



Unione Terre della Pianura

tra i Comuni di Marene, Monasterolo di Savigliano e Savigliano

**DECRETO PRESIDENZIALE
N. 1
DEL 09.01.2024**

OGGETTO : NOMINA RESPONSABILE DI SERVIZIO DELL'AREA LEGALE E AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE "TERRE DELLA PIANURA". NOMINA RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DELL'UNIONE "TERRE DELLA PIANURA". PERIODO 01.01.2024 – 30.06.2026.

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- con deliberazioni dei Consigli Comunali di Savigliano (deliberazione n. 31 del 29.5.2006), Marene (deliberazione n. 14 del 30.5.2006) e Monasterolo di Savigliano (deliberazione n. 22 del 13.6.2006) sono stati approvati lo Statuto e l'Atto costitutivo dell'Unione dei Comuni "Terre della Pianura";
- in data 19.6.2006 è stata costituita ai sensi dell'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000 l'Unione dei Comuni delle "Terre della Pianura" tra i Comuni di Savigliano, Marene e Monasterolo, mediante la sottoscrizione dell'Atto costitutivo da parte dei rispettivi Sindaci pro tempore ;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 del 24.7.2006 è stata approvata la prima dotazione organica, l'Organigramma dell'Unione e l'assegnazione degli organici effettivi in servizio di ruolo a tempo indeterminato;
- con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 5 del 17.04.2019 si è provveduto alla modifica di alcuni articoli dello Statuto;
- con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 27.07.2022 è stato nominato il Sindaco del Comune di Savigliano, Avv. Antonello Portera, quale PRESIDENTE dell'Unione Terre della Pianura
- a norma dell'art. 32 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, all'Unione di Comuni si applicano i principi previsti per l'ordinamento dei Comuni;

Considerato che con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 14 del 13.07.2021 è stato approvato il nuovo Organigramma dell'Unione Terre della Pianura, il quale prevede tre distinte macro-strutture denominate "Aree", una delle quali è definita "Area Amministrativa – Affari Generali" e prevede al suo interno i Servizi di:

- a) Segreteria Generale – Organi istituzionali
- b) Protocollo – Archivio

- c) Risorse umana – Personale – Stipendi
- d) Contratti
- e) Legale
- f) Sviluppo organizzativo
- g) URP.

Atteso che con la Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 20 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento delle posizioni di elevata qualificazione" con il quale con il quale si è proceduto ad aggiornare i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, la metodologia di graduazione delle posizioni attraverso la pesatura delle funzioni assegnate ed il metodo di calcolo nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 16 e segg. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022 – Comparto Funzioni Locali.

Ai fini della graduazione alle singole posizioni organizzative, la Giunta dell'Unione individua ogni anno le funzioni omogenee da assegnare alle Aree (*funzionigramma*).

Sono state individuate le seguenti "funzioni omogenee" oggetto di competenza di ogni Area

1	ORGANI ISTITUZIONALI
2	SVILUPPO ORGANIZZATIVO - SVILUPPO RISORSE UMANE
3	BENESSERE ORGANIZZATIVO – SICUREZZA SUL LAVORO
3	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
4	TUTELA E GESTIONE DELLA RISERVATEZZA DEI DATI
5	CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE; CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI; CONTROLLO DI GESTIONE; CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI
6	SERVIZIO LEGALE
7	PROTOCOLLO - ARCHIVIO
8	CONTRATTI , APPALTI, CONCESSIONI
9	CONTRATTAZIONE DECENTRATA -RELAZIONI SINDACALI
10	CONCORSI , SELEZIONI, STIPENDI
11	SISTEMI INFORMATIVI
12	SVILUPPO ECONOMICO
13	COMMERCIO
14	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
14	POLIZIA LOCALE
15	POLIZIA AMMINISTRATIVA
16	POLIZIA GIUDIZIARIA
17	RILEVAZIONI E NOTIFICHE
18	PROTEZIONE CIVILE
19	BILANCIO
20	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - FINANZIARIA
21	RAGIONERIA - ECONOMATO
22	TRIBUTI – ENTRATE PATRIMONIALI
23	PATRIMONIO

Le funzioni omogenee come sopra individuate sono assegnate alle seguenti Aree :

1. Area Amministrativa e Affari generali
2. Area Economico – finanziaria e contabile
3. Area Vigilanza e Protezione Civile

Dato atto che La scelta metodologica scelta è quella della graduazione delle posizioni attraverso la “pesatura” delle funzioni che le compongono la quale si ottiene attraverso l’individuazione delle funzioni principali, la valorizzazione numerica di ciascuna di esse, mediante l’utilizzo di parametri e, conseguentemente, il valore economico delle posizioni di Elevata Qualificazione si ottiene applicando la formula parametrata e proporzionata all’interno del range di graduazione.

