

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome LIBERTI LAURA DOMENICA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 01/09/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo “Papa Giovanni XXIII” sede scuola media “Marconi” docente a tempo indeterminato  
01/09/2001- 01/09/2007  
Docente a tempo determinato presso varie istituzioni scolastiche della provincia
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Docente di lettere
- Principali mansioni e responsabilità Funzione strumentale alunni bisogni speciali;  
referente punto ascolto

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 4 luglio 1997 Laurea in lettere moderne presso Università degli Studi di Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Scientifica presso Liceo “Arimondi” Savigliano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente  
buono  
buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM**

**CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON ALTRE PERSONE IN UN AMBIENTE MULTICULTURALE**

**COMPETENZE COMUNICATIVE**

TALI CAPACITÀ E COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE PRINCIPALMENTE IN AMBITO LAVORATIVO ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO E ASSUNZIONE DI FUNZIONI STRUMENTALI LEGATE A SITUAZIONI DI DISAGIO E HANDICAP

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**COORDINAMENTO DI PROGETTI; COMPETENZA ACQUISITA IN AMBITO LAVORATIVO**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]