

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016

Piano della performance

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Quello che state leggendo è il documento programmatico con cui il Comune di Savigliano individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale nel 2016
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio triennale
- Documento Unico di Programmazione
- Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Sistema generale di valutazione del personale.
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio ai sensi del D.M. 23.12.2105

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 26 giugno 2014 l'attuale Amministrazione si è insediata dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

Nei mesi successivi la Giunta Comunale ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che verranno qui descritte nelle prossime pagine.

In data 22 dicembre 2015 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2016.

In data lunedì 22 febbraio 2016, viene approvato dalla Giunta Comunale il Piano esecutivo di gestione. In questa seduta, contestualmente, viene approvato il Piano della Performance 2016.

Nel mese di gennaio 2016 la Giunta, il Segretario Generale e l'Organismo di valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai dirigenti. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i dirigenti, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei dirigenti sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I dirigenti hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo funzionario titolare di Posizione organizzativa e per comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre 2016, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni dirigente presenta all'Organismo di Valutazione una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'OIV relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'Organismo di Valutazione ed il Segretario Generale elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2016.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2016 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (vedi oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Savigliano

Il Comune di Savigliano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico,

culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Savigliano vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.savigliano.cn.it>

2.2 Il Comune in cifre

Il Comune di Savigliano si colloca nell'area metropolitana della Provincia di Torino.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

			trend
Territorio	km ²	110,73	
Altitudine media sul liv. del mare	m	349	
Abitanti	n°	21330	in diminuzione
Abitanti per km ²	n°	192,63	in diminuzione
Età media	anni	45,39	in aumento

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali del comune sono riportati nell'**Allegato 1** "Il Comune in cifre".

Savigliano è da sempre uno dei principali centri della pianura cuneese, ha conosciuto per questo motivo diversi periodi di dominazione che hanno lasciato un importante segno a livello culturale. Nel 1800 diventa un importante polo per le sue industrie tessili e meccaniche. Nati a Savigliano Santorre di Santa Rosa, eroe dei moti rivoluzionari del 1821, e Giovanni Schiaparelli, uno tra i maggiori astronomi italiani.

2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Produzione diretta di servizi
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Relazioni con il pubblico
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance si veda l' **Allegato 2**.

3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Savigliano. Pertanto fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

La Relazione vigente dell'anno 2015 può essere letta e scaricata dal sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.savigliano.cn.it>.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i dirigenti competenti per funzione.

Essi sono dettagliati negli allegati 3 e 4.

Obiettivo operativo	Struttura Responsabile	Dirigente Competente
ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ANTICORRUZIONE	Segretario Generale	SOFFIENTINI Genziana
REDAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA, AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	Segretario Generale	SOFFIENTINI Genziana
GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	Segretario Generale	SOFFIENTINI Genziana
GESTIONE DEL PERSONALE/ MIGLIORAMENTO CONTROLLO DI GESTIONE	Segretario Generale	SOFFIENTINI Genziana
POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI AUSILIO NEI CONFRONTI DEI CITTADINI IN DIFFICOLTA' ECONOMICA /ABITATIVA	Solidarietà Sociale	ROMANO Enzo
ATTUAZIONE PROGETTO DELLA FONDAZIONE CRC "INNOVAZIONE IN COMUNE"	Solidarietà Sociale	ROMANO Enzo
SERVIZI ALL'INFANZIA AZIONI TESE A GARANTIRE UNA MAGGIORE FRUIBILITA' E FLESSIBILITA' DEL SERVIZIO ALL'UTENZA, AL MANTENIMENTO DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE E DEGLI STANDARD QUALITATIVI	Solidarietà Sociale	ROMANO Enzo
RIDUZIONE TEMPI DI PUBBLICAZIONE ATTI DELIBERATIVI E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Organi Istituzionali	ROMANO Enzo
TRASFERIMENTO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE ANNI 1974-2010 NEI LOCALI CONDIZIONATI DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO	Archivio e Protocollo	ROMANO Enzo
NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ALLA LUCE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS 118/2011	Economia e finanza	STEFFENINO Anne Gabriele
APPLICAZIONE D.M. 23.12.2015 RELATIVA ALL'INTRODUZIONE DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI E DEI LORO ORGANISMI STRUMENTALI	Economia e finanza	STEFFENINO Anne Gabriele
MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELL'AMMONTARE DEI CREDITI DI NATURA	Economia e finanza	STEFFENINO Anne Gabriele

TRIBUTARIA ED EXTRATRIBUTARIA RISCUOTIBILI PRESSO I CONTRIBUENTI IN SITUAZIONE DI MOROSITA'. TUTELA DEI CONTRIBUENTI TRAMITE LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI DI PAGAMENTO ALLA FASCE Più DEBOLI	Economia e finanza	STEFFENINO Anne Gabriele
MIGLIORAMENTO DELL'AZIONE DI CONTRASTO ALL'ELUSIONE E ALL'EVASIONE FISCALE PER MEZZO DI UNA SERIE DI INTERVENTI	Economia e finanza	STEFFENINO Anne Gabriele
D.L. 4/2015 CONVERTITO CON LEGGE 34/2015 – RIMBORSO AI COLTIVATORIDIRETTI/IMPREDITORI AGRICOLI DELL'IMU SUI TERRENI AGRICOLI COLTIVATI, DIRETTAMENTE VERSATA NEL 2014.	Economia e finanza	STEFFENINO Anne Gabriele
LAVORI DI BITUMATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE	Territorio	PARLANTI Silvano
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA MARCONI	Territorio	PARLANTI Silvano
LAVORI DI RIFACIMENTO DI PIAZZA TURLETTI E AREE LIMITROFE	Territorio	PARLANTI Silvano
LAVORI DI REALIZZAZIONE PIATTAFORMA RIALZATA IN VIA TORINO E PISTA CICLABILE IN CORSO NAZARIO SAURO	Territorio	PARLANTI Silvano
ASSISTENZA MANIFESTAZIONI CITTADINE	Territorio	PARLANTI Silvano
SERVIZIO BICI IN CITTA'	Territorio	PARLANTI Silvano
DISTRIBUZIONE ALLA CITTADINANZA DEL MATERIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI	Territorio	PARLANTI Silvano
SERVIZIO "NEVE"	Territorio	PARLANTI Silvano
CORRDINAMENTO SQUADRA CANTONIERI	Territorio	PARLANTI Silvano
AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELL'ALBO	Territorio	PARLANTI Silvano

DEI PROFESSIONISTI PER SERVIZI ATTINENTI L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA		
AGGIORNAMENTO DELLE NOTIZIE ATTINENTI GLI AFFIDAMENTI DEI LAVORI E DEI SERVIZI TECNICI SUL SITO INFORMATICO DEL COMUNE	Territorio	PARLANTI Silvano
DIGITALIZZAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI PRATICHE EDILIZIE ANNI 1981-1986	Urbanistica	RABBIA Giovanni
RICONQUISTARE IL CENTRO DELLA CITTA' – AGIRE SUL CENTRO STORICO SIGNIFICA NON SOLTANTO INTERVENIRE SULLA GLOBALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE DELLO SPAZIO URBANO, MA ANCHE SULL'IMMAGINE DELLA CITTA', SUL SENSO CHE LA CITTA' HA CON I SUOI ABITANTI E I SUOI USERS	Urbanistica	RABBIA Giovanni
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RIGUARDANTI IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E DEI PARERI AI SENSI DELL'ART. 7 L.R. 32/2008	Urbanistica	RABBIA Giovanni
SCOMPOSIZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO RIGUARDANTE IL RILASCIO DEL "PERMESSO DI COSTRUIRE". ROTAZIONE E RIASSEGNAZIONE COMPITI AL PERSONALE DIPENDENTE	Ufficio di Staff- Sportello Unico per l'Edilizia	FERRERO Tommaso
RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE	Ufficio di Staff- Sportello Unico per l'Edilizia	FERRERO Tommaso
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO MODULISTICA DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI E RETRIBUTIVI DEL PERSONALE E CONTESTUALE PUBBLICAZIONE SUL SITO DELL'ENTE	Capitale Umano	
REALIZZAZIONE PROGETTO "PRIMA FERMATA SAVIGLIANO. TRENI, DOCUMENTI, PERSONE E SAPERI IN 162 ANNI DI PRODUZIONE FERROVIARIA"	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
TRATTAMENTO BIBLIOTECONOMICO E RICOLLOCAZIONE DI CIRCA 5000 UNITA' DEL FONDO SANTANERA	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA DELL'UNITRE' ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI MARENE E L'INSERIMENTO NELL'ANAGRAFE DEGLI ISCRITTI DI SAVIGLIANO DEI RESIDENTI IN TALE COMUNE.	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
ADESIONE AL CORRINAMENTO REGIONALE DELLE UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
SERVIZIO DI BIKE SHARING (VISITA SAVIGLIANO IN BICI)	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
REALIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
ATTIVITA' INTESA A FAVORIRE I NEO CITTADINI ITALIANI NELLE RICHIESTE DI TRASCRIZIONE DEI PROPRI ATTI PREGRESSI DI MATRIMONIO E NASCITA FORMATI ALL'ESTERO E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI O ALLA ESIBIZIONE DEGLI STESSI ALL'UFFICIO ANAGRAFE PER LE RETTIFICHE DEI DATI RIPORTATI NELLA BANCA DATI	Demografia	MAURINO Riccardo
ELIMINAZIONE STRADARIO CARTACEO, MEDIANTE LA SCANSIONE DELLO STRADARIO PREGRESSO E DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA ASSEGNAZIONE NUMERICA CIVICA ED ALLE VARIAZIONI TOPONOMASTICHE	Demografia	MAURINO Riccardo
CONTROLLI ANAGRAFICI DISALLINEAMENTI TRA INDICE NAZIONALI ANAGRAFI E APR PROPEDEUTICI AL SUBENTRO PREVISTO PER LA FINE DEL 2016, ALL'ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE	Demografia	MAURINO Riccardo
RIFACIMENTO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	Demografia	MAURINO Riccardo
AGGIORNAMENTO E CONTROLLO DELLA PUBBLICAZIONE DELLE NOTIZIE ATTINENTI GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI, LAVORI E CONCESSIONI SUI SITI INFORMATICI DEL COMUNE DI SAVIGLIANO	Centrale Unica di Committenza	BUSCATTI Lodovico
COLLABORAZIONE CON I VARI SETTORI DEL'ENTE PER LA GESTIONE DELLE	Centrale Unica di Committenza	BUSCATTI Lodovico

PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI	Centrale Unica di Committenza	
ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SETTORI NELLA FASE SUCCESSIVA ALL'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI E CONCESSIONI ED ESTENSIONE DELL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI SULLA REDAZIONE CON MODALITA' ELETTRONICA A TUTTI I CONTRATTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO	Centrale Unica di Committenza	BUSCATTI Lodovico
GESTIONE DELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI PER I SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED INGEGNERIA.	Centrale Unica di Committenza	BUSCATTI Lodovico
GIORNATA DELLA MEMORIA. ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE E VIAGGIO IN POLONIA. LA DELEGAZIONE UFFICIALE ACCOMPAGNERA' STUDENTI SAVIGLIAENSI ALLE CERIMONIE UFFICIALI AL CAMPO DI AUSCHWITZ. CONTATTI CON L'AMBASCIATA POLACCA: CONTATTI CON L'ASSOCIAZIONE TRENO DELLA MEMORIA DI TORINO E RELAZIONI CON I DOCENTI SCOLASTICI PER LE MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI PIU' MERTIEVOLI. ORGANIZZAZIONE INCONTRO SUCCESSIVO ALL'EVENTO	Segreteria Sindaco	CORTASSA Antonella
RAPPORTO CON L'UNIVERSITA' DI TORINO E ASSOCIAZIONE INSEDIAMENTI UNIVERSITARI DELLA PROVINCIA DI CUNEO AL FINE DI RAZIONALIZZARE I COSTI DIDATTICI E AMMINISTRATIVI DELLA SEDE DI SAVIGLIANO. NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECEPTION	Segreteria del Sindaco	CORTASSA Antonella
NEL SETTANTESIMO ANNIVERSARIO DELLA REPUBBLICA DI PREVEDONO MANIFESTAZIONI CIVILI, RELIGIOSE ISTITUZIONALI E LOCALI A CURA DEL CERIMONIALE	Segreteria del Sindaco	CORTASSA Antonella

Ogni dirigente è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi, come delineato nell'albero della performance dell'allegato 3.

Nell'allegato 4 il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2016 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ¹, infine, ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo Indipendente di valutazione sulla base degli indicatori riportati nell'allegato 4.

5. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

E' evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza. Ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione e del Segretario Generale lavorare di concerto con l'Organismo indipendente di valutazione per effettuare tale miglioramento a partire dall'anno in corso e con l'obiettivo di garantire una maggiore correlazione per gli obiettivi del 2016.

