

PIANO PERFORMANCE 2017/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ”

1. Premessa

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, c. 1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Ente illustra i risultati ottenuti nell'anno precedente ed evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di Savigliano rappresenta i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per Settore. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

Dagli stati finali prodotti dai Responsabili dei Settori e degli Uffici di Staff si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

La struttura organizzativa dell'ente ha al suo vertice il Segretario generale e si articola in Settori e Uffici di Staff con altrettanti Responsabili in posizione organizzativa.

2. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Savigliano. Pertanto fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione.

3. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i dirigenti competenti per funzione.

Obiettivo operativo	Struttura Responsabile	Dirigente Competente
ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ANTICORRUZIONE	Segretario Generale	SOFFIENTINI Genziana
REDAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA, AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	Segretario Generale	SOFFIENTINI Genziana
GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	Segretario Generale	SOFFIENTINI Genziana

GESTIONE DEL PERSONALE/ MIGLIORAMENTO CONTROLLO DI GESTIONE	Segretario Generale	SOFFIENTINI Genziana
ATTUAZIONE PROGETTO "EMERGENZA CASA 6"	Solidarietà Sociale	ROMANO Enzo
PREDISPOSIZIONE PROCEDURE TECNICHE/INFORMATICHE PER SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DI ATTI DELIBERATIVI E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Organi Istituzionali	ROMANO Enzo
PREDISPOSIZIONE DI ATTI PER ADDIVENIRE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE	Scuola	ROMANO Enzo
COLLABORAZIONE E ASSISTENZA ALLA NUOVA AMMINISTRAZIONE A SEGUITO ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2017	Archivio e Protocollo Organi Istituzionali	ROMANO Enzo
ADEMPIMENTI CONNESSI DAL NUOVO T.U. IN MATERIA DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA	Economia e finanza	STEFFENINO Anne Gabriele
BILANCIO E OPERAZIONI FINANZIARIE	Economia e finanza	STEFFENINO Anne Gabriele
CREAZIONE DI UNA BANCA DATI ICI/ IMU/TA.SI ATTENDIBILE	Economia e finanza	STEFFENINO Anne Gabriele

SEGNALAZIONE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI ERARIALI	Economia e finanza	STEFFENINO Anne Gabriele
GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEI TRIBUTI LOCALI ED ATTIVITÀ RELATIVA ALLA GESTIONE DEGLI ISTITUTI DEFLATTIVI	Economia e finanza	STEFFENINO Anne Gabriele
TARSU – TARES – TA.RI	Economia e finanza	STEFFENINO Anne Gabriele
LAVORI DI BITUMATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE	Territorio	PARLANTI Silvano
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO "PETER PAN"	Territorio	PARLANTI Silvano
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA SANT'ANDREA	Territorio	PARLANTI Silvano
LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO PADIGLIONE LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO	Territorio	PARLANTI Silvano
ASSISTENZA MANIFESTAZIONI CITTADINE	Territorio	PARLANTI Silvano
SERVIZIO BICI IN CITTÀ	Territorio	PARLANTI Silvano

DISTRIBUZIONE ALLA CITTADINANZA DEL MATERIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI	Territorio	PARLANTI Silvano
SERVIZIO "NEVE"	Territorio	PARLANTI Silvano
COORDINAMENTO SQUADRA CANTONIERI	Territorio	PARLANTI Silvano
AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI PER SERVIZI ATTINENTI L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA	Territorio	PARLANTI Silvano
AGGIORNAMENTO DELLE NOTIZIE ATTINENTI GLI AFFIDAMENTI DEI LAVORI E DEI SERVIZI TECNICI SUL SITO INFORMATICO DEL COMUNE	Territorio	PARLANTI Silvano
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER RICHIESTA CONTRIBUTI MANIFESTAZIONI COMUNALI	Territorio	PARLANTI Silvano
GESTIONE E CONTROLLO SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO CON COORDINAMENTO CON IL RSPP E ASL	Territorio	PARLANTI Silvano
POSSIBILITÀ DI AFFIDAMENTO ESTERNO DELLA GESTIONE DEI CIMITERI. STUDIO DI FATTIBILITÀ GIURIDICA , FINANZIARIA ED ORGANIZZATIVA	Territorio	PARLANTI Silvano
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRE CIVICA	Territorio	PARLANTI Silvano
CONTROLLI SU EVENTUALI PARZIALI O TOTALI EVASIONI D'IMPOSTA ATTRAVERSO L'ESAME DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLE	Urbanistica	RABBIA Giovanni

