



COMUNE DI SAVIGLIANO

(Provincia di Cuneo)

AVVISO PUBBLICO INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50, CO.1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SAVIGLIANO PER LA DURATA DI ANNI QUATTRO DAL 01.01.2025 AL 31.12.2028

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Ai sensi dell’art.50, co.1 lett. B) del D.Lgs. 36/2023

RENDE NOTO

Che, conformemente ai principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza, il Comune di Savigliano avvia la presente indagine esplorativa di mercato per l’individuazione della migliore soluzione e della platea dei potenziali affidatari, in possesso dei requisiti di legge, in seguito alla quale procederà all’affidamento diretto del servizio di Tesoreria dell’Ente, trattandosi di appalto inferiore ad € 140.000,00.

Art.1 ENTE APPALTANTE

Comune di Savigliano, P.Iva 00215880048, Corso Roma n.36, 12038 Savigliano (CN), tel. 0172/710238, Pec comune.savigliano@legalmail.it

Art.2 OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

- a) Luogo delle prestazioni: Comune di Savigliano
- b) Oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento: Appalto di Servizio di Tesoreria del Comune di Savigliano così come disciplinato dall’art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente avviso e nello schema di convenzione allegato.
- c) Importo: ai sensi dell’art.14 del D.Lgs. 36/2023, il valore complessivo del contratto è stimato in € 60.000,00 (sessantamila euro), esente Iva, ai sensi dell’art.10, primo comma, n.1 del D.p.r.

n.633, calcolato pertanto sul valore massimo di € 15.000,00 annui (esente Iva) quale compenso per l'espletamento del servizio, previsto dall'art. 18 della convenzione di tesoreria. Di conseguenza, l'importo di euro 60.000,00 viene inteso anche come valore dell'appalto.

Non sono previsti costi della sicurezza e/o derivanti da "interferenze", in quanto il servizio da affidare viene svolto dalla ditta aggiudicataria presso proprie strutture nell'ambito delle proprie attività ordinarie per le quali sono già compresi i costi aziendali per la sicurezza.

Art.3 DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà durata di quattro anni, dal 01.01.2025 al 31.12.2028.

Art.4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente manifestazione di interesse e alla successiva procedura di gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art.208 del D.Lgs. n.267/2000, ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati di seguito.

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui sopra, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023.

I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art.100 del D.Lgs. n. 36/2023;
- autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 385/1993;
- iscrizione all'Albo delle Società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria).

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- avere conseguito esperienze specifiche nella gestione del servizio di tesoreria in almeno 5 enti locali, nell'ultimo triennio, indicando il numero degli enti ed i relativi periodi;
- avere una filiale, un'agenzia o sportello operante sul territorio Comunale;
- essere in grado di garantire l'impiego di almeno due unità di personale in possesso di specifica professionalità al servizio di tesoreria in modo continuativo.
-
-

Art.5

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DIVIETO DI SUBAPPALTO

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 4.

Non è consentito il ricorso al subappalto del servizio di tesoreria.

Art.6

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà disposta con affidamento diretto previa consultazione degli operatori economici che risponderanno alla presente manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. B) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di appalto inferiore a € 140.000,00.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023, a favore dell'Istituto che ha presentato l'offerta tecnica ed economica più vantaggiosa, attribuendo i punteggi sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRI TECNICI - MAX 70 PUNTI

L'offerta tecnica, redatta in carta libera e in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione e organizzazione del servizio, con riferimento ad ogni elemento di valutazione cui la commissione attribuirà il relativo punteggio come definito nella seguente tabella:

Esperienze e certificazioni – max 70 punti

Elemento di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	Modalità di attribuzione del punteggio
Numero di sportelli bancari, con presenza di personale, siti nel territorio comunale	45	Punti 15 per ogni sportello bancario sito sul territorio comunale, fino ad un massimo di punti 45.
Numero di sportelli bancari, con presenza di personale, siti nel territorio provinciale	5	Punti 1 per ogni sportello bancario sito sul territorio provinciale (al di fuori del Comune di Savigliano), fino ad un massimo di punti 5.
Numero convenzioni con comuni della provincia di Cuneo	15	Punti 3 per ogni convenzione di tesoreria con Comuni, in essere sul territorio provinciale alla data di presentazione dell'offerta, fino ad un massimo di punti 15.
Indice di solidità patrimoniale Cet 1 Capital Ratio espresso in percentuale come risultante dall'ultimo bilancio approvato	5	Minore di 8 punti 0. Maggiore o uguale a 8 punti 5

PARAMETRI ECONOMICI – MAX 30 PUNTI

Offerta economica – max punti 30

L'offerta economica dovrà indicare l'importo offerto per ogni parametro di valutazione cui la commissione attribuirà il relativo punteggio come definito nella seguente tabella:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	Modalità di attribuzione del punteggio
Tasso creditore sulle giacenze di cassa sui depositi costituiti presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica (spread su Euribor a tre mesi – base 360- media mese precedente)	2	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'ente; spread più alto punti 2; ogni diminuzione dello 0,05= punti -0,5
Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria (spread su Euribor a tre mesi – base 360- media mese precedente)	2	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'ente; spread più basso punti 2; ogni aumento dello 0,05= punti -0,5
Corrispettivo per servizio di tesoreria per non oltre € 15.000,00 all'anno.	10	Non oneroso punti 10. Oneroso fino ad un massimo di € 5.000,00 all'anno punti 5. Oneroso fino ad un massimo di € 15.000,00 all'anno punti 3.
Commissioni applicate sul transato bancomat	2	Sino a 0,50% punti 2. Oltre 0,50% punti 0.
Commissioni applicate sul transato carte di credito	2	Da 1,00% a 1,60% punti 2 Oltre 1,60% punti 0.
Commissione su servizi incassi SEPA Direct Debit (SDD)	1	Non oneroso punti 1. Oneroso punti 0.
Installazione e attivazione pos gsm / contactless	3	a costo 0, punti 3. onerosa punti 1.
Commissioni su bonifici al di fuori dell'Istituto Tesoriere a carico ente	3	Con addebito da € 1,00 ad € 2,00 punti 3 Con addebito da € 2,00 ad € 4,00 punti 1 Con addebito oltre € 4,00 punti 0
Commissioni su pagamento avvisi PagoPA	3	Con addebito da € 0,00 ad € 1,50 punti 1 Oltre € 1,50 punti 0
Spese di custodia ed amministrazione titoli e valori	2	Fino ad € 50,00 semestrali punti 1 Oltre € 50,00 semestrali punti 0

