIOCCO Sergio	NA	NA	001	004	200				07 - Manutenzione straordinaria	05.00 - Sociali e scolastici	Strutturazione e adeguamento dell'edificio scolastico	1	130,000.00	0,00	0,00	0,00	130,000.00	0,00			0,00			
UC0275860400010007	07	04Y00000000004	2022	FIOCCO Sergio	NA	NA	001	004	200		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Ripavimentazione Piazza e adeguamento dell'edificio scolastico	2	0,00	350,000.00	0,00	0,00	350,000.00	0,00			0,00					
														3.880,000.00	350,000.00	0,00	0,00	4,230,000.00	0,00			0,00						

Nota:  
 (1) Numero intervento "IT" e/o identificazione e altre attività del corso programmatico del quale l'intervento è stato inserito e progressivo di riferimento della prima attività del piano programmatico.  
 (2) Numero intervento "Annuale" indicativo dell'anno di avvio del progetto.  
 (3) Codice CUP (Codice Unico di Progetto).  
 (4) Anno di avvio del progetto.  
 (5) Nome e cognome del responsabile del procedimento.  
 (6) Lido Funzionale: NA - Nazionale; NA - Regionale; NA - Provinciale; NA - Comunale.  
 (7) Lido Locazione: NA - Nazionale; NA - Regionale; NA - Provinciale; NA - Comunale.  
 (8) Valore in euro complessivo dell'intervento.  
 (9) Valore in euro complessivo dell'intervento.  
 (10) Valore in euro complessivo dell'intervento.  
 (11) Valore in euro complessivo dell'intervento.  
 (12) Valore in euro complessivo dell'intervento.  
 (13) Valore in euro complessivo dell'intervento.  
 (14) Valore in euro complessivo dell'intervento.  
 (15) Livello di priorità: 1 - Alta; 2 - Media; 3 - Basso.  
 (16) Valore in euro complessivo dell'intervento.  
 (17) Impatto privato: 1 - Positivo; 2 - Negativo; 3 - Nullo.  
 (18) Valore in euro complessivo dell'intervento.  
 (19) Valore in euro complessivo dell'intervento.  
 (20) Valore in euro complessivo dell'intervento.

Il referente del programma  
**FIOCCO Sergio**

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUR	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L002198004K20210004	G41L20000110001	Lavori di riqualificazione energetica della palestra comunale	BORIANO ANDREA	400,000.00	400,000.00	MS	2	SI	SI		0000221934	Centrale Unica di Competenza Unione Terre della Pianura	
L002198004K20210008	G49E19030420001	Lavori di adeguamento alla normativa antisismica dell'Edificio "Peter Pan"	FISSOLO Sergio	800,000.00	800,000.00	ACN	2	SI	SI	1	0000221934	Centrale Unica di Competenza Unione Terre della Pianura	
L002198004K20210009	G46B19002310001	Lavori di adeguamento impianto antincendio del Teatro Municipale	FISSOLO Sergio	450,000.00	450,000.00	ACN	2	SI	SI	1	0000221934	Centrale Unica di Competenza Unione Terre della Pianura	
L002198004K20210010	G4419001600001	Lavori di miglioramento sismico per le mura in mattoni e adozione barriere architettoniche della scuola secondaria di 1° grado "Schiaparelli"	FISSOLO Sergio	1,250,000.00	1,250,000.00	ACN	2	SI	SI	1	0000221934	Centrale Unica di Competenza Unione Terre della Pianura	
L002198004K20210011	G46L21004120001	Riqualificazione Stadio O. Morino e annesso	FISSOLO Sergio	550,000.00	550,000.00	URB	3	SI	SI		0000221934	Centrale Unica di Competenza Unione Terre della Pianura	
L002198004K20210008	G47H19001700004	Riqualificazione Piazza Schiaparelli	FISSOLO Sergio	300,000.00	300,000.00		2				0000221934	Centrale Unica di Competenza Unione Terre della Pianura	
L002198004K202200001		Efficientamento energetico del patrimonio pubblico e sviluppo territoriale sostenibile	FISSOLO Sergio	150,000.00	150,000.00		1				0000221934	Centrale Unica di Competenza Unione Terre della Pianura	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

FISSOLO Sergio

Tabella E.1

- ACN - Adeguamento normativo
- AMU - Qualità ambientale
- CCP - Completamento Opere Incompiute
- CFA - Conservazione del patrimonio
- MS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAS - Realizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opere Incompiute
- DECP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali";
2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale";
3. progetto definitivo;
4. progetto esecutivo

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
FISSOLO Sergio

Note

(1) breve descrizione dei motivi

## 9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

A questo documento sono allegati gli schemi approvati del Programma Biennale di forniture e servizi 2022 / 2023 .



