



## COMUNE DI SAVIGLIANO

**RELAZIONEDI FINE MANDATO**  
**GESTIONE COMMISSARIALE - Periodo 30.01.2017 – 27.06.2017**  
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta in analogia a quanto previsto in via ordinaria per la fine del mandato del Sindaco dall'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*"

Secondo un pacifico orientamento della Corte dei Conti, la relazione di fine mandato costituisce un atto proprio del Sindaco, non demandabile al Commissario straordinario nominato in seguito allo scioglimento dell'organo consiliare.

Si ritiene, peraltro, di rimettere il presente documento, al fine della trasparenza, con la precisazione che per la brevità del periodo del Commissariamento e per le tempistiche relative all'inizio ed al termine dello stesso, non è possibile rispettare i termini previsti dal suddetto art. 4 del D. Lgs. n. 149/2011.

Si procede, pertanto, alla pubblicazione della presente Relazione sul sito web istituzionale del Comune di Savigliano

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

**1.1 Popolazione residente al 31-12-2016:** 21.471

**1.2 Organi politici :** l'Ente è stato commissariato ai sensi dell'art.141,c.1,lett. B) punto Tuel per dimissioni del Sindaco. Con Decreto del Presidente della Repubblica del 20 Febbraio 2017, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 54 del 06 marzo 2017, è stata nominata la Dott.ssa Lorella Masoero Commissario Straordinario per l'amministrazione del Comune di Savigliano;

I poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale : Commissario Straordinario.  
In data 27.6.2017 è cessato ex lege il Commissariamento del Comune.

### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Direttore: 0

Segretario: 1 – Soffientini Genziana

Numero dirigenti:0

Numero posizioni organizzative: 9

Numero totale personale dipendente:92

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:L'ente è stato commissariato ai sensi dell'art.141,c.1,lett.b) del Tuel per dimissioni del Sindaco.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- *ter* - 243 *quinques* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1) DISSESTO:	NO
2) PRE-DISSESTO	NO
3) RICORSO AL FONDO DI ROTAZIONE	NO

### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Tenuto conto della temporaneità dell'incarico in capo al Commissario Straordinario, si rinvia a quanto descritto nella Relazione di Fine Mandato del Sindaco regolarmente predisposta ed inviata alla Corte dei Conti in data 14.04.2017 che si riporta di seguito:

#### 1" Settore Affari Generali ed Istituzionali

In ordine al contesto interno al settore non si sono rilevate modificazioni di rilievo a far data dal 1° luglio 2014. In ordine ai cambiamenti del contesto esterno è importante sottolineare come l'attuale crisi economica abbia allargato la fascia di povertà; oltre alle situazioni sociali storiche, emergono persone, non conosciute dagli specifici servizi, appartenenti alla c.d. nuova povertà.

**POLITICHE PER IL LAVORO:**impiego di lavoratori disoccupati e di lavoratori soggetti a misure restrittive della libertà personale in cantieri di lavoro cofinanziati dalla Regione (2014/15/16); tirocini formativi e di orientamento per i cittadini che si trovano in situazione di criticità lavorativa (2014/15/17)

**POLITICHE PER LA FAMIGLIA/SCUOLA:**agevolazione per le tariffe dei servizi scolastici a domanda individuale;attività presso il Centro Famiglia/Ludoteca:attività relative all'Estate Ragazzi; assistenza e sostegno agli alunni portatori di handicap.

**POLITICHE PER LA CASA:** presentazione di progetti relativi ai bandi cofinanziati dalla Fondazione CRC "Emergenza Casa"; convenzione per gestione abitazioni in emergenza abitativa "La Sosta" ;adesione all'ASLO.

#### 5° Settore Servizi Amministrativi e Culturali

In ordine all'organico del Comune di Savigliano, il personale dipendente conta 100 posti occupati su 135 posti in dotazione organica con contratto a tempo indeterminato. Tale diminuzione è dovuta ai limiti assunzionali dettati dalle normative vigenti sempre più restringenti al fine del contenimento delle spese di personale.