6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Savigliano favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Savigliano per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

Per gestire al meglio questo rapporto di collaborazione, il Comune adotta una serie di strumenti di comunicazione e trasparenza:

- Commissioni consiliari permanenti,
- Commissione consultiva per l'Agricoltura e le Foreste,
- Consulta Cultura e Promozione del Territorio
- Commissione Asilo Nido
- Consulta della Solidarietà,
- Consulta Anziani e Pensionati,

1 D.Lgs 150/09

- Consulta della Famiglia,
- Consulta Ecologica,
- Consulta delle Pari Opportunità,
- Consulta Giovani,
- Consulta Attività Produttive,
- Consulta Sport,
- Comitato per i gemellaggi,
- Tavolo operativo permanente contro la crisi.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Dirigente e/o titolare di Posizione organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

8. Allegati tecnici

Allegato 1 "Il Comune in cifre"

Allegato 2 "Albero della performance"

Allegato 3 "Albero della performance" e obiettivi

Allegato 4: "Schede dettagliate degli obiettivi"

ALLEGATO 1
IL COMUNE IN CIFRE

Comune di Savigliano (CN)

			dato ultimo anno	trend	posizionamento di benchmarking nazionale
Territorio e ambiente	Territorio	km ²	110,73		
	Altitudine media sul liv. del mare	m	349		
	Verde pubblico	km ²	0,53		
	Verde pubblico/territorio	%	0,48		
	Consumo del territorio	%	4,1		
	Raccolta differenziata	%	68		
Demografia	Abitanti	n°	21441		
	Abitanti per km ²	n°	193,63		
	Età media	anni	44,47		
	Famiglie	n°	9236		
	Matrimoni celebrati nell'ultimo anno	n°	31	in aumento	
	Tasso di natalità	%	1,13	uguale	
	Cittadini stranieri	n°	2105	in aumento	
Economia	Imprese con sede registrata nel territorio comunale	n°	2686		
	Imprese con unità locale attiva registrata nel territorio comunale	n°	1750		
	Occupati	n°	10011		
	Tasso di occupazione 15-64 anni	%	36,5		
Scuola	Asili nido pubblici:iscritti	n°	55	In diminuzione	
	Asili nido privati o convenzionati:iscritti	n°			
	Scuola dell'infanzia: iscritti	n°	597	In aumento	
	Scuola primaria: iscritti	n°	1008	in aumento	
	Scuola secondaria primo grado ("media"): iscritti	n°	598	in aumento	
	Scuola secondo grado ("superiori"): iscritti	n°	1629	in aumento	

Comune di Savigliano (CN)

Cultura	Volumi prestati dalle biblioteche civiche in un anno	n°	60072	In diminuzione	
	Visitatori musei comunali in un anno	n°	7478	in aumento	
	dati disponibili per manifestazioni, fiere, concerti e altri eventi in un anno	n°	128		
Turismo	Capacità ricettiva alberghiera (posti-letto)	n°	248		
	Presenze in un anno (giorni-uomo)	n°	24357		
	Saturazione della capacità ricettiva alberghiera	%	26,91		
Sicurezza e salute	dati disponibili per Qualità dell'aria				
	dati disponibili per Qualità dell'acqua				

ALLEGATO 2
ALBERO DELLA PERFORMANCE

FUNZIONI COMUNALI

AMBITI			Responsabili competenti
Servizi esterni	TERRITORIO	Servizio pianificazione	RABBIA Giovanni
		Servizio VIA e VAS	
		Edilizia pubblica	
		Catasto	
		Servizio tutela paesaggio	
		Lavori pubblici	
		Manutenzione patrimonio comunale	
		Ambiente	
		Mobilità e traffico	
		Sportello Unico Edilizia	FERRERO Tommaso
		Sportello Unico Attività produttive	
		DEMOGRAFIA	Anagrafe
	Stato Civile		
	Elettorale		
	Concessioni cimiteriali		
	Statistiche e censimenti		
	Rilevazioni e notifiche		
	Ufficio Toponomastica		
	Sviluppo economico		PARLANTI Silvano
	Agricoltura		
	CULTURA E ISTRUZIONE	Istruzione	ROMANO Enzo
		Nidi	
		Turismo	GOLDON I Paolo
		Sport e tempo libero	
Cultura			
Museo civico			
Archivio Storico			
Biblioteca Civica			
Gestione Fondi Storici			
SOCIETÀ E SALUTE		Sostegno sociale	
	Solidarietà		
	Casa		
AFFARI GENERALI	Supporto Organi Istituzionali	ROMANO Enzo	
	Protocollo		
	Archivio		

AMBITI			Responsabili competenti
Servizi esterni	ECONOMIA E FINANZA	Ragioneria	STEFFENINO Anne Gabriele
		Economato	
		Tributi, pubblicità, pubbliche affissioni	
		Patrimonio	
	CAPITALE UMANO	Selezione e inserimento	GOLDONI Paolo
		Trattamento giuridico	
		Ufficio Stipendi	
		Sviluppo risorse umane	
		Relazioni sindacali	
		Sviluppo organizzativo	
SISTEMI INFORMATIVI	Ufficio CED	ROMANO Enzo	
SICUREZZA SUL LAVORO	Sicurezza sul lavoro	PARLANTI Silvano GOLDONI Paolo	
	Benessere organizzativo		
LEGALE		GOLDONI Paolo	
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA		BUSCATTI Lodovico	
SEGRETERIA SINDACO	Università	CORTASSA Antonella	
	Accoglienza e URP		
SEGRETARIO GENERALE	Direzione Generale	SOFFIENTINI Genziana	
	Commercio		
	Protezione Civile		
	Capitale Umano		

ALLEGATO 3
-ALBERO DELLA PERFORMANCE
E OBIETTIVI-

Comune di Savigliano (CN)

			Dirigenti competenti	Obiettivi operativi 2016-2018 (Piano performance cap. 3)	Risultato atteso
Servizi esterni	Territorio	Urbanistica	RABBIA Giovanni	DIGITALIZZAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI PRATICHE EDILIZIE ANNI 1981-1986	Digitalizzazione dei dati ora su supporto cartaceo per trasferirli in una banca dati informatica al fine di rendere la ricerca e la consultazione delle pratiche edilizie(patrimonio dell'ente) più accessibili facilitando il rapporto con il cittadino e la Pubblica Amministrazione, rendendolo più trasparente e controllabile.
		Urbanistica		"RICONQUISTARE IL CENTRO DELLA CITTA'" - AGIRE SUL CENTRO STORICO SIGNIFICA NON SOLTANTO INTERVENIRE SULLA GLOBALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE DELLO SPAZIO URBANO, MA ANCHE SULL'IMMAGINE DELLA CITTA' SUL SENSO CHE LA CITTA' HA CON I SUOI ABITANTI E I SUOI USERS.	Promuovere il patrimonio: dare impulso all'offerta complessiva del sistema urbano centro storico in termini di prodotti, servizi e funzioni attraverso un piano di comunicazione e azioni coordinate di marketing culturale e di prodotti in grado promuovere, dare impulso ,creare gerarchia e coordinamento nonché riorganizzare e ammodernare il sistema informativo.
		Edilizia privata		INFORMATIZZAZIONE E	Rendere più trasparente l'accesso telematico a dati,documenti

Comune di Savigliano (CN)

				<p>DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RIGUARDANTI IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E DEI PARERI AI SENSI DELL'ART. 7 L.R. 32/2008</p>	<p>e procedimenti al fine di consentire l'apertura dell'Amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione del patrimonio pubblico e il controllo dell'attività da parte dell'utenza, riducendo anche il rischio di blocchi non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase.</p>
			FERRERO Tommaso	<p>SCOMPOSIZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO RIGUARDANTE IL RILASCIO DEL "PERMESSO DI COSTRUIRE". ROTAZIONE E RIASSEGNAZIONE COMPITI AL PERSONALE DIPENDENTE.</p>	<p>Suddivisione del procedimento inerente il rilascio del "PERMESSO DI COSTRUIRE" nelle seguenti fasi: - 1) istruttoria tecnica - 2) conteggio oneri di urbanizzazione - 3) gestione amministrativa - 4) rilascio del titolo abilitativo. Conseguente rotazione e riassegnazione compiti al personale.</p>
		Sportello Unico per l'Edilizia		<p>RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE</p>	<p>Il tema della rigenerazione urbana sostenibile è una questione prioritaria nelle politiche di sviluppo dei prossimi anni, inteso come sviluppo sostenibile della città, con una particolare attenzione nella ricerca dei metodi che possano fornire soluzioni per assicurare ai cittadini una migliore qualità di vita che, per gran parte, si svolge negli spazi pubblici della città.</p>
		Manutenzione Patrimonio Comunale	PARLANTI Silvano	<p>LAVORI DI BITUMATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE</p>	<p>Migliorare la circolazione nel concentrico di Savigliano eliminando lamentele da parte della cittadinanza, contenziosi e incidenti stradali</p>

Comune di Savigliano (CN)

		<p>Manutenzione patrimonio comunale</p>			
				<p>LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA MARCONI</p>	<p>Messa in sicurezza e risparmio energetico della scuola Media G. Marconi</p>
				<p>AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI PER SERVIZI ATTINENTI L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA</p>	<p>Rispetto della normativa vigente in materia di affidamento di incarichi professionali</p>
				<p>LAVORI DI RIFACIMENTO DI PIAZZA TURLETTI ED AREE LIMITROFE</p>	<p>Recupero area del centro storico e sua trasformazione in zona pedonale per garantire maggiore sicurezza a chi accede al Teatro Milanollo.</p>
				<p>ASSISTENZA MANIFESTAZIONI CITTADINE</p>	<p>Assistenza tecnico amministrativa per le varie manifestazioni cittadine organizzate dall'Amministrazione comunale e dall'Ente Manifestazioni(montaggio e smontaggio strutture inerenti le manifestazioni)</p>

Comune di Savigliano (CN)

			<p>LAVORI DI PIATTAFORMA RIALZATA IN VIA TORINO E PISTA CICLABILE IN CORSO NAZARIO SAURO</p>	<p>Messa in sicurezza dell'incrocio stradale e ampliamento rete piste ciclabili</p>
			<p>AGGIORNAMENTO DELLE NOTIZIE ATTINENTI GLI AFFIDAMENTI DEI LAVORI E DEI SERVIZI TECNICI SUL SITO INFORMATICO DEL COMUNE</p>	<p>Rispetto della normativa in materia di pubblicazione delle notizie attinenti gli affidamenti dei lavori e dei servizi tecnici sul sito informatico del Comune.</p>
		Ambiente	<p>DISTRIBUZIONE ALLA CITTADINANZA DEL MATERIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI</p>	<p>Agevolazione per la cittadinanza nel ritiro del materiale in orario serale e prefestivo.</p>
			<p>SERVIZIO "NEVE"</p>	<p>Pronto intervento nella pulizia delle strade, piazze e cortili scolastici in casi di nevicata non compresi nell'appalto con ditte esterne.</p>

Comune di Savigliano (CN)

			COORDINAMENTO CANTONIERI	SQUADRA	Maggior controllo sul consumo del materiale utilizzato dagli operai del magazzino comunale
	Mobilità e traffico		SERVIZIO BICI IN CITTÀ		Assistenza, manutenzione e trasporto da una postazione all'altra delle biciclette dislocate in vari punti della città.
Demografia	Anagrafe	MAURINO Riccardo	ELIMINAZIONE CARTACEO, SCANSIONE DELLO PREGRESSO E DI DOCUMENTAZIONE ALLA NUMERAZIONE CIVICA ED ALLE VARIAZIONI TOPONOMASTICHE	STRADARIO MEDIANTE LA STRADARIO DI TUTTA LA RELATIVA ASSEGNAZIONE ED ALLE	Eliminazione carta, agevolazione nei controlli relativi della documentazione relativa alle assegnazioni pregresse di numerazione civica, consultazione immediata stradario da parte di ogni postazione anagrafica

Comune di Savigliano (CN)

				CONTROLLI ANAGRAFICI DISALLINEAMENTI TRA INDICE NAZIONALE ANAGRAFI- E A.P.R. PROPEDEUTICI AL SUBENTRO PREVISTO PER LA FINE DEL 2016, ALL'ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE	Minori criticità nell'attivazione e nel passaggio tra A.P.R. e l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, riduzione di tempi nell'applicazione delle nuove modalità di gestione.
--	--	--	--	--	--

		Stato Civile		<p>ATTIVITA' INTESA A FAVORIRE I NEO CITTADINI ITALIANI NELLE RICHIESTE DI TRASCRIZIONE DEI PROPRI ATTI PREGRESSI DI MATRIMONIO E NASCITA FORMATI ALL'ESTERO, E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI, O ALLA ESIBIZIONE DEGLI STESSI ALL'UFFICIO ANAGRAFE PER LE RETTIFICHE DEI DATI RIPORTATI NELLA BANCA DATI.</p> <p>RIFACIMENTO REGOLAMENTO COMUNALE POLIZIA MORTUARIA</p>	<p>Trascrizione atti di Stato Civile formati all'Estero relativi ai Neo Cittadini Italiani onde aggiornare il loro Status nelle banche dati dell'Ente. Informazioni ai neo cittadini sulle modalità di acquisizione loro documentazione formata all'Estero, Tali dati così aggiornati potranno essere oggetto di certificazione necessaria sia agli stessi nuovi cittadini, sia agli altri Uffici della P.A. ovvero a privati -</p> <p>Creazione documento unico di norme, dirette alla generalità dei cittadini ed alle Amministrazioni, chiaro e che possa diventare un mezzo di controllo sull'operato del Comune in merito alla gestione dei Servizi Cimiteriali, intendendosi per tali quelli sulla destinazione e uso dei cadaveri o parti di essi, sui trasporti funebri, sulla costruzione, gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, sulla concessione di aree e manufatti destinati a sepoltura privata, nonché sulla loro vigilanza, sulla costruzione di sepolcri privati, sulla cremazione, e in genere su tutte le diverse attività connesse con la cessazione della vita e la custodia delle salme.</p>
--	--	--------------	--	---	---