Visto l’art. 6, commi 3, 4, 5 del citato Regolamento, ai sensi del quale

2. *Il punteggio di ogni funzione viene quindi assegnato a ciascuna delle tre Aree*
3. *il Nucleo di Valutazione procede alla determinazione del punteggio complessivo da attribuire alle Aree*
4. *il Segretario Generale trasmette la relazione contenente la determinazione del punteggio relativo alle Aree al Presidente dell’Unione per l’adozione del provvedimento di cui all’art. 7 del presente Regolamento.*

Recepito le risultanze delle operazioni di pesatura effettuate dall’Organismo di Valutazione dell’Unione Terre della Pianura, riportate nel verbale del medesimo Organismo n. 2 del 22.12.2023, acquisito al prot. 5663 del 27.12.2023 finalizzate all’adozione da parte del Presidente dell’Unione dei Decreti di individuazione e nomina dei Responsabili di posizione di Elevata Qualificazione relative alle Aree in cui è articolata la struttura dell’Unione.

Dato atto che

- L’art. 28 dello Statuto dell’Unione, rubricato “*Segretario Generale*” prevede che :

1. Il Segretario Generale è nominato dal Presidente dal quale dipende funzionalmente, scelto tra i Segretari comunali in servizio presso i Comuni aderenti, con contratto a tempo determinato di durata non superiore al mandato del Presidente.

2. Nel provvedimento di nomina viene stabilito il compenso secondo le vigenti disposizioni normative.

3. Il Segretario Generale assolve a tutte le funzioni attribuite ai segretari comunali e provinciali dal T.U.E.L. ovvero conferitegli dal Presidente, fatte salve quelle assegnate al Direttore Generale, se nominato. Qualora il Direttore Generale sia individuato in soggetto diverso dal Segretario, contestualmente al provvedimento di nomina del Direttore, il Presidente disciplina i rapporti tra i due vertici amministrativi nel rispetto dei loro distinti ed autonomi ruoli. Quando le funzioni di Direttore Generale sono conferite al Segretario, allo stesso compete un trattamento economico aggiuntivo, secondo la previsione della contrattazione collettiva di comparto. Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio, salvo quando il Presidente abbia nominato il Direttore Generale.

4. Il Sindaco del comune avente maggiore popolazione nomina il Segretario Generale per la fase costituente che rimane, comunque, in carica sino alla nomina di cui al comma 1.

Il Presidente può nominare tra i funzionari dell’Unione un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario Generale e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento ove il regolamento degli Uffici e dei Servizi e la dotazione organica non prevedano altrimenti

- L’art. 30 dello Statuto dell’Unione, rubricato “*Responsabili di Servizio*”, prevede che:

1. I Responsabili dei Servizi, svolgono le funzioni ed i compiti previsti dalla legge per i dirigenti e provvedono alla gestione dell’Unione, assolvendo alle funzioni definite, per ciascuno di loro, nel provvedimento di incarico e nel Regolamento.

2. Ai Responsabili dei Servizi è attribuita, secondo le disposizioni di legge e del complesso normativo locale, l’attività di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi. Poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, allorché tale attività non sia espressamente riservata, dalla Legge, dallo Statuto o dai Regolamenti, ad altri organi dell’Ente. Le norme regolamentari si uniformano al principio che a fronte di ciascuna delle suddette competenze poste in capo ai funzionari, sia correlata la conseguente assunzione di responsabilità.