PRATICHE EDILIZIE E CATASTALI.		
DIGITALIZZAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI PRATICHE EDILIZIE: ANNI 1984-85-86	Urbanistica	RABBIA Giovanni
AVVIAMENTO ALLA PROCEDURA DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI EDILIZI	Ufficio di Staff- Sportello Unico per l'Edilizia	FERRERO Tommaso
PREDISPOSIZIONE DI ATTI PER ADDIVENIRE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE	Capitale Umano	GOLDONI Paolo
REALIZZAZIONE SECONDA ANNUALITA' PROGETTO "PRIMA FERMATA: SAVIGLIANO. Treni, documenti, persone e saperi in 162 anni di produzione ferroviaria". Passaggio al prestito effettuato tramite Sbn on line	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
PASSAGGIO AL PRESTITO EFFETTUATO TRAMITE SBN ON LINE	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA DELL'UNITRE, GIUNTA ORMAI AL 32° ANNO DI ATTIVITÀ, ATTRAVERSO IL PROSIEGUO DELLA COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI MARENE	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
ADESIONE AL CORRINAMENTO REGIONALE DELLE UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
PROGETTO "VISIT SAVIGLIANO"		
SERVIZIO DI BIKE SHARING (VISITA SAVIGLIANO IN BICI)	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo

REALIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
VALORIZZARE E RAFFORZARE L'OFFERTA CULTURALE DEL MUSEO RIVOLTA IN PARTICOLARE AL PUBBLICO DELLE FRAZIONI SAVIGLIANESI E DEL TERRITORIO COMUNALE EXTRACONCENTRICO. CONSOLIDARE LA VOCAZIONE GIÀ IN ESSERE PER IL MUSEO DI ILLUSTRARE MOMENTI E LUOGHI DELLA STORIA LOCALE, LEGANDOLA A FATTI, PERSONAGGI, OPERE ARCHITETTONICHE O ARTISTICHE PRESENTI NELLE FRAZIONI E NEL TERRITORIO EXTRA CONCENTRICO.	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
RESPONSABILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE VERSO TERZI. ASSISTENZA NELLA GESTIONE DELLE DENUNCE DI SINISTRO INOLTRE DA PRIVATI AL COMUNE PER DANNI DA ESSI SUBITI.	Ufficio Legale	GOLDONI Paolo
PASSAGGIO AL PRESTITO EFFETTUATO TRAMITE SBN ON LINE	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
STUDIO DELLA POSSIBILITÀ DI AFFIDAMENTO ESTERNO DELLA GESTIONE DEI CIMITERI. STUDIO FATTIBILITÀ GIURIDICA, FINANZIARIA E ORGANIZZATIVA.	Servizi cimiteriali	MAURINO Riccardo
INSERIMENTO NELL'AMBITO DI UNO SPORTELLO POLIFUNZIONALE DELL'UFFICIO ANAGRAFE DI ALCUNE MANSIONI DI FRONT OFFICE DELL'UFFICIO ELETTORALE, AFFERENTI IL RINNOVO DELLE TESSERE ELETTORALI E DEGLI EVENTUALI DUPLICATI, ALLA LUCE DELLE PROSSIME CONSULTAZIONI ELETTORALI	Demografia	MAURINO Riccardo
CONTROLLI DISALLINEAMENTI NUMERAZIONE CIVICA CON CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO DELLA STESSA AI FINI DELL'ADEGUAMENTO ALLE NORME		MAURINO Riccardo

RELATIVE ALLA CREAZIONE DELL'ANNCSU (ARCHIVIO NAZIONALE NUMERAZIONE CIVICA E STRADE URBANE)	Toponomastica	
AGENDA DIGITALE – TRASFERIMENTO BANCA DATI ANAGRAFICA ALL'ANPR – PROGETTO PROMOSSO DAL MINISTERO DELL'INTERNO CHE PREVEDE IL POPOLAMENTO DELL'ANPR CON I DATI PRESENTI NELLE PARTIZIONI DELLA STESSA, CORRISPONDENTI AI SISTEMI INFORMATIVI INA E AIRE.	Demografia	MAURINO Riccardo
FORMAZIONE BANCA DATI COMPRENSIVA DI TUTTI I NATI IN SAVIGLIANO NEL 2017 IL CUI ATTO DI NASCITA È STATO REGISTRATO NEL COMUNE DEI GENITORI (COMMA 3 ART. 2 LEGGE 127/1997)	Demografia	MAURINO Riccardo
AGGIORNAMENTO E CONTROLLO DELLA PUBBLICAZIONE DELLE NOTIZIE ATTINENTI GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI, LAVORI E CONCESSIONI SUI SITI INFORMATICI DEL COMUNE DI SAVIGLIANO	Centrale Unica di Committenza	BUSCATTI Lodovico
COLLABORAZIONE CON I VARI SETTORI DEL'ENTE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI	Centrale Unica di Committenza	BUSCATTI Lodovico
ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SETTORI NELLA FASE SUCCESSIVA ALL'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI E CONCESSIONI ED ESTENSIONE DELL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI SULLA REDAZIONE CON MODALITA' ELETTRONICA A TUTTI I CONTRATTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO	Centrale Unica di Committenza	BUSCATTI Lodovico
GESTIONE DELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI PER I SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED INGEGNERIA.	Centrale Unica di Committenza	BUSCATTI Lodovico
PREDISPOSIZIONE DI ATTI PER ADDIVENIRE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEL SERVIZIO ASILO NIDO		BUSCATTI Lodovico