Comune di Savigliano

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI ANNI 2022 – 2023 DEL COMUNE DI SAVIGLIANO**  
(di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro)

N. CUI	C.F. amministrativo	CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o altra acquisizione presente in programmazione di lavori/forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nell'importo complessivo l'acquisto o ricompreso	Settore	CPV	Descrizione acquisto	RUP	Durata	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CUC DI RIFERIMENTO		Acquisto aggiuntivo o variazioni e scoppio di modifica del programma
											Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto capitale privato		Cod. AUSA	denominazione	
															Importo	percentuale			
0011580044202 300001	0011580048	//	no	//	servizi	92021000-9	Servizi turistici e spemetti il Museo Civico e servizio Biblioteca	Lodovico Buscatti	36 mesi	n	€ 20.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 107.500,00	0,00	0,00	00002219 34	CUC Unione di Comuni "Terra della pianura"	no
0011580044202 300002	0011580048	//	no	//	servizi	92021000-9	Servizi turistici Museo Civico e servizio Biblioteca	Lodovico Buscatti	36 mesi	n	€ 1.854,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 107.500,00	0,00	0,00	00002219 34	CUC Unione di Comuni "Terra della pianura"	no
0011580044202 300003	0011580048	//	no	//	servizi	71420000-8	Servizio di manutenzione e gestione Cimitero Comunale 2022-2023	Sergio Fiasco	60 mesi	S	€ 68.657,00	€ 100.000,00	€ 315.103,00	€ 800.300,00	0,00	0,00	00002219 34	CUC Unione di Comuni "Terra della pianura"	no
0011580044202 300004	0011580048	//	no	//	servizi	90003000-9	Servizio Pulizia Immobili comunali	Sergio Fiasco	36 mesi	S	€ 12.900,00	€ 50.300,00	€ 379.700,00	€ 160.300,00	0,00	0,00	00002219 34	CUC Unione di Comuni "Terra della pianura"	no
0011580044202 300005	0011580048	//	no	//	servizi	90341140-6	Servizio Pulizia Bagni Pubblici	Sergio Fiasco	60 mesi	S	€ 21.200,00	€ 25.400,00	€ 80.400,00	€ 117.000,00	0,00	0,00	00002219 34	CUC Unione di Comuni "Terra della pianura"	no
0011580044202 300006	0011580048	//	no	//	servizi	50010000-4	Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria ponti e argini	Sergio Fiasco	36 mesi	S	€ 11.500,00	€ 21.000,00	€ 34.500,00	€ 68.000,00	0,00	0,00	00002219 34	CUC Unione di Comuni "Terra della pianura"	no
0011580044202 300007	0011580048	//	no	//	servizi	77010000-0	Servizio manutenzione impianti elettrici fabbricati comunali	Sergio Fiasco	48 mesi	S	€ 22.292,00	€ 26.750,00	€ 171.950,00	€ 107.000,00	0,00	0,00	00002219 34	CUC Unione di Comuni "Terra della pianura"	no
0011580044202 300008	0011580048	//	no	//	servizi	60000000-6	Servizio riscossione volontaria e coattiva	Francesca Di Masi	60 mesi	n	€ 78.688,52	€ 78.688,52	€ 236.665,04	€ 394.441,63	0,00	0,00	00002219 34	CUC Unione di Comuni "Terra della pianura"	no
0011580044202 300009	0011580048	//	no	//	servizi	77010000-0	Servizio manutenzione impianti elettrici fabbricati comunali	Sergio Fiasco	36 mesi	S	€ 105.000,00	€ 487.500,00	€ 4.687.500,00	€ 1.170.000,00	0,00	0,00	00002219 34	CUC Unione di Comuni "Terra della pianura"	no
0011580044202 300010	0011580048	//	no	//	servizi	90003000-9	Servizio spazzamento neve strada comunali	Sergio Fiasco	36 mesi	S	€ 65.500,00	€ 65.500,00	€ 138.000,00	€ 205.500,00	0,00	0,00	00002219 34	CUC Unione di Comuni "Terra della pianura"	no

Il referente del programma  
Lodovico Buscatti

N.b.: gli importi sopra indicati non sono comprensivi di IVA qualora dovuta.

## 10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007, l'Ente adotta piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 905 della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145) esenta dall'obbligo di redazione dei piani triennali in oggetto i comuni che abbiano provveduto all'approvazione del bilancio e del consuntivo entro i termini previsti dal TUEL.

Rilevato che il comune di Savigliano:

- ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 con deliberazione consiliare n. 6 del 28/01/2021;
- ha approvato il rendiconto 2020 con deliberazione consiliare n. 15 del 26.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Rendiconto di gestione 2020 aggiornato con delibera di Consiglio Comunale numero 26 del 31.05.2021

Ai sensi della normativa sopra richiamata, l'ente NON è tenuto alla redazione del piano triennale per il contenimento della spesa.