3. I Responsabili preposti ai singoli Servizi dell'Ente rispondono – anche mediante l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 T.U.E.L., tanto della correttezza amministrativa, efficienza, economicità ed efficacia dell'attività svolta, quanto dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati dagli organi elettivi.
4. I responsabili di servizio sono nominati dal Presidente, sentita la Giunta e il Direttore Generale, se nominato, secondo quanto previsto dalla legge e precisato nel Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.
5. Ai Responsabili di Servizio compete l'attribuzione di incarico di posizione organizzativa, parametrata secondo i criteri del vigente CCNL funzioni locali. Ai medesimi è riconosciuta la retribuzione di risultato, secondo i criteri stabiliti nel vigente CCNL funzioni locali, previo raggiungimento degli obiettivi misurati dal Nucleo di Valutazione/Organismo di Valutazione dell'Unione.
6. In caso di assenza, impedimento di Responsabili di servizio, le relative funzioni e responsabilità sono attribuite al Segretario Generale dell'Unione o al Direttore Generale qualora nominato. Lo svolgimento di funzioni gestionali, essendo avulse dalle funzioni di cui all'art. 28, determina la corresponsione di una retribuzione di posizione e di risultato, parametrata agli stessi criteri di cui ai Responsabili dei Servizi.

Considerato che l'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 stabilisce che il Segretario Comunale *“esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia”*, norma che risulta compatibile ed applicabile anche per ciò che concerne l'attribuzione di funzioni da parte del Presidente dell'Unione di Comuni al Segretario della stessa;

Atteso che l'art. 30 comma 6 dello Statuto dell'Unione Terre della Pianura prevede che: *“In caso di assenza, impedimento di Responsabili di servizio, le relative funzioni e responsabilità sono attribuite al Segretario Generale dell'Unione o al Direttore Generale qualora nominato. Lo svolgimento di funzioni gestionali, essendo avulse dalle funzioni di cui all'art. 28, determina la corresponsione di una retribuzione di posizione e di risultato, parametrata agli stessi criteri di cui ai Responsabili dei Servizi.”*

Dato atto inoltre che l'Organigramma dell'Unione Terre della Pianura approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 14 del 13.07.2021, prevede l'assegnazione di funzioni direzionali e di coordinamento dell'*“Area Amministrativa – Affari Generali”*;

Considerato che, sotto il profilo funzionale ed organizzativo, risulta necessario garantire la gestione, con l'assunzione delle relative responsabilità anche riguardanti l'adozione di atti e provvedimenti, dell'*“Area Amministrativa – Affari Generali”* e, conseguentemente, non essendo disponibile nella dotazione organica la figura professionale in grado di assumere con piena efficacia giuridica tali attività, è necessario assegnare, ai sensi degli articoli 97, comma 4, lettera d), 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 le funzioni inerenti la suddetta Area al Segretario Generale dell'Unione dei Comuni *“Terre della Pianura”*, Dott. Carmelo Mario Bacchetta, come nominato in tale sua qualità con Decreto presidenziale n. 4 del 27.07.2022;

Con il presente Decreto, unitamente all'assegnazione delle predette funzioni, il Segretario Generale dell'Unione *“Terre della Pianura”* viene formalmente nominato quale *“Responsabile dell'“Area Amministrativa – Affari Generali”*, con conseguente titolarità di tutti gli atti e provvedimenti di natura amministrativa e legale inerenti la suddetta *“Area”* dell'Unione dei Comuni delle *“Terre della Pianura”*, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Al Dott. Carmelo Mario Bacchetta vengono altresì attribuite le funzioni di:

1. Responsabile della prevenzione della corruzione, in ossequio al combinato disposto dell'art. 1, comma 7 della Legge n. 190/2012 e dell'art. 1, comma 110 della Legge n. 56/2014;

2. Responsabile per la trasparenza dell'Unione, in ottemperanza all'art. 43, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013;

Considerato che le funzioni gestionali legate alla Responsabilità delle Aree, attribuite con il presente Decreto, costituiscono attribuzioni non ricomprese nelle competenze ordinarie del Segretario Comunale ed essendo incarichi gestionali esercitati al di fuori del proprio istituzionale rapporto di lavoro quale Segretario Comunale del Comune di Savigliano, esse costituiscono, altresì, eccezioni al principio di onnicomprensività del trattamento economico fondamentale dei Segretari Comunali, poiché non sono riconducibili alla disciplina contrattuale di lavoro della categoria professionale di appartenenza, determinando quindi la necessità di attribuire uno specifico compenso per l'esercizio di tali funzioni;

Ritenuto, per evitare l'insorgenza di un conflitto con il principio costituzionale della giusta retribuzione sancito dall'art. 36 Cost., necessario escludere la gratuità delle speciali prestazioni, non istituzionalmente dovute dal Segretario Comunale in favore dell'Unione e determinare, quindi, un compenso per la corretta remunerazione delle stesse prestazioni e correlative responsabilità di carattere amministrativo, contabile, civile e penale;