Nonostante la cronica carenza di personale e a fronte di competenze sempre più ampie, i vari settori, attraverso processi di micro-organizzazione con conseguenti redistribuzione del personale in servizio o modifica delle attività svolte, sono riusciti a garantire un adeguato livello di efficienza delle prestazioni assegnate anche mediante un utilizzo, seppur limitato, di personale flessibile.

#### IV° Settore urbanistica - SUAP -SUE

In ordine al contesto non sono state rilevate particolari criticità.

L'interazione e la collaborazione tra i vari uffici hanno portato ad ottimi risultati, sia in termini di efficacia che di efficienza e controllo, riducendo i tempi di attesa dell'evasione delle pratiche al minimo. E' stata gestita, con ottimi risultati la transizione (sia in termini di gestione dell'architettura dei programmi, sia dal punto di vista organizzativo/logistico) del passaggio dalle procedure cartacee ad una gestione digitale/informatica (sia per quanto riguarda il S,U.A,P. , il S.U.E. ed il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche). E' stato allestito un progetto con l'Ufficio Tributi e l'Ufficio pratiche catastali improntato al controllo ed all'equità fiscale.

## 2" Settore tributi

L'evoluzione legislativa ha modificato la normativa in materia di tributi con una tale velocità che ha complicato i rapporti tra la popolazione e il Comune.

L'amministrazione e l'ufficio tributi ha attivato una politica di approccio di confronto con il contribuente mediante l'invito con solleciti a versare il tributo.

Il risultato è stato un aumento di gettito senza il contrasto con la popolazione pagante.

## 3^ Settore Lavori Pubblici

I vincoli del Patto di Stabilità interno hanno notevolmente condizionato l'attuazione delle opere pubbliche, i limiti sui pagamenti delle spese di investimento hanno costretto l'Amministrazione a rallentare notevolmente la realizzazione di alcune opere.

Sono state comunque poste in essere una serie di attività che hanno consentito all'Ente di portare avanti programmi di investimento pubblici attingendo da fondi propri e/o da contributi regionali finalizzati.

## 2^ Settore finanziario

Incertezza in merito alle entrate tributarie ed ai trasferimenti statali, l'evoluzione normativa costante ed incerta, accrescimento degli obblighi burocratici nelle procedure di acquisto di beni e servizi (Cig, Durc, Mepa, Consip, Split payment), carenza di personale.

Si è svolta attenta attività di programmazione e controllo delle entrate, attività di coordinamento e supervisione dei programmi di spesa al fine del rispetto del patto di stabilità, riorganizzazione delle banche dati dei tributi comunali.

Nell'anno 2014 il Comune ha aderito alla sperimentazione dei sistemi contabili (Armonizzazione: D.Lgs.118/2011) anticipando di un anno l'obbligo di legge.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Negativi.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa<sup>1</sup>:**

Deliberazione n. 6 del 7.3.2017 "Modifica del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC)"

È stato necessario provvedere alla modifica dell'art. 39 del predetto regolamento per aggiornare il contenuto riferito ai costi sostenuti dall'amministrazione comunale a parziale copertura dei quali sono state stabilite le aliquote TASI, come previsto dall'art. 1 comma 682 L. 147/2013 (Legge di Stabilità per l'anno 2014);

<sup>1</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	2017
Aliquota abitazione principale(A1,A8,A9)	3,50
Detrazione abitazione principale	200,00
Contratti agevolati	5
Aliquota ordinaria	8,10

### 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2017
Aliquota massima	0,80
Fascia esenzione	NESSUNA
Differenziazione aliquote	SI

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2017
Tasso di Copertura	100%
Costo del servizio pro-capite	126,15

### 2.1.4 TASI: indicare le aliquote alla data di insediamento:

Aliquote TASI	2017
Altri immobili	2,5
Prima casa (A1,A8,A9)	2,8
Detrazione abitazione principale	100,00

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli interni si basa sul sistema di misurazione e valutazione adottato con deliberazione Giunta comunale n. 149 del 16/12/2010. Gli organi deputati al controllo interno sono Segretario comunale, funzionari apicali, Organismo di Valutazione,