Comune di Savigliano (CN)

	Statistiche e censimenti			
	Sviluppo economico	PARLANTI Silvano		
	Agricoltura			
	Turismo	GOLDONI Paolo	SERVIZIO DI BIKE SHARING (VISITA SAVIGLIANO IN BICI)	il progetto si propone di promuovere il servizio del bike sharing in particolare rivolgendo tale opportunità ai turisti che visitano la città di Savigliano: uno strumento in più per visitare luoghi e angoli suggestivi non solo del centro storico, ma anche nelle zone più periferiche e nelle campagne circostanti
Scuola	Assistenza sociale	ROMANO Enzo	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI AUSILIO NEI CONFRONTI DEI CITTADINI IN DIFFICOLTA' ECONOMICA /ABITATIVA"	Assicurare un sostegno alle famiglie che si trovano in situazione di temporanea difficoltà economica e promuovere il supporto e la gestione delle situazioni di emergenza sociale. Garantire la massima ed immediata trasparenza ai fini di tutela degli interessi degli stakeholders anche in ottica di controllo degli stessi ai fini del rispetto delle misure di anticorruzione.
	Nidi		SERVIZI ALL'INFANZIA. AZIONI TESE A GARANTIRE UNA MAGGIORE FRUIBILITA' E FLESSIBILITA' DEL SERVIZIO ALL'UTENZA, AL MANTENIMENTO DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE E DEGLI STANDARD QUALITATIVI	Aumento della fruibilità e flessibilità del servizio mediante l'istituzione dei buoni-orari e la possibilità di modificare la fascia di presenza. Mantenimento delle richieste di ammissione al servizio e mantenimento e verifica degli standard qualitativi del servizio

Comune di Savigliano (CN)

				<p>REALIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE</p>	<p>Garantire la buona riuscita degli eventi mediante la risoluzione dei problemi, fornendo la necessaria assistenza tecnico amministrativa durante le iniziative e manifestazioni organizzate in ambito culturale, turistico e sportivo, oltre che alla presenza nel corso delle riunioni delle Commissioni Consiliari, Consulte e Comitati ed altri organismi.in orari extra-ufficio.</p>
		Cultura e educazione	GOLDONI Paolo	<p>AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA DELL'UNITRE ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI MARENE E L'INSERIMENTO NELL'ANAGRAFE DEGLI ISCRITTI DI SAVIGLIANO DEI RESIDENTI IN TALE COMUNE.</p>	<p>Incremento delle adesioni all'Unitrè di circa 200 unità rispetto agli oltre 600 iscritti di Savigliano</p>

Comune di Savigliano (CN)

				ADESIONE AL CORRINAMENTO REGIONALE DELLE UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'	Ci si propone di ampliare l'offerta formativa attraverso la collaborazione con le altre realtà associative esistenti a livello regionale
--	--	--	--	--	--

Comune di Savigliano (CN)

		Museo Civico	<p>RAFFORZARE L'OFFERTA CULTURALE DEL MUSEO PREDISPOSTA NEL 2015 E RIVOLTA A SPECIFICI SEGMENTI DI PUBBLICO.</p> <p>INTRODURRE IL CONCETTO DI MUSEO CIVICO COME LUOGO DEPUTATO ALLA SOLLECITAZIONE E CONCERTAZIONE DI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO ARTISTICO DEL TERRITORIO, ANCHE DI PROPRIETÀ PRIVATA ED ECCLESIASTICA.</p> <p>POTENZIARE LA VOCAZIONE GIÀ IN ESSERE DEL MUSEO DI ILLUSTRARE MOMENTI E LUOGHI DELLA STORIA E DELL'ARTE LOCALE.</p>	<p>Portare nuove fasce di pubblico in museo. Accrescere la consapevolezza dei cittadini e delle istituzioni civili e religiose nei confronti del patrimonio storico - artistico territoriale, coinvolgendoli in iniziative mirate di conoscenza e salvaguardia (campagne di catalogazione, apertura edifici, inserimento dei beni privati in itinerari turistico - culturali.)</p>
--	--	--------------	--	--

Comune di Savigliano (CN)

		Archivio Storico		REALIZZAZIONE PROGETTO "PRIMA FERMATA : SAVIGLIANO. TRENI, DOCUMENTI, PERSONE E SAPERI IN 162 ANNI DI PRODUZIONE FERROVIARIA	L'obiettivo consiste nella realizzazione delle attività relative alla prima annualità del progetto "Prima fermata: Savigliano. Treni, documenti, persone e saperi in 162 anni di produzione ferroviaria", con il quale il Comune di Savigliano, in qualità di ente capofila e con la partnership del Museo Ferroviario Piemontese, ha vinto il bando triennale "Musei aperti", (€ 60.000 complessivi) della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo
		Biblioteca Civica		TRATTAMENTO BIBLIOTECONOMICO E RICOLLOCAZIONE DI CIRCA 5000 UNITÀ DEL FONDO SANTANERA	La selezione del materiale del Fondo Santanera, seguita dalla sua inventariazione e catalogazione, renderà disponibile il Fondo nelle collezioni della Biblioteca civica, permettendone in questo modo la fruizione e la valorizzazione
		Sistemi Informativi		ATTUAZIONE PROGETTO DELLA FONDAZIONE CRC "INNOVAZIONE IN COMUNE"	Sperimentazione di una piattaforma condivisa di videoconferenza e comunicazione unificata.
	Affari generali	Organi Istituzionali	ROMANO Enzo	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PUBBLICAZIONE ATTI DELIBERATIVI E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Assicurare l'operatività degli organi istituzionali e degli Uffici Comunali tramite la razionalizzazione e determinazione dei tempi minimi richiesti per

Comune di Savigliano (CN)

				pubblicazione all'Albo pretorio degli atti amministrativi. Garantire la massima ed immediata trasparenza ai fini di tutela degli interesse degli stakeholders anche in ottica di controllo degli stessi ai fini del rispetto di misure anticorruzione.
	Protocollo		TRASFERIMENTO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE ANNI 1974-2010 NEI LOCALI CONDIZIONATI DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO	Assicurare l'operatività degli Organi Istituzionali e degli Uffici Comunali tramite la corretta ricollocazione degli atti a fini conservativi e di maggior fruibilità degli atti stessi.
Centrale Unica di Committenza	Contratti e Appalti	BUSCATTI Lodovico	AGGIORNAMENTO E CONTROLLO DELLA PUBBLICAZIONE DELLE NOTIZIE ATTINENTI GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI, LAVORI E CONCESSIONI SUI SITI INFORMATICI DEL COMUNE DI SAVIGLIANO	Rispetto d della normativa in materia di pubblicazione dei dati circa gli affidamenti di servizi, lavori e concessioni; controllo sugli affidamenti stessi. Ottemperanza alle direttive ANAC in materia di trasparenza.

Comune di Savigliano (CN)

Centrale Unica di Committenza	Contratti e Appalti	BUSCATTI Lodovico	COLLABORAZIONE CON I VARI SETTORI DELL'ENTE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI	Rispetto della normativa di contrattualistica pubblica nella gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi, lavori e affidamento di concessioni; controllo sulla legittimità e trasparenza degli affidamenti.
Centrale Unica di Committenza	Contratti e Appalti		ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SETTORI NELLA FASE SUCCESSIVA ALL'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI E CONCESSIONI ED ESTENSIONE DELL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI SULLA REDAZIONE CON MODALITÀ ELETTRONICA A TUTTI I CONTRATTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO.	Nell'ambito della propria competenza, stipulazione del contratto e adempimenti correlati - Redazione in modalità elettronica dei contratti di appalti/concessioni che rivestono la forma di atto pubblico e scrittura privata autenticata - Graduale estensione della redazione con modalità elettronica agli altri contratti di competenza dell'Ufficio - Redazione scheda riassuntiva per ogni affidamento con contratto di competenza dell'Ufficio, al fine di una efficace e agevole archiviazione e ricerca dati.
Centrale Unica di Committenza	Contratti e Appalti		GESTIONE DELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI PER SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED INGEGNERIA	Rispetto della normativa in materia di affidamento di incarichi professionali per i servizi attinenti all'architettura, ingegneria e servizi tecnici connessi; attività di controllo sul conferimento degli stessi e garanzia del principio della rotazione.

Comune di Savigliano (CN)

Economia e finanza	Ragioneria	STEFFENINO Anne Gabriele	NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ ALLA LUCE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 118/2011	Applicazione della nuova normativa in materia di contabilità pubblica
			APPLICAZIONE D.M. 23.12.2015 RELATIVO ALL'INTRODUZIONE DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI E DEI LORO ORGANISMI STRUMENTALI	Adozione del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio con applicazione dal bilancio 2017/2019 e rendiconto 2016 da pubblicare obbligatoriamente sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"
	Tributi		MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELL'AMMONTARE DEI CREDITI DI NATURA TRIBUTARIA ED EXTRA-TRIBUTARIA RISCOUOTIBILI PRESSO I CONTRIBUENTI IN SITUAZIONE DI MOROSITÀ. TUTELA DEI CONTRIBUENTI TRAMITE LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI DI PAGAMENTO ALLE FASCE PIÙ DEBOLI.	Massimizzare l'ammontare dei crediti riscuotibili presso i contribuenti in situazione di morosità nei confronti del Comune. Garantire al cittadino la corretta gestione dei pagamenti effettuati al Comune. Recupero delle morosità tramite l'avvio della riscossione coattiva
			D.L. 4/2015 CONVERTITO CON LEGGE 34/2015 - RIMBORSO AI COLTIVATORI DIRETTI/IMPRENDITORI AGRICOLI DELL'IMU SUI TERRENI AGRICOLI COLTIVATI DIRETTAMENTE VERSATA NEL 2014	Restituzione dell'IMU versata e non dovuta relativa alla seconda rata.

Comune di Savigliano (CN)

			<p>MIGLIORAMENTO DELL’AZIONE DI CONTRASTO ALL’ELUSIONE E ALL’EVASIONE FISCALE PER MEZZO DI UNA SERIE DI INTERVENTI</p>	<p>Il progetto si propone l’obiettivo di passare gradualmente da un intervento di recupero di natura straordinaria ad un processo di gestione ordinaria.</p>
	<p>Capitale Umano GOLDONI Paolo</p>	<p>REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI E RETRIBUTIVI DEL PERSONALE E CONTESTUALE PUBBLICAZIONE SUL SITO DELL’ENTE.</p>	<p>una più efficiente ed immediata conoscenza da parte dei dipendenti delle tipologie degli istituti contrattuali e retributivi aggiornata ai riferimenti normativi al fine di agevolare il personale dipendente nella scelta e nell’utilizzo della modulistica stessa.</p>	

Comune di Savigliano (CN)

<p>SEGRETERIA SINDACO</p>		<p>CORTASSA Antonella</p>	<p>GIORNATA DELLA MEMORIA. ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE E VIAGGIO IN POLONIA. LA DELEGAZIONE UFFICIALE ACCOMPAGNERÀ STUDENTI SAVIGLIANESI ALLE CERIMONIE UFFICIALI AL CAMPO DI AUSCHWITCH. CONTATTI CON L'AMBASCIATA POLACCA; CONTATTI CON L'ASSOCIAZIONE TRENO DELLA MEMORIA DI TORINO E RELAZIONI CON I DOCENTI SCOLASTICI PER LE MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI PIÙ MERITEVOLI. ORGANIZZAZIONE INCONTRO SUCCESSIVO ALL'EVENTO</p>	<p>Buon successo della organizzazione degli eventi illustrati in premessa tramite anche il coordinamento efficace dei soggetti interessati</p>
<p>SEGRETERIA SINDACO</p>		<p>CORTASSA Antonella</p>	<p>RAPPORTO CON L'UNIVERSITÀ DI TORINO E ASSOCIAZIONE INSEDIAMENTI UNIVERSITARI DELLA PROVINCIA DI CUNEO AL FINE DI RAZIONALIZZARE I COSTI DIDATTICI E AMMINISTRATIVI DELLA SEDE DI SAVIGLIANO. NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECEPTION</p>	<p>Offrire il quadro preciso delle reciproche competenze, rendicontare dettagliatamente le spese in ordine a quanto stabilito dalle convenzioni in atto</p>

Comune di Savigliano (CN)

			<p>NEL SETTANTESIMO ANNIVERSARIO DELLA REPUBBLICA SI PREVEDONO MANIFESTAZIONI CIVILI, RELIGIOSE ISTITUZIONALI E LOCALI E CURA DEL CERIMONIALE</p>	<p>Successo delle iniziative e coerenza delle indicazioni del cerimoniale con le linee di indirizzo indicate dalla Prefettura e Questura</p>
<p>SEGRETARIO GENERALE</p>		<p>SOFFIENTINI Genziana</p>	<p>ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ANTICORRUZIONE</p> <p>REDAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA, AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE</p> <p>GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE</p> <p>GESTIONE DEL PERSONALE/MIGLIORAMENTO CONTROLLO DI GESTIONE</p>	<p>Migliorare il precedente- ridurre le opportunita' che si manifestino casi di corruzione</p> <p>Puntuale adempimento degli adempimenti previsti dalle disposizioni nazionali e interne</p> <p>Coordinamento del ciclo della Performance con il Piano anticorruzione e il Piano Trasparenza. Innalzamento del livello di performance della struttura burocratica.</p> <p>Gestione delle risorse umane senza maggiorazione degli oneri di spesa non previsti per legge o per contratti nazionali.</p>

ALLEGATO 4
-SCHEDE DEGLI OBIETTIVI-

Settore

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO a.

