

PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Piano della performance

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Quello che state leggendo è il documento programmatico con cui il Comune di Savigliano individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale nel 2017
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio triennale
- Documento Unico di Programmazione
- Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Sistema generale di valutazione del personale.
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio ai sensi del D.M. 23.12.2105

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 26 giugno 2014 l'attuale Amministrazione si è insediata dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

Nei mesi successivi la Giunta Comunale ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che verranno qui descritte nelle prossime pagine.

In data 21 dicembre 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2017.

In data 23 gennaio 2017, viene approvato dalla Giunta Comunale il Piano esecutivo di gestione. In questa seduta, contestualmente, viene approvato il Piano della Performance 2017.

Nel mese di gennaio 2017 la Giunta, il Segretario Generale e l'Organismo di valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai dirigenti. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i dirigenti, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei dirigenti sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I dirigenti hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo funzionario titolare di Posizione organizzativa e per comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre 2017, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni dirigente presenta all'Organismo di Valutazione una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'OIV relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'Organismo di Valutazione ed il Segretario Generale elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2017.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2016 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (vedi oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Savigliano

Il Comune di Savigliano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico,

culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Savigliano vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.savigliano.cn.it>

2.2 Il Comune in cifre

Il Comune di Savigliano si colloca nell'area metropolitana della Provincia di Torino.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

			trend
Territorio	km ²	110,73	
Altitudine media sul liv. del mare	m	349	
Abitanti	n°	21471	in aumento
Abitanti per km ²	n°	193,90	in aumento
Età media	anni	44,69	in aumento

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali del comune sono riportati nell'**Allegato 1** "Il Comune in cifre".

Savigliano è da sempre uno dei principali centri della pianura cuneese, ha conosciuto per questo motivo diversi periodi di dominazione che hanno lasciato un importante segno a livello culturale. Nel 1800 diventa un importante polo per le sue industrie tessili e meccaniche. Nati a Savigliano Santorre di Santa Rosa, eroe dei moti rivoluzionari del 1821, e Giovanni Schiaparelli, uno tra i maggiori astronomi italiani.

2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Produzione diretta di servizi
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Relazioni con il pubblico
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance si veda l' **Allegato 2**.

3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Savigliano. Pertanto fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i dirigenti competenti per funzione.

Essi sono dettagliati negli allegati 3 e 4.

Obiettivo operativo	Struttura Responsabile	Dirigente Competente
ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ANTICORRUZIONE	Segretario Generale	SOFFIENTINI Genziana
REDAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA, AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	Segretario Generale	SOFFIENTINI Genziana

GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	Segretario Generale	SOFFIENTINI Genziana
GESTIONE DEL PERSONALE/ MIGLIORAMENTO CONTROLLO DI GESTIONE	Segretario Generale	SOFFIENTINI Genziana
ATTUAZIONE PROGETTO "EMERGENZA CASA 6"	Solidarietà Sociale	ROMANO Enzo
PREDISPOSIZIONE PROCEDURE TECNICHE/INFORMATICHE PER SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DI ATTI DELIBERATIVI E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Organi Istituzionali	ROMANO Enzo
PREDISPOSIZIONE DI ATTI PER ADDIVENIRE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE	Scuola	ROMANO Enzo
COLLABORAZIONE E ASSISTENZA ALLA NUOVA AMMINISTRAZIONE A SEGUITO ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2017	Archivio e Protocollo Organi Istituzionali	ROMANO Enzo
ADEMPIMENTI CONNESSI DAL NUOVO T.U. IN MATERIA DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA	Economia e finanza	STEFFENINO Anne Gabriele
BILANCIO E OPERAZIONI FINANZIARIE	Economia e finanza	STEFFENINO Anne Gabriele
CREAZIONE DI UNA BANCA DATI ICI/ IMU/TA.SI ATTENDIBILE	Economia e finanza	STEFFENINO Anne Gabriele
SEGNALAZIONE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI ERARIALI	Economia e finanza	STEFFENINO Anne Gabriele

GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEI TRIBUTI LOCALI ED ATTIVITÀ RELATIVA ALLA GESTIONE DEGLI ISTITUTI DEFLATTIVI	Economia e finanza	STEFFENINO Anne Gabriele
TARSU – TARES – TA.RI	Economia e finanza	STEFFENINO Anne Gabriele
LAVORI DI BITUMATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE	Territorio	PARLANTI Silvano
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO “PETER PAN”	Territorio	PARLANTI Silvano
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA SANT’ANDREA	Territorio	PARLANTI Silvano
LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO PADIGLIONE LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO	Territorio	PARLANTI Silvano
ASSISTENZA MANIFESTAZIONI CITTADINE	Territorio	PARLANTI Silvano
SERVIZIO BICI IN CITTÀ	Territorio	PARLANTI Silvano
DISTRIBUZIONE ALLA CITTADINANZA DEL MATERIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI	Territorio	PARLANTI Silvano
SERVIZIO “NEVE”	Territorio	PARLANTI Silvano
COORDINAMENTO SQUADRA CANTONIERI	Territorio	PARLANTI Silvano
AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELL’ALBO DEI PROFESSIONISTI PER SERVIZI ATTINENTI L’ARCHITETTURA E L’INGEGNERIA	Territorio	PARLANTI Silvano
AGGIORNAMENTO DELLE NOTIZIE ATTINENTI GLI AFFIDAMENTI DEI LAVORI E DEI SERVIZI TECNICI SUL SITO INFORMATICO DEL COMUNE	Territorio	PARLANTI Silvano

PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER RICHIESTA CONTRIBUTI MANIFESTAZIONI COMUNALI	Territorio	PARLANTI Silvano
GESTIONE E CONTROLLO SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO CON COORDINAMENTO CON IL RSPP E ASL	Territorio	PARLANTI Silvano
POSSIBILITÀ DI AFFIDAMENTO ESTERNO DELLA GESTIONE DEI CIMITERI. STUDIO DI FATTIBILITÀ GIURIDICA , FINANZIARIA ED ORGANIZZATIVA	Territorio	PARLANTI Silvano
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRE CIVICA	Territorio	PARLANTI Silvano
CONTROLLI SU EVENTUALI PARZIALI O TOTALI EVASIONI D'IMPOSTA ATTRAVERSO L'ESAME DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLE PRATICHE EDILIZIE E CATASTALI.	Urbanistica	RABBIA Giovanni
DIGITALIZZAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI PRATICHE EDILIZIE: ANNI 1984-85-86	Urbanistica	RABBIA Giovanni
AVVIAMENTO ALLA PROCEDURA DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI EDILIZI	Ufficio di Staff- Sportello Unico per l'Edilizia	FERRERO Tommaso
PREDISPOSIZIONE DI ATTI PER ADDIVENIRE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE	Capitale Umano	GOLDONI Paolo
REALIZZAZIONE SECONDA ANNUALITA' PROGETTO "PRIMA FERMATA: SAVIGLIANO. Treni, documenti, persone e saperi in 162 anni di produzione ferroviaria". Passaggio al prestito effettuato tramite Sbn on line	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
PASSAGGIO AL PRESTITO EFFETTUATO TRAMITE SBN ON LINE	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA DELL'UNITRE, GIUNTA ORMAI AL 32° ANNO DI ATTIVITÀ, ATTRAVERSO IL PROSIEGUO	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo

DELLA COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI MARENE		
ADESIONE AL CORRINAMENTO REGIONALE DELLE UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
PROGETTO "VISIT SAVIGLIANO"		
SERVIZIO DI BIKE SHARING (VISITA SAVIGLIANO IN BICI)	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
REALIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
VALORIZZARE E RAFFORZARE L'OFFERTA CULTURALE DEL MUSEO RIVOLTA IN PARTICOLARE AL PUBBLICO DELLE FRAZIONI SAVIGLIANESI E DEL TERRITORIO COMUNALE EXTRACONCENTRICO. CONSOLIDARE LA VOCAZIONE GIÀ IN ESSERE PER IL MUSEO DI ILLUSTRARE MOMENTI E LUOGHI DELLA STORIA LOCALE, LEGANDOLA A FATTI, PERSONAGGI, OPERE ARCHITETTONICHE O ARTISTICHE PRESENTI NELLE FRAZIONI E NEL TERRITORIO EXTRA CONCENTRICO.	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
RESPONSABILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE VERSO TERZI. ASSISTENZA NELLA GESTIONE DELLE DENUNCE DI SINISTRO INOLTRATE DA PRIVATI AL COMUNE PER DANNI DA ESSI SUBITI.	Ufficio Legale	GOLDONI Paolo
PASSAGGIO AL PRESTITO EFFETTUATO TRAMITE SBN ON LINE	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
STUDIO DELLA POSSIBILITÀ DI AFFIDAMENTO ESTERNO DELLA GESTIONE DEI CIMITERI. STUDIO FATTIBILITÀ GIURIDICA, FINANZIARIA E ORGANIZZATIVA.	Servizi cimiteriali	MAURINO Riccardo
INSERIMENTO NELL'AMBITO DI UNO SPORTELLO POLIFUNZIONALE DELL'UFFICIO ANAGRAFE DI ALCUNE MANSIONI DI FRONT OFFICE DELL'UFFICIO ELETTORALE, AFFERENTI IL RINNOVO DELLE TESSERE ELETTORALI E DEGLI EVENTUALI DUPLICATI, ALLA LUCE DELLE PROSSIME	Demografia	MAURINO Riccardo

CONSULTAZIONI ELETTORALI		
CONTROLLI DISALLINEAMENTI NUMERAZIONE CIVICA CON CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO DELLA STESSA AI FINI DELL'ADEGUAMENTO ALLE NORME RELATIVE ALLA CREAZIONE DELL'ANNCSU (ARCHIVIO NAZIONALE NUMERAZIONE CIVICA E STRADE URBANE)	Toponomastica	MAURINO Riccardo
AGENDA DIGITALE – TRASFERIMENTO BANCA DATI ANAGRAFICA ALL'ANPR – PROGETTO PROMOSSO DAL MINISTERO DELL'INTERNO CHE PREVEDE IL POPOLAMENTO DELL'ANPR CON I DATI PRESENTI NELLE PARTIZIONI DELLA STESSA, CORRISPONDENTI AI SISTEMI INFORMATIVI INA E AIRE.	Demografia	MAURINO Riccardo
FORMAZIONE BANCA DATI COMPRENSIVA DI TUTTI I NATI IN SAVIGLIANO NEL 2017 IL CUI ATTO DI NASCITA È STATO REGISTRATO NEL COMUNE DEI GENITORI (COMMA 3 ART. 2 LEGGE 127/1997)	Demografia	MAURINO Riccardo
AGGIORNAMENTO E CONTROLLO DELLA PUBBLICAZIONE DELLE NOTIZIE ATTINENTI GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI, LAVORI E CONCESSIONI SUI SITI INFORMATICI DEL COMUNE DI SAVIGLIANO	Centrale Unica di Committenza	BUSCATTI Lodovico
COLLABORAZIONE CON I VARI SETTORI DELL'ENTE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI	Centrale Unica di Committenza	BUSCATTI Lodovico
ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SETTORI NELLA FASE SUCCESSIVA ALL'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI E CONCESSIONI ED ESTENSIONE DELL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI SULLA REDAZIONE CON MODALITA' ELETTRONICA A TUTTI I CONTRATTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO	Centrale Unica di Committenza	BUSCATTI Lodovico
GESTIONE DELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI PER I SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED INGEGNERIA.	Centrale Unica di Committenza	BUSCATTI Lodovico

<p>PREDISPOSIZIONE DI ATTI PER ADDIVENIRE ALL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE</p>	<p>Centrale Unica di Committenza</p>	<p>BUSCATTI Lodovico</p>
<p>RIAPERTURA AL PUBBLICO DOPO IL RESTAURO DEL PALAZZO MURATORI CRAVETTA CON LA MOSTRA ANNESSA IVI ALLESTITA FINO A FINE GENNAIO 2017, CURA E ORGANIZZAZIONE PRESENZA ALLIEVE DELLA SCUOLA CITTADINA AVENTE INDIRIZZO TURISTICO, SOVRAINTENDIMENTO ALLA CERIMONIA CONVIVIALE</p>	<p>Segreteria Sindaco</p>	<p>CORTASSA Antonella</p>
<p>RAPPORTO CON L’UNIVERSITÀ DI TORINO E ASSOCIAZIONE INSEDIAMENTI UNIVERSITARI DELLA PROVINCIA DI CUNEO AL FINE DI RAZIONALIZZARE I COSTI DIDATTICI E AMMINISTRATIVI DELLA SEDE DI SAVIGLIANO. NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECEPTION ENTRO MESE DI FEBBRAIO E IL POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA PER SCIENZE DELLA FORMAZIONE PER L’A.A 2017/2018.</p>	<p>Segreteria del Sindaco</p>	<p>CORTASSA Antonella</p>
<p>MANIFESTAZIONI CIVILI, RELIGIOSE ISTITUZIONALI E LOCALI E CURA DEL CERIMONIALE</p>	<p>Segreteria del Sindaco</p>	<p>CORTASSA Antonella</p>
<p>ADATTAMENTO NUOVE ESIGENZE dell’AMMINISTRAZIONE CHE POTREBBE SUBENTRARE NEL MESE DI GIUGNO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AD ATTIVITÀ ED INDICAZIONI DEL NUOVO SINDACO.</p>	<p>Segreteria del Sindaco</p>	<p>CORTASSA Antonella</p>
<p>COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA, NONCHÉ INFORMAZIONI DI CARATTERE ISTITUZIONALE, UTILI ALL’ESPLETAMENTO DEL FINE MANDATO DI CONSIGLIERI E ASSESSORI, SINDACO E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, ASSISTENZA RIPETUTA CON L’EVENTUALE INSEDIAMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE</p>	<p>Segreteria del Sindaco</p>	<p>CORTASSA Antonella</p>
<p>NELL’EVENTUALITÀ DEL COMMISSARIAMENTO DEL COMUNE SI</p>	<p>Segreteria del Sindaco</p>	<p>CORTASSA Antonella</p>

TRATTERÀ DI ORGANIZZARE AL MEGLIO UN SUPPORTO OPERATIVO CON EVENTUALI TRASFERTE IN PREFETTURA; PREDISPORRE “FILTRO” E “RAPPRESENTANZA” SECONDO LE NUOVE DIRETTIVE		
---	--	--

Ogni dirigente è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi, come delineato nell'albero della performance dell'allegato 3.