**3.1.1. Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** con Deliberazione assunta in qualità di Commissario Prefettizio, n. 7 del 1.3.2017, è stato approvato il Programma del fabbisogno triennale del personale 2017 / 2019, nei limiti delle disposizioni di legge in materia di contenimento del costo del personale e delle possibilità assunzionali del Comune. L'attuazione di tale programma è stata rimandata alla nuova Amministrazione.
- **Lavori pubblici:** per la brevità dell'incarico non sono stati programmati nuovi investimenti. L'Ufficio Tecnico Comunale ha continuato a curare il completamento delle opere in corso di esecuzione e l'attività di manutenzione del patrimonio comunale.
- **Gestione del territorio:** nel periodo del Commissariamento non sono intervenuti interventi straordinari, quali variazioni al vigente P.R.G.C. del Comune, limitandosi il S.U.A.P. al rilascio di ordinari provvedimenti edilizi, già contemplati dal medesimo P.R.G.C.
- **Istruzione pubblica:** il servizio mensa e il servizio di trasporto scolastico non hanno evidenziato criticità.
- **Ciclo dei rifiuti:** non si è proceduto al calcolo della percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine, poiché il campionamento, data la brevità del periodo di Commissariamento, non sarebbe significativo. In ogni caso, la gestione del ciclo non ha evidenziato criticità particolari. Con deliberazione nr. 47 del 23/05/2017 si è provveduto a confermare le modalità di effettuazione del servizio igiene urbana, in scadenza, nei termini individuati per l'appalto in corso, fatta salva la successiva facoltà dei prossimi amministratori di apportare le variazioni che riterranno utili
- **Sociale:** Premesso che i servizi socio-assistenziali sono gestiti per delega al Consorzio "Monviso Solidale", si può confermare che, in linea generale, i livelli di assistenza alle varie categorie di utenza sono stati garantiti con i consueti standard quantitativi e qualitativi;
- **Turismo:** è stata garantita la realizzazione delle sottoindicate manifestazioni e degli eventi storicamente ricorrenti, con cadenza annuale e/o biennale, presso il Comune, rimandando alla nuova Amministrazione la programmazione di nuove manifestazioni e/o eventi:  
Teatro Milanollo: Stagione Teatrale 2016/2017 - Rassegna Domeniche a Teatro - Rassegna Dialettale in Piemontese  
36<sup>a</sup> Fiera Nazionale della Meccanizzazione Agricola 36<sup>a</sup> edizione  
Fiera di Primavera 20<sup>a</sup> edizione  
Strasavian 17<sup>a</sup> edizione  
Quintessenza, erbe spezie e fiori in città 20<sup>a</sup> edizione  
Mirabilia festival internazionale itinerante di circo, teatro di strada e danza  
Estate in città 2017  
Mercatino delle pulci e dell'antiquariato

**3.1.2. Controllo strategico:** Data la brevità del periodo del Commissariamento e la limitatezza degli obiettivi, il controllo strategico è stato rinviato alle determinazioni della nuova Amministrazione.

**3.1.3. Valutazione delle performance:** Il Comune è dotato di un sistema di valutazione permanente dei funzionari, conforme alle previsioni del D.Lgs n. 150/2009, contenuto in apposita sezione del vigente

“Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” e nei relativi provvedimenti applicativi del Segretario Generale.

Naturalmente, la valutazione concreta delle performance dei funzionari apicali dell’anno 2017 sarà oggetto di provvedimenti valutativi assunti dall’Organismo di Valutazione nel corso dell’inizio dell’anno 2018, a consuntivo dell’attività di gestione relativa a tale anno.

**3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell’art. 147-*quater* del TUEL:** il Rendiconto di gestione 2016 sarà approvato successivamente alla fine del Commissariamento. Non è stato quindi possibile effettuare tale controllo.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2016
TITOLO 1 – ENTRATE TRIBUTARIE	12.289.532,23
TITOLO 2 – ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	1.003.273,33
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.475.709,90
TITOLO 4 – IN CONTO CAPITALE	5.284.318,16
TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	20.098,87
TITOLO 6 – ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00
TITOLO 7 – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	2.636.109,15
TOTALE TITOLI	23.709.041,64