COMUNALE	Centrale Unica di Committenza	
RIAPERTURA AL PUBBLICO DOPO IL RESTAURO DEL PALAZZO MURATORI CRAVETTA CON LA MOSTRA ANNESSA IVI ALLESTITA FINO A FINE GENNAIO 2017, CURA E ORGANIZZAZIONE PRESENZA ALLIEVE DELLA SCUOLA CITTADINA AVENTE INDIRIZZO TURISTICO, SOVRAINTENDIMENTO ALLA CERIMONIA CONVIVIALE	Segreteria Sindaco	CORTASSA Antonella
RAPPORTO CON L'UNIVERSITÀ DI TORINO E ASSOCIAZIONE INSEDIAMENTI UNIVERSITARI DELLA PROVINCIA DI CUNEO AL FINE DI RAZIONALIZZARE I COSTI DIDATTICI E AMMINISTRATIVI DELLA SEDE DI SAVIGLIANO. NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECEPTION ENTRO MESE DI FEBBRAIO E IL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER SCIENZE DELLA FORMAZIONE PER L'A.A 2017/2018.	Segreteria del Sindaco	CORTASSA Antonella
MANIFESTAZIONI CIVILI, RELIGIOSE ISTITUZIONALI E LOCALI E CURA DEL CERIMONIALE	Segreteria del Sindaco	CORTASSA Antonella
ADATTAMENTO NUOVE ESIGENZE dell'AMMINISTRAZIONE CHE POTREBBE SUBENTRARE NEL MESE DI GIUGNO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AD ATTIVITÀ ED INDICAZIONI DEL NUOVO SINDACO.	Segreteria del Sindaco	CORTASSA Antonella
COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA, NONCHÉ INFORMAZIONI DI CARATTERE ISTITUZIONALE, UTILI ALL'ESPLETAMENTO DEL FINE MANDATO DI CONSIGLIERI E ASSESSORI, SINDACO E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, ASSISTENZA RIPETUTA CON	Segreteria del Sindaco	CORTASSA Antonella

L'EVENTUALE INSEDIAMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE		
NELL'EVENTUALITÀ DEL COMMISSARIAMENTO DEL COMUNE SI TRATTERÀ DI ORGANIZZARE AL MEGLIO UN SUPPORTO OPERATIVO CON EVENTUALI TRASFERTE IN PREFETTURA; PREDISPORRE "FILTRO" E "RAPPRESENTANZA" SECONDO LE NUOVE DIRETTIVE	Segreteria del Sindaco	CORTASSA Antonella

4. SCHEDE RIASSUNTIVE OBIETTIVI DI PERFORMANCE

A seguire vengono riportate le schede riassuntive degli obiettivi di performance individuati con il Piano della Performance/Peg per l'anno 2017 e rispetto ai quali l'Organismo di valutazione ha effettuato la valutazione del grado di raggiungimento finale, non materialmente allegate, ma conservate agli atti della Segreteria Generale.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dott. BACCHETTA Carmelo Mario -



CITTÀ DI SAVIGLIANO

(Provincia di Cuneo)

ORGANISMO DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 1 DEL 13.04.2018

L'anno 2018 il giorno 13 del mese di aprile alle ore 15.00 si è riunito presso l'ufficio del Segretario Generale l'Organismo di Valutazione, composto:

- dott. Stefano Barera, componente esperto esterno, in qualità di membro dell'Organismo di Valutazione in forza di Decreto Sindacale n. 48/2017
- dott. Carmelo Mario Bacchetta, Segretario Generale, in qualità di membro ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

1° Fase – VERIFICA CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI DAL PIANO DELLA PERFORMANCE

L'Organismo di valutazione procede all'accertamento degli esiti degli obiettivi assegnati ai diversi settori, prendendo atto delle schede di valutazione e relative relazioni presentate dai Responsabili di Settore, costituenti il primo 50 % del peso complessivo, verificando quanto segue

SETTORE	OBIETTIVI														
	ob. A	ob. B	ob. C	ob. D.	ob. E	ob. F	ob. G	ob. H	ob. I	ob. L	ob. M.	ob. N	ob. O	ob. P.	ob. Q.
Affari Generali e Istituzionali	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servizi Finanziari e contabili	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Lavori Pubblici	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Urbanistica e Assetto del Territorio	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servizi Amministrativi e Culturali	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Affari Demografici	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ufficio Staff. CUC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ufficio Staff SUAP e SUE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ufficio Staff Segreteria Sindaco	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Segretario Generale	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
MEDIA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