Nell'allegato 4 il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2017 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ¹, infine, ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo Indipendente di valutazione sulla base degli indicatori riportati nell'allegato 4.

5. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

E' evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza. Ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione e del Segretario Generale lavorare di concerto con l'Organismo indipendente di valutazione per effettuare tale miglioramento a partire dall'anno in corso e con l'obiettivo di garantire una maggiore correlazione per gli obiettivi del 2017.

6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Savigliano favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Savigliano per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

1 D.Lgs 150/09

Per gestire al meglio questo rapporto di collaborazione, il Comune adotta una serie di strumenti di comunicazione e trasparenza:

- Commissioni consiliari permanenti,
- Commissione consultiva per l'Agricoltura e le Foreste,
- Consulta Cultura e Promozione del Territorio
- Commissione Asilo Nido
- Consulta della Solidarietà,
- Consulta Anziani e Pensionati,
- Consulta della Famiglia,
- Consulta Ecologica,
- Consulta delle Pari Opportunità,
- Consulta Giovani,
- Consulta Attività Produttive,
- Consulta Sport,
- Comitato per i gemellaggi,
- Tavolo operativo permanente contro la crisi.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Dirigente e/o titolare di Posizione organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

8. Allegati tecnici

Allegato 1 "Il Comune in cifre"

Allegato 2 "Albero della performance"

Allegato 3 "Albero della performance" e obiettivi

Allegato 4: "Schede dettagliate degli obiettivi"

ALLEGATO 1
IL COMUNE IN CIFRE

Comune di Savigliano (CN)

			dato ultimo anno	trend	posizionamento di benchmarking nazionale
Territorio e ambiente	Territorio	km ²	110,73		
	Altitudine media sul liv. del mare	m	349		
	Verde pubblico	km ²	0,53		
	Verde pubblico/territorio	%	0,48		
	Consumo del territorio	%	4,1		
	Raccolta differenziata	%	67		
Demografia	Abitanti	n°	21471	In aumento	
	Abitanti per km ²	n°	193,90	In aumento	
	Età media	anni	44,69	In aumento	
	Famiglie	n°	9312	In aumento	
	Matrimoni celebrati nell'ultimo anno	n°	21	in diminuzione	
	Tasso di natalità	%	0,80	In diminuzione	
	Cittadini stranieri	n°	2101	in diminuzione	
Economia	Imprese con sede registrata nel territorio comunale	n°	2686		
	Imprese con unità locale attiva registrata nel territorio comunale	n°	1750		
	Occupati	n°	10011		
	Tasso di occupazione 15-64 anni	%	36,5		
Scuola	Asili nido pubblici:iscritti	n°	55	In diminuzione	
	Asili nido privati o convenzionati:iscritti	n°			
	Scuola dell'infanzia: iscritti	n°	610	In aumento	
	Scuola primaria: iscritti	n°	1169	in aumento	
	Scuola secondaria primo grado ("media"): iscritti	n°	748	in aumento	
	Scuola secondo grado ("superiori"): iscritti	n°	1785	in aumento	

Comune di Savigliano (CN)

Cultura	Volumi prestati dalle biblioteche civiche in un anno	n°	50114	In diminuzione	
	Visitatori musei comunali in un anno	n°	7478	in aumento	
	dati disponibili per manifestazioni, fiere, concerti e altri eventi in un anno	n°	128		
Turismo	Capacità ricettiva alberghiera (posti-letto)	n°	248		
	Presenze in un anno (giorni-uomo)	n°	24357		
	Saturazione della capacità ricettiva alberghiera	%	26,91		
Sicurezza e salute	dati disponibili per Qualità dell'aria				
	dati disponibili per Qualità dell'acqua				

ALLEGATO 2
ALBERO DELLA PERFORMANCE

FUNZIONI COMUNALI

AMBITI			Responsabili competenti
Servizi esterni	TERRITORIO	Servizio pianificazione	RABBIA Giovanni
		Servizio VIA e VAS	
		Edilizia pubblica	
		Catasto	
		Servizio tutela paesaggio	
		Lavori pubblici	
		Manutenzione patrimonio comunale	
		Ambiente	
		Mobilità e traffico	
		Sportello Unico Edilizia	FERRERO Tommaso
		Sportello Unico Attività produttive	
		DEMOGRAFIA	Anagrafe
	Stato Civile		
	Elettorale		
	Concessioni cimiteriali		
	Statistiche e censimenti		
	Rilevazioni e notifiche		
	Ufficio Toponomastica		
	Sviluppo economico		PARLANTI Silvano
	Agricoltura		
	CULTURA E ISTRUZIONE	Istruzione	ROMANO Enzo
		Nidi	
		Turismo	GOLDON I Paolo
Sport e tempo libero			
Cultura			
Museo civico			
Archivio Storico			
Biblioteca Civica			
Gestione Fondi Storici			
SOCIETÀ E SALUTE		Sostegno sociale	
	Solidarietà		
	Casa		
AFFARI GENERALI	Supporto Organi Istituzionali	ROMANO Enzo	
	Protocollo		
	Archivio		

AMBITI			Responsabili competenti
Servizi esterni	ECONOMIA E FINANZA	Ragioneria	STEFFENINO Anne Gabriele
		Economato	
		Tributi, pubblicità, pubbliche affissioni	
		Patrimonio	
	CAPITALE UMANO	Selezione e inserimento	GOLDONI Paolo
		Trattamento giuridico	
		Ufficio Stipendi	
		Sviluppo risorse umane	
		Relazioni sindacali	
		Sviluppo organizzativo	
SISTEMI INFORMATIVI	Ufficio CED	ROMANO Enzo	
SICUREZZA SUL LAVORO	Sicurezza sul lavoro	PARLANTI Silvano GOLDONI Paolo	
	Benessere organizzativo		
LEGALE		GOLDONI Paolo	
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA		BUSCATTI Lodovico	
SEGRETERIA SINDACO	Università	CORTASSA Antonella	
	Accoglienza e URP		
SEGRETARIO GENERALE	Direzione Generale	SOFFIENTINI Genziana	
	Commercio		
	Protezione Civile		
	Capitale Umano		

ALLEGATO 3
-ALBERO DELLA PERFORMANCE
E OBIETTIVI-

ALBERO DELLA PERFORMANCE CON OBIETTIVI

SERVIZI ESTERNI		Obiettivi operativi 2017/2019 (Piano performance cap. 3)	Risultato atteso	Dirigenti competenti	
Territorio	Servizio pianificazione	Digitalizzazione ed implementazione banca dati pratiche edilizie: anni 1984-85-86	Digitalizzazione dei dati ora su supporto cartaceo per trasferirli in un banca dati informatica al fine di rendere la ricerca e la consultazione delle pratiche edilizie (patrimonio dell'Ente) più accessibili, facilitando il rapporto con il cittadino e la pubblica Amministrazione, rendendolo più trasparente e controllabile	RABBIA Giovanni	
	Servizio VIA e VAS				
	Edilizia pubblica				
	Catasto	Controlli su eventuali parziali o totali evasioni d'imposta attraverso l'esame degli strumenti di pianificazione urbanistica, delle pratiche edilizie e catastali.	Attraverso la multidisciplinarietà dei soggetti coinvolti si propone il controllo/verifica/riscontro attraverso l'esame del PRGC e dei piani attuativi nonché delle pratiche edilizie e catastali con l'obiettivo di individuare totali o parziali evasioni dei tributi locali, con il loro conseguente recupero.		
	Servizio tutela paesaggio				
	Lavori Pubblici	Lavori di bitumatura strade comunali interne ed esterne		Migliorare la circolazione nelle strade interne ed esterne di Savigliano eliminando lamentele da parte della cittadinanza, contenziosi e incidenti stradali	PARLANTI Silvano
		Lavori di realizzazione nuovo padiglione loculi cimitero capoluogo		Disponibilità di loculi ed ossari per la cittadinanza con nuove entrate per l'Amministrazione	
		Assistenza manifestazioni cittadine		Assistenza tecnico amministrativa per varie manifestazioni cittadine organizzate dall'Amministrazione comunale e dall'Ente Manifestazioni (montaggio e smontaggio strutture inerenti le manifestazioni)	
		Coordinamento squadra cantonieri		Maggior controllo sul consumo del materiale utilizzato dagli operai del magazzino comunale	
		Aggiornamento e gestione dell'albo dei professionisti per servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria		Rispetto della normativa vigente in materia di affidamento di incarichi professionali	
		Aggiornamento delle notizie attinenti gli affidamenti dei lavori e dei servizi tecnici sul sito informatico del comune		Rispetto della normativa in materia di pubblicazione delle notizie attinenti gli affidamenti dei lavori e dei servizi tecnici sul sito informatico del comune	

Comune di Savigliano (CN)

		Predisposizione documentazione per richiesta contributi manifestazioni comunali	Ottenimento di finanziamenti dalla Regione o altri Enti in occasione di manifestazioni ed attività culturali programmate dall'Amministrazione		
		Possibilità di affidamento esterno della gestione dei cimiteri. Studio di fattibilità giuridica, finanziaria ed organizzativa	Sgravare l'Ente dagli oneri di costruzione dei futuri padiglioni loculi e conseguire una gestione efficiente delle risorse		
	Manutenzione patrimonio comunale	Lavori di manutenzione straordinaria asilo nido "Peter Pan"	Messa in sicurezza e adeguamento impianti per rilascio Certificato Prevenzione Incendi		
		Lavori di manutenzione straordinaria Torre Civica	Miglioramento del patrimonio dell'Ente		
	Ambiente	Distribuzione alla cittadinanza del materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti	Agevolazione per la cittadinanza nel ritiro del materiale in orario serale e prefestivo		
	Mobilità e traffico	Lavori di riqualificazione di via Sant'Andrea	Recupero area del centro storico e sua trasformazione per garantire maggiore sicurezza a chi transita nella via		
		Servizio bici in città	Assistenza, manutenzione e trasporto da una postazione all'altra delle biciclette dislocate in vari punti della città		
		Servizio "NEVE"	Pronto intervento nella pulizia delle strade, piazze e cortili scolastici in caso di nevicate non compresi nell'appalto con ditte esterne		
	Sportello Unico Edilizia	Avviamento alla procedura di digitalizzazione dei procedimenti edilizi.	La procedura della presentazione delle nuove pratiche edilizie per via telematica, porterà alla graduale eliminazione dei fascicoli cartacei con notevoli vantaggi per gli utenti e l'Amministrazione		FERRERO Tommaso
	Sportello Unico Attività produttive				
Demografia	Anagrafe	Inserimento nell'ambito di uno sportello polifunzionale dell'Ufficio Anagrafe di alcune mansioni di front office dell'Ufficio elettorale, afferenti il rinnovo delle tessere elettorali e degli eventuali duplicati, alla luce delle prossime consultazioni elettorali	Migliorare il Servizio all'utenza nelle richieste legate duplicati, al rilascio ed al rinnovo delle tessere elettorali, alla luce del completamento degli spazi previsti per le attestazioni di voto per gran parte degli elettori.	MAURINO Riccardo	
		Agenda digitale - Trasferimento banca dati anagrafica all'ANPR - Progetto promosso dal Ministero dell'Interno che prevede il popolamento dell'ANPR con i dati presenti nelle partizioni della stessa, corrispondenti ai sistemi informativi INA e AIRE.	Assicura ai singoli comuni la disponibilità dei dati, degli atti e degli strumenti per lo svolgimento delle funzioni di competenza statale attribuite al sindaco ai sensi dell'art. 54, comma 3, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267- mette a disposizione dei comuni un sistema di controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati, servizi e transazioni necessario ai sistemi locali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza comunale.		