ENTRATE (IN EURO)	Bilancio assestato 2017
TITOLO 1 – ENTRATE TRIBUTARIE E ENT. CORRENTI DI NATURA TRIB.	12.323.998,00
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	781.414,39
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.286.690,00
TITOLO 4 - ENTRATE IN C/CAPITALE	2.399.514,01
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	3.800.000,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	22.082,31
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	808.694,38
TOTALE	22.422.393,09

SPESE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2016
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	14.462.386,81
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.914.144,17
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00



TITOLO 4 – RIMBORSO DI PRESTITI	456.117,76
TITOLO 5 – CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	456.117,76
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>22.468.757,89</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>Bilancio assestato 2017</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	15.045.089,98
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.097.644,11
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	479.659,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	3.800.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>22.422.393,09</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>Ultimo rendiconto approvato 2016</b>	<b>Bilancio assestato 2017</b>
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.508.641,65	3.998.000,00
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.508.641,65	3.998.000,00

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio assestato relativo all'anno del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	Ultimo rendiconto approvato 2016	Bilancio assestato 2017
FPV di entrata parte corrente (+)	158.620,14	160.564,28
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+) + ada – entrate per investimenti	15.768.515,46	15.597.184,70
Totale spese correnti e per rimborso di prestiti (-)	14.918.504,57	15.735.666,67
FPV di spesa corrente (-)	160.564,28	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>848.066,75</b>	<b>22.082,31</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Ultimo rendiconto approvato 2016	Bilancio assestato 2017
FPV di entrata parte capitale	1.128.462,84	648.130,10
Totale titolo IV	5.304.417,03	2.542.450,01
Totale titolo V	0,00	0,00
Totale titolo VI	0,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V+VI) + FPV di entrata</b>	<b>6.432.879,87</b>	<b>3.190.580,11</b>
Spese titolo II-III	4.914.144,17	3.240.580,11
FPV di spesa capitale	648.130,10	0,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>870.605,60</b>	<b>0,00</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	50.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>870.605,60</b>	<b>0,00</b>

### 3.3.

#### Rendiconto dell'esercizio 2016 (ultimo esercizio chiuso)

<b>Fondo cassa al 1° gennaio</b>	(+)	3.357.963,90
<b>Riscossioni</b>	(+)	25.876.462,34
<b>Pagamenti</b>	(-)	24.784.684,44
<b>Fondo cassa al 31 dicembre</b>	(+)	4.449.741,80

<b>Residui attivi</b>	(+)	1.982.463,93
<b>Residui passivi</b>	(-)	3.104.680,42
<b>FPV di parte corrente</b>	(-)	160.564,27
<b>FPV di parte capitale</b>	(-)	648.130,10
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>		2.518.830,93

<b>Composizione risultato di amministrazione</b>	<b>2016</b>
Accantonato	251.242,46
Vincolato	76.328,52
Destinato	870.605,60
Libero	1.320.654,35
<b>Totale</b>	<b>2.518.830,93</b>

#### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Il fondo di cassa all'inizio del mandato (30.01.2017: verifica straordinaria della cassa a seguito di mutamento della persona del Sindaco: verbale n.2 del 14.02.2017) ammonta a € 3.810.428,05, di cui:

FONDI NON VINCOLATI

€ 3.810.428,05

#### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<b>2017</b>
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,000
Spese correnti non permanenti (Indennità fine mandato del Sindaco – contr.reg.libri di testo)	22.082,31
Spese di investimento	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>



istituto tesoriere/cassiere								
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	203.741,32	193.103,83	0	-0,01	203.741,31	10.637,48	159.395,58	170.033,06

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0	0	0	0	293.069,92
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0	0	21.403,84	0	290.294,68
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	0	0	0	0	230.483,77
<b>Totale</b>	0	0	21.403,84	0	813.848,37
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0	0	104.634,33	255.453,18	775.102,16
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	0	0	104.634,33	255.453,18	775.102,16
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	8.793,84	0	0	228,21	3.000,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	8.793,84	0	126.038,17	255.681,39	1.591.950,53

Residui passivi al 31.12.	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0	0	0	109.739,04	1.728.021,67
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0	0	0	68.569,62	1.028.317,03
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0	0	0	0	0
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	9.601,63	0	0	1.035,85	159.395,58
<b>TOTALE GENERALE</b>	9.601,63	0		179.344,51	2.915.734,28