Adempimenti relativi all'Anticorruzione	<i>Peso Obiettivo</i> 20
---	--------------------------

Risultato atteso:

Migliorare il precedente-ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	20%	20%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Studio e redazione Piano comunale anticorruzione	50%	31.01.2016
2. Predisposizione interventi formativi, implementazione sistema controlli atti	30%	30.06.2016
3. Controlli e direttive in materia	20%	31.12.2016
4. Studio Protocolli di Legalità		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Prevenzione della corruzione, gestione del rischio, diffusione della cultura della non corruzione	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Tutti i responsabili dei Settori e degli Uffici di staff, in particolare il controllo di gestione

Note

Settore

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO b.

<i>Redazione del Piano della Trasparenza, Aggiornamento della Sezione del sito web istituzionale</i>	<i>Peso Obiettivo 20</i>
--	--------------------------

Risultato atteso:

Puntuale adempimento degli adempimenti previsti dalle disposizioni nazionali e interne

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	20%	20%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Studio normativa e redazione del Piano Trasparenza 2016/2018 Collegamento con il Piano Anticorruzione	50%	31.01.2016
2. Controllo della corretta pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale	20%	31.12.2016
3. Controllo sugli atti di gara ai fini del rispetto del principio della Trasparenza/Anticorruzione/Legalità	30%	31.12.2016

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Diffusione cultura della Trasparenza come metodo organizzativo Anticorruzione.</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Tutti i responsabili dei Settori e degli Uffici di staff, in particolar modo il responsabile del 1° Settore e della Centrale unica di committenza

Note

Settore

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO c.

<i>Gestione del Ciclo della Performance</i>	<i>Peso Obiettivo 20</i>
---	--------------------------

Risultato atteso:

Coordinamento del ciclo della Performance con il Piano anticorruzione e il Piano Trasparenza. Innalzamento del livello di performance della struttura burocratica

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	20%	20%	30%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Redazione del Piano della Performance sulla base delle regole contenute nel Piano anticorruzione e nel Piano trasparenza.	30%	
2. controllo degli obiettivi di piano e verifica del loro avanzamento e della loro efficacia	30%	
3. Verifica dei risultati finali	40%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>L'obiettivo si pone il risultato di far crescere il livello di performance dell'intera struttura burocratica mediante un attento controllo sull'assegnazione degli obiettivi e dei loro indicatori di risultato, una puntuale verifica del raggiungimento degli stessi e un corretto rapporto con la premialità individuale</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Tutti i responsabili dei settori e degli uffici di staff. In particolare l'Ufficio di staff "Controllo di gestione"

Note

Settore

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO d.

<i>Gestione del personale /Miglioramento controllo di gestione</i>	<i>Peso Obiettivo 30</i>
--	--------------------------

Risultato atteso:

Gestione delle risorse umane senza maggiorazione degli oneri di spesa non previsti per legge o per contratti nazionali.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Verifica del Piano delle assunzioni e delle procedure assunzionali di qualunque tipologia	30%	
2. analisi delle richieste dei Settori e modifica dell'assetto organizzativo	40%	
3. Gestione della contrattazione decentrata e sua applicazione	30%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Si prevede una costante analisi dei fabbisogni di personale, delle spese relative, una corretta gestione dello strumento della contrattazione decentrata e il miglioramento del sistema dei controlli.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Settore "Servizi Amministrativi " - Ufficio di Staff "Controllo di Gestione"

Note

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO a.

POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI AUSILIO NEI CONFRONTI DEI CITTADINI IN DIFFICOLTA' ECONOMICA/ABITATIVA

Peso Obiettivo 35

Risultato atteso:

Assicurare un sostegno alle famiglie che si trovano in situazione di temporanea difficoltà economica e promuovere il supporto e la gestione delle situazioni di emergenza sociale. Garantire la massima ed immediata trasparenza ai fini di tutela degli interessi degli stakeholders anche in ottica di controllo degli stessi ai fini del rispetto delle misure di anticorruzione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Adesione alla misura regionale Fondo Morosità Incolpevole	Ammissione al contributo
2. Predisposizione del progetto "Emergenza Casa 5"	Ammissione al contributo
3. Pubblicazione nuova graduatoria bando ERPS	entro il 31/12
4. Ricevimento ed Inserimento DSU	entro 10gg lavorativi
5. Adesione al bando regionale per attivazione cantieri di lavoro	Ammissione al contributo

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

/////

/////

Generate

almeno € 45.000

1460 - 1460.1 - 1460.2 - 1461.1

Ricadute operative

Previste

Attuazione delle linee di intervento regionali in materia di politiche abitative nel settore dell'affitto. Attuazione del progetto "Emergenza Casa 5" proposto dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo. Aggiornamento della graduatoria bando di assegnazione degli alloggi di edilizia sociale. Ricezione Dichiarazione Sostitutive Uniche per rilascio attestazioni ISEE. Attuazione delle linee di intervento regionali in materia di politiche attive del lavoro

Ricadute finanziarie

Previste

Diminuzione, o comunque contenimento, dei costi dovuti all'assistenza sociale di nuclei familiari in difficoltà od emergenza sociale

Servizi coinvolti:

UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE-UFFICIO SCUOLA-UFFICIO CASE POPOLARI-RESPONSABILE DI SETTORE [5 DIPENDENTI+ RESPONSABILE DI SETTORE]

Note

L'obiettivo A rientra tra gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione all'interno del DUP 2016/2016 - Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia/obiettivo 1 "Savigliano città a misura: politiche sociali a sostegno delle famiglie e delle persone"/programma 6 "Interventi per il diritto alla casa" e obiettivo 2 "Savigliano città a misura: sostegno al progetto Emergenza Casa e costituzione fondo per pagamento canoni di locazione"/programma 6 "Interventi per il diritto alla casa"; Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale/obiettivo 1 "Savigliano città a misura: borse lavoro"/programma 3 "Sostegno all'occupazione"

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO b.

ATTUAZIONE PROGETTO DELLA FONDAZIONE CRC "INNOVAZIONE IN COMUNE"

Peso Obiettivo 15

Risultato atteso:

Sperimentazione di una piattaforma condivisa di videoconferenza e comunicazione unificata

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Numero riunioni tecniche propedeutiche all'attivazione del Progetto	almeno 3
2. Configurazione ed impostazione apparecchiature varie per realizzazione del Progetto	non < 50 ore
3. Test del sistema sia interno che con altri Enti	non < 15 ore
4. Attivazione definitiva del sistema ed assistenza utenti	non < 10 ore

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

/////

Generate

/////

Ricadute operative

Previste

Possibilità di svolgimento di riunioni in ambito intercomunale e/o all'interno di servizi/attività coinvolgenti più Enti [Conferenze di servizi-Presentazioni on line con possibilità di invitare contatti esterni (webinair)] in via informatizzata tramite il sistema della videoconferenza con un contestuale aumento della produttività in termini di risparmio tempo/lavoro

Ricadute finanziarie

Previste

Diminuzione, o comunque contenimento, dei costi dovuti ai trasferimenti per partecipazione a conferenze/riunioni intercomunali

Servizi coinvolti:

UFFICIO CED-RESPONSABILE DI SETTORE [2 DIPENDENTI+ RESPONSABILE DI SETTORE]

Note

L'obiettivo B rientra tra gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione all'interno del DUP 2016/2016 - Missione 14 Sviluppo economico e competitività/obiettivo 1 "Savigliano città smart: attenzione alle innovazioni tecnologiche"/programma 4 "Reti ed altri servizi di pubblica utilità". Si evidenzia il fatto che il Progetto è subordinato all'affidamento del servizio di videoconferenza da parte dell'Ente finanziatore Fondazione CRC

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO c.

SERVIZI ALL'INFANZIA. AZIONI TESE A GARANTIRE UNA MAGGIORE FRUIBILITA' E FLESSIBILITA' DEL SERVIZIO ALL'UTENZA, AL MANTENIMENTO DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE E DEGLI STANDARD QUALITATIVI

Peso Obiettivo 35

Risultato atteso:

Aumento della fruibilità e flessibilità del servizio mediante l'istituzione di buoni-orari e la possibilità di modificare la fascia di presenza. Mantenimento delle richieste di ammissione al servizio e mantenimento e verifica degli standard qualitativi del servizio

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Numero accessi al servizio con utilizzo di buoni-orari	non < 5
2. Azioni sul territorio atte a favorire la fruibilità e la visibilità	non < 3
3. Pubblicizzazione del servizio su giornali locali e su depliant informativi	almeno 2 articoli
4. Aggiornamento pagina dedicata sito internet istituzionale	entro il 31/12

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

Generate

Ricadute operative

Previste

Miglioramento della fruibilità del servizio e maggiore flessibilità organizzativa nella predisposizione dell'accesso al servizio

Ricadute finanziarie

Previste

Riscossione quote di iscrizione e riscossione buoni-orario di frequenza

Servizi coinvolti:

ASILO NIDO [8 DIPENDENTI]

Note

L'obiettivo C rientra tra gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione all'interno del DUP 2016/2016 - Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia/obiettivo 1 "Savigliano città a misura: politiche sociali a sostegno delle famiglie e delle persone"/programma 5 "Interventi per le famiglie"

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO d.

RIDUZIONE TEMPI DI PUBBLICAZIONE ATTI DELIBERATIVI E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

Peso Obiettivo 10

Risultato atteso:

Assicurare l'operatività degli Organi Istituzionali e degli Uffici Comunali tramite la razionalizzazione e determinazione dei tempi minimi richiesti per la pubblicizzazione all'Albo Pretorio degli atti amministrativi. Garantire la massima ed immediata trasparenza ai fini di tutela degli interessi degli stakeholders anche in ottica di controllo degli stessi ai fini del rispetto delle misure di anticorruzione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	Tempo intercorrente tra la seduta deliberativa di Giunta Comunale e la pubblicazione della deliberazione all'Albo Pretorio	max 5gg lavorativi
2.	Tempo intercorrente tra la seduta deliberativa di Consiglio Comunale e la pubblicazione della deliberazione all'Albo Pretorio	max 25gg lavorativi
3.	Tempo intercorrente tra la trasmissione della determinazione all'Ufficio (completa dei pareri richiesti) e la pubblicazione della determinazione all'Albo Pretorio	max 4gg lavorativi
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

/////

/////

Generate

/////

/////

Ricadute operative

Previste

Determinazione dei tempi minimi richiesti per la pubblicizzazione all'Albo Pretorio degli atti amministrativi. Garantire la massima ed immediata trasparenza ai fini di tutela degli interessi degli stakeholders anche in ottica di controllo degli stessi ai fini del rispetto delle misure di anticorruzione

Ricadute finanziarie

Previste

/////

Servizi coinvolti:

UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI [2 DIPENDENTI]

Note

L'obiettivo D rientra tra gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione all'interno del DUP 2016/2016 - Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione/obiettivo 1 "Savigliano città smart: maggiore accessibilità alle informazioni riguardanti i vari aspetti della macchina comunale"/programma 8 "Statistica e sistemi informativi"

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO e.

TRASFERIMENTO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE ANNI 1974-2010 NEI LOCALI CONDIZIONATI DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Assicurare l'operatività degli Organi Istituzionali e degli Uffici Comunali tramite la corretta ricollocazione degli atti a fini conservativi e di maggior fruibilità degli atti stessi

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	30%	30%	30%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Esame e revisione del materiale conservato	entro il 30/06
2. Allestimento spazi nei locali condizionati	entro il 30/09
3. Trasferimento della documentazione	entro il 31/12
4. Sistemazione e riordino	entro il 31/12
5.	

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

/////

Generate

/////

Ricadute operative

Previste

Trasferimento della documentazione previo accantonamento di materiale da avviare allo scarto ed opportuna risistemazione delle pratiche

Ricadute finanziarie

Previste

/////

Servizi coinvolti:

UFFICIO PROTOCOLLO [2 DIPENDENTI]

Note

L'obiettivo E rientra tra gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione all'interno del DUP 2016/2016 - Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione/obiettivo 1 "Savigliano città smart: maggiore accessibilità alle informazioni riguardanti i vari aspetti della macchina comunale"

Settore 2°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO a.

Nuovo regolamento di contabilità alla luce delle disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011	Peso obiettivo 20
---	-------------------

Risultato atteso:

<i>Applicazione della nuova normativa in materia di contabilità pubblica</i>
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	25%	15%	60%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Studio e approfondimento nuova normativa in materia di contabilità pubblica	40%	
2. Stesura regolamento	60%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 3.000,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Applicazione normativa</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Costo dovuto all'impiego di personale interno</i>	

Servizi coinvolti:

<i>Uffici: Ragioneria</i>

Note

<i>Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2016/2018</i>
--

Settore 2°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO b.

Applicazione D.M. 23.12.2015 relativo all'introduzione del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali e dei loro organismi strumentali

Peso obiettivo 20

Risultato atteso:

Adozione del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio con applicazione dal bilancio 2017/2019 e rendiconto 2016 da pubblicare obbligatoriamente sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	0%	0%	100%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Adozione del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	80	
2. Pubblicazione sul sito istituzionale del comune	20	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 2.000,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste

Applicazione della normativa concernente la programmazione degli enti locali

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Uffici: Ragioneria/Controllo di gestione

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2016/2018

Settore 2°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO c.