Comune di Savigliano (CN)

	Stato Civile	Formazione banca dati comprensiva di tutti i nati in Savigliano nel 2017 il cui atto di nascita è stato registrato nel Comune dei Genitori (comma 3 art. 2 Legge 127/1997)	Informazioni, relative al Comune di registrazione degli atti riguardanti i cittadini nati in Savigliano i cui atti sono stati iscritti in altri comuni, a quegli utenti/Enti o Uffici che necessitano di conoscere il Comune di Iscrizione dell'atto al fine di poter richiedere certificazioni o copie integrali	
	Elettorale			
	Concessioni cimiteriali			
	Statistiche e censimenti			
	Rilevazioni e notifiche			
	Ufficio Toponomastica	Controlli disallineamenti numerazione civica con conseguente aggiornamento della stessa ai fini dell'adeguamento alle norme relative alla creazione dell'ANNCSU (Archivio nazionale numerazione civica e strade Urbane)	Controlli disallineamenti numerazione civica con conseguente aggiornamento della stessa ai fini dell'adeguamento alle norme relative alla creazione dell'ANNCSU (Archivio nazionale numerazione civica e strade Urbane)	
	Sviluppo economico			
Agricoltura			PARLANTI Silvano	
Cultura e istruzione	Istruzione			ROMANO Enzo
	Nidi	Predisposizione di atti per addvenire all'affidamento della gestione completa del servizio Asilo Nido Comunale	Predisporre gli atti correlati per addvenire all'affidamento della gestione completa del servizio valutando le diverse ipotesi possibili e contemperando le esigenze economiche con quelle di garanzia del buon andamento del servizio e di tutela dei lavoratori	
	Turismo	Progetto "Visit Savigliano"	Il progetto nasce con l'obiettivo di promuovere le bellezze architettoniche e culturali della Città mediante la realizzazione di un nuovo sito internet che, sfruttando la tecnologia Google Street View e realizzando una serie di tour virtuali negli edifici caratteristici e più rappresentativi di Savigliano, renderà maggiormente fruibili le attrazioni turistiche e culturali locali.	GOLDONI Paolo
		Servizio di Bike-Sharing	Il progetto si propone di promuovere il servizio del bike-sharing in particolare rivolgendo tale opportunità ai turisti che visitano la Città di Savigliano: uno strumento in più per visitare luoghi e angoli suggestivi non solo del centro storico, ma anche nelle zone più periferiche e nelle campagne circostanti.	
	Sport e tempo libero			
Cultura	Ampliamento offerta formativa dell'UNItre, giunta ormai al 32° anno di attività, attraverso il prosieguo della collaborazione con il Comune di Marene	Incremento delle adesioni all'UNItre in entrambi i comuni		

Comune di Savigliano (CN)

		Adesione al Coordinamento Regionale delle Università della Terza Età	Ci si propone di ampliare l'offerta formativa attraverso la collaborazione le altre realtà associative esistenti a livello regionale	
		Realizzazione iniziative culturali, turistiche e sportive.	Garantire la buona riuscita degli eventi mediante la risoluzione dei problemi, fornendo la necessaria assistenza tecnico-amministrativa durante le iniziative e manifestazioni organizzate in ambito culturale, turistico e sportivo, oltre che alla presenza nel corso delle riunioni delle Commissioni Consiliari, Consulte e Comitati ed altri organismi in orario extra ufficio	
	Museo civico	Valorizzare e rafforzare l'offerta culturale del museo rivolta in particolare al pubblico delle frazioni saviglianesi e del territorio comunale extraconcentrico. Consolidare la vocazione già in essere per il museo di illustrare momenti e luoghi della storia locale, legandola a fatti, personaggi, opere architettoniche o artistiche presenti nelle frazioni e nel territorio extra concentrico.	Accrescere la consapevolezza degli abitanti delle frazioni e territorio extraconcentrico nei confronti del patrimonio storico-artistico presente in loco, oltre a quello presente nel centro città, rendendoli destinatari di iniziative culturali a loro mirate in occasione delle feste patronali o frazionali. In un secondo momento, portare gli abitanti delle frazioni e territorio extraconcentrico nel museo civico (privati, famiglie, gruppi organizzati, associazioni ricreative e culturali delle frazioni)	
	Archivio Storico	Realizzazione seconda annualità progetto "PRIMA FERMATA: SAVIGLIANO. Treni, documenti, persone e saperi in 162 anni di produzione ferroviaria".	L'obiettivo consiste nella realizzazione delle attività relative alla seconda annualità (anno 2017) del progetto "Prima fermata: Savigliano. Treni, documenti, persone e saperi in 162 anni di produzione ferroviaria", con il quale il Comune di Savigliano, in qualità di ente capofila e con la partnership del Museo Ferroviario Piemontese, ha vinto il bando triennale "Musei aperti", (€ 60.000 complessivi) della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo	
	Biblioteca Civica	Passaggio al prestito effettuato tramite Sbn on line	Attualmente il prestito della biblioteca viene effettuato tramite il programma "biblio 2000". Con Sbn sarà possibile per gli utenti consultare da OPAC la situazione dei libri a cui sono interessati: se sono disponibili o in prestito, e, in questo caso, quando dovrebbero rientrare; ciò consentirà un'utilizzazione più dinamica del servizio biblioteca.	
	Gestione Fondi Storici			
Società e salute	Sostegno sociale			ROMANO Enzo
	Solidarietà			

Comune di Savigliano (CN)

	Casa	Attuazione progetto "EMERGENZA CASA 6"	Assicurare un sostegno economico alle famiglie che si trovano in situazione di temporanea difficoltà economica e promuovere il supporto e la gestione delle situazioni di emergenza abitativa in favore dei nuclei familiari che abbiano ricevuto ingiunzione di sfratto per morosità incolpevole	
Affari Generali	Supporto Organi Istituzionali	Collaborazione e assistenza alla nuova Amministrazione a seguito elezioni amministrative 2017	Collaborazione e assistenza nonché informazioni di carattere istituzionale utili all'espletamento del mandato di Consiglieri, Assessori, Sindaco e Presidente del Consiglio	ROMANO Enzo
	Protocollo			
	Archivio			
Economia e Finanza	Ragioneria	Adempimenti connessi dal nuovo T.U. in materia di società a partecipazione pubblica	Adempimenti connessi ai piani di razionalizzazione delle partecipazioni previste dal nuovo T.U. in coerenza con le scelte espresse dall'Amministrazione nel D.U.P. 2017/2019	STEFFENINO Anne Gabrielle
		Bilancio e operazioni finanziarie	Predisposizione e gestione dei bilanci dell'ente con particolare riferimento alla gestione attiva del debito finalizzata alla sua riduzione	
	Economato			
	Tributi, pubblicità, pubbliche affissioni	Creazione di una banca dati ICI/ IMU/TA.SI attendibile	Attività di bonifica della banca dati ICI/ IMU/TA.SI che consenta una maggiore attendibilità delle informazioni necessarie per la valutazione del gettito dei maggiori tributi locali anche ai fini di eventuali future scelte di politica fiscale	
		Segnalazione all'Agenzia delle Entrate per il recupero dell'evasione dei tributi erariali	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate di posizioni fiscalmente non corrette	
		Gestione del contenzioso dei tributi locali ed attività relativa alla gestione degli istituti deflattivi	Gestione del contenzioso tributario di 1^ e 2^ grado	
		TARSU - TARES - TA.RI	Assicurare l'uniforme ed imparziale applicazione del tributo sui rifiuti e contrastare fenomeni di evasione/elusione così da garantire al comune l'entrata tributaria rappresentata dal relativo gettito	
Patrimonio				
Capitale Umano	Selezione e inserimento			GOLDONI Paolo
	Trattamento giuridico			
	Ufficio Stipendi			
	Sviluppo risorse umane			
	Relazioni sindacali			
	Sviluppo organizzativo			

Comune di Savigliano (CN)

Sistemi informativi	Ufficio CED	Predisposizione procedure tecniche/informatiche per sottoscrizione digitale di atti deliberativi e determinazioni dirigenziali	Piena operatività della sottoscrizione digitale di deliberazioni e determinazioni	ROMANO Enzo
Sicurezza sul lavoro	Sicurezza sul lavoro	Gestione e controllo sicurezza negli ambienti di lavoro con coordinamento con il RSPP e ASL	Miglioramento della sicurezza negli ambienti di lavoro	PARLANTI Silvano
	Benessere organizzativo			GOLDONI Paolo
Legale		Responsabilità dell'Amministrazione comunale verso terzi. Assistenza nella gestione delle denunce di sinistro inoltrate da privati al Comune per danni da essi subiti.	Predisposizione della pratiche di sinistro pervenute nel corso del 2017, collazione di tutti i documenti allegati ed inoltro delle medesime alla Compagnia assicuratrice competente.	GOLDONI Paolo
Centrale Unica di Committenza		Aggiornamento e controllo della pubblicazione delle notizie attinenti gli affidamenti di servizi, lavori e concessioni sui siti informatici del Comune di Savigliano	Rispetto della normativa in materia di pubblicazione dei dati circa gli affidamenti di servizi, lavori e concessioni; controllo sugli affidamenti stessi. Ottemperanza alle direttive ANAC in materia di trasparenza.	BUSCATTI Lodovico
		Collaborazione con i vari Settori dell'Ente per la gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori	Rispetto della normativa di contrattualistica pubblica nella gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi, lavori e affidamento di concessioni; controllo sulla legittimità e trasparenza degli affidamenti.	
		Attività di supporto ai Settori nella fase successiva all'aggiudicazione di appalti e concessioni ed estensione dell'applicazione delle disposizioni sulla redazione con modalità elettronica a tutti i contratti di competenza dell'Ufficio.	Nell'ambito della propria competenza, stipulazione del contratto e adempimenti correlati - Redazione in modalità elettronica dei contratti di appalti/concessioni che rivestono la forma di atto pubblico e scrittura privata autenticata - Graduale estensione della redazione con modalità elettronica agli altri contratti di competenza dell'Ufficio - Redazione scheda riassuntiva per ogni affidamento con contratto di competenza dell'Ufficio, al fine di una efficace e agevole archiviazione e ricerca dati.	
Segreteria Sindaco	Università	Rapporto con l'Università di Torino e Associazione Insediamenti Universitari della provincia di Cuneo al fine di razionalizzare i costi didattici e amministrativi della sede di Savigliano. Nuovo affidamento del servizio di reception entro mese di febbraio e il potenziamento dell'offerta formativa per scienze della formazione per l'a.a. 2017/2018	Offrire il quadro preciso delle reciproche competenze, rendicontare dettagliatamente le spese in ordine a quanto stabilito dalle convenzioni in atto	CORTASSA Antonella
	Accoglienza e URP	Riapertura al pubblico dopo il restauro del palazzo Muratori Cravetta con la mostra annessa ivi allestita fino a fine gennaio 2017. Cura e organizzazione presenza allieve della scuola cittadina avente indirizzo turistico, allestimento della cerimonia	Buon successo della organizzazione degli eventi illustrati in premessa tramite anche il coordinamento efficace dei soggetti interessati	

Comune di Savigliano (CN)

		conviviale		
		Manifestazioni civili, religiose istituzionali e locali e cura del cerimoniale	Successo delle iniziative e coerenza delle indicazioni del cerimoniale con le linee di indirizzo indicate dalla Prefettura e Questura	
		Adattamento nuove esigenze dell'amministrazione che potrebbe subentrare nel mese di giugno con particolare riferimento ad attività ed indicazioni del nuovo Sindaco	Essere in grado di offrire pronta risposta alle più disparate esigenze informative del Sindaco e Assessori	
		Collaborazione ed assistenza, nonché informazioni di carattere istituzionale, utili all'espletamento del fine mandato di consiglieri e assessori, Sindaco e Presidente del Consiglio, assistenza ripetuta con l'eventuale insediamento nuova amministrazione	Raccolta dati degli amministratori in particolare dichiarazioni patrimoniali	
		Nell'eventualità del commissariamento del Comune si tratterà di organizzare al meglio un supporto operativo con eventuali trasferte in Prefettura; predisporre "filtro" e "rappresentanza" secondo le nuove direttive	Essere in grado di offrire pronta risposta alle esigenze informative fornendo uno strumento organizzativo adeguato alle esigenze di attuazione delle nuove funzioni istituzionali	
Segretario Generale	Direzione Generale	Adempimenti relativi all'Anticorruzione	Migliorare il precedente. Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	
		Redazione del Piano della Trasparenza. Aggiornamento della Sezione del sito web istituzionale	Puntuale adempimento degli adempimenti previsti dalle disposizioni nazionali e interne	
		Gestione del Ciclo della Performance	Coordinamento del ciclo della Performance con il Piano anticorruzione e il Piano Trasparenza. Innalzamento del livello di performance della struttura burocratica	
	Commercio			
	Protezione Civile			
	Capitale Umano	Gestione del personale/Miglioramento controllo di gestione	Gestione delle risorse umane senza maggiorazione degli oneri di spesa non previsti per legge o per contratti nazionali.	

ALLEGATO 4
-SCHEDE DEGLI OBIETTIVI-

Settore

SECRETARIO GENERALE

OBIETTIVO a.

Adempimenti relativi all'Anticorruzione

Peso Obiettivo 20

Risultato atteso:

Migliorare il precedente-ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	20%	20%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Studio e redazione Piano comunale anticorruzione	50%	31.01.2017
2. Predisposizione interventi formativi, implementazione sistema controlli atti	30%	30.06.2017
3. Controlli e direttive in materia	20%	31.12.2017
4. Studio Protocolli di Legalità		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Prevenzione della corruzione, gestione del rischio, diffusione della cultura della non corruzione

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Tutti i responsabili dei Settori e degli Uffici di staff, in particolare il controllo di gestione

Note

Il presente obiettivo è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 2

Settore

SECRETARIO GENERALE

OBIETTIVO b.

Redazione del Piano della Trasparenza, Aggiornamento della Sezione del sito web istituzionale

Peso Obiettivo 20

Risultato atteso:

Puntuale adempimento degli adempimenti previsti dalle disposizioni nazionali e interne

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	20%	20%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Studio normativa e redazione del Piano Trasparenza 2017/2019 Collegamento con il Piano Anticorruzione	50%	31.01.2017
2. Controllo della corretta pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale	20%	31.12.2017
3. Controllo sugli atti di gara ai fini del rispetto del principio della Trasparenza/Anticorruzione/Legalità	30%	31.12.2017

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Diffusione cultura della Trasparenza come metodo organizzativo Anticorruzione.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Tutti i responsabili dei Settori e degli Uffici di staff, in particolar modo il responsabile del 1° Settore e della Centrale unica di committenza

Note

Il presente obiettivo è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 2

Settore

SECRETARIO GENERALE

OBIETTIVO c.