## 5. Patto di Stabilità interno/obiettivo di finanza pubblica

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

S : ente soggetto

## 6. Indebitamento:

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2016
Residuo debito finale	2.782.293,52
Popolazione residente	21.471
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	129,58

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,13%	0,98%	0,97%	0,68%	0,52%

### 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: nel periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2016 (esercizio n-1)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.011.525,92	Patrimonio netto	30.124.328,79
Immobilizzazioni materiali	45.019.418,97		
Immobilizzazioni finanziarie	178.832,53		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.905.755,96		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	
Disponibilità liquide	4.480.081,34	Debiti	5.692.125,93

Ratei e risconti attivi	9.753,84	Ratei e risconti passivi	21.788.913,84
Totale	57.605.368,56	Totale	57.605.368,56

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### 7.1. Conto economico in sintesi (2016)

(VOCI DEL CONTO ECONOMICO)	Importo
<b>A) Proventi della gestione</b>	16.375.858,60
<b>B) Costi della gestione</b>	15.398.801,19
Risultato della gestione	977.057,41
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>	
Proventi finanziari	3,41
Oneri	151.697,01
<b>D) Rettifica di valori attività finanziarie</b>	
Svalutazioni	408.051,81
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>	
<b>Proventi</b>	
Proventi straordinari	1.201.006,58
Oneri straordinari	1.258.612,93
Irap	193.797,32
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>165.908,33</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

#### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere: non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

### 8. Spesa per il personale.

#### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Nel periodo del Commissariamento si sono avute n. 2 cessazioni di personale di Categoria C 1 con decorrenza dall' 1.3.2017. Si è avuta n. 1 assunzione di personale di Categoria B 1 con decorrenza dall' 1.6.2017.

Il limite previsto dall'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 è pertanto RISPETTATO, in quanto si è avuto un decremento della spesa complessiva del personale (n. 2 cessazioni a fronte di n. 1 assunzione, fra l'altro di categoria inferiore)

#### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

Poiché il periodo del Commissariamento è inferiore all'anno, non si è proceduto al calcolo del rapporto.

#### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

Poiché il periodo del Commissariamento è inferiore all'anno, non si è proceduto al calcolo del rapporto.

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo del Commissariamento non sono stati adottati provvedimenti di instaurazione di rapporti di lavoro flessibili. I rapporti in atto durante tale periodo sono stati precedentemente assunti nel rispetto del relativo limite di spesa (spesa relativa all'anno 2009).

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

Limite anno 2009 € 126.357. Nel periodo di durata del Commissariamento il predetto limite è stato rispettato.

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

SI NO

**8.7. Fondo risorse decentrate**

Nel periodo del Commissariamento non è stato stipulato il Contratto Decentrato anno 2017. Il Comune ha provveduto alla liquidazione dei trattamenti accessori previsti dal Contratto Decentrato anno 2016 il importo complessivo, pari a € 341.179, è inferiore all'importo del Contratto Decentrato dell'anno 2015, pari a € 342.745.

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

Non sono state effettuate esternalizzazioni.

#### **PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

##### **1. Rilievi della Corte dei conti**

- **Attività di controllo:** Nel periodo di commissariamento l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito a controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 L.266/2005.

- **Attività giurisdizionale:** L'ente è stato oggetto di n. 1 sentenza.  
Sentenza Tribunale di Cuneo – Sezione Lavoro. Sentenza n. 164/2017, depositata il 25.5.2017 - ricorso R.G. n. 136/2017 avente ad oggetto la corretta applicazione della norma di cui all'art. 10 del D. L. 90/2014, convertito con la Legge 114/2014 relativo ai diritti di segreteria per la stipulazione dei contratti.



**2. Rilievi dell'organo di revisione:** l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato: nulla da rilevare

**Parte V - 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Tenuto conto della temporaneità dell'incarico in capo al Commissario Straordinario, si rinvia a quanto descritto nella Relazione di Fine Mandato del Sindaco regolarmente predisposta ed inviata alla Corte dei Conti in data 14.04.2017

Savigliano, 20 luglio 2017

Il Commissario Straordinario  
Dott.ssa Lorella Masoero