Miglioramento e razionalizzazione dell'ammontare dei crediti di natura tributaria ed extra-tributaria riscuotibili presso i contribuenti in situazione di morosità. Tutela dei contribuenti tramite la concessione di agevolazioni di pagamento alle fasce più deboli.

Peso obiettivo 20

Risultato atteso:

Massimizzare l'ammontare dei crediti riscuotibili presso i contribuenti in situazione di morosità nei confronti del Comune. Garantire al cittadino la corretta gestione dei pagamenti effettuati al Comune. Recupero delle morosità tramite l'avvio della riscossione coattiva.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	15%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Gestione e rendicontazione degli incassi da riscossione volontaria e coattiva	50	
2. Valutazione e gestione delle istanze di rateizzazione e gestione contabile del piano di rientro	50	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 10.000,00		
Generate	€ 15.000,00		

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Azioni di legalità finalizzate al recupero di maggiori entrate	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
Maggiori incassi 15.000	

Servizi coinvolti:

Uffici: Ragioneria / Tributi

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2016/2018

Settore 2°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO d.

Miglioramento dell'azione di contrasto all'elusione e all'evasione fiscale per mezzo di una serie di interventi

Peso obiettivo 20

Risultato atteso:

Il progetto si propone l'obiettivo di passare gradualmente da un'intervento di recupero di natura straordinaria ad un processo di gestione ordinaria

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Recupero evasione aree edificabili e terreni agricoli ICI/IMU	50	
2. Verifica dei versamenti TA.SI./TA.RI per annualità in termini di controllo tra dovuto e versato	50	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 20.000,00		
Generate	€ 50.000,00		

Ricadute operative

Previste

Azioni di legalità finalizzate alla riduzione del fenomeno dell'evasione dei tributi locali

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Maggiori entrate per 50.000

Situazione al

Servizi coinvolti:

Uffici: Tributi / Ragioneria

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2016/2018

Settore 2° e 6°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO e.

D.L. 4/2015 convertito con Legge 34/2015 - Rimborso ai coltivatori diretti/imprenditori agricoli dell'IMU sui terreni agricoli coltivati direttamente versata nel 2014

Peso obiettivo 20

Risultato atteso:

Restituzione dell'IMU versata e non dovuta relativa alla seconda rata.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	15%	25%	60%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Esame istanze di rimborso al fine di verificare il quantum dovuto	40%	
2. Verifica posizioni contributive dei richiedenti ai fini del corretto pagamento di tutti i tributi comunali relativi alle annualità precedenti	50%	
3. Rimborso IMU non dovuta	10%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Applicazione normativa</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Costo del rimborso delle quote IMU non dovute</i>	

Servizi coinvolti:

Ufficio Tributi/Ragioneria

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2016/2018

Comune di Savigliano

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO a.

Lavori di bitumatura strade comunali interne ed esterne

Peso Obiettivo 10

Risultato atteso:

Migliorare la circolazione nelle strade interne ed esterne di Savigliano eliminando lamentele da parte della cittadinanza, contenziosi e incidenti stradali

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista		50%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo Valore rilevato al

1. Fase progettuale (preliminare - definitiva - esecutiva) entro il 30/06/2016	40%	
2. Aggiudicazione dei lavori - entro il 30/08/2016	20%	
3. Esecuzione delle opere (Fine lavori - Certificato di Regolare Esecuzione) - entro il 31/12/2016	40%	

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Importo al

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

140.000,00

3109/3

Generate

3.000,00

Ricadute operative

Previste

Situazione al

Miglioramento della viabilità su via Saluzzo (tratto), via Raviagna (tratto) e via Gandolfino da Roreto per una superficie pari a mq. 4.000,00 di bitumatura.

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Risparmio economico sulle spese di gestione e manutenzione per una somma pari a €. 3.000,00

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Per il rispetto dei principi sull'anticorruzione e trasparenza saranno effettuati controlli e valutazioni in merito all'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento e a campione verifiche sulla contabilità dei lavori. Tutti gli incarichi (Progettazione, RUP, Direzione Lavori e contabilità e Certificato di Regolare Esecuzione) saranno affidati a persone diverse.

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO b.

Lavori di manutenzione straordinaria scuola media Marconi

Peso Obiettivo 20

Risultato atteso:

Messa in sicurezza e risparmio energetico della scuola Media G. Marconi

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista			30%	30%	60%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo Valore rilevato al

1. Inizio lavori entro il 01/07/2016	30%	
2. Esecuzione delle opere (Fine lavori - Certificato di Regolare Esecuzione) - entro il 30/06/2017	70%	
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Importo al

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

800.000,00

2488/0

Generate

Ricadute operative

Previste

Situazione al

Adeguamento sismico e risparmio energetico

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Con la sostituzione di tutte le valvole dei termosifoni e l'isolamento del sottotetto si ritiene di raggiungere un risparmio sul costo del riscaldamento pari al 15%

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Per il rispetto dei principi sull'anticorruzione e trasparenza saranno effettuati controlli e valutazioni in merito all'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento e a campione verifiche sulla contabilità dei lavori. Tutti gli incarichi (Progettazione, RUP, Direzione Lavori e contabilità e Certificato di Regolare Esecuzione) saranno affidati a persone diverse.

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO c.

Lavori di rifacimento di piazza Turletti ed aree limitrofe

Peso Obiettivo 20

Risultato atteso:

Recupero area del centro storico e sua trasformazione in zona pedonale per garantire maggiore sicurezza a chi accede al teatro Milanollo

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	20%	30%	30%	20%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo Valore rilevato al

1. Firma contratto entro il 31/03/2016	20%	
2. Inizio lavori entro il 30/04/2016	20%	
3. Esecuzione delle opere (Fine lavori - Certificato di Regolare Esecuzione) - entro il 31/12/2016	60%	

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Importo al

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

575.000,00

2762/5

Generate

Ricadute operative

Previste

Situazione al

Riqualificazione del centro storico e riassetto della viabilità cittadina

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Minor spesa per interventi di manutenzione si strade e aree pubbliche

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Per il rispetto dei principi sull'anticorruzione e trasparenza saranno effettuati controlli e valutazioni in merito all'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento e a campione verifiche sulla contabilità dei lavori. All'interno dell'ufficio è presente la figura del RUP mentre tutti gli altri incarichi sono stati assegnati a professionisti esterni.

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO d.

Lavori di realizzazione piattaforma rialzata in via Torino e pista ciclabile in corso Nazario Sauro

Peso Obiettivo 10

Risultato atteso:

Messa in sicurezza dell'incrocio stradale e ampliamento rete piste ciclabili

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	20%	30%	30%	20%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo Valore rilevato al

1. Firma contratto entro il 31/03/2016	20%	
2. Inizio lavori entro il 30/06/2016	20%	
3. Esecuzione delle opere (Fine lavori - Certificato di Regolare Esecuzione) - entro il 31/12/2016	60%	

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Importo al

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

250.000,00

3115/0 - 3115/1

Generate

Ricadute operative

Previste

Situazione al

Miglioramento della viabilità e messa in sicurezza dei ciclisti e pedoni

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Minor costo per interventi di manutenzione

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Per il rispetto dei principi sull'anticorruzione e trasparenza saranno effettuati controlli e valutazioni in merito all'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento e a campione verifiche sulla contabilità dei lavori. Tutti gli incarichi (Progettazione, RUP, Direzione Lavori e contabilità e Certificato di Regolare Esecuzione) saranno affidati a persone diverse.

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO e.

Assistenza manifestazioni cittadine	Peso Obiettivo 10
--	--------------------------

Risultato atteso:

Assistenza tecnico amministrativa per varie manifestazioni cittadine organizzate dall'Amministrazione comunale e dall'Ente Manifestazioni (montaggio e smontaggio strutture inerenti le manifestazioni)

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Assistenza Ente Manifestazioni - non meno di 2	40%	
2. Partecipazione attività e manifestazioni con personale LL.PP. - non meno di 6	60%	
3.		

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative	Situazione al
Previste Assistenza all'organizzazione e gestione delle manifestazioni organizzate dall'Ente Manifestazioni in collaborazione con l'Amministrazione comunale	

Ricadute finanziarie	Situazione al
Previste Considerato che il Comune è socio nell'Ente Manifestazioni per una quota pari al 79,31% con l'assistenza di personale di questo Settore è quantificabile un risparmio valutabile in almeno €. 5.000,00	

Servizi coinvolti:

Note

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO f.

Servizio bici in città	Peso Obiettivo 5
-------------------------------	-------------------------

Risultato atteso:

Assistenza, manutenzione e trasporto da una postazione all'altra delle biciclette dislocate in vari punti della città

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Servizio previsto dal 01/02/2016 al 31/11/2016 (non meno di 30 interventi)	100%	
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Miglioramento del servizio per l'utilizzo dell biciclette comunali	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
Considero che parte del lavoro di manutenzione viene eseguito da personale del settore LL.PP. si ritiene di garantire un risparmio di almeno 1.500,00 euro	

Servizi coinvolti:

Note

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO g.

Distribuzione alla cittadinanza del materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Agevolazione per la cittadinanza nel ritiro del materiale in orario serale e prefestivo

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	100%	0%	0%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo Valore rilevato al

1. Giorni di consegna - non meno di 6	100%	
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Importo al

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

5,000,00

Generate

Ricadute operative

Previste

Situazione al

Miglioramento del servizio per la cittadinanza

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Risparmio ristretto a pari servizio da parte di privati pari a euro 4.000,00

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Per il rispetto dei principi sull'anticorruzione e trasparenza saranno effettuati controlli e valutazioni in merito all'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento e a campione verifiche sulla contabilità dei lavori

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO h.

Servizio "NEVE"

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Pronto intervento nella pulizia delle strade, piazze e cortili scolastici in caso di nevicate non compresi nell'appalto con ditte esterne

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	60%	0%	0%	40%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo Valore rilevato al

1. Servizio previsto dal 01/01/2016 al 15/03/2016	60%	
2. Servizio previsto dal 15/11/2016 al 31/12/2016	40%	
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Importo al

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

18.500,00

Generate

Ricadute operative

Previste

Situazione al

Miglioramento del servizio per la cittadinanza

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Risparmio rispetto a pari servizio da parte di ditte esterne pari a euro 8.000,00

Servizi coinvolti:

Settore Lavori Pubblici (tecnici e operai)

Note

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO i.

Coordinamento squadra cantonieri

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Maggior controllo sul consumo del materiale utilizzato dagli operai del magazzino comunale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Minor consumo del materiale utilizzato per interventi di manutenzione	100%	
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	1.500,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Controllo sulla trasparenza e anticorruzione nel consumo di materiale e carburante destinato al magazzino comunale	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
Risparmio di almeno 3.000,00 euro sul consumo di materiale e carburante	

Servizi coinvolti:

Dipendente Trucco Marco

Note

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 1.

Aggiornamento e gestione dell'albo dei professionisti per servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Rispetto della normativa vigente in materia di affidamento di incarichi professionali

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Attività di aggiornamento albo professionale	30%	
2. Attività di controllo dei professionisti	40%	
3. Attività di selezione professionisti	30%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Il progetto consentirà il rispetto dei principi della trasparenza e della rotazione nell'affidamento degli incarichi professionali

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Migliore organizzazione con riduzione dei tempi negli affidamenti degli incarichi

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Il progetto ha ricadute con la garanzia dei principi di trasparenza e anticorruzione

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO m.

Aggiornamento delle notizie attinenti gli affidamenti dei lavori e dei servizi tecnici sul sito informatico del comune

Peso Obiettivo 5

Risultato atteso:

Rispetto della normativa in materia di pubblicazione delle notizie attinenti gli affidamenti dei lavori e dei servizi tecnici sul sito informatico del comune

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo Valore rilevato al

1.	Aggiornamento del sito internet del Comune	100%	
2.			
3.			

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Importo al

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

Generate

Ricadute operative

Previste

Situazione al

Possibilità da parte degli utenti di un costante controllo

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Il progetto ha ricadute con la garanzia dei principi di trasparenza e anticorruzione

Settore

4° Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio

OBIETTIVO a.

<i>Digitalizzazione ed implementazione banca dati pratiche edilizie anni 1981-1986</i>	<i>Peso obiettivo 20</i>
--	--------------------------

Risultato atteso:

Digitalizzazione dei dati ora su supporto cartaceo per trasferirli in un banca dati informatica al fine di rendere la ricerca e la consultazione delle pratiche edilizie (patrimonio dell'Ente) piu' accessibili, facilitando il rapporto con il cittadino e la pubblica Amministrazione,rendendolo piu' trasparente e controllabile

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	15%	35%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Caricamento e conversione dell'archivio cartaceo pratiche edilizie anni 1981/1986 in formato digitale.	caricamento dati	80%
2. Collaudo e verifica, controllo tra dati digitalizzati e pratiche archiviate	collaudo a campione	20%

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate (risparmio tempo personale interno)	€ 500,00		virtuale sul bilancio dell'Ente

Ricadute operative

Previste

L'operazione proposta renderà completamente accessibile sul sito del Comune di Savigliano tutto l'archivio delle pratiche edilizie dal 1902 ai giorni nostri. Permettendo ai tecnici e ai semplici cittadini di risalire alla pratica cartacea depositata presso l'archivio comunale. Tale processo garantirà maggior trasparenza e facilità di accesso nonché controllo sui documenti ricercati e non per ultimo darà la possibilità agli studiosi di storia locale e agli studenti di accedere ai dati utili per le loro ricerche.