Gestione del Ciclo della Performance

Peso Obiettivo 20

Risultato atteso:

Coordinamento del ciclo della Performance con il Piano anticorruzione e il Piano Trasparenza. Innalzamento del livello di performance della struttura burocratica

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	20%	20%	30%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Redazione del Piano della Performance sulla base delle regole contenute nel Piano anticorruzione e nel Piano trasparenza.	30%	
2. controllo degli obiettivi di piano e verifica del loro avanzamento e della loro efficacia	30%	
3. Verifica dei risultati finali	40%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

L'obiettivo si pone il risultato di far crescere il livello di performance dell'intera struttura burocratica mediante un attento controllo sull'assegnazione degli obiettivi e dei loro indicatori di risultato, una puntuale verifica del raggiungimento degli stessi e un corretto rapporto con la premialità individuale

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Tutti i responsabili dei settori e degli uffici di staff. In particolare l'Ufficio di staff "Controllo di gestione"

Note

Il presente obiettivo è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 2

Settore

SECRETARIO GENERALE

OBIETTIVO d.

Gestione del personale /Miglioramento controllo di gestione

Peso Obiettivo 30

Risultato atteso:

Gestione delle risorse umane senza maggiorazione degli oneri di spesa non previsti per legge o per contratti nazionali.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Verifica del Piano delle assunzioni e delle procedure assunzionali di qualunque tipologia	30%	
2. analisi delle richieste dei Settori e modifica dell'assetto organizzativo	40%	
3. Gestione della contrattazione decentrata e sua applicazione	30%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Si prevede una costante analisi dei fabbisogni di personale, delle spese relative, una corretta gestione dello strumento della contrattazione decentrata e il miglioramento del sistema dei controlli.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Settore "Servizi Amministrativi" - Ufficio di Staff "Controllo di Gestione"

Note

Il presente obiettivo è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 10

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO a.

ATTUAZIONE PROGETTO "EMERGENZA CASA 6"	Peso Obiettivo 25
--	-------------------

Risultato atteso:

Assicurare un sostegno economico alle famiglie che si trovano in situazione di temporanea difficoltà economica e promuovere il supporto e la gestione delle situazioni di emergenza abitativa in favore dei nuclei familiari che abbiano ricevuto ingiunzione di sfratto per morosità incolpevole

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Predisposizione della convenzione con la Fondazione CRC ed approvazione in Giunta Comunale	Almeno 1 seduta	
2. Numero riunioni tecniche per attuazione Progetto	Almeno 3 riunioni	
3. Numero ore front office	non < 30 ore	
4. Ricevimento ed Inserimento DSU per presentazione domande	entro 10gg lavorativi	
5. Numero domande esaminate	Almeno 50 domande	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	///////		///////
Generate	///////		1460 - 1460.1 - 1460.2

Ricadute operative

Previste

Possibilità di fornire maggiore assistenza agli inquilini morosi incolpevoli evitando loro la sottoposizione a procedure di sfratto con la conseguente ricaduta in termini di nuove richieste di emergenza abitativa (misura 1), fornire assistenza agli inquilini sotto sfratto (misura 2) e agli utenti giovani desiderosi di prestare lavoro presso associazioni/enti cittadini (misura 3)

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

///////

Situazione al

Servizi coinvolti:

UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE-UFFICIO SCUOLA-UFFICIO CASE POPOLARI-RESPONSABILE DI SETTORE [5 DIPENDENTI+RESPONSABILE DI SETTORE]

Note

L'obiettivo A rientra tra gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione all'interno del DUP 2017/2019 - Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia/"Savigliano città a misura: politiche di sostegno alle persona e alla famiglia"/programma 6 "Interventi per il diritto alla casa" e "Savigliano città a misura: politiche per l'Emergenza Casa"/programma 6 "Interventi per il diritto alla casa"; Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale/"Savigliano città a misura: borse lavoro"/programma 3 "Sostegno all'occupazione"

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO b.

PREDISPOSIZIONE PROCEDURE TECNICHE/INFORMATICHE PER SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DI ATTI DELIBERATIVI E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Peso Obiettivo 25
--	-------------------

Risultato atteso:

Piena operatività della sottoscrizione digitale di deliberazioni e determinazioni

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Numero riunioni tecniche propedeutiche all'attivazione del Progetto	almeno 2	
2. Configurazione ed impostazione apparecchiature varie per realizzazione del Progetto	non < 50 ore	
3. Test del sistema	non < 15 ore	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	///////		
Generate	///////		

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Garantire la sottoscrizione digitale dei documenti in ottemperanza alle norme che ne disciplinano la loro efficacia giuridica</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
///////	

Servizi coinvolti:

UFFICIO CED [2 DIPENDENTI]/UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI [2 DIPENDENTI]/RESPONSABILE DI SETTORE

Note

L'obiettivo B rientra tra gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione all'interno del DUP 2017/2019 - Missione 14 Sviluppo economico e competitività/obiettivo 1 "Savigliano città smart: attenzione alle innovazioni tecnologiche"/programma 4 "Reti ed altri servizi di pubblica utilità"

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO c.

PREDISPOSIZIONE DI ATTI PER ADDIVENIRE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE

Peso Obiettivo 25

Risultato atteso:

Predisporre il capitolato speciale di appalto e gli eventuali annti correlati per addivenire all'affidamento della gestione completa del servizio valutando le diverse ipotesi possibili e contemperando le esigenze economiche con quelle di garanzia del buon andamento del servizio e di tutela dei lavoratori

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	40%		100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Predisposizione ed approvazione capitolato speciale di gara	non < 50 ore	
2. Studio di azioni e procedure per garantire la tutela dei lavoratori impiegati	non < 30 ore	
3. Predisposizioni di atti ed azioni inerenti la procedura di gara d'appalto	non < 50 ore	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Garantire l'operatività del servizio mantenendo inalterato il livello qualitativo offerto	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
///////	

Servizi coinvolti:

ASILO NIDO [1 DIPENDENTE+RESPONSABILE DEL SETTORE]/UFFICIO PERSONALE+RESPONSABILE DEL 5° SETTORE/CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Note

L'obiettivo C rientra tra gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione all'interno del DUP 2017/2019 - Sezione strategica - analisi strategica delle condizioni interne - Tributi e tariffe

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO d.

COLLABORAZIONE E ASSISTENZA ALLA NUOVA AMMINISTRAZIONE
A SEGUITO ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2017

Peso Obiettivo 25

Risultato atteso:

Collaborazione e assistenza nonché informazioni di carattere istituzionale utili all'espletamento del mandato di Consiglieri, Assessori, Sindaco e Presidente del Consiglio

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	30%	70%	0%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Aggiornamento anagrafica Amministratori su tutti i documenti, atti e provvedimenti comunali	non < 20 ore	
2. Comunicazioni agli organi di stampa locali	almeno 1 pubblicazione	
3. Predisposizione documentazione amministrativa da consegnare agli Amministratori	non < 30 ore	
4. Protocollazione in entrata/uscita di tutti gli atti/provvedimenti/comunicazioni relativi all/insediamento della nuova Amministrazione	non < 20 ore	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	/////		/////
Generate	/////		/////

Riadute operative

Previste

Garantire l'insediamento della nuova Amministrazione in ottemperanza alla normativa e alla regolamentazione vigente

Situazione al

Riadute finanziarie

Previste

/////

Situazione al

Servizi coinvolti:

UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI [2 DIPENDENTI]/UFFICIO PROTOCOLLO [2 DIPENDENTI]/RESPONSABILE DI SETTORE

Note

L'obiettivo D rientra tra gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione all'interno del DUP 2017/2019 - Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione/"Savigliano città smart: maggiore accessibilità alle informazioni riguardanti i vari aspetti della macchina comunale"/programma 1 "Organi istituzionali"

Settore 2°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO a.

Adempimenti connessi dal nuovo T.U. in materia di società a partecipazione pubblica	Peso Obiettivo 20
---	-------------------

Risultato atteso:

Adempimenti connessi ai piani di razionalizzazione delle partecipazioni previste dal nuovo T.U. in coerenza con le scelte espresse dall'Amministrazione nel D.U.P. 2017/2019

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2017

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	25%	15%	60%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2017

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Attività necessarie ad adempiere ai nuovi obblighi normativi incrementando le informazioni rese disponibili anche tramite il sito istituzionale	40%	
2. Ricognizione mediante analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate	60%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 3.000,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Applicazione normativa	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
Costo dovuto all'impiego di personale interno	

Servizi coinvolti:

Uffici: Ragioneria/Controllo di gestione

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 3

Settore 2°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO b.

Bilancio e operazioni finanziarie	<i>Peso Obiettivo</i> 20
-----------------------------------	--------------------------

Risultato atteso:

Predisposizione e gestione dei bilanci dell'ente con particolare riferimento alla gestione attiva del debito finalizzata alla sua riduzione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2017

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	0%	0%	100%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2017

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Gestione indebitamento mediante verifica delle risorse da utilizzare per la sua riduzione tenuto conto dell'ammontare del capitale da restituire, del tasso debitore e della durata residua del mutuo	80	
2. Attività propedeutiche con l'Istituto mutuante per la predisposizione della documentazione necessaria	20	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Applicazione della normativa concernente la programmazione degli enti locali

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

La riduzione del debito consente all'ente di liberare risorse di parte corrente, a vantaggio dei saldi di finanza pubblica e degli equilibri di bilancio

Situazione al

Servizi coinvolti:

Uffici: Ragioneria

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 50 - Programma 2

Settore 2°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO c.

Creazione di una banca dati ICI/ IMU/TA.SI attendibile	Peso Obiettivo 20
--	-------------------

Risultato atteso:

Attività di bonifica della banca dati ICI/ IMU/TA.SI che consenta una maggiore attendibilità delle informazioni necessarie per la valutazione del gettito dei maggiori tributi locali anche ai fini di eventuali future scelte di politica fiscale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2017

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2017

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Progressiva eliminazione delle anomalie segnalate dal gestionale ICI/IMU/TA.SI	50%	
2. Analisi e valutazione dei flussi dei versamenti effettuati dai contribuenti con particolare riguardo alle fattispecie per le quali sono previste aliquote agevolate (comodati gratuiti, contratti concordati)	5%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 10.000,00		
Generate	€ 60.000,00		

Riscadute operative

Previste	Situazione al
<i>Recupero base imponibile</i>	

Riscadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Maggiori accertamenti €. 60.000,00</i>	

Servizi coinvolti:

Uffici: Ragioneria / Tributi

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 4

Settore 2°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO d.

Segnalazione all'Agenzia delle Entrate per il recupero dell'evasione dei tributi erariali

Peso Obiettivo 20

Risultato atteso:

Comunicazione all'Agenzia delle Entrate di posizioni fiscalmente non corrette

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2017

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2017

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Verifica delle posizioni fiscalmente non corrette emerse nel corso di procedimenti espletati dall'Ufficio od in base a segnalazioni pervenute da altri uffici	80	
2. Attività istruttoria finalizzata al caricamento delle segnalazioni qualificate sul sito dell'Agenzia delle Entrate	20	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Riscadute operative

Previste

Azioni di legalità finalizzate alla riduzione del fenomeno dell'evasione. E' previsto che in caso di accertamento di imposta evasa da parte dell'Agenzia delle Entrate, il gettito venga interamente riversato all'ente che ha effettuato la segnalazione

Situazione al

Riscadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Uffici: Tributi / Ragioneria

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 4

Settore 2° e 6°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO e.

Gestione del contenzioso dei tributi locali ed attività relativa alla gestione degli istituti deflattivi

Peso Obiettivo 20

Risultato atteso:

Gestione del contenzioso tributario di 1^ e 2^ grado

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2017

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2017

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Attività relativa alla gestione degli istituti deflattivi del contenzioso	60%	
2. Gestione del contenzioso mediante esame del ricorso, costituzione in giudizio, chiamata in causa del terzo, memorie difensive propedeutiche alla predisposizione degli atti processuali	30%	
3. Partecipazione alle udienze delle Commissioni Tributarie	10%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Applicazione normativa</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Recupero gettito tributi</i>	

Servizi coinvolti:

Ufficio Tributi/Ragioneria

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 4

Settore 2°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO f.

<i>TARSU - TARES - TA.RI</i>	<i>Peso Obiettivo 20</i>
------------------------------	--------------------------

Risultato atteso:

Assicurare l'uniforme ed imparziale applicazione del tributo sui rifiuti e contrastare fenomeni di evasione/elusione così da garantire al comune l'entrata tributaria rappresentata dal realtivo gettito

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2017

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2017

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Predisposizione procedure e strumenti di liquidazione e riscossione della tassa sui rifiuti	50%	
2. Emissione liste di carico, gestione denunce, elaborazione rimborsi, solleciti, accertamenti e gestione rateizzazione	50%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate	€ 50.000,00		

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Applicazione normativa</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Recupero gettito</i>	

Servizi coinvolti:

Ufficio Tributi/Ragioneria

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 4

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO a.

Lavori di bitumatura strade comunali interne ed esterne

Peso Obiettivo 10

Risultato atteso:

Migliorare la circolazione nelle strade interne ed esterne di Savigliano eliminando lamentele da parte della cittadinanza, contenziosi e incidenti stradali

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista		50%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Fase progettuale (preliminare - definitiva - esecutiva) entro il 30/06/2017	40%	
2. Aggiudicazione dei lavori - entro il 30/09/2017	20%	
3. Esecuzione delle opere (Fine lavori - Certificato di Regolare Esecuzione) - entro il 31/12/2017	40%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	80.000,00		3109/3
Generate	2.000,00		

Ricadute operative

Previste

Miglioramento della viabilità su strade interne ed esterne per circa mq. 3.500,00 di bitumatura.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio economico sulle spese di gestione e manutenzione per una somma pari a €. 2.000,00

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Per il rispetto dei principi sull'anticorruzione e trasparenza saranno effettuati controlli e valutazioni in merito all'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento e a campione verifiche sulla contabilità dei lavori. Tutti gli incarichi (Progettazione, RUP, Direzione Lavori e contabilità e Certificato di Regolare Esecuzione) saranno affidati a persone diverse. Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 10 - Programma 5 c/capitale

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO b.