## 11 - FABBISOGNO PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Per l'**anno 2022**, oltre a portare a termine le procedure avviate e non ancora concluse, si procederà esclusivamente alla copertura dei posti ritenuti necessari ai fini di garantire al qualità dei servizi, anche in ordine al personale che cesserà dal servizio per quiescenza, nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle leggi vigenti in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo del lavoro.

Se necessario si procederà all'assunzione di una o più unità di personale di cui alla legge 68/1999 e s.m.i. qualora, in sede di verifica o cessazione di personale in servizio appartenente a tale tipologia, emerga la scopertura, sino al ripristino della quota d'obbligo.

Per quanto riguarda le assunzioni flessibili, verranno attivate le procedure per assunzioni a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili, su richiesta dei Responsabili dei settori interessati, verificate le disponibilità di bilancio e il rispetto dei vincoli assunzionali.

### **Anno 2023**

Per assunzioni a tempo indeterminato, si procederà esclusivamente alla copertura dei posti ritenuti necessari ai fini di garantire al qualità dei servizi, anche in ordine al personale che cesserà dal servizio per quiescenza, nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle leggi vigenti in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo del lavoro.

Se necessario si procederà all'assunzione di una o più unità di personale di cui alla legge 68/1999 e s.m.i. qualora, in sede di verifica o cessazione di personale in servizio appartenente a tale tipologia, emerga la scopertura, sino al ripristino della quota d'obbligo.

Per quanto riguarda le assunzioni flessibili, verranno attivate le procedure per assunzioni a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili, su richiesta dei Responsabili dei settori interessati, verificate le disponibilità di bilancio e il rispetto dei vincoli assunzionali.

### **Anno 2024**

Per assunzioni a tempo indeterminato, si procederà esclusivamente alla copertura dei posti ritenuti necessari ai fini di garantire al qualità dei servizi, anche in ordine al personale che cesserà dal servizio per quiescenza, nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle leggi vigenti in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo del lavoro.

Se necessario si procederà all'assunzione di una o più unità di personale di cui alla legge 68/1999 e s.m.i. qualora, in sede di verifica o cessazione di personale in servizio appartenente a tale tipologia, emerga la scopertura, sino al ripristino della quota d'obbligo.

Per quanto riguarda le assunzioni flessibili, verranno attivate le procedure per assunzioni a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili, su richiesta dei Responsabili dei settori interessati, verificate le disponibilità di bilancio e il rispetto dei vincoli assunzionali.

\*\*\*\*\*

Il servizio Risorse Umane continuerà a perseguire e ad attuare gli obiettivi ed i programmi pianificati e che di volta in volta si pianificheranno, coordinando le attività nel rispetto di quanto previsto in tema di lavoro pubblico dalla normativa e a seguito di verifiche riguardo alla risorse realmente disponibili ed ai margini di programmazione consentiti.

## 12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. I proventi derivanti dalle alienazioni patrimoniali verranno inseriti nel Bilancio di previsione 2022-2024 al momento in cui sia certa la vendita per una motivazione di scelta prudenziale come evidenziato nel parere della Corte dei Conti Sezione Regionale per la Lombardia n.293/2017.

### PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022-2024 – SCHEDA DI SINTESI

Anno esercizio	Scheda n.	Descrizione	Rif. catastali	Stima €	IVA
2022	3	Lotto sito nella Frazione di San Salvatore	Fg. 91 mapp. 11	3.500,00	fuori campo IVA
2022	8	Ex Scuola comunale della Frazione Santa Rosalia	Fg. 8 mapp. 139	61.420,00	fuori campo IVA
<b>Totale anno 2022</b>				<b>64.920,00</b>	
2023	4	Lotto sito in Via Antica Fornace Verde privato inedificabile	Fg. 13 mapp. 692	7.828,46	fuori campo IVA
2023	7	Lotto sito in Via San Ciriaco Aree private pertinenziali speciali prive di capacità edificatoria	Fg. 19 mapp. 2618	793,00	fuori campo IVA
<b>Totale anno 2023</b>				<b>8.621,46</b>	
2024	1	Locali ex magazzino comunale Via Giolitti angolo Via Einaudi	Fg. 114 mapp. 306 sub. 85	405.000,00	fuori campo IVA
2024	2	Ex scuola comunale della Frazione Cavallotta	Fg. 84 mapp. 232 sub. 1	173.700,00	fuori campo IVA
2024	5	Terreno in Via Jerusalem Area R1.1	Fg. 113 mapp. 72 n. 73	21.388,50	fuori campo IVA
2024	6	Lotto R6.5 ambito A D.U. 6 in Via San Giacomo	Fg. 19 mapp. 2608 – 2603	230.736,00	fuori campo IVA
<b>Totale anno 2024</b>				<b>830.824,50</b>	