Richiamati

Il C.C.N.L. 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali stabilisce, in particolare:

- *all'art. 16, che gli enti istituiscono posizioni di lavoro denominate "Elevata Qualificazione", che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;*
- *all'art. 17 che gli enti stabiliscano la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione, entro i limiti economici dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;*
- *all'art. 18, che per il conferimento degli incarichi di "Elevata Qualificazione" gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:*
 - *della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;*
 - *dei requisiti culturali posseduti;*
 - *delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;*

Preso atto che il Segretario Comunale Dott. Carmelo Mario Bacchetta è dotato dei requisiti di professionalità, preparazione e competenza necessari per l'espletamento delle funzioni dirigenziali connesse alla Responsabilità dell' "Area Amministrativa -Affari Generali" dell'Unione Terre della Pianura;

Considerato, per le motivazioni sopra espresse, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 30, comma 6 dello Statuto dell'Unione "Terre della Pianura", che è necessario attribuire ai sensi dell'art. 97, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 per la piena e legittima funzionalità dell'Unione, a norma dell'art. 109, comma 2 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 e le altre funzioni sopra indicate al Dott. Carmelo Mario Bacchetta

In esecuzione di quanto sopra richiamato

DECRETA

1. Di attribuire ai sensi degli articoli 97, comma 4, 109, comma 2, 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 nonché degli articoli 28 e 30 comma 6 dello Statuto dell'Unione, per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2022,

al Dott. Carmelo Mario Bacchetta, quale Segretario Generale dell'Unione dei Comuni "Terre della Pianura", le funzioni di Responsabile dell' "Area Amministrativa – Affari Generali" dell'Unione dei Comuni "terre della Pianura";

2. La responsabilità attribuita ai sensi del punto precedente comprende la competenza alla sottoscrizione con piena efficacia giuridica anche nei confronti di terzi, di tutti gli atti e provvedimenti previsti dagli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

3. Di attribuire altresì al Dott. Carmelo Mario Bacchetta, quale Segretario Generale dell'Unione dei Comuni "Terre della Pianura":

- La funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Unione Terre della Pianura, in ossequio al combinato disposto dell'art. 1, comma 7 della Legge n. 190/2012 e dell'art. 1, comma 110 della Legge n. 56/2014;
- La funzione di Responsabile per la Trasparenza dell'Unione Terre della Pianura, in ottemperanza all'art. 43, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013;

4. Di prendere atto delle risultanze del Verbale n. 2 del 14.07.2021 dell'Organismo di Valutazione dell'Unione Terre della Pianura e conseguentemente:

- di assegnare, ai sensi dell'art. 30, comma 6 dello Statuto dell'Unione Terre della Pianura, al Dott. Carmelo Mario Bacchetta a una retribuzione di posizione - ex artt. 17 e ss del CCNL 16.11.2022 - Comparto Funzioni Locali - pari a € 1.384,61 lordi mensili per tredici mensilità;
- di assegnare una retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 16.11.2022 – Comparto Funzioni Locali pari a € 4.800,00 la cui erogazione è subordinata alla valutazione positiva dell'attività dell'incaricato, sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano degli Obiettivi e delle Performance approvato annualmente con Delibera di Giunta dell'Unione.

5. Di stabilire che:

- in relazione alla posizione conferita, il Dott. Carmelo Mario Bacchetta è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli; pertanto l'incaricato è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario, in cui l'incaricato garantirà la propria presenza in servizio in relazione alle funzioni esercitate;
- l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al punto 1 per:
 - a) inosservanza delle direttive del Presidente dell'Unione;
 - b) intervenuti mutamenti organizzativi nell'ambito della struttura amministrativa-burocratica dell'Unione, adottati nelle forme previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti di lavoro;
 - c) per responsabilità particolarmente grave e reiterata, accertata specificamente nelle forme e modalità previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti di lavoro;
- in caso di revoca dell'incarico si applica la procedura in contraddittorio con il Presidente, in cui l'incaricato potrà esprimere le proprie controdeduzioni, con possibilità di assistenza legale e sindacale;
- la revoca dell'incarico comporta la perdita dell'indennità;

Savigliano, 09.01.2024

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

Antonello PORTERA