Lavori di manutenzione straordinaria asilo nido "Peter Pan"

Peso Obiettivo 10

Risultato atteso:

Messa in sicurezza e adeguamento impianti per rilascio Certificato Prevenzione Incendi

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	50%	40%	10%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Approvazione progetto entro 30/06/2017	30%	
2. Inizio lavori entro il 01/08/2017	30%	
3. Esecuzione delle opere (Fine lavori - Certificato di Regolare Esecuzione) - entro il 31/12/2017	40%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	50.000,00		3700.1
Generate			

Ricadute operative

Previste

Messa in sicurezza dell'edificio secondo la nuova normativa antincendio

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Adeguamento del fabbricato alla nuova normativa antincendio con messa in sicurezza in caso di evacuazione

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Per il rispetto dei principi sull'anticorruzione e trasparenza saranno effettuati controlli e valutazioni in merito all'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento e a campione verifiche sulla contabilità dei lavori. Tutti gli incarichi (Progettazione, RUP, Direzione Lavori e contabilità e Certificato di Regolare Esecuzione) saranno affidati a persone diverse.

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 12 - Programma 1 c/capitale

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO c.

Lavori di riqualificazione di via Sant'Andrea

Peso Obiettivo 10

Risultato atteso:

Recupero area del centro storico e sua trasformazione per garantire maggiore sicurezza a chi transita nella via

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	0%	30%	20%	50%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Firma contratto entro il 31/07/2017	20%	
2. Inizio lavori entro il 30/09/2017	20%	
3. Esecuzione delle opere (Fine lavori - Certificato di Regolare Esecuzione) - entro il 31/07/2018	60%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	392.500,00		3131.2
Generate			

Ricadute operative

Previste

Riqualificazione del centro storico e riassetto della viabilità cittadina

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Minor spesa per interventi di manutenzione su strade e aree pubbliche

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Per il rispetto dei principi sull'anticorruzione e trasparenza saranno effettuati controlli e valutazioni in merito all'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento e a campione verifiche sulla contabilità dei lavori. All'interno dell'ufficio è presente la figura del RUP mentre tutti gli altri incarichi sono stati assegnati a professionisti esterni. Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 10 - Programma 5 c/capitale

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO d.

Lavori di realizzazione nuovo padiglione loculi cimitero capoluogo

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Disponibilità di loculi ed ossari per la cittadinanza con nuove entrate per l'Amministrazione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	30%	20%	20%	70%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Progettazione entro il 30/06/2017	20%	
2. Inizio lavori entro il 30/10/2017	20%	
3. Esecuzione delle opere (Fine lavori - Certificato di Regolare Esecuzione) - entro il 31/06/2018	60%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	400.000,00		3778.2
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Nuovi loculi ed ossari per la cittadinanza	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
Nuovi introiti per l'Amministrazione	

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Per il rispetto dei principi sull'anticorruzione e trasparenza saranno effettuati controlli e valutazioni in merito all'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento e a campione verifiche sulla contabilità dei lavori. Tutti gli incarichi (Progettazione, RUP, Direzione Lavori e contabilità e Certificato di Regolare Esecuzione) saranno affidati a persone diverse. Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 12 - Programma 9 c/capitale

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO e.

Assistenza manifestazioni cittadine

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Assistenza tecnico amministrativa per varie manifestazioni cittadine organizzate dall'Amministrazione comunale e dall'Ente Manifestazioni (montaggio e smontaggio strutture inerenti le manifestazioni)

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Assistenza Ente Manifestazioni - non meno di 2	40%	
2. Partecipazione attività e manifestazioni con personale LL.PP. - non meno di 5	60%	
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Assistenza all'organizzazione e gestione delle manifestazioni organizzate dall'Ente Manifestazioni in collaborazione con l'Amministrazione comunale

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Considerato che il Comune è socio nell'Ente Manifestazioni per una quota pari al 79,31% con l'assistenza di personale di questo Settore è quantificabile un risparmio valutabile in almeno €. 5.000,00

Situazione al

Servizi coinvolti:

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 7 - Programma 1

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO f.

Servizio bici in città

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Assistenza, manutenzione e trasporto da una postazione all'altra delle biciclette dislocate in vari punti della città

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Servizio previsto dal 01/02/2017 al 31/11/2017 (non meno di 30 interventi)	100%	
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Miglioramento del servizio per l'utilizzo dell biciclette comunali

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Considero che parte del lavoro di manutenzione viene eseguito da personale del settore LL.PP. si ritiene di garantire un risparmio di almeno 1.500,00 euro

Situazione al

Servizi coinvolti:

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 6

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO g.

Distribuzione alla cittadinanza del materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Agevolazione per la cittadinanza nel ritiro del materiale in orario serale e prefestivo

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	100%	0%	0%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Giorni di consegna - non meno di 5	100%	
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	5.000,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste

Miglioramento del servizio per la cittadinanza

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio ristretto a pari servizio da parte di privati pari a euro 4.000,00

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Per il rispetto dei principi sull'anticorruzione e trasparenza saranno effettuati controlli e valutazioni in merito all'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento e a campione verifiche sulla contabilità dei lavori. Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 9 - Programma 3

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO h.

Servizio "NEVE"

Peso Obiettivo 10

Risultato atteso:

Pronto intervento nella pulizia delle strade, piazze e cortili scolastici in caso di nevicate non compresi nell'appalto con ditte esterne

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	60%	0%	0%	40%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Servizio previsto dal 01/01/2017 al 15/03/2017	60%	
2. Servizio previsto dal 15/11/2017 al 31/12/2017	40%	
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	18.500,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste

Miglioramento del servizio per la cittadinanza

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio rispetto a pari servizio da parte di ditte esterne pari a euro 8.000,00

Situazione al

Servizi coinvolti:

Settore Lavori Pubblici (tecnici e operai)

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 10 - Programma 5

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO i.

Coordinamento squadra cantonieri

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Maggior controllo sul consumo del materiale utilizzato dagli operai del magazzino comunale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Minor consumo del materiale utilizzato per interventi di manutenzione	100%	
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	1.500,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste

Controllo sulla trasparenza e anticorruzione nel consumo di materiale e carburante destinato al magazzino comunale

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio di almeno 3.000,00 euro sul consumo di materiale e carburante

Situazione al

Servizi coinvolti:

Dipendenti Mancuso Andrea e Tavella Michele

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 6

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 1.

Aggiornamento e gestione dell'albo dei professionisti per servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Rispetto della normativa vigente in materia di affidamento di incarichi professionali

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Attività di aggiornamento albo professionale	30%	
2. Attività di controllo dei professionisti	40%	
3. Attività di selezione professionisti	30%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Il progetto consentirà il rispetto dei principi della trasparenza e della rotazione nell'affidamento degli incarichi professionali

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Migliore organizzazione con riduzione dei tempi negli affidamenti degli incarichi

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Il progetto ha ricadute con la garanzia dei principi di trasparenza e anticorruzione. Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 6

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO m.

Aggiornamento delle notizie attinenti gli affidamenti dei lavori e dei servizi tecnici sul sito informatico del comune

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Rispetto della normativa in materia di pubblicazione delle notizie attinenti gli affidamenti dei lavori e dei servizi tecnici sul sito informatico del comune

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Aggiornamento del sito internet del Comune	100%	
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Possibilità da parte degli utenti di un costante controllo

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Il progetto ha ricadute con la garanzia dei principi di trasparenza e anticorruzione. Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 6

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO n.

Predisposizione documentazione per richiesta contributi manifestazioni comunali

Peso Obiettivo 10

Risultato atteso:

Ottenimento di finanziamenti dalla Regione o altri Enti in occasione di manifestazioni ed attività culturali programmate dall'Amministrazione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Parametri correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Predisposizione delle domande	30%	
2. Raccolta della documentazione	30%	
3. Trasmissione della documentazione a Regione o Enti privati	40%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	600,00		
Generate	-		

Ricadute operative

Previste

Predisposizione della documentazione necessaria per la richiesta di contributi

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Introito di contributi da parte di Enti pubblici o privati

Situazione al

Servizi coinvolti:

Dipendente Testa Roberta

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 7 - Programma 1

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO o.

Gestione e controllo sicurezza negli ambienti di lavoro con coordinamento con il RSPP e ASL

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Miglioramento della sicurezza negli ambienti di lavoro

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Periodo 01/01/2017 - 31/12/2017	100%	
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	3.000,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Miglioramento della sicurezza negli ambienti di lavoro	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
Risparmio di almeno €. 5.000,00 per pari servizio svolto da esterni	

Servizi coinvolti:

Dipendenti Boriano Andrea e Parlanti Andrea

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 6

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO p.

Possibilità di affidamento esterno della gestione dei cimiteri. Studio di fattibilità giuridica, finanziaria ed organizzativa

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Sgravare l'Ente dagli oneri di costruzione dei futuri padiglioni loculi e conseguire una gestione efficiente delle risorse

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Verifica fattibilità giuridica	20%	
2. Verifica introiti attuali da tariffe e concessioni	40%	
3. Verifica oneri e costi gestione ed edificazione nuovi padiglioni loculi	40%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 2.000		CAP. 56 "Fondo Miglioramento dei Servizi"
Generate			

Ricadute operative

Previste

alutazione possibilità di liberare risorse umane e migliore gestione servizi cimiteriali

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Liberare risorse finanziarie

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio Servizi Cimiteriali presso Affari Demografici - Lavori Pubblici

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 12 - Programma 9

Comune di Savigliano

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO q.

Lavori di manutenzione straordinaria Torre Civica

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Miglioramento del patrimonio dell'Ente

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	0%	50%	50%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Progettazione entro 31/07/2017	25%	
2. Affidamento lavori entro il 30/08/2017	25%	
3. Esecuzione delle opere (Fine lavori - Certificato di Regolare Esecuzione) - entro il 31/12/2017	50%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 62.500		Cap. 2780/1 - 2780/2
Generate			

Ricadute operative

Previste

Situazione al

Miglioramento e recupero del patrimonio dell'Ente

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Risparmio su interventi di manutenzione € 2.000,00

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Per il rispetto dei principi sull'anticorruzione e trasparenza saranno effettuati controlli e valutazioni in merito all'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento e a campione verifiche sulla contabilità dei lavori. Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 5 - Programma 1 c/capitale

PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE 2017

Savigliano

Inserimento opere pubbliche:

Numero opere pubbliche da inserire:

TORNA ALL'INDICE

mune di Savigliano

Esercizio 2017

Nome Responsabile: Parlanti Silvano

PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE 2017

Centro di Responsabilità

LAVORI PUBBLICI

Nr.	Descrizione opera	Dato previsionale % realiz. opere	Monitoraggio					Fonte di finanziamento		Spesa		Note		
			Prev.	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale*	Importo €	Codici	Importo €		Codici	
1	Lavori di bitumatura strade comunali	100,00%	Prev.	0,00%	50,00%	25,00%	25,00%	100,00%	Prev.		Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.		Liq.			
2	Lavori di manutenzione straordinaria asilo nido "Peter Pan"	100,00%	Prev.	0,00%	50,00%	40,00%	10,00%	100,00%	Prev.		Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.		Liq.			
3	Lavori di riqualificazione di via Sant'Andrea	50,00%	Prev.	0,00%	0,00%	30,00%	20,00%	50,00%	Prev.		Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.		Liq.			
4	Lavori di realizzazione nuovo padiglione loculi cimitero capoluogo	70,00%	Prev.	0,00%	30,00%	20,00%	20,00%	70,00%	Prev.		Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.		Liq.			
5			Prev.	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%	Prev.		Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.		Liq.			
6			Prev.	0,00%	0,00%	40,00%	60,00%	100,00%	Prev.		Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.		Liq.			
7			Prev.	0,00%	0,00%	80,00%	20,00%	100,00%	Prev.		Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.		Liq.			
8			Prev.					0,00%	Prev.		Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.		Liq.			
9			Prev.					0,00%	Prev.		Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.		Liq.			
10			Prev.					0,00%	Prev.		Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.		Liq.			

Settore

4° Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio e 2° settore Settore Servizi Finanziari

OBIETTIVO a.

Controlli su eventuali parziali o totali evasioni d'imposta attraverso l'esame degli strumenti di pianificazione urbanistica, delle pratiche edilizie e catastali.

Peso obiettivo 60

Risultato atteso:

Attraverso la multidisciplinarietà dei soggetti coinvolti si propone il controllo/verifica/riscontro attraverso l'esame del PRGC e dei piani attuativi nonché delle pratiche edilizie e catastali con l'obiettivo di individuare totali o parziali evasioni dei tributi locali, con il loro conseguente recupero.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Formazione ed istruzione del gruppo di lavoro, elaborazione delle linee guida per le modalità d'intervento.	relazione	30%
2. Analisi e accertamento, verifica dei dati utili attraverso l'esame del PRGC e degli strumenti Urbanistici Attuativi (PEC) e pratiche catastali ed edilizie.	n° verifiche effettuate	50%
3. Attività di recupero del gettito da parte dei tributi locali di interesse Comunale e segnalazioni delle incoerenze riscontrate all'Ufficio del Territorio	somme recuperate	20%

Risorse correlate all'obiettivo

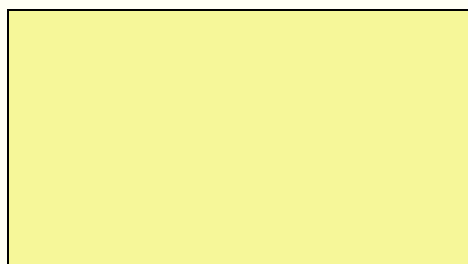
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate (quattro unità tecniche)			variazione di bilancio
Generate	** (vedi note)		variazione di bilancio

Ricadute operative

Previste

L'obiettivo si identifica in una serie di interventi/controlli e verifiche utilizzando personale tecnico intesettoriale che prevede, dopo un iniziale istruzione ed individuazione di una "road map" delle azioni da intraprendere, l'esame del Piano Regolatore Generale e a cascata i Piani Esecutivi (PEC), le pratiche edilizie e le pratiche catastali. Tali operazioni sono finalizzate all'eventuale riscontro di parziali o totali evasioni d'imposta. Tali accertamenti si presume portino ad un'attività di recupero del gettito delle entrate dei tributi locali, conseguentemente a tali accertamenti, se riscontrata anche l'evasione erariale, verrà informata la competente Agenzia del Territorio

Situazione al



Ricadute finanziarie

Previste

Aggiornamento/aumento/conferma della base imponibile che consentirà al Comune aumento delle entrate dei tributi locali e all'Agenzia del Territorio recuperi finanziari ai fini delle imposte dirette, di registro, di IVA, ipotecarie e catastali. Recupero gettito stimato pari a 40,000,00 €. quali entrate tributi locali.