Situazione al

--

Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio tempo per dipendente per assistenza e ricerca all'utenza (eventuale risparmio da parte dell'utenza, con possibile risparmio per il committente iniziale)

Situazione al

--

Servizi coinvolti:

Progetto intersettoriale

Note

Il responsabile del settore sarà coordinatore e controllore nonché promotore della divulgazione sul sito del Comune di Savigliano del servizio reso.

Settore

4° Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio

OBIETTIVO b.

<i>"Riconquistare il centro della città" - Agire sul centro storico significa non soltanto intervenire sulla globalità dell'organizzazione dello spazio urbano, ma anche sull'immagine della Città, sul senso che la città ha con i suoi abitanti e i suoi users.</i>	Peso Obiettivo 40
---	--------------------------

Risultato atteso:

Promuovere il Patrimonio: dare impulso all'offerta complessiva del sistema urbano centro storico in termini di prodotti, servizi e funzioni attraverso un piano di comunicazione e azioni coordinate di marketing culturale e di prodotti in grado di promuovere, dare impulso, creare gerarchia e coordinamento nonche' riorganizzare e ammodernare sistema informativo.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	20%	25%	30%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Studi e ricerca delle tendenze strategiche urbanistiche, antropologiche, architettoniche e sociologiche.. <u>Sui nostri centri storici</u>	documentazione	50%
2. Ricerca di collaborazione e approfondimento con il Politecnico di Torino, ordine degli architetti ed altri esperti in materia	convenzione affidamento	30%
3. Organizzazione di uno piu' incontri, pubblicizzazione dell'evento eventuale rassegna stampa	Atti del convegno	20%

Risorse correlate all'obiettivo

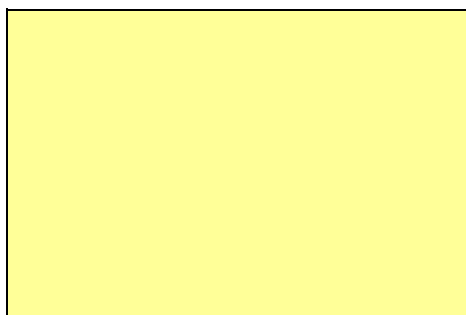
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
<u>Imperate (presunti per i relatori esterni)</u>	10/15.000,00		variazione di bilancio
<u>Generate</u>			

Ricadute operative

Previste

Politiche per valorizzare la città storica: promuovere il patrimonio del centro storico attraverso l'individuazione di obiettivi prioritari quali ad esempio restituire qualità fisica e relazionale alla Città, salvaguardare, riqualificare e valorizzare gli spazi pubblici aperti esistenti, incrementare lo spazio pubblico per eventi, spettacoli, manifestazioni di carattere culturale, favorire l'uso dello spazio pubblico aperto da parte delle attività commerciali e artigianali in sede fissa o precaria, aumentare la dotazione di aree pedonalizzate. Azioni ed interventi per la cura del centro storico: interventi di manutenzione straordinaria, azioni per la comunicazione del sistema urbano; azioni per la riorganizzazione della mobilità, accessibilità e della sosta; azioni per la promozione del patrimonio culturale, reti museali, circuiti/percorsi sul tema della memoria dei luoghi; azioni per l'introduzione di nuove tecnologie, wi-fi, comunicazione e informazione digitale (schermi, web); azioni per il riordino urbano coordinamento del sistema di arredo pubblico e privato; azioni per la tutela e la valorizzazione del patrimonio pubblico e privato, progetti restauri, incentivi, bandi contributi

Situazione al

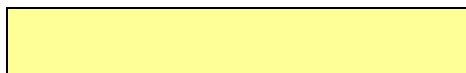


Ricadute finanziarie

Previste

Sviluppo del centro del centro storico della città con ricadute in termini di servizi resi e azioni immateriali che potranno portare innalzamento del livello delle attività culturali.

Situazione al



Servizi coinvolti:

Progetto intersettoriale

Note

Il responsabile del Settore partecipa come "regista" del ciclo delle conferenze e coordinatore tra l'assessorato e i relatori esterni, l'ordine degli architetti e il Politecnico di Torino.

Settore

4° Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio

OBIETTIVO c.

Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi riguardanti il rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche e dei pareri ai sensi dell'art. 7 L.R.32/2008

Peso Obiettivo 40

Risultato atteso:

Rendere più trasparente l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti al fine di consentire l'apertura dell'Amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione del patrimonio pubblico e il controllo dell'attività da parte dell'utenza, riducendo anche il rischio di blocchi non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	20%	30%	30%	20%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Adeguamento della modulistica, predisposizione di "percorsi" digitali da rendere implementabili ed intragibili con il programma in dotazione per il SUAP	modulistica	
2. verifica e coinvolgimento del fornitore e manutentore della software house che ha in gestione il programma delle pratiche edilizie, attuazione dei percorsi digitali	affidamento / contratto	
3. collaudo e pubblicità sul sito e istruzione dei professionisti alle nuove modalità	collaudo, pubblicità	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate (affidamento servizio alla software house)	3/2.000,00		variazione di bilancio
Generate (risparmio invio e carta/ore dipendenti)	€ 1.500,00		

Ricadute operative

Previste

La trasposizione dei percorsi e procedure riguardanti le Autorizzazioni Paesaggistiche e i pareri ai sensi dell'art. 7 della L.R.32/2008 in forma digitale su piattaforma informatica già utilizzata per altri procedimenti urbanistici (vedasi SUAP) potrà garantire più trasparenza, facilità di ricerca, meno discrezionalità , più tracciabilità, più facile il controllo al fine di fare emergere eventuali omissioni o ritardi che possono essere sinonimo di fenomeni corruttivi e eventuale emersione delle responsabilità per ciascuna fase operativa.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio nelle spese di spedizione, dell'uso della carta, in termini di ore lavoro perche' si riducono i tempi per la predisposizione della documentazione e per il rilascio del provvedimento finale.

Situazione al

Servizi coinvolti:

Progetto intersettoriale

Note

Il responsabile del settore contribuisce alla realizzazione dell'architettura del impianto informatico dell'intervento e ne gestisce il controllo delle varie operazioni, contribuisce alla fase di divulgazione e informazione l'utenza.

Settore 5°

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO a)

Revisione e aggiornamento modulistica degli istituti contrattuali e retributivi del personale e contestuale pubblicazione sul sito dell'Ente

Peso Obiettivo 15

Risultato atteso:

Una più efficiente ed immediata conoscenza da parte dei dipendenti delle tipologie degli istituti contrattuali e retributivi aggiornata ai riferimenti normativi al fine di agevolare il personale dipendente nella scelta e nell'utilizzo della modulistica stessa

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 20

2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	20%	20%	30%	30%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. completa disamina delle casistiche inerenti gli istituti contrattuali e retributivi	100%	
2. individuazione delle misure correttive o di semplificazione della modulistica	100%	
3. pubblicazione sul sito istituzionale al fine di garantire lo sviluppo della comunicazione interna e l'accessibilità alle informazioni da parte del personale dipendente	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	vedi nota		
Generate	vedi nota		

Ricadute operative

Previste	situazione al
<i>immediata consultazione e conseguente individuazione del corretto istituto contrattuale da utilizzare</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	
/	/

Servizi coinvolti:

Il Responsabile del Settore 5° è direttamente responsabile della realizzazione dell'obiettivo, dell'adozione di tutti i provvedimenti ed atti a ciò necessari, nonché del coordinamento del personale cui è assegnato l'obiettivo. I Servizi coinvolti sono: Servizio Personale/Servizio Stipendi

Note

Il raggiungimento del presente obiettivo non comporta l'utilizzo di risorse aggiuntive in quanto completamente eseguito dal personale dei due servizi coinvolti.

Settore

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO b.

REALIZZAZIONE PROGETTO "PRIMA FERMATA: SAVIGLIANO. Treni, documenti, persone e saperi in 162 anni di produzione ferroviaria".

20

Risultato atteso:

L'obiettivo consiste nella realizzazione delle attività relative alla prima annualità del progetto "Prima fermata: Savigliano. Treni, documenti, persone e saperi in 162 anni di produzione ferroviaria", con il quale il Comune di Savigliano, in qualità di ente capofila e con la partnership del Museo Ferroviario Piemontese, ha vinto il bando triennale "Musei aperti", (€ 60.000 complessivi) della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	20%	10%	20%	50%	100%
Effettiva					0%

Parametri correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Formazione iniziale	non <20 ore	
2. Realizzazione di concorso di idee per la creazione dell'idea grafica del progetto e promozione del suo work in progress tramite i social del Centro della Memoria e del Museo Ferroviario	100/100	
3. Ricerca storica presso l'Archivio Storico Comunale, l'Archivio Storico dell'Alstom s.p.a., l'Archivio Storico dell'Istituto Cravetta Marconi e il Museo Ferroviario Piemontese e selezione e digitalizzazione del materiale documentario	100/100	
4. Ideazione di un nuovo piano di comunicazione (testi, allestimento, postazioni multimediali) del percorso museale diffuso che racconti la storia della produzione ferroviaria collegando tra loro il Museo Ferroviario Piemontese e il Centro della Memoria.	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 0		
Generate	€ 25.000		Cap.716/...

Ricadute operative

Previste

L'iniziativa consentirà di comunicare in modo innovativo, tanto sul piano dei contenuti quanto su quello dei linguaggi, il patrimonio culturale legato alla produzione ferroviaria saviglianese.

Situazione al

--

Ricadute finanziarie

Previste

La valorizzazione di un patrimonio culturale dal carattere fortemente identitario per la comunità saviglianese e legato ad una produzione industriale che continua tuttora consentirà di innescare una serie di comportamenti positivi, quali la fidelizzazione dei fruitori, la disponibilità di soggetti pubblici e privati a diventare portatori di interesse nelle attività, il reperimento di risorse per azioni di valorizzazione culturale con nuove modalità (fundraising pubblico e privato, crowdfunding).

Situazione al

--

Servizi coinvolti:

Il Responsabile del Settore 5° è direttamente responsabile della realizzazione dell'obiettivo, dell'adozione di tutti i provvedimenti ed atti a ciò necessari, nonché del coordinamento del personale cui è assegnato l'obiettivo. I Servizi coinvolti sono: Servizio Archivio Storico

Note

--

Settore

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO c)

rattamento biblioteconomico e ricollocazione di circa 5 unit del Fondo Santanera

eso biettivo

Risultato atteso:

a selezione del materiale del Fondo Santanera, se uita dalla sua inventariazione e catalo azione, render disponibile il Fondo nelle collezioni della iblioteca civica, permettendone in uesto modo la fruizione e la valorizzazione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	20%	20%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Selezione del materiale per individuarne le varie tipologie e l'argomento e per procedere poi alla destinazione dello stesso (circa 5000 unità)	100/100	
2. Inventariazione e catalogazione del circa 5000 unità del fondo	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Il trattamento biblioteconomico del Fondo rappresenta un passo indispensabile sia per la conservazione sia per la sua valorizzazione e la fruizione del fondo.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Il Responsabile del Settore 5° è direttamente responsabile della realizzazione dell'obiettivo, dell'adozione di tutti i provvedimenti ed atti a ci necessari, nonc del coordinamento del personale cui è asse nato l'obiettivo. I Servizi coinvolti sono Servizio iblioteca ivica

Note

Comune di Savigliano

Settore

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO d)

Ampliamento offerta formativa dell'UNItre attraverso la collaborazione con il Comune di Marene e l'inserimento nell'anagrafe degli iscritti di Savigliano dei residenti in tale comune.

Peso Obiettivo 10.

