

DICHIARA

(barrare le caselle)

- di rispondere ai requisiti di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di essere in possesso di esperienze e competenze nell'ambito delle aree di intervento del progetto;
- di rispettare i principi di concorrenza, parità di trattamento ed imparzialità nell'assegnazione degli incarichi;

(solo per le ATS)

IL CAPOFILA DICHIARA

(barrare la casella)

per sé e per gli altri associati dell'ATS, di possedere tutti i requisiti di legge necessari per partecipare al presente Avviso, i quali saranno specificamente dichiarati, qualora il proponente sarà selezionato come soggetto partner del Comune di Savigliano per la realizzazione del progetto, in fase di partecipazione all'Avviso "Fermenti in Comune" di cui alle premesse dell'Avviso.

- di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso Pubblico approvato con la determina n. ____ del _____ e di accettare integralmente, senza riserva alcuna, le condizioni e le modalità in esso contenute;
- di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione, come soggetto partner del Comune di Savigliano in quanto soggetto selezionato a tal fine con l'Avviso Pubblico, al progetto "Fermenti in Comune" pubblicato da ANCI il 9/12/2020 in attuazione dell'Accordo stipulato con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e di accettarli integralmente ed incondizionatamente;
- di autorizzare il Comune di Savigliano ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo utilizzato per l'invio della domanda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
- di aver preso visione dello schema di accordo di partenariato in all. B) all'Avviso Pubblico;
- che la quota di co-finanziamento del progetto indicata nella presente domanda di partecipazione non comprende in alcun modo contributi o finanziamenti già avuti, anche a diverso titolo, dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- di essere informato, ai sensi ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di acconsentire al loro trattamento (informativa di cui all'all. C) all'Avviso Pubblico);
- di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione e nei suoi allegati comporterà l'esclusione dalla procedura.

ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:

Proposta progettuale

Piano Finanziario

Documento in corso di validità del sottoscritto Legale Rappresentante.

Luogo, Data/.../.....

FIRMA

(Legale Rappresentante)

PROPOSTA PROGETTUALE

DATI DEL PROGETTO

- Nome del Progetto:
 - Soggetto proponente:
 - Soggetti partner coinvolti (eventuali):
- Referente del progetto (*nome e cognome, telefono*) :
- Costo totale progetto: €
- Co-finanziamento offerto: €

AREA DI INTERVENTO PROGETTUALE (sfide priorità scelte):

- Uguaglianza per tutti i generi
- Inclusione e partecipazione
- Formazione e cultura
- Spazi, ambiente e territorio
- Autonomia, welfare, benessere e salute

OFFERTA:

CONTESTO (max 3000 battute)

Descrivere, in termini qualitativi e quantitativi, il contesto territoriale su cui si vuole intervenire, facendo emergere in particolare le opportunità legate all'area prescelta e le criticità e le problematiche della popolazione giovanile target sul quale il progetto si propone di intervenire.

Illustrare con dati quantitativi e un'analisi qualitativa accurata il contesto da cui si parte, propedeutico alle azioni del progetto, evidenziando con dati precisi sulla popolazione giovanile l'obiettivo che si intende raggiungere (ad es. quanti giovani sono presenti sul territorio, quale fascia d'età si intende raggiungere, che tipologia di giovani ci sono sul territorio, che caratteristiche hanno, come si intende raggiungerli, perché agire su un tema è meglio di un altro per questo contesto .. etc etc) .

FINALITA' ED OBIETTIVI SPECIFICI (max 3000 battute)

Descrivere le finalità generali del progetto e gli elementi di innovazione nell'attivazione dei giovani che si vogliono introdurre in relazione al contesto sopra descritto, indicando anche gli obiettivi specifici in termini di utilità delle azioni e valore aggiunto per il target di popolazione individuato. Nel dettaglio:

- l'intervento di protagonismo giovanile che si vuole sviluppare per il rilancio del territorio;
- la tipologia di giovani che si intende coinvolgere in qualità di innovatori sociali;
- i benefici che potrebbero generarsi dallo sviluppo dell'intervento sul territorio;
- la tipologia di possibili fruitori, oltre ai giovani di cui al punto b), del servizio/attività oggetto della proposta.

BREVE DESCRIZIONE DEI PARTNER (EVENTUALE) (max 2000 battute per ogni partner)

Per ognuno dei partner, motivare il coinvolgimento nell'ambito dell'iniziativa progettuale proposta e descrivere sinteticamente le esperienze e le competenze acquisite nell'ambito delle aree di intervento del progetto.

LINEE DI AZIONE (max 2.000 battute per ogni linea di azione)

Descrivere le linee di azione di cui si compone il progetto, seguendo il seguente schema:

- nome della linea di azione;
- descrizione sintetica della linea di azione ed obiettivo/i specifico di riferimento;

- tipologia di soggetti beneficiari;
- fasi realizzative;
- eventuali connessioni funzionali con altre linee di azione;
- beni e attrezzature: indicare la tipologia e le caratteristiche dei beni necessari alla realizzazione delle attività;
- partner (eventuali) coinvolti nella realizzazione della linea di azione, con relativo dettaglio delle attività di loro diretta competenza;
- costo presunto della linea di azione.