Situazione al



Servizi coinvolti:

Settore IV° Urbanistica ed assetto del territorio con Settore II° Servizi finanziari- (interessando ufficio urbanistica, l'ufficio catastale e l'ufficio tributi per un totale di quattro tecnici)

Note

Il responsabile del Settore IV° partecipa come coordinatore tra i Settori, l'Amministrazione comunale e l'Agenzia delle Entrate/Territorio.**si stima una attività di recupero del gettito delle entrate dei tributi locali pari a circa 40,000,00 €.

Settore

4° Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio

OBIETTIVO b.

Digitalizzazione ed implementazione banca dati pratiche edilizie: anni 1984-85-86	Peso Obiettivo 40
---	-------------------

Risultato atteso:

Digitalizzazione dei dati ora su supporto cartaceo per trasferirli in un banca dati informatica al fine di rendere la ricerca e la consultazione delle pratiche edilizie (patrimonio dell'Ente) più accessibili, facilitando il rapporto con il cittadino e la pubblica Amministrazione, rendendolo più trasparente e controllabile

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Caricamento e conversione dell'archivio cartaceo pratiche edilizie anni 1984/1986 in formato digitale.	caricamento dati	55%
2. Collaudo e verifica, controllo tra dati digitalizzati e pratiche archiviate	collaudo a campione	25%
3. Pubblicizzazione degli archivi e modalità d'accesso attraverso il sito istituzionale dell'Ente	relazione finale	20%

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate (due unità amministrative)			
Generate (risparmio tempo personale interno)	*500,00		

Ricadute operative

Previste

Il progetto proposto prevede la schedatura di n. 1912 pratiche edilizie dal 1984 al 1986 da realizzarsi nell'anno 2017. Tale schedatura con quella già realizzata dal 1902 al 1980 completa l'intero progetto di archiviazione digitale delle pratiche edilizie depositate in Comune e sarà accessibile e consultabile sul sito dell'Ente. Permettendo ai tecnici e ai semplici cittadini di risalire alla pratica cartacea depositata presso l'archivio comunale. Tale processo garantirà maggior trasparenza e facilità di accesso nonché controllo sui documenti ricercati e non per ultimo darà la possibilità agli studiosi di storia locale e agli studenti di accedere ai dati utili per le loro ricerche. Alla conclusione delle operazioni di archiviazione sarà informata la cittadinanza e in special modo i professionisti del nuovo servizio erogato (publicizzazione sul sito istituzionale, avviso personale ai professionisti con mail dedicata, avvisi cartacei /manifesti da appendere negli appositi spazi informativi del Settore)

Situazione al

--

Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio tempo per dipendente per assistenza e ricerca all'utenza (si prefigura anche un risparmio per l'utenza, oltreché finanziario anche in termini di comodità)

Situazione al

--

Servizi coinvolti:

Il responsabile del Settore IV° partecipa come collaudatore della schedature e dell'attivazione delle procedure di ricerca.

Note

--



Citta' di Savigliano

Provincia di Cuneo

OBIETTIVO A

PROGETTO INTERSETTORIALE

Settore IV - Urbanistica ed Assetto del Territorio

Settore II - Servizi Finanziari - Tributarî

Oggetto: Controlli su eventuali parziali o totali evasioni d'imposta attraverso l'esame degli strumenti di pianificazione urbanistica, delle pratiche edilizie e catastali.

L'obiettivo operativo si correla al DUP 2017 attraverso la MISSIONE 01- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE, programma 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI e MISSIONE 08-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA, programma 01 - URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO.

OBIETTIVO B

Settore IV - Urbanistica ed Assetto del Territorio

Oggetto: Digitalizzazione ed implementazione banca dati pratiche edilizie: anni 1984-85-86.

L'obiettivo operativo si correla al DUP 2017 attraverso la MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA, programma 01 - URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO.

Settore 5°

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO a.

PREDISPOSIZIONE DI ATTI PER ADDIVENIRE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE

Peso Obiettivo 15

Risultato atteso:

Predisporre il capitolato speciale di appalto e gli eventuali atti correlati per addivenire all'affidamento della gestione completa del servizio valutando le diverse ipotesi possibili e contemperando le esigenze economiche con quelle di garanzia del buon andamento del servizio e di tutela dei lavoratori

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	40%		100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Approvazione atto di indirizzo da parte dei competenti organi amministrativi comunali (Giunta e/o Consiglio)	almeno 1 delibera	
2. Predisposizione ed approvazione capitolato speciale di gara	non < 50 ore	
3. Studio di azioni e procedure per garantire la tutela dei lavoratori impiegati	non < 30 ore	
4. Predisposizioni di atti ed azioni inerenti la procedura di gara d'appalto	non < 50 ore	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Garantire l'operatività del servizio	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
//////	

Servizi coinvolti:

ASILO NIDO+ RESPONSABILE DEL 1° SETTORE/UFFICIO PERSONALE+ RESPONSABILE DEL 5° SETTORE/CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Note

L'atto di indirizzo dovrà individuare con precisione la forma gestionale alternativa all'attuale gestione in forma diretta. Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 12 - Programma 1

Settore 5°

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO b.

REALIZZAZIONE SECONDA ANNUALITA' PROGETTO "PRIMA FERMATA: SAVIGLIANO. Treni, documenti, persone e saperi in 162 anni di produzione ferroviaria".

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

L'obiettivo consiste nella realizzazione delle attività relative alla seconda annualità (anno 2017) del progetto "Prima fermata: Savigliano. Treni, documenti, persone e saperi in 162 anni di produzione ferroviaria", con il quale il Comune di Savigliano, in qualità di ente capofila e con la partnership del Museo Ferroviario Piemontese, ha vinto il bando triennale "Musei aperti", (€ 60.000 complessivi) della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	40%	40%	10%	10%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Formazione iniziale	non <20 ore	
2. Svolgimento procedure amministrative, curatela contenuti e coordinamento per la creazione di un percorso museale interattivo presso l'Archivio Storico Comunale/Centro della Memoria incentrato sulla storia del treno a Savigliano	100/100	
3. Svolgimento procedure amministrative, curatela contenuti e coordinamento per il riallestimento, con l'utilizzo di nuove tecnologie, del Museo Ferroviario Piemontese, volto alla creazione di un percorso museale diffuso collegato con l'Archivio Storico Comunale/Centro della Memoria	100/100	
4. Svolgimento procedure amministrative, collaborazione e coordinamento per la realizzazione di spettacoli teatrali e di una rassegna cinematografica presso le sedi del nuovo percorso museale diffuso dedicato alla storia della produzione ferroviaria a Savigliano	100/100	
5. Curatela contenuti e coordinamento per la realizzazione di workshop dedicati all'evoluzione tecnica della produzione ferroviaria in collaborazione con l'ALSTOM s.p.a., il Centro Europeo di Modellismo Industriale e l'Istituto di Istruzione Superiore Cravetta-Marconi	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 0		
Generate	€ 20.000		Cap.716/12 "Contributo CRC progetto Prima Fermata Savigliano")

Ricadute operative

Previste

L'iniziativa consentirà di comunicare in modo innovativo, tanto sul piano dei contenuti quanto su quello dei linguaggi, il patrimonio culturale legato alla produzione ferroviaria saviglianese.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

La valorizzazione di un patrimonio culturale dal carattere fortemente identitario per la comunità saviglianese e legato ad una produzione industriale che continua tuttora consentirà di innescare una serie di comportamenti positivi, quali la fidelizzazione dei fruitori, la disponibilità di soggetti pubblici e privati a diventare portatori di interesse nelle attività, il reperimento di risorse per azioni di valorizzazione culturale con nuove modalità (fundraising pubblico e privato, crowdfunding).

Situazione al

Servizi coinvolti:

Responsabile del Settore 5° - Servizio Archivio Storico e Laura Bregante (collaboratrice amministrativa)

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 5 - Programma 1

Settore 5°

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO c.

Passaggio al prestito effettuato tramite Sbn on line	Peso Obiettivo 10
--	-------------------

Risultato atteso:

Attualmente il prestito della biblioteca viene effettuato tramite il programma "biblio 2000". Con Sbn sarà possibile per gli utenti consultare da OPAC la situazione dei libri a cui sono interessati: se sono disponibili o in prestito, e, in questo caso, quando dovrebbero rientrare; ciò consentirà un'utilizzazione più dinamica del servizio biblioteca.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	40%	30%	15%	15%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Reperimento/aggiornamento dei dati degli utenti necessari all'iscrizione al servizio (oltre a quelli già in nostro possesso, codice fiscale, numero di cellulare ed eventuale indirizzo mail).	100/100	
2. Inserimento dei dati aggiornati all'interno del programma Sbn.	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Riscadute operative

Previste	Situazione al
Il passaggio al prestito tramite Sbn farà sì che i rapporti tra la biblioteca e l'utenza siano più dinamici, e consentirà all'utenza di essere aggiornata in tempo reale sulla situazione del materiale di cui ha necessità.	

Riscadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Responsabile Settore 5° - Servizio Biblioteca Civica
--

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 5 - Programma 1
--

Settore 5°

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO d.

Ampliamento offerta formativa dell'UNITre, giunta ormai al 32° anno di attività, attraverso il prosieguo della collaborazione con il Comune di Marene	<i>Peso Obiettivo</i> 10
---	--------------------------

Risultato atteso:

Incremento delle adesioni all'UNITre in entrambi i comuni

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	60%	40%	0%	0%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. L'organizzazione di nuovi corsi e laboratori nei Comuni di Savigliano e Marene (contatti con i docenti, espletamento delle procedure di affidamento degli incarichi, predisposizione del calendario delle lezioni e del programma del nuovo anno accademico)	100/100	
2. La gestione delle iscrizioni e la conseguente attivazione dei laboratori sulla base delle adesioni; la gestione annuale dei corsi e laboratori (contatti con i docenti, con gli iscritti, aggiornamento della sezione "Notizie UNITre" sul sito del Comune ed invio settimanale del calendario delle lezioni ai giornali)	100/100	
3. La stampa delle parcelle ed i relativi provvedimenti di pagamento dei docenti;	100/100	
4. L'espletamento delle procedure inerenti il contributo regionale (invio preventivo e redazione consuntivo).	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Ampliamento dell'offerta dei corsi e laboratori UNITre con possibilità da parte degli iscritti di frequentare le lezioni in entrambi i Comuni, senza aggravio di costi

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio Cultura e Museo Civico (presenza di una addetta due mattine a settimana)

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 5 - Programma 2

Settore 5°

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO e.

AdeSIONE al Coordinamento Regionale delle Università della Terza Età	<i>Peso Obiettivo</i> 10
--	--------------------------

Risultato atteso:

Ci si propone di ampliare l'offerta formativa attraverso la collaborazione le altre realtà associative esistenti a livello regionale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	10%	30%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. La realizzazione di parte dei contenuti di una pubblicazione (n° 3 copie annuali) da inviare a tutti gli iscritti nel quale vengono condivisi i programmi e le attività delle numerose UNITre regionali	100/100	
2. la creazione di un data-base di docenti esperti nelle varie discipline al quale attingere per la realizzazione di nuovi corsi; la collaborazioni con le Università del territorio per la presentazione e la valorizzazione delle tesi	100/100	
3. La ricerca di forme di nuove forme di collaborazione per ottenere agevolazioni a favore degli iscritti (sconti per attività extra-comune, controlli del sangue a costo ridotto nelle farmacie, etc.)	100/100	
4. L'organizzazione di un convegno a livello regionale nella primavera del 2017 per definire le linee guida dei Comuni, soggetti di riferimento per il riordino delle funzioni e di stimolo per progetti culturali e sociali di utilità generale e di promozione del territorio	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Riscadute operative

Previste	Situazione al
<i>Ampliamento dell'offerta dei corsi e laboratori</i>	

Riscadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio Cultura

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 5 - Programma 2

Settore 5°

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO f.

Progetto "Visit Savigliano"	Peso Obiettivo 10
-----------------------------	-------------------

Risultato atteso:

Il progetto nasce con l'obiettivo di promuovere le bellezze architettoniche e culturali della Città mediante la realizzazione di un nuovo sito internet che, sfruttando la tecnologia Google Street View e realizzando una serie di tour virtuali negli edifici caratteristici e più rappresentativi di Savigliano, renderà maggiormente fruibili le attrazioni turistiche e culturali locali.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	90%	10%	0%	0%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Partecipazione ad incontri preliminari per la definizione dei contenuti;	100/100	
2. Elaborazione dei testi ed assistenza per la realizzazione del tour virtuale	100/100	
3. Disbrigo pratiche amministrative	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Promozione dell'immagine della città	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio Turismo e Sport

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 7 - Programma 1

Settore 5°

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO g.