PUNTEGGIO COMPLESSIVO – AGGIUDICAZIONE

Il punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta è determinato dalla somma del punteggio totale dei parametri tecnici e del punteggio totale dei parametri economici.

Nel caso due o più concorrenti conseguissero pari punteggio complessivo, la gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato in corrispondenza del parametro “corrispettivo per servizio di tesoreria”. Nel caso che anche detto punteggio risulti pari si procederà a sorteggio.

La Commissione procederà all’aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Art.7

CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l’eventuale cessione fa sorgere in capo all’Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni.

Art.8

SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese di stesura e registrazione, nonché tutte le imposte e tasse inerenti il contratto e conseguenti, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato speciale, saranno a totale carico dell’aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell’Amministrazione.

ART. 9

CONTROVERSIE

A tutti gli effetti del presente appalto, l’Istituto aggiudicatario dovrà eleggere domicilio nel Comune di Savigliano.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l’Amministrazione Comunale e l’Istituto aggiudicatario, così durante lo svolgimento del servizio come al suo termine, quale sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, saranno di competenza del Foro di Cuneo.

ART. 10

INFORMATIVA E DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e del Regolamento Europeo n.679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Savigliano – Corso Roma, 36, SAVIGLIANO (CN) - P. IVA/C.F. 00215880048– telefono: 0172 710238– PEC: comune.savigliano@legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Tavella Silvio – tel.: 0171/489271 e-mail: silvio.tavella@studiolegalebt.it e pec: avv.tavella@legalmail.it

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.

ART. 11 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi del D.Lgs. n.36/2023 e della legge 241/90 è il Dr Pancani Marco, Responsabile dell'Ufficio Servizi Finanziari.

Art.12 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Termine per la presentazione dell'offerta:
 - a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto per il giorno 25.11.2024.– Ore 12:00;
 - b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
 - c) in ogni caso farà fede il timbro del Protocollo del Comune
 - d) il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

La Stazione Appaltante non terrà conto delle offerte presentate oltre il termine stabilito e/o prive di uno o più requisiti richiesti.

2. Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere presentata alternativamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec comune.savigliano@legalmail.it o a mano da persona incaricata presso il Comune di Savigliano – Ufficio Protocollo – Corso Roma n.36 – 12038 Savigliano (CN).

In caso di Consegna a mano, il plico contenente l'offerta dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente.

In ogni caso, dovrà essere presente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PROPOSTA TECNICO – ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

L'offerta sarà composta da tre Buste e precisamente:

- Busta "A – Istanza di manifestazione di interesse";
- Busta "B - Offerta economica"

- Busta “C – Documentazione tecnica”

Art. 13

CONTENUTO BUSTA A – ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La Busta A, denominata “ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”, dovrà contenere:

- a) **domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse** presentata utilizzando il modello allegato alla presente (ALLEGATO A). La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; la domanda può essere digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all’originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, deve essere allegata una dichiarazione di impegno a costituirsi in ATI/RTI.
- b) **Documento Unico di Gara Europeo (DUGE)** in formato elettronico;
- c) **Schema di convenzione** in originale sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Art.14

CONTENUTO BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA

La Busta B, denominata “OFFERTA ECONOMICA” deve contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). L’offerta, da redigere usando il modello allegato alla presente (ALLEGATO B), deve essere redatta su carta bollata e contenere l’indicazione dei fattori economici indicati all’articolo 6.

In caso di discordanza tra l’offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall’impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti .

Per la valutazione dell’offerta economica, la Commissione dispone di 30 (trenta) punti complessivi.

Art. 15

CONTENUTO BUSTA C – DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Busta C, denominata “DOCUMENTAZIONE TECNICA” contenente l’illustrazione delle modalità di gestione del servizio, deve essere redatta in carta libera secondo le modalità indicate all’articolo 6 e sottoscritta dal legale rappresentate ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta tecnica dovrà essere presentata da tutte le imprese partecipanti.

L’Offerta tecnica deve essere redatta in modo adeguato, completo e idoneo, in modo da far comprendere immediatamente alla Stazione appaltante gli scostamenti, le differenze e ogni altra

variazione migliorativa rispetto alla soluzione prevista nello schema di convenzione allegato alla presente manifestazione di interesse.

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 70 (settanta) punti complessivi.

Art.16

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita il giorno 26.11.2024. alle ore 09.30 presso il Municipio di Savigliano , Corso Roma n.36 – 12038 Savigliano (CN).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione per verificare la correttezza formale delle offerte e dell'allegata documentazione, nonché il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara, e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti che risultano non essere in possesso dei suddetti requisiti.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Tecnica ed Economica dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Commissione, infine, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà a norma di legge.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua e conveniente.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta entro 30 giorni mediante apposita determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari.

L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, che avverrà entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

Art.17

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi del D.Lgs. 33/2023.

Allegati:

- modello A – Istanza di manifestazione di interesse
- modello B – proposta economica
- schema di convenzione di Tesoreria