Risultato atteso:

Incremento delle adesioni all'UNItre di circa 200 unità rispetto agli oltre 600 iscritti di Savigliano

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	60%	40%			100%
Effettiva					0%

Parametri correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. l'organizzazione di nuovi corsi e laboratori nel Comune di Marene (contatti con i docenti segnalati dal Comune, espletamento delle procedure di affidamento degli incarichi, predisposizione del calendario delle lezioni e del programma del nuovo anno accademico);	100/100	
2. la gestione delle iscrizioni e la conseguente attivazione dei laboratori sulla base delle adesioni; la gestione annuale dei corsi e laboratori (contatti con i docenti, con gli iscritti, aggiornamento della sezione "Notizie UNItre" sul sito del Comune ed invio settimanale del calendario delle lezioni ai giornali locali);	100/100	
3. la stampa delle parcelle ed i relativi provvedimenti di pagamento dei docenti;	100/100	
4. l'espletamento delle procedure inerenti il contributo regionale (invio preventivo e redazione consuntivo).	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Ampliamento dell'offerta dei corsi e laboratori UNItre con possibilità da parte degli iscritti di frequentare le lezioni anche nel Comune di Marene senza aggravio di costi

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Il Responsabile del Settore 5° è direttamente responsabile della realizzazione dell'obiettivo, dell'adozione di tutti i provvedimenti ed atti a ciò necessari, nonché del coordinamento del personale cui è assegnato l'obiettivo. I Servizi coinvolti sono: Servizio Cultura e Museo Civico (presenza di una addetta due mattine a settimana)

Note

Settore

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO e)

Adesione al Coordinamento Regionale delle Università della Terza Età

Peso Obiettivo 10

Risultato atteso:

Ci si propone di ampliare l'offerta formativa attraverso la collaborazione le altre realtà associative esistenti a livello regionale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	10%	30%	100%
Effettiva					0%

Parametri correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. la realizzazione di parte dei contenuti di una pubblicazione (n° 3 copie annuali) da inviare a tutti gli iscritti nel quale vengono condivisi i programmi e le attività delle numerose UNITre regionali	100/100	
2. la creazione di un data-base di docenti esperti nelle varie discipline al quale attingere per la realizzazione di nuovi corsi	100/100	
3. la ricerca di forme di nuove forme di collaborazione per ottenere agevolazioni a favore degli iscritti (sconti per attività extra-comune, controlli del sangue a costo ridotto nelle farmacie, etc.)	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Ampliamento dell'offerta dei corsi e laboratori

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Il Responsabile del Settore 5° è direttamente responsabile della realizzazione dell'obiettivo, dell'adozione di tutti i provvedimenti ed atti a ciò necessari, nonché del coordinamento del personale cui è assegnato l'obiettivo. I Servizi coinvolti sono: Servizio Cultura

Note

Comune di Savigliano

Settore

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO f)

Servizio di Bike-Sharing (Visita Savigliano in bici)

Peso Obiettivo 10

Risultato atteso:

Il progetto si propone di promuovere il servizio del bike-sharing in particolare rivolgendo tale opportunità ai turisti che visitano la Città di Savigliano: uno strumento in più per visitare luoghi e angoli suggestivi non solo del centro storico, ma anche nelle zone più periferiche e nelle campagne circostanti.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	5%	40%	40%	15%	100%
Effettiva					0%

Parametri correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. promuovere il servizio del bike-sharing in particolare ai turisti che arrivano in città e che possono usufruire delle apposite tessere in dotazione presso l'Ufficio Turistico IAT;	100/100	
2. creare un percorso di visita in bicicletta sia del centro storico che della campagna, organizzando - in collaborazione con le guide dell'Ufficio Turistico - periodici appuntamenti nei quali potrebbe essere prevista la presenza di una guida "in bicicletta";	100/100	
3. incentivare l'utilizzo della bicicletta anche in ambito culturale e turistico, per valorizzare non solo il centro storico, ma anche i numerosi parchi, giardini e siti di interesse storico e artistico situati nella campagna circostante, raggiungibili utilizzando le numerose piste ciclabili che collegano il centro alle aree residenziali periferiche	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
<u>Impiegate</u>			
<u>Generate</u>			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Promozione dell'immagine della città</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Il Responsabile del Settore 5° è direttamente responsabile della realizzazione dell'obiettivo, dell'adozione di tutti i provvedimenti ed atti a ciò necessari, nonché del coordinamento del personale cui è assegnato l'obiettivo. I Servizi coinvolti sono: Servizio Turismo e Sport, Servizio Ambiente e Servizio Archivio Storico

Note

Settore **SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI****OBIETTIVO g)***Realizzazione iniziative culturali, turistiche e sportive.**Peso Obiettivo 15*

Risultato atteso:

Garantire la buona riuscita degli eventi mediante la risoluzione dei problemi, fornendo la necessaria assistenza tecnico-amministrativa durante le iniziative e manifestazioni organizzate in ambito culturale, turistico e sportivo, oltre che alla presenza nel corso delle riunioni delle Commissioni Consiliari, Consulte e Comitati ed altri organismi in orario extra ufficio

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	40%	40%	10%	100%
Effettiva					0%

Parametri correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Garantire la presenza del personale in orario extra ufficio durante le manifestazioni cittadine promosse dagli assessorati di competenza e tenere i contatti con gli Enti coinvolti.	100/100	
2. Disbrigo delle necessarie pratiche amministrative nelle varie fasi dell'iter procedurale delle singole iniziative, compresa l'assistenza nel corso degli incontri preliminari.	100/100	
3. Presenza durante le riunioni alle Commissioni Comunali, Consulte (pari opportunità e sport), comitati ed altri organismi	100/100	
4. Pubblicizzazione degli eventi sul sito del Comune, invio comunicati stampa ed inviti	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	-		
Generate	-		

Ricadute operative

Previste	Situazione al
promozione dell'immagine della città	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Il Responsabile del Settore 5° è direttamente responsabile della realizzazione dell'obiettivo, dell'adozione di tutti i

Note

Settore Ufficio di staff

4° Settore SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

OBIETTIVO a.

Scomposizione del procedimento amministrativo riguardante il rilascio del "PERMESSO DI COSTRUIRE". Rotazione e riassegnazione compiti al personale dipendente.	Peso obiettivo 40
--	--------------------------

Risultato atteso:

Promuovere il Patrimonio: dare impulso all'offerta complessiva del sistema urbano centro storico in termini di prodotti, servizi e funzioni attraverso un piano di comunicazione e azioni coordinate di marketing culturale e di prodotti in grado di promuovere, dare impulso, creare gerarchia e coordinamento nonché riorganizzare e ammodernare sistema informativo.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. Rispetto del principio anticorruzione di ROTAZIONE: la suddivisione del procedimento comporta l'attribuzione dello svolgimento delle varie fasi (esclusa la quarta di competenza del Responsabile dello Sportello) a diversi soggetti con ruoli e responsabilità ben definite, a rotazione.	numero procedimenti e relazione	
2. Rispetto del principio anticorruzione di TRASPARENZA e IMPARZIALITA': esame delle domande di permesso di costruire in rigoroso ordine cronologico, assegnazione dell'istruttoria tecnica con la valutazione di conformità del progetto alla vigente normativa di PRGC, in modalità "a rotazione", fatto salvo il rispetto delle condizioni di incompatibilità; invio delle comunicazioni di avvio del procedimento, pubblicazioni e notificazioni previste dalla legge, gestione scadenziario contributo di costruzione e atti vari conseguenti.	numero procedimenti e relazione	
3. Rispetto del principio anticorruzione di EFFICACIA, ECONOMICITA' e CONTROLLO: informatizzazione di processi, standardizzazione delle procedure e monitoraggio dei procedimenti.	numero procedimenti e relazione	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate	€. 750,00		

Ricadute operative Previste

<p>Le modalità concrete di attuazione del progetto prevedono la suddivisione di ogni procedimento finalizzato al rilascio del "Permesso di Costruire", in tre fasi endoprocedimentali seguite da personale diverso; quale strumento di comunicazione, trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa viene utilizzato il sistema di assegnazione dell'istruttoria delle pratiche con estrazione a sorteggio, esame delle istanze con ordine cronologico di arrivo al protocollo del Comune, nonché comunicazione di avvio del procedimento, inviato ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, pubblicazioni e notificazioni previste dalla legge. Il costante processo di informatizzazione costituisce altro elemento di prevenzione della corruzione in quanto vengono così delineati con certezza e chiarezza i tempi e la tracciabilità del procedimento amministrativo, infine il progressivo monitoraggio del livello di erogazione del servizio ed il costante aggiornamento dei dati, costituisce strumento di controllo dell'azione amministrativa.</p>	
---	--

Ricadute finanziarie Previste

L'implementazione dell'informatizzazione determina economia di spesa in termini di riduzione della carta e dei costi di spedizione	
--	--

Servizi coinvolti:

collaborazione con Settore Urbanistica Comunale

Note

L'obiettivo di scomporre le fasi dell'iter procedurale del titolo abilitativo "PERMESSO DI COSTRUIRE", istituzionalmente previsto dal DPR 380/2001 (Testo Unico dell'Edilizia) è finalizzato a prevenire il rischio di corruzione per garantire una corretta, efficace, trasparente ed imparziale azione della Pubblica Amministrazione. La diligente attuazione del progetto comporta la redazione di linee guida e/o disposizioni in materia di riassegnazione dei compiti al personale dipendente dell'ufficio, ed è attuato con l'utilizzo di parte del personale del Settore Urbanistica. Il Responsabile dell'Ufficio partecipa direttamente alla quarta fase dell'iter amministrativo del procedimento con il rilascio del titolo abilitativo.

Comune di Savigliano

Settore

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

OBIETTIVO b.

Rigenerazione urbana sostenibile	Peso obiettivo 30
----------------------------------	-------------------

Risultato atteso:

Il tema della rigenerazione urbana sostenibile è una questione prioritaria nelle politiche di sviluppo dei prossimi anni, inteso come sviluppo sostenibile della città, con una particolare attenzione nella ricerca dei metodi che possano fornire soluzioni per assicurare ai cittadini una migliore qualità di vita che, per gran parte, si svolge negli spazi pubblici della città.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. Analisi delle cause che hanno determinato il fenomeno del peggioramento dell'ambiente nel quale si vive e si lavora, all'esaurimento delle risorse energetiche e delle pessime condizioni del patrimonio edilizio costruito nel dopoguerra, il problema dell'inquinamento e non ultimo quello della disuguaglianza sociale.	documento di sintesi	
2. Individuazione di una serie di azioni e proposte finalizzate in particolare a garantire un habitat migliore alle nuove generazioni, non ultimo, identificando iniziative, incentivi e agevolazioni di stimolo e di sostegno alle attività economiche locali.	relazione	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Di fronte ai cambiamenti sociali, economici e culturali in corso, le città sono chiamate a modificarsi e riorganizzare lo spazio abitato in base a nuovi principi e a nuove logiche di sviluppo. In condizione di scarsità di risorse, l'ottica della sostenibilità porta a ripensare le funzioni del territorio sviluppando nuove sinergie tra pubblico, privato e sociale. La riqualificazione e razionalizzazione del territorio diventano attuabili anche perseguendo finalità di stimolo e sostegno alla attività produttive/terziario commerciali/ricettive con miglioramento della qualità edilizia ed energetica, limitando il consumo di territorio vergine, attraverso incentivazione dell'attività edilizia volte alla sostituzione di immobili obsoleti o estremamente degradati, promuovendo piuttosto la densificazione di alcuni ambiti solo a fronte della liberazione di altre aree urbanizzate, da tramutare in servizi e luoghi di aggregazione.

--

Ricadute finanziarie

Previste

Il progetto non ha ricadute finanziarie dirette

--

Servizi coinvolti:

collaborazione con Settore Urbanistica Comunale

Note

Il Responsabile dell'ufficio partecipa direttamente come coordinatore delle attività ivi previste.

Settore

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO a.

<i>Attività intesa a favorire i Neo Cittadini Italiani nelle richieste di trascrizione dei propri atti pregressi di matrimonio e nascita formati all'estero, e conseguenti adempimenti, o alla esibizione degli stessi all'Ufficio Anagrafe per le rettifiche dei dati riportati nella banca dati, .</i>	Peso Obiettivo 40%
--	--------------------

Risultato atteso:

<i>Trascrizione atti di Stato Civile formati all'Estero relativi ai Neo Cittadini Italiani onde aggiornare il loro Status nelle banche dati dell'Ente. Informazioni ai neo cittadini sulle modalità di acquisizione loro documentazione formata all'Estero , Tali dati così aggiornati potranno essere oggetto di certificazione necessaria sia agli stessi nuovi cittadini, sia agli altri Uffici della P.A. ovvero a privati -</i>
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	30%	20%	40%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. Informazioni a Neo Cittadini Italiani opportunità richiesta trascriz. loro atti formati all'estero	non < 50	
2. Verifiche documentaz. presentate	non < 150	
3. Controlli Anagrafici su Banca dati	non < 500	
4. Trascrizioni atti effettuate e o regolarizzazioni anagrafiche effettuate	non < 100	
5. Formazione fascicolo elettorale elettronico o aggiornamento degli stessi	non < 30	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	3.000,00=	-	Cap. 272.1 "Retribuzione in Denaro al personale dei Servizi Demografici" - 272.5 "Contributi sociali effettivi a carico Ente - retribuzioni pers. servizi Demografici" - Cap. 300.0 "IRAP su retribuzioni pers. Servizi Demografici"
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Rilascio certificazioni, ai neo cittadini Italiani, relative a risultanze di stato civile ed anagrafe conseguenti alla trascrizione di atti formati all'estero (Nascita - Matrimonio), che altrimenti non si sarebbero potuti certificare.</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Risparmio dovuto all'impiego del personale dei Servizi Demografici</i>	

Servizi coinvolti:

<i>Responsabile del Settore - Ufficio Anagrafe - Ufficio Stato Civile - Elettorale</i>
--

Note

<i>Gli adempimenti predetti coinvolgeranno il Responsabile, il personale di Anagrafe e Stato Civile e la documentazione e la loro regolarità, per ragioni di trasparenza e lotta alla corruzione, saranno esaminati alternativamente da più operatori. Il Responsabile a campione verificherà la regolarità delle trascrizioni. L'obiettivo risponde alla relazione previsionale e programmatica</i>
--

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO b.

Eliminazione stradario cartaceo, mediante la scansione dello stradario pregresso e di tutta la documentazione relativa alla assegnazione numerazione civica ed alle variazioni toponomastiche	Peso Obiettivo 10%
---	--------------------

Risultato atteso:

Eliminazione carta, agevolazione nei controlli relativi della documentazione relativa alle assegnazioni pregresse di numerazione civica, consultazione immediata stradario da parte di ogni postazione anagrafica

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. Scansioni prospetti numerazione civica Vie Comune di Savigliano	non < 300	
2. Scansioni accertamenti per assegnazioni numeri civici	non < 200	
3. Controlli a campione del Responsabile sull'assegnazione regolare della numerazione civica	non < 20	

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 150,00=		Cap. 274,03 "Libri, riviste, cancelleria varie per Servizi Demografici"
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Immediata consultazione, archiviazione informatica documentazione relativa - Risparmio spazi per archivio</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Minor spesa dovuta al risparmio cartaceo- stampanti - toner</i>	

Servizi coinvolti:

Ufficio Anagrafe - Toponomastica

Note

L'obbiettivo risponde a criteri di economicità

Comune di Savigliano

Settore

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO c.