Servizio di Bike-Sharing	Peso Obiettivo 10
--------------------------	-------------------

Risultato atteso:

Il progetto si propone di promuovere il servizio del bike-sharing in particolare rivolgendo tale opportunità ai turisti che visitano la Città di Savigliano: uno strumento in più per visitare luoghi e angoli suggestivi non solo del centro storico, ma anche nelle zone più periferiche e nelle campagne circostanti.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	5%	40%	40%	15%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Promuovere il servizio del bike-sharing in particolare ai turisti che arrivano in città e che possono usufruire delle apposite tessere in dotazione presso l'Ufficio Turistico IAT	100/100	
2. Organizzazione in collaborazione con le guide dell'Ufficio Turistico di appuntamenti in occasione delle principali manifestazioni cittadine quali Quintessenza, Bici in Città, Estate in Città, Mirabilia, Festa patronale della Sanità, etc.	100/100	
3. Incentivare l'utilizzo della bicicletta anche in ambito culturale e turistico, per valorizzare non solo il centro storico, ma anche i numerosi parchi, giardini e siti di interesse storico e artistico situati nella campagna circostante, raggiungibili utilizzando le numerose piste ciclabili che collegano il centro alle aree residenziali periferiche	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Imperate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Promozione dell'immagine della città	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio Turismo e Sport, Ufficio Ambiente

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 7 - Programma 1

Settore 5°

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO h.

Realizzazione iniziative culturali, turistiche e sportive.	Peso Obiettivo 10
--	-------------------

Risultato atteso:

Garantire la buona riuscita degli eventi mediante la risoluzione dei problemi, fornendo la necessaria assistenza tecnico-amministrativa durante le iniziative e manifestazioni organizzate in ambito culturale, turistico e sportivo, oltre che alla presenza nel corso delle riunioni delle Commissioni Consiliari, Consulte e Comitati ed altri organismi in orario extra ufficio

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	40%	40%	10%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Garantire la presenza del personale in orario extra ufficio durante le manifestazioni cittadine promosse dagli assessorati di competenza e tenere i contatti con gli Enti coinvolti.	100/100	
2. Disbrigo delle necessarie pratiche amministrative nelle varie fasi dell'iter procedurale delle singole iniziative, compresa l'assistenza nel corso degli incontri preliminari.	100/100	
3. Presenza durante le riunioni alle Commissioni Comunali, Consulte (pari opportunità e sport), comitati ed altri organismi	100/100	
4. Pubblicizzazione degli eventi sul sito del Comune, invio comunicati stampa ed inviti	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Promozione dell'immagine della città	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio Cultura, Ufficio Turismo e Sport
--

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 5 - Programma 2 (CULTURA), Missione 6 - Programma 1 (TURISMO), Missione 7 - Programma 1 (SPORT)

Settore 5°

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO i.

Valorizzare e rafforzare l'offerta culturale del museo rivolta in particolare al pubblico delle frazioni saviglianesi e del territorio comunale extraconcentrico. Consolidare la vocazione già in essere per il museo di illustrare momenti e luoghi della storia locale, legandola a fatti, personaggi, opere architettoniche o artistiche presenti nelle frazioni e nel territorio extra concentrico.

Peso Obiettivo 10

Risultato atteso:

Accrescere la consapevolezza degli abitanti delle frazioni e territorio extraconcentrico nei confronti del patrimonio storico-artistico presente in loco, oltre a quello presente nel centro città, rendendoli destinatari di iniziative culturali a loro mirate in occasione delle feste patronali o frazionali. In un secondo momento, portare gli abitanti delle frazioni e territorio extraconcentrico nel museo civico (privati, famiglie, gruppi organizzati, associazioni ricreative e culturali delle frazioni)

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	30%	40%	20%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. N.ro occasioni di incontro con associazioni ricreative e culturali delle frazioni per valutare opportunità e strategia per il museo	100/100	
2. N.ro iniziative culturali da svolgersi nelle frazioni	100/100	
3. N.ro occasioni di visita al museo per iniziative temporanee legate alle frazioni	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Riscadute operative

Previste	Situazione al
1) Rafforzamento dell'attività di accoglienza all'interno del museo, per l'avvicinamento della potenziale utenza dei frazionisti; 2) Implementazione della presenza delle proposte museali sui media della provincia e sui canali web	

Riscadute finanziarie

Previste	Situazione al
Aumento visitatori di nuova acquisizione Aumento incassi biglietteria	

Servizi coinvolti:

Responsabile Settore 5° - Servizio Museo Civico

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 5 - Programma 1

Settore 5°

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO 1.

Responsabilità dell'Amministrazione comunale verso terzi. Assistenza nella gestione delle denunce di sinistro inoltrate da privati al Comune per danni da essi subiti.

Peso Obiettivo 10

Risultato atteso:

Predisposizione delle pratiche di sinistro pervenute nel corso del 2017, collazione di tutti i documenti allegati ed inoltro delle medesime alla Compagnia assicuratrice competente.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Raccolta di tutta la documentazione inerente il sinistro (fotografie, perizie mediche, relazione dell'Ufficio Tecnico Comunale sulla dinamica del sinistro, ecc.).	100/100	
2. Predisposizione delle denunce dei sinistri dell'anno 2017 ed inoltro delle stesse	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Con il corretto inoltro delle denunce di sinistro alla Compagnia assicuratrice della responsabilità civile verso terzi, si mette quest'ultima in grado di svolgere l'istruttoria delle stesse al fine di ammetterle o meno al risarcimento del danno, esonerando l'Amministrazione dalla relativa responsabilità ai sensi dell'art. 2034 del codice civile..

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

La corretta e tempestiva trasmissione delle denunce di sinistro, complete delle relative documentazioni, alla Compagnia assicuratrice della responsabilità civile verso terzi, permette di manlevare il Comune di Savigliano dall'esborso diretto delle somme richieste a titolo di risarcimento dai danneggiati.

Situazione al

Servizi coinvolti:

Responsabile del Settore 5° e personale del Servizio Stipendi.

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 11

Settore 7°

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO a. INTERSETTORIALE CON SETTORE LAVORI PUBBLICI

Studio della possibilità di affidamento esterno della gestione dei cimiteri. Studio fattibilità giuridica, finanziaria e organizzativa.

Peso Obiettivo 20%

Risultato atteso:

Sgravare l'ente dagli oneri di costruzione dei futuri padiglioni loculi e conseguire una gestione efficiente delle risorse.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

	Valore obiettivo	Valore al
1. Verifica fattibilità giuridica	20%	
2. Verifica introiti attuali da tariffe e concessioni	40%	
3. Verifica oneri e costi gestione ed edificazione nuovi padiglioni	40%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 2.000,00		CAP. 56 "Fondo Miglioramento dei Servizi"
Generate			

Ricadute operative

Previste

Valutazione possibilità di liberare risorse umane e migliore gestione servizi cimiteriali

Ricadute finanziarie

Previste

Liberare risorse finanziarie

Servizi coinvolti:

Lavori Pubblici - Ufficio Serv. Cimiteriali presso affari Demografici

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 12 - Programma 9

Settore 7°

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO b.

Inserimento nell'ambito di uno sportello polifunzionale dell'Ufficio Anagrafe di alcune mansioni di front office dell'Ufficio elettorale, afferenti il rinnovo delle tessere elettorali e degli eventuali duplicati, alla luce delle prossime consultazioni elettorali

Peso Obiettivo 30%

Risultato atteso:

Migliorare il Servizio all'utenza nelle richieste legate duplicati, al rilascio ed al rinnovo delle tessere elettorali, alla luce del completamento degli spazi previsti per le attestazioni di voto per gran parte degli elettori.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	20%	50%	20%	10%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

	Valore obiettivo	Valore al
1. tessere elettorali rifatte per esaurimento spazi	< 400	
2. Duplicati tessere elettorali	> 300	
3. etichette elettorali per cambio abitazione rifatte	< 200	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 1.500,00		CAP. 56 "Fondo Miglioramento dei Servizi"
Generate			

Ricadute operative**Previste**

Miglioramento Servizio agli elettori, sgravare il servizio elettorale dagli adempimenti di front-office, in particolar modo nel periodo in cui il Servizio elettorale è impegnato nei compiti relativi alle consultazioni.

Ricadute finanziarie**Previste**

Nessuna maggior spesa per l'Ente

Servizi coinvolti:

Personale Ufficio Anagrafe -

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 7

Settore 7°

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO c.

Controlli disallineamenti numerazione civica con conseguente aggiornamento della stessa ai fini dell'adeguamento alle norme relative alla creazione dell'ANNCSU (Archivio nazionale numerazione civica e strade Urbane)

Peso Obiettivo 25%

Risultato atteso:

100% su relazione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	20%	20%	35%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

	Valore obiettivo	Valore al
1. Verifica numeri civili disallineati	> 200	
2. utenti a cui variare la toponomastica	< 70	
3. adeguamento numerazione civica con norme previste	> 200	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 1.000,00		CAP. 56 "Fondo Miglioramento dei Servizi"
Generate			

Ricadute operative

Previste

Allineamento toponomastica con ANNCSU

Ricadute finanziarie

Previste

Nessuna maggior spesa per l'Ente

Servizi coinvolti:

Responsabile Settore - Personale Ufficio Anagrafe

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 7

Settore 7°

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO d.

<i>Agenda digitale - Trasferimento banca dati anagrafica all'ANPR - Progetto promosso dal Ministero dell'Interno che prevede il popolamento dell'ANPR con i dati presenti nelle partizioni della stessa, corrispondenti ai sistemi informativi INA e AIRE.</i>	Peso Obiettivo 15%
--	--------------------

Risultato atteso:

assicura ai singoli comuni la disponibilità dei dati, degli atti e degli strumenti per lo svolgimento delle funzioni di competenza statale attribuite al sindaco ai sensi dell'art. 54, comma 3, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267- mette a disposizione dei comuni un sistema di controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati, servizi e transazioni necessario ai sistemi locali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza comunale.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	10%	60%	30%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

	Valore obiettivo	Valore al
1. Attivazione collegamenti	20%	
2. Trasferimento dati nei tempi previsti dal Ministero	40%	
3. Adeguamento procedure anagrafiche alle norme previste dal nuovo Regolamento Anagrafico come modificato dal D.P.R. 17 luglio 2015, n. 126 - Art. 3	40%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 1.600,00		CAP. 56 "Fondo Miglioramento dei Servizi"
Generate			

Ricadute operative

Previste	<i>Popolamento dell'ANPR con i dati presenti nelle partizioni della stessa, corrispondenti ai sistemi informativi INA e AIRE. Adeguamento procedure anagrafiche</i>	
----------	---	--

Ricadute finanziarie

Previste	<i>Nessuna maggior spesa per l'Ente</i>	
----------	---	--

Servizi coinvolti:

<i>Personale Ufficio Anagrafe</i>

Note

<i>Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 7</i>

Comune di Savigliano

Settore 7°

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO e.

Formazione banca dati comprensiva di tutti i nati in Savigliano nel 2017 il cui atto di nascita è stato registrato nel Comune dei Genitori (comma 3 art. 2 Legge 127/1997)	Peso Obiettivo 10%
--	--------------------

Risultato atteso:

Informazioni, relative al Comune di registrazione degli atti riguardanti i cittadini nati in Savigliano i cui atti sono stati iscritti in altri comuni, a quegli utenti/Enti o Uffici che necessitano di conoscere il Comune di Iscrizione dell'atto al fine di poter richiedere certificazioni o copie integrali

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2013

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013	Valore obiettivo	Valore al
1. Acquisizione dati di tutti i nati in Savigliano registrato in altro Comune	> 1000	
2. Verifica comunicazioni mancanti e richiesta invio	> 100	
3. Redazione Banca dati completa	> 1000	
4. Informazioni a Uffici/Enti/utenti circa il Comune di iscrizione degli atti di nascita	> 250	

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 800,00		CAP. 56 "Fondo Miglioramento dei Servizi"
Generate			

Ricadute operative

Previste

Reperimento dati, verifiche completezze dati, redazione banca dati ed informazioni ad utenti relativamente al Comune in Cui risultano iscritti i proprii atti

Ricadute finanziarie

Previste

Nessuna maggior spesa per l'Ente

Servizi coinvolti:

Personale Ufficio Stato Civile

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 7

Settore Ufficio di staff

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

OBIETTIVO a.

Avviamento alla procedura di digitalizzazione dei procedimenti edilizi.

Peso obiettivo 100

Risultato atteso:

La procedura della presentazione delle nuove pratiche edilizie per via telematica, porterà alla graduale eliminazione dei fascicoli cartacei con notevoli vantaggi per gli utenti e l'Amministrazione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. Rispetto del principio anticorruzione di SEMPLIFICAZIONE: presentazione di tutte le domande attraverso il portale informatico dell'Edilizia con conseguente eliminazione dei numerosi modelli cartacei presenti sul sito del Comune e semplificazione nella scelta da compiere. Il sistema infatti consentirà, attraverso una compilazione assistita, l'automatica generazione del modulo e restituirà l'elenco dei documenti da allegare per ogni tipo di richiesta.	100%	
2. Rispetto del principio anticorruzione di TRASPARENZA: il progetto è improntato a garantire uniformità e piena trasparenza nelle richieste documentali della civica amministrazione e a semplificare l'interscambio informativo tra uffici e cittadini.	100%	
3. Rispetto del principio anticorruzione di EFFICACIA, ECONOMICITA' e CONTROLLO: informatizzazione di processi, standardizzazione delle procedure e monitoraggio dei procedimenti.	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate	€ 2.000,00		

Ricadute operative Previste

Il percorso del progetto è iniziato con la digitalizzazione delle pratiche di SUAP, ed ora si completa con l'informatizzazione delle pratiche di Edilizia SUE (permessi di costruire, SCIA, CILA, agibilità). Il progetto permetterà all'Amministrazione di aggiungere un altro tassello alla propria offerta digitale verso cittadini e imprese, generando al proprio interno immediati ritorni in termini di efficienza anche economica e, all'esterno, consentendo ai professionisti di svolgere le pratiche in modalità on-line con evidenti vantaggi di tempo e semplificazione.