MODELLO DI SOSTENIBILITA' A MEDIO/LUNGO TERMINE DELL'INTERVENTO (max 3000 battute)

Definire, con indicazione delle relative risorse e delle possibili fonti di finanziamento, un piano almeno biennale, oltre la conclusione del progetto, di mantenimento e sviluppo delle azioni avviate, con contestuale descrizione della tipologia di partner eventualmente impegnati nella gestione, del modello gestionale e del legame con eventuali altre programmazioni e finanziamenti in materia.

RISULTATI ATTESI (max 3000 battute)

Descrivere, anche in relazione ad un'attenta valutazione dei rischi di insuccesso delle attività programmate e delle azioni preventive di contrasto che si intendono attuare, i risultati che si prevede di raggiungere attraverso il progetto, fornendo indicatori qualitativi e quantitativi, di processo e di risultato, rispetto agli obiettivi specifici definiti. Deve in ogni caso essere indicato:

- il n° di giovani direttamente coinvolti per ognuna delle azioni previste;
- il n° dei beneficiari indiretti delle azioni stesse.

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

ID	Linea di azione	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**PIANO FINANZIARIO
RELATIVO ALLA PROPOSTA PROGETTUALE DENOMINATA**
“ _____ ”

	VOCI DI SPESA	IMPORTO	% SUL COSTO TOTALE
1	EROGAZIONI DIRETTE AI BENEFICIARI		
2	PERSONALE DIPENDENTE (max 20% del costo totale)		
3	PERSONALE ESTERNO		
4	ACQUISTO DI BENI		
5	ACQUISTO DI SERVIZI		
6	PROMOZIONE E PUBBLICIZZAZIONE		
7	VIAGGI VITTO E ALLOGGIO		
8	SPESE GENERALI (max 10% dei costi diretti)		
	TOTALE GENERALE (somma da 1 a 8)	€ 0,00	100,00%
	MODALITA' DI FINANZIAMENTO	IMPORTO	PERCENTUALE SUL COSTO TOTALE
A	CO-FINANZIAMENTO NAZIONALE	€ 0,00	
B	CO-FINANZIAMENTO LOCALE	€ 0,00	
	TOTALE (A+B)	€ 0,00	100,00%

_____, li _____

firma del Legale Rappresentante

NOTE PER LA COMPILAZIONE

(estratte dall'all. D all'Avviso Pubblico "Fermenti in Comune")

1. **EROGAZIONI DIRETTE AI BENEFICIARI:** all'interno di questa voce vanno inseriti i trasferimenti diretti in denaro (borse di studio, borse lavoro etc.) da effettuarsi a favore dei beneficiari del progetto (giovani del territorio di età compresa tra i 16 e i 35 anni).

2. **PERSONALE DIPENDENTE:** devono essere inseriti i costi del personale dipendente impiegato per la realizzazione delle attività progettuali.

I costi sostenuti per il personale dipendente non possono superare il limite massimo del 20% del costo totale del progetto.

3. **PERSONALE ESTERNO:** all'interno di questa voce vanno inseriti i compensi lordi inerenti le persone fisiche utilizzate per lo svolgimento di attività previste nel progetto.

4. **ACQUISTO DI BENI:** all'interno di questa voce può essere inserito il costo di acquisto o il canone di locazione dei beni debitamente valorizzati e specificati all'interno del progetto ed utilizzati esclusivamente per la realizzazione delle attività progettuali. Gli acquisti devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e parità di trattamento.

5. **ACQUISTO DI SERVIZI:** tutti gli affidamenti a soggetti terzi devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi. I contratti stipulati con i soggetti terzi dovranno essere specificatamente ricollegabili al progetto e dettagliati nell'oggetto, nei contenuti e nelle modalità di esecuzione delle prestazioni. I soggetti terzi contrattualizzati dovranno rispondere ai requisiti di cui all'art. 80 del Decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed essere in possesso di esperienze e competenze nell'ambito delle aree di intervento del progetto.

6. **PROMOZIONE E PUBBLICIZZAZIONE:** comprende qualsiasi forma di spesa promozionale relativa alla pubblicità conoscitiva del progetto sul territorio. Tutto il materiale prodotto dovrà essere conforme a quanto previsto dalle regole di utilizzo predisposte da ANCI.

7. **VIAGGI, VITTO E ALLOGGIO:** rientrano in questa voce i costi sostenuti dalle risorse umane nello svolgimento delle attività progettuali. Le spese di trasposto sono ammissibili qualora vengano utilizzati i mezzi pubblici. Il Responsabile di progetto potrà motivatamente autorizzare l'uso dei mezzi privati nei casi in cui il ricorso ai mezzi pubblici non risulterà compatibile con le esigenze e l'articolazione delle attività o in caso di complessiva maggiore economicità. Inoltre, al fine di tutelare i soggetti coinvolti, sarà possibile – durante l'emergenza COVID 19 e fino al perdurare della stessa – l'utilizzo dei mezzi privati, sempre previa autorizzazione del Responsabile di Progetto. Per i servizi di alloggio saranno consentite strutture non oltre il livello della II categoria (tre stelle).

8. **SPESE GENERALI:** possono essere inserite in maniera forfettaria, nel limite massimo del 10% dei costi diretti (somma delle voci di spesa 1+2+3+4+5+6+7), spese inerenti l'affitto e la pulizia di locali, il riscaldamento, l'illuminazione, il telefono, i collegamenti telematici, etc. .