Controlli anagrafici disallineamenti tra Indice Nazionale Anagrafi- e A.P.R. propedeutici al subentro previsto per la fine del 2016, all'ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE

Peso Obiettivo 30%

Risultato atteso:

Minori criticità nell'attivazione e nel passaggio tra A.P.R e l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, riduzione di tempi nell'applicazione delle nuove modalità di gestione.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	15%	65%	10%	10%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Controlli effettuati mediante incrocio dati tra banca dati dell' A.P.R. di questo Comune e Indice Nazionale Anagrafi (INA-SAIA)	non < 1000	
2. Allineamenti effettuati a seguito dei controlli	non < 600	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 800,00=		Cap. 272.1 " Retribuzione in Denaro al personale dei Servizi Demografici" - 272.5 "Contributi sociali effettivi a carico Ente - retribuzioni pers. servizi Demografici" - Cap. 300.0 "IRAP su retribuzioni pers. Servizi Demografici"
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Minori criticità nell'attivazione e nel passaggio tra A.P.R e l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, riduzione di tempi nell'applicazione delle nuove modalità di gestione.	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
Risparmio dovuto all'impiego del personale dei Servizi Demografici	

Servizi coinvolti:

Servizio Anagrafe

Note

Nel Corso del secondo semestre 2016, come comunicato, questo Comune sarà interessato al passaggio dall'A.P.R. all'A.N.P.R (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente.) Al fine di evitare un eccessivo nà di disallineamenti, insede di inizio attività sull'ANPR., si procederà in via preventiva al controllo e allineamento di tutte le incongruenze, poichè la nuova Banca a cui tutte le P.A. potranno fare riferimento e incrociare i dati dei vari archivi, risultando pertanto anche un'ottimo strumento di controllo reciproco per quelle variazioni anagrafiche, che potrebbero essere a rischio corruzione (Iscrizioni Anagrafiche e Cambi di abitazioni)

Settore

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO d.

<i>Rifacimento Regolamento Comunale Polizia Mortuaria</i>	<i>Peso Obiettivo 20%</i>
---	---------------------------

Risultato atteso:

Creazione documento unico di norme, dirette alla generalità dei cittadini ed alle Amministrazioni, chiaro e che possa diventare un mezzo di controllo sull'operato del Comune in merito alla gestione dei Servizi Cimiteriali, intendendosi per tali quelli sulla destinazione e uso dei cadaveri o parti di essi, sui trasporti funebri, sulla costruzione, gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, sulla concessione di aree e manufatti destinati a sepoltura privata, nonché sulla loro vigilanza, sulla costruzione di sepolcri privati, sulla cremazione, e in genere su tutte le diverse attività connesse con la cessazione della vita e la custodia delle salme.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. Approfondimento e studio nuove normative in materia di polizia mortuaria	20%	
2. Tenuta Commissioni Consiglieri	20%	
3. Stesura Regolamento Polizia Mortuaria	59%	
4. Pubblicazione Sito nuovo Regolamento Polizia Mortuaria	1%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 700,00=		Cap. 272.1 " Retribuzione in Denaro al personale dei Servizi Demografici" - 272.5 "Contributi sociali effettivi a carico Ente - retribuzioni pers. servizi Demografici" - Cap. 300.0 "IRAP su retribuzioni pers. Servizi Demografici"
Generate			

Riscadute operative

Previste	Situazione al
<i>Anziche procedere al solo adeguamento del Regolamento di Polizia Mortuaria attuale, si è ritenuto procedere al rifacimento integrale dello stesso, recependo le disposizioni Nazionali e Regionali, le circolari in merito, attraverso un meticoloso studio delle stesse, e dei pareri in merito ed inserendo le procedure e gli iter di competenza comunale, al fine di creare un documento unico di norme, dirette alla generalità dei cittadini ed alle Amministrazioni, chiaro e che possa diventare un mezzo di controllo sull'operato del Comune in merito alla gestione dei Servizi Cimiteriali.</i>	

Riscadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Risparmio dovuto al coinvolgimento nella stesura del personale interno al Settore</i>	

Servizi coinvolti:

Responsabile del Settore . Servizi Cimiteriali e concessioni

Note

L'obiettivo risponde a criteri di trasparenza, La proposta del nuovo regolamento sarà sottoposta al vaglio dell'apposita Commissione Consigliare per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale. Successivamente il nuovo Regolamento sarà Pubblicato sul Sito Ufficiale del Comune al fine di garantire la massima informazione e trasparenza, risultando un ottimo strumento di controllo dei Cittadini sull'operato del Comune in materia servizi cimiteriali

Settore 8°

Ufficio di Staff - Segreteria del Sindaco -

OBIETTIVO a.

<p>Giornata della memoria. Organizzazione iniziative e viaggio in Polonia. La delegazione ufficiale accompagnerà studenti saviglianesi alle cerimonie ufficiali al campo di Auschwitz. Contatti con l'ambasciata polacca; contatti con l'Associazione Treno della memoria di Torino e relazioni con i docenti scolastici per le modalità di individuazione degli studenti più meritevoli. Organizzazione incontro successivo all'evento</p>	<p><i>Peso obiettivo 50</i></p>
---	---------------------------------

Risultato atteso:

<p><i>Buon successo della organizzazione degli eventi illustrati in premessa tramite anche il coordinamento efficace dei soggetti interessati</i></p>

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	90%	10%			
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. Collaborazione dirigenti e docenti delle scuole cittadine		
2. Presenza fisica alle iniziative descritte in obiettivo		
3. Contatti con enti sostenitori iniziative e redazione comunicati stampa		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 4.000,00		
Generate	€ 1.500,00		

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Piena soddisfazione degli enti esterni con la quale si collabora	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione
Incarico svolto fuori orario (in ferie per accompagnare le delegazioni) con risparmio compenso agenzie di viaggi	

Servizi coinvolti:

--

Note

<p>L'obbiettivo risponde a criteri di economicità - Tra gli obiettivi è infatti la ricerca di finanziamenti da sponsors e sostenitori esterni</p>

Settore 8°

Ufficio di Staff - Segreteria del Sindaco -

OBIETTIVO b.

Rapporto con l'Università di Torino e Associazione Insedimenti Universitari della provincia di Cuneo al fine di razionalizzare i costi didattici e amministrativi della sede di Savigliano. Nuovo affidamento del servizio di reception

Peso obiettivo 30

Risultato atteso:

Offrire il quadro preciso delle reciproche competenze, rendicontare dettagliatamente le spese in ordine a quanto stabilito dalle convenzioni in atto

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2013

	Valore obiettivo	Valore al
1. Partecipazione ai consigli e alle assemblee della Associazione Insedimenti Universitari di Torino e Cuneo		
2. Impegni spesa e liquidazione delle spese di gestione e di docenza		
3. Contatti con il responsabile locale al fine di porre in essere gli elementi convenzionali previsti		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Buona collaborazione con gli enti preposti alla gestione dell'Università come da convenzione	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione
Salvaguardia degli obiettivi di bilancio del Comune	

Servizi coinvolti:

Attività svolta con la CUC

Note

L'obiettivo risponde a criteri di economicità - Non ci sono costi a carico del Comune in quanto il servizio viene svolto dal personale in dotazione all'Ufficio mediante turnazione tra lo stesso personale

Settore 8°

Ufficio di Staff - Segreteria del Sindaco -

OBIETTIVO e.

Nel settantesimo anniversario della Repubblica si prevedono manifestazioni civili, religiose istituzionali e locali e cura del cerimoniale

Peso obiettivo 20

Risultato atteso:

Successo delle iniziative e coerenza delle indicazioni del cerimoniale con le linee di indirizzo indicate dalla Prefettura e Questura

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. Manifestazioni richieste/istituzionali svolte al 100%		
2. Partecipazione dalle fasi preparatorie delle cerimonie a quelle finali e rendicontazione		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	2.000,00		
Generate	2.000,00		

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Incarico fuori orario di servizio</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Ottima collaborazione con le associazioni d'arma e contatti con organi della Prefettura e Questura</i>	

Servizi coinvolti:

--

Note

L'obiettivo risponde a criteri di economicità - Tra gli obiettivi è infatti la ricerca di finanziamenti da sponsors e sostenitori esterni

Settore

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OBIETTIVO a.

Aggiornamento e controllo della pubblicazione delle notizie attinenti gli affidamenti di servizi, lavori e concessioni sui siti informatici del Comune di Savigliano	Peso obiettivo 20
--	-------------------

Risultato atteso:

Rispetto d della normativa in materia di pubblicazione dei dati circa gli affidamenti di servizi, lavori e concessioni; controllo sugli affidamenti stessi. Ottemperanza alle direttive ANAC in materia di trasparenza.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 20 ###

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016	Valore obiettivo	Valore al
1. n. affidamenti/n. pubblicazioni effettuate	non < 40%	
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	
<i>Garanzia di rispetto della normativa sulla pubblicazione dati degli affidamenti sui siti informatici istituzionali; garanzia della trasparenza dei processi di affidamento; possibilità di controllo degli affidamenti continuo e aggiornato da parte degli utenti.</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	
<i>Il progetto non ha ricadute finanziare dirette.</i>	

Servizi coinvolti:

Centrale Unica di Committenza - tutti i Settori dell'Ente e i Comuni di Marene, Monasterolo di Savigliano e Cavallermaggiore

Note

Il progetto ha ricadute con la garanzia dei principi di trasparenza e anticorruzione

Settore

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OBIETTIVO b.

Collaborazione con i vari Settori dell'Ente per la gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori

*Peso obiettivo 20***Risultato atteso:***Rispetto della normativa di contrattualistica pubblica nella gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi, lavori e affidamento di concessioni; controllo sulla legittimità e trasparenza degli affidamenti.***Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. espletamento gara (n. gare avviate/n. gare richieste)	non < 60%	
2. aggiudicazione provvisoria e adempimenti correlati (n. agg. provvisoria/n. gare richieste)	non < 20%	
3. attività di consulenza ai vari Settori (richieste intervento)	non < 10%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

*Il progetto è di supporto ai vari Settori nelle procedure di acquisizione e consentirà una migliore programmazione nonché un controllo sulla legittimità e trasparenza delle procedure stesse***Ricadute finanziarie**

Previste

*Il progetto non prevede ricadute finanziarie dirette.***Servizi coinvolti:***Centrale Unica di Committenza, Settori dell'Ente e Comuni di Marene, Monasterolo di Savigliano e Cavallermaggiore***Note***Il progetto ha ricadute con la garanzia dei principi di trasparenza e anticorruzione*

Settore

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OBIETTIVO c.

Attività di supporto ai Settori nella fase successiva all'aggiudicazione di appalti e concessioni ed estensione dell'applicazione delle disposizioni sulla redazione con modalità elettronica a tutti i contratti di competenza dell'Ufficio.

*Peso obiettivo 20***Risultato atteso:**

Nell'ambito della propria competenza, stipulazione del contratto e adempimenti correlati - Redazione in modalità elettronica dei contratti di appalti/concessioni che rivestono la forma di atto pubblico e scrittura privata autenticata - Graduale estensione della redazione con modalità elettronica agli altri contratti di competenza dell'Ufficio - Redazione scheda riassuntiva per ogni affidamento con contratto di competenza dell'Ufficio, al fine di una efficace e agevole archiviazione e ricerca dati.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. nell'ambito di competenza dell'Ufficio, contratto e adempimenti correlati (n. contratti firmati/ n. affidamenti aggiudicati)	non < 70%	
2. Estensione della modalità elettronica agli altri contratti sottoscritti dall'Ufficio (n. contratti sottoscritti con modalità elettronica /n. contratti sottoscritti)	non < 60%	
3. Redazione scheda riassuntiva di ogni affidamento con contratto di competenza dell'Ufficio (n. schede riassuntive/n. contratti sottoscritti)	non < 100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

regolare e veloce svolgimento delle procedure nella fase successiva all'aggiudicazione degli affidamenti - graduale estensione del campo di applicazione delle modalità elettroniche nella redazione degli altri contratti di competenza dell'Ufficio - efficace e agevole archiviazione e ricerca dei dati

Ricadute finanziarie

Previste

Economia di spesa in termini di riduzione del costo del personale

Servizi coinvolti:

Tutti i Settori dell'Ente

Note

Settore

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OBIETTIVO d.Gestione dell'Albo dei professionisti per servizi attinenti all'architettura ed ingegneria | **Peso obiettivo 15****Risultato atteso:***Rispetto della normativa in materia di affidamento di incarichi professionali per i servizi attinenti all'architettura, ingegneria e servizi tecnici connessi; attività di controllo sul conferimento degli stessi e garanzia del principio della rotazione.***Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. Aggiornamento sulla normativa di settore	< 40%	
2. Controllo sugli affidamenti	< 40%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

*Il progetto consentirà il rispetto dei principi della trasparenza e della rotazione sia il controllo sugli affidamenti degli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria.***Ricadute finanziarie**

Previste

*Migliore organizzazione, con conseguente riduzione dei tempi, negli affidamenti degli incarichi; diminuzione possibilità di ricorsi in materia di affidamento di incarichi***Servizi coinvolti:**

Centrale Unica di Committenza - Settore "Lavori Pubblici"

Note*Il progetto ha ricadute con la garanzia dei principi di trasparenza e anticorruzione*