Ricadute finanziarie Previste

L'implementazione dell'informatizzazione determina economia di spesa in termini di riduzione dei costi intrinsecchi della gestione cartacea, dei costi relativi alla logistica (movimentazioni faldoni negli scaffali, ricerche pratiche in archivio, ecc..) e dei costi di spedizione

Servizi coinvolti:

Sportello unico edilizia e attività produttive

Note

Il responsabile dello Sportello Edilizia partecipa direttamente alla realizzazione del progetto, coordinando l'istruttoria e le fasi endoprocedimentali dei procedimenti, fornendo informazioni tecniche ai professionisti, gestendo il percorso in Commissione Edilizia e rilasciando il titolo abilitativo. L'obiettivo è collocabile negli indirizzi operativi del DUP, MISSIONE 08 - PROGRAMMA 02.

Settore 8°

Ufficio di Staff - Segreteria del Sindaco -

OBIETTIVO a.

Riapertura al pubblico dopo il restauro del palazzo Muratori Cravetta con la mostra annessa ivi allestita fino a fine gennaio 2017. Cura e organizzazione presenza allieve della scuola cittadina avente indirizzo turistico, allestimento cerimonia conviviale

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Buon successo della organizzazione degli eventi illustrati in premessa tramite anche il coordinamento efficace dei soggetti interessati

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	100%				100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Collaborazione con la docente/tutor scolastico che si occupa della formazione e orientamento degli studenti		
2. Presenza fisica alle iniziative descritte in obiettivo		
3. Contatti con enti sostenitori iniziative e redazione comunicati stampa		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Piena soddisfazione degli enti esterni con la quale si collabora

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Incarico svolto anche al fuori orario di ufficio

Situazione al

Servizi coinvolti:

Attività svolta in stretta collaborazione con il responsabile del procedimento

Note

L'obiettivo risponde a criteri di economicità - Tra gli obiettivi è infatti la ricerca di finanziamenti da sponsors e sostenitori esterni. Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 1

Settore 8°

Ufficio di Staff - Segreteria del Sindaco -

OBIETTIVO b.

Rapporto con l'Università di Torino e Associazione Insediamenti Universitari della provincia di Cuneo al fine di razionalizzare i costi didattici e amministrativi della sede di Savigliano. Nuovo affidamento del servizio di reception entro mese di febbraio e il potenziamento dell'offerta formativa per scenze della formazione per l'a.a. 2017/2018

Peso Obiettivo 20

Risultato atteso:

Offrire il quadro preciso delle reciproche competenze, rendicontare dettagliatamente le spese in ordine a quanto stabilito dalle convenzioni in atto

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Partecipazione ai consigli e alle assemblee della Associazione Insediamenti Universitari di Torino e Cuneo		
2. Impegni spesa e liquidazione delle spese di gestione e di docenza		
3. Contatti con il responsabile locale al fine di porre in essere gli elementi convenzionali previsti		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Riscadute operative

Previste

Buona collaborazione con gli enti preposti alla gestione dell'Università come da convenzione

Situazione al

Riscadute finanziarie

Previste

Salvaguardia degli obiettivi di bilancio del Comune

Situazione al

Servizi coinvolti:

Attività svolta con la CUC

Note

L'obiettivo risponde a criteri di economicità - Non ci sono costi a carico del Comune in quanto il servizio viene svolto dal personale in dotazione all'Ufficio mediante turnazione tra lo stesso personale. Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 4 - Programma 4

Settore 8°

Ufficio di Staff - Segreteria del Sindaco -

OBIETTIVO c.

Manifestazioni civili, religiose istituzionali e locali e cura del cerimoniale

Peso Obiettivo 20

Risultato atteso:

Successo delle iniziative e coerenza delle indicazioni del cerimoniale con le linee di indirizzo indicate dalla Prefettura e Questura

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Manifestazioni richieste/istituzionali svolte al 100%		
2. Partecipazione dalle fasi preparatorie delle cerimonie a quelle finali e rendicontazione		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 2.000		
Generate	€ 2.000		

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Incarico fuori orario di servizio</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Ottima collaborazione con le associazioni d'arma e contatti con organi della Prefettura e Questura</i>	

Servizi coinvolti:

Note

L'obiettivo risponde a criteri di economicità - Tra gli obiettivi è infatti la ricerca di finanziamenti da sponsors e sostenitori esterni. Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 1

Settore 8°

Ufficio di Staff - Segreteria del Sindaco -

OBIETTIVO d.

Adattamento nuove esigenze dell'Amministrazione che potrebbe subentrare nel mese di giugno con particolare riferimento ad attività ed indicazioni del nuovo Sindaco

Peso Obiettivo 20

Risultato atteso:

Essere in grado di offrire pronta risposta alle più disparate esigenze informative del Sindaco e Assessori

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista			50%	50%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

Valore rilevato al

1. Prolungamento orario fine settimana

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Importo al

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

€ 500

Generate

Riscadute operative

Previste

Situazione al

Passaggio di consegne tra le due amministrazioni senza supporti esterni

Riscadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Note

L'obiettivo risponde a criteri di economicità - Non ci sono costi a carico del Comune in quanto il servizio viene svolto dal personale in dotazione all'Ufficio. Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 1

Settore 8°

Ufficio di Staff - Segreteria del Sindaco -

OBIETTIVO e.

Collaborazione e assistenza, nonché informazioni di carattere istituzionali, utili all'espletamento del fine mandato di consiglieri e assessori Sindaco e Presidente del Consiglio, assistenza ripetuta con l'eventuale insediamento nuova Amministrazione

Peso Obiettivo 20

Risultato atteso:

Raccolta dati degli amministratori in particolare dichiarazioni patrimoniali

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	0%	50%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Invio modulistica e assistenza nella compilazione con l'oscuramento dati riservati		
2. Protocollo in entrate delle dichiarazioni		
3. Trasferimento dei dati cartacei in supporto informatico per la pubblicazione sul sito, trasmissione ufficio CED		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

--

Note

L'obiettivo risponde a criteri di economicità - Non ci sono costi a carico del Comune in quanto il servizio viene svolto dal personale. Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 1

Settore 8°

Ufficio di Staff - Segreteria del Sindaco -

OBIETTIVO f.

Nell'eventualità del commissariamento del comune si tratterà di organizzare al meglio un supporto operativo con eventuali trasferte in Prefettura; predisporre "filtro" e "rappresentanza" secondo le nuove direttive

Peso Obiettivo 15

Risultato atteso:

Essere in grado di offrire pronta risposta alle esigenze informative fornendo uno strumento organizzativo adeguato alle esigenze di attuazione delle funzioni di comunicazione istituzionale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	20%	80%			100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Trasferte in Prefettura		
2. Assicurare il corretto espletamento delle funzioni istituzionali di rappresentanza		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Riscadute operative

Previste

Incarico fuori orario di servizio

Situazione al

Riscadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Note

L'obiettivo risponde a criteri di economicità - Non ci sono costi a carico del Comune in quanto il servizio viene svolto dal personale. Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 1

Settore

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OBIETTIVO a.

Aggiornamento e controllo della pubblicazione delle notizie attinenti gli affidamenti di servizi, lavori e concessioni sui siti informatici del Comune di Savigliano

Peso Obiettivo 30

Risultato atteso:

Rispetto della normativa in materia di pubblicazione dei dati circa gli affidamenti di servizi, lavori e concessioni; controllo sugli affidamenti stessi. Ottemperanza alle direttive ANAC in materia di trasparenza.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

Valore rilevato al

1. n. affidamenti/n. pubblicazioni effettuate

non < 40%

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Importo al

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

Generate

Ricadute operative

Previste

Garanzia di rispetto della normativa sulla pubblicazione dati degli affidamenti sui siti informatici istituzionali; garanzia della trasparenza dei processi di affidamento; possibilità di controllo degli affidamenti continuo e aggiornato da parte degli utenti.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Il progetto non ha ricadute finanziarie dirette.

Situazione al

Servizi coinvolti:

Centrale Unica di Committenza - tutti i Settori dell'Ente e i Comuni di Marene, Monasterolo di Savigliano, Verzuolo e Cavallermaggiore

Note

Il progetto ha ricadute con la garanzia dei principi di trasparenza e anticorruzione. Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 19

Settore

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OBIETTIVO b.

Collaborazione con i vari Settori dell'Ente per la gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori

Peso Obiettivo 20

Risultato atteso:

Rispetto della normativa di contrattualistica pubblica nella gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi, lavori e affidamento di concessioni; controllo sulla legittimità e trasparenza degli affidamenti.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Espletamento gara (n. gare avviate/n. gare richieste)	non < 60%	
2. Aggiudicazione provvisoria e adempimenti correlati (n. agg. provvisoria/n. gare richieste)	non < 20%	
3. Attività di consulenza ai vari Settori (richieste intervento)	non < 10%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Il progetto è di supporto ai vari Settori nelle procedure di acquisizione e consentirà una migliore programmazione nonché un controllo sulla legittimità e trasparenza delle procedure stesse

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Il progetto non prevede ricadute finanziarie dirette.

Situazione al

Servizi coinvolti:

Centrale Unica di Committenza, Settori dell'Ente e Comuni di Marene , Monasterolo di Savigliano, Verzuolo e Cavallermaggiore

Note

Il progetto ha ricadute con la garanzia dei principi di trasparenza e anticorruzione. Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 9

Settore

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OBIETTIVO c.

Attività di supporto ai Settori nella fase successiva all'aggiudicazione di appalti e concessioni ed estensione dell'applicazione delle disposizioni sulla redazione con modalità elettronica a tutti i contratti di competenza dell'Ufficio.

Peso Obiettivo 20

Risultato atteso:

Nell'ambito della propria competenza, stipulazione del contratto e adempimenti correlati - Redazione in modalità elettronica dei contratti di appalti/concessioni che rivestono la forma di atto pubblico e scrittura privata autenticata - Graduale estensione della redazione con modalità elettronica agli altri contratti di competenza dell'Ufficio - Redazione scheda riassuntiva per ogni affidamento con contratto di competenza dell'Ufficio, al fine di una efficace e agevole archiviazione e ricerca dati.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. <i>Nell'ambito di competenza dell'Ufficio, contratto e adempimenti correlati (n. contratti firmati/ n. affidamenti aggiudicati)</i>	non < 70%	
2. <i>Estensione della modalità elettronica agli altri contratti sottoscritti dall'Ufficio (n. contratti sottoscritti con modalità elettronica /n. contratti sottoscritti)</i>	non < 60%	
3. <i>Redazione scheda riassuntiva di ogni affidamento con contratto di competenza dell'Ufficio (n. schede riassuntive/n. contratti sottoscritti)</i>	non < 100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Regolare e veloce svolgimento delle procedure nella fase successiva all'aggiudicazione degli affidamenti - graduale estensione del campo di applicazione delle modalità elettroniche nella redazione degli altri contratti di competenza dell'Ufficio - efficace e agevole archiviazione e ricerca dei dati

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Economia di spesa in termini di riduzione del costo del personale

Situazione al

Servizi coinvolti:

Tutti i Settori dell'Ente

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 9

Settore

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OBIETTIVO d.

Gestione dell'Albo dei professionisti per servizi attinenti all'architettura ed ingegneria	Peso Obiettivo 15
--	-------------------

Risultato atteso:

Rispetto della normativa in materia di affidamento di incarichi professionali per i servizi attinenti all'architettura, ingegneria e servizi tecnici connessi; attività di controllo sul conferimento degli stessi e garanzia del principio della rotazione.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Aggiornamento sulla normativa di settore	< 40%	
2. Controllo sugli affidamenti	< 40%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Il progetto consentirà il rispetto dei principi della trasparenza e della rotazione sia il controllo sugli affidamenti degli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Migliore organizzazione, con conseguente riduzione dei tempi, negli affidamenti degli incarichi; diminuzione possibilità di ricorsi in materia di affidamento di incarichi

Situazione al

Servizi coinvolti:

Centrale Unica di Committenza - Settore "Lavori Pubblici"

Note

Il progetto ha ricadute con la garanzia dei principi di trasparenza e anticorruzione. Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 6

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI/SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI/CENTRALE UNICA

OBIETTIVO e.

PREDISPOSIZIONE DI ATTI PER ADDIVENIRE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE	Peso Obiettivo 15
---	-------------------

Risultato atteso:

Predisporre il capitolato speciale di appalto e gli eventuali atti correlati per addivenire all'affidamento della gestione completa del servizio valutando le diverse ipotesi possibili e contemperando le esigenze economiche con quelle di garanzia del buon andamento del servizio e di tutela dei lavoratori

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	40%		100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Approvazione atto di indirizzo da parte dei competenti organi amministrativi comunali (Giunta e/o Consiglio)	almeno 1 delibera	
2. Predisposizione ed approvazione capitolato speciale di gara	non < 50 ore	
3. Studio di azioni e procedure per garantire la tutela dei lavoratori impiegati	non < 30 ore	
4. Predisposizioni di atti ed azioni inerenti la procedura di gara d'appalto	non < 50 ore	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Garantire l'operatività del servizio	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
///////	

Servizi coinvolti:

ASILO NIDO+RESPONSABILE DEL 1^ SETTORE/UFFICIO PERSONALE+RESPONSABILE DEL 5^ SETTORE/CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Note

L'atto di indirizzo dovrà individuare con precisione la forma gestionale alternativa all'attuale gestione in forma diretta. Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2017/2019 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 12 - Programma 1