2° FASE – VALUTAZIONE COMPORTAMENTI MANAGERIALI E PROFESSIONALI

L'Organismo di valutazione procede quindi alla valutazione dei comportamenti manageriali e professionali dei Responsabili di Settore, compilando le relative schede di valutazione, allegate al presente verbale

3° FASE – VALUTAZIONE COMPLESSIVA

L'Organismo di valutazione procede quindi alla valutazione complessiva dando atto delle risultanze rappresentate dalla somma della prima percentuale (50%) inerente il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della Performance e della seconda percentuale (50%), inerente i valori dei comportamenti manageriali e professionali dei Responsabili di Settore.

4° FASE – CONCLUSIONI

L'Organismo di valutazione rimette i risultati del proprio lavoro agli uffici competenti per l'erogazione delle relative competenze retributive.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 17.30

Dot. Stefano BARERA, componente esterno esperto



5. ESITO DELLA VALUTAZIONE

Il giorno 13 maggio del 2018 si è riunito presso l'ufficio del Segretario Generale l'Organismo di Valutazione, composto :

- dott. Stefano Barera, componente esperto esterno, in qualità di membro dell'Organismo di Valutazione in forza di Decreto Sindacale n. 48/2017
- dott. Carmelo Mario Bacchetta, Segretario Generale, in qualità di membro ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

L'Organismo di valutazione ha proceduto all'accertamento degli esiti degli obiettivi assegnati ai diversi settori, prendendo atto delle schede di valutazione e relative relazioni presentate dai Responsabili di Settore, costituenti il primo 50 % del peso complessivo. L'Organismo di valutazione ha proceduto quindi alla valutazione dei comportamenti manageriali e professionali dei Responsabili di Settore, compilando le relative schede di valutazione. L'Organismo di valutazione ha proceduto quindi alla valutazione complessiva dando atto delle risultanze rappresentate dalla somma della prima percentuale (50%) inerente il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della Performance e della seconda percentuale (50%), inerente i valori dei comportamenti manageriali e professionali dei Responsabili di Settore.

L'esito è stato decisamente positivo, facendo riscontrare un risultato vicino al 100% di performance organizzativa.

La capacità di raggiungimento di un alto standard di risultati è strettamente collegata con una consolidata prassi organizzativa di controllo delle procedure, con contestuale attenzione alla crescita professionale del personale, operata in primo luogo dalla componente manageriale dei Responsabili dei Settori e degli Uffici di staff - singolarmente e collettivamente.

Non si possono tacere gli elementi negativi che incidono sul benessere organizzativo del personale dipendente:

- l'aumento dei carichi di lavoro a fronte di una dotazione organica numericamente inferiore ad i rapporti tra popolazione residente/dipendenti in servizio ,
- CCNL enti locali approvato in fase definitiva solo in data 21.05.2018, limitato al biennio 2016 -2018 bloccato di fatto da oltre sette anni
- limitate risorse nel nuovo CCNL per il finanziamento degli istituti del trattamento accessorio

L'attività di valutazione del personale ha comunque dimostrato una forte capacità dei Responsabili dei Settori e degli Uffici di staff di rispondere in modo efficace alla programmazione predisposta dagli organi politici e di realizzare al meglio gli obiettivi assegnati. Per questo le valutazioni :

- del personale apicale sono state comprese in una fascia tra i 95 e i 100 punti,
- per il restante personale dipendente sono state comprese in una fascia tra i 90 e i 100 punti

In conclusione suddetti dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

5. VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

In data 25.05.2018 alle ore 15.00 si è riunito presso l'ufficio del Segretario Generale l'Organismo di Valutazione il quale ha preso in esame la presente Relazione sulla Performance - Anno 2017 , tenendo

conto dei risultati emersi dalle valutazioni sia dei Responsabili dei Settori, sia dei dipendenti di tutti i Settori e Uffici di Staff.

Nell'analisi l'Organismo di Valutazione ha tenuto conto degli elementi emersi dall'analisi :

- del Piano delle Performance
- del funzionamento complessivo del sistema di valutazione

Sulla base della documentazione analizzata, l'Organismo di Valutazione ha VALIDATO la presente Relazione sulla Performance – Anno 2017.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione
- la Relazione finale sul piano della performance 2017, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009 , validata dall'Organismo di Valutazione
- l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D.Lgs. 150/2000 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo

TRASMETTE

la Relazione finale sul piano della performance 2017, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009 , validata dall'Organismo di Valutazione per la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo

Savigliano, 25 maggio 2018



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Carmelo Mario BACCHETTA